



TULOREKISTERI

**Tulorekisteri kotitalouksille: mitä
minun tulee tietää ilmoittamisesta?**

Käytännön järjestelyt

- Kysymyksiä voi esittää **esityksen aikana** kirjoittamalla kysymyksen tilaisuuden kysymysosioon
 - Kysymykset tulevat näkyviin hyväksynnän jälkeen
 - Kysymysosion voi halutessaan sulkea esityksen ajaksi. Kysymykset ovat luettavissa esityksen jälkeen, mikäli tapahtuman ikkunaa ei suljeta
- Osallistujien mikrofonin ja kameran käyttö on estetty esityksen sujuvuuden vuoksi
- **Materiaali** julkaistaan tilaisuuden jälkeen sivulla [Tapahtumat ja verkkoseminaarit](#)
- Tilaisuus nauhoitetaan ja tallenne on ilmoittautuneiden katseltavissa kahden viikon ajan

Sisältö

1. Yleistä ilmoittamisesta
2. Palkkatietojen ilmoittaminen
 - Mitä tietoja ilmoitetaan?
 - Miten ilmoitetaan?
3. Työkorvausten ilmoittaminen
 - Missä tilanteessa yritykselle tai yrittäjälle maksetut suoritukset pitää ilmoittaa?
 - Miten ilmoitetaan?
4. Edunvalvojan palkkio (työkorvaus)
 - Mitä tietoja ilmoitetaan?
 - Miten ilmoitetaan?



Palkkaan työntekijän



- Ilmoita tiedot tulorekisteriin
- ei euromääräistä alarajaa
 - ei ikärajaa

Ostan palvelun ja maksan laskulla



Kuuluuko palveluntarjoaja ennakkoperintärekisteriin?



Jos palveluntarjoaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, tietoja ei tarvitse ilmoittaa tulorekisteriin.



Jos palveluntarjoaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, ilmoita maksamasi työkorvaus tulorekisteriin.



Ilmoita tiedot palkkatietoilmoituksella

- Ilmoita tiedot maksamistasi suorituksista **palkkatietoilmoituksella**
 - jokaisesta palkanmaksusta erikseen
 - jokaisesta työntekijästä erikseen.
- Jos maksat palkkaa samalle tulonsaajalle yli 1500 euroa kalenterivuodessa, anna myös **työnantajan erillisilmoitus** palkanmaksukuukausilta.
- Voit ilmoittaa tiedot kolmella tavalla:
 - Palkka.fi -palvelussa
 - tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa
 - paperilomakkeella, jos et voi käyttää sähköisiä palveluja
 - paperilomakkeella aina: edunvalvojan palkkio
- Ilmoita tiedot tulorekisteriin palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.



Palkkatietojen ilmoittaminen

Selvitä velvollisuutesi työnantajana

- Palkan määrä ja työntekijän ikä vaikuttavat kotitalouden työnantajavelvollisuuksiin.
- [Vastaa kysymyksiin ja selvitä velvollisuutesi \(vero.fi\)](#)

Työnantajan velvollisuudet

Työnantajan velvollisuudet määräytyvät sen mukaan, maksatko palkkaa vai työkorvausta. [Lue tarvittaessa, miten palkka ja työkorvaus eroavat toisistaan.](#)

Vastaa kysymyksiin valitsemalla sopiva vaihtoehto, niin saat ohjeet sinulle kuuluvista velvoitteista.

Maksatko palkkaa vai työkorvausta?

- Maksan palkkaa – työnantaja ja työntekijä ovat tehneet työsopimuksen
- Maksan työkorvausta – työstä on tehty muu kuin työsopimus



Työnantajavelvollisuuksien euromääräiset rajat

- Ennakonpidätys ja työnantajan sairausvakuutusmaksu
 - Kotitalouden ei tarvitse periä veroa (ennakonpidätystä) eikä maksaa työnantajan sairausvakuutusmaksuja, jos yhdenkään työntekijän palkka ei vuodessa ylitä 1500 euroa.
 - Huojennus koskee vain kotitalouden hyväksi tehdystä työstä maksettavaa palkkaa.
- Muut vakuutusmaksut
 - työeläkevakuutusmaksu, jos palkan määrä on vähintään 65,26 e/kk* (vuonna 2023)
 - työttömyysvakuutusmaksu, jos kaikille työntekijöille maksettujen palkkojen määrä ylittää 1 400 e/v* (vuonna 2023)
 - työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksu, jos kaikille työntekijöille maksettujen palkkojen määrä ylittää 1 400 e/v (vuonna 2023).
 - *) sairausvakuutuksessa, työeläkevakuutuksessa ja työttömyysvakuutuksessa vakuuttamisvelvollisuudessa on myös ikäraajat.

