

Tulorekisterin kertauskoulutus pääkäyttäjille

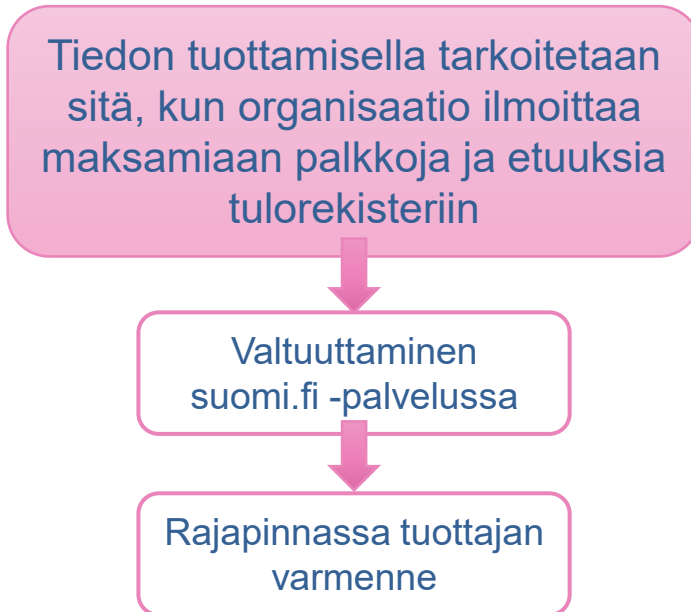
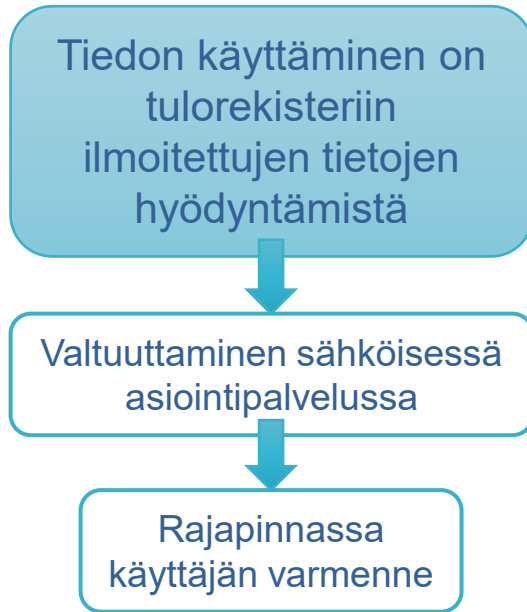
8.4.2026

Sisältö

1. Pääkäyttäjänä toimiminen
2. Pääkäyttäjän valtuuttaminen
3. Raportit
4. Ohjeet pääkäyttäjille
5. Toimintatavat
6. Tulorekisterin tietoluvan sisältönäkymä



Tietojen käyttäminen vs. tuottaminen





Pääkäyttäjänä toimiminen

- Pääkäyttäjät toimivat yhteistyössä Tulorekisteriyksikön kanssa
 - Tulorekisteriyksikkö kouluttaa ja tukee pääkäyttäjiä tarvittaessa tulorekisterin käyttöön liittyvissä asioissa.
 - Tulorekisteriyksikkö ei voi ottaa kantaa tietojen käyttöön liittyviin toimialakohtaisiin substanssilakeihin tai käyttäjäorganisaation sisäisiin toimintatapoihin.
- Pääkäyttäjän rooli on vastuullinen
 - Tiedon käyttäjäorganisaatio vastaa käyttöoikeuksiensa hallinnoinnista ja ylläpidosta sekä niiden ajantasaisuudesta.
 - Tiedon käyttäjäorganisaatio vastaa myös siitä, että sen henkilöstön käyttöoikeudet on asianmukaisesti rajattu tulorekisteriä työtehtävissään tarvitseville henkilöille.



