

Palkkatietoilmoituksen tietosisällön soveltamisohje 2020

Tulorekisteriyksikkö

Versiohistoria

Versio	Päivämäärä	Kuvaus
1.0	6.11.2019	Julkaistu dokumentista uusi versio, joka sisältää vuosimuutokset 2020. Lisätty kaksi tulonsaajan lisätiedon tyyppiä (IncomeEarnerType): Ahvenanmaan maantielautalla työskentelevä henkilö ja Yrittäjä, ei YEL- tai MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta. Tarkennettu tulonsaajan lisätiedon tyyppin (IncomeEarnerType) Ulkomailla työskentelevä henkilö kuvausta. Lisätty kohtaan Takaisinperinnän lisätiedot (RecoveryData) tieto Takaisinperittyyn määrään kohdistuva lähdevero.
	3.1.2023	Lisätty Johdanto ja Lukuohje.

Sisällys

JOHDANTO	5
LUKUOHJE	5
AINEISTON TIEDOT (DeliveryData)	5
PALKANMAKSUKAUSI (PaymentPeriod)	7
AINEISTON YHTEYSHENKILÖT (ContactPersons).....	9
MAKSAJAN TIEDOT (Payer)	9
Maksajan perustiedot (PayerBasic)	10
Maksajan osoite (Address).....	11
Maksajan aliorganisaatiot (PayerSubOrgs).....	12
Maksajan muut tiedot (PayerOther).....	13
Sijaismaksaja (SubstitutePayer).....	15
ILMOITUKSEN TIEDOT (Report)	17
PALVELUN TIEDOT (ReportData)	17
TULONSAAJAN TIEDOT (IncomeEarner)	19
Tulonsaajan tunnisteet (IncomeEarnerIds)	19
Tulonsaajan perustiedot (IncomeEarnerBasic).....	21
Tulonsaajan osoitteet (Addresses)	21

Tulonsaajan aliorganisaatiot (IncomeEarnerSubOrgs)	23
Palvelussuhdetiedot (Employment).....	23
Palvelussuhteen voimassaolo (EmploymentPeriods)	25
Palvelussuhteen päättymisen syy (EmploymentEnding)	25
Ammatti (Professions)	26
Palvelussuhteen rekisteröinti (EmploymentRegs).....	28
Tulonsaajan toimipaikka (PlaceOfBusiness)	28
Työeläkevakuutus (PensionInsurance)	29
Työtapaturmavakuutus (AccidentInsurance)	31
Muut vakuuttamistiedot (InsuranceExceptions)	32
Kansainväliset tilanteet (InternationalData).....	34
Ulkomaan työskentelyn lomakkeet (WorkForm)	36
Muut tiedot (IncomeEarnerOther)	38
Tulonsaajan lisätiedot (IncomeEarnerTypes)	38
TULOLAJIN TIEDOT (Transaction).....	44
YLEISTIEDOT (TransactionBasic)	44
Vakuuttamistiedot (InsuranceData)	47
Ansaintakausi (EarningPeriods)	49
Palkan yksikkö (UnitWages).....	50
Autoetu (CarBenefit).....	50
Ravintoetu (MealBenefit)	51

Muu luontoisetu (Otherbenefit)	51
Merityötulo (SailorIncome)	52
Takaisinperinnän lisätiedot (RecoveryData)	53
Päiväraha (DailyAllowance)	54
Kilometrikorvaus (verovapaa) (KmAllowance)	55
6 kk sääntö (SixMonthRule)	55
ULKOMAISEEN VUOKRATYÖVOIMAAN LIITTYVÄT TIEDOT (ForeignLeasedWork)	56
Edustaja (Representative).....	56
Arvio palkan määrästä (EstAmount)	59
Suomalainen työn teettäjä (FinServiceRecipient)	59
OLESKELUAIKA SUOMESSA (StayPeriodInFinland)	60
TYÖSKENTELYAIKA SUOMESSA (WorkPeriodsInFinland)	61
TYÖSKENTELYVALTIOT (WorkCountries).....	61
Osoite työskentelyvaltiossa (WorkCountryAddress)	62
Toimeksiantaja (ServiceRecipient).....	62
Oleskelujakso työskentelyvaltiossa (StayPeriodAbroad).....	64
Työskentelyjakso ulkomailla (WorkPeriodAbroad)	64
Muut korvaukset ja edut (Remunerations)	65
POISSAOLOT (Absence).....	65
Palkaton poissaolo (UnpaidAbsence)	66
Palkallinen poissaolo (PaidAbsence).....	69

Johdanto

Tiedot esitetään samassa järjestyksessä, jossa palkkatietoilmoituksen skeema on kuvattu tietojen toimittamisen skeemakuvauksissa.

Lukuohje

- Tiedon nimi viittaa skeemakuvauksen tietoryhmän tai tietoryhmän elementin nimeen.
- Selite sisältää kuvauksen tietoryhmässä tai tietoryhmän elementissä ilmoitettavasta tiedosta.
- Merkinnoissa on käytetty seuraavia värikoodeja:
 - Punaisella on korostettu tietoryhmän otsikko ja selite.

Tiedon nimi	Selite
AINEISTON TIEDOT (DeliveryData)	Aineiston tiedot ovat teknisiä tietoja. Tietojen avulla kerrotaan mm. aineiston muodostamishetki, aineiston omistaja, lähettäjä ja muodostaja sekä se, miten virheelliset ilmoitukset käsitellään. Täydellinen luettelo aineistotiedoista on kuvattu teknisissä sanomarakenteissa.
Aineiston muodostamishetki	Ajankohta, jolloin aineisto muodostettiin maksajan järjestelmässä.
Tietolähde	Aineiston tuottanut ohjelmisto. Kohtaan merkitään se ohjelmisto, jota käyttäen tulorekisteriin toimitettu aineisto on tehty.
Aineiston tyyppi	Tieto, millaisia ilmoituksia aineistolla toimitetaan. Palkkatietoilmoituksen koodiarvo on 100.

Maksajan aineistoviite	Suorituksen maksajan sisäinen aineiston yksilöivä viite. Maksajalle palautetaan tulorekisterin muodostama aineistoviite, jolla maksaja voi tarvittaessa mitätöidä aineiston. Aineiston mitätöinti teknisessä rajapinnassa toimitetaan omana sanomanaan, ei osana palkkatietoilmoitusta. Maksaja voi halutessaan kohdistaa aineiston mitätöinnin myös omalla sisäisellä viitteellään. Viite on maksajan itsensä muodostama. Maksajan aineistoviitteen on oltava jokaisessa aineistossa yksilöllinen.
Virheellisten ilmoitusten käsittelyn ohjaus: • Virheelliset ilmoitukset hylätään • Koko aineisto hylätään	Ilmoitusten käsittely tilanteessa, jos aineisto sisältää virheellisiä ilmoituksia. Maksaja valitsee käsittelytavan alla olevasta kahdesta vaihtoehdosta. Virheelliset ilmoitukset hylätään - Aineistossa olevat virheettömät ilmoitukset viedään tietokantaan ja vain virheelliset ilmoitukset hylätään. Virheellisistä ilmoituksista annetaan palaute maksajalle. Koko aineisto hylätään - Koko aineisto hylätään, jos aineistossa on virheellisiä ilmoituksia. Tällöin myöskään aineistossa olleita virheettömiä ilmoituksia ei tallenneta tulorekisterin tietokantaan. Aineiston hylkäämisestä annetaan palaute maksajalle. Virheellisten ilmoitusten käsittelyn ohjaustieto on tarkoitettu sähköisen rajapinnan ja latauspalvelun kautta tietoja toimitettaessa eikä sitä anneta käyttöliittymän verkkolomakkeella tai paperilla ilmoitettaessa.
Onko tuotantodata • Kyllä • Ei	Ilmoittajan on ilmoitettava, onko lähetettävä aineisto ilmoittajan tuotantoympäristössä olevaa tietoa vai testiympäristön aineistoa. Tieto ilmoitetaan valitsemalla vaihtoehdoista ”kyllä” tai ”ei”. Tiedon avulla estetään tuotanto- ja testiaineiston sekaantuminen keskenään.
Aineiston omistaja	Suorituksen maksaja.
Aineistotiedoston muodostaja	Aineiston tuottanut taho, esimerkiksi tilitoimisto.

Aineiston lähettäjä	Aineiston tekninen operaattori, esimerkiksi TYVI-palveluntarjoaja.
PALKANMAKSUKAUSI (PaymentPeriod)	Ajanjakso, jolta palkka maksetaan. Työsuhteen päättyessä päättyy myös palkanmaksukausi. Palkka on maksettava palkanmaksukauden viimeisenä päivänä, jollei toisin sovita. Aineistossa voi olla vain yksi palkanmaksukausi. Palkan ansainta-aika voi olla eri kuin palkanmaksukausi. Ansaintakausi on ajanjakso, jolta tulo on kertynyt. Ansaintakausi voi olla pidempi tai lyhyempi kuin palkanmaksukausi, esim. vuoden pituinen tai pidempi. Ansaintakausi on tulolajikohtainen tieto ja voidaan kytkeä kuhunkin ilmoitettavaan tulolajiin eripituisena.
Suorituksen maksupäivä tai muu ilmoituspäivä	<u>Suorituksen maksupäivä:</u> Suorituksen maksupäivä on päivä, jolloin suoritus on tulonsaajan käytettävissä, esim. merkitty tulonsaajan pankkitilille (palkansaajan ns. palkkapäivä). Merkitystä ei ole sillä, milloin suoritus on ansaittu. Tiedot on ilmoitettava tulorekisteriin viimeistään viidentenä kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen. Velvollisuus ilmoittaa tiedot viimeistään viidentenä päivänä maksupäivän jälkeen koskee lakiehdotuksen 6 §:ssä ja 8 §:ssä mainittuja tietoja. Muuna kuin rahana annettuja etuja ja suorituksia koskevat tiedot on annettava kuukausittain viimeistään seuraavan kalenterikuukauden viidentenä päivänä, jos suorituksen saajalle ei samassa yhteydessä makseta rahasuoritusta. Tällainen on tilanne esimerkiksi silloin, kun tulonsaajalle maksetaan pelkkiä luontoisetuja. Jos tulonsaajalle maksetaan muuna kuin rahana annetun suorituksen lisäksi myös rahasuoritusta, kaikki tulonsaajaa koskevat tiedot on annettava viimeistään viidentenä päivänä maksupäivään jälkeen. Tiedot vakuutuspalkan määrästä voidaan antaa kuukausittain viimeistään työskentelyä seuraavan kalenterikuukauden viidentenä päivänä. Tieto perusteettomasta edusta on annettava ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun perusteeton etu on havaittu ja viimeistään kuukauden kuluessa sen jälkeen kun perusteeton etu on havaittu.

	Tiedot takaisin maksetuista määristä annetaan viimeistään viidentenä kalenteripäivänä sen päivän jälkeen, jona tieto takaisin perityn määrän maksamisesta, sen maksajasta ja siitä, mihin suoritukseen maksu liittyy, on saatu. Luonnollisen henkilö ja kuolinpesän, jota ei ole merkitty ennakoperintälain (1118/1996) 31 §:ssä tarkoitettuun työnantajarekisteriin, on annettava tiedot maksetuista suorituksista kuukausittain viimeistään maksukuukautta seuraavan kalenterikuukauden viidentenä päivänä. Työnantajarekisteriin kuuluvan luonnollisen henkilön tai kuolinpesän on annettava tiedot viimeistään viidentenä kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen. Edellä mainitut viiden päivän määräajat koskevat sähköisesti annettuja tietoja. Tietojen ilmoittamisen ajankohtaa on käsitelty tarkemmin dokumentissa ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin”. <u>Muu ilmoituspäivä:</u> Jos euromääräisiä suorituksia ei makseta, ilmoitetaan päivä, jolloin tiedot toimitettiin tulorekisteriin. Muu ilmoituspäivä voi olla kyseessä esimerkiksi silloin, kun ilmoitetaan pelkkiä poissaolo-, työskentely- ja oleskelujaksoja. Työstä poissaolojen ilmoittamisessa suositellaan, että edellisen palkkakauden poissaolot ilmoitettaisiin viimeistään kuluvan palkkakauden ilmoituksella. Tällöin tieto olisi ilmoitettu riittävän nopeasti tiedon käyttäjien tarpeisiin. Dokumentissa on jäljempänä kuvattu kansainväliseen työskentelyyn liittyvien tietojen toimittamisen ajankohtia tietoryhmässä ”Ulkomaan työskentelyn lomakkeet”.
Alkupäivä	Palkanmaksukauden alkupäivä.
Loppupäivä	Palkanmaksukauden loppupäivä.

AINEISTON YHTEYSHENKILÖT (ContactPersons)	Maksajan yhteyshenkilö, jolta tarvittaessa voidaan pyytää lisätietoja aineistosta tai aineistossa olevien ilmoitusten sisällöstä. Voidaan ilmoittaa useita yhteishenkilöitä.
Nimi	Yhteyshenkilön etunimi ja sukunimi.
Puhelinnumero	Yhteyshenkilön puhelinnumero.
Sähköpostiosoite	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite.
Vastuualue - Sisällölliset asiat - Tekniset asiat	Yhteyshenkilön vastuualue, josta hän vastaa. Sisällöllisillä ja teknisillä asioilla voi olla eri yhteyshenkilöt. Sisällölliset asiat - Yhteyshenkilön vastuulla ovat ilmoituksiin liittyvät tietosisällölliset asiat. Tekniset asiat - Yhteyshenkilön vastuulla ovat aineistoon liittyvät tekniset asiat.
MAKSAJAN TIEDOT (Payer)	Maksajalla tarkoitetaan työnantajaa, muuta suorituksen maksajaa, muuna kuin rahana annetun etuuden antajaa tai muuta ilmoituksen antajaa, jonka velvollisuutena on tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin. Tässä dokumentissa ilmoittajasta käytetään nimitystä maksaja. Myös sijaismaksaja ilmoittaa yksilöinti- ja yhteystietonsa ”Maksajan tiedot” tietoryhmän avulla.
Maksajan tunnisteet (PayerIds)	
Tunnisteen tyyppi - Y-tunnus - Henkilötunnus (suomalainen) - Alv-tunniste (VAT) - GIIN-tunniste	Käytössä olevat maksajan tunnisteen tyypit on lueteltu ja kuvattu alla. Suomessa annettu yritystunniste. Suomessa annettu henkilötunniste (ns. hetu). EU-alueella käytössä oleva arvonlisäverotunniste. FATCA-rekisteriin merkityn finanssilaitoksen tunniste.

• Verotunniste (TIN) • Kaupparekisteritunnus • Ulkomainen yritystunnus • Ulkomainen henkilötunnus • Muu tunnus	Ulkomaisen veroviranomaisen antama verotuksen tunniste tai rekisterinumero (Tax Identification Number, TIN). Ulkomaiseen kaupparekisteriin merkitty tunniste. Ulkomailla annettu yritystunniste. Ulkomailla annettu henkilötunniste. Muu kuin edellä mainittu tunniste. Tiedot on ilmoitettava ensisijaisesti Y-tunnuksella tai suomalaisella henkilötunnuksella. Jos maksajalla ei ole Suomessa annettua asiakastunnistetta, tiedot ilmoitetaan ulkomaisella tunnisteella. Tällöin on myös annettava tarkentavia yksilöinti- ja yhteystietoja. Suosituksena on, että jos maksajalla on sekä suomalainen että ulkomainen tunniste, ilmoitetaan molemmat tunnisteet.
Tunniste	Maksajan tunniste, esim. 1234567-8.
Maakoodi	Jos tunnisteen tyyppinä on muu kuin Y-tunnus tai suomalainen henkilötunnus, merkitään tunnisteen myöntäneen maan koodi. Tunnisteen myöntänyt maa voi olla eri kuin maksajan asuinvaltio. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Merkitään tunnisteen myöntäneen maan nimi, jos maakoodiksi on annettu arvo ”tuntematon” (99).
Maksajan perustiedot (PayerBasic)	
Maksajalla ei ole asiakastunnistetta	Jos maksajalla ei ole laisinkaan käytössä olevaa asiakastunnistetta, merkitään arvoksi ”kyllä” (true). Tiedot voidaan ilmoittaa ilman asiakastunnistetta vain, jos maksajalla ei ole ollenkaan käytössään voimassaolevaa suomalaista tai ulkomaista asiakastunnistetta. Jos tiedot ilmoitetaan ilman asiakastunnistetta, vaikka maksajalla olisi tunniste, maksaja toimii vastoin tulotietojärjestelmästä annetun lain velvoitteita.

Yrityksen nimi	Maksajan nimi, jos suorituksen maksajana tai muuna ilmoittajana on yritys. Tieto on annettava vain, jos maksajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta tai kyseessä on tilapäinen työnantaja.
Sukunimi	Maksajan sukunimi, jos suorituksen maksajana tai muuna ilmoittajana on luonnollinen henkilö. Tieto on annettava vain, jos maksajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta tai kyseessä on tilapäinen työnantaja.
Etunimi	Maksajan etunimi, jos suorituksen maksajana tai muuna ilmoittajana on luonnollinen henkilö. Tieto on annettava vain, jos maksajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta tai kyseessä on tilapäinen työnantaja.
Syntymäaika	Maksajan syntymäaika, jos suorituksen maksajana tai muuna ilmoittajana on luonnollinen henkilö. Tieto on annettava vain, jos maksajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta.
Asiointikieli: • suomi • ruotsi • englanti	Maksajan käyttämä asiointikieli. Vaihtoehdot ovat suomi, ruotsi ja englanti. Ilmoittamalla asiointikielensä maksaja varmistaa, että tiedon käyttäjien kirjalliset yhteydenotot tapahtuvat sillä kielellä, jonka maksaja parhaiten hallitsee. Huomattava kuitenkin on, että osalla tiedon käyttäjistä asiointikielenä ovat tietosisällössä olevista kolmesta kielivaihtoehdosta vain viralliset kielet suomi ja ruotsi.
Maksajan osoite (Address)	Osoitetiedot on annettava vain, jos suorituksen maksajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta tai maksaja on tilapäinen työnantaja.
c/o-tarkenne	Maksajan osoitteen tarkenne.
Katuosoite	Maksajan katuosoite.
PL	Maksajan postilokero.

