

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Syfte med dokumentet.....	3
2	Tidsplan	3
3	Testobjekt	3
3.1	Laddningstjänst	3
3.2	Anmälan om löneuppgifter, webblankett	3
3.3	Arbetsgivarens separata anmälan, webblankett	3
3.4	Materialbeställningar, webblankett	4
3.4.1	Materialbeställningar för material som distribueras via SFTP-kanalen.....	4
3.4.2	Rapporter	4
3.5	Söka och bläddra i material som lämnats till inkomstregistret	5
3.6	Avtalshantering	5
4	Roller och behörigheter	5
4.1	Suomi.fi.....	5
4.2	Specialgrupper och befullmäktigande i Katso-tjänsten	5
5	Avgränsningar.....	6



Versionshistoria

Version	Datum	Beskrivning
1.0	31.05.2018	Dokumentet har publicerats.

CENTRALA TERMER OCH FÖRKLARINGAR TILL DEM

Förkortning eller term	Förklaring
Informationsanvändare	<p>Aktörer som har lagstadgad rätt att få inkomstuppgifter eller annan information från inkomstregistret för att sköta sina arbetsuppgifter.</p> <p>I det första skedet från och med 1.1.2019 är informationsanvändarna Skatteförvaltningen, FPA, Arbetslöshetsförsäkringsfonden och arbetspensionsanstalterna samt PSC.</p> <p>I det andra skedet från och med 1.1.2020 omfattar informationsanvändarna dessutom bland annat Statistikcentralen, Utbildningsfonden, skadeförsäkringsanstalterna, arbetslöshetskassorna, ANM:s förvaltningsområde, kommunerna och arbetarskyddsmyndigheten.</p>
Informationsproducenter	<p>Alla företag och andra aktörer som är skyldiga att anmäla information om löner, pensioner eller förmåner i Finland för någon användare av inkomstregistret.</p>
E-tjänsten	<p>En webbläsarbaserad tjänst för inkomstregistret som kan användas av inkomstregistrets informationsproducenter, informationsanvändare och inkomsttagare. I e-tjänsten kan användaren anmäla uppgifter till inkomstregistret. Användaren kan söka och bläddra bland de uppgifter i inkomstregistret som han eller hon har rätt att granska.</p>
Fullmakt	<p>Rätt att agera för en annan part. En person kan ha fullmakt att agera för en annan privatperson eller en organisation.</p>



1 Syfte med dokumentet

I detta dokument redogörs för testobjekten och tidtabellen för intressentgruppstestningen av e-tjänsten. Testningen av e-tjänsten följer samma principer och anvisningar som har beskrivits i [testplanen för intressentgrupper](#).

En testanvisning för e-tjänsten och laddningstjänsten har publicerats i ett separat dokument: [Bilaga 9: Testanvisning för e-tjänsten](#).

2 Tidsplan

Intressentgruppstestningen av e-tjänsten inleds med laddningstjänsten som publicerades 14.5.2018. Resten av de delområden som testas i e-tjänsten publiceras i intressentgruppstestningen 13.8.2018.

Korrigeringar som bör göras av testningen av e-tjänsten följer publiceringsschemat för intressentgruppstestningen. [Bilaga 8: Publiceringsschema](#).

3 Testobjekt

I följande stycken räknas upp delområdet och funktioner i inkomstregistrets e-tjänst som man kan testa i intressentgruppstestningen.

3.1 Laddningstjänst

I laddningstjänsten för inkomstregistrets e-tjänst kan informationsproducenten ladda upp XML-filer enligt inkomstregistrets schemadokument för att sparas i inkomstregistret. Informationsanvändaren kan ladda upp materialbeställningar i form av XML-filer enligt inkomstregistrets schemadokument.

3.2 Anmälan om löneuppgifter, webblankett

I inkomstregistrets e-tjänst kan informationsproducenten lämna anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret genom att använda webblanketten för e-tjänsten. I fråga om anmälan om löneuppgifter kan följande funktioner testas:

- Lägg till anmälan om löneuppgifter
- Korrigera anmälan om löneuppgifter
- Makulera anmälan om löneuppgifter
- Makulera material som innehåller anmälan om löneuppgifter
- Sök och bläddra bland anmälningar om löneuppgifter

3.3 Arbetsgivarens separata anmälan, webblankett

I inkomstregistrets e-tjänst kan informationsproducenten lämna arbetsgivarens separata anmälan till inkomstregistret genom att använda webblanketten för e-tjänsten. I fråga om arbetsgivarens separata anmälan kan följande funktioner testas:

- Lägg till arbetsgivarens separata anmälan
- Korrigera arbetsgivarens separata anmälan
- Makulera arbetsgivarens separata anmälan
- Makulera material som innehåller arbetsgivarens separata anmälan
- Sök och bläddra bland arbetsgivarens separata anmälningar



3.4 Materialbeställningar, webblankett

3.4.1 Materialbeställningar för material som distribueras via SFTP-kanalen

I inkomstregistrets e-tjänst kan informationsanvändaren lämna materialbeställningar till inkomstregistret genom att använda webblanketten för e-tjänsten. Material som beställts via materialbeställningen är i XML-format.

I e-tjänsten är det möjligt att beställa materialtyperna 300–310, som finns beskrivna i dokumentet [Tekniskt gränssnitt – Datadistribution från inkomstregistret](#). Materialen hämtas från SFTP, även om beställningen görs i e-tjänsten.