Huomioita pääkäyttäjän valintaan

- Pääkäyttäjät vastaavat tulorekisterin tietoja käyttävien henkilöiden koulutuksesta sekä uusien pääkäyttäjien koulutuksesta omassa organisaatiossaan.
- Tulorekisteriyksikkö suosittelee, että organisaatiolla on aina vähintään kaksi pääkäyttäjää.
- Sama henkilö, joka vastaa organisaation palkkojen ilmoittamisesta tulorekisteriin, ei välttämättä ole paras henkilö tulorekisterin pääkäyttäjäksi.
- Pääkäyttäjällä on vastuu kouluttaa uudet työntekijät käyttämään tulorekisterin tietoja, joten on eduksi, jos pääkäyttäjällä on kokemusta tulorekisterin käytöstä muissa rooleissa kuin pääkäyttäjänä.
- Organisaation ulkopuolisten tahojen valtuuttamisessa pääkäyttäjäksi on huomioitava, että Tulorekisteriyksikkö lähettää toisinaan pääkäyttäjille kohdennettuja viestejä, jotka koskevat organisaation sisäisiä asioita.



Yhteistyö Tulorekisteriyksikön kanssa

- Tietolupiin liittyvissä asioissa viestitään pääsääntöisesti sopimusyhteys henkilön kanssa.
- Tietojen käyttöön liittyvissä asioissa olemme yhteydessä pääkäyttäjiin.
- Koko toimialaa koskevista asioista on sovittu keskusteltavan toimialan edustajan/edustajien kanssa.
- Tulorekisteriyksikön ja tiedon käyttäjien neuvontavastuista on kerrottu verkkosivuilla. [Yhteystiedot - Tulorekisteri](#)



Tiedon käyttäjän vastuu

- Tiedon käyttäjä vastaa sille välitettyjen ja luovutettujen tietojen käsittelystä, henkilötietojen käsittelyssä EU:n tietosuoja-asetuksen ja sisäisen lainsäädännön noudattamisesta, tietosuojaselosteista sekä salassapitoa koskevien säännösten noudattamisesta.
- Jos tulorekisteristä peräisin olevaa tietoa käytetään ulkoisella ohjelmalla, tiedonkäyttäjäorganisaatiolla säilyy vastuu tietojen käytöstä asianmukaisesti.
- Tiedon käyttäjä vastaa tulorekisterin tietojen hyödyntämisestä omissa prosesseissaan.



Profiilin valinta käyttötarkoituksen mukaan

- Tulorekisterin tietoja saa käyttää vain laissa määritettyihin käyttötarkoituksiin. Eri käyttötarkoituksia varten on luotu omat profiilit.
 - Profiilin mukaisia tietoja voidaan hakea sähköisessä asiointipalvelussa käyttötarkoituksen mukaisesti nimetyllä roolilla.
 - Rajapinnassa eri käyttötarkoitusta varten luodut profiilit on eriytetty omiksi palveluikseen.
- Käyttötarkoituksen mukaisen profiilin käyttäminen on ehdottoman tärkeää. **Tietoja ei saa hakea toista käyttötarkoitusta varten luodulla profiililla.**
 - Toimialalla voi olla esimerkiksi ns. tavallisen tilanteen käsittelyyn oma profiili ja harkinnanvaraisia tapauksia tai valvontaa varten oma profiili. Harkinnanvaraisia tilanteita tai valvontaa varten luotuja profiileja ei saa käyttää ns. tavallisten tilanteiden käsittelyssä.



Vinkkejä kouluttamiseen

- Viimeisimmän pääkäyttäjäkoulutuksen materiaalit löytyvät jatkossa tulorekisterin verkkosivuilta: [Ohjeita pääkäyttäjälle - Tulorekisteri](#)
- Tulorekisteri on julkaissut Youtubessa ohjevideoita tiedon käyttäjille: [Tulorekisteri tiedon käyttäjille - YouTube](#)
- Käyttäjäorganisaatio voi hakeutua tulorekisterin sidosryhmätestaajaksi, jolloin tietojen käyttöä pääsee harjoittelemaan tulorekisterin testiympäristössä. Testiympäristössä voi testata sekä pääkäyttäjäroolilla että muilla organisaatiokohtaisilla rooleilla.
 - Mukaan testaamaan pääsette täyttämällä [testauksen aloitusilmoituksen](#).

