Sändning av uppgifter – Scheman – Makuleringsuppgifter 2023

Inkomstregisterenheten

Versionshistoria

Version	Datum	Beskrivning
1.0	6.6.2022	Dokumentversionen för år 2023 innehållande datainnehållsändringar har publicerats. Ändringarna tillämpas då utbetalningsdagen för inkomsten är 1.1.2023 eller senare.
		I datagruppen Uppgifter i materialet (DeliveryData) har behandlingsregeln för uppgiften Datakälla (Source) kompletterats på så sätt att den också täcker materialen 107 Makulering av anmälningar om förmånsuppgifter och 111 Makulering av material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter.

INNEHÅLL

1 Allmänt 4
1.1 Schema 4
1.2 Teckentabell 4
1.3 Datum och klocktider 5
1.4 Läsanvisning för dokument 5
2 Makuleringsdata (InvalidationsToIR) 7
2.1 Uppgifter om materialet (DeliveryData) 8
2.2 Objekt som ska makuleras (flera) (Items) 12

1 ALLMÄNT

1.1 Schema

Makuleringsdata skickas till inkomstregistret med schemat **InvalidationsToIR**.

Schemats namnrymder är som följer:

Filens namn	Prefix	Namespace
	xmlns:xs	http://www.w3.org/TR/2001/NOTE-SOAP-20000508/
InvalidationsToIR.xsd	xmlns:itir	http://www.tulorekisteri.fi/2017/1/InvalidationsToIR
InvalidationsToIRTypes.xsd	xmlns:itirt	http://www.tulorekisteri.fi/2017/1/InvalidationsToIRTypes
IRCommonTypes.xsd	xmlns:irct	http://www.tulorekisteri.fi/2017/1/IRCommonTypes
xmldsig-core-schema.xsd	xmlns:ds	http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#

Tomma element godkänns inte i meddelandena. Om ett element inte får ett värde, utelämnas det helt från meddelandet. Tomma teckensekvenser godkänns inte, dvs. längden på alla värden är minst 1.

1.2 Teckentabell

I inkomstregistrets scheman används standardteckentabellen för XML, UTF-8. Filen får inte innehålla tecknet Byte Order Mark (BOM).

I tabellen nedan presenteras kraven på konvertering av specialtecken som förekommer i meddelandena.

Märke	Beskrivning	Format som entitet
&	et-tecken	& obligatorisk konvertering
<	mindre än	< obligatorisk konvertering
>	större än	> konvertering är inte obligatorisk, men förenlig med god praxis
'	apostrof	' konvertering är inte obligatorisk, men förenlig med god praxis
"	citattecken	" konvertering är inte obligatorisk, men förenlig med god praxis
--	dubbelstrecken	Tecknet får inte förekomma i en xml-fil
/*	snedstreck asterisk	Tecknet får inte förekomma i en xml-fil
&#	et-tecken nummertecken	Tecknet får inte förekomma i en xml-fil

Teckentabellen för **referensuppgifterna** är begränsad. Tillåtna tecken för referensuppgifter som listats nedan är siffrorna 0–9, bokstäverna a–z och A–Z samt specialtecknen ”_” och ”-”.

- Materialets ägares materialreferens (DeliveryId)
- Betalarens anmälningsreferens (ReportId)
- Beställarens huvudbeställningsreferens (MainSubscriptionId)
- Beställarens underbeställningsreferens (SubscriptionId)
- Avsändarens meddelandereferens (MessageId)

Stora och små bokstäver har betydelse i följande uppgifter:

- Landskoder i alla datagrupper (t.ex. ”DE” tolkas som en annan kod än ”De”).
- Kundnummer i alla datagrupper (t.ex. ”150172-999H” tolkas som en annan identifierare än ”150172-999h”).