Postinumero	Maksajan postinumero.
Postitoimipaikka	Maksajan postitoimipaikka.
Maakoodi	Merkitään osoitteen maatieto, jos osoite on ulkomailla. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Merkitään osoitteen maan nimi, jos maakoodiksi on annettu arvo ”tuntematon” (99).
Maksajan aliorganisaatiot (PayerSubOrgs)	Aliorganisaatio on maksajan tiettyä toimintaa tai tarkoitusta varten perustama organisaation osa.
Aliorganisaation tunnisteen tyyppi: • Kevan ilmoittajakoodisto • Maksajan oma koodisto • Virastotunniste	Aliorganisaation tunnisteen tyyppinä voi olla Kevan (ent. Kuntien eläkevakuutus) ilmoittajakoodisto, maksajan oma koodisto, jolla maksaja voi eritellä toimiyksikkönsä toisistaan tai virastotunniste. Ilmoituksella voi olla vain yksi tietyn Aliorganisaation tunnisteen tyyppi -tiedon mukainen aliorganisaatio. Kevan ilmoittajakoodisto - Ilmoittajakoodistoa käyttävät kunta-alan, valtion, kirkon ja Kelan työnantajat, joilla on käytössään Kevan antama yksilöllinen ilmoittajakoodi laitostensa ja virastojensa palkkatietoilmoitusten erittelemiseksi. Ilmoituksella voi olla vain yksi Kevan ilmoittajakoodiston mukainen arvo. Maksajan oma koodisto - Myös muu kuin julkisyhteisön työnantaja voi eritellä organisaationsa eri toimipisteiden palkkatietoilmoitukset käyttämällä itse muodostamaansa tunnistetta. Maksajan itsensä muodostama tunniste voi olla esimerkiksi tilityspisteen tunniste. Ilmoituksella voi olla vain yksi maksajan oman koodiston mukainen arvo. Kela ei hyödynnä aliorganisaatiotunnistetta Kela-hakemuksissa. Virastotunniste – Valtiohallinto, esimerkiksi valtion eri virastot voivat ilmoittaa oman virastotunnisteensa, esim. Työttömyysvakuutusrahaston tarpeisiin. Ilmoituksella voi olla vain yksi ko. koodiston mukainen arvo.

Aliorganisaation tunniste	Kevan ilmoittajakoodiston mukainen tunniste, maksajan itsensä muodostama tunniste, esim. tilityspistetunnus 0123456-2-001 taikka virastotunniste.
Maksajan muut tiedot (PayerOther)	Maksajan muut tiedot ilmoitetaan ainoastaan, kun suorituksen maksajana tai ilmoittajana on julkisyhteisö, kotitalous, ulkomainen työnantaja, tilapäinen työnantaja, valtio, valtion liikelaitos tai erillishallinnollinen laitos tai erityisjärjestö taikka suoritus on ulkomaisen konserniyhtiön maksama.
Maksajan tyyppin koodi: • Julkisyhteisö • Kotitalous • Tilapäinen työnantaja • Ulkomainen työnantaja • Valtio • Valtion liikelaitos tai erillishallinnollinen valtion laitos • Erityisjärjestö • Ulkomainen konserniyhtiö	Maksajan muun tiedon tyyppi valitaan arvolistalta. Maksajana julkisyhteisö. Maksajana kotitalous. Maksajana oleva työnantaja on järjestänyt työntekijöidensä eläketurvan tekemättä vakuutussopimusta. Maksajana ulkomainen työnantaja, jolla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa. Maksajana valtio. Maksajana valtion liikelaitos tai erillishallinnollinen valtion laitos Maksajana erityisjärjestö. Maksajana ulkomainen konserniyhtiö. Jos maksaja tai tietojen ilmoittajana on joku edellä mainitusta arvosta, valitaan kyseinen arvo. Jos arvoja on voimassa useita samanaikaisesti, merkitään kaikki voimassaolevat arvot. Julkisyhteisö - Julkisyhteisöjä ovat Suomen julkishallintoa toteuttavat talousyksiköt: valtion- ja kunnanhallinto, kuntayhtymähallinto sekä Ahvenanmaan maakuntahallinto. Tieto on annettava kansainvälisen tietojenvaihdon vuoksi, jos tulonsaajana on rajoitetusti verovelvollinen. Silloin, kun suoritus maksetaan yleisesti verovelvolliselle, tietoa ei tarvitse ilmoittaa, vaikka maksaja olisikin julkisyhteisö. Kotitalous - Jos maksajana toimii yksityistalouden muodostama kotitalous, tieto on ilmoitettava. Kotitaloudella on erilainen ennakonpidätysvelvollisuus kuin yhteisöillä.

Tilapäinen työnantaja - Tilapäinen työnantaja on järjestänyt työntekijöidensä eläketurvan tekemättä vakuutusopimusta. Tilapäisenä työnantajana voi toimia vain, jos työnantajan palveluksessa ei ole jatkuvasti työntekijää ja jonka määräaikaissa työsuhteissa oleville työntekijöille kuuden kuukauden ajalta maksamat palkat ovat yhteensä alle erikseen säädetyn eurorajan.

Ulkomainen työnantaja - Ulkomaisena työnantajana pidetään yritystä, jota ei ole perustettu Suomen lainsäädännön mukaan tai jonka rekisteröity kotipaikka on muualla kuin Suomessa tai työnantajana toimivaa henkilöä, joka ei asu Suomessa.

Jos ulkomaiselle työnantajalle on muodostunut Suomeen kiinteä toimipaikka, tietoa ei ilmoiteta. Vaikka ilmoittaja olisi merkitty säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi Verohallinnon työnantajarekisteriin, tulee ilmoittaa tieto ”Ulkomainen työnantaja”, jos kiinteää toimipaikkaa ei ole.

Valtio – Tieto on annettava, jos suorituksen maksajana on valtio.

Valtion liikelaitos tai erillishallinnollinen valtion laitos - Tieto on annettava, jos suorituksen maksajana on valtion liikelaitos tai erillishallinnollinen valtion laitos.

Erityisjärjestö – Tietoa on annettava, jos suorituksen maksajana on erityisjärjestö, jonka maksama palkka on kansainvälistä erityisjärjestöä koskevassa sopimuksessa sovittu vapaaksi Suomen tuloverosta. Palkka saattaa kuitenkin olla joidenkin vakuutusmaksujen alainen. Tällaisia erityisjärjestöjä ovat esimerkiksi Kemikaalivirasto ECHA, Itämeren suojelukomissio HELCOM, Wider-instituutti ja Kansainvälinen siirtolaisuusjärjestö IOM.

Ulkomainen konserniyhtiö –Tieto on annettava, jos suorituksen maksajana on ulkomainen konserniyhtiö. Ulkomainen konserniyhtiö on konserniin kuuluva yhtiö, joka on perustettu muualla kuin Suomessa.

Tieto on annettava silloin, kun ulkomainen konserniyhtiö maksaa ulkomailla työskentelevälle työntekijälle palkkaa.

	Suomalaisen yrityksen on annettava ilmoitus palkasta, jos työntekijä on Suomessa ja työskentelee ulkomaisen konserniyhtiön palveluksessa ulkomailla. Tällöin <i>lähettävä suomalainen yritys käyttää tietoa ”Ulkomaisen konserniyhtiön maksama suoritus”</i> sekä antaa tulonsaajan lisätiedon tyyppi-tietona ”Ulkomailla työskentelevä henkilö”. Ulkomailla tehdystä työstä maksettu palkka voi olla Suomessa verovapaata, jos siihen soveltuu kuuden kuukauden sääntö tai jos tulonsaaja on rajoitetusti verovelvollinen. Suomalaisen yrityksen on annettava ilmoitus palkasta ja maksettava sosiaalivakuutusmaksut, jos työntekijä on Suomessa vakuutettu suomalaisen työnantajan lähettämänä työntekijänä. Suomalaisella yrityksellä on velvollisuus antaa ilmoitus niin kauan kuin työntekijä on vakuutettu Suomessa.
Sijaismaksaja (SubstitutePayer)	Sijaismaksajalla tarkoitetaan maksajaa, joka maksaa palkan tai muun suorituksen varsinaisen maksajan puolesta. Sijaismaksajana voivat toimia ulosottovirastot, kunnat, Kela, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset, konkurssipesät ja takaajat. Myös konserniyhtiöt ja ulkomaiset työnantajat voivat käyttää sijaismaksajia. Sijaismaksaja on velvollinen toimittamaan ennakonpidätyksen maksamastaan palkasta. Sijaismaksaja voi sopimuksen perusteella maksaa esim. työnantajan työeläkevakuutusmaksun tai muun sosiaalivakuutusmaksun, mutta vastuu sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta on kuitenkin varsinaisella työnantajalla. Sijaismaksaja ilmoittaa antamallaan sijaismaksajan ilmoituksella varsinaisen työnantajan yksilöintitiedot, jonka perusteella sosiaalivakuuttajina toimivat tiedon käyttäjät kohdentavat sosiaalivakuutusmaksut oikealle taholle. Sijaismaksaja yksilöi varsinaisen työnantajan sijaismaksaja-tietoryhmässä varsinaisen työnantajan asiakastunnisteella. Varsinaisen työnantajan nimi ilmoitetaan, jos saajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta. Sijaismaksaja ilmoittaa omat yksilöinti- ja yhteystietonsa ”Maksajan tiedot” (Payer) tietoryhmän avulla. Sijaismaksaja voi käyttää kaikkia tulorekisterissä käytössä olevia tulolajeja ilmoittaessaan maksamiaan palkkoja ja muita tuloja. Ilmoitettujen tulojen perusteella ei määrätä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuja, ellei näin ole erikseen sovittu.

	Varsinainen työnantaja ilmoittaa lisäksi erikseen sijaismaksajan maksamat palkat tulonsaajakohtaisesti erityisesti sijaismaksajatilanteita varten tarkoitetuilla ns. infotulolajeilla (ks. dokumentti ”Tulolajin ja tuloista vähennettävien erien selitteet”). Varsinaisen työnantajan antaman tiedon perustella tuloa ei lueta tulonsaajalle verotuksessa tuloksi, mutta tieto tarvitaan tulonsaajakohtaisesti, koska henkilölle karttuu eläkettä maksetun tulon perusteella. Työnantajan sosiaalivakuutusmaksut määräytyvät varsinaisen työnantajan antaman ilmoituksen perusteella. Vaikka varsinainen työnantaja ei maksaisikaan itse mitään suorituksia tulonsaajalle, työnantajan on ilmoitettava sijaismaksajan maksamat palkat viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden viidentenä päivänä. Jos varsinaisen työnantaja on maksanut itse tuloa tulonsaajalle, myös nämä on ilmoitettava. Sijaismaksajatilanteista on tehty erillinen asiakasohje, jossa käydään esimerkkien avulla lävitse, mitä tietoja ilmoitetaan, kun sijaismaksajana on Kela, kunta, palkkaturva tai muu sijaismaksaja. Ks. Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin: sijaismaksajan maksamat suoritukset. Samassa aineistossa ei voi olla sijaismaksajana maksettuja suorituksia ja omille työntekijöille maksettuja suorituksia.
Toimii sijaismaksajana	Kohtaan merkitään tieto ”kyllä” (true), jos suorituksen maksaja toimii sijaismaksajana.
Tunnisteen tyyppi: • Y-tunnus • henkilötunnus (suomalainen) • Alv-tunniste (VAT) • GIIN-tunniste • Verotunniste (TIN) • Kaupparekisteritunnus • Ulkomainen yritystunnus • Ulkomainen henkilötunnus • Muu tunnus	Varsinaisen työnantajan tunnisteen tyypit on kuvattu alla. Sijaismaksaja ilmoittaa varsinaisen työnantajan tiedot. Suomessa annettu yritystunniste. Suomessa annettu henkilötunniste (ns. hetu). EU-alueella käytössä oleva arvonlisäverotunniste. FATCA-rekisteriin merkityn finanssilaitoksen tunniste. Ulkomaisen veroviranomaisen antama verotuksen tunniste tai rekisterinumero (Tax Identification Number, TIN). Ulkomaiseen kaupparekisteriin merkitty tunniste. Ulkomailla annettu yritystunniste. Ulkomailla annettu henkilötunniste. Muu kuin edellä mainittu tunniste.

Työnantajan tunniste	Varsinaisen työnantajan tunniste.
Maakoodi	Jos tunnisteiden tyyppinä on muu kuin Y-tunnus tai suomalainen henkilötunnus, merkitään tunnisteiden myöntäneen maan koodi. Tunnisteiden myöntänyt maa voi olla eri kuin varsinaisen työnantajan asuinvaltio. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Merkitään tunnisteiden myöntäneen maan nimi, jos maakoodiksi on annettu arvo ”tuntematon” (99).
Työnantajan nimi	Varsinaisen työnantajan nimi.
Maksettu palkkaturvana	Kohtaan merkitään tieto ”kyllä” (true), jos palkka on maksettu palkkaturvana. Palkkaturva on järjestelmä, joka turvaa työntekijän palvelussuhteesta johtuvien saatavien maksamisen työnantajan maksukyvyttömyyden varalta.

ILMOITUKSEN TIEDOT (Report)**PALVELUN TIEDOT (ReportData)**

Toimenpiteen tyyppi:

- Uusi ilmoitus
- Korvaava ilmoitus

Toimenpiteen tyyppiä valitaan ”Uusi ilmoitus” tai ”Korvaava ilmoitus”.

Uusi ilmoitus - Samalla palkkakaudella ja maksupäivällä voi olla samalle tulonsaajalle useita voimassaolevia palkkatietoilmoituksia, jotka on annettu toimenpidetyypillä ”Uusi ilmoitus”. Jos toimenpiteen tyyppinä on ”Uusi ilmoitus”, ilmoitus ei korvaa aiemmin annettua ilmoitusta.

Maksaja saa uuden ilmoituksen antamisen yhteydessä tulorekisterin ilmoitusviitteen. Uudella ilmoituksella maksajan on lisäksi annettava maksajan ilmoitusviite, jolla maksaja yksilöi ilmoituksensa ja jonka avulla maksaja voi kohdistaa mahdolliset virheet yksittäiseen ilmoitukseen. Maksajan viite on annettava silloin, kun tietoja toimitetaan teknisen rajapinnan tai latauspalvelun kautta. Maksajan ilmoitusviitteen on oltava jokaisella ilmoituksella yksilöllinen.

Korvaava ilmoitus - Jos toimenpidetyypiksi on valittu ”Korvaava ilmoitus”, ilmoitus korvaa aiemmin annetun ilmoituksen. Korvaavassa menettelyssä kaikki alkuperäisen ilmoituksen tiedot annetaan uudelleen. Ilmoitukselle merkitään siis uusien ja muuttuneiden tietojen lisäksi alkuperäisessä ilmoituksessa oikein olleet tiedot.

Maksaja saa uuden ilmoituksen antamisen yhteydessä tulorekisterin muodostaman ilmoitusviitteen, jolla mahdollinen tuleva korjaus (korvaavalla ilmoituksella) kohdistetaan oikeaan alkuperäiseen ilmoitukseen. Lisäksi suositellaan, että maksaja antaa ilmoitukseen versionumeron, jolla korvaava ilmoitus kohdistetaan viimeisimpään voimassaolevaan ilmoitusversioon.

Jos maksajalla ei ole kyvykkyyttä käyttää korjaamisessa tulorekisterin muodostamaan ilmoitusviitettä, korjaamisessa käytetään maksajan omaa sisäistä ilmoitusviitettä. Tällainen on tilanne esimerkiksi silloin, jos maksaja ei pysty tallentamaan tai kohdistamaan tulorekisterin muodostamaa ilmoitusviitettä antamaansa ilmoitukseen. Korvaava ilmoitus voidaan kohdentaa alkuperäiseen ilmoitukseen maksajan oman yksilöllisen ilmoitusviitteen perusteella.

Koska tulorekisterin korjaamistavaksi on valittu korvaava menettely, tulolajit eivät voi olla ilmoituksilla miinusmerkkisiä. Palkasta vähennettävät erät voivat olla miinusmerkkisiä, esim. jos ennakonpidätystä oikaistaan liikapidätyksen johdosta.

	Tietojen mitätöinti tehdään omana sanomanaan. Tietojen korjaamisen menettelyä tulorekisterissä käydään ohjelmistotalojen kanssa erikseen lävitse. Tietojen korjaamista ja mitätöimistä on käyty läpi ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin” -dokumentissa. Lisäksi tietojen korjaamisesta tehdään erillinen asiakasohje, jossa huomioidaan maksamisen ja ilmoittamisen virhetilanteet.
Tulorekisterin ilmoitusviite	Tulorekisterin antama ilmoituksen ilmoitusviite, joka yksilöi ilmoituksen. Ilmoitusviite toimii kohdistustietona, kun ylläpidetään tai mitätöidään aiemmin toimitettu ilmoitus. Maksaja saa uuden ilmoituksen antamisen yhteydessä tulorekisterin muodostaman ilmoitusviitteen.
Maksajan ilmoitusviite	Maksajan sisäinen ilmoituksen yksilöivä lisäviite. Maksajan oma ilmoitusviite toimii kohdistustietona, kun ylläpidetään tai mitätöidään aiemmin toimitettu ilmoitus. Maksajan oman sisäisen ilmoitusviitteen on oltava jokaisella ilmoituksella yksilöllinen.
Ilmoituksen versionumero	Halutessaan maksaja voi eritellä lähettämänsä korjaukset tai mitätöinnit versionumeron avulla, jolloin varmistetaan, että korjaaminen tai mitätöinti kohdistuu viimeisimpään voimassaolevaan ilmoitukseen. Uudelle ilmoitukselle versionumeroa ei voi antaa.
TULONSAAJAN TIEDOT (IncomeEarner)	
Tulonsaajan tunnisteet (IncomeEarnerIds)	
Tunnisteen tyyppi: - Y-tunnus - henkilötunnus (suomalainen)	Tulonsaajan tunnisteet tyypit. Käytössä olevat tunnisteiden tyypit on lueteltu ja kuvattu alla. Suomessa annettu yritystunniste. Suomessa annettu henkilötunniste (ns. hetu). EU-alueella käytössä oleva arvonlisäverotunniste.

• Alv-tunniste (VAT) • GIIN-tunniste • Verotunniste (TIN) • Kaupparekisteritunnus • Ulkomainen yritystunnus • Ulkomainen henkilötunnus • Muu tunnus	FATCA-rekisteriin merkityn finanssilaitoksen tunniste. Ulkomaisen veroviranomaisen antama verotuksen tunniste tai rekisterinumero (Tax Identification Number, TIN). Ulkomaiseen kaupparekisteriin merkitty tunniste. Ulkomailla annettu yritystunnus. Ulkomailla annettu henkilötunnus. Muu kuin edellä mainittu tunniste. Tiedot on ilmoitettava ensisijaisesti Y-tunnuksella tai suomalaisella henkilötunnuksella. Jos tulonsaajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta, tiedot ilmoitetaan ulkomaisella tunnisteella. Tällöin on annettava myös nimi, syntymäaika ja sukupuoli, jos tulonsaaja on luonnollinen henkilö sekä kaikilta osoitetiedot. Jos tulonsaajalla ei ole ulkomaistakaan tunnistetta, ilmoitetaan ”Tulonsaajalla ei ole asiakastunnistetta”-tieto. Suosituksena on, että jos tulonsaajalla on sekä suomalainen että ulkomainen tunniste, ilmoitetaan molemmat tunnistet. Rajoitetusti verovelvollisesta tulonsaajasta on ilmoitettava asuinvaltion verotunniste (TIN), jos tunniste on käytössä rajoitetusti verovelvollisen asuinvaltiossa. Rajoitetusti verovelvollisena pidetään henkilöä, jonka asunto ja koti on ulkomailla ja joka ei oleskele Suomessa yli kuutta kuukautta yhtäjaksoisesti, tai yhtiötä, jonka rekisteröity kotipaikka on muualla kuin Suomessa.
Tunniste	Tulonsaajan tunniste
Maakoodi	Jos tunnisteen tyyppinä on muu kuin Y-tunnus tai suomalainen henkilötunnus, merkitään tulonsaajan tunnisteen myöntäneen maan koodi. Tunnisteen myöntänyt maa voi olla eri kuin tulonsaajan asuinvaltio. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Merkitään tunnisteen myöntäneen maan nimi, jos maakoodiksi on annettu arvo ”tuntematon” (99).