Valtuuttaminen



Pääkäyttäjän valtuuttaminen

- Kun tiedon käyttäjäorganisaatiossa on tehty päätös valtuuksien myöntämisestä, tulee pääkäyttäjän tehdä valtuutus tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.
- Sähköisessä asiointipalvelussa myönnetään uudet valtuudet ja ylläpidetään voimassaolevia valtuuksia.
- Pääkäyttäjää valtuutettaessa tulee antaa myös pääkäyttäjän puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.
 - Muiden valtuuksien myöntämisen yhteydessä tietoja ei anneta.

Raportit



Raportit tulorekisterissä

- Tiedon käyttäjä voi tilata raportteja tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa, latauspalvelussa ja teknisen rajapinnan kautta. Sähköisessä asiointipalvelussa ja latauspalvelussa raporttitilauksen voi tehdä vain pääkäyttäjä.
 - 700 ja 701 Tiedon käyttäjän aineistopimintojen yhteenveto (pdf)
 - 702 Tiedon käyttäjän käyttölokitiedot (pdf)
 - 310 Osapuolen käyttäjien käyttölokitiedot (xml)
 - 710 Tiedon käyttäjän käyttölokitiedot (csv)
- Raportteja ja aineistoja 702, 310 ja 710 voi katsella sähköisessä asiointipalvelussa vain pääkäyttäjä.
- Raportteja 700 ja 701 voi katsella myös muilla tiedon käyttäjän rooleilla.



Käyttölokitietojen valvonta

- Pääkäyttäjä huolehtii organisaationsa käyttövaltuuksien valvonnasta. Tulorekisteriyksikkö voi pyytää tiedon käyttäjää antamaan selvityksen siitä, miten käyttövaltuuksien valvonta on hoidettu.
- Tiedon käyttäjän käyttölokitiedot ovat apuna käyttövaltuuksien valvonnassa.
 - Pääkäyttäjä voi tilata organisaation käyttäjien tekemistä toimenpiteistä käyttölokitiedot (702) tulorekisterin sähköisestä asiointipalvelusta.
 - Tulorekisteri muodostaa raportin tiedon käyttäjän tekemän tilauksen perusteella ja toimittaa sen tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun tiedon käyttäjän noudettavaksi. Raportti on pdf-muotoinen.

