

Anmälan av information till inkomstregistret

Anläggningsprojekt för ett nationellt inkomstregister

Versionshistoria

| Version | Datum | Beskrivning |
|---------|------------|-----------------------------|
| 1.0 | 12-06-2017 | Dokumentet har publicerats. |
| | | |

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| 1. ALLMÄNT OM ANMÄLNINGAR OCH INKOMSTSLAG | 4 |
| 1.1. Anmälan om inkomsttagarspecifika uppgifter | 4 |
| 1.2. Tidpunkt för lämnande av uppgifter | 5 |
| 1.3. Obligatoriska uppgifter som ska lämnas in regelbundet | 6 |
| 1.4. Frivilliga kompletterande tilläggsuppgifter | 7 |
| 1.5. Administrativa påföljder för försummelse att lämna in uppgifter | 8 |
| 2. ANMÄLAN OM LÖNER OCH ANDRA INKOMSTER | 9 |
| 2.1. Två anmälningsätt för betald penninglön | 9 |
| 2.2. Specificering av förvärvsinkomst och lön i anmälan | 10 |
| 2.3. Inkomstslag som anmäls separat | 13 |
| 3. ANMÄLAN OM SOCIALFÖRSÄKRINGSavgIFTER | 16 |
| 3.1. Allmänt om socialförsäkringsavgifter | 16 |
| 3.2. Inkomstslag där socialförsäkringsavgifterna kan variera | 17 |
| 4. UNDANTAG FRÅN FÖRSÄKRING | 21 |
| 4.1. Inkomsttagaren omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd 22 | |
| 4.2. Uppgifter om att försäkringsskyldighet inte föreligger | 23 |
| 5. ANMÄLAN AV UPPGIFTER I INTERNATIONELLA ARBETSSITUATIONER | 25 |
| 5.1. Informationsskyldighet i internationella situationer | 25 |
| 5.2. Inlämnande av uppgifter om inkomsttagare som kommer till Finland från utlandet | 26 |
| 5.3. Deklaration av inkomster för arbete utomlands | 29 |
| 5.4. Övriga uppgifter relaterade till internationellt arbete | 35 |
| 6. MINIMIINFORMATIONSSINNEHÅLL I OLIKA SITUATIONER | 36 |
| 6.1. Hushåll som lönebetalare | 36 |
| 6.2. Tillfällig arbetsgivare som lönebetalare | 36 |
| 6.3. Avtalsarbetsgivare som lönebetalare | 37 |
| 6.4. Naturaförmåner och kostnadsersättningar som betalas utöver lön | 37 |
| 6.5. Lön som betalas av utländsk arbetsgivare till utländsk arbetstagare | 38 |
| 7. KORRIGERING AV UPPGIFTER I INKOMSTREGISTRET | 38 |
| 7.1. Allmänt om korrigeringsuppgifter | 38 |
| 7.2. Korrigeringsuppgifter om fel i anmälan | 39 |



| | | |
|------|---|----|
| 7.3. | Korrigerig av fel i betalningen..... | 44 |
| 7.4. | Makulering av uppgifter..... | 46 |
| 7.5. | Korrigerig av uppgifter genom makulering aven tidigare anmälan..... | 46 |
| 7.6. | Anmälan om ogrundad förmån..... | 49 |
| 7.7. | Återkrav av betald prestation..... | 51 |
| 8. | KOMPLETTERANDE UPPGIFTER – VILKEN NYTTA MEDFÖR ANMÄLAN OM DEM?..... | 57 |
| 8.1. | Allmänt om anmälan av kompletterande tilläggsuppgifter..... | 57 |
| 8.2. | Vilka uppgifter omfattar det obligatoriska minimiinformationsinnehållet?..... | 58 |
| 8.3. | Nytta med att anmäla kompletterande inkomstslag och tilläggsuppgifter..... | 59 |
| 9. | ARBETSGIVARENS SEPARATA ANMÄLAN..... | 64 |
| 9.1. | Allmänt om inlämnande avseparat anmälan..... | 64 |
| 9.2. | Uppgifter i separat anmälan..... | 64 |



1. ALLMÄNT OM ANMÄLNINGAR OCH INKOMSTSLAG

1.1. Anmälan om inkomsttagarspecifika uppgifter

I detta dokument beskrivs anmälan om löneuppgifter och arbetsgivarens separata anmälningar till inkomstregistret på en allmän nivå. I dokumentet beskrivs med hjälp av exempel de vanligaste anmälningarna till inkomstregistret. I exemplen beaktas inte alla uppgifter som ska anges, utan endast uppgifter som är relevanta med tanke på avgörandet av ärendet. Kontroller relaterade till uppgifterna beskrivs mer detaljerat i dokumentet Tekniskt gränssnitt – Anmälan av information till inkomstregistret. Anmälan av betalda prestationer, uppgifter om frånvaro och anställningsförhållande samt om vistelse och arbete relaterade till internationella situationer beskrivs mer detaljerat i kundavisningar som publiceras på hösten.

Införandet av inkomstdatasystemet förnyar anmälnings- och informationsskyldigheterna för betalare som baserar sig på otaliga speciallagar, så att rapporteringen av ofta överlappande uppgifter vid olika tider och på olika sätt till flera myndigheter eller parter som sköter offentliga uppdrag ersätts med ett enhetligt anmälningsförfarande som sker på en gång och i en enhetlig form. Betalaren anmäler uppgifterna en gång till inkomstregistret. Den totala lönesumman för rapporteringsperioden eller -året anmäls efter införandet av inkomstregistret inte längre separat till olika myndigheter såsom i dag.

Anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret ersätter de löne- och inkomstuppgifter som ska anmälas till de parter om vilka föreskrivs i 13 § i förslaget till lagen om löneuppgiftssystemet. Uppgifter kan endast lämnas till informationsanvändare som anges i propositionen. Inkomstregistret förmedlar uppgifterna till de informationsanvändare som har rätt att ta del av dem i enlighet med respektive användares lagstadgade rätt till information.

Betalda löner och andra prestationer anmäls inkomsttagarspecifikt till inkomstregistret. Med anmälan avses information om en inkomsttagare för en betalningsgång. I samma anmälan kan flera inkomstslag anmälas för samma inkomsttagare. Även om flera inkomstslag kan anges, kan avdragen från lönen anges för alla inkomstslag som total summa i anmälan. Hit hör t.ex. förskottsinnehållning, källskatt och arbetstagarens arbetspensions- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter.

Informationsanvändare som övervakar socialförsäkringsavgifter och Skatteförvaltningen beräknar de inkomster som utgör grunden för avgifterna utifrån anmälda inkomsttagarspecifika specifikationer. Endast det totala beloppet av arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift ska beräknas och anmälas separat månatligen, eftersom arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift är en skatt som betalas på eget initiativ. Däremot anmäls inte förskottsinnehållningarna och källskatterna som en total summa, utan Skatteförvaltningen beräknar dem utifrån de inkomsttagarspecifika specifikationerna.



1.2. Tidpunkt för lämnande av uppgifter

Betalningsdag och anmälningstidpunkt

Anmälan av information till inkomstregistret sker i realtid, dvs. enligt huvudregeln *senast på den femte kalenderdagen efter betalningsdagen*. Med betalningsdag avses den dag då prestationen är tillgänglig för inkomsttagaren, t.ex. på inkomsttagarens konto. Tidsfristen på fem dagar gäller obligatoriska uppgifter som ska anmälas regelbundet och som nämns i 6 och 8 § i lagförslaget.

Lagförslaget innehåller dock vissa undantag för anmälningstiderna när det gäller en del uppgifter. Uppgifter om förmåner och prestationer i andra former än pengar ska inlämnas månatligen senast på den femte dagen i följande kalendermånad, om penningprestationer inte samtidigt betalas till mottagaren. En sådan situation är aktuell t.ex. när endast naturaförmåner betalas till inkomsttagaren. Om inkomsttagaren utöver förmåner även får pengar, ska alla uppgifter som gäller inkomsttagaren inlämnas senast på den femte dagen efter betalningsdagen. Uppgifterna om försäkringslörens belopp kan inlämnas månatligen senast på den femte dagen i den kalendermånad som följer efter arbetsperioden. På motsvarande sätt ska de uppgifter om löner som betalats av ställföreträdande betalare som anmäls av arbetsgivaren och för vilka arbetsgivaren ska betala socialförsäkringsavgifterna anmälas senast på den femte dagen i följande månad.