Tulonsaajan perustiedot (IncomeEarnerBasic)	
Tulonsaajalla ei ole asiakastunnistetta	Jos tulonsaajalla ei ole asiakastunnistetta, merkitään ”kyllä”. Tiedot voidaan ilmoittaa ilman asiakastunnistetta vain, jos tulonsaajalla ei ole ollenkaan käytössään voimassaolevaa suomalaista tai ulkomaista asiakastunnistetta. Jos tiedot ilmoitetaan ilman asiakastunnistetta, vaikka tulonsaajalla olisi tunniste, maksaja toimii vastoin tulotietojärjestelmästä annetun lain velvoitteita.
Yrityksen nimi	Yrityksen nimi, jos tulonsaajana on yritys. Tieto on annettava vain, jos tulonsaajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta.
Sukunimi	Tulonsaajan sukunimi, jos tulonsaajana on luonnollinen henkilö. Tieto on annettava, jos tulonsaajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta. Nimen antamista kuitenkin suositellaan, jotta maksaja voi hakea antamia ilmoituksia myöhemmin nimellä.
Etunimi	Tulonsaajan etunimi, jos tulonsaajana on luonnollinen henkilö. Tieto on annettava, jos tulonsaajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta.
Syntymäaika	Tulonsaajan syntymäaika. Jos tulonsaajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta, syntymäaika on ilmoitettava.
Sukupuoli • Mies • Nainen	Tulonsaajan sukupuoli. Jos tulonsaajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta, sukupuoli on ilmoitettava. Vaihtoehdot ovat mies tai nainen.
Tulonsaajan osoitteet (Addresses)	Osoite on annettava, jos tulonsaajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta. Rajoitetusti verovelvollisesta tulonsaajasta on ilmoitettava osoite ulkomaisessa asuinvaltiossa (ei Suomessa), vaikka rajoitetusti verovelvolliselle tulonsaajalla olisikin suomalainen asiakastunniste. Asuinvaltiona pidetään sitä valtiota,

	jossa ovat tulonsaajan pysyvä asunto ja perhe. Muun kuin luonnollisen henkilön asuinvaltiona pidetään sitä valtiota, jossa yrityksen tosiasiallinen johtopaikka sijaitsee.
Tulonsaajan osoitteen tyyppi - Osoite kotivaltiossa - Osoite työskentelyvaltiossa	Valitaan tulonsaajan osoitteen tyyppi arvolistalta. Osoite kotivaltiossa - Ilmoitetaan se osoite, jossa tulonsaaja asuu. Rajoitetusti verovelvollisella osoite kotivaltiossa tarkoittaa ulkomaisessa asuinvaltiossa olevaa osoitetta, jossa ovat tulonsaajan pysyvä asunto ja perhe. Suomessa asuvalle tulonsaajalle, jolla on pysyvä asunto ja koti Suomessa, ilmoitetaan kotivaltion osoitteeksi Suomessa oleva osoite. Osoite työskentelyvaltiossa – Työskentelyvaltiossa oleva osoite. Työskentelyvaltion osoite voi olla Suomessa tai ulkomailla. Suomessa työskentelevällä rajoitetusti verovelvollisella työskentelyvaltion osoitteeksi merkitään Suomessa oleva osoite. Suomesta ulkomaille lähteneen tulonsaajan osalta merkitään ulkomailla oleva osoite.
c/o-tarkenne	Tulonsaajan osoitteen tarkenne.
Katuosoite	Tulonsaajan katuosoite.
PL	Tulonsaajan postilokero.
Postinumero	Tulonsaajan postinumero.
Postitoimipaikka	Tulonsaajan postitoimipaikka.
Maakoodi	Merkitään osoitteen maatieto, jos osoite on ulkomailla. Valitaan maakoodistosta.
Maan nimi	Merkitään osoitteen maan nimi, jos maakoodiksi on annettu arvo ”tuntematon” (99).

Tulonsaajan aliorganisaatiot (IncomeEarnerSubOrgs)	Aliorganisaatio on maksajan tiettyä toimintaa tai tarkoitusta varten perustama organisaation osa.
Aliorganisaation tunnisteiden tyyppi: Maksajan oma koodisto	Halutessaan maksaja voi eritellä omien aliorganisaatioidensa palkkailmoitukset toimipaikkojen lisäksi myös esimerkiksi ammattiryhmittäin tai toimialoittain työtapaturvakuutuksen tai työterveydenhuollon tarpeisiinsa tai muihin tarpeisiin. Maksaja voi muodostaa tunnisteensa haluamaansa muotoon.
Aliorganisaation tunniste	Maksajan itsensä muodostama tunniste.
Palvelussuhdetiedot (Employment)	Palvelussuhde on työnantajan ja työntekijän välinen oikeussuhde, joka syntyy työ- tai virkasopimuksen solmimisella. Palvelussuhde kattaa työ- ja virkasuhteet.
Palvelussuhteessa - Kyllä - Ei	Kohtaan merkitään tieto ”kyllä”, jos tulonsaaja on palvelussuhteessa maksajaan. Voidaan ilmoittaa myös erikseen tieto ”ei”, jos tulonsaaja ei ole palvelussuhteessa maksajaan.
Palvelussuhteen tyyppi - Kokoaikainen - Osa-aikainen - Tietoa ei ole saatavilla	Palvelussuhteen tyyppi kuvaa, onko tulonsaajan palvelussuhde koko- vai osa-aikainen. Kokoaikainen - Kokoaikatyötä tekevä työntekijä työskentelee täyden säännöllisen työajan mukaisen ajan. Jos alalla ei ole työehtosopimusta, vertailu tehdään työaikalain (605/1996) 3 luvussa tarkoitettuun säännölliseen työaikaan. Osa-aikainen - Osa-aikatyö on työtä, jota tehdään täyden säännöllisen työajan alittavan ajan. Tietoa ei ole saatavilla - Jos tietoa kokoaikaisuudesta tai osa-aikaisuudesta ei ole saatavilla, voidaan ilmoittaa tieto erikseen.
Palvelussuhteen kesto - Toistaiseksi voimassa oleva - Määräaikainen	Palvelussuhteen kesto kuvaa, onko tulonsaajan palvelussuhde voimassa toistaiseksi tai määräajan. Toistaiseksi voimassa oleva - Palvelussuhde on toistaiseksi voimassaoleva, jos palvelussuhteen päättymispäivää ei

	ole sovittu työsopimuksessa tai virkanimitystä koskevassa asiakirjassa. Määräaikainen - Palvelussuhde on määräaikainen, jos päättymispäivä on sovittu työsopimuksessa tai virkanimitystä koskevassa asiakirjassa tai jonka kesto on rajattu tietyn työtehtävän suorittamiseen.
Osa-aikaisuuden prosentti	Osa-aikatyö on työ, jota tehdään täyden säännöllisen työajan alittavan ajan. Osa-aikaisuuden kriteerit vaihtelevat eri tilanteissa. Esimerkiksi palkkatilastoissa osa-aikaiseksi katsotaan työ, jota tehdään vähemmän kuin 90 % alan täydestä säännöllisestä työajasta. Säännöllisen työajan alittaminen voi johtua esimerkiksi työsopimuksen luonteesta, lomauttamisesta, osittaisesta hoitovapaasta tai osa-aikaeläkkeestä. Jos tulonsaajan palvelussuhde on osa-aikainen, kohtaan merkitään prosenttiosuus, jonka osa-aikainen työntekijä on töissä. Prosenttiosuus muodostetaan vertaamalla kokoaikaisena tehtävään työhön, esim. 75 % tai 50 % alalla sovellettavan kokoaikaisen, säännöllisen työajan työstä.
Säännöllinen sovittu viikkotyöaika	Kohtaan merkitään työntekijän säännöllinen viikoittainen työaika. Säännöllinen viikkotyöaika voi vaihdella sovellettavan työ- tai virkaehtosopimuksen mukaan. Työaika voidaan esimerkiksi järjestää keskimäärin tietyn kestoisena enintään 52 viikon pituisen ajanjakson aikana.
Palkkauksen muoto • Kuukausipalkka • Tuntipalkka • Urakkapalkka	Palkkauksen muoto kuvaa tulonsaajan palkkauksen perustetta. Palkkaus voi perustua kuukausi-, tunti- tai urakkapalkkaan. Palkkauksen muotoja voi ilmoittaa useita samalla ilmoituksella, esimerkiksi jos osa tuloista maksetaan eri perusteella. Kuukausipalkka - Palkanmaksun perustana kuukausipalkka. Tuntipalkka - Palkanmaksu perustuu tehtyihin tunteihin ja tuntihintaan. Urakkapalkka - Suorituspalkka, joka maksetaan ennalta sovitun työkokonaisuuden suorittamisen perusteella.

Palvelussuhteen voimassaolo (Employment-Periods)	Palvelussuhteeksi katsotaan työsuhteet ja virkasuhteet. Tietoon voidaan merkitä pelkästään alkupäivämäärä, jos toistaiseksi voimassaoleva palvelussuhde jatkuu edelleen.
Alkupäivä	Palvelussuhteen alkupäivä. Päivämääräksi merkitään palvelussuhteen alkamisen todellinen päivämäärä, esimerkiksi 1.1.1998. Jos tulonsaajan palvelussuhde on toistaiseksi voimassaoleva, mutta hän on tarvittaessa töihin kutsuttava työntekijä, voidaan tietoryhmässä ”Työskentelyajat Suomessa” ilmoittaa henkilön työskentelyjaksot palkkakauden aikana. Samalla palkkakaudella voi olla useita palvelussuhteen voimassaoloaikoja. Palvelussuhteen alkamisajankohdan ilmoittamista tulevaisuuteen on rajoitettu siten, että tulevaisuudessa alkava palvelussuhde voidaan ilmoittaa tulorekisteriin aikaisintaan 45 päivää ennen palvelussuhteen alkamista.
Loppupäivä	Palvelussuhteen loppupäivä ilmoitetaan, jos palvelussuhde on määräaikainen. Samoin palvelussuhteen loppupäivä ilmoitetaan, jos toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen päättymispäivä on tiedossa tai palvelussuhde on päätynyt. Palvelussuhteen loppupäivämäärä voi olla tulevaisuudessa.
Palvelussuhteen päättymisen syy (EmploymentEnding)	
Palvelussuhteen päättymisen syykoodisto • Kevan koodisto • Suomen Pankin koodisto • Tulorekisterin koodisto	Valitaan käytettävä koodisto palvelussuhteen päättymisen syyn ilmoittamiseen. Käytössä olevat koodistot: Kevan koodisto - Kevan ylläpitämä eläketurvakohtainen koodisto Suomen Pankin koodisto - Suomen pankin ylläpitämä koodisto Tulorekisterin koodisto - Tulorekisterin ylläpitämä koodisto

	Tulorekisterin ylläpitämä koodisto on kaikkien suoritusten maksajien käytettävissä. Tulorekisterin ylläpitämän koodiston arvoja ovat seuraavat: • Oma irtisanoutuminen • Muu syy • Henkilöstä riippuvainen syy • Tuotannolliset ja taloudelliset syyt • Työsuhteen päättyminen yhteisestä sopimuksesta • Eläkkeelle siirtyminen • Määräaikaisen palvelussuhteen päättyminen Jos palvelussuhteen päättymisen syynä on eläkkeelle siirtyminen, suositellaan, että tulolajeille ilmoitetaan ansaintakaudet. Vaikka Kevan ja Suomen Pankin maksajien on käytettävä omia koodistojaan eläkevakuuttajien tarpeisiin, suositellaan, että Kevan ja Suomen Pankin maksajat antavat myös Tulorekisterin koodiston mukaiset arvot, jotta muut tiedon käyttäjät saavat tarvitsemansa tiedot.
Palvelussuhteen päättymisen syykoodi	Valitaan valitun koodiston arvolistalta oikea syykoodi. Jos palvelussuhteen päättymisen syykoodistoksi on valittu ”Tulorekisterin koodisto”, valitaan arvolistalta oikea syykoodi.
Ammatti (Professions)	
Ammattiluokan tai nimikkeistön tyyppi: • Tilastokeskuksen ammattiluokitus • Kevan nimikkeistö	Valitaan arvolistalta haluttu koodisto. Samalla tulonsaajalle voidaan ilmoittaa useita ammattiluokkia ja nimikkeistöjä.

• Suomen Pankin nimikkeistö • Trafin nimikkeistö	Tilastokeskuksen ammattiluokitus - Tilastokeskuksen ylläpitämä ammattiluokitus (TK10) Kevan nimikkeistö - Kevan ylläpitämät eläketurvakohtaiset ammattinimikkeet Kevan asiakkaiden käyttöön Suomen Pankin nimikkeistö - Suomen Pankin ammattinimikkeet Suomen Pankin käyttöön Trafin nimikkeistö - Trafin ylläpitämät ammattinimikkeet Merimieseläkekassan (MEK) asiakkaiden käyttöön Tilastokeskuksen ammattiluokitus TK10:n mukainen ammattiluokka on ilmoitettava, jos tulonsaaja on työtapaturmavakuutettu. Kevan, Trafin ja Suomen Pankin nimikkeistöjä käytetään eläkevakuutuksen tarpeisiin. Vaikka Kevan ja MEK:n asiakkaiden sekä Suomen Pankin on käytettävä omia koodistojaan eläkevakuuttajien tarpeisiin, ko. maksajien on valtiotyönantajaa lukuun ottamatta annettava lisäksi ”Tilastokeskuksen ammattiluokitus ” koodiston mukaiset arvot työtapaturmavakuutuksen tarpeisiin. Tulorekisterissä on käytössä oma Tilastokeskuksen ammattiluokitus-koodisto, joka poikkeaa Tilastokeskuksen ylläpitämästä virallisesta Ammattiluokitus 2010-koodistosta numeroinnin (viisitasoisuus) osalta. Tulorekisterissä käytettävä Tilastokeskuksen ylläpitämä ammattiluokitus on Tilastokeskuksen sivuilla kohdassa Kansallinen tulorekisteri. Vaikka koodisto on julkaistu Tilastokeskuksen sivuilla, mahdolliset kyselyt siitä, mitä ammattiluokkaa maksajan tulisi käyttää, on esitettävä omalle tapaturmavakuuttajalle.
Ammattiluokan tai nimikkeen tunniste	Ammattiluokan tai nimikkeen mukainen koodi. Jos maksaja ilmoittaa ammattiluokan tyyppinä ”Tilastokeskuksen ammattiluokitus”, tiedot on annettava viisitasoisena. Suoritusten maksajien käyttöön on tehty valmiiksi viisitasoinen koodisto, jonka avulla tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin.
Ammattinimike (vapaamuotoinen)	Ammattinimike voidaan ilmoittaa vapaamuotoisena tekstinä.

Palvelussuhteen rekisteröinti (EmploymentRegs)	Palvelussuhteen rekisteröinnin peruste -tiedolla voidaan erotella esim. tietty palvelussuhteen tyyppi tai ammattiryhmä. Tieto on tarkoitettu Kevan asiakkaiden ja Suomen Pankin käyttöön.
Rekisteröinnin perusteen tyyppi • Kevan rekisteröinnin peruste • Suomen Pankin rekisteröinnin peruste	Valitaan arvolistalta haluttu koodisto. Kevan rekisteröinnin peruste - Kevan ylläpitämä eläketurvaperusteinen perustekoodisto Kevan asiakkaiden käyttöön Suomen Pankin rekisteröinnin peruste - Suomen Pankin käyttöön
Rekisteröinnin perusteen tunniste	Rekisteröinnin perusteen mukainen koodi
Tulonsaajan toimipaikka (PlaceOfBusiness)	Maksaja ilmoittaa sen toimipisteensä tai paikan, jossa tulonsaaja työskentelee ja jossa tulonsaajan varsinainen työpaikka sijaitsee. Ilmoituksella voidaan ilmoittaa tulonsaajalle vain yksi toimipaikan osoite tai koodi. Tulonsaajalle voidaan ilmoittaa myös molemmat, sekä toimipaikan koodi että osoite.
Toimipaikan koodi	Tulonsaajan toimipaikan koodi. Maksaja saa toimipaikan koodin Tilastokeskukselta. Toimipaikka voidaan ilmoittaa koodilla. Suosituksena on, että koodin lisäksi ilmoitetaan myös maksajan toimipaikan osoite tai muu paikka, jossa tulonsaaja työskentelee.
Katuosoite	Maksajan toimipaikan tai muun paikan katuosoite, jossa tulonsaaja työskentelee.
Postinumero	Toimipaikan postinumero.
Postitoimipaikka	Toimipaikan postitoimipaikka.
Maakoodi	Merkitään osoitteen maatieto, jos tulonsaajan toimipaikan osoite on ulkomailta. Valitaan maakoodistosta.

Maan nimi	Merkittään osoitteen maan nimi, jos maakoodiksi on annettu arvo ”tuntematon” (99).
Työeläkevakuutus (PensionInsurance)	Tietoa voi käyttää myös sijaismaksaja ilmoittaessaan varsinaisen työnantajan eläkevakuutustiedot erillisen ohjeen mukaisesti.
Tieto työeläkevakuutuksesta • Työntekijän työeläkevakuutus • Maatalousyrittäjän eläkevakuutus (MYEL) • Yrittäjän eläkevakuutus (YEL)	Valitaan arvolistalta Työntekijän työeläkevakuutus, maatalousyrittäjän eläkevakuutus (MYEL) tai yrittäjän eläkevakuutus (YEL). Tulonsaajalla voi olla samanaikaisesti voimassa vain yksi arvo. Työntekijän työeläkevakuutus valitaan, jos tulonsaaja on vakuutettu • työntekijän eläkelain (395/2016), • julkisten alojen eläkelain (61/2016), • merimieseläkelain (1290/2006), • ortodoksista kirkosta annetun lain (985/2006), • Suomen Pankista annetun lain (214/1998) mukaisen eläkesäännön tai • Ahvenanmaan maakuntalain (ÅFS 54/2007) mukaisen eläkesäännön perusteella Maatalousyrittäjän eläkevakuutus (MYEL) valitaan, jos tulonsaaja on vakuutettu maatalousyrittäjän eläkelain (1280/2006) mukaisesti Yrittäjän eläkevakuutus (YEL) valitaan, jos tulonsaaja on vakuutettu yrittäjän eläkelain (1272/2006) mukaisesti Työntekijän työeläkevakuutus - Työnantajan velvollisuutena on vakuuttaa kaikki 17–68-vuotiaat työntekijänsä, joiden ansiot ylittävät vakuuttamisvelvollisuuden alarajan. Vakuuttamisvelvollisuuden yläikäraja nousee asteittain. Vuonna 1957 tai aikaisemmin syntyneillä vakuuttamisvelvollisuuden yläikäraja on 68 vuotta, vuonna 1958–61 syntyneillä 69 ja sitä nuoremmilla 70 vuotta. Eläkevakuutustietoa ei ilmoiteta, jos tulonsaajaa ei ole vakuutettu Suomessa. Tällöin ilmoittamisessa on käytettävä ”Muut vakuuttamistiedot”- tietoryhmän ”Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi”-tietoa. Työeläkevakuuttaja ohjeistaa edellä mainitusta poikkeavat erityistapaukset erikseen (esimerkiksi kansanedustajat).