Ohjeet pääkäyttäjille



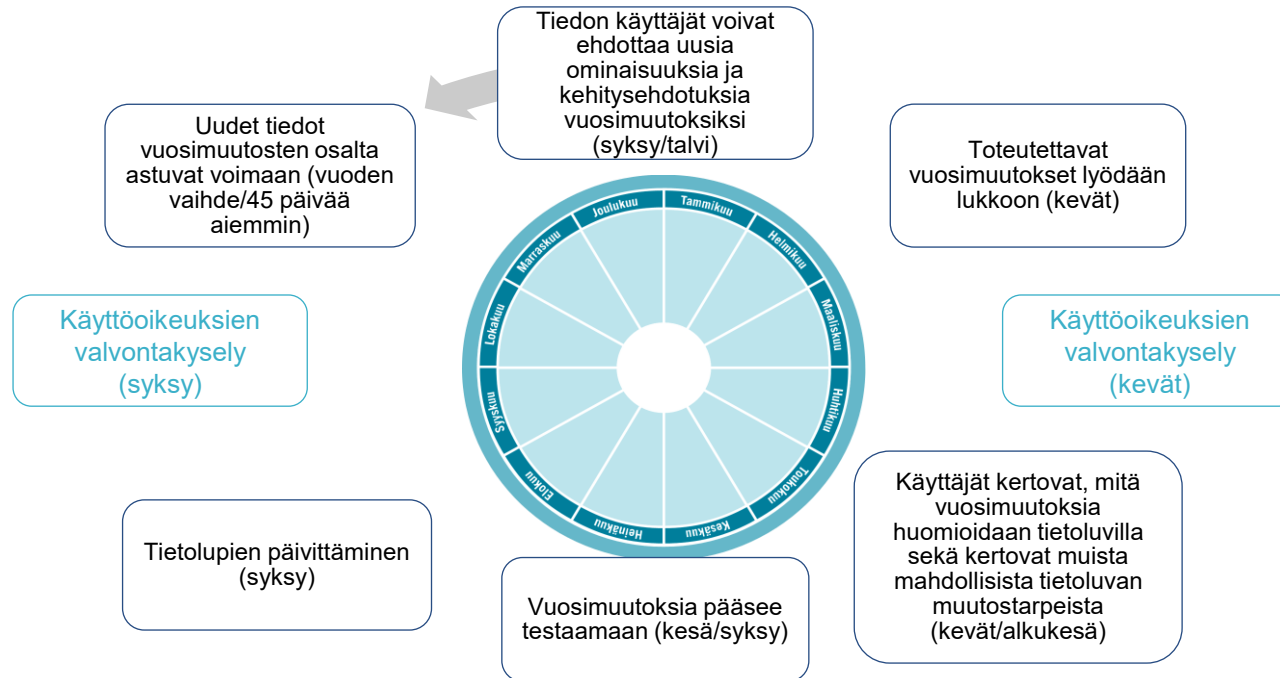
Ohjeet pääkäyttäjille

- Pääkäyttäjien ohjeet löytyvät jatkossa tulorekisterin verkkosivuilta [Ohjeita pääkäyttäjälle - Tulorekisteri](#)
- Muutoksen taustalla Tiimerin Tiedon käyttäjien -työtilan poistuminen.
- Pääkäyttäjille ja teknisille yhteyshenkilöille ei enää jatkossa lähetetä rekisteröitymisohjetta Tiimeriin.
- Tulorekisteriyksikkö hakee viikoittain pääkäyttäjälistauksen ja toimitamme uusille pääkäyttäjille infoviestin.
- Pääkäyttäjien yhteydenottolomake ja havaintolomake tiedon käyttäjille löytyvät verkkosivuilta pääkäyttäjien ohjeista. Lomakkeet toimivat jatkossakin salasanan kautta. Salasana toimitetaan infoviestillä.

Toimintatavat



Vuosikello



Mikäli organisaatiolla on kehitysehdotuksia, olkaa yhteydessä oman toimialanne edustajaan.



Valvontakysely

- Julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaan niin tiedon käyttäjien kuin myös Tulorekisteriyksikön tehtäviin kuuluu käyttövaltuuksien määrittely sekä niiden pitäminen ajantasaisina.
 - Käyttäjäorganisaatiot ylläpitävät itse oman organisaationsa valtuuksia, mutta yksiköllä on vastuu valvoa tiedon käyttäjien käyttövaltuuksien ajantasaisuutta.
- Tulorekisteriyksikkö lähettää käyttöoikeuksien valvontakyselyn kaksi kertaa vuodessa kaikille pääkäyttäjille.
 - Tulorekisteriyksikkö odottaa jokaiselta käyttäjäorganisaatiolta vastausta sekä tiedoksiantoa siitä, että kaikista organisaation käyttäjävaltuuksista on huolehdittu asianmukaisesti, ja että valtuudet tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun ovat ajan tasalla niin pääkäyttäjien kuin tiedon käyttäjän roolien osalta.