Uppgiften om ogrundad förmån ska anmälas utan oskäligt dröjsmål efter att en ogrundad förmån har upptäckts. Uppgifter om återbetalda belopp ska inlämnas senast på den femte dagen efter den dag då information har erhållits om återkrävt belopp, dess betalare och på vilken ogrundad förmån betalningen anknyter till.

En fysisk person och ett dödsbo som inte har införts i arbetsgivarregistret som avses i 31 § i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996) ska inlämna uppgifterna månatligen på den femte dagen i den kalendermånad som följer efter betalningsmånaden. En fysisk person eller ett dödsbo som hör till arbetsgivarregistret ska inlämna uppgifterna senast på den femte kalenderdagen efter betalningsdagen.

En del av uppgifterna som anmäls till inkomstregistret kan inlämnas senast den sista januari året som följer på betalningsåret. Exempel på sådana uppgifter är uppgifter relaterade till utlandsarbete, när arbetsgivaren inte har verkställt förskottsinnehållning på lön för utlandsarbete med stöd av 77 § i inkomstskattelagen (1535/1992).

Arbetsgivarens separata anmälan inlämnas månatligen, senast på den femte dagen i följande kalendermånad. Med arbetsgivarens separata anmälan anmäls om betalaren inte har haft lönebetalning under rapporteringsmånaden. Dessutom anmäler betalaren med arbetsgivarens separata anmälan det totala beloppet av sjukförsäkringsavgifter som betalats under rapporteringsmånaden och uppgifter om eventuella avdrag från arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift. Arbetsgivarens separata anmälan beskrivs mer detaljerat i avsnitt 9. Arbetsgivarens separata anmälan.



Till inkomstregistret anmäls betalningar som betalats 1.1.2019 och därefter samt korrigeringar av dessa inkomster. Uppgifterna i inkomstregistret sparas i 10 år, vilket motsvarar den tid som arbetsgivare är skyldiga att förvara sin löne- och övriga bokföring.

Tidsfrist för kompletterande tilläggsuppgifter

Anmälningstiden på fem dagar enligt lagförslaget gäller endast obligatoriska uppgifter. För anmälan om kompletterande tilläggsuppgifter som beskrivs senare i detta dokument föreskrivs ingen separat tidsfrist. Informationsanvändare eller en del av dem behöver dock i allmänhet kompletterande tilläggsuppgifter tillsammans med obligatoriska uppgifter i inkomstregistret. Därför rekommenderas att dessa uppgifter om möjligt inlämnas med samma cykel som obligatoriska uppgifter. Dessa uppgifter utgörs av till exempel vissa uppgifter om anställningsförhållandet.

En del av de kompletterande uppgifterna kan vara okända så länge löneperioden pågår. Exempel på sådana uppgifter är frånvaro, om lönen betalas mitt under löneperioden. När det gäller anmälan av frånvaro rekommenderas att frånvaro under föregående löneperiod anmäls senast med anmälan för pågående löneperiod. På så sätt har informationen anmälts tillräckligt snabbt för användarnas behov.

Uppgifter som anmäls på förhand

Uppgifterna kan också inlämnas till inkomstregistret före betalningsdagen, t.ex. direkt från lönekörningen. Anmälan av uppgifter på förhand har dock begränsats så att betalningar kan anmälas till inkomstregistret högst 45 dagar före betalningsdagen.

I informationsinnehållet i anmälan om löneuppgifter finns uppgifter där anmälan på förhand inte är begränsad. Sådana uppgifter är bl.a. arbets- och vistelseperioder samt frånvaro. Om man alltså vet att en visstidsanställds arbetsförhållande varar ett år kan slutdatum för anställningsförhållandet anges på förhand. Däremot har anmälan om begynnelsepunkt för anställningsförhållandet i framtiden begränsats så att ett anställningsförhållande som börjar i framtiden tidigast kan anmälas till inkomstregistret 45 dagar innan det börjar.

Uppgifter som inlämnats elektroniskt och på papper

Ovan nämnda tidsfrist på fem dagar gäller elektroniskt inlämnade uppgifter. När uppgifter anmäls på blankett är tidsfristen för inlämnandet av uppgifterna åtta kalenderdagar i stället för fem.

1.3. Obligatoriska uppgifter som ska lämnas in regelbundet

En del av de uppgifter som anmäls till inkomstregistret är obligatoriska och ska alltid ingå i varje material. Obligatoriska uppgifter är t.ex. löneutbetalningsperiod och löneutbetalningsdag samt materialets tekniska uppgifter. De sist nämnda uppgifterna är obligatoriska när uppgifterna anmäls via det tekniska gränssnittet eller genom att ladda upp dem som filer. I materialet ska man

dessutom specificera betalaren och inkomsttagaren antingen med kundnummer eller med andra kontaktuppgifter. Uppgifternas obligatoriska karaktär beskrivs i detalj i den tekniska beskrivningen av gränssnittet.

En del av de inkomstslag som används i inkomstregistret är obligatoriska uppgifter som ska anmälas regelbundet, om dessa inkomster utbetalas. Klassificeringen motsvarar uppgifterna enligt 6 § i propositionen till lag om inkomstdatasystemet. Obligatoriska uppgifter om varje inkomsttagare används av någon informationsanvändare för skötseln av lagstadgade uppgifter. Arbetsgivare och övriga betalare är skyldiga att lämna dessa uppgifter utan separat begäran. De obligatoriska uppgifterna motsvarar de nuvarande uppgifterna i Skatteförvaltningens, arbetspensionsanstaltens, Arbetslöshetsförsäkringsfondens och arbetsolycksfallsförsäkringsbolagens årsanmälan. På basis av regelbundet anmälda obligatoriska inkomstslag kan åtminstone ovan nämnda socialförsäkringsanstalter slopa nuvarande årsanmälningar relaterade till löner, medan Skatteförvaltningen utöver årsanmälan dessutom kan slopa skattedeclarationer av arbetsgivarprestationer på eget initiativ.

1.4. Frivilliga kompletterande tilläggsuppgifter

Utöver obligatoriska inkomstuppgifter kan betalare dessutom anmäla kompletterande tilläggsuppgifter till inkomstregistret, t.ex. för socialförsäkringar. Det handlar om tilläggsuppgifter som i allmänhet är tillgängliga via löneadministrationens datasystem och som i de flesta fall anknyter till inkomstuppgifter som omfattas av anmälningsskyldigheten. De kompletterande uppgifterna preciserar de obligatoriska uppgifterna, som inte i sig är tillräckliga t.ex. vid verkställandet av lagstadgade förmåner.

En del av de kompletterande uppgifterna är enskilda inkomstslag (nedan "kompletterande inkomstslag") och en del separata uppgiftshelheter (nedan "övriga kompletterande tilläggsuppgifter"). Frivilliga kompletterande inkomstslag är förenliga med anmälningssätt 2 för penninglöner och några andra inkomstslag som anmäls separat och beskrivs nedan (se 2 kap. i detta dokument, Anmälan om penninglön och dokumentet "Beskrivning av inkomstslag och poster som avdras från inkomsten").

De separata uppgiftshelheterna dvs. de övriga kompletterande tilläggsuppgifterna handlar främst om uppgifter som informationsanvändare som beviljar förmåner behöver, såsom uppgifter om avlönad och oavlönad frånvaro, uppgifter om anställningsförhållande och intjäningsperioder för enskilda inkomstslag.

Till skillnad från obligatoriska uppgifter som ska lämnas in regelbundet är betalare i dag inte skyldiga att lämna kompletterande uppgifter på eget initiativ till myndigheter eller andra informationsberättigade, utan uppgifterna ska lämnas på begäran. Alla kompletterande uppgifter i inkomstregistret är i sig nödvändiga åtminstone för någon behörig användare i skötseln av lagstadgade uppgifter, men de används inte regelbundet, utan endast för inkomsttagare vars ärenden anhängiggörs hos den informationsmottagande myndigheten. En del kompletterande



uppgifter används oftare än andra. Användningen av kompletterande uppgifter beskrivs nedan i avsnitt 8 "Kompletterande uppgifter - Vilken nytta medför anmälan om dem?"