	Maatalousyrittäjän eläkevakuutus (MYEL) - Maatalousyrittäjän eläkelain mukainen vakuutus on viljelijöiden, metsänomistajien, kalastajien ja poronhoitajien sekä heidän perheenjäsentensä työeläkevakuutus. Myös apurahansaajat kuuluvat MYELin mukaisen työeläketurvan piiriin. Yrittäjän eläkevakuutus (YEL) – Yrittäjä on henkilö, joka tekee ansiotyötä olematta palvelussuhteessa ja täyttää kyseisen ansiotyön osalta lainsäädännössä olevat tunnusmerkit. Yrittäjä vastaa oman eläkevakuutuksensa järjestämisestä. Yrittäjä vakuuttaa toimintansa yrittäjän eläkelain (1272/2006) mukaisesti. Vakuutus on pakollinen, kun yrittäjä täyttää eläkelain piiriin kuulumisen edellytykset, ja se on otettava kuuden kuukauden kuluessa yritystoiminnan alkamisesta Vakuutusyhtiön vahvistama MYEL- ja YEL-työtulo on eläkevakuutus- ja sairausvakuutusmaksujen perusteena oleva tulo ja se korvaa yrittäjän saamasta palkasta maksettavat eläke- ja sairausvakuutusmaksut. Työtulotietoa ei ilmoiteta tulorekisteriin, mutta yrittäjän saama palkka ilmoitetaan. Jos henkilö on MYEL- tai YEL-vakuutettu, on tärkeää ilmoittaa tällaisen yrittäjän saama palkka käyttäen MYEL-tai YEL-eläkevakuutustietoa. Jos yrittäjien palkkojen ilmoittamisessa ei käytetä MYEL- tai YEL-tietoa, maksut voidaan määrätä erehdyksessä kahteen kertaan.
Työeläkelaitoksen yhtiötunnus	Työeläkelaitoksen yhtiötunnus. Työeläkelaitoksella tarkoitetaan työeläkevakuutusyhtiötä, eläkekassaa, Merimieseläkekassaa tai eläkesäätiötä. Jokaisella työeläkelaitoksella on yksilöllinen kaksi- tai viisimerkkinen yhtiötunnus, jolla tiedot kohdennetaan oikealle työeläkelaitokselle. Kaikki voimassaolevat yhtiötunnukset on listattu Koodisto-dokumentissa. Myös tilapäisten työnantajien on valittava työeläkelaitos ja sen eläkejärjestelynumero annetuista vaihtoehdoista. Tietoryhmää käyttää myös sijaismaksaja ilmoittaessaan varsinaisen työnantajan yhtiötunnuksen erillisen ohjeen mukaisesti.

Eläkejärjestelynumero	Työeläkevakuutetun tulonsaajan eläkejärjestelynumero (ns. vakuutusnumero). Jos tulonsaaja on MYEL- tai YEL-vakuutettu, eläkejärjestelynumeroa ei anneta.
Työtapaturmavakuutus (AccidentInsurance)	Työnantajalla on velvollisuus ottaa työtapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen työtapaturmien ja ammattitautien varalta, paitsi jos työnantajan työntekijöilleen kalenterivuoden aikana maksama palkkasumma jää alle laissa säädetyn alarajan. Vakuuttamisvelvollisuus koskee kaikkia työsuhteessa olevia työntekijöitä työntekijän palkasta tai iästä riippumatta valtiotyönantajaa lukuun ottamatta. Myöskään työsuhteen kestolla ei ole merkitystä. YEL-vakuuttamisvelvolliset yrittäjät eivät ole velvollisia ottamaan itselleen lakisääteistä tapaturmavakuutusta, mutta voivat ottaa itselleen vapaaehtoisena samansisältöisen vakuutuksen. Tapaturmavakuutuksen yhtiötunnus ja vakuutusnumero on annettava, jos suorituksen maksaja on vakuuttanut työntekijöitään useammalla kuin yhdellä työtapaturmavakuutuksella. Tietoryhmää voi käyttää myös sijaismaksaja ilmoittaessaan varsinaisen työnantajan yhtiötunnuksen erillisen ohjeen mukaisesti.
Työtapaturmavakuutusyhtiön yhtiötunnus (Id)	Kohtaan merkitään työtapaturmavakuutusyhtiön Y-tunnus. Jos työtapaturmavakuutusyhtiöllä ei ole Suomessa annettua asiakastunnistetta, ilmoitetaan ulkomainen tunniste. Tapaturmavakuutuksen yhtiötunnus on annettava, jos suorituksen maksaja on vakuuttanut työntekijöitään useammalla kuin yhdellä työtapaturmavakuutuksella.
Tunnisteen tyyppi	Käytössä olevat työtapaturmavakuutusyhtiön tunnisteen tyypit vastaavat Tunnisteen tyyppi (IdType) - koodiston mukaisia arvoja.

Tunniste	Vakuutusyhtiön tunniste, esim. 1234567-8.
Maakoodi	Jos tunniste on tyyppinä on muu kuin Y-tunnus, merkitään tunniste myöntäneen maan koodi. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Merkitään tunniste myöntäneen maan nimi, jos maakoodiksi on annettu arvo ”tuntematon” (99).
Vakuutusnumero	Kohtaan merkitään työtapaturmavakuutuksen vakuutusnumero. Vakuutusnumero on annettava, jos suorituksen maksaja on vakuuttanut työntekijöitään useammalla kuin yhdellä työtapaturmavakuutuksella.
Muut vakuuttamistiedot (InsuranceExceptions)	
Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi (ExceptionCode): - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläke-, sairaus, työttömyys- sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutus) - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (sairausvakuutus) - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläkevakuutus) - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus) - Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työttömyysvakuutus)	Valitaan arvolistalta vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi. Vakuuttamisen poikkeustilanteen arvoja voi olla voimassa useita samanaikaisesti. Tieto annetaan, jos tulonsaaja ei kuulu Suomen sosiaaliturvan piiriin tai hänen saamansa tulon osalta ei ole vakuuttamisvelvollisuutta. Lisäksi arvona voi olla vapaaehtoinen vakuuttaminen Suomessa (työeläkevakuutus), jolloin tulonsaaja on vapaaehtoisesti työeläkevakuutettu Suomessa. Ei vakuuttamisvelvollisuutta - Arvoja käytetään pääsääntöisesti kansallisissa tilanteissa, jos maksajalla ei ole tulonsaajan tulojen osalta vakuuttamisvelvollisuutta. Tällainen tilanne voi olla esim. yrittäjälle maksettujen tulojen tai luottamustoimesta maksettujen korvausten osalta, samoin jos tulon määrä jää alle vakuuttamisvelvollisuuden rajan. Jos maksajalla ei ole vakuuttamisvelvollisuutta esim. vakuuttamisen euromääräisen alarajan vuoksi, henkilön iän perusteella tai sen vuoksi, että tulonsaaja toimii yrittäjänä, suorituksen maksaja ilmoittaa, ettei tulonsaajan osalta ole vakuuttamisvelvollisuutta. Työttömyysvakuutusmaksun osalta tietoa käytetään vain silloin, kun maksajalla ei ole velvollisuutta periä tulonsaajalta työttömyysvakuutusmaksua.

• Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin (työeläke-, sairaus-, työttömyys- sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutus) • Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin (työeläkevakuutus) • Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin (työtapaturmavakuutus) • Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin (työttömyysvakuutus) • Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin (sairausvakuutus) • Vapaaehtoinen vakuuttaminen Suomessa (työeläkevakuutus)	Vakuuttamisvelvollisuus on määritelty eri tavalla eri laeissa. Maksaja ilmoittaa ilmoituksella, jos hän ei ole velvollinen vakuuttamaan tulonsaajaa ilmoittamastaan tulosta yllä mainituissa erilaisissa ”Ei vakuuttamisvelvollisuutta” -tyyppitilanteissa. Jos ”Ei vakuuttamisvelvollisuutta” -tieto koskee vain yhtä tai osaa sosiaalivakuutusmaksuista, käytetään erikseen kyseistä vakuutusta koskevaa tietoa. Jos vakuuttamisvelvollisuutta ei ole minkään vakuutuksen osalta, maksaja käyttää ”Ei vakuuttamisvelvollisuutta (työeläke-, sairaus, työttömyys- sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutus)” -tietoa (ks. Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin–dokumentin luvut 3 Sosiaalivakuutusmaksujen ilmoittaminen ja 4 Vakuuttamisen poikkeustilanteet). Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin –Arvot ovat käytössä lähinnä kansainvälisissä tilanteissa, joissa henkilö on vakuutettu toisessa valtiossa. Eri sosiaalivakuutusmaksuissa voi olla poikkeavia sääntöjä kuulumisesta Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin. Tämän vuoksi maksaja ilmoittaa eri vakuutusten osalta, jos tulonsaaja ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin. Jos henkilö ei kuulu sosiaaliturvan soveltamispiiriin minkään sosiaalivakuuttamisen osalta, maksaja käyttää ”Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin (eläke-, sairaus-, työttömyys- sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutus)” -tietoa. Vapaaehtoinen vakuuttaminen Suomessa (TyEL 150 §) - Vaikka tulonsaaja ei kuuluisikaan Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin tai hänen osaltaan ei olisi vakuuttamisvelvollisuutta, tulonsaaja voidaan vakuuttaa eläkevakuutuksen osalta vapaaehtoisesti. Tällöin voidaan ilmoittaa erikseen ”Vapaaehtoinen vakuuttaminen Suomessa (työeläkevakuutus)” -tiedolla henkilölle otettu vapaaehtoinen vakuutus. Jos vakuutus on otettu vapaaehtoisesti, työeläkelaitoksen yhtiötunnus ja eläkejärjestelynumero on annettava. ”Vapaaehtoinen vakuuttaminen Suomessa” -tieto koskee ulkomailla työskentelevän työntekijän vakuuttamista. Jos henkilö vakuutetaan vapaaehtoisesti Suomessa tehtävää työtä varten, ilmoitetaan ”Eläkevakuutus”-tietoryhmän tiedot. Vakuuttamisen poikkeustilanteiden ilmoittamista on kuvattu dokumentissa ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin”. Lisäksi vakuuttamistietojen ja vakuuttamisen poikkeustilanteiden ilmoittamisesta tehdään erillinen asiakasohje.
--	--

Kansainväliset tilanteet (InternationalData)

Sosiaaliturvaa koskeva todistus

- Suomesta A1-todistus tai sopimus
- Suomeen A1-todistus tai sopimus
- EU/ETA alueen ulkopuolinen tai ei-sosiaaliturvasopimusmaa (ns. 3. maa)

Valitaan arvolistalta vakuuttamistiedon tyyppi.

Suomesta A1-todistus tai sopimus – Tulonsaaja on vakuutettu Suomessa.

Suomeen A1-todistus tai sopimus – Tulonsaaja on vakuutettu muualla kuin Suomessa.

EU/ETA alueen ulkopuolinen tai ei-sosiaaliturvasopimusmaa (ns. kolmas maa) – Tulonsaaja työskentelee EU/ETA alueen ulkopuolisessa tai ei-sosiaaliturvasopimusmaassa tai tulee Suomeen työskentelemään kyseisistä maista.

Suomesta A1-todistus tai sopimus

Suomesta lähtevä ja ulkomailla työskentelevä tulonsaaja vakuutetaan Suomessa, jos tulonsaajaan sovelletaan EU:n sosiaaliturva-asetusten perusteella Suomen lainsäädäntöä ja hänellä on A1-todistus tai tulonsaajaan sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sosiaaliturvasopimuksen perusteella ja hänellä on todistus sovellettavasta lainsäädännöstä. Esimerkiksi tilapäisesti EU/ETA-maissa tai Sveitsissä tai sosiaaliturvasopimusmaissa työskentelevä voi kuulua Suomen sosiaaliturvaan, jos hän ulkomaille lähtiessään on Suomen sosiaaliturvan piirissä ja työskentelee ulkomailla suomalaisen työnantajan lähettämänä.

Suomeen A1-todistus tai sopimus

Ulkomailta Suomeen lähetettyä ja Suomessa työskentelevää työntekijää ei tarvitse vakuuttaa Suomessa, jos työntekijään sovelletaan EU:n sosiaaliturva-asetusten perusteella jonkin muun maan lainsäädäntöä ja hänellä on A1-todistus tai työntekijään sovelletaan toisen maan lainsäädäntöä sosiaaliturvasopimuksen perusteella ja hänellä on todistus sovellettavasta lainsäädännöstä.

EU/ETA alueen ulkopuolinen tai ei-sosiaaliturvasopimusmaa (ns. 3. maa) –tilanteessa tulonsaaja lähtee työskentelemään EU/ETA-alueen ulkopuoliseen maahan tai sellaiseen maahan, jolla ei ole sosiaaliturvasopimusta Suomen kanssa tai tulonsaaja tulee Suomeen työskentelemään EU/ETA-alueen ulkopuolisesta maasta tai sellaisesta maasta,

	jolla ei ole sosiaaliturvasopimusta Suomen kanssa. Maissa, joiden kanssa Suomella ei ole voimassaolevaa sosiaaliturvasopimusta (esim. Venäjä sekä useimmat Etelä-Amerikan ja Aasian valtiot), tulonsaajaan sovelletaan sekä lähtöettä tulomaassa omia kansallisia lainsäädäntöjä.
Rajoitetusti verovelvollinen	Jos tulonsaaja on rajoitetusti verovelvollinen, merkitään tieto ”kyllä” (true). Rajoitetusti verovelvollisena pidetään henkilöä, jonka asunto ja koti ovat ulkomailla ja joka ei oleskele Suomessa yli kuutta kuukautta yhtäjaksoisesti. Yhteisöä pidetään rajoitetusti verovelvollisena, jos sitä ei ole perustettu Suomen lainsäädännön mukaan tai jos sen rekisteröity kotipaikka ei ole Suomi. Rajoitetusti verovelvolliselle henkilölle maksetuista suorituksista on annettava ilmoitus riippumatta siitä, onko suorituksesta pitänyt periä lähdeveroa tai ennakonpidätystä taikka onko tulonsaaja vakuutettu Suomessa. Ilmoitus on annettava myös korvauksesta, joka rajoitetusti verovelvolliselle on maksettu ulkomailla tehdystä työstä. Rajoitetusti verovelvolliselle yritykselle maksettu suoritus ilmoitetaan vain, jos tulosta on peritty lähdevero.
Asuinvaltion maakoodi	Rajoitetusti verovelvollisesta on ilmoitettava sen valtion maatunnus, jossa tulonsaajaa pidetään asuvana tai yrityksellä on kotipaikka. Rajoitetusti verovelvollisen asuinvaltio ei voi olla Suomi (FI).
Asuinvaltion nimi	Merkitään asuinvaltion nimi, jos asuinvaltion maakoodin arvoksi on annettu ”tuntematon” (99).
Ennakonpidätyksen alainen tulo	Rajoitetusti verovelvollinen on voinut vaatia ansiotulojensa verottamista progressiivisesti lähdeverotuksen sijasta. Tällöin rajoitetusti verovelvollista verotetaan samaan tapaan kuin Suomessa pysyvästi asuvia. Progressiivista verotusta varten rajoitetusti verovelvollisen on oltava rajoitetusti verovelvollisen verokortti, jonka perusteella maksaja toimittaa ennakonpidätyksen.

	Jos rajoitetusti verovelvolliselle maksetusta suorituksesta on toimitettu ennakonpidätys lähdeveron perimisen sijasta, ilmoitetaan Ennakonpidätyksen alainen tulo -tiedossa ”kyllä” (true). Ennakonpidätyksen alainen tulo-tieto on annettava, jos tulonsaajalla on ollut rajoitetusti verovelvollisen verokortti lähdeverokortin sijasta.
Verosopimusvaltion maakoodi	Valtio, jonka verosopimuksen perusteella Suomella ei ole verotusoikeutta palkkatuloon. Verosopimusmaan maatus on ilmoitettava aina, kun ilmoitetaan tulonsaajan lisätieto (IncomeEarnerType) ”Tulonsaaja on oleskellut Suomessa enintään 183 päivää verosopimuksessa tarkoitettuna ajanjaksona”. Verosopimusvaltiot ovat listattu ja löytyvät koodistosta.
Ulkomaan työskentelyn lomakkeet (WorkForm)	Tietoryhmän ”Ulkomaan työskentelyn lomakkeet” tiedoilla ilmoitetaan Verohallinnon tarvitsemat kansainväliseen työskentelyyn liittyvät mm. tulo-, oleskelu- ja työskentelytiedot. Tulorekisteriin ilmoitettavilla tiedoilla korvataan nykyisin Verohallinnolle annettavat NT1-, NT2- ja tarkkailuilmoituslomakkeet sekä ulkomaisen vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus. Tiedot annetaan jatkossa pelkästään tulorekisterin kautta.
Lomaketyyppi: • NT1 • NT2 • Työnantajan ilmoitus Suomessa oleskelujaksoista • Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus	Valitaan arvolistalta annettava lomake. NT1 - Ilmoitus ennakonpidätyksen toimittamisesta Suomessa, työskentely muussa Pohjoismaassa. NT2 - Ilmoitus ennakonpidätyksen toimittamatta jättämisestä Suomessa, ulkomaantyö. Työnantajan ilmoitus Suomessa oleskelujaksoista - Ilmoitus ulkomaan työskentelyyn liittyvistä Suomessa oleskelujaksoista, jos ennakonpidätyksessä on sovellettu kuuden kuukauden sääntöä (ns. tarkkailuilmoitus). Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus - Ilmoitus vuokratyöntekijästä, jonka työnantaja ja palkanmaksaja on ulkomailla. NT1-lomakkeen tiedot annetaan, kun Suomessa asuva tulonsaaja tekee työtä toisessa Pohjoismaassa. Tulosta ei tarvitse maksaa veron ennakkoa työskentelyvaltioon, jos työntekevaltion veroviranomaiselle osoitetaan, että ennakonpidätys toimitetaan Suomeen. Edellytyksenä on, että työntekijän työskentely ei saa ylittää 183 päivää 12 kuukauden aikana, palkan maksaa suomalainen työnantaja, palkalla ei rasieta työskentelyvaltiossa olevaa kiinteän toimipaikan

tulosta eikä kyseessä ole työvoiman vuokraus. Jos ehdot täyttyvät ja maksaja antaa Verohallinnon tarvitsemat tiedot, Verohallinto toimittaa maksajan ilmoittamaan osoitteeseen todistuksen ennakonpidätyksen toimittamisesta Suomessa sekä lähettää lomakkeen tiedot työntekevaltion veroviranomaiselle. Tiedot on annettava viimeistään viidentenä kalenteripäivänä ensimmäisen ulkomaan työskentelystä maksetun palkan maksupäivän jälkeen, kun työntekijä on aloittanut työskentelyn toisessa Pohjoismaassa.