1.3 Datum och klocktider

I datum (datatyp xs:date) får tidszonuppgiften inte inkluderas. Exempel på datum:

<StartDate>2017-05-11</StartDate>

I dataelement som innehåller klocktider (datatyperna xs:dateTime och xs:time) ska tidszonen inkluderas.

Exempel: i Finlands tidszon (vintertid, UTC+2):

<Timestamp>2017-05-11T08:00:00+02:00</Timestamp>
<Time>08:00:00+02:00</Time>

Exempel: i UTC-tid (UTC+0):

<Timestamp>2017-05-11T6:00:00Z</Timestamp>
<Time>06:00:00Z</Time>

1.4 Läsanvisning för dokument

Markeringen 0 .. längst nere till höger i elementen i dokumentets scheman ∞ betyder att elementet kan upprepas flera gånger och kan också saknas helt. Markeringen 1 .. ∞ betyder att elementet kan upprepas flera gånger, men alltid minst en gång. Obligatoriska element har märkts ut med en sammanhängande kantlinje och frivilliga element med en streckad kantlinje.

I dokumentets tabeller anges huruvida element är obligatoriska eller frivilliga med följande markeringar:

F/O	Förklaring
F	Elementet är alltid frivilligt.
O	Elementet är obligatoriskt om dess "moderelement" är med.

F/O	Elementet är villkorligt obligatoriskt. I reglerna för behandlingen av uppgifter beskrivs de situationer i vilka elementet är obligatoriskt.

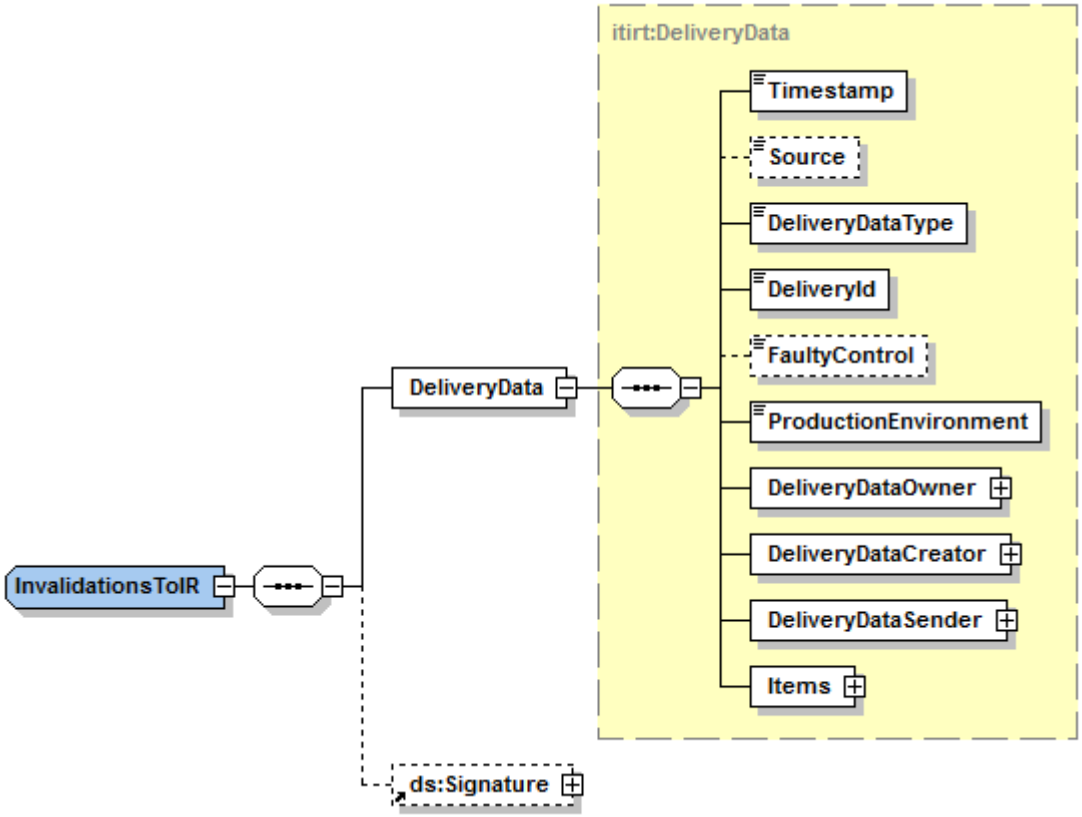
I vissa element används värden i en begränsad värderymd, dvs. koder, på meddelandena. Elementens värderymd, dvs. möjliga värden beskrivs i dokumentet "Koduppsättningar". I detta dokument hänvisas till värden som anges i en koduppsättning med namnet "koduppsättningar".