Muutospyyntölomake

- Jos tiedon käyttäjäorganisaatio haluaa muutoksia tietolupansa tietosisältöön, pyytää Tulorekisteriyksikkö usein organisaatiota täyttämään muutospyyntölomakkeen.
- Jos muutos koskee vain yhtä käyttäjäorganisaatiota, tulee lomakkeella täyttää kohta 1.
- Lomakkeen allekirjoittajan tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö tai henkilö, jolle on määrätty nimeämistehtävä työjärjestyksessä tai tehtävänjaossa
- Lomakkeen saa jatkossa sähköpostitse pyytämällä asiantuntijat.tulorekisteri@vero.fi



Pysytään ajan tasalla

- Ilmoita aina muuttuneista yhteystiedoista (sopimusyhteyshenkilö, tekninen yhteyshenkilö) Tulorekisteriyksikölle heti.
 - Huom! Pääkäyttäjät vastaavat itse uusista valtuutuksista.
 - Pääkäyttäjämootokset ilmoitetaan tekemällä muutoksia voimassaoleviin valtuuksiin.
- Ajankohtaiset kuulumiset tiedon käyttäjille saat tilaamalla [tulorekisterin tuotannon tiedotteet tiedon käyttäjille](#).
- Yhteydenottolomakkeet löytyvät jatkossa verkkosivuilta
 - Tulorekisteriyksikkö lähettää salasanan uusille pääkäyttäjille
- Jotta viestintä sujuisi jouhevasti puolin tai toisin, niin vastaathan aina ajallaan Tulorekisteriyksikön viesteihin, joihin pyydetään vastausta.



Sähköisen asiointipalvelun käyttöohjeet tulorekisteri.fi-sivustolla

- [Sähköisen asiointipalvelun käyttöohje tiedon käyttäjälle](#)
- Koontisivu, jolta löytyy linkit tarkempiin ohjeisiin
 - [Tiedon käyttäjien valtuuttaminen](#)
 - [Tiedon käyttäjän tekninen rajapinta ja varmenteet](#)
 - [Uusi tilaus](#)
- i-ohje [Tiedon käyttäjän tietojen haku](#)
 - Peruskäyttäjän ohje tietojen hakuun sähköisestä asiointipalvelusta.

Tulorekisterin tietoluvan sisältönäkymä



Tietoluvan sisältönäkymä SA:ssa

Mikä muuttuu:

- Otetaan käyttöön uusi tietoluvan tietosisältönäkymä, johon myös tiedon käyttäjä pääsee sähköisessä asiointipalvelussa
 - Tietosisällön voi ladata myös omalle laitteelleen csv-muotoisena
 - Tietosisältönäkymää voi tarkastella olemassa olevalla roolilla Tiedon käyttäjän pääkäyttäjä. Lisäksi luotu tietosisältönäkymän tarkasteluun uudet roolit Tietoluvan sopimusyhteyshenkilö ja Toimialan edustaja
 - Toimialan edustaja voi katselmoida tietosisällön ja näkee tarvittavat tiedot lausuakseen muutostarpeista
 - Tietoluvan sopimusyhteyshenkilö voi katselmoida tietosisällön ja huomioida tulevat muutokset
 - Tiedon käyttäjän pääkäyttäjä näkee tarvittavat tiedot tietosisällöstä mm. valtuuttamis- ja valvontatehtäviään varten, sekä voi huomioida tulevat muutokset
 - Tietosisältönäkymässä voi tarkastella reaaliaikaista tietoluvan tietosisältöä milloin tahansa.
- Luovutaan manuaalisesti ylläpidettävästä, Excel-muotoisesta tietosisältötaulukosta
- Lisäksi mm. kartoitettu sellaiset jakosäännöt, joita ei tietosisältötaulukon "sääntövälilehdellä" ole aiemmin kuvattu, ja luotu niille sääntökoodit ja selitteet. Sääntöjen selitteitä on samalla kokonaisuudessaan pyritty selkiyttämään. Muutamien sääntöjen sääntökoodeja on myös muutettu yhdenmukaisuuden vuoksi.
- Tehty myös muita parannuksia tulorekisterin sisäisiin toiminnallisuuksiin, jotka nopeuttavat prosessin läpivientiä ja vähentävät virheiden mahdollisuutta



