

**Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus (TULOR 6106) -
Täyttöohje**

Tulorekisteri

SISÄLLYS

YLEISTÄ VUOKRATYÖNTEKIJÄN ALOITTAMISILMOITUKSEN ANTAMISESTA	3
ILMOITUKSEN TUNNISTETIEDOT	4
Toimenpiteen tyyppi	4
Palkanmaksukausi	4
Ilmoituspäivä	4
Suorituksen maksajan ilmoitusviite	5
1. MAKSAJA	5
2. EDUSTAJA	5
3. TULONSAAJA	6
4. ARVIO PALKASTA JA TYÖSKENTELYAIKA SUOMESSA	6
5. SUOMALAINEN TYÖN TEETTÄJÄ	6
6. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	6
MAAKOODIT	6



YLEISTÄ VUOKRATYÖNTEKIJÄN ALOITTAMISILMOITUKSEN ANTAMISESTA

Ilmoita palkat tulorekisteriin 1.1.2019 alkaen

Työnantajien ja muiden suoritusten maksajien on ilmoitettava maksamansa palkat ja muut suoritukset tulorekisteriin vuodesta 2019 alkaen. Tiedot ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella, joka korvaa työnantajan aiemmin suoraan sosiaalivakuuttajille ja Verohallinnolle antamat vuosi-ilmoitukset. Lisäksi tulorekisteri-ilmoittaminen korvaa suuren joukon muille tiedon käyttäjille toimitettavia tietoja.

Jos palkanmaksupäivä on aiempi kuin 1.1.2019, ilmoitukset ja niihin mahdollisesti kohdistuvat korjaukset tehdään vanhan menettelyn mukaisesti. Esimerkiksi vuosi-ilmoitukset vuodelta 2018 annetaan kuten aiemminkin suoraan sosiaalivakuuttajille ja Verohallinnolle.

Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus (TULOR 6106) annetaan ulkomaisesta vuokratyöntekijästä, jonka ulkomainen yritys on vuokrannut Suomessa olevalle työn teettäjälle. Ilmoitus on annettava työskentelyn kestosta riippumatta. Tarkista Verohallinnolta tarkemmat tiedot siitä, missä tilanteissa ilmoitus on pakko antaa.

Tiedot ilmoitetaan ensisijaisesti sähköisesti

Tulorekisteristä säädetään tulotietojärjestelmästä annetussa laissa. Sen mukaan ilmoitukset on pääsääntöisesti annettava sähköisesti. Sähköisesti ilmoitukset voi antaa joko teknistä rajapintaa käyttäen tai tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa (tulorekisteri.fi). Henkilöasiakkaat voivat tunnistautua tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun esimerkiksi verkkopankkitunnuksillaan. Yrityisasiakkaat puolestaan valtuuttavat asioitaan hoitavat henkilöt palvelussa Suomi.fi-valtuudet. Jos sähköinen ilmoittaminen ei ole mahdollista, voi ilmoituksen erityisestä syystä antaa myös paperilomakkeella. Tämä koskee esimerkiksi kotitalouksia ja kuolinpesiä.

Ilmoittamisen määräaika

Jos vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus annetaan paperilomakkeella, se on annettava viimeistään kahdeksantena kalenteripäivänä ensimmäisen palkanmaksupäivän jälkeen.

Luonnolliset henkilöt ja kuolinpesät, joita ei ole merkitty Verohallinnon säännöllisten työnantajien rekisteriin, voivat kuitenkin antaa ilmoituksen paperilomakkeella viimeistään palkanmaksupäivää seuraavan kuukauden 8. päivänä.

Jos viimeinen ilmoituksen antamispäivä on lauantai, sunnuntai tai pyhäpäivä, siirtyy määräaika seuraavaan arkipäivään. Jos ilmoituksen antaa myöhässä, Verohallinto voi määrätä myöhästymismaksun.

Palautusosoite

Lähetä lomake seuraavaan osoitteeseen:

Tulorekisteri
PL 1
00055 TULOREKISTERI

Tarkempia ohjeita

Jos tarvitset tarkempia tietoja erilaisista ilmoittamistilanteista, tutustu seuraaviin ohjeisiin:

- Kansainväliset tilanteet tulorekisterissä
<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkkatiedot/kansainvaliset-tilanteet/>

- Yksityiskohtaiset tulorekisterin ohjeet
<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/>

ILMOITUKSEN TUNNISTETIEDOT

Jos annat ilmoituksen paperilomakkeella, täytä lomakkeen jokaisen sivun yläosaan ilmoituksen tunnistetiedot.

Tunnistetietoja ovat:

- toimenpiteen tyyppi
- palkanmaksukausi
- ilmoituspäivä
- suorituksen maksajan ilmoitusviite.

Jos annat tiedot sähköisessä asiointipalvelussa (tulorekisteri.fi), nämä tiedot tarvitsee täyttää vain kerran.

Toimenpiteen tyyppi

Merkitse rastilla kohdassa Toimenpiteen tyyppi, onko kyseessä uusi ilmoitus, korvaava ilmoitus vai ilmoituksen mitätöinti. Voit valita **vain yhden** toimenpiteen tyyppin.