2 MAKULERINGSDATA (INVALIDATIONSTOIR)

Material som innehåller makuleringsdata som sänds till inkomstregistret har följande allmänna struktur:

Uppgiftens namn	Typ	F/O
Uppgifter om mottaget material (DeliveryData)	itirt:DeliveryData	O
Objekt som ska makuleras (flera) (Items)	itirt:Items	O
Objekt som ska makuleras (enskilt) (Item)	itirt:Item	O
Underskrift (Signature)	xsig:SignatureType	F/O

2.1 Uppgifter om materialet (DeliveryData)



Uppgifter om datagruppen:

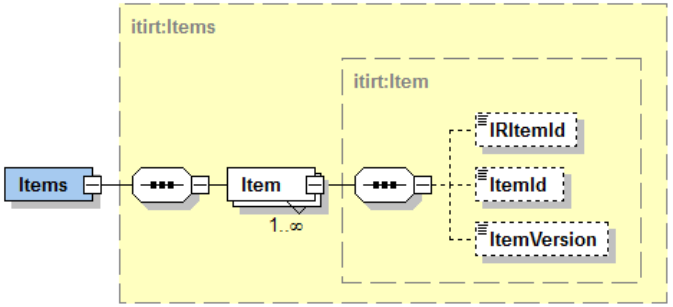
Uppgiftens namn	Typ	Tillåtna värden	F/O	Behandlingsregel
Uppgifter om materialet (DeliveryData)	itirt:DeliveryData		O	
Tidpunkten då materialet bildades (Timestamp)	xsd:dateTime		O	

Datakälla (Source)	irct:String30		F/O	Obligatorisk uppgift om makuleringen gäller anmälningar om löneuppgifter eller arbetsgivarens separata anmälningar (DeliveryDataType är 105, 106, 109 eller 110).
Typ av material (DeliveryDataType)	xs:int	koduppsättning: DeliveryDataType och dess värden 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112	O	
Materialets ägares materialreferens (DeliveryId)	irct:String40		O	Materialets ägares materialreferens ska specificera den sändande partens (DeliveryDataOwner) makuleringsmaterial separat för varje materialtyp (DeliveryDataType). Exempel 1: Materialreferensen ska specificera alla material av en bestämd betalare (DeliveryDataOwner) som innehåller makuleringar av anmälningar om löneuppgifter (DeliveryDataType=105). Exempel 2: Materialreferensen ska specificera alla material av en bestämd beställare (DeliveryDataOwner) som innehåller makulering av en materialbeställning (DeliveryDataType=108). Exempel 3: Materialreferensen ska specificera alla material av en bestämd betalare (DeliveryDataOwner) som innehåller makuleringar av anmälningar om förmånsuppgifter (DeliveryDataType=107).
Kontroll av processeringen av felaktiga uppgifter (FaultyControl)	xs:int	koduppsättning: FaultyControl	F/O	Obligatorisk uppgift för de makuleringsmaterial som innehåller makulering av flera objekt (DeliveryDataType är 105, 106 eller 107).
Produktionsmiljö (ProductionEnvironment)	irct:trueOrFalse	koduppsättning: ProductionEnvironment	O	Om uppgiften är ”true” ska materialet vara sänt till inkomstregistrets produktionsmiljö. Om uppgiften är ”false” ska materialet vara sänt till inkomstregistrets testmiljö.
Materialets ägare (DeliveryDataOwner)	itirt:Id		O	**<u>Makulering av anmälningar om inkomstuppgifter (typ av material 105,106,107,109,110,111):</u>** **Betalaren har ett kundnummer och betalaren anmäler uppgifterna själv:** Uppgiften *Materialets ägare* ska vara betalarens identifierare. Om betalaren har ett FO-nummer, ska det anges som materialets ägare. Som *Materialets skapare* ska man ange Materialets ägare (= betalaren). Som *Materialets avsändare* ska man ange Materialets ägare (= betalaren). **Betalaren har ett kundnummer och tjänsteleverantören anmäler uppgifterna för betalaren:**