Vakuuttamisvelvollisuuden ikäraajat

- Työnantajan on maksettava
 - sairausvakuutusmaksua, jos tulonsaaja on 16–67-vuotias
 - työeläkevakuutusmaksua, jos tulonsaaja on 17–67-vuotias
 - työttömyysvakuutusmaksua, jos tulonsaaja on 18–64-vuotias.
- Työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksessa ei ole ikärajoja.
- Lue lisää vakuuttamisvelvollisuuden rajoista: [Vakuuttamisen tiedot](#)


Jos tulonsaajaa ei tarvitse vakuuttaa

- Ilmoita "Ei vakuuttamisvelvollisuutta" -tieto niiden vakuutusten osalta, joita tulonsaajalle ei tarvitse ottaa.

Vakuuttamisen poikkeustilanteet

Ilmoita tiedot, jos vakuuttamisvelvollisuutta ei ole tai tulonsaaja on vakuutettu toisessa valtiossa.

Ei velvollisuutta vakuuttaa tulonsaajaa

Valitse ne vakuutukset, joita maksajan ei lain mukaan tarvitse tulonsaajalle ottaa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi silloin, kun tulonsaaja on tietyn ikäinen, tulot jäävät alle tietyn rajan tai tulo maksetaan yrittäjälle. 

- Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläke-, sairaus-, työttömyys- sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutus)
- Ei vakuuttamisvelvollisuutta (sairausvakuutus)
- Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus)
- Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus)
- Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työttömyysvakuutus)

Oletko tilapäinen työnantaja?

Olet tilapäinen työnantaja, jos sinulla on velvollisuus vakuuttaa työntekijäsi työeläkevakuutuksella ja

- et työllistä ketään pysyvästi
- et ole tehnyt eläkevakuutus sopimusta työeläkelaitoksen kanssa
- maksat palkkoja kuuden peräkkäisen kuukauden aikana enintään 9 348 euroa (vuonna 2023).

Jos olet tilapäinen työnantaja, ilmoita siitä kohdassa tulonsaajan vakuutustiedot:
Tilapäinen työnantaja (ei TyEL-vakuutus sopimusta)

Voit tarkistaa vuosittaisen rajan verkkosivulta [Tilapäinen työnantaja \(ei TyEL-vakuutus sopimusta\)](https://tulorekisteri.fi) (tulorekisteri.fi) tai eläketurvakeskukselta osoitteesta tyoelake.fi.



Ilmoita tiedot sähköisesti

- Palkka.fi
 - lähettää kotitalouden ilmoitukset automaattisesti tulorekisteriin.
- Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu
 - ilmoita tiedot manuaalisesti palkkatietoilmoituksella
 - voit myös käyttää latauspalvelua ja ladata tiedot xml-tiedostona tulorekisteriin.



Näin ilmoitat maksamasi palkan tulorekisteriin

1. Kirjaudu tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun

- Tunnistaudu verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.
- [Lue lisää tunnistautumisesta](#)

2. Valitse asiointirooli

- Valitse Asioi yksityishenkilönä.

3. Valitse Palkkatietoilmoitus

- [Tutustu täyttöohjeeseen](#)
- Katso ohjevideo: [Näin käytät tulorekisteriä - Kotitalous \(YouTube 9:50 min\)](#)

Esimerkki 1: perustilanne

- Kotitalous palkkaa omakotitalon rakennustyömaalle 40-vuotiaan rakennustyöntekijän ajalle 1.5. - 30.9. (5 kk). Palkan määrä on 3000 euroa/kk. Muita työntekijöitä ei kalenterivuoden aikana ole.
- Vakuuttamisvelvollisuus ja ennakonpidätysvelvollisuus
 - **Työeläkevakuutus:** palkasta peritään työntekijän osuus (7,15%)
 - palkkaa maksetaan kuuden peräkkäisen kuukauden aikana yli 9 348 e, joten pitää tehdä työeläkevakuutussopimus vakuutusyhtiön kanssa.
 - **Työttömyysvakuutus:** palkasta peritään työntekijän osuus (1,5%)
 - **Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus** pitää ottaa ennen työnteon alkamista (vakuuttamisvelvollisuuden alaraja 1 400 e/v ylittyy)
 - **Ennakonpidätys** peritään työntekijän verokortin mukaan
 - **Työnantajan sairausvakuutusmaksu** pitää maksaa ja ilmoittaa työnantajan erillisilmoituksella palkanmaksukuukausilta.