1.5. Administrativa påföljder för försummelse att lämna in uppgifter

Anmälan till inkomstregistret ersätter de anmälningar som i dag görs till olika informationsanvändare. I dag bestäms påföljdsavgifterna för försummelser av att anmäla löne- och förmånsuppgifter av pensionsanstalterna och Skatteförvaltningen. Enligt förslaget till lag om ett inkomstdatasystem föreslås att systemet för påföljdsavgifter ändras så att endast en påföljd, förseningsavgiften, påförs för försenad anmälan, om vilken föreskrivs i lagen om inkomstregistret. Förseningsavgiften skulle gälla uppgifterna som avses i 6 § och 8 § i lagförslaget, dvs. uppgifter som ska anmälas till inkomstregistret.

Förseningsavgiften skulle ersätta bestämmelserna om försummelse av anmälningsskyldigheten inom arbetspensionssektorn, förseningsavgiften arbetsgivarprestationer för skatter på eget initiativ enligt lagen om beskattningsförfarande och försummelseavgiften enligt lagen om beskattningsförfarande i den mån som förseningsavgift förordnas för försenad anmälan av uppgifter till inkomstregistret.

Enligt lagförslaget skulle förseningsavgift påföras endast för de uppgifter som den anmälningsskyldiga anmäler för sent till inkomstregistret. När uppgifter inte alls anmäls till inkomstregistret eller när uppgifterna är bristfälliga och betalaren inte på eget initiativ rättar till försummelsen innan skatter och avgifter fastställs, påförs ingen förseningsavgift. I sådana situationer tillämpas de gällande bestämmelserna om påföljder för försummelser i lagen om beskattningsförfarande (1558/1995) och lagen om beskattningsförfarandet beträffande skatter som betalas på eget initiativ (768/2016).

Försenad första anmälan

Förseningsavgiften för den första anmälan av uppgifter som ska anmälas per kalendermånad fastställs i regel enligt förseningens längd. Även om uppgifterna i regel ska anmälas inom fem kalenderdagar från betalningsdagen är förseningsavgiften dock inte kopplad till samma tidsfrist. Förseningsavgift påförs om uppgifterna om prestationer som betalats under kalendermånaden anmäls senare än de ska anmälas angående transaktionerna den sista dagen i månaden i fråga. Till exempel för försenad anmälan av löneuppgifter påförs en förseningsavgift, om uppgifter om alla löner som betalats under kalendermånaden inte anmäls senast den femte dagen i följande kalendermånad.

Enligt lagförslaget är förseningsavgiften för försenad första anmälan tre euro för varje försenad dag under 45 dagar, dvs. högst 135 euro. Om anmälan är över 45 dagar försenad är förseningsavgiften 135 euro utökat med en procent av den anmälda skattepliktiga prestationens belopp eller, om prestationen inte är delvis eller helt skattepliktig, med en procent av förvärvsinkomsten som utgör grunden för pensionen.

Rättelse av inlämnade uppgifter

Om uppgifter som anmäls inom tidsfristen rättas inom 45 dagar från tidsfristen påförs ingen förseningsavgift för ändringsanmälan. Om ändringsanmälan görs senare än 45 dagar efter tidsfristens utgång påförs en förseningsavgift som är en procent av den skattepliktiga prestationen eller arbetsinkomsten som utgör grunden för pensionen, om prestationen inte är skattepliktig. Förseningsavgift påförs dock inte om beloppet till följd av ändringsanmälan inte blir större.

Förseningsavgiften beskrivs i detalj i kundänvisningarna.

2. ANMÄLAN OM LÖNER OCH ANDRA INKOMSTER

2.1. Två anmälningssätt för betald penninglön

Lön är vederlag som betalas eller som avtalats att ska betalas för arbete utfört i anställningsförhållande (arbets- eller tjänsteförhållande) eller på basis av direktörsavtal. Inkomstbegreppet i den lagstiftning som användarna tillämpar avviker ofta från varandra, och därför varierar innebörden i begreppet lön mellan informationsanvändarna. För en del informationsanvändare är lönebegreppet mer omfattande än för andra. En del informationsanvändare använder termen förvärvsinkomst för lön. Termerna lön och förvärvsinkomst kan av ovan nämnda orsaker inte i alla sammanhang användas som synonymer till varandra. Ur skattelagstiftningens perspektiv är lön ett vidare begrepp än t.ex. förvärvsinkomst som utgör grunden för arbetspensions- eller arbetslöshetsförsäkring, eftersom lön i beskattningen även kan anses vara något annat än vederlag som betalats för arbete utfört i anställningsförhållande.

Skillnaden kan också uppstå på grund av att en del informationsanvändare fastställer inkomsten enligt betalningstidpunkten och en del enligt intjäningstidpunkten.

Anmälan till inkomstregistret ersätter de anmälningar som i dag görs till olika informationsanvändare. På grund av ovan nämnda kan betalaren i anmälan om löneuppgifter specificera lönerna så att alla informationsanvändare får korrekta uppgifter som utgör grunden för försäkringen och beskattningen (se 3 kap. Anmälan om socialförsäkringsavgifter).

Betalaren ska anmäla betalda penninglöner som total summa (penninglöner anmäls mindre exakt, s.k. anmälningssätt 1). Anmälningssätt 1 är en obligatorisk miniminivå för anmälan om penninglöner. Uppgiften motsvarar prestationsslagen Lön för huvudsyssla och Lön för bisyssla i Skatteförvaltningens årsanmälan.

Vid behov kan betalaren anmäla penninglöner mer specificerat än enligt det obligatoriska anmälningssättet med hjälp av separata kompletterande inkomstslag (mer exakt anmälan om penninglön, s.k. anmälningssätt 2). För en del informationsanvändare är uppgifterna enligt anmälningssätt 1 inte tillräckligt detaljerade. De kompletterande inkomstslagen (36 st.) enligt anmälningssätt 2 i inkomstregistret är tillräckligt detaljerade för informationsanvändare eller en del av dem.

Anmälningssätt 1 respektive 2 kan inte kombineras i samma anmälan. Men betalaren kan variera anmälningssätt i olika anmälningar. Det rekommenderas dock att penninglöner anmäls en-



ligt anmälningssätt 2, så att alla användare av uppgifter från inkomstregistret kan utnyttja dem. Om uppgifterna anmäls enligt anmälningssätt 1 kan det hända att en del informationsanvändare begär specifikationer av penninglöner av betalare.

Nedan finns exempel på anmälan om uppgifter. I exemplen beskrivs inte alla obligatoriska uppgifter utan endast de som behövs för att behandla ärendet.

Exempel 1: Till en inkomsttagare betalas totalt 2 785 euro i lön. Lönen består av utöver normal månadslön på 2 100 euro av bonus på 500 euro och ersättning för kvällsskift på 185 euro.

Betalare kan anmäla penninglöner på två sätt, antingen genom att anmäla dem som total summa eller genom att specificera dem med kompletterande inkomstslag:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|--------------------------|---------|----------------------------|---------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 2785.00 | Tidlön | 2100.00 |
| | | Bonuslön | 500.00 |
| | | Ersättning för kvällsskift | 185.00 |

Exempel 1. Tabell.

När anmälningssätt 2 används bildas inkomsttagarens lön av den totala summan av anmälda inkomstslag. Betalaren behöver inte anmäla den totala summan av anmälda inkomstslag.

2.2. Specificering av förvärvsinkomst och lön i anmälan

Ovan beskrivs att lönebegreppet är mer omfattande för en del informationsanvändare än för andra. Även termerna för inkomst avviker från varandra; en del använder förvärvsinkomst och en del lön.

Anmälningssätt 1 för löner (inkomstslag Lön totalt) inkluderar olika arbetsgivares och arbetstagarers totala löner och förvärvsinkomster som är underställda socialförsäkringsavgifter (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- samt arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringspremier). Om en del av betalningen inte anses vara vederlag för arbete och således inte utgör grund för någon ovan nämnd socialförsäkringsavgift, anmäler betalaren separat inkomstbeloppet som utgör grunden för avgiften i fråga med hjälp av underinkomstslagen relaterade till anmälningssätt 1. Dessutom anges i inkomstslaget Lön totalt typen av försäkringsavgift, om inkomsten inte är underställd försäkringsavgiften i fråga.

I kompletterande inkomstslag enligt anmälningssätt 2 är uppgiften huruvida inkomstslaget är underställt socialförsäkringsavgifter i regel förvalt. De förvalda uppgifterna om socialförsäkringsavgifter finns i beskrivningen av respektive inkomstslag. Ytterligare information om socialförsäkringsavgifter finns i kap. 3 i detta dokument, Anmälan om socialförsäkringsavgifter. Dessutom beskrivs socialförsäkringsavgifter i dokumentet Beskrivning av inkomstslag och poster som avdras från inkomsten. I dokumentet Koder - Inkomstslag beskrivs kortfattat vilka avgifter inkomstslagen är underställda.



