

**Tekniskt gränssnitt – Sändning av uppgifter till  
inkomstregistret 2021**

---

**Inkomstregisterenheten**

## Versionshistoria

Version	Datum	Beskrivning
1.0	1.6.2020	Version av dokumentet som innehåller ändringar i datainnehållet 2021 har publicerats.
		Från avsnitt 6.2.3 Allmänna uppgifter om anmälan har uppgifterna Inkomstregistrets anmälningsreferens på den ursprungliga makulerade anmälan (OrigIRReportId) och Betalarens anmälningsreferens på den ursprungliga makulerade anmälan (OrigReportId) tagits bort.
		Punkterna om meddelandefunktionen har tagits bort.
1.01	22.9.2020	Kapitel 4 Val av sändningskanaler och rekommendationer har lagts till.
1.02	19.2.2021	I kapitel 8.1 uppgiften om att materialbeställningen kan avslutas genom det tekniska gränssnittet har lagts till.
1.03	6.6.2022	Beskrivningen av makuleringen och avslutandet av en materialbeställning i avsnitt 9.3.2 har preciserats.
	3.1.2023	Tog bort information relaterad till schemaversioner från avsnitt 2.2. Rättad i avsnitt 8.2.1 att FaultyControl data inte kan hittas i materialbeställningen (DeliveryDataType=103). Detta påverkar inte genomförandet.



## INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Sändning av uppgifter till inkomstregistret .....</b>	<b>5</b>
2.1	Sändningskanaler .....	5
2.2	Schemastrukturer.....	6
2.3	Sändning av uppgifter genom SFTP-gränssnittet .....	7
2.4	Sändning av uppgifter genom det asynkroniska Web Service-gränssnittet.....	8
2.5	Sändning av uppgifter genom Web Service-gränssnittet i realtid.....	9
<b>3</b>	<b>Allmänt om sändning av uppgifter .....</b>	<b>10</b>
3.1	Allmänna uppgifter om material .....	10
3.2	Uppgiftsavsändaren .....	11
3.3	Materialens processeringsordning.....	11
3.4	Att dela upp material .....	12
3.5	Koduppsättningar.....	12
<b>4</b>	<b>Val av sändningskanaler och rekommendationer.....</b>	<b>13</b>
4.1	Val av kanal för sändning av anmälningar om inkomstuppgifter.....	13
4.2	Rekommendationer i anslutning till sändning av uppgifter .....	13
<b>5</b>	<b>Sändning av anmälningar om löneuppgifter till inkomstregistret .....</b>	<b>14</b>
5.1	Allmänt .....	14
5.2	Uppgifterna i materialet.....	14
5.3	Ersättande anmälan .....	16
<b>6</b>	<b>Sändning av arbetsgivarens separata anmälningar till inkomstregistret.....</b>	<b>17</b>
6.1	Allmänt .....	17
6.2	Uppgifterna i materialet.....	17
6.3	Ersättande anmälan .....	18
<b>7</b>	<b>Sändning av anmälningar om förmåsuppgifter till inkomstregistret.....</b>	<b>19</b>
7.1	Allmänt .....	19
7.2	Uppgifterna i materialet.....	19
7.3	Ersättande anmälan .....	20
<b>8</b>	<b>Sändning av materialbeställning till inkomstregistret.....</b>	<b>22</b>
8.1	Allmänt .....	22
8.2	Uppgifterna i materialet.....	22
8.3	Uppgifter om hämtningstidtabellen.....	25
<b>9</b>	<b>Sändning av makuleringsuppgifter till inkomstregistret.....</b>	<b>28</b>
9.1	Allmänt .....	28
9.2	Uppgifterna i materialet.....	28
9.3	Uppgifter om makuleringsobjektet .....	29
<b>10</b>	<b>Mottagningskvitivering.....</b>	<b>32</b>
10.1	Allmänt .....	32
10.2	Uppgifter om mottagningskvitivering.....	32
10.3	Kontroll av uppgifter och returnering av fel.....	33
10.4	Materialets status på mottagningskvitivering .....	33
<b>11</b>	<b>Förfrågan om behandlingsrespons .....</b>	<b>35</b>

---

11.1	Allmänt .....	35
11.2	Uppgifter om förfrågan om behandlingsrespons.....	35
<b>12</b>	<b>Behandlingsrespons .....</b>	<b>36</b>
12.1	Allmänt .....	36
12.2	Uppgifter på behandlingsresponsen .....	36
12.3	Kontroll av uppgifter och returnering av fel.....	40
12.4	Materialets status på behandlingsresponsen .....	41



## 1 INLEDNING

Detta dokument beskriver sändning av uppgifter till inkomstregistret genom det tekniska gränssnittet. De tjänster som tar emot uppgifter till inkomstregistret och det datainnehåll som sänds till inkomstregistret presenteras i dokumentet på en allmän nivå. Närmare uppgifter om datainnehållet, kontrollreglerna för uppgifterna och schemaformaten har beskrivits i separata dokument.

## 2 SÄNDNING AV UPPGIFTER TILL INKOMSTREGISTRET

### 2.1 Sändningskanaler

Uppgifter kan sändas till inkomstregistret via följande kanaler:



Bild 1. Sändningskanaler.

Tjänsteanvändare kan sända uppgifter till inkomstregistret med e-tjänstens webblanketter och laddningstjänst enligt behörigheterna för sin egen användarroll. Inom det tekniska gränssnittet kan uppgifter sändas till inkomstregistret genom SFTP-gränssnittet, det asynkroniska Web Service-gränssnittet samt Web Service-tjänsterna i realtid. Om Web Service-gränssnittet används i denna beskrivning också termen WS-gränssnittet. Inkomstregistret tar emot löneuppgifter och materialbeställningar även i pappersform.

De tjänster som tar emot uppgifter till inkomstregistret används av både betalare och informationsanvändare. Betalare sänder anmälningar om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar och anmälningar om förmåsuppgifter till inkomstregistret. Både betalare och informationsanvändare kan sända materialbeställningar till inkomstregistret.

Genom det tekniska gränssnittet skickas anmälningar, materialbeställningar och makuleringsuppgifter till inkomstregistret *i form av material*. Kanalerna för sändning av uppgifter av olika slag presenteras i tabell 1.

Uppgift som sänds till inkomstregistret	Sändningskanaler	
Anmälan om löneuppgifter Arbetsgivarens separata anmälan Anmälan om förmånsuppgifter (ny, ersättande eller makulerande anmälan)	E-tjänst	Webblankett, en anmälan i taget
		Laddningstjänst
	Tekniskt gränssnitt	WS i realtid, en anmälan i taget
		WS asynkronisk SFTP asynkronisk
Material som innehåller anmälningar om löneuppgifter Material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar Material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter (makulering av material)	E-tjänst	Webblankett
		Laddningstjänst
	Tekniskt gränssnitt	WS i realtid, ett material i taget
		WS asynkronisk, ett material i taget SFTP asynkronisk, ett material i taget
Materialbeställning (ny beställning, makulering av beställning)	E-tjänst	Webblankett
		Laddningstjänst, en materialbeställning i taget
	Tekniskt gränssnitt	WS i realtid, en materialbeställning i taget
		WS asynkronisk, en materialbeställning i taget SFTP asynkronisk, en materialbeställning i taget
Materialbeställning (administrering av beställning)	E-tjänst	Webblankett
Material som innehåller en materialbeställning (makulering av material)	E-tjänst	Webblankett
		Laddningstjänst
	Tekniskt gränssnitt	WS i realtid, ett material i taget
		WS asynkronisk, ett material i taget SFTP asynkronisk, ett material i taget
Partens egna grunduppgifter (administrering av grunduppgifter)	E-tjänst	Webblankett

Tabell 1. Sändningskanaler.

Utöver det som presenterats i tabellen kan även anmälningar om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar och materialbeställningar sändas till inkomstregistret i pappersformat.

## 2.2 Schemastrukturer

Inkomstregistrets tekniska gränssnitt tar emot material i XML-format. Schemastrukturerna för de olika materialen varierar enligt deras datainnehåll.

Scheman för sändning av information har presenterats i tabell 2.

Uppgift som sänds till inkomstregistret	Schema
Anmälan om löneuppgifter (ny, ersättande)	WageReportsToIR
Anmälan om löneuppgifter (makulerande)	InvalidationsToIR
Material som innehåller anmälningar om löneuppgifter (makulering)	InvalidationsToIR
Arbetsgivarens separata anmälan (ny, ersättande)	PayerSummaryReportsToIR
Arbetsgivarens separata anmälan (makulerande)	InvalidationsToIR
Material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar (makulering)	InvalidationsToIR
Anmälan om förmånsuppgifter (ny, ersättande)	BenefitReportsToIR
Anmälan om förmånsuppgifter (makulerande)	InvalidationsToIR
Material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter (makulering)	InvalidationsToIR
Materialbeställning (ny)	SubscriptionsToIR
Materialbeställning (makulering)	InvalidationsToIR
Material som innehåller en materialbeställning (makulering)	InvalidationsToIR

Tabell 2. Scheman för sändning av information.

### 2.3 Sändning av uppgifter genom SFTP-gränssnittet

Principen för sändning av uppgifter genom SFTP-gränssnittet har illustrerats på bild 2.

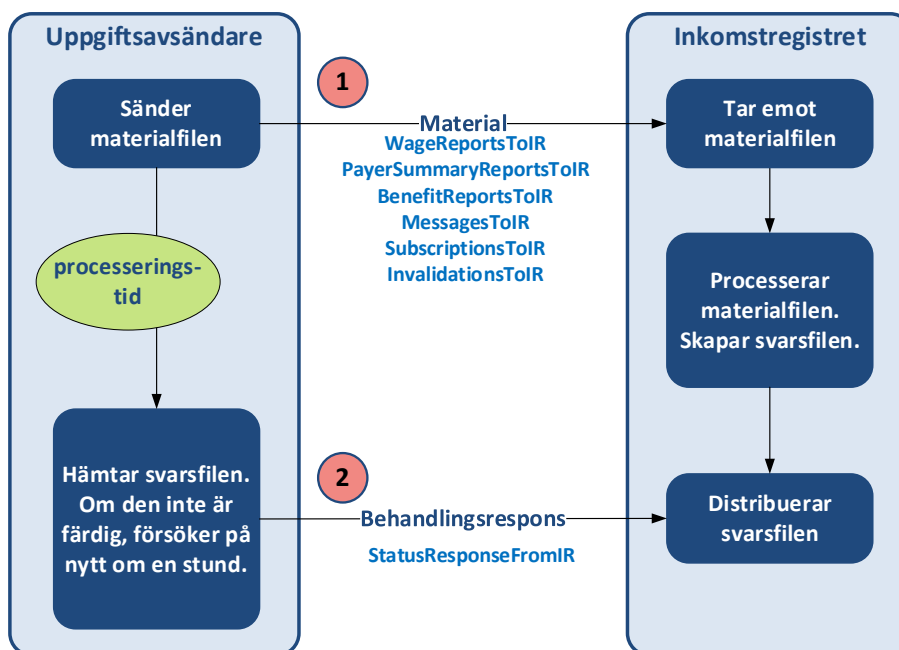


Bild 2. Sändning av uppgifter genom SFTP-gränssnittet.

Uppgiftsavsändaren skapar en fil av materialet och sänder filen till inkomstregistret.

Inkomstregistret tar emot filen och processerar uppgifterna i filen. Inkomstregistret skapar en svarsfil på basis av uppgiftshandlingen (se kapitlet "Behandlingsrespons"). Behandlingsresponsen innehåller uppgifter om de felfria och felaktiga uppgifterna i materialet samt specificeringar för de fel som upptäckts under processeringen. Svarsfilen sparas i inkomstregistret där uppgiftsavsändaren kan hämta den.

Uppgiftsavsändaren hämtar svarsfilen. Vid hämtning ska tiden för materialets processering i inkomstregistret beaktas. Uppgiftsavsändaren ska vara beredd på att försöka hämta svarsfilen på nytt om den inte är färdig vid den första hämtningen.

## 2.4 Sändning av uppgifter genom det asynkroniska Web Service-gränssnittet

Principen för sändning av uppgifter genom det asynkroniska Web Service-gränssnittet har illustrerats på bild 3.

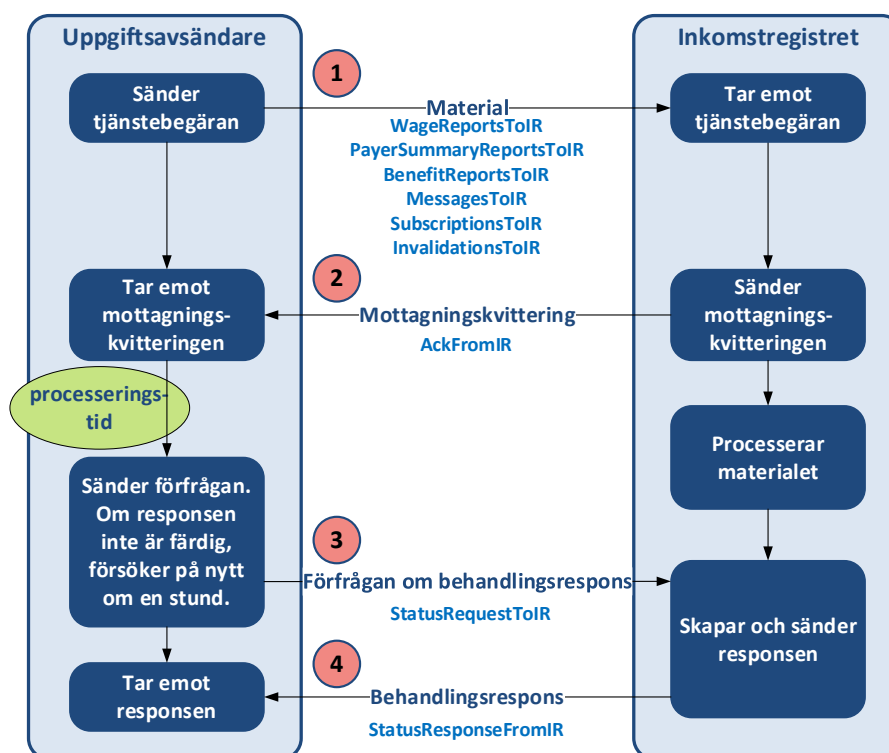


Bild 3. Sändning av uppgifter genom det asynkroniska Web Service-gränssnittet.