NT2-lomakkeen tiedot annetaan silloin, kun työnantaja ilmoittaa soveltavansa kuuden kuukauden säännön verovapautta työntekijälle maksettavaan palkkaan, toisin sanoen ennakonpidätys jätetään toimittamatta. Ennakonpidätyksellä ei tarkoiteta mahdollisesti toimitettua minipidätystä työntekijän sairausvakuutusmaksua varten. Tiedot on annettava myös pohjoismaisissa tilanteissa silloin, kun kuuden kuukauden sääntö ei sovellu, mutta tulon kaksinkertaisen verotuksen poistamiseen sovelletaan vapautusmenetelmää. Ennakonpidätyksen toimittamatta jättämistä harkitsevan työnantajan tulee varmistua säännön soveltamisedellytysten täyttymisestä. Jos työnantaja jättää ennakonpidätyksen toimittamatta, hänen tulee ilmoittaa tiedot viimeistään viidentenä kalenteripäivänä ensimmäisen palkanmaksupäivän jälkeen, kun ennakonpidätys jätettiin ensimmäisen kerran toimittamatta tai työskentely Pohjoismaassa alkoi.

Työnantajan ilmoitus Suomessa oleskelujaksoista (ns. tarkkailuilmoitus) annetaan silloin, kun tulonsaaja työskentelee ulkomailla ja ennakonpidätys on jätetty toimittamatta kuuden kuukauden säännön nojalla. Tietojen perusteella Verohallinto valvoo, että kuuden kuukauden säännön soveltamisedellytykset ovat olemassa. Tiedoissa on ilmoitettava Suomessa oleskelujaksot. Tiedot annetaan siltä osin kuin NT2-tietoina annetut tiedot ovat muuttuneet ja lisäksi annetaan aina tieto toteutuneista Suomessa oleskelupäivistä. Tiedot Suomessa oleskeluajoista voidaan antaa viimeistään maksumuutosta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Tiedot voidaan antaa kuitenkin myös heti, kun ulkomaan työskentely on päättynyt tai palkkakausittain työn kestäessä. Viimeksi mainitussa tilanteessa on kuitenkin huolehdittava, että tiedot annetaan koko verovuodelta.

Ulkomainen työnantaja antaa **vuokratyöntekijän aloittamisilmoituksen** tiedot ulkomailta vuokratusta työntekijästä, joka työskentelee Suomessa suomalaiselle työn teettäjälle, kun kansainvälinen sopimus ei estä veron perimistä työntekijän palkasta. Ilmoitus annetaan jokaisesta vuokratyöntekijästä työskentelyn kestosta riippumatta. Tiedoissa on

	ilmoitettava työskentelyn arvioitu kesto, suomalaisen työn teettäjän sekä ulkomaisen työnantajan edustajan tiedot. Lisäksi on ilmoitettava arvio palkan määrästä työskentelyn ajalta. Ilmoitus on annettava jokaisesta työntekijästä viimeistään viidentenä kalenteripäivänä ensimmäisen vuokratulle työntekijälle maksetun palkan maksupäivän jälkeen, kun työntekijä aloittaa työskentelyn Suomessa.
Muut tiedot (IncomeEarnerOther)	
Sovellettava työehtosopimus (CBACode)	Valitaan arvolistalta haluttu työehtosopimus. Työehtosopimus on sopimus, jonka yksi tai useampi työnantaja tai rekisteröity työnantajien yhdistys tekee yhden tai useamman rekisteröidyn työntekijöiden yhdistyksen kanssa ehdoista, joita palvelussuhteissa on noudatettava. Sovellettava työehtosopimuskoodisto perustuu sosiaali- ja terveysministeriön ylläpitämään rekisteriin yleissitovista ja normaalisitovista työehtosopimuksista. Työehtosopimus on yleissitova, kun sen allekirjoittaneiden työnantajien palveluksessa on vähintään puolet alan työvoimasta. Yleissitovuuden vahvistaa työehtosopimusten yleissitovuuden vahvistamislautakunta. Normaalisitova työehtosopimus on velvoittava sopimuksen solmineisiin työnantajaliittoon ja palkansaajajärjestöön kuuluville. Jos sovellettava työehtosopimus ei löydy arvolistalta, merkitään kohtaan arvo ”Muu työehtosopimus”. Jos alalla ei ole valtakunnallista työehtosopimusta, valitaan arvo ”Alalla ei ole valtakunnallista työehtosopimusta”.
Tulonsaajan lisätiedot (IncomeEarnerTypes)	
Tulonsaajan lisätiedon tyyppi (IncomeEarnerType) • Valtion työllisyysmäärärahoilla työllistetty • Osakasasemassa maksajaan • Osaomistaja	Valitaan arvolistalta haluttu tyyppi. Jos arvoja on voimassa useita samanaikaisesti, merkitään kaikki arvot.

• Avainhenkilö • Ulkomailla asuva vuokratyöntekijä • Rajakunnassa työskentelevä henkilö • Ulkomailla työskentelevä henkilö • Urheilija • Esiintyvä taiteilija • Tulonsaaja on oleskellut Suomessa enintään 183 päivää verosopimuksessa tarkoitettuna ajanjaksona • Työnantaja maksaa työntekijän puolesta verot (nettopalkkasopimus) • Yhteisö • Ahvenanmaan maantielautalla työskentelevä henkilö • Yrittäjä, ei YEL- tai MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta	Valtion työllisyysmäärärahoilla työllistetty – Työnantaja on saanut tulonsaajan työllistämiseen valtion työllistämistukea (palkkatukea tai valtion virastolle ja laitokselle osoitettua määrärahaa työttömän työnhakijan työllistämiseen). Tuki myönnetään työnantajalle palkkauskustannuksiin. Osakasasemassa maksajaan – Tieto annetaan, jos tulonsaaja on yritykseen tai toimeen osallinen sijoitetun pääoman kautta, ts. osakasasemassa maksajatahoon nähden. Tietoa ei tarvitse antaa, jos tulonsaaja on osakkaana pörssiyhtiössä. Osaomistaja - Tulonsaaja on työttömyysturvalain (1290/2002) mukainen osaomistaja. Yrityksen osaomistajat maksavat pienempää palkansaajan työttömyysvakuutusmaksua kuin työntekijät. Siihen, onko henkilö yrityksen osaomistaja vai työntekijä, vaikuttavat • henkilön ja hänen perheenjäsentensä omistususuus • äänivalta ja muu määräämisvalta sekä • henkilön asema yrityksessä. Lue lisää: www.tvr.fi Avainhenkilö – Tieto ilmoitetaan silloin, kun tulonsaajalle maksettu tulo on avainhenkilölain (1551/1995) mukaista tuloa. Samalla tulolajilla voidaan ilmoittaa myös palkka, joka maksetaan Pohjoismaisesta investointipankista (PIP) annetun lain mukaan (29.6.1976/562). Avainhenkilö on ulkomaalainen asiantuntija, jolle maksetaan avainhenkilön lähdeveron alainen palkka. Avainhenkilölle maksettu palkka voidaan ilmoittaa millä tahansa tulorekisterissä käytössä olevalla palkkojen tulolajeilla. Tulonsaaja merkitään avainhenkilöksi. Ulkomaalaisen erityisasiantuntijan palkkaa käsitellään ns. avainhenkilölain mukaisena tulona silloin, kun työntekijä tulee Suomeen yli kuudeksi kuukaudeksi ja hänestä tulee näin yleisesti verovelvollinen jo työskentelyn alkaessa. Suomen kansalaisen palkkaa ei voida käsitellä avainhenkilölain mukaisena tulona. Avainhenkilötieto ilmoitetaan vain
---	---

silloin, kun työntekijä on hakenut verotoimistosta verokortin ja verokorttiin on tehty merkintä avainhenkilölain soveltumisesta.

Palkasta peritty erityinen lähdevero ilmoitetaan perittynä lähdeverona. Lähdevero kattaa myös työntekijän sairausvakuutusmaksun.

Ulkomailla asuva vuokratyöntekijä – Tieto ilmoitetaan silloin, kun suorituksen maksaa *ulkomainen työnantaja* ulkomailla asuvalle vuokratyöntekijälle. Ulkomailla asuva vuokratyöntekijä on ilmoitettava tulonsaajan lisätietona riippumatta työskentelyn kestosta tai siitä, onko työntekijä Suomessa yleisesti vai rajoitetusti verovelvollinen.

Tietoa käyttää työnantaja, jolla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa. Jos työnantajalla on kiinteä toimipaikka Suomessa, tulo ilmoitetaan normaalina palkkatulona, eikä ulkomainen vuokratyöntekijä-tietoa anneta.

Tieto on annettava vain vuokratyöntekijöistä, jotka tulevat seuraavista maista tai seuraavilta alueilta:

- Islanti, Norja, Ruotsi, Tanska, Latvia, Liettua, Viro, Georgia, Moldova, Valko-Venäjä, Mansaari, Puola, Turkki, Kazakstan, Bermuda, Jersey, Guernsey, Caymansaaret, Kypros, Tadžikistan, Saksa ja Turkmenistan
- Ilmoitus on annettava myös Bulgariassa asuvasta vuokratyöntekijästä, joka työskentelee Suomessa muun kuin bulgarialaisen työnantajan palveluksessa.
- Tieto on annettava myös vuokratyöntekijöistä, jotka tulevat maista, joiden kanssa Suomella ei ole verosopimusta.

Jos ulkomaisella työnantajalla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa, tai se ei ole hakeutunut työnantajarekisteriin, työnantaja ei toimita palkasta ennakonpidätystä, vaan työntekijä maksaa itse verot ennakoverona.

Lue lisää [ulkomaisten vuokratyöntekijöiden verotuksesta Suomessa](#)

Rajakunnassa työskentelevä henkilö – Tietoa käytetään silloin, kun tulonsaaja asuu vakinaisesti Ruotsissa tai Norjassa kunnassa, joka rajoittuu Suomen maarajaan, ja työskentelee samaan maarajaan rajoittuvassa kunnassa Suomen puolella.

Rajakuntia ovat:

- Suomi-Ruotsi-rajakuntia ovat Suomessa Enontekiö, Kolari, Muonio, Pello, Tornio sekä Ylitornio ja Ruotsissa Haparanda, Kiruna, Pajala sekä Övertorneå.
- Suomi-Norja-rajakuntia ovat Suomessa Enontekiö, Inari sekä Utsjoki ja Norjassa Karasjok, Kautokeino, Kåjord, Nesseby, Nordreisa, Storfjord, Sör-Varanger ja Tana.

Tietoa käytetään silloin, kun rajankävijälle maksetusta palkasta ei peritä tuloveroja Suomessa, mutta josta suomalaisen työnantajan on maksettava sosiaalivakuutusmaksut ja perittävä työntekijän sairausvakuutusmaksu.

Jos työntekijä tekee osan työstä Suomessa muualla kuin rajakunnassa, tähän työhön kohdistuvasta palkan osasta verotetaan Suomessa. Nämä tulot ilmoitetaan eri ilmoituksella ja niissä ei käytetä Rajakunnassa työskentelevä henkilö -tietoa.

Ulkomailla työskentelevä henkilö – Tieto ilmoitetaan silloin, jos tulonsaaja työskentelee ulkomailla. Tieto on annettava silloin, kun tulonsaaja työskentelee ulkomaisen työnantajan palveluksessa ulkomailla ja ulkomaisen työnantajan on vakuutettava ulkomailla työskentely Suomessa. Ilmoitusvelvollisuus on tällöin ulkomaisella työnantajalla. Tieto on annettava myös silloin, kun tulonsaaja työskentelee ulkomailla suomalaisen työnantajan lähettämänä työntekijänä ja suomalaisen työnantajan on vakuutettava ulkomailla työskentely Suomessa. Ilmoitusvelvollisuus on tässä tapauksessa suomalaisella työnantajalla. Tietoa ei käytetä esimerkiksi silloin, kun tulonsaaja tekee ulkomaille lyhytaikaisen työmatkan.

Vastaavasti tieto on ilmoitettava silloin, kun ulkomainen konserniyhtiö maksaa työntekijän palkan ja lähettävä suomalainen yritys on vastuussa sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta. Suomalaisen yrityksen on tällöin annettava ilmoitus palkasta ja maksettava sosiaalivakuutusmaksut, jos työntekijä on Suomessa vakuutettu suomalaisen työnantajan lähettämänä työntekijänä. Suomalaisella yrityksellä on velvollisuus ilmoittaa tieto niin kauan kuin työntekijä on vakuutettu Suomessa.

Urheilija - Tietoa käytetään silloin, kun ilmoitetaan urheilusta saatuja suorituksia esim. urheilijasopimuksen perusteella. Suoritus voi olla esimerkiksi palkkaa tai työkorvausta. Tietoa käytetään ilmoitettaessa vain urheilusta saatuja suorituksia, ei esimerkiksi urheilijan muusta kuin urheilusta saamaansa palkkatuloa.

Urheilijan palkka on tyypillisesti joukkueurheilijalle pelaajasopimuksen perusteella maksettavaa palkkaa. Palkkasummaan ei sisälly urheilurahastoon siirrettyä palkkaa.

Urheilijan palkkio maksetaan tyypillisesti yksilöurheilusta (työkorvaus). Muun kuin työsuhteen perusteella urheilusta maksetut palkkiot ovat verotuksessa työkorvauksen tapaan käyttäytyviä suorituksia ja ne ilmoitetaan työkorvauksena.

Urheilijan palkasta ja palkkiosta maksetaan urheilijan lakisääteinen vakuutusmaksu urheilijoiden tapaturma- ja eläketurvasta annetun lain (276/2009) mukaisesti. Laissa on säädetty urheilijan vähimmäisansiorajasta, jonka täyttyä urheilutyönantajan on vakuutettava urheilija tapaturman ja vanhuuden varalta. Vähimmäisansiorajaan yltävällä yksilöurheilijalla on puolestaan mahdollisuus vakuuttaa itse itsensä.

Esiintyvä taiteilija – Tietoa käytetään, kun ilmoitetaan suoritusta taiteilijan henkilökohtaisesta esiintymisestä. Suoritus voi olla palkkaa tai työkorvausta. Esiintyviä taiteilijoita ovat esimerkiksi teatteri- ja elokuvanäyttelijät, radio- tai televisiotäiteilijät sekä muusikot.

Tulonsaaja on oleskellut Suomessa enintään 183 päivää verosopimuksessa tarkoitettuna ajanjaksona – Tietoa käytetään, kun *ulkomainen työnantaja* maksaa palkkaa Suomessa yleisesti verovelvolliselle työntekijälle, joka on oleskellut Suomessa enintään 183 päivää verosopimuksessa tarkoitettuna ajanjaksona. Tieto ilmoitetaan vain silloin, kun ulkomaisella työnantajalla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa.

Tiedon yhteydessä on ilmoitettava sen valtion maatunnus, jolla on tuloon verotusoikeus.

Työnantaja maksaa työntekijän puolesta verot (nettopalkkasopimus) – Tieto on annettava, kun *ulkomainen työnantaja* maksaa tulonsaajalle palkkaa nettopalkkasopimuksen perusteella. Nettopalkkasopimus on sopimus, jonka

perusteella työnantaja lupautuu maksamaan palkasta maksettavat verot ja työntekijän sosiaalivakuutusmaksut työntekijän puolesta. Tulo ilmoitetaan tulolajilla vain silloin, kun ulkomaisella työnantajalla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa. Tiedon voi antaa vain ulkomainen työnantaja.

Katso ohje [Veronalainen palkkatulo ulkomaisen yrityksen maksaessa nettopalkkaa Suomessa tehdystä työstä](#)

Yhteisö – Tieto annetaan, jos tulonsaajana on yhteisö. Yhteisöllä tulorekisterissä tarkoitetaan seuraavia tahoja:

- avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys, säätiö ja muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.

Tulorekisterissä käytössä oleva määritelmä poikkeaa esimerkiksi tuloverolain (30.12.1992/1535) yhteisön määritelmästä.

Ahvenanmaan maantielautalla työskentelevä henkilö – Tieto ilmoitetaan, kun tulonsaaja saa palkkaa, joka on tienattu Ahvenanmaan maakuntahallituksen alaisella maantielautalla. Tulonsaajan lisätiedon tyyppiä käytetään vain siihen osaan palkkaa, joka on tienattu Ahvenanmaan maakuntahallituksen alaisella maantielautalla. Jos tulonsaajalle maksetaan myös muuta tuloa, siitä pitää antaa erillinen palkkatietoilmoitus ilman tätä tulonsaajan lisätiedon tyyppiä.

Yrittäjä, ei YEL- tai MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta – Tieto ilmoitetaan, kun tulonsaaja täyttää yrittäjän eläkelain 3 §:ssä säädetty edellytykset, mutta jolla ei ole vakuuttamisvelvollisuutta yrittäjän eläkelain 4 §:n nojalla. Tieto ilmoitetaan myös tulonsaajasta, joka täyttää maatalousyrittäjän eläkelain 3 §:ssä säädetty edellytykset, mutta jolla ei ole mainitun lain perusteella vakuuttamisvelvollisuutta. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi silloin, kun yritystoiminta on niin pienimuotoista, ettei yrittäjällä ole velvollisuutta ottaa YEL- tai MYEL-vakuutusta, tai yrittäjä on iältään alle tai yli laissa säädettyjen ikärajojen. Näissä tilanteissa maksajalla ei ole velvollisuutta maksaa tulonsaajan palkasta työnantajan sairausvakuutusmaksua. Maksaja ilmoittaa tulonsaajan lisätiedon tyyppinä Yrittäjä, ei YEL- tai MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta ja lisäksi ilmoittaa, ettei tulonsaajasta ole vakuuttamisvelvollisuutta sairausvakuuttamisen osalta. Näiden tietojen perusteella Verohallinto määrää sairausvakuutusmaksut oikein.

Maksun tiedot (Payment)	Työeläkelaitoksen tarvitsemat maksutiedot. Maksun viitenumeroa ja tarkennetta käytetään silloin, kun suorituksen maksaja on maksanut työeläkemaksut samalla kertaa, kun tekee ilmoitusta tulorekisteriin. Annettu tieto toimii kohdistustietona.
Maksutiedon tyyppi	Valitaan arvolistalta taho, jolle maksun tiedot on kohdistettu. Tällä hetkellä valittavissa vain työeläkelaitos.
Maksun viitenumero	Työeläkelaitosta varten annettava maksun viitenumero.
Maksun tarkenne	Työeläkelaitosta varten annettava maksun tarkenne.