Om betalaren använder anmälningssätt 1 och om en del av inkomsterna inte utgör grund för någon ovan nämnd socialförsäkringsavgift för arbetsgivaren eller arbetstagaren, anmäler betalaren utöver Lön totalt enligt anmälningssätt 1 dessutom den andel av inkomsterna, som enligt det separata inkomstslaget Lönesumma som omfattas av socialförsäkringsavgifter relaterad till anmälningssätt 1. Inkomstslaget omfattar inkomster som utgör grunden för arbetsgivarens arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- samt arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring. På motsvarande sätt omfattar inkomstslaget inkomsterna som utgör grunden för arbetstagarens arbetspensions-, sjuk- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter. Separat underinkomstslag får inte anges om inte huvudinkomstslaget Lön totalt har angetts.

Exempel 2: En arbetstagers penninglön är 5 000 euro. Summan består av tidlön på 4 700 euro och ersättning för väntetid på 300 euro. Tidlön är underställd socialförsäkringsavgifter, men ersättning för väntetid är inte det.

Betalaren anmäler inkomsten enligt anmälningssätt 1 med inkomstslaget Lön totalt (5 000 euro). Eftersom ersättningen för väntetiden inte är underställd någon socialförsäkringsavgift, anmäler betalaren dessutom separat underinkomstslaget Lönesumma som an knyter till anmälningssätt 1 och som omfattas av socialförsäkringsavgifter, 4 700 euro. Dessutom anger betalaren i inkomstslaget Lön totalt (5 000 euro) med hjälp av typen av separat försäkringsuppgift och väljer "Underställd socialförsäkringsavgifter – Som grund för försäkringsavgift – Nej".

Betalaren anger uppgifterna enligt anmälningssätt 1 eller alternativt med hjälp av kompletterande inkomstslag enligt anmälningssätt 2, varvid prestationer som är underställda socialförsäkringsavgifter inte behöver specificeras separat:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|---|---------|-------------------------|---------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 5000.00 | Tidlön | 4700.00 |
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd socialförsäkringsavgifter: Som grund för försäkringsavgift: Nej | | Lön för väntetid | 300.00 |
| Lönesumma som omfattas av socialförsäkringsavgifter | 4700.00 | | |

Exempel 2. Tabell:

På basis av uppgifterna enligt anmälningssätt 1 förmedlas uppgifterna till rätt belopp till användarna: som lön beskattas 5 000 euro men socialförsäkringsavgiften fastställs utifrån 4 700 euro. Även om förvalt värde i inkomstslaget Lön totalt är att det är underställt socialförsäkringsavgifter, betalas socialförsäkringsavgifter för 5 000 euro inte enligt uppgiften Typ av försäkringsuppgift (Underställd socialförsäkringsavgifter – Grund för försäkringsavgift – Nej).

Om den anmälda inkomsten till inga delar är underställd socialförsäkringsavgifter, anmäler betalaren med hjälp av Typ av försäkringsuppgift att summan inte är underställd socialförsäkringsavgifter. Då behöver inte underinkomstslag relaterade till anmälningssätt 1 anges.



Exempel 3: En betalning på 1 200 euro till en person består av ersättning för uppsägningstid på 400 euro och skadestånd för avslutande av anställningsförhållande på 800 euro. Dessa betalningar är inte underställda arbetsgivarens eller arbetstagarens socialförsäkringsavgifter. I inkomstslaget är det förvalt att de inte är underställda socialförsäkringsavgifter.

Betalaren anger uppgifterna enligt anmälningssätt 1 och genom att ange nödvändig Typ av försäkringsuppgift. Alternativt kan betalaren anmäla uppgifterna med kompletterande inkomstslag enligt anmälningssätt 2. Eftersom det förvalda värdet för inkomstslaget i fråga enligt anmälningssätt 2 är att de inte är underställda socialförsäkringsavgifter behöver uppgiften inte bekräftas separat när dessa inkomstslag används:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|---|---------|--|--------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 1200.00 | Ersättning för uppsägningstid | 400.00 |
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd socialförsäkringsavgifter Grund för försäkringsavgift: Nej | | Skadestånd vid anställningsförhållandets upphörande | 800.00 |

Exempel 3. Tabell.

Inkomsttagaren beskattas för 1 200 euro, men på basis av uppgiften Typ av försäkringsuppgift betalas inte socialförsäkringsavgifter för inkomst som anmäls enligt inkomstslaget i anmälningssätt 1. Om uppgiften inte anges anses inkomsten vara underställd socialförsäkringsavgifter.

Om en betalning endast är underställd en eller flera socialförsäkringsavgifter, men inte alla ovan nämnda socialförsäkringsavgifter, anmäls inkomsterna som utgör grunden för försäkringsavgifterna med tilläggsuppgiften om försäkring enligt anmälningssätt 1.

Exempel 4: Till en person betalas dagtraktamenten på 780 euro. Av dagtraktamenten har 280 euro betalats med stöd av kollektivavtalet på lindrigare grunder än enligt Skatteförvaltningens beslut (om skattefria ersättningar för resekostnader).

Med inkomstslaget Dagtraktamente får endast skattefria dagtraktamenten och övriga ersättningar anmälas. Om dagtraktamenten har betalats på lindrigare grunder än enligt Skatteförvaltningens beslut ska de anmälas med inkomstslagen Lön totalt eller Tidlön, varvid de också är underställda socialförsäkringsavgifter.

Om bestämmelser på lindrigare grunder finns i kollektivavtal är ersättningen inte underställd pensions- eller arbetsolycksfalls- eller yrkessjukdomsförsäkringsavgifter. I dessa situationer anmäler betalaren inkomsten med inkomstslaget Lön totalt och anmäler samtidigt vilken andel av betalningen som är underställd arbetspensions- samt arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgifter med hjälp av typ av försäkringsuppgift:

| Betalarens anmälan | euro |
|---|--------|
| Dagtraktamente | 500.00 |
| Typ av dagtraktamente: Heldagstraktamente | |



| | | |
|---|---|--------|
| | Lön totalt | 280.00 |
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd arbetspensionsförsäkringsavgift | Grund för försäkringsavgift: Nej | |
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift | Grund för försäkringsavgift: Nej | |

Exempel 4. Tabell.

På basis av uppgiften betalas sjukförsäkrings- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter som betalats på lindrigare grunder än enligt Skatteförvaltningens beslut, men inte arbetspensionsförsäkrings- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift.

Användningen av uppgiften Typ av försäkringsuppgift beskrivs i avsnitt 3 Anmälan om socialförsäkringsavgifter.

2.3. Inkomstslag som anmäls separat

Ovan beskrevs två olika anmälningssätt för penninglöner. Förutom penninglöner ska vissa prestationer anmälas separat om sådana betalas. Utöver penninglön enligt anmälningssätt 1 och 2 ska betalaren separat anmäla vissa inkomstuppgifter som användarna behöver, om sådana betalas. Anmälningssätt 1 och 2 innehåller inte inkomstposter som anmäls separat, såsom naturaförmåner eller kostnadsersättningar. Inkomstslag som anmäls separat motsvarar oftast prestationsslag som i dag ska specificeras för Skatteförvaltningen.

Den totala summan som betalats till inkomsttagaren består av löner enligt anmälningssätt 1 ELLER 2 OCH dessutom av inkomstposter som anmäls separat SAMT poster som avdras från inkomsten.

Inkomstslag som anmäls separat är inkomstposter som informationsanvändare eller en del av dem behöver få specificerade. Exempel på sådana inkomstuppgifter är naturaförmåner, kostnadsersättningar, arbets- och bruksavgifter, inkomstslag relaterade till internationellt arbete, såsom försäkringslön och inkomst enligt lagen om nyckelpersoner, idrottares och uppträdande artisters inkomster, anställningsoptioner, arvode för närstående- och familjevårdare samt stöd för privat vård.