Uppgiftsavsändaren sänder materialet till inkomstregistrets tekniska gränssnitt med en Web Service-tjänstebegäran (asynkronisk). Inkomstregistret skickar en synkronisk mottagningskvittering på tjänstebegäran (se kapitlet "Mottagningskvittering"). Mottagningskvitteringen innehåller specifikation av eventuella fel som upptäckts vid mottagningen av tjänstebegäran.

Inkomstregistret behandlar materialet.

Uppgiftsavsändaren sänder en förfrågan om behandlingsrespons till inkomstregistrets tekniska gränssnitt med en WS-tjänstebegäran (se kapitlet "Förfrågan om behandlingsrespons"). Inkomstregistret skapar en behandlingsrespons och sänder den synkroniskt till uppgiftsavsändaren (se kapitlet "Behandlingsrespons"). Om inkomstregistret redan har hunnit processera materialet, innehåller behandlingsresponsen uppgifter om de felfria och felaktiga uppgifterna i materialet samt specifikationer för de fel som upptäckts under processeringen. Om inkomstregistret inte ännu har hunnit processera materialet, innehåller behandlingsresponsen en uppgift om att materialet håller fortfarande på att processeras. I detta fall ska uppgiftsavsändaren göra en ny förfrågan om behandlingsresponsen på nytt om en stund.

Det asynkroniska WS-gränssnittet kan användas som alternativ till SFTP-gränssnittet.



## 2.5 Sändning av uppgifter genom Web Service-gränssnittet i realtid

Principen för sändning av uppgifter genom Web Service-gränssnittet i realtid har illustrerats på bild 4.

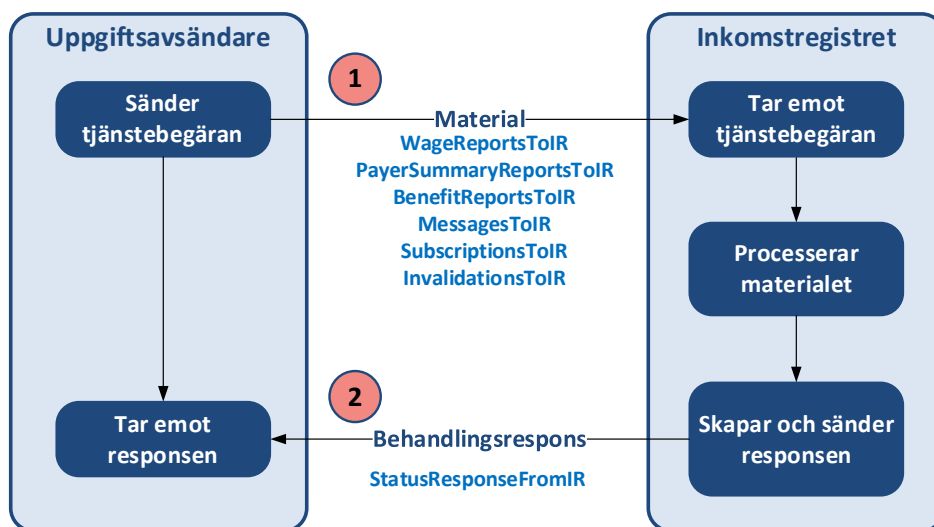


Bild 4. Sändning av uppgifter genom Web Service-gränssnittet i realtid.

Uppgiftsavsändaren sänder materialet till inkomstregistrets tekniska gränssnitt med en WS-tjänstebegäran (i realtid).

Inkomstregistret tar emot tjänstebegäran och processerar materialet. Inkomstregistret skapar en behandlingsrespons och sänder den till uppgiftsavsändaren (se kapitlet "Behandlingsrespons"). Behandlingsresponsen innehåller uppgifter om de felfria och felaktiga uppgifterna i materialet samt specificeringar för de fel som upptäckts under processeringen. Uppgiftsavsändaren får ett synkroniskt svar på sin tjänstebegäran.

## 3 ALLMÄNT OM SÄNDNING AV UPPGIFTER

### 3.1 Allmänna uppgifter om material

Uppgifterna sänds till inkomstregistret genom det tekniska gränssnittet som **material**. I det här stycket presenteras vissa allmänna uppgifter om materialet som tillhör ett schema. Det exakta datainnehållet presenteras per materialtyp i schemabeskrivningen.

#### Materialtyp (DeliveryDataType)

Materialets typ anger vilka uppgifter materialet innehåller (nya och ersättande anmälningar om löneuppgifter, nya och ersättande arbetsgivarens separata anmälningar, nya och ersättande anmälningar om förmånsuppgifter, materialbeställning, makuleringsuppgifter av olika slag).

#### Materialets ägares materialreferens (DeliveryId)

Materialets ägare (DeliveryDataOwner, se stycke "Uppgiftsavsändaren") specificerar de material som sänds till inkomstregistret med materialets ägares materialreferens. Referensen ska specificera den sändande partens material *separat för varje materialtyp* (DeliveryDataType).

*Exempel:*

Ägaren av material (DeliveryDataType=100) som innehåller löneuppgiftsanmälningar är densamma som betalaren. Det är inte möjligt att till inkomstregistret sända två material som innehåller löneuppgiftsanmälningar av samma betalare med samma materialreferens för materialets ägare.

Ägaren av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar (DeliveryDataType=101) är densamma som betalaren. Det är inte möjligt att till inkomstregistret sända två material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar av samma betalare med samma materialreferens för materialets ägare.

Ägaren av material (DeliveryDataType=102) som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter är densamma som betalaren. Det är inte möjligt att till inkomstregistret sända två material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter av samma betalare med samma materialreferens för materialets ägare.

Ägaren av material som innehåller makuleringar av anmälningar om löneuppgifter (DeliveryDataType=105) är densamma som betalaren. Det är inte möjligt att till inkomstregistret sända två material som innehåller makuleringar av anmälningar om löneuppgifter av samma betalare med samma materialreferens för materialets ägare.

Ägaren av material som innehåller makuleringar av anmälningar om förmånsuppgifter (DeliveryDataType=107) är densamma som betalaren. Det är inte möjligt att till inkomstregistret sända två material som innehåller makuleringar av anmälningar om förmånsuppgifter av samma betalare med samma materialreferens för materialets ägare.

Med hjälp av materialets ägares materialreferens riktar materialets avsändare den mottagningskvitivering och behandlingsrespons som inkomstregistret ger till det sända materialet.

#### Kontroll av processeringen av felaktiga uppgifter (FaultyControl)

Med denna uppgift kontrolleras processeringen av materialet då det innehåller både felfria och felaktiga uppgifter. På basis av styrdatan kan hela materialet förkastas om det innehåller felaktiga data eller så kan de felfria uppgifterna sparas i inkomstregistret och endast de felaktiga uppgifterna förkastas.

Om man t.ex. i ett material som innehåller anmälningar om löneuppgifter eller förmånsuppgifter ber att felfria anmälningar sparas i det fall att materialet också innehåller felaktiga anmälningar, sparas inkomstregistret de anmälningar som har ett felfritt datainnehåll och förkastar de anmälningar i vilkas uppgifter man observerade fel.

#### Produktionsmiljö (ProductionEnvironment)

Uppgiften berättar om materialet är avsedd för produktionsmiljön eller testmiljön. Med denna uppgift förhindras mottagning av materialet i fel miljö.

### 3.2 Uppgiftsavsändaren

Uppgiftsavsändaren beskrivs i de allmänna uppgifterna om materialet med tre separata uppgifter: materialets ägare, materialets skapare och materialets avsändare.

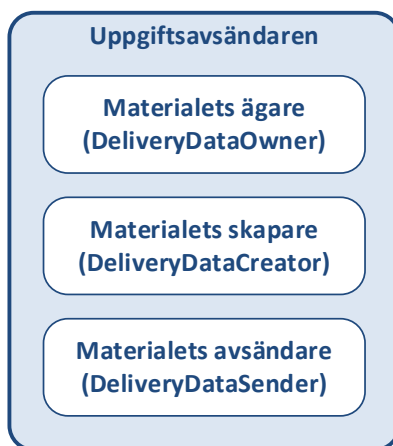


Bild 5. Uppgifter om uppgiftsavsändaren.

#### Materialets ägare (DeliveryDataOwner)

Materialets ägare är den organisation som äger de uppgifter som ingår i materialet.

Ägaren av material som innehåller anmälningar om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar, anmälningar om förmånsuppgifter samt makuleringar av dem är den samma som betalaren. Om betalaren inte har en kundidentifierare anges materialets skapare (DeliveryDataCreator) som materialets ägare.

Ägaren till material som innehåller materialbeställningar och deras makuleringar är den organisation som gjort materialbeställningen. Vid hämtningen av en materialbeställning används materialets ägare åtkomstbehörigheter.

#### Materialets skapare (DeliveryDataCreator)

Materialets skapare är den aktör som har producerat materialfilen. Materialets skapare kan vara betalaren själv eller betalarens tjänsteleverantör.

Materialets skapare ska underteckna materialet elektroniskt med ett certifikat som inkomstregistermyndigheten anvisat. Om materialets skapare är en annan aktör än materialets ägare ska materialets skapare ha inkomstregistrets tillstånd att sända material till inkomstregistret.

#### Materialets avsändare (DeliveryDataSender)

Materialets avsändare är den aktör som har sänt materialfilen till inkomstregistret. Betalaren själv eller betalarens tjänsteleverantör kan vara den som sänder materialet. Enligt gällande specifikationer ska materialets avsändare vara densamma som materialets skapare (i den ursprungliga specifikationen fanns det beredskap för tre aktörer).

### 3.3 Materialens processeringsordning

Inkomstregistret processerar materialen i den ordning som de inkommer. Materialen som sänts genom SFTP-gränssnittet processeras i den ordning som filerna har kommit in. Materialen som sänts genom Web Service-gränssnittet processeras i den ordning som tjänstebegäran har kommit in. Mottagningstidpunkten för en fil eller en tjänstebegäran anses vara den tidpunkt då filen i sin helhet har överförts till inkomstregistret.

Om det ur dataprocesseringsynpunkt finns ömsesidiga beroenden mellan de olika materialen, ska materialens avsändare se till att följande material inte sänds till inkomstregistret förrän det föregående materialet har kvitterats som mottaget. Om man t.ex. sänder material som innehåller nya anmälningar om löneuppgifter eller förmånsuppgifter till inkomstregistret, ska man inte sända annat material som innehåller ersättningar eller makuleringar som riktas till samma anmälningar förrän man har fått en mottagningskvitivering för det första materialet.

### **3.4 Att dela upp material**

Material som sänds till inkomstregistret kan inte delas upp i mindre delar. Vid stora datavolymer ska uppgifterna sändas som separata material med egna materialreferensuppgifter.

### **3.5 Koduppsättningar**

Koduppsättningarna med anknytning till datainnehållet i meddelandena i det tekniska gränssnittet har beskrivits i separata dokument.



## 4 VAL AV SÄNDNINGSKANALER OCH REKOMMENDATIONER

### 4.1 Val av kanal för sändning av anmälningar om inkomstuppgifter

**SFTP-gränssnittet** och det **asynkroniska WS-gränssnittet** kan användas för sändning av datamängder av olika storlek. Någotdera av dessa ska användas om datamängderna är medelstora eller stora och när den som sänder uppgifterna inte behöver få svar i realtid.

Inkomstregistret behandlar uppgifter som inkommit via SFTP-gränssnittet och det asynkroniska WS-gränssnittet lika snabbt, och därför beror valet av kanal på avsändarens tekniska lösning.

**WS-gränssnittet i realtid** är avsett att användas i situationer där den mängd data som sänds till inkomstregistret är liten och behandlingsresponsen behövs genast. Tjänster i realtid kan användas t.ex. vid integreringen av uppgiftsavsändarens egen gränssnittstillämpning för inkomstregistrets tjänster för att användaren ska kunna få svar i realtid på de uppgifter som sänds till inkomstregistret. WS-gränssnittet i realtid är inte avsett att användas i situationer där stora mängder data sänds till inkomstregistret på en gång. Om det t.ex. skapas ett stort antal anmälningar om löneuppgifter från löneadministrationsprogrammet ska de sändas till inkomstregistret antingen genom det asynkroniska WS-gränssnittet eller genom SFTP-gränssnittet.

Inkomstregistrets **webblankett för e-tjänsten** är avsedd för att fylla i, korrigera och makulera enskilda anmälningar om inkomstuppgifter. **Laddningstjänsten** är avsedd för sändning av små material. I [Bruksanvisningen för e-tjänsten](#) beskrivs när det är bäst att sända anmälningar om inkomstuppgifter till inkomstregistret med webblanketten eller i laddningstjänsten och vad man bör tänka på i det sammanhanget.

### 4.2 Rekommendationer i anslutning till sändning av uppgifter

#### 4.2.1 Mängden anmälningar i materialet

Inkomstregistret rekommenderar att den som sänder material anger parametrar för antalet anmälningar i materialet i sitt eget system, dvs. fastställer redigerbara gränser för antalet tillåtna anmälningar. Om antalet anmälningar till inkomstregistret är tusentals rekommenderas avsändning i material om cirka 3 000 anmälningar. Även om antalet anmälningar vore mindre än det tillåtna antalet får inte den högsta tillåtna filstorleken överskridas.