Esimerkki 1: perustilanne jatkuu..

- Toukokuun palkka maksetaan 31.5.2023. Palkan määrä on 3000 euroa. Työntekijä on toimittanut verokortin (30 %).
- Tulorekisteriin ilmoitetaan **palkkatietoilmoituksella**:
 - maksettu palkka 3000 e
 - palkasta peritty ennakonpidätys 900 e
 - palkasta peritty työntekijän osuus työeläkevakuutusmaksusta 214,50 e (7,15 %)
 - palkasta peritty työntekijän osuus työttömyysvakuutusmaksusta 45 e (1,5 %)
 - ammattiluokka (työtapaturma- ja ammattitautivakuutusvelvollisuuden vuoksi)
 - vakuutuksen tietoja ei ilmoiteta tulorekisteriin.
- Työnantajan sairausvakuutusmaksu pitää maksaa ja ilmoittaa **työnantajan erillisilmoituksella** palkanmaksukuukausilta.

Esimerkki 1: palkkatietoilmoitus

Tulorekisteriin ilmoitetaan **palkkatietoilmoituksella**:

- **Vaihe 1** Yleistiedot:
 - maksupäivä 31.5.2023
 - palkanmaksukausi 1.5. - 31.5.2023
 - yhteystiedot: puhelinnumero
- **Vaihe 2** Maksaja:
 - esitötetty: nimi, henkilötunnus ja osoite
 - esitötetty: Maksajan tyyppi: kotitalous
- **Vaihe 3** Tulonsaaja:
 - tulonsaajan henkilötunnus ja nimi
 - vakuutustiedot
 - Tieto työeläkevakuutuksesta: Työntekijän työeläkevakuutus
 - Työeläkelaitoksen yhtiötunnus
 - Työeläkejärjestelynumero
- **Vaihe 4** Maksetut suoritukset
 - Tulolaji 201 Aikapalkka 3000 e
 - Tulolaji 402: Ennakonpidätys 900 e
 - Tulolaji 413 Työntekijän työeläkevakuutusmaksu 214,50 e
 - Tulolaji 414 Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu 45 e
- **Vaihe 5** Palvelussuhde ja poissaolot:
 - ammattiluokka
- **Vaihe 7** Esikatselu: tarkista tiedot ja lähetä

12.5.2023

Palkkatietoilmoitus



Esikatselu

Tarkista antamasi tiedot ja lähetä ilmoitus. Voit siirtyä ilmoituksen osien välillä vaihepolun kautta. Jos poistut ilmoitukselta kokonaan, tiedot eivät tallennu.

Yleistiedot

Maksupäivä tai muu ilmoituspäivä

Maksupäivä

31.5.2023

Palkanmaksukausi

Alkupäivä

1.5.2023

Ilmoituksen yhteyshenkilö

Loppupäivä

31.5.2023

Nimi

Kanerva Linderstes

Puhelinnumero

+3581234567

Maksaja

Maksajan perustiedot

Henkilötunnus (suomalainen)

010253-9984

Sukunimi

Linderstes

Etunimi

Kanerva

Maksajan osoite

Katuosoite

Testikatu

Postinumero

00100

Maakoodi

FI - Suomi

Maksajan tyyppi

Kotitalous

Postitoimipaikka

Helsinki

Esimerkki 1: työnantajan erillisilmoitus

Lisäksi annetaan työnantajan erillisilmoitus (kerran kuukaudessa niiltä kuukausilta, joina on maksettu palkkaa):