Även en del inkomstslag som anmäls separat kan ha alternativa anmälningssätt. Naturaförmåner (bostads-, kost-, telefon- och övriga naturaförmåner) ska anmälas som total summa med inkomstslaget Övriga naturaförmåner. Utöver total summa ska man specificera naturaförmånerna i den totala summan. Specifikationerna görs med hjälp av uppgiften Typ av förmån (BenefitCode). Detta anmälningssätt motsvarar Skatteförvaltningens nuvarande anmälningssätt för naturaförmåner i årsanmälan. En del naturaförmåner kan betalaren anmäla med egna inkomstslag för förmånerna i fråga. Sådana inkomstslag är

- bostadsförmån,



- telefonförmån och
- kostförmån.

Om betalaren anger ovan nämnda naturaförmåner med separata inkomstslag läggs de inte till inkomster som anmäls med inkomstslaget Övriga naturaförmåner. Även om de tre ovan nämnda naturaförmånerna kan anmälas med egna inkomstslag, kan de anmälas med samma anmälan som penninglöner enligt anmälningsätt 1 och 2 på motsvarande sätt som andra inkomstslag som anmäls separat.

Bilförmån och personalbiljett ska alltid specificeras som egna inkomstslag.

Exempel 5: Inkomsttagarens lön är 3 650 euro. Lönen består av tidlön på 2 700 euro, övertidsersättningar på 300 euro, telefonförmån på 20 euro och bostadsförmån på 630 euro.

Betalaren kan anmäla penninglöner (3 000 euro) på två sätt, antingen genom att anmäla dem som total summa eller genom att specificera dem med kompletterande inkomstslag:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|--------------------------|---------|--------------------|---------|
| Anmälningsätt 1 | euro | Anmälningsätt 2 | euro |
| Lön totalt | 3000.00 | Tidlön | 2700.00 |
| | | Övertidsersättning | 300.00 |

Exempel 5. Tabell 1.

Naturaförmåner ska specificeras enligt separata inkomstslag. Betalda naturaförmåner anmäls antingen med inkomstslaget "Övriga naturaförmåner" eller genom att anmäla bostadsförmån och telefonförmån med egna inkomstslag.

| INKOMSTSLAG SOM ANMÄLS SEPARAT: | | | |
|---------------------------------|--------|------------------|--------|
| Obligatorisk miniminivå | euro | Alternativt sätt | euro |
| Övriga naturaförmåner | 650.00 | Telefonförmån | 20.00 |
| Typ av förmån: Telefonförmån | | Bostadsförmån | 630.00 |
| Typ av förmån: Bostadsförmån | | | |

Exempel 5. Tabell 2.

Skattefria dagtraktamenten och kilometerersättningar ska specificeras enligt separata inkomstslag. Med inkomstslaget Dagtraktamente anmäls det totala beloppet av skattefria dagtraktamenten och måltidsersättningar. Typer av dagtraktamente kan vara

- måltidsersättning,
- heldagstraktamente,
- partiellt dagtraktamente eller
- utlandsdagtraktamente.

Med inkomstslaget dagtraktamente anmäls den totala summan av betalda dagtraktamenten och med hjälp av uppgiften Typ av dagtraktamente specificerar vilka av de fyra ovan nämnda inkomstslagen den anmälda summan innehåller. Måltidsersättning kan anmälas med eget in-

komstslag. Om måltidsersättning anmäls med eget inkomstslag specificeras den inte i den totala summan i inkomstslaget Dagtraktamenten.

Betalda skattefria kilometerersättningar anmäls med inkomstslaget Kilometerersättning (skattefri). Dessutom anges antalet kilometer som utgör grunden för den betalda skattefria kilometerersättningen. Kilometeruppgiften kan anges enligt löneperiod. Uppgiften om antalet kilometer som utgör grunden för de betalda skattefria kilometerersättningarna under det aktuella året ska dock anmälas senast i den sista anmälan för året. Skatteförvaltningen kan utfärda mer detaljerade föreskrifter om tidpunkten för anmälan om antal kilometer.

Exempel 6: Inkomsttagarens bruttolön är 3 488 euro. Lönen bildas av provisionslön på 3 100 euro, miljö tillägg på 110 euro och ersättning för arbetstidsutjämning på 150 euro. Utöver penninglönen har inkomsttagaren beviljats kostförmån för 20 dagar till ett värde av 128 euro. Dessutom betalas till inkomsttagaren kostnader för arbetsresor för tre dagar hel-dagstraktamente på 123 euro och måltidsersättning för en dag på 10,25 euro samt kilometerersättning för 150 kilometers arbetsresa med egen bil på 61,50 euro.

Betalaren anmäler penninglöner med inkomstslaget Lön totalt eller alternativt genom att specificera penninglönerna med kompletterande inkomstslag:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|--------------------------|---------|------------------------------------|---------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 3360.00 | Provisionslön | 3100.00 |
| | | Miljö tillägg | 110.00 |
| | | Ersättning för arbetstidsutjämning | 150.00 |

Exempel 6. Tabell 1.

Beviljad kostförmån (128 euro) ska specificeras genom att ange uppgifterna om den med kostnadsslaget Övriga naturaförmåner eller alternativt med det separata inkomstslaget Kostförmån. Om förmånen anmäls med inkomstslaget Övriga naturaförmåner, ska man med hjälp av uppgiften Typ av förmån specificera att förmånen i inkomstslaget är kostförmån.

På motsvarande sätt ska skattefria dagtraktamenten (133,25 euro) och kilometerersättningar (61,50 euro) specificeras enligt separata inkomstslag. Med inkomstslaget dagtraktamente anmäls den totala summan av betalda dagtraktamenten och med hjälp av uppgiften Typ av dagtraktamente specificerar vilka dagtraktamenten den anmälda summan innehåller.

Betalda skattefria kilometerersättningar anmäls med inkomstslaget Kilometerersättning (skattefri). Dessutom anges antalet kilometer som utgör grunden för den skattefria kilometerersättningen.

| INKOMSTSLAG SOM ANMÄLS SEPARAT: | | | |
|---------------------------------|--------|------------------|--------|
| Obligatorisk miniminivå | euro | Alternativt sätt | euro |
| Övriga naturaförmåner | 128.00 | Kostförmån | 128.00 |
| Typ av förmån: Kostförmån | | | |



| | | | |
|---|--------|---|--------|
| Dagtraktamente | 133.25 | Dagtraktamente | 123.00 |
| Typ av dagtraktamente: Måltidsersättning | | Typ av dagtraktamente: Heldagstraktamente | |
| Typ av dagtraktamente: Heldagstraktamente | | Måltidsersättning | 10.25 |
| | | | |
| Kilometerersättning (skattefri) | 61.50 | Kilometerersättning (skattefri) | 61.50 |
| Antal kilometer: 150* | | Antal kilometer: 150* | |

Exempel 6. Tabell 2.

* Kilometeruppgiften kan anges enligt löneperiod men senast i årets sista anmälan.

Exempel 7: Till en inkomsttagare betalas ackordslön på 2 600 euro. Dessutom har personen fri bilförmån värd 590 euro (bil i åldersgrupp A). För arbetsresor betalas inkomsttagaren heldagstraktamente på 82 euro och partiellt dagtraktamente på 19 euro.

Betalaren anmäler penninglöner med inkomstslaget Lön totalt eller alternativt genom att specificera penninglönerna med kompletterande inkomstslag:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|--------------------------|---------|-------------------|---------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 2600.00 | Ackordslön | 2600.00 |

Exempel 7. Tabell 1.

Bilförmån och skattefria dagtraktamenten ska specificeras med egna inkomstslag, och dessutom ska man ange de preciserande uppgifterna "Typ av bilförmån", "Bilens åldersgrupp" och "Typ av dagtraktamente".

| Inkomstslag som anmäls separat | euro |
|---|--------|
| Bilförmån | 590.00 |
| Typ av bilförmån: Fri bilförmån | |
| Bilens åldersgrupp: A | |
| Dagtraktamente | 101.00 |
| Typ av dagtraktamente: Partiellt dagtraktamente | |
| Typ av dagtraktamente: Heldagstraktamente | |

Exempel 7. Tabell 2.

3. ANMÄLAN OM SOCIALFÖRSÄKRINGSavgIFTER

3.1. Allmänt om socialförsäkringsavgifter

Av inkomsten kan man låta bli att betala arbetsgivarens och arbetstagarens socialförsäkringsavgifter endast om inkomsttagaren inte omfattas av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd, försäkringsskyldighet inte föreligger för inkomsttagaren, det betalda inkomstslaget inte är underställt socialförsäkringsavgifter eller den betalda inkomsten underskrider den nedre gränsen för försäkring. I beskrivningen av varje inkomstslag anges vilka socialförsäkringsavgif-



ter som gäller för inkomstslaget vid normal utbetalning av lön som inte involverar ovan nämnda undantagssituationer.