#### 4.2.2 Leveranstider

Om ett mycket stort antal anmälningar ska skickas till inkomstregistret, t.ex. över 100 000 anmälningar under ett dygn, rekommenderas att avsändaren kontaktar inkomstregistret för att avtala om en leveranstid. Inkomstregistret ger en leveranstidsrekommendation för att undvika rusning och eventuella dröjsmål på grund av rusning. Vi rekommenderar att avsändaren tar kontakt varje gång det handlar om stora mängder även om behovet inte är fortlöpande utan av engångskaraktär.

#### 4.2.3 Parallell sändning av material

Om flera material ska sändas till inkomstregistret med samma SFTP-konto, rekommenderar vi sändning i tur och ordning. Rekommendationen är att en session i taget öppnas med SFTP-lösenordet, sedan skickas filen och ges ett nytt namn, och först därefter skickas nästa fil.

#### 4.2.4 Hämtning av respons på material

Efter att ett material har sänds rekommenderar vi att en förfrågan om behandlingsrespons görs tidigast när det gått fem minuter från avslutad sändning. Rekommendationen gäller det asynkroniska WS-gränssnittet och SFTP-gränssnittet. Dagar när det är rusning till inkomstregistret och stora mängder anmälningar ska tas emot kan behandlingen av ett material ta flera minuter. Om behandlingsresponsen inte blivit klar när förfrågan görs första gången rekommenderar vi att nya förfrågningar inte skickas oftare än med fem minuters mellanrum. Om du inte får behandlingsrespons inom två timmar, kontakta Inkomstregisterheten med observationsblanketten.

## 5 SÄNDNING AV ANMÄLNINGAR OM LÖNEUPPGIFTER TILL INKOMSTREGISTRET

### 5.1 Allmänt

Anmälningarna om löneuppgifter sänds till inkomstregistret som ett **material** som kan innehålla flera anmälningar. Om materialet sänds genom Web Service-gränssnittet i realtid kan det innehålla endast en anmälan.

En anmälan om löneuppgifter kan vara antingen en ny anmälan eller en ersättande anmälan. Både nya och ersättande anmälningar kan ingå i samma material. En enskild anmälan får dock inkluderas endast en gång. En ny anmälan och dess ersättande anmälan kan inte sändas i samma material. Flera ersättande anmälningar till samma anmälan kan inte heller sändas i samma material.

Schemat för material som innehåller nya och ersättande anmälningar om löneuppgifter är **WageReportsToIR** i det tekniska gränssnittets alla kanaler. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Anmälan om löneuppgifter". Samma schema används även när materialet sänds genom e-tjänstens laddningstjänst. I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

Makulerande anmälningar sänds med sitt eget schema (se kapitlet "Sändning av makuleringsuppgifter till inkomstregistret").

### 5.2 Uppgifterna i materialet

Strukturen av material som innehåller löneuppgiftsanmälningar har presenterats på en allmän nivå på bild 6.

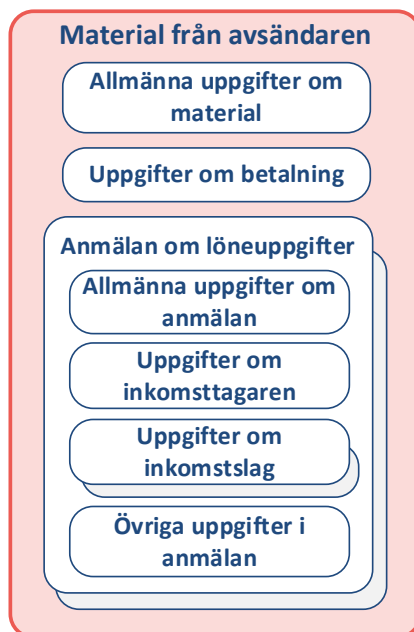


Bild 6. Strukturen av material som innehåller anmälningar om löneuppgifter.

#### 5.2.1 Allmänna uppgifter om materialet

Allmänna uppgifter om materialet skickas i materialet endast en gång och de gäller alla anmälningar som ingår i materialet. Allmänna uppgifter om materialet presenteras i avsnittet "Allmänt om datadistribution, Allmänna uppgifter om material". Materialtypen för material som innehåller löneuppgiftsanmälningar (DeliveryDataType) är 100.

### 5.2.2 Uppgifter om betalningen

Allmänna uppgifter om betalning skickas i materialet endast en gång och de gäller alla anmälningar som ingår i materialet. Uppgifterna om betalningen omfattar t.ex. uppgifter om betalaren, uppgifter om lönebetalningsperioden och uppgifter om kontaktpersonerna för materialet.

### 5.2.3 Allmänna uppgifter om anmälan

Allmänna uppgifter om anmälan ges i materialet separat för varje anmälan. De allmänna uppgifterna omfattar följande uppgifter:

#### Åtgärdstyp (ActionCode)

Åtgärdstypen berättar om det är frågan om en ny eller en ersättande anmälan.

#### Inkomstregistrets anmälningsreferens (IRReportId)

Inkomstregistret ger löneuppgiftsanmälningarna individuella anmälningsreferenser. Referensen specificerar alla anmälningar som sänts till inkomstregistret. Referensen sänds till avsändaren tillsammans med behandlingsresponsen för materialet.

Inkomstregistrets anmälningsreferens kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret. En ersättande anmälan kan också riktas till en tidigare skickad anmälan med betalarens anmälningsreferens.

#### Betalarens anmälningsreferens (ReportId)

Betalaren identifierar en ny löneuppgiftsanmälan med betalarens anmälningsreferens. Alla anmälningar om löneuppgifter som betalaren i fråga har skickat ska ha en individuell anmälningsreferens för betalaren. Om betalaren sänder flera anmälningar om löneuppgifter med samma referens, returnerar inkomstregistret ett fel.

Med anmälningsreferensen riktar betalaren mottagningskvitteringen från inkomstregistret och behandlingsresponsen till den anmälan som sänts.

Anmälningsreferensen kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret. En ersättande anmälan kan också riktas till en tidigare skickad anmälan med inkomstregistrets anmälningsreferens.

#### Anmälningens versionsnummer (ReportVersion)

Inkomstregistret markerar nya anmälningar om löneuppgifter med versionsnummer 1 och ersättande anmälningar med ett versionsnummer som är ett nummer högre än versionsnumret för den anmälan som ersätts. Versionsnumret sänds till avsändaren tillsammans med behandlingsresponsen för materialet.

Versionsnumret kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret. Om versionsnumret inte används vid ersättning, riktar inkomstregistret alltid åtgärden till anmälningens senaste version. Om anmälningen har ändrats till följd av någon annan process eller till följd av användarens åtgärder, kan ersättningen skriva över ändringar som gjorts tidigare (i en annan process). När versionsnumret används för att rikta ersättningen kan man säkerställa att eventuella ändringar som gjorts i en annan process inte blir oavsiktligt överskrivna, utan ersättandet riktas till den version som åtgärdens avsändare avsåg.

### 5.2.4 Uppgifter om inkomsttagaren

I uppgifterna om inkomsttagaren ingår t.ex. inkomsttagarens identifierings-, namn- och adressuppgifter.

### 5.2.5 Uppgifter om inkomstslag

I uppgifterna om inkomstslag ingår koden för inkomstslaget samt övriga uppgifter som ska anges för varje inkomstslag. Det kan finnas flera olika inkomstslag på en anmälan.

### 5.2.6 Övriga uppgifter i anmälan

De övriga uppgifterna i anmälan är t.ex. frånvarouppgifter och uppgifter om arbete utomlands.

### 5.3 Ersättande anmälan

När betalaren sänder en ny löneuppgiftsanmälan till inkomstregistret, markerar inkomstregistret denna anmälan med versionsnummer 1. Statusen för den nya anmälan är "Giltig".

När betalaren sänder en ersättande löneuppgiftsanmälan till inkomstregistret, ska antingen betalarens anmälningsreferens eller inkomstregistrets anmälningsreferens anges. Man kan även ange båda referenserna. Om betalarens anmälningsreferens har angetts vid anmälan, ska denna referens användas vid hämtningen av den anmälan som ska ersättas från inkomstregistret. På motsvarande sätt om inkomstregistrets anmälningsreferens har angetts vid anmälan, ska denna referens användas vid hämtningen av den anmälan som ska ersättas. Om båda referenserna har angetts vid sändningen av den ersättande anmälan, ska den anmälan som ska ersättas samtidigt sökas med båda referenserna (operatören AND).

Om versionsnumret har angetts vid den ersättande anmälan, ska versionsnumret och referensuppgifterna användas vid sökning av den anmälan som ska ersättas. Inkomstregistret kontrollerar att det versionsnummer som angetts med den ersättande anmälan är den nyaste version som finns i inkomstregistret av denna anmälan. Om man försöker ersätta en äldre anmälningsversion eller en makulerad anmälan, returnerar inkomstregistret ett fel.

Inkomstregistret ersätter anmälan genom att spara en ny version av anmälan med de ersättande uppgifter som angetts. Versionsnumret för den ersättande anmälan blir ett nummer högre än versionsnumret för den anmälan som ska ersättas. Betalarens anmälningsreferens och inkomstregistrets anmälningsreferens förblir desamma. Statusen för den ersättande anmälningsversionen är "Giltig". Uppgifterna i den anmälningsversion som ersätts upprätthålls inte.

Ersättning av en anmälan om löneuppgifter i inkomstregistret har illustrerats på bild 7.

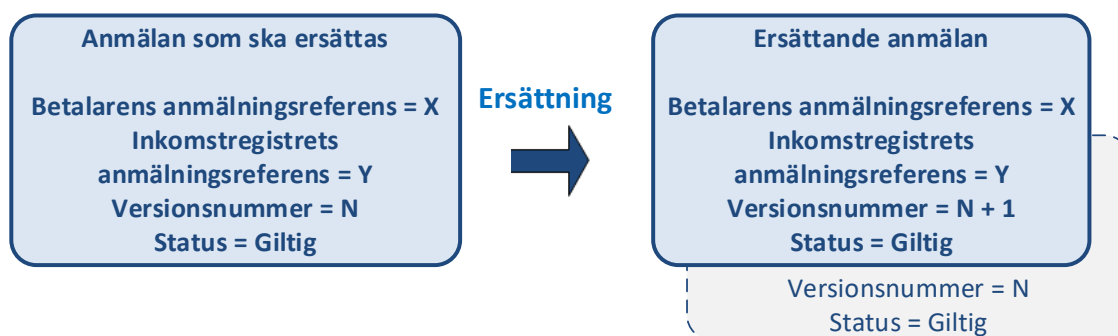


Bild 7. Ersättning av en anmälan om löneuppgifter i inkomstregistret.



## 6 SÄNDNING AV ARBETSGIVARENS SEPARATA ANMÄLNINGAR TILL INKOMSTREGISTRET

### 6.1 Allmänt

Arbetsgivarens separata anmälningar sänds till inkomstregistret som ett **material** som kan innehålla flera anmälningar. Om materialet sänds genom Web Service-gränssnittet i realtid kan det innehålla endast en anmälan.

Arbetsgivarens separata anmälan kan vara antingen en ny anmälan eller en ersättande anmälan. Både nya och ersättande anmälningar kan ingå i samma material. En enskild anmälan får dock inkluderas endast en gång. En ny anmälan och dess ersättande anmälan kan inte sändas i samma material. Flera ersättande anmälningar till samma anmälan kan inte heller sändas i samma material.

Schemat för material som innehåller nya och ersättande arbetsgivarens separata anmälningar är **PayerSummaryReportsToIR** i det tekniska gränssnittets alla kanaler. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Arbetsgivarens separata anmälningar". Samma schema används även när materialet sänds genom e-tjänstens laddningstjänst. I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

Makulerande anmälningar sänds med sitt eget schema (se kapitlet "Sändning av makuleringsuppgifter till inkomstregistret").

### 6.2 Uppgifterna i materialet

Strukturen av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar har presenterats på en allmän nivå på bild 8.

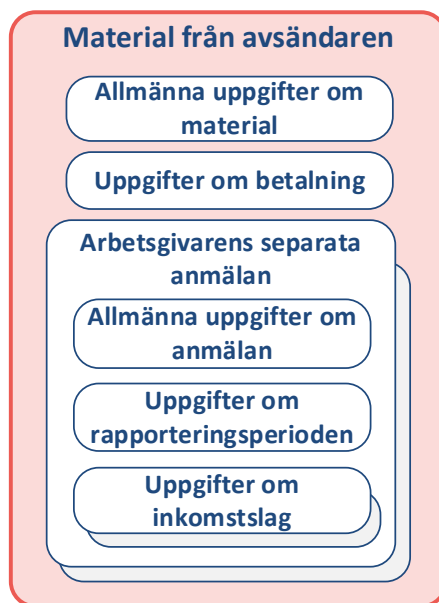


Bild 8. Strukturen av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar.

#### 6.2.1 Allmänna uppgifter om materialet

Allmänna uppgifter om materialet skickas i materialet endast en gång och de gäller alla anmälningar som ingår i materialet. Allmänna uppgifter om materialet presenteras i avsnittet "Allmänt om datadistribution, Allmänna uppgifter om material". Materialtypen för material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar (DeliveryDataType) är 101.

## 6.2.2 Uppgifter om betalningen

Uppgifterna om betalningen anges i materialet endast en gång. Uppgifterna gäller alla anmälningar som ingår i materialet. Uppgifterna om betalningen omfattar t.ex. uppgifter om betalaren och uppgifter om kontaktpersonerna för materialet.

## 6.2.3 Allmänna uppgifter om anmälan

Allmänna uppgifter om anmälan ges i materialet separat för varje anmälan. De allmänna uppgifterna omfattar följande uppgifter:

### Åtgärdstyp (ActionCode)

Åtgärdstypen berättar om det är frågan om en ny eller en ersättande anmälan.

### Inkomstregistrets anmälningsreferens (IRReportId)

Inkomstregistret ger arbetsgivarens separata anmälningar individuella anmälningsreferenser. Referensen specificerar alla anmälningar som sänts till inkomstregistret. Referensen sänds till avsändaren tillsammans med behandlingsresponsen för materialet.