				Uppgiften *Materialets ägare* ska vara betalarens identifierare. Om betalaren har ett FO-nummer, ska det anges som materialets ägare. Som *Materialets skapare* ska man ange tjänsteleverantörens identifierare. Om tjänsteleverantören har ett FO-nummer, ska det anges. Tjänsteleverantören ska i inkomstregistret vara behörig att lämna in material för en annan. Som *Materialets avsändare* ska man ange Materialets skapare (= tjänsteleverantören). **Betalaren har inget kundnummer och tjänsteleverantören anmäler uppgifterna för betalaren:** Som *Materialets ägare* ska man ange tjänsteleverantörens identifierare. Om tjänsteleverantören har ett FO-nummer, ska det anges. Tjänsteleverantören ska i inkomstregistret vara behörig att lämna in material för en annan. Som *Materialets skapare* ska man ange Materialets ägare (= tjänsteleverantören). Som *Materialets avsändare* ska man ange Materialets ägare (= tjänsteleverantören). **<u>Makulering av materialbeställningar (typ av material 108,112):</u>** På samma sätt som makulering av anmälningar om inkomstuppgifter men som betalare anses beställarorganisation för materialbeställning, dvs. den organisation vars åtkomsträttighet används vid hämtningen av materialet. Beställarorganisationen ska alltid ha kundnummer.
Typ av identifierare (Type)	xs:int	koduppsättning: IdType	O	
Identifierare (Code)	irct:String30		O	Om "Typ av identifierare" är "FO-nummer", ska identifieraren vara existerande (utifrån information som finns att få i Företags- och organisationsdatasystemet FODS). Om ”Typ av identifierare” är ”Finsk personbeteckning”, ska identifieraren vara existerande (utifrån information som finns att få i Befolkningsdatasystemet BDS).
Landskod (CountryCode)	irct:String2	En kod med två bokstäver i enlighet med landskodsystemet ISO3166. Om landet är okänt, anges värdet "99".	F/O	Obligatorisk uppgift om "Typ av identifierare" är någon annan än "FO-nummer" eller "Finsk personbeteckning".
Landets namn (CountryName)	irct:String70		F/O	Obligatorisk uppgift om "Landskod" är "99".

Materialets skapare (DeliveryDataCreator)	itirt:Id		O	Behandlingsreglerna för Typ av identifierare, Identifierare, Landskod och Landets namn på samma sätt som för datagruppen Materialets ägare (DeliveryDataOwner).
Materialets avsändare (DeliveryDataSender)	itirt:Id		O	Behandlingsreglerna för Typ av identifierare, Identifierare, Landskod och Landets namn på samma sätt som för datagruppen Materialets ägare (DeliveryDataOwner).
Objekt som ska makuleras (flera) (Items)	itirt:Items		O	
Underskrift (Signature)	xsig:SignatureType		F/O	I datagruppen levereras materialets elektroniska underskrift. Materialet ska undertecknas med den aktörs certifikat som har angetts som Materialets skapare. Elementet är frivilligt för material som lämnas in via laddningstjänsten.