Tietoluvan sisältönäkymä SA:ssa

Mikä ei muutu:

- Tietolupaprosessiin liittyvä viestintä tapahtuu edelleen sähköpostitse. Tulorekisteriviranomainen lähettää edelleen toimeksiantoviestin, sekä tiedottaa, kun muutokset ovat nähtävillä sähköisessä asiointipalvelussa. Toimeksiantoviestiin vastataan edelleen sähköpostitse.
- Tulorekisteriviranomainen tekee edelleen muokkaukset tietosisältöön toimialan lausuman perusteella.
- Tietolupapäätökset ja liitteet lähetetään käyttäjäorganisaatioille edelleen sähköpostitse.

Jatkokehitystä varten tullaan keräämään käyttökokemuksia.



Tietoluvan tietosisältönäkymän esittely

Navigointi tietolupanäkymään:

- Kirjautu tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun. Tee Suomi.fi-tunnistautuminen ja valitse "Asioi tiedon käyttäjänä"
- Valitse oma asiointiroolisi, jolla pääset tietosisältönäkymään (Tiedon käyttäjän pääkäyttäjä).
- Valitse vasemmalta sivupalkista otsikon Tietolupa alta "Tietosisältö".

The screenshot shows the TULOREKISTERI web application interface. The top navigation bar includes a close button (X) and the application name TULOREKISTERI. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Etusivu / Tiedon käyttäjä / Tiedon käyttäjän pääkäyttäjä. The main content area is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with the following items: Tiedon käyttäjän pääkäyttäjä, Tilaukset (with sub-items Tehdyt tilaukset and Uusi tilaus), Asetukset (with sub-item Valtuutukset), and Tietolupa (with sub-item Tietosisältö, which is highlighted with a red box). The right column displays the user's role as Pääkäyttäjä for Warolus Testifirma, along with a note about reporting and a link to "Lue lisää asioinnista tiedon käyttäjänä". At the bottom right, there is a section for "Tilaukset" with a sub-item "Tehdyt tilaukset" and a right arrow. On the far right edge, there is a vertical sidebar with the letters A, V, and ro.



- Aloitusnäkymässä kerrotaan, jos tulorekisteriviranomainen on tehnyt tietolupaan muutoksia, joita ei ole vielä toimeenpantu. Kun toimialan edustaja on lausunut muutoksia ja tulorekisteriviranomainen päivittänyt ne, ne nousevat siis tähän katselmoitavaksi.
- Muutokset on lisäksi eritelty tarkemmin niillä välilehdillä, joilla on huomioikoni.

Etusivu / Tiedon käyttäjä / Tietoluvan sopimusyhteyshenkilö »

Ohjeet

[Avaa kaikki](#) | [Sulje kaikki](#)

- Yleiset ohjeet
- Tausta ja tarkoitus
- Palkkatietoprofiilin jakosäännöt
- Etustietoprofiilin jakosäännöt

Tietosisältö

Voit tarkastella tietoluvan tiedonsaantiprofiilien, tiedon käyttäjän roolien ja palveluiden tietosisältöjä omilla välilehdillään. Luonnostilaiset muutokset -välilehdellä näet koottuna kaikki katselmoitavissa olevat muutokset, joita ei ole vielä toimeenpantu. Jokaisen välilehden lopussa on painike, jolla voit ladata tietosisällön CSV-tiedostona omalle laitteellesi.

Luonnostilaiset muutokset | Palkkatietoprofiilit | Työnantajan erillisilmoitusprofiilit | Etustietoprofiilit | Roolit | Palvelut

Tietosisällön luonnostilaiset muutokset

! Tietosisällössä on luonnostilaisia muutoksia. Tarkista muutokset.

