

Inkomstregistret
PB 1
00055 INKOMSTREGISTRET

Med denna blankett kan du göra en ny utländsk arbetsgivares anmälan om hyrd arbetstagare, rätta en tidigare anmälan eller makulera en tidigare anmälan. Se anvisningen för ifyllande av blanketten.

Övre delen av blanketten ska fyllas i på varje sida. Välj rätt åtgärd i punkten **Typ av åtgärd**. Betalarens anmälningsreferens specificerar anmälan. Om du rättar en tidigare anmälan eller makulerar den, anteckna referensen för den tidigare anmälan. Om du gör en helt ny anmälan kan du själv bilda en valfri referens. Uppge **löneutbetalningsperiod** om anmälningsstid av löneutbetalningsperiod.

Typ av åtgärd	Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå–ddmmåååå)	Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan <input type="checkbox"/> Ersättande anmälan <input type="checkbox"/> Makulering av anmälan <input type="checkbox"/>		
Betalarens anmälningsreferens (t.ex. ddmmåååå1)		

1. BETALARE

Uppge löne- eller prestationsbetalarens finländska **FO-nummer** eller **personbeteckning**. Om det inte finns finländska beteckningar, uppge **namn**, **adress** och uppgifter om **utländsk identifierare**. Om betalaren är en fysisk person och saknar finländsk personbeteckning, uppge utöver den utländska beteckningen **förnamn**, **efternamn** och **födelsedatum**. För eventuella kontakter anteckna även kontaktpersonens namn och telefonnummer.

61061

FO-nummer	Företagets namn		
Förnamn	Efternamn	Födelsedatum (ddmmåååå)	
Betalarens personbeteckning eller annan identifierare			
Typ av identifierare			
Finländsk personbeteckning <input type="checkbox"/>	Momsnummer (VAT) <input type="checkbox"/>	GIIN-nummer <input type="checkbox"/>	Skattenummer (TIN) <input type="checkbox"/>
Handelsregisternummer <input type="checkbox"/>	Utländskt FO-nummer <input type="checkbox"/>	Utländsk personbeteckning <input type="checkbox"/>	Annan beteckning <input type="checkbox"/>
Betalaren har ingen identifierare <input type="checkbox"/>			
Identifierarens landskod (se anvisningen)	Landets namn, om landskod inte finns		
Gatuadress	Husnummer	Trappa	Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor	
Adressens landskod (se anvisningen)	Landets namn, om landskod inte finns		
Kontaktpersonens namn	Kontaktpersonens telefonnummer		

TULOR 6106r 1.2019 (sida 1/4)





Övre delen av blanketten ska fyllas i på varje sida.

Typ av åtgärd			Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå–ddmmåååå)		Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan <input type="checkbox"/>	Ersättande anmälan <input type="checkbox"/>	Makulering av anmälan <input type="checkbox"/>		–	
Betalarans anmälningsreferens (t.ex. ddmåååå1)					

2. FÖRETRÄDAREUppge företrädarens **FO-nummer** eller **personbeteckning**. Om det inte finns finländska beteckningar, uppge företrädarens **namn**, **adress** och **utländsk identifierare**.

FO-nummer eller personbeteckning	Namn					
Företrädarens utländsk identifierare						
Typ av identifierare						
Momsnummer (VAT) <input type="checkbox"/>	Skattenummer (TIN) <input type="checkbox"/>	Handelsregisternummer <input type="checkbox"/>	Utländsk personbeteckning <input type="checkbox"/>			
Utländskt FO-nummer <input type="checkbox"/>	Annan beteckning <input type="checkbox"/>					
Identifierarens landskod (se anvisningen)	Landets namn om landskod inte finns					
Gatuadress				Husnummer	Trappa	Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor				
Adressens landskod (se anvisningen)		Landets namn om landskod inte finns				

61062





Övre delen av blanketten ska fyllas i på varje sida.

Typ av åtgärd	Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå–ddmmåååå)	Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan <input type="checkbox"/> Ersättande anmälan <input type="checkbox"/> Makulering av anmälan <input type="checkbox"/>	—	
Betalarrens anmälningsreferens (t.ex. ddmåååå1)		

61063

3. INKOMSTTAGARE

Uppge inkomstagarens finländska **personbeteckning**. Om det inte finns finländsk beteckning, uppge **namn, adress, kön, födelsedatum** och uppgifter om **utländsk identifierare**.

Förnamn		Efternamn	
Finländsk personbeteckning			
Inkomstagarens utländska identifierare		Födelsedatum (ddmmåååå)	Kön
			Kvinna <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/>
Tunnisteen tyyppi			
Skattenummer (TIN) <input type="checkbox"/>	Utländsk Personbeteckning <input type="checkbox"/>	Annan beteckning <input type="checkbox"/>	Mottagaren har inte identifierare <input type="checkbox"/>
Identifierarens landskod (se anvisningen)	Landets namn, om landskod inte finns		
Gatuadress i hemviststat		Husnummer	Trappa Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor	
Adressens landskod (se anvisningen)	Landets namn, om landskod inte finns		
Gatuadress i arbetsstat		Husnummer	Trappa Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor	
Adressens landskod (se anvisningen)	Landets namn, om landskod inte finns		

4. BEDÖMNING AV LÖN OCH ARBETSTID I FINLAND

Bedömning av lön		Arbetstid i Finland (ddmmåååå–ddmmåååå)	
Euro	cent	—	





Övre delen av blanketten ska fyllas i på varje sida.

Typ av åtgärd	Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå–ddmmåååå)	Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan <input type="checkbox"/> Ersättande anmälan <input type="checkbox"/> Makulering av anmälan <input type="checkbox"/>	—	
Betalarens anmälningsreferens (t.ex. ddmåååå1)		

5. FINLÄNSK UPPDRAGSGIVAREUppge **FO-nummer** eller **personbeteckning** för en uppdragsgivare (anlitar hyrd arbetskraft) i Finland. Om det inte finns finländska beteckningar, uppgi uppgifter om **utländsk identifierare**

FO-nummer eller personbeteckning	Namn		
Utländsk identifierare			
Typ av identifierare			
Momsnummer (VAT) <input type="checkbox"/>	Skattenummer (TIN) <input type="checkbox"/>	Handelsregisternummer <input type="checkbox"/>	Utländsk personbeteckning <input type="checkbox"/>
Utländskt FO-nummer <input type="checkbox"/>	Annan beteckning <input type="checkbox"/>		
Identifierarens landskod (se anvisningen)	Landets namn, om landskod inte finns		

61064

6. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Uppgifterna ges av den utländska arbetsgivarens företrädare. <input type="checkbox"/>		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	Telefonnummer

Uppgifterna läses optiskt i ifyllnadsfälten i blanketten. Uppgifter som du gett annanstans i blanketten behandlas inte. Använd endast blanketter som skrivits ut ur inkomstregistret.fi, inte kopior av dem. Kopiering kan försämra kvaliteten på blanketterna så att det inte går att läsa dem optiskt.