TULOLAJIN TIEDOT (Transaction)**YLEISTIEDOT (TransactionBasic)**

Tulolajin koodit	Tulolajeista ja niiden ilmoittamisesta on laadittu erilliset ohjeet. Yksittäisten tulolajien selitteet on kuvattu ”Tulolajien ja tuloista vähennettävien erien selitteet” -dokumentissa ja yleisesti tulolajien käyttämistä ja tietojen ilmoittamista on kuvattu ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin”-dokumentissa. Tulolajeja voidaan ilmoittaa useita samalla ilmoituksella. Vaikka tulolajeja olisi ilmoituksella useita, tuloista vähennettävät erät voidaan ilmoittaa ilmoituksella yhteissummmana.
Määrä	Jokaiselle ilmoitetulle tulolajille on ilmoitettava maksettu rahamäärä.

	Maksettu määrä ilmoitetaan euroissa, vaikka suoritus olisi maksettu muuna valuuttana. Jos suoritus on maksettu muuna valuuttana, se on muunnettava euroiksi käyttäen maksupäivänä voimassaolevaa EKP:n viitekurssia. Jos suoritus ilmoitetaan tulorekisteriin jo ennen maksupäivää, esim. palkka-ajon yhteydessä, ilmoitetaan kyseisen ilmoituspäivän mukaisella viitekurssilla muunnettu tulon määrä. Alla mainitut tulolajit voivat poikkeuksellisesti olla negatiivisia eli miinusmerkkisiä. Näitä tulolajeja ovat: • 402 Ennakonpidätys • 404 Lähdevero • 412 Työntekijän sairausvakuutusmaksu • 413 Työntekijän työeläkevakuutusmaksu • 414 Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu
Maksettu muuna kuin rahana	Merkitään ”kyllä” (true), jos vastike työstä maksetaan muuna vastikkeena kuin rahana. Vastike työstä voidaan rahan lisäksi maksaa myös muuna vastikkeena, esim. osakkeina, optioina tai vastavuoroisena vaihtotyönä. Jos suoritus on maksettu muuna kuin rahana, kohdassa ”Määrä” on ilmoitettava vastikkeen käypä arvo. Käyvällä arvolla tarkoitetaan esim. edun hankkimisesta aiheutuneita kustannuksia. Jos tulonsaajalle maksetaan pelkästään luontoisetuja, ”Maksettu muuna kuin rahana” tietoa ei tarvitse antaa. Jos vain osa tulosta on maksettu muuna kuin rahana, ilmoitetaan kyseiset tiedot omina tulolajeinaan (rahana maksettu määrä erikseen ja muuna kuin rahana maksettu määrä erikseen).
Kertakorvaus	Merkitään ”kyllä” (true), jos suoritus maksetaan kertakorvauksena. Kertakorvaus on suoritus, joka maksetaan vain kerran eikä toistu.

	Kertakorvaus on kertaluonteisesti maksettu tulo, joka on kertynyt etu- tai jälkikäteen. Kertakorvaus maksetaan satunnaisesti eikä säännöllisesti tai toistuvasti. Säännöllisesti toistuvia ovat kuukausittain maksettavat suoritukset. Satunnainen kertakorvaus on esimerkiksi kerran vuodessa maksettava bonus. Kertakorvaus-tietoa suositellaan käytettävän vain silloin, kun tulonsaajalle maksetaan esimerkiksi tietyltä ajalta kertynyttä bonusta tai työsuhteen päättymisen yhteydessä maksetaan kertatuloa. Joidenkin tulonsaajien kohdalla koko vuoden ansio voi koostua suurimmaksi osaksi yksittäisistä suorituksista (esim. freelancereilla) tai maksettavan tulon määrä voi vaihdella. Yksittäisten suoritusten ilmoittamisessa ei ko. tietoa suositella käyttävän. Näin ollen esimerkiksi kotitalouden ei tarvitse ilmoittaa tietoa, kun maksaa yksittäisen suorituksen tulonsaajalle. Myöskään silloin, kun maksettavan tulon määrä vaihtelee maksuittain, ei tietoa tarvitse ilmoittaa. Jos vain osa tuloista on maksettu kertakorvauksena, ilmoitetaan kyseiset tiedot omina tulolajeinaan (säännöllisesti maksettava määrä erikseen ja kertakorvaus erikseen).
Perusteeton etu	Merkitään ”kyllä” (true), jos suoritus on perusteetonta etua. Tietoa käytetään silloin, kun korjataan alkuperäistä ilmoitusta korvaavalla ilmoituksella. Tieto ilmoitetaan ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa sen jälkeen, kun perusteeton etu on havaittu. Etu on perusteeton, jos tulonsaaja ei ole siihen oikeutettu. Perusteeton etu syntyy esimerkiksi silloin, kun suoritus on maksettu väärin perustein, väärälle henkilölle tai väärän suuruisena. Tulolajiin kytkettävä ”Perusteeton etu – Kyllä” (true) -tieto ilmoitetaan, jos perusteeton etu on aiemmin ilmoitettu virheellisesti tulorekisteriin muuna tulolajina, esim. ”Palkka yhteissumma” –tulolajilla. Tieto on korjattava oikeaksi käyttäen alkuperäisen ilmoituksen tulolajia sekä sen yhteydessä annettavaa erillistä tietoa ”Perusteeton etu”. Jos perusteeton etu huomataan ennen ensimmäisen ilmoituksen lähettämistä, käytetään erillistä ”Perusteeton etu”-tulolajia tämän tietokentän sijasta.

	Perusteettoman edun ilmoittamista on kuvattu dokumentissa ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin”. Lisäksi tietojen korjaamisesta, perusteettomasta edusta ja maksettujen suoritusten takaisinperinnästä tehdään erillinen asiakasohje.
Takaisinperintä	Merkitään ”kyllä” (true), jos aiemmin tulorekisteriin ilmoitettu tulo on peritty tulonsaajalta takaisin. Tieto ilmoitetaan viimeistään viidentenä (5.) kalenteripäivänä sen päivän jälkeen, jona tieto takaisin perityn määrän maksamisesta, sen maksajasta ja siitä, mihin suoritukseen maksu liittyy, on saatu. Suoritus voidaan periä takaisin saajaltaan esimerkiksi silloin, kun suorituksen maksussa on tapahtunut virhe ja suoritus on maksettu väärälle henkilölle tai väärän suuruisena. Suoritus voidaan periä takaisin bruttosummasta tai tulonsaajalle voidaan lähettää maksupyyntö. Suoritus voidaan periä takaisin myös nettona. Perittyä summaa ei voi korjata miinusmerkkisenä lukuna alkuperäiselle palkkakaudelle, koska tulo on maksettu alun perin suurempana. Korjaus tehdään antamalla ”Takaisinperintä”-tieto sekä siihen liittyvät lisätiedot (RecoveryData) sillä palkanmaksukaudella, jolloin tulo on peritty takaisin. Takaisinperittyjen suoritusten ilmoittamista on kuvattu dokumentissa ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin”. Lisäksi tietojen korjaamisesta, perusteettomasta edusta ja maksettujen suoritusten takaisinperinnästä tehdään erillinen asiakasohje.

Vakuuttamistiedot (InsuranceData)

Vakuuttamistiedon tyyppi Sosiaalivakuutusmaksujen alainen	Maksaja valitsee käytettävissä olevista arvoista halutun tyyppin. Arvoja voi olla useita samalla tulolajilla. Käytössä olevat arvot:
---	--

• Työeläkevakuutusmaksun alainen • Sairausvakuutusmaksun alainen • Työttömyysvakuutusmaksun alainen • Työtapaturmavakuutus- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen	Sosiaalivakuutusmaksujen alainen – Tulo on työnantajan työeläke-, sairaus-, työttömyys sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen. Vastaavasti tulo on myös työntekijän työeläke-, työttömyys- ja sairausvakuutuksen päivärahamaksun alainen. Työeläkevakuutusmaksun alainen – Tulo on työnantajan ja työntekijän työeläkevakuutusmaksun alainen. Sairausvakuutusmaksun alainen – Tulo on työnantajan ja työntekijän sairausvakuutusmaksun alainen. Työttömyysvakuutusmaksun alainen – Tulo on työnantajan ja työntekijän työttömyysvakuutusmaksun alainen. Työtapaturmavakuutus- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen – Tulo on työnantajan työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen. Sosiaalivakuutusmaksuilla tarkoitetaan työnantajan sosiaalivakuutusmaksuja sekä työntekijän sosiaalivakuutusmaksuja. Työnantajan sosiaalivakuutusmaksuja ovat työnantajan sairausvakuutusmaksu, työnantajan työttömyysvakuutusmaksu, työnantajan työeläkevakuutusmaksu, työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen maksu sekä työ- tai virkaehtosopimuksen edellyttämä ryhmähenkivakuutusmaksu. Työntekijän sosiaalivakuutusmaksuja ovat sairausvakuutuksen päivärahamaksu ja sairausvakuutuksen sairaanhoitomaksu, työntekijän työttömyysvakuutusmaksu ja työntekijän työeläkevakuutusmaksu. Osa tulolajeista on toisinaan sosiaalivakuutusmaksujen alaisia ja toisinaan taas ei, tilanteesta riippuen. Tällaisia tulolajeja ovat: • aloitepalkkio • hallintoelimen jäsenyydestä maksettu palkkio • henkilöstölle annettu rahalahja • kilometrikorvaus (veronalainen) • kokouspalkkio • luentopalkkio • luottamustoimipalkkio • muu henkilöstölle suunnattu veronalainen etu • muu verotettava luontoisetu • palkka yhteissumma • palkkio työsuhdekeksinnöstä • osakepalkkio
--	---

	• sairausajan osapalkka • synteettinen optio • työsuhdeoptio • työsuhteeseen perustuva osakeanti ja • voittopalkkio Maksajalla on mahdollisuus ilmoittaa ”Vakuuttamistiedon tyyppi”-tiedon avulla, jos vakuuttamistieto edellä mainituissa tulolajeissa poikkeaa oletusarvosta. Tulolajien sosiaalivakuuttamisen oletusarvot on kuvattu ”Koodistot – Tulolajit”-dokumentissa. Jos maksu tapahtuu tulolajiin merkityn oletuksen mukaisena, ”Vakuuttamistiedon tyyppi”-tietoa ei tarvitse erikseen vahvistaa. Tietoryhmä voidaan antaa vain edellä kuvattujen tulolajien yhteydessä. Tulolajiin liittyvää vakuuttamistiedon ilmoittamista on kuvattu esimerkein dokumentissa ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin”.
Vakuutusmaksun perusteena • Kyllä • Ei	Merkitään ”kyllä” tai ”ei”, jos vakuuttamistieto maksetussa tulolajissa poikkeaa oletusarvosta. Jos maksettu suoritus on ollut osittain vakuuttamisen oletusarvon mukainen ja osittain oletusarvon vastainen, tulolajista annetaan tällöin erilliset tiedot niiden suoritusten osalta, jotka ovat oletusarvoisia ja niiden osalta, jotka ovat oletusarvon vastaisia. Ks. Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin -dokumentti.

Ansaintakausi (EarningPeriods)	Ansaintakaudella tarkoitetaan ajanjaksoa, jolta tulo on kertynyt. Palkan ja muun tulon ansaintakausi voi olla pidempi kuin palkkakausi, esim. vuoden pituinen tai yli. Ansaintakausi on tulolajikohtainen ja voidaan kytkeä kuhunkin ilmoitettavaan tulolajiin eripituisena.
Alkupäivä	Ansainta-ajan alkupäivä.

Loppupäivä	Ansainta-ajan loppupäivä.
Palkan yksikkö (UnitWages) Yksikköpalkka (UnitWage)	Maksetun palkan yksikköhinta. Yksikkönä voi olla tunti, päivä, viikko tai jakso.
Yksikköhinta	Ilmoitetaan valitun yksikön mukainen hinta. Jos on valittu yksiköksi esimerkiksi tunti, yksikkö hinnassa ilmoitetaan tuntipalkka €/tunti.
Yksiköiden määrä	Ilmoitetaan toteutuneiden yksiköiden määrä, esim. työtuntien määrä.
Yksikkö • Tunti • Päivä • Viikko • Jakso	Valitaan arvolistalta, mitä yksikköä käytetään ilmoittamisessa. Yksikkönä tunti. Yksikkönä päivä. Yksikkönä viikko. Yksikkönä jakso.
Autoetu (CarBenefit)	”Autoetu”-tulolajin lisätiedot. Autoetu on luontoisetu, joka syntyy, kun työnantaja antaa työntekijän tai tämän perheen käyttöön omistamansa tai hallitsemansa auton, jonka yksityiskäyttö on sallittu.
Autoedun tyyppi • Käyttöetu • Vapaa autoetu	Jos tulolajiksi on valittu autoetu, autoedun tyyppi valitaan arvolistalta. Käyttöetu – Tulosaaja suorittaa itse ainakin työsuhdeauton käyttövoimakulut. Vapaa autoetu – Työnantaja maksaa kaikki autosta aiheutuneet kustannukset.

Auton ikäryhmä • A • B • C • U	Auton ikäryhmä valitaan arvolistalta. Luontoisetuautot on jaettu kolmeen ikäryhmään auton rekisetriotteeseen merkityn käyttöönottovuoden perusteella. Käyttöönottovuotena pidetään vuotta, jolloin auton ensirekisteröinti on tehty. Auton ikäryhmät vaihtuvat vuosittain. Lisäksi ulkomailla saadulla autoedulla on oma arvonsa. Ikäryhmä A – Tulonsaajan käytössä oleva auto kuuluu ikäryhmään A kolmen ensimmäisen käyttövuoden aikana. Ikäryhmä B - Tulonsaajan käytössä oleva auto kuuluu ikäryhmään B kolmen seuraavan käyttövuoden aikana. Ikäryhmä C - Tulonsaajan käytössä oleva auto kuuluu ikäryhmään C edellä mainittujen aikojen jälkeen . Ulkomailla saatu autoetu – Tulonsaajan käytössä oleva autoetu on käytössä ja saatu ulkomailla.
Auton kilometrimäärä	Kohtaan merkitään työsuhdeautolla yksityiskäytössä ajettujen kilometrien määrä ajopäiväkirjan mukaan. Tieto ilmoitetaan silloin, kun tulonsaajan autoedun käyttökustannukset lasketaan kilometrikohtaisena arvona kuukausikohtaisen arvon sijasta. Tieto kilometrimäärästä voidaan antaa palkkakausittain. Tieto kilometrimäärästä on annettava kuitenkin viimeistään vuoden viimeisellä ilmoituksella. Verohallinto voi antaa ko. tiedon antamisajasta tarkentavia määräyksiä.
Ravintoetu (MealBenefit)	”Ravintoetu”-tulolajin lisätieto. Ravintoetu on luontoisetu, joka syntyy kun työnantaja tarjoaa työntekijälleen aterian.
Ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa	Merkitään ”kyllä” (true), jos tulonsaajalta ravintoedusta peritty korvaus vastaa Verohallinnon luontoisetupäätöksen mukaista ravintoedun arvoa. Jos peritty korvaus vastaa verotusarvoa, perittyä määrää ei merkitä erikseen ”Muista luontoiseduista peritty korvaus”-erittelylajilla.
Muu luontoisetu (Otherbenefit)	”Muu luontoisetu” -tulolajin lisätieto. Kohdassa eritellään työnantajan palvelussuhteen perusteella muuna kuin rahana antamien etujen tyypit, esim. asunto-, puhelin- ja ravintoetu, ellei edellä mainittuja etuja ole eritelty omiksi tulolajeikseen.

Edun tyyppi • Asuntoetu • Puhelinetu • Ravintoetu • Muut edut	Valitaan arvolistalta tyyppi. Samanaikaisesti voi ilmoittaa useita arvoja. Kohdassa ilmoitetaan, mitä luontoisetuja yhteissumma sisältää. Luontoiseduista asuntoetu, ravintoetu ja puhelinetu voidaan ilmoittaa omina tulolajeinaan. Jos maksaja ei halua ilmoittaa luontoisetuja omina tulolajeinaan, ne-ilmoitetaan yhteissummana ”Muu luontoisetu”- tulolajilla. Asuntoetu – Luontoisetu, joka syntyy, kun työnantaja antaa työntekijän käyttöön omistamansa tai hallitsemansa asunnon palvelussuhteeseen liittyvän vuokrasuhteen perusteella tai palkkaan sisältyvänä etuna. Puhelinetu - Luontoisetu, joka syntyy kun työnantaja maksaa työntekijän puhelinliittymän kulut vapaa-ajalla tapahtuvan yksityiskäytön osalta. Ravintoetu - Luontoisetu, joka syntyy kun työnantaja tarjoaa työntekijälleen aterian. Muut edut - Muita verotettavia luontoisetuja ovat esim. autotalli- ja vene-etu, palkaksi katsotut henki- ja eläkevaikutusmaksut, yksilöimättömästä lahjakortista syntyvä etu ja merimiespalveluksessa olevan henkilön merimiehenä saama luontoisetu.
Merityötulo (SailorIncome)	Suoritus, joka maksetaan aluksessa tehdystä, aluksen liikennöintiin liittyvästä työstä. Merityötuloa on laivaisännän palveluksessa bruttovetoisuudeltaan vähintään 100 rekisteritonin aluksessa tehdystä aluksen liikennöintiin liittyvästä työstä saatu palkkatulo.
Suoritus maksettu merityötulona	Merkitään ”kyllä” (true), jos suoritus on maksettu merityötulona. Merityötuloksi katsotaan paitsi varsinaisissa merimiesammateissa toimivan saama palkkatulo myös laivaisännän tai tähän rinnastettavan muun työnantajan palveluksessa aluksella työskentelevän henkilön, esim. tarjoilijan, esiintyvän taiteilijan tai myyjän saama palkkatulo.
Cross-trade-aika	Cross-trade-ajalla tarkoitetaan kaukoliikenteessäoloaika, jona alus ei käy Suomen rajojen sisäpuolella.