- **Vaihe 1** Yleistiedot:
 - Kohdekausi: vuosi ja kuukausi (palkanmaksukuukausi)
 - yhteystiedot: puhelinnumero
- **Vaihe 2** Maksaja:
 - esitötetty: nimi, henkilötunnus ja osoite
 - esitötetty: Maksajan tyyppi: kotitalous
- **Vaihe 3** Ilmoituksen tiedot
 - 102 Työnantajan sairausvakuutusmaksu (yhteismäärä): 45,90 e
- **Vaihe 4** Esikatselu: tarkista tiedot ja lähetä

12.5.2023

Työnantajan erillisilmoitus



Yleistiedot



Maksaja



Ilmoituksen tiedot



Esikatselu

Esikatselu

Tarkista antamasi tiedot ja lähetä ilmoitus. Voit siirtyä ilmoituksen osien välillä vaihepolun kautta. Jos poistut ilmoitukselta kokonaan, tiedot eivät tallennu.

Yleistiedot

Kohdekausi

toukokuu 2023

Ilmoituksen yhteyshenkilö

Nimi

Kanerva Linderstes

Puhelinnumero

+3581234567

Maksaja

Maksajan perustiedot

Henkilötunnus (suomalainen)

010253-9984

Etunimi

Kanerva

Maksajan osoite

Katuosoite

Testikatu

Postinumero

00100

Maakoodi

FI - Suomi

Maksajan tyyppi

Kotitalous

Sukunimi

Linderstes

Postitoimipaikka

Helsinki

Ilmoituksen tiedot

Sairausvakuutusmaksu ja Ei palkanmaksua -tieto

102 - Työnantajan sairausvakuutusmaksu (yhteismäärä)

45,90 €

Poistu

< Edellinen

Lähetä

Esimerkki 2: vakuuttamisen poikkeustilanne

- Kotitalous on palkannut 17-vuotiaan lastenhoitajan yhden päivän (1.6.2023) ajaksi. Palkan määräksi on sovittu 100 euroa. Muita työntekijöitä ei kalenterivuoden aikana ole.
- Maksajalla on velvollisuus vakuuttaa työntekijä **työeläkevakuutuksella**: palkasta peritään työntekijän osuus (7,15%)
 - maksaja on tilapäinen työnantaja, joten työeläkevakuuttamisesta ei tarvitse tehdä sopimusta vakuutusyhtiön kanssa
- Ei velvollisuutta muiden vakuutusten ja ennakonpidätyksen osalta:
 - **Työttömyysvakuutusvelvollisuutta ei ole**, koska työntekijän ikä jää ikärajan alle (18–64 v)
 - **Työtapaturma- ja ammattitautivakuutusta ei tarvitse ottaa** (vakuuttamisvelvollisuuden alaraja 1 400 e/v, vuonna 2023).
 - **Ennakonpidätysvelvollisuutta ei ole** (palkan määrä jää alle 1 500 e/v).
 - **Työnantajan sairausvakuutusmaksua ei tarvitse maksaa** (palkan määrä jää alle 1 500 e/v)

Esimerkki 2: vakuuttamisen poikkeustilanne jatkuu..

- Palkka maksetaan työpäivän päätteeksi 1.6. Palkan määrä on 100 euroa.
- Tulorekisteriin ilmoitetaan **palkkatietoilmoituksella:**
 - maksettu palkka 100 e
 - palkasta peritty työntekijän osuus työeläkevakuutusmaksusta 7,15 e (7,15 %)
 - tieto siitä, että maksaja on tilapäinen työnantaja (kohta Tulonsaajan vakuutustiedot: rasti ruutuun *Tilapäinen työnantaja (ei TyEL-vakuutus sopimusta)*).
 - Muiden vakuutusten osalta ilmoitetaan vakuuttamisen poikkeustilanne:
 - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työttömyysvakuutus), koska työntekijän ikä jää ikärajan alle (18–64 v)
 - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (sairausvakuutus), koska palkan määrä jää alle 1 500 e/v
 - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus), koska palkan määrä jää alle vakuuttamisvelvollisuuden alarajan (1 400 e/v, vuonna 2023).

