

Raportit - 606 Maksajan palkkatietoilmoitusten tulonsaajakohtainen yhteenveto, kertatilaus

Esimerkki 1

Versiohistoria

Versio	Päivämäärä	Kuvaus
1.0	26.11.2019	Dokumentti julkaistu.

1 YLEISTÄ

Tässä dokumentissa kuvataan tulorekisteriin toimitettavan aineistotilauksen sisältö raportille 606 Maksajan palkkatietoilmoitusten tulonsaajakohtainen yhteenveto, joka kuvataan dokumentissa [Raportit tulorekisteristä](#). Xml-tiedostoa voi käyttää raportin tilaamiseen tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun latauspalvelussa. Asiointipalveluun kirjautuneella henkilöllä pitää olla oikeus asioida yrityksen puolesta valtuudella "palkkatietojen ilmoittaminen".

Tilattu raportti muodostuu tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun Tilaukset-osioon pdf-muotoisena raporttina. Maksaja voi hyödyntää raporttia antamiensa palkkatietoilmoitusten täsmäyttämässä. Raportille koottavat tiedot on eritelty tulonsaajittain ja maksupäivittäin.

Xml-tiedoston voi avata esimerkiksi Notepadilla (Muistio) tai Notepad++:lla muokkaamista varten. Muokattavat kohdat ja niihin täydennettävät arvot on eritelty luvussa 2 Tilauksen sisältö. Kohdat ovat tiedostossa samassa järjestyksessä kuin alla. Tiedostossa on myös muita kohtia, joita ei pidä muuttaa. Muuta vain korostettuja arvoja.

Viitteissä voi käyttää vain tiettyjä merkkejä. Alla luetelluissa viitteissä sallitut merkit ovat numerot 0–9, kirjaimet a–z ja A–Z sekä erikoismerkit ”_” ja ”-”.

2 TILAUKSEN SISÄLTÖ

- `<Timestamp>0001-01-01T00:00:00+02:00</Timestamp>`
 - **Aineiston muodostamishetki:** Muuta aikaleima vastaamaan sitä aikaa, kun aineisto muodostettiin maksajan järjestelmässä. Noudata aikaleiman muotoilua vvvv-kk-ppThh:mm:ss+02:00. Jos teet aineistotilauksen esimerkiksi 15.11.2019 klo 15:30 Suomen aikaa, merkitse arvoksi 2019-11-15T15:30:00+02:00.
- `<DeliveryId>606_1</DeliveryId>`
 - **Aineiston omistajan (tilaajan) aineistoviite:** Muuta viite haluamaksesi, huomioi viitteessä sallitut arvot. Viite yksilöi aineistotilauksen, ja sen on oltava jokaisella maksajan tilauksella erilainen.
- `<Type>1</Type>`
 - **Tunnisteen tyyppi:** Arvo 1 tarkoittaa Y-tunnusta. Jos maksajan tunniste on jokin muu kuin suomalainen Y-tunnus, valitse arvo koodistosta Tunnisteen tyyppi (IdType), katso arvot dokumentista [Koodistot \(pdf\)](#). Arvo on muutettava tiedostossa kolmeen kohtaan, jotka on kaikki merkitty `<Type>1</Type>`.
- `<Code>Y-TUNNUS</Code>`
 - **Tunniste:** Muuta arvoksi maksajan suomalainen Y-tunnus. Jos maksajan tunniste on jokin muu, merkitse se tähän. Arvo on muutettava tiedostossa kolmeen kohtaan, jotka on kaikki merkitty `<Code>Y-TUNNUS</Code>`.
- `<MainSubscriptionId>Paatilaus_606_1</MainSubscriptionId>`
 - **Tilaajan päätilausviite:** Muuta viite haluamaksesi, huomioi viitteessä sallitut arvot. Viite yksilöi päätilauksen, ja sen on oltava jokaisella maksajan tilauksella erilainen.
- `<ValidFrom>2019-01-01</ValidFrom>`

- **Voimassaolon alkupäivä:** Muuta arvoksi kuluva päivä, noudata muotoilua vvvv-kk-pp. Jos aineistotilauus tehdään esimerkiksi 15.11.2019, merkitse arvoksi 2019-11-15.
- <SubscriptionId>**Alitilaus_606_1**</SubscriptionId>
 - **Tilaaajan alitilauusviite:** Muuta viite haluamaksesi, huomioi viitteessä sallitut arvot. Viite yksilöi alitilauksen.
- <StartDate>**2019-01-01**</StartDate>
 - **Aikavälin alkupäivä:** Anna arvoksi muodostettavan raportin alkupäivä. Esimerkin arvojen mukaan raportti muodostetaan vuoden 2019 alusta lähtien.
- <EndDate>**2019-01-31**</EndDate>
 - **Aikavälin loppupäivä:** Anna arvoksi muodostettavan raportin loppupäivä. Anna raportin aikaväliksi yksi kuukausi. Esimerkin arvojen mukaan raportille poimitaan tiedot tammikuun 2019 loppuun asti.
- <IdType>**1**</IdType>
 - **Tunnisteen tyyppi:** Arvo 1 tarkoittaa Y-tunnusta. Jos maksajan tunniste on jokin muu kuin suomalainen Y-tunnus, valitse arvo koodistosta Tunnisteen tyyppi (IdType), katso arvot dokumentista [Koodistot \(pdf\)](#).
- <IdCode>**Y-TUNNUS**</IdCode>
 - **Tunniste:** Muuta arvoksi maksajan suomalainen Y-tunnus. Jos maksajan tunniste on jokin muu, merkitse se tähän.
- <Time>**01:00:00+02:00**</Time>
 - **Aika:** Muuta aikaleiman arvoksi haluttu raportin muodostushetki. Noudata muotoilua hh:mm:ss+02:00.