Luonnostilaiset muutokset

Palkkatietoprofiilit

- Testiautomaatio Tietolupauu3 Poissul PTI
- Testiautomaatio Tietolupauu3 Salliva PTI

Poistu



- Profiilivälilehdillä tietoryhmäkohtaiset haitarit, joiden sisällä on kuvattu profiilikohtaisesti jaettavat tiedot
- Välilehtien lopussa on mahdollisuus muodostaa välilehden sisällöstä CSV-tiedosto

Luonnostilaiset muutokset Palkkatietoprofiilit Työnantajan erillisilmoitusprofiilit Etuustietoprofiilit Roolit Palvelut

Palkkatietoprofiilit
[Avaa kaikki](#) | [Sulje kaikki](#)

Profiilin yleistiedot

Profiilin yleistiedot ▾

Aineistoa koskevat tiedot

Aineistotilaus, poiminta ja virheet ▾

Aineiston tiedot ▾

Palkanmaksukausi ▾

Aineiston yhteyshenkilöt ▾

Maksajan tiedot

Maksajan tunnisteen ▾

Maksajan perustiedot ▾

Maksajan osoite ▾

Maksajan allorganisaatiot ▾

Maksajan muut tiedot ▾

Poissaolotiedot

Poissaolot ▾

Poistu Muodosta CSV-tiedosto



- Jos haitari sisältää jollekin profiilille katselmoitavissa olevia muutoksia, haitarissa on huomioikoni ja teksti "Luonnostilaisia muutoksia"
- Avaamalla haitarin, näet muutoksen luonnostilaisena korostettuna
- Jos toimialan profiileilla on vuosiversioita, ne ovat avattavissa valitsemalla profiiliin kohdalla "Avaa vuosiversiot"



Tulolajiin liittyvät tiedot

Tulolajiin yleisetiedot

Tulolajiin tiedot

Maksetut palkat yhteissummana (suppea tarkkuutta)

Tietosäilyäsi on luonnostilaisia muutoksia. Tarkista muutokset.

Tiedon nimi	Salitut arvot	Koodiston arvo	Oskarlin tietolupa V2		Oskarlin tietolupa V3		Oskarlin tietolupa V4	
			2021		2025		2026	
			Voimassa	Luonnos	Voimassa	Voimassa	Voimassa	Luonnos
Tulolajiin koodit (TransactionCodes)	Koodisto: TransactionCodes		x	x	x	x	x	x
Palkka yhteissummna	* Järjestys on päivitetty, jotta tulolaji jätetään.	101	C		C	C	C	C
Palkkasumma, joka on työeläkevakuutusmaksun alainen		102	x	x	x	x	x	x
Palkkasumma, joka on sosiaalivakuutusmaksujen alainen		103	x	x	x	x	x	x
Palkkasumma, joka on sairausvakuutusmaksun alainen		104	x	x	x	x	x	x
Palkkasumma, joka on työttömyysvakuutusmaksun alainen		105	x	x	x	x	x	x
Palkkasumma, joka on työttäpaturva- ja ammattitaitovakuutusmaksun alainen		106	x	x	x	x	x	x



- Roolit-välilehdellä ja Palvelut-välilehdellä tietolupaan liittyvät roolit ja palvelut esitetään listausnäkyminä.
- Jos rooliin/palveluun on tulossa tietolupamuutos, jota ei ole toimeenpantu, kyseinen rooli/palvelu nousee luonnostilaisena listauksen alkuun. Myös päättyneet roolit/palvelut ovat nähtävissä listauksen lopussa.
- Listausnäkyä voi järjestää ja suodattaa. Csv.-tiedostolle nousevat kaikki tiedot suodatuksista huolimatta.