Inkomstregistrets anmälningsreferens kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret. En ersättande anmälan kan också riktas till en tidigare skickad anmälan med betalarens anmälningsreferens.

### Betalarens anmälningsreferens (ReportId)

Betalaren specificerar nya arbetsgivarens separata anmälningar med betalarens anmälningsreferens. Alla arbetsgivarens separata anmälningar för betalaren i fråga ska ha en individuell anmälningsreferens för betalaren. Om betalaren sänder flera arbetsgivarens separata anmälningar med samma referens, returnerar inkomstregistret ett fel.

Med anmälningsreferensen riktar betalaren mottagningskvitteringen från inkomstregistret och behandlingsresponsen till den anmälan som sänts.

Anmälningsreferensen kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret. En ersättande anmälan kan också riktas till en tidigare skickad anmälan med inkomstregistrets anmälningsreferens.

### Anmälningens versionsnummer (ReportVersion)

Inkomstregistret markerar den nya anmälan med versionsnummer 1 och den ersättande anmälan med ett versionsnummer som är ett nummer högre än versionsnumret för den anmälan som ska ersättas. Versionsnumret sänds till avsändaren tillsammans med behandlingsresponsen för materialet.

Versionsnumret kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret, på samma sätt som i fråga om anmälningar om löneuppgifter.

## 6.2.4 Uppgifter om rapporteringsperioden

I uppgifterna om rapporteringsperioden anges det år och den månad som anmälingen gäller.

## 6.2.5 Uppgifter om inkomstslag

I uppgifterna om inkomstslag ingår koden för inkomstslaget samt övriga uppgifter som ska anges för varje inkomstslag. Det kan finnas flera olika inkomstslag på en anmälan.

## 6.3 Ersättande anmälan

Hantering av anmälningsversionerna för arbetsgivarens separata anmälningar, versionsnumreringen och hanteringen av anmälningsstatus vid inlämning av en ny anmälan samt ersättning av en anmälan sker på samma sätt som vid handläggningen av en anmälan om löneuppgifter (se kapitlet "Sändning av anmälningar om löneuppgifter till inkomstregistret, Ersättande anmälan").

## 7 SÄNDNING AV ANMÄLNINGAR OM FÖRMÅNSUPPGIFTER TILL INKOMSTREGISTRET

### 7.1 Allmänt

Anmälningarna om förmånsuppgifter sänds till inkomstregistret som ett **material** som kan innehålla flera anmälningar. Om materialet sänds genom Web Service-gränssnittet i realtid kan det innehålla endast en anmälan.

En anmälan om förmånsuppgifter kan vara antingen en ny anmälan eller en ersättande anmälan. Både nya och ersättande anmälningar kan ingå i samma material. En enskild anmälan får dock inkluderas endast en gång. En ny anmälan och dess ersättande anmälan kan inte sändas i samma material. Flera ersättande anmälningar till samma anmälan kan inte heller sändas i samma material.

Schemat för material som innehåller nya och ersättande anmälningar om förmånsuppgifter är **BenefitReportsToIR** i det tekniska gränssnittets alla kanaler. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Anmälan om förmånsuppgifter". Samma schema används även när materialet sänds genom e-tjänstens laddningstjänst. I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

Makulerande anmälningar sänds med sitt eget schema (se kapitlet "Sändning av makuleringsuppgifter till inkomstregistret").

### 7.2 Uppgifterna i materialet

Strukturen av material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter har presenterats på en allmän nivå på bild 9.

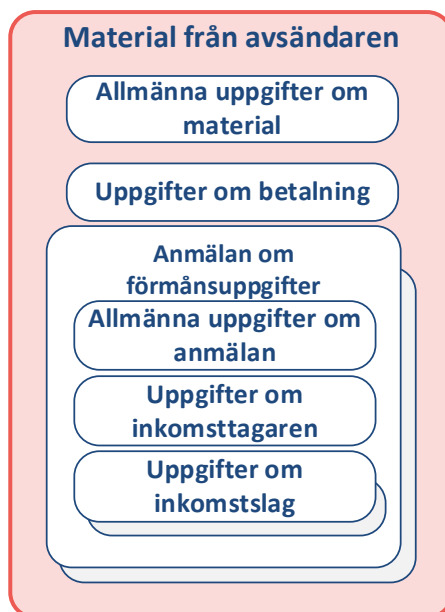


Bild 9. Strukturen av material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter.

#### 7.2.1 Allmänna uppgifter om materialet

Allmänna uppgifter om materialet skickas i materialet endast en gång och de gäller alla anmälningar som ingår i materialet. Allmänna uppgifter om materialet presenteras i avsnittet "Allmänt om datadistribution, Allmänna uppgifter om material". Materialtypen för material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter (DeliveryDataType) är 102.

## 7.2.2 Uppgifter om betalningen

Allmänna uppgifter om betalning skickas i materialet endast en gång och de gäller alla anmälningar som ingår i materialet. Uppgifterna om betalningen omfattar t.ex. uppgifter om betalaren och uppgifter om kontaktpersonerna för materialet.

## 7.2.3 Allmänna uppgifter om anmälan

Allmänna uppgifter om anmälan ges i materialet separat för varje anmälan. De allmänna uppgifterna omfattar följande uppgifter:

### Åtgärdstyp (ActionCode)

Åtgärdstypen berättar om det är frågan om en ny eller en ersättande anmälan.

### Inkomstregistrets anmälningsreferens (IRReportId)

Inkomstregistret ger anmälningarna om förmåsuppgifter individuella anmälningsreferenser. Referensen specificerar alla anmälningar som sänts till inkomstregistret. Referensen sänds till avsändaren tillsammans med behandlingsresponsen för materialet.

Inkomstregistrets anmälningsreferens kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret. En ersättande anmälan kan också riktas till en tidigare skickad anmälan med betalarens anmälningsreferens.

### Betalarens anmälningsreferens (ReportId)

Betalaren specificerar en ny anmälan om förmåsuppgifter med betalarens anmälningsreferens. Alla anmälningar om förmåsuppgifter som betalaren i fråga har skickat ska ha en individuell anmälningsreferens för betalaren. Om betalaren sänder flera anmälningar om förmåsuppgifter med samma referens, returnerar inkomstregistret ett fel.

Med anmälningsreferensen riktar betalaren mottagningskvitteringen från inkomstregistret och behandlingsresponsen till den anmälan som sänts.

Anmälningsreferensen kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret. En ersättande anmälan kan också riktas till en tidigare skickad anmälan med inkomstregistrets anmälningsreferens.

### Anmälningens versionsnummer (ReportVersion)

Inkomstregistret markerar den nya anmälan med versionsnummer 1 och den ersättande anmälan med ett versionsnummer som är ett nummer högre än versionsnumret för den anmälan som ska ersättas. Versionsnumret sänds till avsändaren tillsammans med behandlingsresponsen för materialet.

Versionsnumret kan användas för att rikta en ersättande anmälan till en anmälan som har tidigare sänts till inkomstregistret, på samma sätt som i fråga om anmälningar om löneuppgifter.

## 7.2.4 Uppgifter om inkomstagaren

I uppgifterna om inkomstagaren ingår t.ex. inkomstagarens identifierings-, namn- och adressuppgifter.

## 7.2.5 Uppgifter om inkomstslag

I uppgifterna om inkomstslag ingår koden för inkomstslaget samt övriga uppgifter som ska anges för varje inkomstslag. Det kan finnas flera olika inkomstslag på en anmälan.

## 7.3 Ersättande anmälan

När betalaren sänder en ny anmälan om förmåsuppgifter till inkomstregistret, markerar inkomstregistret denna anmälan med versionsnummer 1. Statusen för den nya anmälan är "Giltig".

När betalaren sänder en ersättande löneuppgiftsanmälan till inkomstregistret, ska antingen betalarens anmälningsreferens eller inkomstregistrets anmälningsreferens anges. Man kan även ange båda referenserna. Om betalarens anmälningsreferens har angetts vid anmälan, ska denna referens användas vid hämtningen av den anmälan som ska ersättas från inkomstregistret. På motsvarande sätt om inkomstregistrets anmälningsreferens har angetts vid anmälan, ska denna referens användas vid hämtningen av den anmälan som ska ersättas. Om båda referenserna har

angetts vid sändningen av den ersättande anmälan, ska den anmälan som ska ersättas samtidigt söks med båda referenserna (operatören AND).

Om versionsnumret har angetts vid den ersättande anmälan, ska versionsnumret och referensuppgifterna användas vid sökning av den anmälan som ska ersättas. Inkomstregistret kontrollerar att det versionsnummer som angetts med den ersättande anmälan är den nyaste version som finns i inkomstregistret av denna anmälan. Om man försöker ersätta en äldre anmälningsversion eller en makulerad anmälan, returnerar inkomstregistret ett fel.

Inkomstregistret ersätter anmälan genom att spara en ny version av anmälan med de ersättande uppgifter som angetts. Versionsnumret för den ersättande anmälan blir ett nummer högre än versionsnumret för den anmälan som ska ersättas. Betalarens anmälningsreferens och inkomstregistrets anmälningsreferens förblir desamma. Statusen för den ersättande anmälningsversionen är "Giltig". Uppgifterna i den anmälningsversion som ersätts upprätthålls inte.

Ersättande av en anmälan om förmåsuppgifter i inkomstregistret har illustrerats på bild 10.

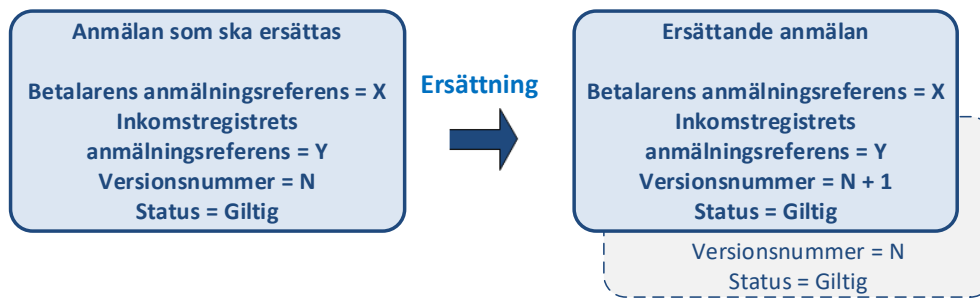


Bild 10. Ersättande av en anmälan om förmåsuppgifter i inkomstregistret.

## 8 SÄNDNING AV MATERIALBESTÄLLNING TILL INKOMSTREGISTRET

### 8.1 Allmänt

En materialbeställning sänds till inkomstregistret som ett **material** som kan innehålla endast en materialbeställning. Schemat för material som innehåller en materialbeställning är **SubscriptionsToIR** på det tekniska gränssnittets alla kanaler. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Materialbeställningar". Samma schema används även när materialet sänds via e-tjänstens laddningstjänst. I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

En materialbeställning består av en huvudbeställning och underbeställningar i anknytning till den. På underbeställningen meddelas uppgifterna om material som beställs och materialets hämtningsvillkor. Alla underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen har samma giltighetstid och hämtas samtidigt. Vid hämtningen skapas eget material för varje underbeställning.

En materialbeställning kan makuleras or avslutas genom det tekniska gränssnittet. Makuleringen eller avslutningen genomförs med sitt eget schema (se kapitlet "Sändning av makuleringsuppgifter till inkomstregistret").

Andra uppgifter om materialbeställning kan inte upprätthållas genom det tekniska gränssnittet. Materialbeställningen kan makuleras eller avslutas i e-tjänsten. Den sista giltighetsdagen för materialbeställningen kan sättas i e-tjänsten.

### 8.2 Uppgifterna i materialet

Strukturen av material som innehåller en materialbeställning har presenterats på en allmän nivå på bild 11.



Bild 11. Strukturen av material som innehåller en materialbeställning.

### 8.2.1 Allmänna uppgifter om materialet

Allmänna uppgifter om materialet presenteras i avsnittet "Allmänt om sändning av uppgifter, Allmänna uppgifter om material". Materialtypen för material som innehåller en materialbeställning (DeliveryDataType) är 103. Till skillnad från annat material innehåller materialbeställningen ingen **Kontroll av processeringen av felaktiga uppgifter (FaultyControl)** -information.

### 8.2.2 Allmänna uppgifter om huvudbeställningen

De allmänna uppgifterna om huvudbeställningen omfattar följande uppgifter:

#### Beställarens huvudbeställningsreferens (MainSubscriptionId)

Beställaren specificerar huvudbeställningen med beställarens huvudbeställningsreferens. Alla huvudbeställningar som beställaren i fråga sänder ska ha en individuell huvudbeställningsreferens för beställaren. Om beställaren sänder flera huvudbeställningar med samma huvudbeställningsreferens för beställaren, returnerar inkomstregistret ett fel.

Med referensen riktar beställaren mottagningskvitteringen från inkomstregistret och behandlingsresponsen till den huvudbeställning som han eller hon skickat.

#### Typ av materialbeställning (SubscriptionType)

Materialbeställningarna är antingen engångsbeställningar eller stående beställningar.

En engångsbeställning hämtas endast en gång enligt den tidtabell som angetts på huvudbeställningen. Alla underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen hämtas samtidigt. En engångsbeställning är avsedd för engångsbehov av hämtning av beställningsmaterial eller om man vill ge olika hämtningsvillkor.

En stående beställning hämtas upprepade gånger under huvudbeställningens giltighetstid enligt den tidtabell som angetts. Alla underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen hämtas samtidigt. Alternativen för tidsinställningarna för en stående beställning har beskrivits under punkten "Tidtabell för hämtningen".

Vid en stående beställning utförs varje hämtning av det beställda materialet på basis av samma hämtningsvillkor, med undantag av de hämtningsvillkor som har anknytning till tidsbegränsningarna och som systemet uppdaterar automatiskt för följande hämtning.