Arbetsgivarens socialförsäkringsavgifter är arbetsgivares sjukförsäkringsavgift, arbetslöshetsförsäkringsavgift, arbetspensionsförsäkringsavgift, arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift och grupplivförsäkringspremie som förutsätts av ett arbets- eller tjänstekollektivavtal. Arbetstagarens socialförsäkringsavgifter är sjukförsäkringens dagpenningsavgift och sjukförsäkringens sjukvårdsavgift, arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift och arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift. Om inkomsten är underställd alla ovan nämnda socialförsäkringsavgifter för arbetsgivaren och arbetstagaren, används termen socialförsäkringsavgifter i beskrivningen, i övriga fall anges avgifterna separat för inkomstslagen.

3.2. Inkomstslag där socialförsäkringsavgifterna kan variera

Ovan i 2 kap. beskrivs anmälan om socialförsäkringsavgifter relaterade till anmälningssätt 1, om de avviker från inkomsten som angetts med inkomstslaget Lön totalt. Även i beskrivningarna av andra inkomstslag (kompletterande inkomstslag och andra separat anmälda inkomstslag enligt anmälningssätt 2) anges om inkomstslaget är underställt socialförsäkringsavgifter.

För en del inkomstslag beror skyldigheten att betala socialförsäkringsavgifter på situationen. Sådana inkomstslag är bl.a. prestationer baserade på separata uppgifter, där skyldigheten att betala socialförsäkringsavgifter kan basera sig på om prestationen betalats till en person med anställningsförhållande eller inte. Dessutom kan det vara avgörande med tanke på socialförsäkringsavgifterna om de lagstadgade förutsättningarna uppfylls vid betalningen av inkomsten.

För följande inkomstslag kan grunden för socialförsäkringsavgifterna variera för samma betalare beroende på situationen:

- initiativarvode
- arvode för medlemskap i förvaltningsorgan
- penninggåva till personalen
- kilometerersättning (skattepliktig)
- mötesarvode
- föreläsningarvode
- arvode för förtroendeuppdrag
- annan skattepliktig förmån till personalen
- övriga naturaförmåner
- lön totalt
- arvode för arbetstagares uppfinning
- aktiepremie
- dellön för sjuktiden
- syntetisk option
- anställningsoption
- aktieemission som grundar sig på arbetsförhållande och



- vinstarvode

I beskrivningen av respektive inkomstslag beskrivs situationer där socialförsäkringsavgifterna kan variera. Även i beskrivningarna av ovan nämnda inkomstslag anges om socialförsäkringsavgifter är förvalda för inkomstslaget. Om betalaren betalar inkomstposten under omständigheter som avviker från det förvalda värdet, kan en separat typ av försäkringsuppgift kopplas till alla ovan nämnda inkomstslag, och i samband med den ska man ange som grund för försäkringsavgiften: Uppgiften Ja eller Nej. Om betalningen sker enligt det förvalda värdet i inkomstslaget behöver man inte bekräfta eller ta ställning till typen av försäkringsuppgift separat.

Typerna av försäkringsuppgifter (InsuranceCode) är följande separata uppgifter:

- Underställd socialförsäkringsavgift
- Underställd arbetspensionsförsäkringsavgifter
- Underställd sjukförsäkringsavgift
- Underställd arbetslöshetsförsäkringsavgift
- Underställd arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift

Typ av försäkringsuppgift är en inkomstslagsspecifik uppgift .

Av ovan uppräknade typuppgifter omfattar uppgiften Underställd socialförsäkringsavgifter alla arbetsgivarens och arbetstagarens socialförsäkringsavgifter. Bland typerna av försäkringsuppgift omfattar Underställd arbetspensionsförsäkringsavgift, Underställd arbetslöshetsförsäkringsavgift och Underställd sjukförsäkringsavgift både arbetsgivarens och arbetstagarens betalningsandelar. Även om avgiften omfattar bägge betalningsandelarna står typen av försäkringsuppgift i singularis.

Nedan följer exempel på anmälan om Typ av försäkringsuppgift relaterad till inkomstslag. I exemplet beskrivs endast anmälan om socialförsäkringsavgifter. Utöver uppgifterna om inkomstslag ska alla övriga obligatoriska uppgifter anges, t.ex. uppgifterna i uppgiftsgruppen Pensionsförsäkring, om inkomsten är underställd pensionsförsäkringsavgift. (se 6. Minimiinformationsinnehåll i olika situationer).

Om inkomsten är underställd alla socialförsäkringsavgifter eller ingen del av betalningen är underställd socialförsäkringsavgifter, används kodvärdet försäkringsuppgift Underställd socialförsäkringsavgifter som grund för försäkringsavgiften: Ja eller Nej beroende på situation, varvid betalaren inte separat behöver bekräfta uppgiften för alla socialförsäkringsavgifter. Om betalningen sker enligt det förvalda värdet i inkomstslaget behöver typen av uppgiften om socialförsäkringsavgifter inte bekräftas separat.

Exempel 8: Till inkomsttagaren betalas initiativarvode på 1 000 euro. Det förvalda värdet för inkomstslaget Initiativarvode enligt anmälnings sätt 2 är att betalningen är underställd socialförsäkringsavgifter. Förslaget för vilket arvode betalas till inkomsttagaren anknyter dock inte till arbetet enligt arbetsavtalet med arbetstagaren, och därför utgör inkomsten grund för socialförsäkringsavgifter i dessa situationer.



Betalaren anmäler inkomsten med inkomstslaget Lön totalt eller alternativt anmäls inkomsten enligt anmälningssätt 2 med det kompletterande inkomstslaget Initiativarvode. I bägge sätten ska betalaren med hjälp av uppgiften Typ av försäkringsuppgift ange att inkomsten inte är underställd socialförsäkringsavgifter.

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|--|---------|--|---------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 1000.00 | Initiativarvode | 1000.00 |
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd socialförsäkringsavgifter Grund för försäkringsavgift: Nej | | Typ av försäkringsuppgift: Underställd socialförsäkringsavgifter Grund för försäkringsavgift: Nej | |

Exempel 8. Tabell.

På basis av den angivna uppgiften Typ av försäkringsuppgift betalas inga socialförsäkringsavgifter för betalningen.

Betalaren ska verkställa förskottsinnehållning på alla de inkomstposter som är förskottsinnehållningspliktiga. Förskottsinnehållningen inkluderar arbetstagarens sjukförsäkringsavgift, om arbetstagaren är försäkrad i Finland. Om inkomstposter betalas till inkomsttagaren där det förvalda värdet är att inkomstslaget är underställt sjukförsäkringsavgifter men betalningen inte är det, ska betalaren koppla den separata typuppgiften om försäkringsuppgift "Underställd sjukförsäkringsavgift – Som grund för försäkringsavgift: Nej". Om inkomstslaget inte heller är underställt andra socialförsäkringsavgifter kan man ange uppgiften "Underställd socialförsäkringsavgifter – Nej".

Exempel 9: En inkomsttagare har föreläst på ett evenemang som ordnats av ett privat utbildningsföretag. Inkomsttagaren är inte anställd av utbildningsföretaget. Det avtalade föreläsningens arvode är 750 euro. I inkomstslaget Föreläsningens arvode enligt anmälningssätt 2 är det förvalt att inkomsten inte är underställd socialförsäkringsavgifter. Eftersom mottagaren av föreläsningens arvode i detta fall inte står i anställningsförhållande till betalaren och det handlar om en betalare som omfattas av ArPL-försäkring, är arvodet inte underställt socialförsäkringsavgifter (arbetspensionsförsäkringsavgift, arbetslöshetsförsäkringsavgift, olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring).

Inkomsten kan anmälas som total summa enligt anmälningssätt 1. När inkomstslaget Föreläsningens arvode används behöver betalaren inte separat bekräfta att inkomsten inte är underställd socialförsäkringsavgifter, eftersom det i inkomstslaget är förvalt att inkomstslaget inte är underställt socialförsäkringsavgifter. Om man däremot använder Lön totalt enligt anmälningssätt 1 måste man separat bekräfta med hjälp av uppgiften Typ av försäkringsuppgift att inkomsten inte är underställd socialförsäkringsavgifter.