1. **Uusi ilmoitus** on kyseessä silloin, kun annat tiedon vuokratyöntekijän työskentelyn aloittamisesta ensimmäisen kerran. Uudessa ilmoituksessa annetaan vapaamuotoinen suorituksen maksajan ilmoitusviite, joka yksilöi ilmoituksen. Katso esimerkki ilmoitusviitteen muodostamisesta kohdasta Suorituksen maksajan ilmoitusviite.
2. **Korvaava ilmoitus** annetaan, kun alkuperäisessä ilmoituksessa on ollut virhe. Koska korvaava ilmoitus korvaa alkuperäisen ilmoituksen, siinä on annettava kaikki tiedot uudelleen, eli uusien ja muuttuneiden tietojen lisäksi on annettava myös alkuperäisessä ilmoituksessa oikein olleet tiedot. Korvaavassa ilmoituksessa on erittäin tärkeää ilmoittaa aiemmalle ilmoitukselle annettu suorituksen maksajan ilmoitusviite, jonka avulla korjaus kohdennetaan alkuperäiseen, korjattavaan ilmoitukseen.
3. **Ilmoituksen mitätöinti** on tarpeen esimerkiksi silloin, jos ilmoitukseen on merkitty väärä tulonsaaja. Ilmoituksen mitätöinti poistaa aiemmin annetun ilmoituksen kokonaan. Mitätöinnin yhteydessä riittää, että ilmoittaa toimenpiteen tyyppin lisäksi suorituksen maksajan Y-tunnuksen tai henkilötunnuksen ja aiemman ilmoituksen ilmoitusviitteen, jonka avulla poisto kohdistuu oikeaan ilmoitukseen.

Esimerkkejä tilanteista, jolloin vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus on mitätöitävä:

- ilmoituspäivän korjaus
- palkanmaksukauden korjaus
- suorituksen maksajan ja tulonsaajan asiakastunnisteiden korjaus
- tulonsaajan syntymäajan korjaus.

Palkanmaksukausi

Ilmoita palkanmaksukaudeksi ilmoitushetken palkanmaksukausi. Ilmoita alku- ja loppupäivä muodossa ppkkvvvv, esimerkiksi 01052019–31052019. Palkanmaksukausi on ajanjakso, jolta palkka maksetaan.

Ilmoituspäivä

Merkitse ilmoituspäivä muodossa ppkkvvvv. Esimerkiksi 15.5.2019 annetun ilmoituksen päivämäärä ilmoitetaan muodossa 15052019.

Suorituksen maksajan ilmoitusviite

Suorituksen maksajan ilmoitusviitteellä yksilöidään tulorekisteriin annetut ilmoitukset. Ilmoitusviitteen on oltava yksilöllinen kaikissa maksajan antamissa uusissa ilmoituksissa. Jos et anna uudessa ilmoituksessa ilmoitusviitettä, tulorekisteri muodostaa sen puolestasi. Ilmoitusviite on tärkeä, koska samaa viitettä on käytettävä silloin, jos ilmoituksessa on ollut virheitä ja sitä pitää korjata. Ilman ilmoitusviitettä korvaavaa tai mitätöivää ilmoitusta ei tulorekisterissä pystytä kohdistamaan siihen ilmoitukseen, jota halutaan korjata.

Ilmoitusviitteen voi muodostaa esimerkiksi palkanmaksupäivän tai ilmoituspäivän ja juoksevan numeron perusteella tai jollain muulla maksajalle sopivalla tavalla. Ilmoitusviite voi olla enintään 40 merkin pituinen. Se voi sisältää sekä kirjaimia että numeroita mutta ei välilyöntejä. Sallitut merkit ovat numerot 0–9, kirjaimet a–z ja A–Z sekä erikoismerkit ”_” ja ”-”.

Esimerkkejä suorituksen maksajan ilmoitusviitteen muodostamisesta:

- Työnantaja on antanut vuokratyöntekijän aloittamisilmoituksen kolmelle eri työntekijälle samana ilmoituspäivänä 30.4.2019. Hän voi muodostaa ilmoitusviitteet esimerkiksi lisäämällä päivämäärän perään juoksevan numeron:
 - 300420191
 - 300420192
 - 300420193
- Työnantaja on antanut vuokratyöntekijän aloittamisilmoituksen kahdelle eri työntekijälle (Virtanen ja Nieminen) samana ilmoituspäivänä 15.7.2019. Hän voi muodostaa ilmoitusviitteet esimerkiksi lisäämällä päivämäärän perään tulonsaajan nimen:
 - 15072019Virtanen
 - 15072019Nieminen

1. MAKSAJA

Ilmoita maksajan Y-tunnus ja yrityksen nimi. Jos maksaja on luonnollinen henkilö, ilmoita etu- ja sukunimi ja suomalainen henkilötunnus. Merkitse henkilötunnus tai Y-tunnus ilmoitukseen täydellisenä.