Esimerkki 2: palkkatietoilmoitus

Tulorekisteriin ilmoitetaan **palkkatietoilmoituksella**:

- **Vaihe 1** Yleistiedot:
 - maksupäivä 1.6.2023
 - palkanmaksukausi 1.6. - 1.6.2023
 - yhteystiedot: puhelinnumero
- **Vaihe 2** Maksaja:
 - esitäytetty: nimi, henkilötunnus ja osoite
 - esitäytetty: Maksajan tyyppi: kotitalous
- **Vaihe 3** Tulonsaaja:
 - tulonsaajan henkilötunnus ja nimi
 - vakuutustiedot
 - Tilapäinen työnantaja (ei TyEL-vakuutus sopimusta)
 - Tieto työeläkevakuutuksesta: Työntekijän työeläkevakuutus
 - Työeläkelaitoksen yhtiötunnus
 - Vakuuttamisen poikkeustilanteet
 - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (sairausvakuutus)
 - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus)
 - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työttömyysvakuutus)
- **Vaihe 4** Maksetut suoritukset
 - Tulolaji 201 Aikapalkka 100 e
 - Tulolaji 413 Työntekijän työeläkevakuutusmaksu 7,15 e
- **Vaihe 7** Esikatselu: tarkista tiedot ja lähetä

12.5.2023

Palkkatietoilmoitus



Esikatselu

Tarkista antamasi tiedot ja lähetä ilmoitus. Voit siirtyä ilmoituksen osien välillä vaihepolun kautta. Jos poistut ilmoitukselta kokonaan, tiedot eivät tallennu.

Yleistiedot

Maksupäivä tai muu ilmoituspäivä

Maksupäivä

1.6.2023

Palkanmaksukausi

Alkupaivä

1.6.2023

Loppupäivä

1.6.2023

Ilmoituksen yhteishenkilö

Nimi

Kanerva Linderstes

Puhelinnumero

+3581234567

Maksaja

Maksajan perustiedot

Henkilötunnus (suomalainen)

010253-9984

Sukunimi

Linderstes

Etunimi

Kanerva

Maksajan osoite

Katuosoite

Testikatu

Postinumero

00100

Postitoimipaikka

Helsinki

Maakoodi

FI - Suomi

Maksajan tyyppi

Kotitalous



Työkorvausten ilmoittaminen

Tarkista ennakkoperintärekisteröinti



Tarkista YTJ-palvelusta, kuuluuko yritys
tai henkilö ennakkoperintärekisteriin
(ytj.fi)



Jos palveluntarjoaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, tietoja ei tarvitse ilmoittaa tulorekisteriin.



Jos palveluntarjoaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, ilmoita maksamasi työkorvaus tulorekisteriin.



TULOREKISTERI

Mitä on työkorvaus?

- Muuna kuin palkkana maksettu korvaus tehdystä työstä
- Työkorvaukset maksetaan yleensä yrityksen tai yrittäjän laatiman laskun perusteella.
- Voidaan maksaa myös luonnolliselle henkilölle, esimerkiksi toiminimiyrittäjälle tai yksityiselle perhepäivähoitajalle.
- Työkorvauksesta ei makseta sosiaalivakuutusmaksuja, eikä anneta työnantajan erillisilmoitusta
 - työeläkevakuutusmaksu, työttömyysvakuutusmaksu, työtapaturma- ja ammattitautivakuutus sekä työnantajan sairausvakuutusmaksu koskevat vain työntekijälle maksettua palkkaa.

Ennakonpidätys työkorvauksesta

- Jos maksat **samalle saajalle** enintään 1 500 euroa kalenterivuodessa, sinun ei tarvitse toimittaa suorituksesta ennakonpidätystä.
 - Huojennus koskee vain kotitalouden hyväksi tehdystä työstä maksettavaa työkorvausta.
- Jos samalle saajalle maksetun työkorvauksen määrä ylittää 1 500 euroa, toimita ennakonpidätys:
 - 13 % työn osuudesta ja matkakustannusten korvauksista, jos saajana on muu, kuin luonnollinen henkilö (esim. avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys, säätiö)
 - yrittäjän verokortin mukaan, jos työkorvaus on maksettu toiminimiyrittäjälle tai muulle luonnolliselle henkilölle
 - Laske ennakonpidätys työn osuuden arvonlisäverottomasta määrästä ja ilmoita se tulorekisteriin.
 - Laskuun sisältyvää arvonlisäveroa ei ilmoiteta tulorekisteriin lainkaan.