I denna situation anger betalaren:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|--|--------|------------------------------|--------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 750.00 | Föreläsningens arvode | 750.00 |
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd socialförsäkringsavgifter Grund för försäkringsavgift: Nej | | | |



Exempel 9. Tabell.

Exempel 10: Till en inkomsttagare betalas arvoden för förtroendeuppdrag på 600 euro. Det förvalda värdet för inkomstslaget Arvode för förtroendeuppdrag enligt anmälningssätt 2 är att det inte är underställt arbetspensions-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls och yrkessjukdomsförsäkringsavgifter. Däremot är inkomstslaget underställt sjukförsäkringsavgifter.

Eftersom betalaren har tecknat en frivillig arbetspensionsförsäkring åt den förtroendevalda, är inkomsten inkomst som utgör grund för pension.

Betalaren anger:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|---|--------|--|--------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 600.00 | Arvode för förtroendeuppdrag | 600.00 |
| Typ av försäkringsavgift: Underställd arbetslöshetsförsäkringsavgift Grund för försäkringsavgift: Nej | | Typ av försäkringsavgift: Underställd arbetspensionsförsäkringsavgift Grund för försäkringsavgift: Ja | |
| Typ av försäkringsavgift: Underställd arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift Grund för försäkringsavgift: Nej | | | |

Exempel 10. Tabell.

På basis av uppgiften betalas sjukförsäkringsavgift och arbetspensionsförsäkringsavgift men inte arbetslöshetsförsäkrings- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift. När inkomstslaget Arvode för förtroendeuppdrag används behöver betalaren inte bekräfta de förvalda avgifterna. När anmälningssätt 1 används är det förvalt att inkomsten är underställd socialförsäkringsavgifter, och därför ska betalaren när arvoden för förtroendeuppdrag betalas med hjälp av uppgiften Typ av försäkringsavgift bekräfta att inkomsten inte är underställd arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring.

Om den betalda prestationen endast delvis varit oförenlig med det förvalda värdet för försäkringen anges separata uppgifter om inkomstslaget för de prestationer som avviker från det förvalda värdet.

Exempel 11: Till en person betalas dellön för sjuktiden till ett belopp av 1 700 euro. I inkomstslaget Dellön för sjuktiden är det förvalt att inkomsten är underställd socialförsäkringsavgifter. Summan innehåller 200 euro som inte är underställt socialförsäkringsavgifter.

Betalaren kan anmäla inkomsten enligt anmälningssätt 1 eller 2:

| OBLIGATORISK MINIMINIVÅ: | | ALTERNATIVT SÄTT: | |
|--------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 1500.00 | Dellön för sjuktiden | 1500.00 |
| Lön totalt | 200.00 | Dellön för sjuktiden | 200.00 |



| | |
|--|--|
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd socialförsäkringsavgifter Grund för försäkringsavgift: Nej | Typ av försäkringsuppgift: Underställd socialförsäkringsavgifter Grund för försäkringsavgift: Nej |
|--|--|

Esimerkki11. Tabell.

Enligt den angivna uppgiften betalas socialförsäkringsavgifter på 1500 euro men inte på den separat anmälda summan på 200 euro, till vilken den separata uppgiften ”Typ av försäkringsuppgift– Nej” anslutits.

4. UNDANTAG FRÅN FÖRSÄKRING

Ovan beskrivs situationer där enskilda inkomstslag inte utgör grund för socialförsäkringsavgifter. Socialförsäkringsavgifter behöver inte betalas för inkomsten även när inkomsttagaren inte omfattas av tillämpningsområdet för socialskyddet i Finland eller försäkringsskyldighet inte föreligger för inkomsttagaren.

De situationer där försäkringsskyldigheten avseende inkomsttagarens inkomst inte gäller eller där inkomsttagaren inte omfattas av tillämpningsområdet för socialskyddet i Finland kan variera beroende på omständigheterna och situationen. I uppgiftsinnehållet i inkomstregistret har man identifierat följande undantag från försäkring (ExceptionCode):

- **Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring)**
- Ingen försäkringsskyldighet (sjukförsäkring)
- Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)
- Ingen försäkringsskyldighet (arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring)
- Ingen försäkringsskyldighet (arbetslöshetsförsäkring)
- Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring)
- Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetspensionsförsäkring)
- Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring)
- Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetslöshetsförsäkring)
- Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (sjukförsäkring)
- Frivillig försäkring i Finland (arbetspensionsförsäkring)

Typuppgifterna i Undantag från försäkring (ExceptionCode) är uppgifter på anmälningsnivån och kan inte kopplas till enskilda inkomstslag på samma sätt som typer av försäkringsuppgifter (InsuranceCode) som är bundna till inkomstslag enligt föregående kapitel. Detta innebär att om man angett uppgiften Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd eller Ingen försäkringsskyldighet, så är inget inkomstslag i anmälan underställt socialförsäkringsavgifter. Dessutom innebär detta att om försäkringsuppgiften ändras mitt under löneperioden, så ska två



separata anmälningar göras om inkomsttagaren. Detta är fallet till exempel om inkomsttagaren inte under en del av löneperioden omfattats av socialskyddet i Finland, men blir försäkrad i Finland under löneperioden. Då ska betalaren i olika anmälningar ange uppgifter om de inkomster för vilka inkomsttagaren inte har varit försäkrad i Finland och för de inkomster för vilka inkomsttagaren varit försäkrad i Finland.

Om typuppgifterna i Undantag från försäkring inte anges anses inkomsttagaren vara försäkrad i Finland och de inkomster som betalas är i regel underställda socialförsäkringsavgifter. Frivillig försäkring i Finland (arbetspensionsförsäkring) är ett undantag från ovan nämnda. Om det aktuella värdet anges är inkomsttagaren pensionsförsäkrad i Finland. Då ska dessutom uppgifterna i uppgiftsgruppen Pensionsförsäkring anges.

I de följande kapitlen finns exempel på anmälan av typuppgifter om undantagssituation för försäkring. Utöver typuppgift om undantagssituation för försäkring och enskilt inkomstslag ska dessutom övriga obligatoriska uppgifter anges, även om exemplen nedan inte innehåller alla obligatoriska uppgifter (se 6 kap. om minimiinformation i olika situationer).

4.1. Inkomsttagaren omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd

En arbetstagare som kommer till Finland från utlandet för att arbeta behöver inte försäkras i Finland, om man enligt EU:s socialskyddsförordning tillämpar något annat lands lagstiftning på arbetstagaren och arbetstagaren har A1-intyg, eller om ett annat lands lagstiftning tillämpas på arbetstagaren enligt socialskyddsförordningen och personen har intyg över tillämplig lagstiftning. För utländska betalare finns dessutom egna regler enligt vilka försäkringsskyldighet inte i vissa situationer gäller i Finland.

Om inkomsttagaren inte omfattas av tillämpningsområdet för socialskyddet i Finland, kan betalaren specificera de socialförsäkringsavgifter för vilka inkomsttagaren inte omfattas av socialskyddet. Om inkomsttagaren är en utsänd arbetstagare kan betalaren komplettera anmälan med tilläggsuppgiften Intyg över socialskydd.

Exempel 12: En belgisk arbetstagare kommer till Finland för att arbeta för en finländsk arbetsgivare under åtta månader. Lönen är 6 000 euro i månaden. Arbetstagaren har A1-intyg enligt vilket hon under arbetstiden omfattas av socialskyddet i Belgien. Eftersom inkomsttagaren är försäkrad i sin hemviststat behöver socialförsäkringsavgifter för lönen inte betalas till Finland.

Betalaren anger:

- Typ av undantagssituation för försäkring: Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring)
- Intyg över socialskydd: A 1-intyg till Finland. Intyg över socialskydd är en kompletterande tilläggsuppgift.



| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | | |
|---|---------|------------------|---------|
| Typ av undantagssituation för försäkring: Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | | | |
| Intyg över socialskydd: A1-intyg till Finland (kompletterande uppgift) | | | |
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 6000.00 | Tidlön | 6000.00 |

Exempel 12. Tabell.

På basis av de angivna uppgifterna fastställs inga finska socialförsäkringsavgifter för inkomsten.