Esimerkki:

- henkilötunnus 101010-101A
- Y-tunnus 0123456-2

Jos suomalaista Y-tunnusta tai henkilötunnusta ei ole, ilmoita maksajan nimi, osoite ja ulkomaisen tunnisteiden tiedot. Jos maksaja on luonnollinen henkilö, ilmoita myös syntymäaika. Ilmoita lisäksi ulkomaisen tunnisteiden kaksikirjaiminen maakoodi.

Esimerkkejä maakoodeista: Ruotsi = SE, Norja = NO, Viro = EE, Venäjä = RU

Yleisimmin käytetyt maakoodit löytyvät tämän ohjeen lopussa olevasta taulukosta. Jos maakoodia ei löydy taulukosta, ilmoita maan nimi.

Merkitse ilmoitukseen myös lisätietoja antavan yhteys henkilön nimi ja puhelinnumero.

2. EDUSTAJA

Edustajalla tarkoitetaan työntekijöiden lähettämisestä annetun lain (447/2016) mukaista edustajaa. Jos annat tiedot ulkomaisen työnantajan edustajana, merkitse rasti lomakkeen lopussa olevaan kohtaan Tiedot antaa ulkomaisen työnantajan edustaja.

Ilmoita edustajan nimi, osoite, suomalainen henkilötunnus tai Y-tunnus tai, jos suomalaista tunnistetta ei ole, ulkomaisen tunnisteiden tiedot.

3. TULONSAAJA

Ilmoita tulonsaajan etu- ja sukunimi sekä suomalainen henkilötunnus.

Jos tulonsaajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita etu- ja sukunimi, ulkomainen tunniste, syntymäaika (muodossa pppkkvvvv) ja sukupuoli. Ilmoita ulkomaisen tunnisteeseen tyyppi ja maakoodi.

Ilmoita tulonsaajan osoitetiedot sekä kotivaltiossa että työskentelyvaltiossa. Ilmoita ulkomaisen osoitteen maakoodi.

4. ARVIO PALKASTA JA TYÖSKENTELYAIKA SUOMESSA

Ilmoita arvio palkasta, joka maksetaan tulonsaajalle Suomessa tehdystä työstä koko verovuoden aikana. Lisää arvioon mahdolliset luontoisedut (esim. asuntoetu, puhelinetu tai ravintoetu) ja veronalaiset kustannusten korvaukset (esim. veronalaiset kilometrikorvaukset). Ilmoita arvio palkasta euroina.

Ilmoita Suomessa työskentelyn alku- ja loppupäivä. Jos tarkka loppupäivä ei ole tiedossa, anna arvioitu loppupäivä. Loppupäivä voi olla esimerkiksi seuraavana kalenterivuonna.

5. SUOMALAINEN TYÖN TEETTÄJÄ

Suomalainen työn teettäjä on se taho, joka on vuokrannut ulkomaista vuokratyövoimaa Suomessa tehtävään työhön.

Ilmoita suomalaisen työn teettäjän suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus ja nimi. Jos suomalaista tunnusta ei ole, ilmoita ulkomaisen tunnisteeseen tiedot ja maakoodi.

6. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Jos annat ilmoituksen ulkomaisen työnantajan edustajana, merkitse rasti kohtaan Tiedot antaa ulkomaisen työnantajan edustaja.

Allekirjoita lomake ennen sen lähettämistä. Merkitse myös päiväys ja puhelinnumerosi.

MAAKOODIT

Taulukko 1: Maakoodit

AE Arabiemiraatit	EG Egypti	KY Caymansaaret	RU Venäjä
AM Armenia	ES Espanja	KZ Kazakstan	SE Ruotsi
AR Argentiina	FR Ranska	LK Sri Lanka	SG Singapore
AT Itävalta	GB Iso-Britannia	LT Liettua	SI Slovenia
AU Australia	GE Georgia	LU Luxemburg	SK Slovakia
AZ Azerbaidžan	GG Guernsey	LV Latvia	TH Thaimaa
BA Bosnia ja Hertsegovina	GR Kreikka	MA Marokko	TJ Tadžikistan
BB Barbados	HK Hongkong	MD Moldova	TM Turkmenistan
BE Belgia	HR Kroatia	ME Montenegro	TR Turkki
BG Bulgaria	HU Unkari	MK Makedonia	TZ Tansania
BM Bermuda	ID Indonesia	MT Malta	UA Ukraina
BR Brasilia	IE Irlanti	MX Meksiko	US Amerikan yhdysvallat
BY Valko-Venäjä	IL Israel	MY Malesia	UY Uruguay
CA Kanada	IM Mansaari	NL Alankomaat	UZ Uzbekistan
CH Sveitsi	IN Intia	NO Norja	VG Brittiläiset Neitsytsaaret

CN Kiina	IS Islanti	NZ Uusi-Seelanti	VN Vietnam
CY Kypros	IT Italia	PH Filippiinit	ZA Etelä-Afrikka
CZ Tšekki	JE Jersey	PK Pakistan	ZM Sambia
DE Saksa	JP Japani	PL Puola	
DK Tanska	KG Kirgisia	RO Romania	
EE Viro	KR Korean tasavalta	RS Serbia	

Maakoodi koostuu kahdesta isosta kirjaimesta. Esimerkiksi jos maa on Viro, on maakoodi EE.