#### Distributionskanal (DeliveryChannelCode)

Distributionskanal dit de hämtade materialen skickas. Alla material som hämtats på basis av underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen skickas till samma distributionskanal. Distributionskanalen för material som bildats utifrån materialbeställningar och distribueras via gränssytan är SFTP. Vissa material, t.ex. rapporter i PDF-format, kan beställas för hämtning från laddningstjänsten.

#### Första giltighetsdagen för huvudbeställningen (ValidFrom)

Typ av materialbeställning är *engångsbeställning*: Alla underbeställningar som anknyter till en huvudbeställning hämtas på den första giltighetsdagen vid det klockslag som fastställts i hämtningstidtabellen.

Typ av materialbeställning är *stående beställning*: Den första hämtningen av underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen sker på den första giltighetsdagen vid det klockslag som fastställts i hämtningstidtabellen. T.ex. om man vill att hämtningen sker enligt tidtabellen varje fredag kl. 19:00 och den första giltighetsdagen 1.1.2019 är en tisdag, sker första hämtningen på fredagen efter 1.1.2019 kl. 19:00.

#### Sista giltighetsdagen för huvudbeställningen (ValidUntil)

Typ av materialbeställning är *engångsbeställning*: Denna uppgift har ingen betydelse.

Typ av materialbeställning är *stående beställning*: Om man vill att huvudbeställningen ska gälla tills vidare, ska man inte fylla in någon sista giltighetsdag för beställningen. Den sista hämtningen av underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen sker på den sista giltighetsdagen vid det klockslag som fastställts i hämtningstidtabellen.

Sista giltighetsdagen kan administreras i e-tjänsten.

### **Startögonblicket och slutögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar (ModifiedTimespanStart, ModifiedTimespanEnd)**

Om den materialtyp som angetts i en underbeställning som anknyter till en huvudbeställning förutsätter att hämtningsintervallet för ändringar anges som hämtningsvillkor, definierar startögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar den tidpunkt (datum och klockslag) från och med vilken de nya och ändrade uppgifter som sänts till inkomstregistret hämtas till materialet. På motsvarande sätt definierar slutögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar den tidpunkt (datum och klockslag) till och med vilken (exklusive slutögonblicket) nya och ändrade uppgifter hämtas till materialet.

Det hämtningsintervall för ändringar som angetts på huvudbeställningen används för hämtningen av alla underbeställningar i anknytning till huvudbeställningen. Ändringar från samma tidsintervall hämtas till alla material.

#### *Engångsbeställning:*

- Startögonblicket och slutögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar (om slutögonblicket har angetts) ska vara före hämtningstidpunkten. Med hämtningstidpunkten avses den första giltighetsdagen för huvudbeställningen och klockslaget för hämtningen enligt hämtningstidtabellen.
- Om slutögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar har angetts för huvudbeställningen, hämtas de nya och ändrade uppgifter som skickats till inkomstregistret från startögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar fram till slutögonblicket för hämtningsintervallet (exklusive slutögonblicket) för ändringar till materialet.
- Om slutögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar inte har angetts för huvudbeställningen, kommer de nya och ändrade uppgifter som lämnats in i inkomstregistret från startögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar fram till hämtningstidpunkten (exklusive hämtningstidpunkten) att hämtas till materialet. Med hämtningstidpunkten avses den första giltighetsdagen för huvudbeställningen och klockslaget för hämtningen enligt hämtningstidtabellen.

#### *Stående beställning:*

- Det för huvudbeställningen angivna startögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar ska vara före den första hämtningstidpunkten enligt hämtningstidtabellen. Det är inte möjligt att ange ett slutögonblick för hämtningsintervallet för ändringar för en huvudbeställning.
- Vid den första hämtningen kommer de nya och ändrade uppgifter som lämnats in i inkomstregistret från startögonblicket för hämtningsintervallet för ändringar till den första hämtningstidpunkten enligt hämtningstidtabellen (exklusive hämtningstidpunkten) att hämtas till materialet.
- I de följande hämtningarna hämtas de nya och ändrade uppgifter som lämnats in i inkomstregistret från den senaste hämtningens slutögonblick (inklusive slutögonblicket) till hämtningstidpunkten enligt hämtningstidtabellen (exklusive hämtningstidpunkten) att hämtas till materialet.

#### *Exempel:*

Materialet ska hämtas en gång per dygn och omfatta alla anmälningar om löneuppgifter/förmåsuppgifter som sänts till inkomstregistret sedan tjänsten började 1.1.2019. Man gör en huvudbeställning (stående beställning) och en underbeställning i anslutning till den där materialtypen är "Anmälningar om löneuppgifter – alla inkomsttagare/"Anmälningar om förmåsuppgifter – alla inkomsttagare".

I anslutning till materialbeställningen anges för huvudbeställningen 1.1.2019 kl. 00:00 som startögonblick för hämtningsintervallet för ändringar. Som hämtningstidtabell anges kl. 22:00 varje dag. Huvudbeställningen gäller fr.o.m. 1.1.2019 tills vidare.

Den första hämtningen börjar i inkomstregistret 1.1.2019 kl. 22:00. Nya och ändrade anmälningar om löneuppgifter/förmåsuppgifter hämtas från inkomstregistret för tiden 1.1.2019 00:00–1.1.2019 22:00 (exklusive slutpunkten).

Den andra hämtningen börjar i inkomstregistret 2.1.2019 kl. 22:00. Nya och ändrade anmälningar om löneuppgifter/förmåsuppgifter hämtas från inkomstregistret för tiden 1.1.2019 22:00–2.1.2019 22:00 (exklusive slutpunkten).

De dagliga hämtningarna fortsätter enligt ovan under huvudbeställningens hela giltighetstid.



### 8.2.3 Hämtningstidtabell

Hämtningstidtabellen har beskrivits nedan i kapitlet "Uppgifter om hämtningstidtabellen".

### 8.2.4 Allmänna uppgifter om underbeställningen

De allmänna uppgifterna om underbeställningen omfattar följande uppgifter.

#### Beställarens underbeställningsreferens (SubscriptionId)

Materiallets beställare specificerar underbeställningen med beställarens underbeställningsreferens. Referensen specificerar alla underbeställningar med anknytning till en huvudbeställning. Om beställaren sänder flera underbeställningar som gäller samma huvudbeställning och har samma underbeställningsreferens för beställaren, returnerar inkomstregistret ett fel.

#### Materialtyp (QueryDataType)

Typ av material som beställs, t.ex. "Anmälningar om löneuppgifter – alla inkomstagare" eller "Anmälningar om förmånsuppgifter – alla inkomstagare".

#### Åtkomstprofil (QueryProfile)

Åtkomstprofilen specificerar de uppgifter (anmälningar om löneuppgifter/arbetsgivarens separata anmälningar/anmälningar om förmånsuppgifter) som hämtas till beställarens (DeliveryDataOwner) material. Material kan beställas i enlighet med de åtkomstprofiler som fastställts för parten i inkomstregistret.

#### Hämtning av alla versioner (IncludeAllVersions)

Data används för att styra huruvida endast den senaste anmälningsversionen av varje anmälning som skickats till inkomstregistret under det angivna hämtningsintervallet för ändringar hämtas eller om alla anmälningsversioner som sänts till inkomstregistret under det angivna hämtningsintervallet för ändringar ska hämtas. Uppgiften används endast för materialbeställningar som gäller inkomstuppgifter.

#### Materiallets schemaversion (QueryDataSchemaVersion)

Schemaversion för det material som ska hämtas.

### 8.2.5 Hämtningsvillkor

Hämtningsvillkoren är specifika för respektive typ av material och de beskrivs i anslutning till presentationen av material som hämtas i dokumentet "Tekniskt gränssnitt – Datadistribution från inkomstregistret".

### 8.2.6 Kunder som ska hämtas

Uppgifterna om kunder som ska hämtas är specifika för respektive typ av material och de beskrivs i anslutning till presentationen av material som hämtas i dokumentet "Tekniskt gränssnitt – Datadistribution från inkomstregistret".

## 8.3 Uppgifter om hämtningstidtabellen

### 8.3.1 Engångsbeställning

En engångsbeställning hämtas endast en gång enligt den hämtningstidpunkt som angetts. Alla underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen hämtas samtidigt och från samma hämtningsintervall för ändringar. Hämtningstidpunkten definierar den tidpunkt (dag och klockslag) då hämtningen tidigast inleds. Inkomstregistret börjar hämta uppgifterna så fort som möjligt efter den angivna hämtningstidpunkten.

Uppgifterna om hämtningstidpunkten i en engångsbeställning:

Dataelement	Tillåtet värde	Förklaring
MainSubscription/ValidFrom		Hämtningsdatum
MainSubscription/Schedule/OnetimeDeliverySchedule/Time		Klockslaget för hämtningen.

### 8.3.2 Stående beställning

En stående beställning hämtas upprepade gånger under huvudbeställningens giltighetstid enligt de hämningstidpunkter som angetts. Alla underbeställningar med anknytning till huvudbeställningen hämtas samtidigt och från samma hämtningsintervall för ändringar. Hämningstidpunkten fastställer den tidpunkt då hämningen tidigast inleds i inkomstregistret. Inkomstregistret börjar hämta uppgifterna så fort som möjligt efter den angivna hämningstidpunkten.

Hämningstidtabellen för en stående beställning är någon (en) av följande:

- dagtidtabell
- veckotidtabell
- månadstidtabell.

**Enligt dagtidtabellen** utförs hämningen varje dag vid de angivna klockslagen under huvudbeställningens giltighetstid. Minst ett klockslag ska anges, och flera klockslag kan anges per dag. Minimitidsintervallet för hämningarna är materialtypspecifik.

Dagtidtabellen kan användas t.ex. i följande situationer:

- Materialen ska hämtas varje dag kl. 21:00. Ett hämningklockslag ska anges för huvudbeställningen.
- Materialen ska hämtas varje dag kl. 9:00, 15:00 och 21:00. Tre hämningklockslag ska anges för huvudbeställningen.

Uppgifter om hämningstidpunkterna enligt dagtidtabellen vid en stående beställning:

Dataelement	Tillåtet värde	Förklaring
MainSubscription/ValidFrom		Första giltighetsdagen för huvudbeställningen.
MainSubscription/ValidUntil		Sista giltighetsdagen för huvudbeställningen.
MainSubscription/Schedule/RecurringDeliverySchedule/DailySchedule/QueryStartTime		Hämningstidpunkterna. Flera tidpunkter kan anges.
.../Time		Tidpunkten för hämningen.

**Enligt veckotidtabellen** utförs hämningen under veckodagar och vid de klockslag som anges i hämningstidtabellen under huvudbeställningens giltighetstid. Klockslagen för hämning kan inte vara olika för olika dagar utan hämningen utförs alltid vid samma tidpunkt varje veckodag. Minst ett klockslag för hämningen ska anges, och flera klockslag kan anges per dag. Minimitidsintervallet för hämningarna är materialtypspecifik.

Veckotidtabellen kan användas t.ex. i följande situationer:

- Materialen ska hämtas varje fredag kl. 21:00. Fredag ska anges som hämningsdag och 21:00 som hämningklockslag.
- Materialen ska hämtas varje dag från måndag till fredag kl. 13:00 och 23:00. Måndag, tisdag, onsdag, torsdag och fredag ska anges som hämningsdagar och de två klockslagen anges som hämningstidpunkter.

Uppgifter om hämningstidpunkterna enligt veckotidtabellen vid en stående beställning:

Dataelement	Tillåtet värde	Förklaring
MainSubscription/ValidFrom		Första giltighetsdagen för huvudbeställningen.
MainSubscription/ValidUntil		Sista giltighetsdagen för huvudbeställningen.
MainSubscription/Schedule/RecurringDeliverySchedule/WeeklySchedule		Veckodagar för hämning under vilka beställningen hämtas. Flera veckodagar kan anges.
.../Monday	true, false	Ange värdet "true", om beställningarna ska hämtas på måndag.
.../Tuesday	true, false	Ange värdet "true", om beställningarna ska hämtas på tisdag.
.../Wednesday	true, false	Ange värdet "true", om beställningarna ska hämtas på onsdag.
.../Thursday	true, false	Ange värdet "true", om beställningarna ska hämtas på torsdag.

.../Friday	true, false	Ange värdet "true", om beställningarna ska hämtas på fredag.
.../Saturday	true, false	Ange värdet "true", om beställningarna ska hämtas på lördag.
.../Sunday	true, false	Ange värdet "true", om beställningarna ska hämtas på söndag.
MainSubscription/Schedule/RecurringDeliverySchedule/WeeklySchedule/QueryStartTime		Hämtningsklockslag. Flera klockslag kan anges.
.../Time		Tidpunkten för hämtningen.

**Enligt månadstidtabellen** utförs hämtningen enligt de i hämtningstidtabellen angivna månaderna, dagarna i månaden och klockslagen under huvudbeställningens giltighetstid. Dagarna i månaden för hämtningen kan inte specificeras per månad utan hämtningen utförs alltid på samma dagar i månaden. Klockslagen för hämtningarna kan inte vara olika för olika dagar, utan hämtningen utförs alltid vid samma klockslag alla dagar i månaden. Minst ett klockslag för hämtningen ska anges, och flera klockslag kan anges per dag. Minimitidsintervallet för hämtningarna är materialtypspecifik.

Månadstidtabellen kan användas t.ex. i följande situationer:

- Materialen ska hämtas den 15:e dagen i varje månad kl. 21:00. Alla månader 1, 2, 3, ... 12 ska anges som hämtningsmånader. Den 15:e dagen ska anges som dag i månaden för hämtningen och 21:00 som klockslag för hämtningen.
- Materialen ska hämtas den 15:e och den sista dagen i juni och december kl. 22:00. Månaderna 6 och 12 ska anges som hämtningsmånader. Den 15:e dagen samt "32" (den sista dagen i månaden) ska anges som dag i månaden för hämtningen och 22:00 som klockslag för hämtningen.