I fråga om materialbeställningar kan följande funktioner testas:

- Lägg till materialbeställning
- Makulera materialbeställning
- Upprätthåll materialbeställning (avsluta materialbeställning)
- Sök och bläddra bland materialbeställningar

3.4.2 Rapporter

Utöver materialtyperna 300–310 är det möjligt att beställa rapporter i e-tjänsten. Rapporterna är i pdf-format, och de hämtas från Rapport-delen i e-tjänsten. I fråga om rapporter kan följande funktioner testas:

- Beställ en rapport i e-tjänsten
- Hämta en beställd rapport i e-tjänsten
- Upprätthåll en rapportbeställning

Via e-tjänsten är det möjligt att beställa följande rapporter i intressentgruppstestningen:

Informationsproducentens rapporter:

- Sammandrag över betalarens löneuppgifter (engångsbeställning)
- Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter (engångsbeställning)
- Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter (stående beställning)
- Sammandrag över arbetsgivarens separata anmälningar (engångsbeställning)
- Sammandrag över arbetsgivarens separata anmälningar (stående beställning)
- Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomsttagare (engångsbeställning)
- Sammandrag över betalarens anmälningar om löneuppgifter per inkomsttagare (stående beställning)
- Mängden material och anmälningar om inkomstuppgifter som betalaren beställt (engångsbeställning)
- Mängden material och anmälningar om inkomstuppgifter som betalaren beställt (stående beställning)
- Sammandrag av fel som observerats i anmälningar (engångsbeställning)
- Sammandrag av fel som observerats i anmälningar (stående beställning)
- Betalare – Uppgifter i åtkomstlogg

Informationsanvändarens rapporter:

- Användare – Sammandrag av materialbeställningar
- Användare – Användningsrapport om e-tjänsten
- Användare – Uppgifter i åtkomstlogg



3.5 Söka och bläddra i material som lämnats till inkomstregistret

I inkomstregistrets e-tjänst är det möjligt att söka och bläddra i allt material som en organisation har lämnat i XML-format genom det tekniska gränssnittet eller laddningstjänsten till inkomstregistret.

3.6 Avtalshantering

I inkomstregistrets e-tjänst kan man testa följande funktioner i avtalshanteringen:

- Gör en ansökan om att få ta i bruk tekniskt gränssnitt (informationsproducent)
- Sök och bläddra bland avtal i anslutning till användningen av tekniskt gränssnitt (informationsproducent)
- Sök och bläddra bland uppgifter om certifikat
- Upprätthåll uppgifter om certifikat

4 Roller och behörigheter

4.1 Suomi.fi

För att logga in på e-tjänsten i inkomstregistret används Suomi.fi-identifieringen för den offentliga förvaltningen. Den som använder e-tjänsten kan till inkomstregistret sända uppgifter i enlighet med sina befintliga behörigheter.

I fasen med intressentgruppstestningen sker Suomi.fi-identifieringen med testkoder. Anvisningar för hur testkoderna lämnas till intressentgrupperna finns i [testanvisning för e-tjänsten](#).

I fråga om rollerna och behörigheterna kan följande funktioner testas:

- Logga in i e-tjänsten med testkoderna för Suomi.fi
- Sök och bläddra bland fullmakter i e-tjänsten
- Bevilja fullmakt för ett artificiellt FO-nummer (för en organisation)
- Bevilja fullmakt för en testkod. En testkod ska vara en arbetstagare med ett artificiellt FO-nummer. Denne ges Anmäla löneuppgifter som fullmaktskod.
- Upprätthåll fullmakter

4.2 Specialgrupper och befullmäktigande i Katso-tjänsten

En del informationsproducenter beviljar fullmakter för testning i Katso-testtjänsten. Specialgrupper är exempelvis kommuner, församlingar, läroanstalter, föreningar, stiftelser, näringsammanslutningar, dödsbon och offentliga myndigheter.

Dessa parter identifierar sig i inkomstregistrets e-tjänst med Suomi.fi-testkoder, men en testare som hör till en specialgrupp ska bilda en Katso-testkod (huvud användare) för att kunna bevilja fullmakter för andra representanter i den egna organisationen, arbetstagare i en underorganisation eller en annan organisation

En testhuvud användare skapas, en Katso-testkod bildas och fullmakter beviljas på adressen:

<https://htesti.katso.tunnistus.fi> (adress för Katso-testtjänsten)

När det är fråga om en utländsk organisation görs inloggning i e-tjänsten med Katso-koden. Fullmakt ges på samma sätt som i fråga om andra specialgrupper.



En Katso-testkod skapas, en ny huvudanvändare bildas och fullmakter beviljas på adressen: <https://htesti.katso.tunnistus.fi/eidm2/wf/register/person>

5 Avgränsningar

Inkomstregisterprojektet har rätt att avgränsa antalet parter som deltar i intressentgruppstestningen och innehållet i testningen. Vid behov kan inkomstregisterprojektet be om kompletterande uppgifter av den aktör som planerar testningen. Utgående från dessa kan man bedöma nödvändigheten av testningen ur testarens och projektets synvinkel.

I testningen ska följande avgränsningar beaktas:

- Funktionen Meddelanden i e-tjänsten i inkomstregistret har uteslutits från den helhet som testas.
- Funktionerna i inkomsttagarens e-tjänst är inte med i intressentgruppstestningen.