2.2 Objekt som ska makuleras (flera) (Items)



Uppgifter om datagruppen:

Uppgiftens namn	Typ	Tillåtna värden	F/O	Behandlingsregel
Objekt som ska makuleras (flera) (Items)	itirt:Items		O	
Objekt som ska makuleras (enskilt) (Item)	itirt:Item		O	Det kan finnas flera objekt för makulering om materialtypen (DeliveryDataType) är 105, 106 eller 107. I annat fall kan det endast finnas ett objekt för makulering. Makulering av anmälningar Om materialets typ är makulering av anmälningar om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar eller anmälningar om förmånsuppgifter (DeliveryDataType är 105, 106 eller 107), ska betalarens anmälningsreferens (ItemId) och/eller inkomstregistrets anmälningsreferens (IRItemId) anges. Även versionsnumret för den anmälan som ska makuleras (ItemVersion) kan anges. Den anmälan som ska makuleras söks i inkomstregistret med alla de uppgifter (operatören AND) som angetts. Den anmälan som ska makuleras ska vara giltig (= inte makulerad). Om versionsnumret har angetts, ska versionen vara den senaste versionen av anmälningen som finns i inkomstregistret. Om versionsnumret inte har angetts, riktas makuleringen till den senaste versionen. Makulering eller avslutning av en materialbeställning

				Om materialets typ är makulering av materialbeställning (DeliveryDataType är 108), ska beställarens huvudbeställningsreferens (ItemId) och/eller inkomstregistrets huvudbeställningsreferens (IRItemId) anges. Den materialbeställning som ska makuleras söks i inkomstregistret med alla de uppgifter (operatorn AND) som angetts. Den huvudbeställning som ska makuleras ska vara giltig (= inte makulerad). Om material inte har hämtats på basis av huvudbeställningen, makuleras materialbeställningen. Om material har hämtats på basis av huvudbeställningen, avslutas materialbeställningen på innevarande dag. När materialbeställningen avslutas på innevarande dag, utförs de hämtningar som i beställningen tidsinställts på innevarande dag enligt tidtabellen. <u>Makulering av material som innehåller anmälningar</u> Om materialets typ är material som innehåller anmälningar av löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar eller anmälningar om förmånsuppgifter (DeliveryDataType är 109, 110 eller 111), ska materialets avsändares (betalarens) materialreferens (ItemId) och/eller inkomstregistrets materialreferens (IRItemId) anges. Det material som ska makuleras söks i inkomstregistret med alla de uppgifter (operatorn AND) som angetts. Det material som ska makuleras ska vara giltigt (= inte makulerat). Det material som ska makuleras får också innehålla anmälningar som makulerats redan tidigare. Makuleringen riktas endast till anmälningar som fortfarande är giltiga. <u>Makulering av material som innehåller en materialbeställning</u> Om materialets typ är material som innehåller en materialbeställning (DeliveryDataType är 112), ska materialets avsändares (beställarens) materialreferens (ItemId) och/eller inkomstregistrets materialreferens (IRItemId) anges. Det material som ska makuleras söks i inkomstregistret med alla de uppgifter (operatorn AND) som angetts. Det material som ska makuleras ska vara giltigt (= inte makulerat). Inga materialhämtningar får ha gjorts utifrån huvudbeställningen. Huvudbeställningen makuleras när materialet makuleras, om huvudbeställningen fortfarande är giltig.

Inkomstregistrets referens för det objekt som ska makuleras (IRItemId)	irct:Guid		F/O	
Ägarens referens för det objekt som ska makuleras (ItemId)	irct:String40		F/O	
Versionsnumret för det objekt som ska makuleras (ItemVersion)	xs:int		F	Versionsnumret för den anmälan som ska makuleras. Uppgiften kan endast ges om materialets typ är makulering av anmälningar om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar eller anmälningar om förmånsuppgifter (DeliveryDataType är 105, 106 eller 107).