Uppgifter om hämtningstidpunkterna enligt månadstidtabellen vid en stående beställning:

Dataelement	Tillåtet värde	Förklaring
MainSubscription/ValidFrom		Första giltighetsdagen för huvudbeställningen.
MainSubscription/ValidUntil		Sista giltighetsdagen för huvudbeställningen.
MainSubscription/Schedule/RecurringDeliverySchedule/MonthlySchedule/Months		Hämtningsmånader under vilka beställningen hämtas. Flera månader kan anges.
.../Month	1,2,3, ...12	Hämtningsmånadens nummer.
MainSubscription/Schedule/RecurringDeliverySchedule/MonthlySchedule/Days		Dagar i månaden för hämtningen under vilka beställningen hämtas. Flera dagar i månaden kan anges.
.../Day	1,2,3, ...31, 32	Dag i månaden då hämtningen utförs. Om materialet ska hämtas under den sista dagen av de angivna månaderna, ska man ange värdet "32".
MainSubscription/Schedule/RecurringDeliverySchedule/MonthlySchedule/QueryStartTime		Hämtningsklockslag. Flera klockslag kan anges.
.../Time		Tidpunkten för hämtningen.

## 9 SÄNDNING AV MAKULERINGSUPPGIFTER TILL INKOMSTREGISTRET

### 9.1 Allmänt

Makuleringsuppgifterna sänds till inkomstregistret som **material**. Ett makuleringsmaterial kan innehålla makuleringar av anmälningar om löneuppgifter (flera makuleringar i ett makuleringsmaterial), makuleringar av arbetsgivarens separata anmälningar (flera makuleringar i ett makuleringsmaterial), makuleringar av anmälningar om förmånsuppgifter (flera makuleringar i ett makuleringsmaterial), en makulering av en materialbeställning (en materialbeställning åt gången), en makulering av ett material som innehåller anmälningar om löneuppgifter/arbetsgivarens separata anmälningar/anmälningar om förmånsuppgifter (ett material åt gången) eller makulering av ett material som innehåller en materialbeställning (ett material åt gången).

Schemat för makuleringsmaterial som sänds till inkomstregistret är **InvalidationsToIR** i det tekniska gränssnittets alla kanaler. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Makuleringsuppgifter". Samma schema används vid alla makuleringar genom det tekniska gränssnittet oberoende av vilka uppgifter (anmälningar, materialbeställning, material) som makuleras. Samma schema används även när makuleringsuppgifter sänds via e-tjänstens laddningstjänst. I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

Makuleringar är oåterkalleliga och makulerade uppgifter kan inte längre administreras. Om man vill återkalla en anmälan om löneuppgifter eller en anmälan om förmånsuppgifter, ska man sända en ny anmälan till inkomstregistret.

### 9.2 Uppgifterna i materialet

Strukturen av material som innehåller makuleringsuppgifter har presenterats på en allmän nivå på bild 13.

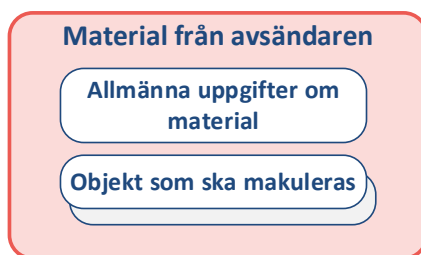


Bild 13. Strukturen av material som innehåller makuleringsuppgifter.

#### 9.2.1 Allmänna uppgifter om materialet

Allmänna uppgifter om materialet skickas i materialet endast en gång och de gäller alla objekt som ska makuleras som sänts med materialet. Allmänna uppgifter om materialet presenteras i avsnittet "Allmänt om sändning av uppgifter, Allmänna uppgifter om material".

Typen av material (DeliveryDataType) anger vilken typ av uppgifter som ska makuleras. Materialets typ är någon av följande:

- Makulering av anmälningar om löneuppgifter (105)
- Makulering av arbetsgivarens separata anmälningar (106)
- Makulering av anmälningar om förmånsuppgifter (107)
- Makulering av en materialbeställning (108)
- Makulering av material som innehåller anmälningar om löneuppgifter (109)
- Makulering av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar (110)
- Makulering av material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter (111)
- Makulering av material som innehåller en materialbeställning (112).

### 9.2.2 Objekt som ska makuleras

Makuleringsmaterialet kan endast innehålla en typ av makuleringsobjekt. I samma material kan man inte sända t.ex. makuleringar av både löneuppgiftsanmälningar och arbetsgivarens separata anmälningar.

Makuleringsobjektet specificerar de uppgifter som ska makuleras. Makuleringsobjekten har beskrivits i följande avsnitt.

### 9.3 Uppgifter om makuleringsobjektet

Det kan finnas antingen ett eller flera makuleringsobjekt beroende på materialtypen och distributionskanalen för makuleringsmaterialet. Det tillåtna antalet makuleringsobjekt för de olika materialtyperna och distributionskanalerna har presenterats i tabellen nedan.

Typ av material	SFTP	Web Service asynkronisk	Web Service i realtid
Makulering av anmälningar om löneuppgifter (105)	flera	flera	ett
Makulering av arbetsgivarens separata anmälningar (106)	flera	flera	ett
Makulering av anmälningar om förmåsuppgifter (107)	flera	flera	ett
Makulering av en materialbeställning (108)	ett	ett	ett
Makulering av material som innehåller anmälningar om löneuppgifter (109)	ett	ett	ett
Makulering av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar (110)	ett	ett	ett
Makulering av material som innehåller anmälningar om förmåsuppgifter (111)	ett	ett	ett
Makulering av material som innehåller en materialbeställning (112)	ett	ett	ett

#### 9.3.1 Makulering av anmälningar

Om materialtypen är "Makulering av anmälningar om löneuppgifter" (105), "Makulering av arbetsgivarens separata anmälningar" (106) eller "Makulering av anmälningar om förmåsuppgifter" (107), ska uppgifterna om makuleringsobjektet anges på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
DeliveryData/Items/Item/IRItemid	Inkomstregistrets anmälningsreferens
DeliveryData/Items/Item/Itemid	Betalarens anmälningsreferens
DeliveryData/Items/Item/ItemVersion	Anmälningens versionsnummer

Vid makulering av en anmälan om löneuppgifter/arbetsgivarens separata anmälan/anmälan om förmåsuppgifter ska betalarens eller inkomstregistrets anmälningsreferens anges. Man kan även ange båda referenserna. Om betalarens anmälningsreferens har använts som identifierare för den anmälan som ska makuleras, ska samma referens användas när den anmälan som ska makuleras söks. På motsvarande sätt om inkomstregistrets anmälningsreferens har angetts som identifierare, ska denna referens användas när den anmälan som ska makuleras söks. Om båda referenserna har angetts, söks den huvudbeställning som ska makuleras med båda referenserna (operatören AND).

Om även anmälningens versionsnummer anges i uppgifterna om det objekt som ska makuleras, ska både versionsnumret och referensuppgifterna användas när den anmälan som ska makuleras söks. Inkomstregistret kontrollerar att det versionsnummer som *angetts är den senaste versionen som finns i inkomstregistret av den anmälan som ska makuleras*. Om man försöker makulera en äldre version, returnerar inkomstregistret ett fel.

Om anmälningens versionsnummer inte har angetts med uppgifterna om makuleringsobjektet, hämtar inkomstregistret den senaste anmälningsversionen enligt de referensuppgifter som angetts för den anmälan som ska makuleras.

Inkomstregistret kontrollerar att den anmälningsversion som motsvarar referensuppgifterna och ett eventuellt versionsnummer fortfarande är giltig. Om man försöker makulera en anmälan som redan har makulerats, returnerar inkomstregistret ett fel.

Inkomstregistret makulerar anmälan genom att spara en ny version av anmälan med motsvarande datainnehåll. Statusen för den nya versionen är "Makulerad" och versionsnumret ett nummer större än versionsnumret för den

tidigare versionen. Tidigare anmälningsversioner upprätthålls inte. Versionerna av anmälan i inkomstregistret i samband med makulering har illustrerats på bild 14.

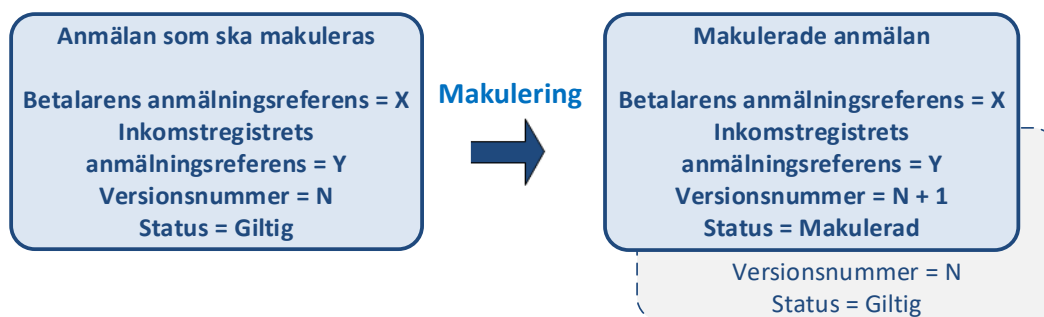


Bild 14. Makulering av anmälan i inkomstregistret.

### 9.3.2 Makulering av en materialbeställning

Om materialtypen är "Makulering av en materialbeställning" (108), ska uppgifterna om makuleringsobjektet anges på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
DeliveryData/Items/Item/IRItemId	Inkomstregistrets huvudbeställningsreferens
DeliveryData/Items/Item/ItemId	Beställarens huvudbeställningsreferens

Om beställarens referens för huvudbeställningen har angetts med uppgifterna om makuleringsobjektet, hämtar inkomstregistret den huvudbeställning som ska makuleras enligt de referensuppgifter som angetts. På motsvarande sätt om inkomstregistrets huvudbeställningsreferens har angetts som identifierare, används denna referens vid sökningen av huvudbeställningen. Om båda referenserna har angetts, söks den huvudbeställning som ska makuleras med båda referenserna (operatören AND).

Inkomstregistret kontrollerar att den huvudbeställning som ska ogiltigförklaras fortfarande är giltig. Om man försöker ogiltigförklara en huvudbeställning som redan har ogiltigförklarats, returnerar inkomstregistret ett fel.

Makuleringen av en materialbeställning ogiltigförklarar eller avslutar beställningen. Inkomstregistret kontrollerar om material har hämtats på basis av den huvudbeställning som ska ogiltigförklaras.

Om material inte har hämtats på basis av huvudbeställningen, makuleras materialbeställningen. Huvudbeställningens status uppdateras till "Makulerad". Alla beställningar med anknytning till huvudbeställningen ogiltigförklaras. Efter ogiltigförklaringen utförs inga hämtningar på basis av huvudbeställningen.

Om material har hämtats på basis av huvudbeställningen, avslutas materialbeställningen på innevarande dag. Huvudbeställningens status uppdateras till "Avslutad". När materialbeställningen avslutas på innevarande dag, utförs de hämtningar som i beställningen tidsinställts på innevarande dag enligt tidtabellen.

### 9.3.3 Ogiltigförklaring av material som innehåller anmälningar

Om materialtypen är "Makulering av material som innehåller anmälningar om löneuppgifter" (109), "Makulering av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar" (110) eller "Makulering av material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter" (111), ska uppgifterna om makuleringsobjektet anges på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
DeliveryData/Items/Item/IRItemId	Inkomstregistrets materialreferens
DeliveryData/Items/Item/ItemId	Materialavsändarens (betalarens) materialreferens

Om betalarens materialreferens har använts som identifierare för materialet med uppgifterna om makuleringsobjektet, söker inkomstregistret det material som ska makuleras enligt de referensuppgifter som angetts. På motsvarande sätt om inkomstregistrets materialreferens har angetts som identifierare, används denna referens vid

sökningen av materialet. Om båda referenserna har angetts, söks det material som ska makuleras med båda referenserna (operatören AND).

Inkomstregistret kontrollerar att det material som ska makuleras är fortfarande giltigt. Om man försöker makulera material som redan har makulerats, returnerar inkomstregistret ett fel.

Inkomstregistret hämtar de senaste versionerna av anmälningar som tillhör det material som ska makuleras. De anmälningsversioner som fortfarande är giltiga kommer att makuleras. Inkomstregistret makulerar anmälan genom att spara en ny version av anmälan med datainnehåll som motsvarar den senaste versionen. Statusen för den nya versionen är "Ogiltigförklarad" och versionsnumret ett nummer större än versionsnumret för den tidigare versionen. Inkomstregistret gör inga förändringar på de redan ogiltigförklarade anmälningarna i det material som ska ogiltigförklaras.

Inkomstregistret uppdaterar statusen för det material som ska ogiltigförklaras till "Ogiltigförklarad".

#### 9.3.4 Makulering av material som innehåller en materialbeställning

Om materialets typ är "Makulering av material som innehåller en materialbeställning" (112), ska uppgifterna om makuleringsobjektet anges på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
DeliveryData/Items/Item/IRItemId	Inkomstregistrets materialreferens
DeliveryData/Items/Item/ItemId	Materialavsändarens (beställarens) materialreferens

Om beställarens materialreferens har använts som ID för materialet med uppgifterna om ogiltigförklaringsföremålet, hämtar inkomstregistret det material som ska ogiltigförklaras enligt de referensuppgifter som angetts. På motsvarande sätt om inkomstregistrets materialreferens har angetts som identifierare, används denna referens vid sökningen av materialet. Om båda referenserna har angetts, söks det material som ska makuleras med båda referenserna (operatören AND).

Inkomstregistret kontrollerar att det material som ska makuleras är fortfarande giltigt. Om man försöker makulera material som redan har makulerats, returnerar inkomstregistret ett fel.