	Jos tulonsaaja on aluksessa, joka ei käy Suomen rajojen sisäpuolella kyseessä olevan kuukauden aikana, tulonsaajalla on oikeus cross-trade-vähennykseen verotuksessaan. Laivanisäntä ilmoittaa cross-trade-ajan täysinä kuukausina cross-trade-vähennyksen myöntämistä varten.
Nostettavissaolokausi, alkupäivä	Kohtaan merkitään sen palkkakauden alkupäivä ja vuosi, jolloin merityötuloa saavan tulonsaajan tulo on ollut nostettavissa. Merityötulo on sen vuoden ja kuukauden tuloa, jona sen on maksettu. Palkka katsotaan kuitenkin maksetuksi sinä päivänä, jona se on palkansaajan nostettavissa. Näitä tilanteita varten merityönantaja voi ilmoittaa sen palkkakauden, jolloin tulo olisi ollut nostettavissa. Esimerkki: Tulonsaaja työskentelee laivalla joului- ja tammikuun. Merityönantajan palkanmaksukausi on kalenterikuukausi ja palkka maksetaan palkanmaksukuukauden viimeisenä päivänä. Henkilö on merillä joulukuun, minkä johdosta joulukuun palkka maksetaan tulonsaajalle vasta tammikuussa. Koska tulo olisi ollut nostettavissa joulukuun viimeisenä päivänä, merityönantaja merkitsee nostettavissaolokauden alkupäiväksi joulukuun alkupäivän ja vuoden sekä loppupäiväksi joulukuun loppupäivän ja vuoden.
Nostettavissaolokausi, loppupäivä	Kohtaan merkitään sen palkkakauden päätympäivä ja vuosi, jolloin merityötuloa saavan tulonsaajan tulo on ollut nostettavissa.
Takaisinperinnän lisätiedot (RecoveryData)	Tiedot on ilmoitettava, jos ”Takaisinperintä”-kohtaan on merkitty ”kyllä” (true). Perittyä summaa ei voida korjata miinusmerkkisenä lukuna alkuperäiselle palkkakaudelle, koska tulo on maksettu alun perin suurempana. Korjaus tehdään antamalla ”Takaisinperintä”-tieto sekä siihen liittyvät lisätiedot sille palkkakaudelle, jolloin tulo on peritty takaisin.
Takaisinperintäpäivä	Päivämäärä, jolloin tulonsaaja on maksanut häneltä perityn suorituksen takaisin maksajalle.

Takaisinperittyyn määrään kohdistuva ennakonpidätys	Takaisinperittyyn määrään kohdistuva ennakonpidätys. Tieto ilmoitetaan, jos tulo peritään tulonsaajalta takaisin nettona ja ennakonpidätyksen osuus vähennetään muista Verohallinnolle tilitettävistä ennakonpidätyksistä. Tulo voidaan periä nettona, jos tulo maksetaan takaisin samana vuonna tai seuraavan vuoden alussa, jolloin verotus ei ole vielä valmistunut, eikä tuloa ole siten luettu tulonsaajalle hyväksi verotuksessa.
Takaisinperittyyn määrään kohdistuva lähdevero	Takaisinperittyyn tai palautettuun määrään kohdistuva lähdevero. Tieto ilmoitetaan, jos tulo peritään tulonsaajalta takaisin tai palautetaan takaisin maksajalle nettona ja lähdeveron osuus vähennetään muista Verohallinnolle tilitettävistä lähdeveroista.
Alkuperäinen palkanmaksukausi	Alkuperäinen palkkakuusi, jolta tuloa peritään takaisin. Kohdassa ilmoitetaan se palkkakuusi, jolloin takaisinperittävä tulo alun perin maksettiin.
Maksupäivä	Alkuperäinen suorituksen maksupäivä (ts. päivä, jolloin takaisin peritty tulo maksettiin tulonsaajalle).
Alkupäivä	Alkuperäisen palkkakauden alkupäivä.
Loppupäivä	Alkuperäisen palkkakauden loppupäivä.
Päiväraha (Daily Allowance)	”Päiväraha”-tulolajin yhteydessä annettava lisätieto.
Päivärahan tyyppi • Ateriakorvaus • Osapäiväraha • Kokopäiväraha • Ulkomaan päiväraha	Kohdassa ilmoitetaan ne verovapaat päivärahatyytit, jotka on maksettu tulonsaajalle ja jotka ovat mukana Päiväraha-tulolajin määrässä. Samanaikaisesti voi ilmoittaa useita arvoja. Ateriakorvaus – Verovapaa kustannusten korvaus ateriointikuluista, jotka johtuvat työmatkasta. Osapäiväraha - Yli 6 tuntia, mutta enintään 10 tuntia kestävästä työmatkasta maksettava päiväraha. Kokopäiväraha - Yli 10 tuntia kestävästä työmatkasta maksettava päiväraha.

Ulkomaan työskentelyyn liittyvät verovapaat korvaukset	Ulkomaan päiväraha - Suomen ulkopuolelle suuntautuvasta työmatkasta maksettava päiväraha. Ulkomaan työskentelyyn liittyvät verovapaat korvaukset - Ulkomaan työskentelyyn liittyvissä tilanteissa maksettavat verovapaat korvaukset: - verovelvollisen ja hänen perheenjäsenensä muutto- ja matkakustannukset työntekevaltiooon ja takaisin - työnantajan ulkomailla kustantama tavanomainen yksityinen palveluhenkilöstö - työnantajan kustantama lasten perus- ja lukiotason koulutus.
Kilometrikorvaus (verovapaa) (KmAllowance)	”Kilometrikorvaus (verovapaa)” -tulolajin yhteydessä annettava lisätieto.
Kilometrien määrä	Kohdassa ilmoitetaan maksetun verovapaan kilometrikorvauksen perusteena oleva kilometrimäärä. Tieto kilometrimäärästä voidaan antaa palkkakaussittain. Tieto kyseessä olevan vuoden aikana maksettujen verovapaiden kilometrikorvausten perusteena olevista kilometreistä on annettava kuitenkin viimeistään vuoden viimeisellä ilmoituksella. Verohallinto voi antaa ko. tiedon antamisajasta tarkentavia määräyksiä.
6 kk sääntö (SixMonthRule)	Ulkomailla tehdystä työstä saatu palkka on Suomessa verovapaata tuloa, jos - henkilön oleskelu ulkomailla johtuu tuosta työstä ja - kestää yhtäjaksoisesti vähintään kuusi kuukautta eikä työntekijä oleskele Suomessa enempää kuin keskimäärin kuusi päivää työskentelykuukautta kohden ja - työskentelyvaltiolla on verosopimuksen mukaan verotusoikeus kyseiseen tuloon, jos Suomen ja työskentelyvaltion välillä on tuloverotusta koskeva sopimus. Kansainvälisten työskentelytilanteiden ilmoittamista tulorekisteriin yleisellä tasolla on kuvattu dokumentissa ”Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin”. Tietojen ilmoittaminen kuvataan tarkemmin myöhemmin tehtävässä erillisessä asiakasohjeessa.

Kuuden kuukauden sääntö soveltuu • Kyllä • Ei	Merkitään ”kyllä”, jos 6 kk sääntö soveltuu tulonsaajan saamaan tuloon. Tieto voidaan kytkeä mihin tahansa tulolajiin. Kohdassa voidaan valita myös ”ei” ja siten ilmoittaa, että kuuden kuukauden sääntö ei sovellu. ”Ei”-tietoa tarvitaan esimerkiksi silloin, kun tulonsaaja työskentelee ulkomailla ja hänelle on vahvistettu vakuutuspalkka, mutta kuuden kuukauden sääntö ei sovellu. Verohallinto tarvitsee näissä tilanteissa oikean tulon määrän, vaikka sosiaalivakuuttamisen vakuutusmaksut määräytyvät vakuutuspalkan perusteella.
Työskentelyvaltion maakoodi	Merkitään sen työskentelyvaltion maatunnus, jossa tulonsaaja ulkomailla työskentelee. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Maan nimi, jos maakoodina on annettu arvo tuntematon ”99”.
ULKOMAISEEN VUOKRATYÖVOIMAAN LIITTYVÄT TIEDOT (ForeignLeasedWork)	
Edustaja (Representative)	Työntekijöiden lähettämisestä annetun lain (447/2016) mukainen edustaja. Suomeen työvoimaa lähettävällä yrityksellä on oltava Suomessa edustaja, joka on lähetetyn työntekijän ja viranomaisten tavoitettavissa koko lähetetyn työntekijän lähetettynä olon ajan. Edustajana voi toimia oikeushenkilö tai luonnollinen henkilö. Suorituksen maksaja ilmoittaa tiedot edustajasta. Lähettävällä yrityksellä ei tarvitse olla edustajaa, jos yritys lähettää työntekijöitä Suomeen enintään kymmeneksi työpäiväksi. Kun lasketaan työntekijöiden lähettämisen kesto, otetaan huomioon kyseinen lähettämisjakso sekä sen päättymistä edeltävän neljän kuukauden ajalta kaikki muut jaksot, jolloin saman yrityksen työntekijä on tehnyt Suomessa työtä.

	Edustajalla tulee olla kelpoisuus vastaanottaa yrityksen puolesta viranomaisasiakirjoja ja haasteita sekä toimittaa asiakirjoja yritykseltä viranomaisille ja tuomioistuimille. Edustajalla tulee myös olla kelpoisuus edustaa lähettävää yritystä tuomioistuimessa. Työntekijöiden lähettämisestä annetun lain 8 §:n mukaisella edustajalla on verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 15a §:ssä säädetty velvollisuus ilmoittaa tulorekisteriin ennakkoperintärekisteriin kuulumattoman ulkomaisen työnantajan puolesta verotusmenettelystä annetun lain 15 §:n 1 momentissa tarkoitetut tiedot maksamastaan: • Tuloverolain 10 §:n 4 c kohdassa tarkoitettu vuokratyöntekijän Suomessa työskentelystä saamasta palkasta, jos kansainvälinen sopimus ei estä veron perimistä palkasta; • Muusta kuin verotusmenettelylain 15 a §:n 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu palkasta silloin, kun palkan saaja jatkuvasti oleskelee Suomessa yli kuuden kuukauden ajan. Lisäksi edustajan on annettava tiedot • ulkomaisen vuokratun työntekijän työskentelyn arvioidusta kestosta ja palkan määrästä sekä työn teettäjästä, jos kansainvälinen sopimus ei estä veron perimistä työntekijän palkasta (vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus), jos hänen edustamaansa ulkomaista työnantajaa ei ole merkitty ennakkoperintärekisteriin.
Edustajan tunniste (Id)	
Tunnisteen tyyppi: • Y-tunnus • Henkilötunnus (suomalainen) • Alv-tunniste (VAT) • GIIN-tunniste • Verotunniste (TIN)	Edustajan tunnisteen tyyppi valitaan arvolistalta. Suomessa annettu yritystunniste. Suomessa annettu henkilötunniste (ns. hetu). EU-alueella käytössä oleva arvonlisäverotunniste. FATCA-rekisteriin merkityn finanssilaitoksen tunniste. Ulkomaisen veroviranomaisen antama verotusta koskeva tunniste.

• Kaupparekisteritunnus • Ulkomainen yritystunnus • Ulkomainen henkilötunnus • Muu tunnus	Ulkomaiseen kaupparekisteriin merkitty tunniste. Ulkomailla annettu yritystunniste. Ulkomailla annettu henkilötunniste. Muu kuin edellä mainittu tunniste. Tiedot on ilmoitettava ensisijaisesti Y-tunnuksella tai suomalaisella henkilötunnuksella. Jos edustajalla ei ole suomalaista asiakastunnistetta, tiedot ilmoitetaan ulkomaisella tunnisteella.
Tunniste	Edustajan tunniste
Maakoodi	Jos tunniste on tyyppinä on muu kuin Y-tunnus tai henkilötunnus (suomalainen), merkitään tunnisteeseen myöntäneen maan koodi. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Merkitään tunnisteeseen myöntäneen maan nimi, jos maakoodin arvoksi on annettu ”tuntematon”, (99).
Edustajan nimi	Edustajan nimi.
Edustajan osoite (Address)	
c/o-tarkenne	Edustajan osoitteen tarkenne.
Katuosoite	Edustajan katuosoite.
PL	Edustajan postilokero.
Postinumero	Edustajan postinumero.
Postitoimipaikka	Edustajan postitoimipaikka.
Maakoodi	Merkitään osoitteen maatieto, jos osoite on ulkomailla. Valitaan maakoodistosta.

Maan nimi	Merkitään osoitteen maan nimi, jos maakoodin arvoksi on annettu ”tuntematon” (99).
Edustaja toimii ilmoittajana	Tietojen ilmoittaja on työntekijöiden lähettämisestä annetun lain (447/2016) mukainen edustaja. Merkitään kyllä, jos ilmoituksen on työnantajan puolesta antanut edustaja.
Arvio palkan määrästä (EstAmount)	
Arvio palkan määrästä	Arvio tulonsaajan koko vuoden palkan määrästä. Tieto ilmoitetaan vuokratyöntekijän aloittamisilmoituksen antamisen yhteydessä.
Suomalainen työn teettävä (FinServiceRecipient)	Suomalainen työn teettävä, joka on vuokrannut Suomessa tehtävään työhön ulkomaista vuokratyövoimaa.
Työn teettäjän tunniste (Id)	
Tunnisteen tyyppi: • Y-tunnus • Henkilötunnus (suomalainen) • Alv-tunniste (VAT) • GIIN-tunniste • Verotunniste (TIN) • Kaupparekisteritunnus • Ulkomainen yritystunnus • Ulkomainen henkilötunnus • Muu tunnus	Työn teettäjän tunnisteen tyyppi valitaan arvolistalta. Suomessa annettu yritystunniste. Suomessa annettu henkilötunniste (ns. hetu). EU-alueella käytössä oleva arvonlisäverotunniste. FATCA-rekisteriin merkityn finanssilaitoksen tunniste. Ulkomaisen veroviranomaisen antama verotusta koskeva tunniste. Ulkomaiseen kaupparekisteriin merkitty tunniste. Ulkomailla annettu yritystunniste. Ulkomailla annettu henkilötunniste. Muu kuin edellä mainittu tunniste.

	Tiedot on ilmoitettava ensisijaisesti Y-tunnuksella tai suomalaisella henkilötunnuksella.
Tunniste	Työn teettäjän tunniste.
Maakoodi	Jos tunniste on tyyppinä on muu kuin Suomessa annettu Y-tunnus tai henkilötunnus, merkitään tunnisteeseen myöntäneen maan koodi. Maakoodi valitaan arvolistalta.
Maan nimi	Merkitään tunnisteeseen myöntäneen maan nimi, jos maakoodin arvoksi on annettu ”tuntematon” (99).
OLESKELUAIKA SUOMESSA (StayPeriodIn-Finland)	Kohtaan merkitään oleskeluajat Suomessa. Oleskelujaksoja voidaan antaa useita. Kohdassa ilmoitetaan • ulkomailla työskentelevän tulonsaajan Suomessa oleskelujaksot (ns. Suomi-päivät), kun palkkaan soveltuu 6 kuukauden sääntö (ns. pakollinen tieto). Lisäksi kohdassa voi ilmoittaa • ulkomaisen tulonsaajan Suomessa oleskelujaksot (täydentävänä lisätietona). Tiedot on annettava, jos tietoryhmässä ”Ulkomaan työskentelyn lomakkeet” (WorkForm) on ilmoittanut arvon ”Työnantajan ilmoitus ulkomaanpalkasta” (ns. tarkkailuilmoitus). Tietoja voidaan antaa muissakin Suomessa työskentelytilanteissa.
Ilmoitukseen ei sisälly oleskelujaksoja Suomessa	Merkitään ”kyllä” (true), jos tulonsaaja ei ole oleskellut Suomessa laisinkaan kyseessä olevana ilmoitusjakson aikana. Kohdan tiedolla vahvistetaan, että ilmoitukseen ei sisälly Suomessa oleskelua. Tämän tiedon perustella oleskeluaikoja tarvitsevat tiedon käyttäjät saavat tiedon, ettei oleskelua Suomessa ole ollut, eivätkä kysy tietoa uudelleen maksajalta. Oleskeluaika Suomessa on annettava pakollisena tietona kansainväliseen työskentelytilanteeseen liittyvän ns. tarkkailuilmoituksen antamisen yhteydessä.

Alkupäivä	Suomessa oleskeluajan alkupäivä.
Loppupäivä	Suomessa oleskeluajan loppupäivä.
TYÖSKENTELYAIKA SUOMESSA (WorkPeriodsInFinland)	Kohtaan merkitään työskentelyajat Suomessa. Työskentelyjaksoja voidaan antaa useita. Kohdassa ilmoitetaan • ulkomaisen vuokratyöntekijän aloittamisilmoitusta annettaessa ulkomaisen vuokratyöntekijän Suomessa työskentelyjaksot ja työskentelypäivien lukumäärä (ns. pakollinen tieto). Kohdassa voidaan lisäksi ilmoittaa • ulkomaisen tulonsaajan Suomessa työskentelyjaksot (täydentävänä lisätietona) ja • suomalaisen tulonsaajan työskentelyjaksot, esim. tarvittaessa töihin kutsuttavat työntekijät (täydentävänä lisätietona).
Alkupäivä	Suomessa työskentelyn alkupäivä.
Loppupäivä	Suomessa työskentelyn loppupäivä.
Työskentelypäivien lukumäärä	Työskentelypäivien lukumäärä Suomessa. Tieto on annettava, kun tulonsaajan lisätiedon tyyppinä on ”Ulkomainen vuokratyöntekijä”, jos tuloa on ilmoitettu rajoitetusti verovelvolliselle työntekijälle, jolla ei ole ennakonpidätyksen alaista tuloa.
TYÖSKENTELYVALTIOT (WorkCountries)	Valtio, jossa tulonsaaja työskentelee. ”Työskentelyvaltio”-tietoja voidaan antaa useita.
Työskentelyvaltio	Valitaan työskentelyvaltio maakoodi-arvolistalta. Tiedot on annettava, jos ilmoitetaan NT1- tai NT2- tietoja.

Työskentelypaikkakunta	Työskentelypaikkakunta ilmoitetaan tekstinä. Työskentelypaikkakuntia voidaan antaa useita.
Työskentelyvaltion nimi	Merkitään maan nimi, jos maata ei löydy maatunnusten arvolistalta ja arvoksi on valittu ”tuntematon” (99).
Osoite työskentelyvaltiossa (WorkCountryAddress)	Tiedot voidaan antaa, kun ilmoitetaan NT1- tai NT2- tietoja.
c/o-tarkenne	Ulkomaan osoitteen tarkenne.
Katuosoite	Ulkomaan katuosoite.
PL	Ulkomaan postilokero.
Postinumero	Ulkomaan postinumero.
Postitoimipaikka	Ulkomaan postitoimipaikka.
Maakoodi	Merkitään maatieto, jos osoite on ulkomailla. Valitaan maakoodistosta.
Maan nimi	Merkitään osoitteen maan nimi, jos maakoodina on annettu arvo ”tuntematon” (99).
Toimeksiantaja (ServiceRecipient)	Suomalaisen työnantajan toimeksiantaja työskentelyvaltiossa. Tieto on annettava, kun ilmoitetaan NT1-lomakeen tietoja.
Toimeksiantajan tunniste (Id)	
Tunnisteen tyyppi: • Y-tunnus	Toimeksiantajan tunnisteen tyyppi valitaan arvolistalta.