Luonnostilaiset muutokset Palkkatietoprofiilit Työntäjän erillisilmoitusprofiilit Etsuutietoprofiilit **Roolit** Palvelut

Roolit

Tietosisällössä on luonnostilaisia muutoksia. Tarkista muutokset.

Voit järjestää ja suodattaa listaa sarakkeittokiden avulla.
[Tietosisällön suodatukset](#) ja [palvelu-olentojen suodatukset](#)

Sivu 1

<< < 1 > >>

Peruseroili	Nimi suomeksi	Nimi ruotsiksi	Nimi englanniksi	Palkkatietoprofiili	Erillisilmoitusprofiili	Etsuutietoprofiili	Tila	Voimassaolo alkaa	Voimassaolo päättyy
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Palkat ja etuudet Minions2	Lönema och Förmåerna Minions2	Wages and Benefits Minions2	Minions Palkkatietoilmoitus K14		Minions Etuudet K12	Luonnos	23.2.2026	31.12.9999
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Maksuvaatimuksesta luopuminen	Maksuvaatimuksesta luopuminen SV	Maksuvaatimuksesta luopuminen EN	Minions Palkkatietoilmoitus R10		Minions Etuudet R6	Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Palkat ja etuudet valvontaa	Lönema och Förmåerna övervakning	Wages and Benefits supervision	Minions Palkkatietoilmoitus R1		Minions Etuudet R1	Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Palkat ja etuudet korvausasiat	Lönema och Förmåerna ersättning	Wages and Benefits compensation	Minions Palkkatietoilmoitus R8		Minions Etuudet R5	Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Etuudet ja poissaolot konsensus	Etuudet ja poissaolot konsensus	Etuudet ja poissaolot konsensus	Konsensus Palkkatietoilmoitus R2		Konsensus Etsuutietoilmoitus R1	Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Palkat ja etuudet maksun alentaminen	Lönema och Förmåerna maksun alentaminen	Wages and Benefits maksun alentaminen	Minions Palkkatietoilmoitus R6		Minions Etuudet R4	Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Tulot konsensus	Tulot konsensus	Tulot konsensus	Konsensus Palkkatietoilmoitus R1		Konsensus Etsuutietoilmoitus R1	Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkki- ja Etsuutietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Valvonta konsensus	Valvonta konsensus	Valvonta konsensus	Konsensus Palkkatietoilmoitus K13		Konsensus Etsuutietoilmoitus R1	Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkkatietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Poissaolot maksun alennus	Poissaolot maksun alennus SV	Poissaolot maksun alennus EN	Minions Palkkatietoilmoitus R11			Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkkatietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Poissaolot yhteensovittelu	Poissaolot yhteensovittelu SV	Poissaolot yhteensovittelu EN	Minions Palkkatietoilmoitus R2			Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkkatietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Poissaolot kokonaistilanteen arviointi	Poissaolot kokonaistilanteen arviointi SV	Poissaolot kokonaistilanteen arviointi EN	Minions Palkkatietoilmoitus R7			Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkkatietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Poissaolot ansionmenetyks	Poissaolot ansionmenetyks SV	Poissaolot ansionmenetyks EN	Minions Palkkatietoilmoitus R9			Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Palkkatietoilmoitusten katselija - Tulonsaaja	Palkat Minions	Lönema Minions	Wages Minions	Minions Palkkatietoilmoitus K14			Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Tiedon käyttäjän pääkäyttäjää	Tiedon käyttäjän pääkäyttäjää	Tiedon käyttäjän pääkäyttäjää SV	Tiedon käyttäjän pääkäyttäjää EN				Voimassa	5.11.2025	31.12.9999
Tietoluvan sopimusyhteyshenkilö	Tietoluvan sopimusyhteyshenkilö	Tietoluvan sopimusyhteyshenkilö SV	Tietoluvan sopimusyhteyshenkilö EN				Voimassa	8.1.2026	31.12.9999

Sivu 1

<< < 1 > >>

Pöytä Muodosta CSV-tiedosto



Kiitos!