Inkomstregistret söker den huvudbeställning som ingår i det material som ska makuleras. Om huvudbeställningen fortfarande är giltig, kontrollerar inkomstregistret att inga hämtningar har gjorts utifrån den. Om hämtningar har genomförts på basis av huvudbeställningen, returnerar inkomstregistret ett fel.

Om huvudbeställningen fortfarande var giltig, uppdaterar inkomstregistret huvudbeställningens status till "Makulerat".

Inkomstregistret uppdaterar statusen för det material som ska makuleras till "Makulerat".

*Anmärkning:* Skillnaden mellan makulering av en materialbeställning (DeliveryDataType = 108) och makulering av ett material som innehåller en materialbeställning (DeliveryDataType = 112) är att materialet som innehåller en beställning förblir giltigt när endast materialbeställningen makuleras. Detta har dock ingen betydelse i praktiken eftersom ett material endast kan innehålla en enda materialbeställning som blir makulerad i båda fallen.

## 10 MOTTAGNINGSKVITTERING

### 10.1 Allmänt

Om materialet sänds till inkomstregistret genom det *asynkroniska Web Service*-gränssnittet, sänder inkomstregistret en mottagningskvittering till materialavsändaren med schemat **AckFromIR**. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Mottagningskvittering". I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

### 10.2 Uppgifter om mottagningskvitteringen

Mottagningskvitteringens struktur har presenterats på bild 15.



Bild 15. Mottagningskvitteringens struktur.

#### 10.2.1 Allmänna uppgifter om mottaget material (DeliveryData)

I datagruppen returneras de allmänna uppgifterna om mottaget material med samma innehåll som de hade i det mottagna materialet.

#### 10.2.2 Allmänna uppgifter om mottagningskvitteringen

De allmänna uppgifterna om mottagningskvitteringen omfattar följande uppgifter.

##### Inkomstregistrets meddelandereferens (IRResponseId)

Inkomstregistrets meddelandereferens specificerar alla meddelanden som sänts från inkomstregistret. Meddelandereferensen kan användas t.ex. för utredning av störningssituationer och identifiering av dubbla meddelanden.

##### Mottagningskvitteringens tidsstämpel (IRResponseTimestamp)

Det datum och klockslag då mottagningskvitteringen sändes från inkomstregistret.

##### Materialets status (DeliveryDataStatus)

Materialets status då mottagningskvitteringen bildades. Olika status presenteras i stycket "Materialets status i mottagningskvitteringen".



## Inkomstregistrets materialreferens (IRDeliveryId)

Inkomstregistrets materialreferens specificerar alla material som sänts till inkomstregistret. Materialavsändaren kan sända en förfrågan om materialprocesseringen med hjälp av inkomstregistrets materialreferens (se kapitlet "Förfrågan om behandlingsrespons"). Mottagningskvitteringen inkluderar inkomstregistrets materialreferens, om materialet är mottaget och godkänt för processering i inkomstregistret (DeliveryDataStatus = "Mottagen").

### 10.2.3 Fel på meddelandenivån (MessageErrors)

I avsnittet Fel på meddelandenivån returneras fel i samband med auktoriseringen av tjänstebegäran samt eventuella tekniska fel i samband med undantagssituationer.

### 10.2.4 Fel på materialnivån (DeliveryErrors)

I avsnittet Fel på materialnivån returneras innehållsfel i uppgifterna på materialnivån.

## 10.3 Kontroll av uppgifter och returnering av fel

I anslutning till mottagning av material via det asynkroniska Web Service-gränssnittet kontrolleras uppgifterna. Eventuella fel och materialets status returneras på mottagningskvitteringen enligt följande.

### 1. Kontroll av fel på meddelandenivån

Fel på meddelandenivån är t.ex. fel som gäller auktoriseringen av användningen av tjänsterna.

Om det finns fel på meddelandenivån i materialet tas materialet inte emot för processering i inkomstregistret. Inkomstregistret skickar en mottagningskvittering där materialets status är "Inte godkänd vid mottagning". Fel på meddelandenivån skickas på mottagningskvitteringen i datagruppen Fel på meddelandenivån. Om det upptäcktes fel på meddelandenivån i materialet, förekommer det inte fel på materialnivån i mottagningskvitteringen.

Om fel på meddelandenivån inte observerades, fortsätter proceduren med punkt 2.

### 2. Kontroll av fel på materialnivån

Med fel på materialnivån i mottagningskvitteringen avses fel i de dataelement som innehåller allmänna uppgifter om materialet (datagruppen Uppgifter om materialet (DeliveryData)). Ett fel på materialnivån är t.ex. en felaktig materialtyp som inte finns i koduppsättningen.

Om det finns fel på materialnivån i materialet tas materialet inte emot för processering i inkomstregistret. Inkomstregistret skickar en mottagningskvittering där materialets status är "Inte godkänd vid mottagning". Fel på materialnivån sänds på mottagningskvitteringen i datagruppen Fel på materialnivån.

Om inga fel har upptäckts på materialnivån skickar inkomstregistret en mottagningskvittering där materialets status är "Processeras". Fortsätter från punkt 3.

### 3. Kontroll av fel på objektnivån

Behandlingen av materialet fortsätter med en kontroll av datainnehållet i de objekt som ingår i materialet samt av objektens gemensamma innehåll (som uppgifterna om betalaren).

Materialets avsändare ska endast skicka förfrågan om resultatet av processeringen av materialet genom att skicka en förfrågan om behandlingsrespons till inkomstregistret (se avsnittet "Förfrågan om behandlingsrespons").

## 10.4 Materialets status på mottagningskvitteringen

Nedan presenteras ett sammandrag över materialets status på mottagningskvitteringen i olika situationer.

Utgångsläget	Materialets status som inkomstregistret returnerar	Förklaring
Materialet har inga fel på meddelandenivån eller materialnivån.	Processeras (2)	Inkomstregistret har mottagit materialet för processering.

---

Materialet har fel på meddelandenivån eller materialnivån.	Inte godkänd vid mottagning (4)	Materialet och de uppgifter som materialet innehåller har inte tagits emot för processering i inkomstregistret. Mottagningskvitteringen innehåller fel på meddelandenivån och materialnivån. Materialets avsändare ska sända materialet på nytt med korrigerade uppgifter.
	Okänd (0)	Mottagningen av materialet misslyckades. Mottagningskvitteringen innehåller specificerade felanmälningar. Materialets avsändare ska sända materialet på nytt.



## 11 FÖRFRÅGAN OM BEHANDLINGSRESPONS

### 11.1 Allmänt

Om materialet har sänts till inkomstregistret genom det asynkroniska Web Service-gränssnittet, sänder materialavsändaren en *förfrågan om materialprocesseringens status* till inkomstregistret. Förfrågan sänds till inkomstregistret genom Web Service-gränssnittet med schemat **StatusRequestToIR**. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Förfrågan om behandlingsrespons". I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

Inkomstregistret sänder en behandlingsrespons till förfrågan om behandlingsrespons (se kapitlet "Behandlingsrespons").

### 11.2 Uppgifter om förfrågan om behandlingsrespons

Strukturen av förfrågan om behandlingsrespons har presenterats på bild 16.

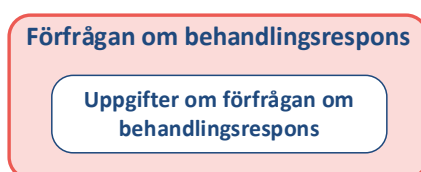


Bild 16. Strukturen av förfrågan om behandlingsrespons.

De allmänna uppgifterna om förfrågan om behandlingsrespons omfattar följande uppgifter.

#### Materialtyp (DeliveryDataType)

Materialtypen för det material som förfrågan gäller. Materialtypen används som sökvillkor tillsammans med materialreferenser.

#### Materialets ägares materialreferens (DeliveryId)

Förfrågan kan riktas till material som sänts till inkomstregistret med materialets ägares materialreferens. Om materialreferensen har angetts, hämtas material från inkomstregistret enligt den angivna referensen. Om även inkomstregistrets materialreferens har angetts, hämtas material med båda referenser (operatören AND).

#### Inkomstregistrets materialreferens (IRDeliveryId)

Förfrågan kan riktas till material som sänts till inkomstregistret med inkomstregistrets materialreferens. Om materialreferensen har angetts, söks material från inkomstregistret enligt den angivna referensen. Om även materialets ägares materialreferens har angetts, söks material med båda referenserna (operatören AND).

## 12 BEHANDLINGSRESPONS

### 12.1 Allmänt

Inkomstregistret skapar en behandlingsrespons i följande situationer:

- Materialet sänds genom Web Service-gränssnittet i realtid. Inkomstregistret sänder en behandlingsrespons när materialet har processerats i inkomstregistret.
- Materialet sänds genom det asynkroniska Web Service-gränssnittet. Inkomstregistret sänder en behandlingsrespons som ett svar till en förfråga om behandlingsrespons som sänts genom Web Service-gränssnittet (se kapitlet "Förfrågan om behandlingsrespons").
- Materialet sänds genom SFTP-gränssnittet. Inkomstregistret skapar en svarsfil som innehåller behandlingsresponsen för hämtning genom SFTP-gränssnittet när materialet har processerats i inkomstregistret.

Behandlingsresponsen följer schemat **StatusResponseFromIR** i alla de situationer som beskrivits ovan. Schemats innehåll beskrivs i dokumentet "Sändning av uppgifter – Scheman – Behandlingsrespons". I detta stycke beskrivs strukturen av ett schema på allmän nivå och presenteras vissa enskilda uppgifter som ingår i schemat. Det exakta datainnehållet presenteras i schemabeskrivningen.

### 12.2 Uppgifter på behandlingsresponsen

Behandlingsresponsens struktur har presenterats på bild 17.

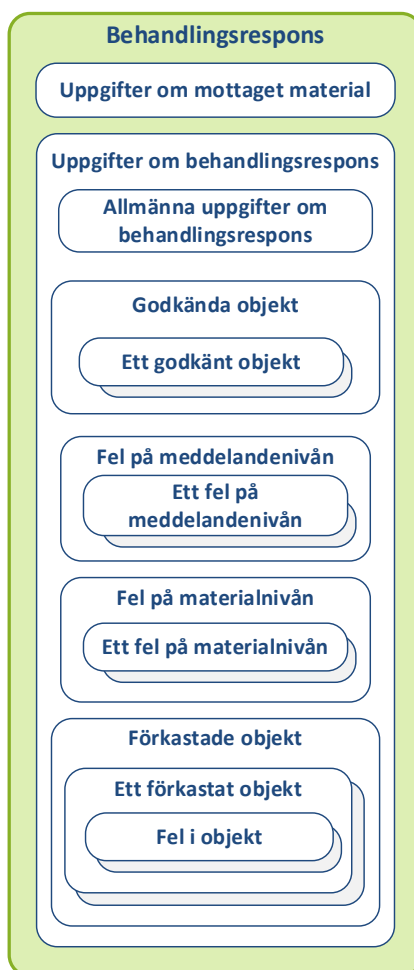


Bild 17. Behandlingsresponsens struktur.

### 12.2.1 Allmänna uppgifter om mottaget material (DeliveryData)

I datagruppen returneras de allmänna uppgifterna om mottaget material med samma innehåll som de hade i det mottagna materialet.

### 12.2.2 Allmänna uppgifter på behandlingsresponsen

De allmänna uppgifterna om behandlingsrespons omfattar följande uppgifter.

#### Inkomstregistrets meddelandereferens (IRResponseId)

Inkomstregistrets meddelandereferens specificerar alla meddelanden som sänts från inkomstregistret. Meddelandereferensen kan användas t.ex. för utredning av störningssituationer och identifiering av dubbla meddelanden.

#### Mottagningskitteringens tidsstämpel (IRResponseTimestamp)

Det datum och klockslag då behandlingsresponsen bildades i inkomstregistret.

#### Materialets status (DeliveryDataStatus)

Materialets status då behandlingsresponsen bildades. Statusarna presenteras i stycket "Materialets status på behandlingsresponsen".

#### Inkomstregistrets materialreferens (IRDeliveryId)

En materialreferens som inkomstregistret har gett till materialet. Inkomstregistrets materialreferens specificerar alla material som sänts till inkomstregistret.

### 12.2.3 Godkända objekt (ValidItems)

I avsnittet Godkända objekt returneras uppgifter om de felfria objekt som ingår i materialet enligt beskrivningen nedan. Med hjälp av uppgifterna kan behandlingsresponsen riktas till anmälningar, en materialbeställning eller makuleringsuppgifter som skickats i materialet.

Om materialets typ är "Anmälningar om löneuppgifter" (100), "Arbetsgivarens separata anmälningar" (101) eller "Anmälningar om förmånsuppgifter" (102) returneras de anmälningar som lades till eller ersattes i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemId	Betalarens anmälningsreferens.
StatusResponse/ValidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets anmälningsreferens. Inkomstregistrets anmälningsreferens specificerar alla meddelanden som sparats i inkomstregistret.
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemVersion	Versionsnummer för anmälan. Versionsnumret för behandlingsresponsen för en ny anmälan är 1. Versionsnumret för en ersättande anmälan i behandlingsresponsen är numret för den anmälan som ersätts + 1 (det av inkomstregistret bildade numret för den ersättande anmälningsversionen).

Om materialets typ är "Materialbeställning" (103), returneras uppgifterna i huvudbeställningen, om beställningen har lagts till i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemId	Beställarens huvudbeställningsreferens.
StatusResponse/ValidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets huvudbeställningsreferens. Inkomstregistrets huvudbeställningsreferens specificerar alla huvudbeställningar som sparats i inkomstregistret.

Om materialets typ är "Makulering av anmälningar om löneuppgifter" (105), "Makulering av arbetsgivarens separata anmälningar" (106) eller "Makulering av anmälningar om förmånsuppgifter" (107), returneras de anmälningar som makulerats i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemId	Betalarens anmälningsreferens.
StatusResponse/ValidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets anmälningsreferens.
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemVersion	Versionsnumret för en makulerande anmälan på behandlingsresponsen är numret för den anmälan som ersätts + 1 (det av inkomstregistret bildade numret för anmälningsversionen som har statusen "Makulerad").