• Henkilötunnus (suomalainen) • Alv-tunniste (VAT) • GIIN-tunniste • Verotunniste (TIN) • Kaupparekisteritunnus • Ulkomainen yritystunnus • Ulkomainen henkilötunnus • Muu tunnus	Suomessa annettu yritystunniste. Suomessa annettu henkilötunniste (ns. hetu). EU-alueella käytössä oleva arvonlisäverotunniste. FATCA-rekisteriin merkityn finanssilaitoksen tunniste. Ulkomaisen veroviranomaisen antama verotusta koskeva tunniste. Ulkomaiseen kaupparekisteriin merkitty tunniste. Ulkomailla annettu yritystunniste. Ulkomailla annettu henkilötunniste. Muu kuin edellä mainittu tunniste.
Tunniste	Verotunniste työskentelyvaltiossa.
Maakoodi	Merkitään maatieto, jos tunniste on muu kuin Y-tunnus tai suomalainen henkilötunnus. Valitaan maakoodistosta.
Maan nimi	Merkitään osoitteen maan nimi, jos maakoodina on annettu arvoksi ”tuntematon” (99).
Nimi	Toimeksiantajan nimi.
Toimeksiantajan osoite (Address)	
c/o-tarkenne	Toimeksiantajan osoitteen tarkenne.
Katuosoite	Toimeksiantajan katuosoite.
PL	Postilokero.
Postinumero	Toimeksiantajan postinumero.
Postitoimipaikka	Toimeksiantajan postitoimipaikka.

Maakoodi	Merkitään osoitteen maatieto, jos osoite on ulkomailla. Valitaan maakoodistosta.
Maan nimi	Merkitään osoitteen maan nimi, jos maakoodina on annettu arvoksi ”tuntematon”, (99).
Oleskelujakso työskentelyvaltiossa (StayPeriodAbroad)	Kohtaan merkitään ulkomailla työskentelevän tulonsaajan oleskelujaksot ulkomaisessa työskentelyvaltiossa. Oleskelujaksoja voidaan antaa useita. Tieto on ilmoitettava, kun NT1- ja NT2-lomakkeen tietoja annetaan.
Alkupäivä	Ulkomailla oleskelun alkupäivä.
Loppupäivä	Ulkomailla oleskelun loppupäivä. Jos päättymisajankohta ei ole tiedossa, annetaan arvio.
Työskentelyjakso ulkomailla (WorkPeriodAbroad)	Kohtaan merkitään ulkomailla työskentelevän tulonsaajan työskentelyjaksot ulkomailla. Työskentelyjaksoja voidaan antaa useita. Tieto on ilmoitettava, kun NT2- lomakkeen tietoja annetaan.
Alkupäivä	Ulkomailla työskentelyn alkupäivä.
Loppupäivä	Ulkomailla työskentelyn loppupäivä.
Verotusoikeus työskentelyvaltiolla - Kyllä - Ei	Merkitään ”kyllä”, jos työskentelyvaltiolla on verotusoikeus tulonsaajan tuloon. Kohtaan voidaan merkitä myös tieto ”ei”, jos työskentelyvaltiolla ei ole verotusoikeutta tulonsaajan tuloon. Tieto on ilmoitettava, kun NT1- ja NT2-lomakkeen tietoja annetaan.
Palkka rasittaa työnantajan työntekevaltiossa olevan kiinteän toimipaikan tulosta Kyllä	Merkitään ”kyllä”, jos tulonsaajalle maksettu palkka rasittaa työnantajan työntekevaltiossa olevan kiinteän toimipaikan tulosta. Kohtaan voidaan merkitä myös tieto ”ei”, jos palkka ei rasita työntekevaltiossa olevan kiinteän toimipaikan tulosta. Tieto on ilmoitettava, kun NT1- ja NT2-lomakkeen tietoja annetaan.

• Ei	
Rahapalkka kuukaudessa	Ulkomailla työskentelystä saatu rahapalkka kuukaudessa. Tieto voidaan antaa kun NT2-lomakkeen tietoja annetaan. Tulonsaajalle tosiasiallisesti maksettu tulo ulkomaantyöskentelyn ajalta / kuukausi. Tietoa tarvitaan, koska sosiaalivakuutusmaksujen maksamisen perusteena on yleensä vakuutuspalkka. Annetaan silloin, kun sosiaalivakuutusmaksujen perusteena on vakuutuspalkka.
Muut korvaukset ja edut (Remunerations)	Tieto on annettava, kun NT2-lomakkeen tietoja annetaan.
Edun tyyppi • Päiväraha • Asuntoetu • Autoetu • Muu etu	Ilmoitetaan ulkomaan työstä maksettavien etujen tyypit arvolistalta. Samanaikaisesti voi ilmoittaa useita arvoja. Tulonsaajalle tosiasiallisesti maksettu tulo ulkomaantyöskentelyn ajalta / kuukausi. Annetaan silloin, kun sosiaalivakuutusmaksujen perusteena on vakuutuspalkka.
POISSAOLOT (Absence)	Työstä poissaolojen ilmoittamisessa suositellaan, että edellisen palkkakauden poissaolot ilmoitettaisiin viimeistään kuluvan palkkakauden ilmoituksella. Tällöin tieto olisi saatavilla riittävän nopeasti käyttäjien tarpeisiin. Tulorekisteriin ilmoitetaan pääsääntöisesti vain kokopäivän poissaolot. Osa-aikaisten poissaolojen (osa-aikainen sairauspoissaolo, osittainen hoitovapaa ja osittainen poissaolo kuntoutuksen vuoksi) ilmoittaminen käsitellään tarkemmin asiakasohjeessa.
Poissaolojen ilmoittamisjakso • Poissaolojen ilmoittamisen alkupäivä • Poissaolojen ilmoittamisen loppupäivä	Poissaolojen ilmoittamisen aikavälinä ilmoitetaan se ajanjakso, jolta tulonsaajaa koskevat poissaolojaksot ovat ilmoitusta muodostettaessa tiedossa. • Poissaolojen ilmoittamisen alkupäiväksi ilmoitetaan aikaisemmin ilmoitettua aikajaksoa seuraava päivä ja

	poissaolojen ilmoittamisen loppupäiväksi se päivä, mihin asti poissaolot ovat tiedossa. Aikajakso voi poiketa palkkakaudesta. Poissaolon ilmoittamisen aikavälin tulee kattaa samalla ilmoituksella mahdollisesti ilmoitettavat poissaolot. Tieto annetaan myös silloin, kun poissaoloja ei ole ollut. Jos aikajaksolla ei ole yhtään poissaoloa, ilmoitukseen ei valita muita poissaoloihin liittyviä tietoryhmiä. Aikajakson perusteella tiedon käyttäjät saavat tiedon, minkä jakson poissaolot sisältyvät ilmoitukseen, jos niitä on ollut.
Palkaton poissaolo (UnpaidAbsence)	
Poissaolajakso (UnpaidAbsencePeriod)	Samalla palkkakaudella voi olla useita poissaolajaksoja, jotka voivat olla ajallisesti kokonaan tai osittain päällekkäisiä ja joilla poissaolosyyt voivat vaihdella. Yhdellä poissaolajaksolla voi olla vain yksi syy. Poissaolajakso voi alkaa tai päättyä eri aikaan kuin palkkakauden aikajakso.
Alkupäivä	Yhtäjaksoisen palkattoman poissaolon alkupäivä.
Loppupäivä	Yhtäjaksoisen palkattoman poissaolon loppupäivä.
Poissaolopäivien lukumäärä	Työstä poissa olneiden palkattomien poissaolopäivien lukumäärä. Kohdassa ilmoitetaan niiden työpäivien lukumäärä, jotka tulonsaaja on ollut poissa töistä palkattomasti. Poissaolopäivien lukumäärä on tarkentava tieto poissaolon ajanjakson ilmoittamiselle.
Poissaolon syy	Palkattoman poissaolon syy valitaan arvolistalta.
Sairaus	Sairaus - Tulonsaaja on sairauden tai tapaturman aiheuttaman työkyvyttömyyden vuoksi estynyt tekemästä työtään.

• Osa-aikainen sairauspoissaolo • Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa • Erityisäitiysvapaa • Kuntoutus • Lapsen sairaus tai pakottava perhesyy • Osittainen hoitovapaa • Koulutus • Vuorotteluvapaa • Opintovapaa • Lakko tai työsulku • Työtarjonnan keskeytyminen • Virkavapaa • Kertausharjoitus • Varusmiespalvelus tai siviilipalvelus • Lomautus • Hoitovapaa • Muu syy	Osa-aikainen sairauspoissaolo - Työkyvyttömyydestä johtuva sairauspoissaolo, jonka aikana tehtävästä osa-aika-työstä työntekijä ja työnantaja sopivat keskenään edellyttäen, että työntekijä voi terveyttään ja toipumistaan vaarantamatta hoitaa osan kokoaikatyön tehtävistään. Äitiys-, isyys- tai vanhempainraha - Äitiys-, isyys- tai vanhempainrahakauden ajalle myönnetty vapaa. Erityisäitiysvapaa - Erityisäitiysrahakauden ajalle myönnetty vapaa. Erityisäitiysrahaa maksetaan ajalta, jonka tulonsaaja on työtehtäviinsä tai työoloihinsa liittyvän vaaratekijän vuoksi estynyt tekemästä työtään. Kuntoutus - Tulonsaaja on estynyt kokopäiväisesti tekemästä työtään ammatilliseen tai lääkinnälliseen kuntoutukseen osallistumisen vuoksi. Kohdassa ilmoitetaan koko päivän poissaolo. Lapsen sairaus tai pakottava perhesyy – Poissaolo ilmoitetaan, jos • työntekijä on poissa työstä alle 10 vuotiaan lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle 10-vuotiaan lapsen äkillisen sairastumisen vuoksi tai • tulonsaaja on poissa työstään, koska poissaolo on tarpeen hänen perheenjäsenensä tai muun hänelle läheisen henkilön erityistä hoitoa varten tai • tulonsaaja on poissa työstään koska hänen välitön läsnäolonsa on välttämätöntä hänen perhettään kohdanneen, sairaudesta tai onnettomuudesta johtuvan, ennalta arvaamattoman ja pakottavan syyn vuoksi. Osittainen hoitovapaa - Tulonsaajan <i>viikoittaista</i> työaikaa on lyhennetty (työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla) tulonsaajan lapsen tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi . Koulutus - Työstä poissaolon syynä on työnantajan määräyksestä tapahtuva koulutus, työmarkkinajärjestöjen yhteistyösopimusten edellyttämä koulutus, ammattiyhdistyskoulutus tai oppisopimuskoulutukseen kuuluva tietopuolinen opetus.
--	--

Vuorotteluvapaa - Poissaolo, johon työntekijä saa luvan työnantajan kanssa tehtävän sopimuksen perusteella, kun hänen tilalleen palkataan määräajaksi vuorotteluvapaalain (1305/2002) ehdot täyttävä työtön työnhakija.

Opintovapaa - Tulonsaaja on poissa työstään, koska työnantaja on vapauttanut hänet palvelussuhteeseensa kuuluvien tehtävien suorittamisesta opintovapaalain ehdot täyttävien opintojen suorittamista varten
Kohdassa voidaan ilmoittaa myös hankinnanvarainen opintovapaa.

Lakko tai työsulku – Poissaolotietona ilmoitetaan, jos

- ajanjakso, jona työntekijät keskeyttävät palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien hoitamisen työtaistelutoimenpiteen vuoksi tai
- ajanjakso, jona työnantaja estää työntekijöitä hoitamasta palvelussuhteeseen kuuluvia tehtäviä työtaistelutoimenpiteen vuoksi.

Työtarjonnan keskeytyminen - Ajanjakso, jona työn tekeminen on mahdotonta työntekijästä riippumattomista syistä.

Virkavapaa - Virkasuhteessa oleva tulonsaaja on poissa työstään, koska hänelle on myönnetty vapautus virkatehtävien hoitamisesta muusta kuin erikseen säädetystä syystä.

Kertausharjoitus - Tulonsaaja on poissa työstään reservin kertausharjoituksiin tai väestönsuojelukoulutukseen osallistumisen vuoksi.

Varusmies- tai siviilipalvelus - Tulonsaaja on poissa työstään asevelvollisuuslain (1438/2007) ja siviilipalveluslain (1446/ 2007) mukaiseen palveluksen suorittamisen vuoksi .

	Lomautus – Aika, jona tulonsaajan työnteko ja palkanmaksu ovat työnantajan aloitteesta väliaikaisesti taloudellisten tai tuotannollisten syiden johdosta keskeytynyt työsuhteen pysyessä muutoin voimassa. Hoitovapaa - Työntekijällä on poissa alle 3-vuotiaan lapsen tai ottolapsen hoitamiseksi myönnetyn hoitovapaan vuoksi. Muu syy - Tulonsaaja on poissa työstään muun kuin edellä mainitun syyn perusteella.
Palkallinen poissaolo (PaidAbsence)	
Poissaolajakso (PaidAbsencePeriod)	Samalla palkkakaudella voi olla useita poissaolajaksoja, joilla poissaolosyyt voivat olla samoja tai vaihdella. Yhdellä poissaolajaksolla voi olla vain yksi syy. Poissaolajakso voi alkaa tai päättyä eri aikaan kuin palkkakauden aikajakso.
Alkupäivä	Yhtäjaksoisen palkallisen poissaolon alkupäivä.
Loppupäivä	Yhtäjaksoisen palkallisen poissaolon loppupäivä.
Poissaolopäivien lukumäärä	Työstä poissa olneiden palkallisten poissaolopäivien lukumäärä tai niiden päivien lukumäärä, joiden aikana työntekijä on osan päivästä poissa työstään osittaisen hoitovapaan tai kuntoutukseen osallistumisen vuoksi. Kohdassa ilmoitetaan niiden työpäivien lukumäärä, jotka tulonsaaja on ollut koko työpäivän poissa samalla kun on saanut palkkaa sekä sellaisten työpäivien lukumäärä, jona tulonsaaja on ollut osan päivästä poissa osittaisen hoitovapaan tai kuntoutukseen osallistumisen vuoksi. Poissaolopäivien lukumäärä on tarkentava tieto poissaolon ajanjakson ilmoittamiselle. Suositellaan kummankin tiedon antamista.

Poissaolo jatkuu, mihin asti	Arvio ajankohdasta, milloin palkallinen poissaolo päättyy. Poissaolon arvioitu päättymispäivä.
Poissaolon syy • Sairaus • Osa-aikainen sairauspoissaolo • Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa • Erityisäitiysvapaa • Kuntoutus • Lapsen sairaus tai pakottava perhesyy • Osittainen hoitovapaa • Koulutus • Virkavapaa • Kertausharjoitus • Arkipyhä • Pekkasvapaa • Työtapaturma • Vuosiloma • Osittainen poissaolo kuntoutuksen vuoksi • Muu syy	Palkallisen poissaolon syy valitaan arvolistalta. Sairaus - Tulonsaaja on sairauden tai tapaturman aiheuttaman työkyvyttömyyden vuoksi estynyt tekemästä työtään Osa-aikainen sairauspoissaolo - Työkyvyttömyydestä johtuvan sairauspoissaolo, jonka aikana tehtävästä osa-aika-työstä työntekijä ja työnantaja sopivat keskenään edellyttäen, että työntekijä voi terveyttään ja toipumistaan vaaran- tamatta hoitaa osan kokoaikatyön tehtävistään. Äitiys-, isyys- tai vanhempainraha - Äitiys-, isyys- tai vanhempainrahakauden ajalle myönnetty vapaa. Eritysäitiysvapaa - Eritysäitiysrahakauden ajalle myönnetty vapaa. Eritysäitiysrahaa maksetaan ajalta, jonka tulon- saaja on työtehtäviinsä tai työoloihinsa liittyvän vaaratekijän vuoksi estynyt tekemästä työtään. Kuntoutus- Tulonsaaja on estynyt kokonaan tekemästä työtään ammatilliseen tai lääkinnälliseen kuntoutukseen osallistumisen vuoksi. Kohdassa ilmoitetaan koko päivän poissaolo. Lapsen sairaus tai pakottava perhesyy – Poissaolo ilmoitetaan, jos • työntekijä on poissa työstä alle 10 vuotiaan lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle 10-vuotiaan lapsen äkillisen sairastumisen vuoksi tai • tulonsaaja on poissa työstään, koska poissaolo on tarpeen hänen perheenjäsenensä tai muun hänelle lähei- sen henkilön erityistä hoitoa varten tai • tulonsaaja on poissa työstään koska hänen välitön läsnäolonsa on välttämätöntä hänen perhettään kohdan- neen, sairaudesta tai onnettomuudesta johtuvan, ennalta arvaamattoman ja pakottavan syyn vuoksi

	Osittainen hoitovapaa - Tulonsaajan <i>vuorokautista</i> työaikaa on lyhennetty (työsopimuslain 4 luvun 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla) tulonsaajan lapsen tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi. Osittaisessa hoitovapaassa ei ilmoiteta poissaolopäivien lukumäärää, vaan niiden päivien lukumäärä, johon ilmoitettu poissaolon syy kohdistuu. Koulutus - Työstä poissaolon syynä on työnantajan määräyksestä tapahtuva koulutus, työmarkkinajärjestöjen yhteistyösopimusten edellyttämä koulutus, ammattiyhdistyskoulutus tai oppisopimuskoulutukseen kuuluva tietopuolinen opetus. Virkavapaa - Virkasuhteessa oleva tulonsaaja on poissa työstään, koska hänelle on myönnetty vapautus virkatehtävien hoitamisesta muusta kuin erikseen säädetystä syystä. Kertausharjoitus - Tulonsaaja on poissa työstään reservin kertausharjoituksiin tai väestönsuojelukoulutukseen osallistumisen vuoksi. Arkipyhä - Työstä poissaolon syynä on arkipyhä. Pekkasvapaa - Tulonsaaja on työehtosopimuksensa mukaisella työajan tasausvapaalla. Työtapaturma - Tulonsaaja on poissa työstään työtapaturman tai ammattitaudin aiheuttaman työkyvyttömyyden vuoksi. Vuosiloma - Palkallinen ajanjakso, jonka tulonsaaja on vuosittain vapautettu palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien hoitamisesta lain tai sopimuksen perusteella.
--	--

	Osittainen poissaolo kuntoutuksen vuoksi - Tulonsaajan <i>päivittäistä</i> työaikaa on lyhennetty normaalista kuntoutukseen osallistumisen vuoksi. Muu syy - Tulonsaaja on poissa työstään muun kuin edellä mainitun syyn perusteella.
Palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta	Poissaoloajan palkka euroina palkalliselta poissaoloajalta. Poissaoloajan palkka on ilmoitettava normaaleilla tulolajeilla palkan määrässä. Palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta sisältyy jo ylhäällä kuvattuihin tulolajeihin ja kohdassa eritellään vain sen osa palkasta, joka on maksettu palkallisen poissaolon ajalta.
Korvaushakemustiedot (ReimbApp)	
Maksutiedon tyyppi	Valitaan arvolistalta taho, jolle hakemus on kohdistettu. Tälle hetkellä valittavissa vain Kela. Jos Kelan hakemustieto ilmoitetaan, Kela käsittelee ilmoituksen koodiarvojen mukaisesti työnantajan sairauspäivärahan, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan, erityisäitiysrahan, kuntoutusrahan tai perhevapaakorvauksen hakemuksena.
Viitenumero	Suorituksen maksajan ilmoittama viitenumero, jonka avulla esim. Kela voi ilmoittaa etuusmaksun ja jolla maksu voidaan kohdentaa oikeaan tuloon.
Maksun tarkenne	Maksun tarkenne. Kelaa varten maksun tarkennetta ei tarvitse antaa.



TULOREKISTERI