Ilmoita tiedot sähköisesti

- Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu
 - ilmoita tiedot manuaalisesti palkkatietoilmoituksella
 - voit myös käyttää latauspalvelua.
- Palkka.fi -palvelussa ei voi laskea työkorvauksia, joten ilmoituksiakaan ei voi lähettää sen kautta.

Kirjautu tulorekisteriin FI

TULOIREKISTERI

Yksityishenkilöt Yritykset ja organisaatiot Ohjelmistokehittäjät Tietoa tulorekisteristä Hae

Tulorekisteri

Sähköinen tietokanta tulotiedoille

Yksityishenkilöt >

- > Mitä tulotiedot kertovat? Voit hakea ja katsella omia tulotietojasi sähköisessä asiointipalvelussa.
- > Kotitalous työn teettäjänä - mitä ja milloin ilmoitetaan tulorekisteriin?
- > Miten ilmoitan edunvalvojan palkkion?

Yritykset >

- > Miten ilmoitan YEL-vakuutetun yrittäjän palkat?
- > Miten korjaan vakuutus tietoja?
- > Kuka voi antaa valtuudet tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun?

Yleistä >

- > Milloin maksetut palkat ja muut suoritukset ilmoitetaan tulorekisteriin?
- > Tuleeko seuraamusmaksua, jos ilmoitan palkkatiedot myöhässä?
- > Kuinka uusin varmenteen?

Ilmoita työkorvaus palkkatietoilmoituksella

1. Yleistiedot

- maksupäivä, palkanmaksukausi (ajanjakso, jolta palveluntarjoaja on laskuttanut työkorvauksen), yhteys henkilön tiedot

3. Tulonsaajan tiedot

- tulonsaajan tunniste (esim. henkilötunnus tai Y-tunnus)
- jos tulonsaaja on muu kuin luonnollinen henkilö, ilmoita lisäksi tulonsaajan lisätieto: Yhteisö

4. Maksetut suoritukset

- tulolajilla Työkorvaus (336) työn osuuden ja matkakulujen yhteismäärä ilman arvonlisäveroa
- tulolajilla Ennakonpidätys (402) toimittamasi ennakonpidätys, jos samalle saajalle kalenterivuoden aikana maksetun työkorvauksen määrä ylittää 1 500 euroa

7. Esikatselu

- tarkista antamasi tiedot ja lähetä ilmoitus

Esimerkki 3: työkorvaus

- Kotitalous osti remonttityötä yritykseltä (Oy), joka ei kuulu ennakkoperintärekisteriin.
- Työ tehtiin 2. - 3.5. ja lasku maksettiin 5.5.2023
- **Tulorekisteriin ilmoitetaan**
 - tulonsaajan lisätieto: yhteisö
 - työn osuus 500e + matkakulut 25 e, yhteensä 525 euroa.
 - *Huom. arvonlisäveron osuutta ei ilmoiteta tulorekisteriin.*
- Työn osuus jää alle 1 500 euron, eikä vuoden aikana ole ollut muita toimeksiantoja samalle yritykselle, joten ennakonpidätystä ei tarvitse toimittaa.

LASKU

5.5.2023

7012466-6 Oenfeng

Testifirma

Selite	Määrä	A-hinta	Hinta (alv 0%)	Alv 24 %	Verollinen
Työ (urakka)	1	500,00 €	500,00 €	120,00 €	620,00 €
Matkakulut	50	0,50 €	25,00 €	0,12 €	25,12 €
Tarvikkeet			250,00 €	60,00 €	310,00 €
			Veroton yhteensä		955,12 €
			Arvonlisävero yhteensä		180,12 €
Eräpäivä:	19.5.2023		Maksettava		1 135,24 €

Esimerkki 3: työkorvaus

Tulorekisteriin ilmoitetaan **palkkatietoilmoituksella**:

- **Vaihe 1** Yleistiedot:
 - maksupäivä 5.5.2023
 - palkanmaksukausi 2.5. - 3.5.2023
 - yhteystiedot: puhelinnumero
- **Vaihe 2** Maksaja:
 - esitäytetty: nimi, henkilötunnus ja osoite
 - esitäytetty: Maksajan tyyppi: kotitalous
- **Vaihe 3** Tulonsaaja:
 - tulonsaajan Y-tunnus ja nimi
 - tulonsaajan lisätieto: Yhteisö
- **Vaihe 4** Maksetut suoritukset
 - Tulolaji 336 Työkorvaus 525 e
- **Vaihe 7** Esikatselu: tarkista tiedot ja lähetä

12.5.2023

Palkkatietoilmoitus



Esikatselu

Tarkista antamasi tiedot ja lähetä ilmoitus. Voit siirtyä ilmoituksen osien välillä vaihepolun kautta. Jos poistut ilmoitukselta kokonaan, tiedot eivät tallennu.