Om materialets typ är "Makulering av en materialbeställning" (108), returneras uppgifterna i huvudbeställningen, om beställningen har makulerats i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemId	Beställarens huvudbeställningsreferens.
StatusResponse/ValidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets huvudbeställningsreferens.

Om materialets typ är "Makulering av material som innehåller anmälningar om löneuppgifter" (109), "Makulering av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar" (110) eller "Makulering av material som innehåller anmälningar om förmåsuppgifter" (111), returneras uppgifterna om det makulerade materialet om det har makulerats i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemId	Betalarens materialreferens för material som ska makuleras.
StatusResponse/ValidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets materialreferens för material som ska makuleras.

Om materialets typ är "Makulering av material som innehåller en materialbeställning" (112), returneras uppgifterna om det makulerade materialet om materialet har makulerats i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/ValidItems/Item/ItemId	Beställarens materialreferens för material som ska makuleras.
StatusResponse/ValidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets materialreferens för material som ska makuleras.

#### 12.2.4 Fel på meddelandenivån

I avsnittet Fel på meddelandenivån returneras fel i samband med auktoriseringen av tjänstebegäran samt eventuella tekniska fel i samband med undantagssituationer. I avsnittet Fel på meddelandenivån i behandlingsresponsen för material som skickats via SFTP-kanalen kan även fel i materialets schema rapporteras.

#### 12.2.5 Fel på materialnivån

I avsnittet Fel på materialnivån returneras innehållsfel i uppgifterna på materialnivån.

#### 12.2.6 Förkastade objekt (InvalidItems)

I avsnittet Förkastade objekt returneras uppgifter om de felaktiga objekt som ingår i materialet. Med hjälp av uppgifterna kan behandlingsresponsen riktas till anmälningar, en materialbeställning eller makuleringsuppgifter som skickats i materialet. Med objektet returneras de fel som observerats vid processeringen av objektet specificerade.

Om materialets typ är "Anmälningar om löneuppgifter" (100), "Arbetsgivarens separata anmälningar" (101) eller "Anmälningar om förmåsuppgifter" (102) returneras de anmälningar som inte gick att lägga till eller ersättas i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemId	Betalarens anmälningsreferens (har sänts med det material som processerats).
StatusResponse/InvalidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets anmälningsreferens (har sänts med det material som processerats).
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemVersion	Versionsnumret för anmälan (sönt med det material som processerats).

Om materialets typ är "Materialbeställning" (103), returneras uppgifterna om huvudbeställningen, om beställningen inte har lagts till i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemId	Beställarens huvudbeställningsreferens (sönt med det material som processerats).

Om materialets typ är "Makulering av anmälningar om löneuppgifter" (105), "Makulering av arbetsgivarens separata anmälningar" (106) eller "Makulering av anmälningar om förmånsuppgifter" (107), returneras de anmälningar som inte gick att makulera i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemId	Betalarens anmälningsreferens (har sänts med det material som processerats).
StatusResponse/InvalidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets anmälningsreferens (har sänts med det material som processerats).
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemVersion	Versionsnumret för anmälan (sönt med det material som processerats).

Om materialets typ är "Makulering av en materialbeställning" (108), returneras uppgifterna om huvudbeställningen om materialbeställningen inte har makulerats i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemId	Beställarens huvudbeställningsreferens (sönt med det material som processerats).
StatusResponse/InvalidItems/Item/IRItemId	Beställarens huvudbeställningsreferens (sönt med det material som processerats).

Om materialets typ är "Makulering av material som innehåller anmälningar om löneuppgifter" (109), "Makulering av material som innehåller arbetsgivarens separata anmälningar" (110) eller "Makulering av material som innehåller anmälningar om förmånsuppgifter" (111), returneras uppgifterna om det inte gick att makulera materialet i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemId	Betalarens materialreferens (sönt med det material som processerats).
StatusResponse/InvalidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets materialreferens (sönt med det material som processerats).

Om materialtypen är "Makulering av material som innehåller en materialbeställning" (112), returneras uppgifterna om det makulerade materialet (där en materialbeställning ingår), om materialet inte gick att makulera i inkomstregistret.

Objektet specificeras på följande sätt:

Dataelement	Förklaring
StatusResponse/InvalidItems/Item/ItemId	Beställarens materialreferens (sönt med det material som processerats).

StatusResponse/InvalidItems/Item/IRItemId	Inkomstregistrets materialreferens (sänt med det material som processerats).
---	--

## 12.3 Kontroll av uppgifter och returnering av fel

### 12.3.1 Material som sänts via SFTP-gränssnittet

Material som sänts via SFTP-gränssnittet behandlas enligt följande.

#### 1. Kontroll av fel på meddelandenivån

Fel på meddelandenivån är t.ex. fel som gäller auktoriseringen av användningen av tjänsterna.

Om det finns fel på meddelandenivån i materialet tas materialet inte emot för processering i inkomstregistret. Inkomstregistret bildar en behandlingsrespons där materialets status är "Inte godkänd vid mottagning". Fel på meddelandenivån skickas på behandlingsresponsen i datagruppen Fel på meddelandenivån. Om fel på meddelandenivån upptäcktes i materialet, förekommer inga andra feluppgiftsgrupper på behandlingsresponsen.

Om fel på meddelandenivån inte observerades, fortsätter proceduren med punkt 2.

#### 2. Kontroll av fel på materialnivån

Med fel på materialnivån i av ses fel i de dataelement som innehåller allmänna uppgifter om materialet (datagruppen Uppgifter om materialet (DeliveryData)). Ett fel på materialnivån är t.ex. en felaktig materialtyp som inte finns i koduppsättningen.

Om det finns fel på materialnivån i materialet tas materialet inte emot för processering i inkomstregistret. Inkomstregistret bildar en behandlingsrespons där materialets status är "Inte godkänd vid mottagning". Materialet och alla objekt i materialet (anmälningar, materialbeställning, makuleringsuppgifter) avvisas. Fel på materialnivån sänds på behandlingsresponsen i datagruppen Fel på materialnivån. Objekt som avvisats på grund av fel på materialnivån räknas inte upp separat i datagruppen Inte godkända objekt.

Om fel på materialnivån inte observerades, fortsätter proceduren med punkt 3.

#### 3. Kontroll av fel på objektnivån

Med fel på objektnivån avses fel i anmälningar, en materialbeställning eller makuleringsuppgifter som ingår i materialet.

Om inga fel observerades i materialet, sparas materialet och objekten i det i inkomstregistret. Materialets status på behandlingsresponsen är "Giltig". Uppgifter om godkända objekt sänds på behandlingsresponsen i datagruppen Godkända objekt.

Om det finns fel på objektnivån i materialet och materialets avsändare har bett att materialet förkastas om det innehåller felaktiga objekt (FaultyControl), är materialets status på behandlingsresponsen "Inte godkänd vid processering". Objekt som ingår i materialet sparas inte i inkomstregistret. Uppgifter om felaktiga objekt sänds på behandlingsresponsen i datagruppen Förkastade objekt.

Om det finns fel på objektnivån i materialet och materialets avsändare har bett att felfria objekt sparas i det fall att det innehåller felaktiga objekt (FaultyControl), är materialets status på behandlingsresponsen "Giltig". Felfria objekt sparas i inkomstregistret och uppgifterna om dem skickas på behandlingsresponsen i datagruppen Godkända objekt. Felfria objekt sparas inte i inkomstregistret och uppgifterna om dem skickas på behandlingsresponsen i datagruppen Förkastade objekt.

Undantag till den behandling som beskrivits ovan: Om **alla objekt** i materialet är felaktiga och materialets avsändare har bett att felfria objekt sparas i det fall att materialet innehåller felaktiga objekt (FaultyControl), är materialets status på behandlingsresponsen "Inte godkänd vid processering". Objekt som ingår i materialet sparas inte i inkomstregistret. Uppgifter om felaktiga objekt sänds på behandlingsresponsen i datagruppen Förkastade objekt.

Exempel 1:



I ett material med anmälningar om löneuppgifter/förmånsuppgifter (5 anmälningar) finns en felaktig uppgift för typen av betalarens identifierare. Uppgifterna i anmälningarna är felfria. Med behandlingsrespons i datagruppen Fel på materialnivån returneras ett fel som anger att det finns ett fel i betalarens typ. I datagruppen Förkastade objekt returneras inga felaktiga objekt. Materialets status på behandlingsresponsen är "Inte godkänd vid processering".

*Exempel 2:*

I ett material med anmälningar om löneuppgifter/förmånsuppgifter (5 anmälningar) finns en felaktig uppgift för typen av betalarens identifierare. I materialet finns dessutom två anmälningar som har ett okänt inkomstslag. Uppgifterna i de tre övriga anmälningarna är felfria. Med behandlingsrespons i datagruppen Fel på materialnivån returneras ett fel som anger att det finns ett fel i typen av betalarens identifierare. I datagruppen "Förkastade objekt" returneras identifieringsuppgifterna för de två felaktiga anmälningarna och specifikationsuppgifter för felen. Materialets status på behandlingsresponsen är "Inte godkänd vid processering".

*Exempel 3:*

I ett material med anmälningar om löneuppgifter/förmånsuppgifter (5 anmälningar) finns två anmälningar som har ett okänt inkomstslag. Uppgifterna i de tre övriga anmälningarna är felfria. Materialets avsändare har bett att materialet förkastas om felaktiga uppgifter observeras i materialet. I datagruppen "Förkastade objekt" returneras identifieringsuppgifterna för de två felaktiga anmälningarna och specifikationsuppgifter för felen. Materialets status på behandlingsresponsen är "Inte godkänd vid processering".

*Exempel 4:*

I ett material med anmälningar om löneuppgifter/förmånsuppgifter (5 anmälningar) finns två anmälningar som har ett okänt inkomstslag. Uppgifterna i de tre övriga anmälningarna är felfria. Materialets avsändare har bett att felfria uppgifter sparas om felaktiga uppgifter observeras i materialet. I datagruppen "Förkastade objekt" returneras identifieringsuppgifterna för de två felaktiga anmälningarna och specifikationsuppgifter för felen. I datagruppen "Godkända objekt" returneras identifieringsuppgifterna för de tre felfria anmälningarna. Materialet och de tre felfria anmälningarna sparas i inkomstregistret. Materialets status på behandlingsresponsen är "Giltig".

### 12.3.2 Material som sänts genom Web Service-gränssnittet i realtid

Uppgifterna kontrolleras och felen och materialets status sänds på behandlingsresponsen på samma sätt som för material som sänts via SFTP-gränssnittet. Den enda skillnaden är att schemafel i ett material som sänts via WS-gränssnittet returneras i enlighet med SOAP-förfaringssätten, medan schemafel i ett material som sänts via SFTP-gränssnittet behandlas som fel på meddelandenivån.

### 12.3.3 Material som sänts genom det asynkroniska Web Service-gränssnittet

Fel på meddelandenivån och på materialnivån har observerats redan vid mottagningen och sänts i mottagningskvitteringen. Om fel på meddelandenivån eller materialnivån upptäcktes vid mottagningen av materialet, togs materialet inte till behandling i inkomstregistret och förfrågningar om behandlingsrespons kan inte senare riktas till materialet.

Om materialet i samband med mottagningen godkänts för behandling i inkomstregistret och en förfrågan om behandlingsrespons som gäller materialet görs senare, skickas felen på objektnivån och materialets status på behandlingsresponsen på samma sätt som vid material som skickats via SFTP-gränssnittet.

## 12.4 Materialets status på behandlingsresponsen

Nedan presenteras ett sammandrag över materialets status på behandlingsresponsen i olika situationer.

Utgångsläget	Materialets status som inkomstregistret returnerar	Förklaring
Materialet har mottagits.	Inte godkänd vid mottagning (4)	Materialet och alla objekt i materialet har avvisats.

Materialet har fel på meddelandenivån eller materialnivån.		Behandlingsresponsen innehåller fel på meddelandenivån och materialnivån. Materialets avsändare ska sända materialet på nytt med korrigerade uppgifter.
Materialet är mottaget och godkänt för processering.	Processeras (2)	Materialet processeras i inkomstregistret och processeringen har inte slutförts ännu.
Materialet har processerats. Materialet innehåller inga fel.	Giltig (3)	Materialet och alla uppgifter i det har sparats i inkomstregistret. Behandlingsresponsen innehåller de godkända objekten. Behandlingsresponsen innehåller inga fel.
Materialet har processerats. Materialet innehåller felaktiga objekt. Avsändaren har bett i materialet att felfria objekt sparas om det också finns felaktiga objekt i materialet.	Giltigt (3)	Materialet har processerats och felfria uppgifter har sparats i inkomstregistret. Behandlingsresponsen innehåller de godkända objekten. Behandlingsresponsen innehåller objekt som avvisats på grund av fel på objektnivån. Materialets avsändare ska skicka de förkastade objekten på nytt med korrigerade uppgifter.
Materialet har processerats. Materialet innehåller felaktiga objekt. Avsändaren har bett att hela materialet förkastas om det finns felaktiga objekt i materialet.	Inte godkänd vid processering (5)	Materialet och alla objekt i materialet har avvisats. Behandlingsresponsen innehåller objekt som avvisats på grund av fel på objektnivån. Materialets avsändare ska sända materialet på nytt med korrigerade uppgifter.
Förfrågan om behandlingsrespons riktas till material som makulerats i inkomstregistret.	Makulerad (6)	Materialet och dess uppgifter har makulerats tidigare i inkomstregistret.
	Okänd (0)	Materialet hittas inte i inkomstregistret eller förfrågan om behandlingsrespons har misslyckats t.ex. p.g.a. en teknisk störning. Behandlingsresponsen innehåller specificerade felanmälningar.