Yleistiedot

Maksupäivä tai muu ilmoituspäivä

Maksupäivä

5.5.2023

Palkanmaksukausi

Alkupäivä

2.5.2023

Loppupäivä

3.5.2023

Ilmoituksen yhteyshenkilö

Nimi

Kanerva Linderstes

Puhelinnumero

+3581234567

Maksaja

Maksajan perustiedot

Henkilötunnus (suomalainen)

010253-9984

Sukunimi

Linderstes

Etunimi

Kanerva

Maksajan osoite

Katuosoite

testikatu

Postinumero

00100

Maakoodi

FI - Suomi

Maksajan tyyppi

Kotitalous

Postitoimipaikka

Helsinki

Edunvalvojan palkkion ilmoittaminen

A low-angle photograph looking up at the canopy of tall trees. The leaves are a vibrant green, and sunlight filters through them, creating a dappled light effect. The sky is a clear, pale blue. The text 'Edunvalvojan palkkion ilmoittaminen' is overlaid in the center in a white, sans-serif font.

Edunvalvojan palkkio

- Edunvalvoja vastaa valvottavan henkilön taloudellisista asioista.
- Kun saat edunvalvojan tehtävistä palkkiota tai kulukorvauksia, sinun pitää ilmoittaa ne tulorekisteriin.
 - Poikkeus: jos edunvalvoja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, palkkiota ei ilmoiteta tulorekisteriin.
- Palkkio on työkorvausta (tulolaji 336)
 - Edunvalvojana et voi saada verovapaita kustannusten korvauksia, esim. päivärahoja ja kilometrikorvauksia.
 - Jos kustannusten korvauksia on maksettu, ne lisätään työkorvauksen määrään.
- Työnantajan erillisilmoitusta ei tarvitse antaa, koska palkkio on työkorvausta.

Ilmoita edunvalvojan palkkio paperilomakkeella

- **Ilmoita tiedot** viimeistään maksukuukautta seuraavan kuukauden 8. päivä.
- Lataa lomake sivulta [Palkkatietoilmoitus \(TULOR 6101\)](#).
 - Huomaa, että lomakkeessa on paljon sellaisia kohtia, joita edunvalvojan palkkiota ilmoittaessa ei tarvitse täyttää.
 - Täytä lomake joko tietokoneella tai käsin. Lomake luetaan koneellisesti, joten täytä kohdat huolellisesti.
 - Tulosta lomake ja postita se lomakkeessa olevaan osoitteeseen.
- Katso esimerkki täytetystä lomakkeesta: [Esimerkki edunvalvojan palkkiosta \(pdf\)](#)
- Tutustu ohjeisiin: [Edunvalvojan palkkio - Tulorekisteri \(vero.fi\)](#)

Yhteenveto ilmoittamisesta

- Maksetut palkat pitää ilmoittaa tulorekisteriin **aina**
 - ei euromääräistä alarajaa tai ikärajaa
 - työntekijän ikä ja maksetun palkan määrä vaikuttavat vakuuttamisvelvollisuuteen
- Jos ostat palvelun yrittäjältä tai yritykseltä ja maksat laskulla: työkorvaus (työn osuus ja laskuun sisältyvät matkakulut) pitää ilmoittaa vain, jos tulonsaaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin
- Tutustu ohjeisiin
 - [Kotitalous työn teettäjänä](#)
 - [Palkkatietoilmoituksen täyttöohje](#)
 - Katso ohjevideo: [Näin käytät tulorekisteriä - Kotitalous \(YouTube 9:50 min\)](#)
- Edunvalvojan palkkio ilmoitetaan paperilomakkeella
 - Tutustu ohjeisiin: [Edunvalvojan palkkio](#)



TULOREKISTERI

Kiitos!

tulorekisteri.fi

Twitter: [@TuloRekisteri](https://twitter.com/TuloRekisteri)