4.2. Uppgifter om att försäkringsskyldighet inte föreligger

Om betalaren inte omfattas av försäkringsskyldigheten t.ex. till följd av den nedre gränsen i euro för försäkring, personens ålder eller för att inkomsttagaren är företagare, anger betalaren att försäkringsskyldighet inte föreligger för inkomsttagaren. Betalaren kan specificera de socialförsäkringsavgifter för vilka försäkringsskyldighet inte föreligger med hjälp av uppgifterna Ingen försäkringsskyldighet.

Exempel 13: Arbetsgivaren betalar en lön på 250 euro till inkomsttagaren. Den lön som arbetsgivaren under kalenderåret betalar till sina arbetstagare understiger det årliga beloppet för arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring samt arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkring (1 200 euro). Däremot är betalaren skyldig att betala pensions- och sjukförsäkringsavgift för lönen till inkomsttagaren.

Betalaren har ordnat löntagarens pensionsskydd utan att ingå försäkringsavtal (betalaren är alltså tillfällig arbetsgivare när det gäller arbetspensionsförsäkringen).

| UPPGIFTER OM BETALAREN | | | |
|---|--------|---|--------|
| Typ av betalare: Tillfällig arbetsgivare (dessutom ska namn och adress anges) | | | |
| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod för tillfällig arbetsgivare: NN | | | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer för tillfällig arbetsgivare: NNNNNNNNNN | | | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | | | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (arbetslöshetsförsäkring) | | | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | | | |
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 250.00 | Tidlön | 250.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 15.37 | Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 15.37 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift* | 4.00 | Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift* | 4.00 |

Exempel 13. Tabell.

* Arbetslöshetsförsäkringsavgift debiteras inkomsttagaren, även om arbetsgivarens andel inte behöver betalas (i praktiken stannar den debiterade avgiften hos arbetsgivaren) Inkomsttagaren får avdra den debiterade summan i sin beskattning.

På basis av anmälan anses inkomsten vara underställd arbetspensions- och sjukförsäkringsavgifter. Däremot är inkomsten inte underställd arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkringsavgift eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsavgifter.

Exempel 14: Den övre åldersgränsen för arbetspensions- och sjukförsäkring är 68 år. På motsvarande sätt finns ingen skyldighet att betala arbetslöshetsförsäkringsavgift när inkomsttagaren fyllt 65 år. Arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring har inga åldersgränser.

Till en 72 år gammal inkomsttagare betalas 3 400 euro i provisionslön. Eftersom inkomsttagaren har överstigit ovan nämnda åldersgränser för olika försäkringar betalas inga andra socialförsäkringsavgifter för inkomsten utom arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring.

Betalaren anger:

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | | |
|---|---------|----------------------|---------|
| Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (sjukförsäkring) | | | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring) | | | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (arbetslöshetsförsäkring) | | | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | | | |
| Yrkesklassens kod: NNNNN | | | |
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 3400.00 | Provisionslön | 3400.00 |

Exempel 14. Tabell.

På basis av den angivna uppgiften är inkomsten inte underställd arbetspensions-, sjuk- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter. Däremot är inkomsten underställd arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgifter, och därför ska också uppgifterna om yrkesklass anges (yrkesklassens typ och kod).

Exempel 15: En delägare som arbetar i sitt eget bolag tar ut lön på 500 euro. Personen är den enda delägaren och har tecknat obligatorisk försäkring enligt pensionslagen för företagare.

Betalaren anger:

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | | |
|--|--------|------------------|--------|
| Pensionsförsäkringslag: FöPL | | | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | | | |
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 500.00 | Tidlön | 500.00 |

Exempel 15. Tabell.

Enligt den angivna uppgiften omfattas företagarens löneinkomst inte av socialförsäkringsavgifter. Pensions- och sjukförsäkringsavgiften för företagare fastställs utifrån den bekräftade arbetsinkomsten. Företagare kan teckna en frivillig olycksfalls- och arbetslöshetsförsäkring.

5. ANMÄLAN AV UPPGIFTER I INTERNATIONELLA ARBETSSITUATIONER

5.1. Informationsskyldighet i internationella situationer

Inkomster som betalats till en i Finland bosatt inkomsttagare för arbete utomlands och övriga uppgifter anmäls med anmälan om löneuppgifter till inkomstregistret, liksom också inkomster som betalats till en utländsk arbetstagare för arbete i Finland.

I internationella arbetssituationer ska inkomstuppgifterna alltid anmälas till inkomstregistret, om betalaren ska lämna information till någon av inkomstregistrets informationsanvändare. T.ex. är betalaren skyldig att lämna information till inkomstregistret för arbetspensionsanstaltens och andra socialförsäkrars behov, om inkomsttagaren är försäkrad i Finland. Då har det ingen betydelse om inkomsten betalas av en utländsk eller inhemsk arbetsgivare och var arbetet utförs. Ett företag betraktas som en utländsk arbetsgivare om det inte har grundats enligt Finlands lagstiftning eller vars registrerade hemort är någon annanstans än i Finland, eller om det är en person som verkar som arbetsgivare och som inte är bosatt i Finland. Om en utländsk arbetsgivare i inkomstbeskattningen har ett fast driftställe i Finland jämföras den med en finländsk arbetsgivare när det gäller arbetsgivarskyldigheterna.

Inkomster ska lämnas med anmälan om löneuppgifter i följande situationer:

- Inkomst som betalats till en inkomsttagare som kommer till Finland för att arbeta
 - Lön som utbetalas av en finländsk arbetsgivare.
 - Lön som betalas av en utländsk arbetsgivare, om inkomsttagaren är försäkrad i Finland
 - Lön som betalas av en utländsk arbetsgivare, om inkomsttagaren vistas i Finland över sex månader, även om han eller hon inte är försäkrad i Finland.
 - Lön som betalas av en utländsk arbetsgivare till en begränsat skattskyldig hyrd arbetstagare, om Finland har rätt att beskatta inkomsttagarens inkomst och internationella avtal inte förhindrar detta, även om inte är försäkrad eller vistas i Finland över sex månader.
- Utbetalad inkomst för arbete utomlands
 - Lön som betalas av en finländsk arbetsgivare (till en person som är bosatt i utlandet och Finland).
 - Lön som betalas av en utländsk arbetsgivare, om inkomsttagaren är försäkrad i Finland

Betalningar till begränsat respektive allmänt skattskyldiga anmäls med samma anmälan om löneuppgifter. En person anses vara begränsat skattskyldig om han eller hon har sin bostad och sitt hem i utlandet och inte vistas över sex månader i Finland utan avbrott. Ett samfund



anses vara begränsat skattskyldigt om det inte har grundats enligt finsk lag eller om dess registrerade hemvist inte är Finland. Betalningar till begränsat skattskyldiga personer ska anmälas oberoende av om betalningen omfattas av källskatt eller förskottsinnehållning eller om de är försäkrade i Finland. Anmälan ska också lämnas om ersättning som betalats till en begränsat skattskyldig för arbete som utförts i utlandet. Betalningar till ett begränsat skattskyldigt företag anmäls endast om källskatt debiterats.

I beskattningen har representanten en sekundär skyldighet att anmäla inkomster som betalats till inkomsttagaren och övriga uppgifter som Skatteförvaltningen behöver i anmälan om att arbete inleds, om den utländska arbetsgivaren inte har införts i förskottsuppbörsregistret. En representant enligt 8 § i lagen om utstationering av arbetstagare är skyldig att enligt 15 a § i lagen om beskattningsförfarande (1558/1995) skyldig att till inkomstregistret anmäla följande uppgifter som avses i 15 § 1 mom. i lagen om beskattningsförfarande då den utländska arbetsgivare som representanten företräder inte har införts i förskottsuppbörsregistret:

- Lön för en hyrd arbetstagare för arbete som utförts i Finland som avses i 10 § 4 c punkten i inkomstskattelagen, om ett internationellt avtal inte förhindrar innehållning av skatten från lönen.
- Annan lön än lön som avses i 15 a § 2 mom. 1 punkten i lagen om beskattningsförfarande, om löntagaren fortlöpande vistas i Finland i över sex månader.

Dessutom ska representanten lämna in uppgifter om den uppskattade längden för den utländska hyrda arbetstagarens arbete och lönen samt arbetets beställare, om ett internationellt avtal inte förhindrar innehållning av skatt från arbetstagarens lön (etableringsanmälan för hyrd arbetstagare), om den utländska arbetsgivaren som han eller hon representerar inte har införts i förskottsuppbörsregistret. Om representanten inte lämnar uppgifterna ska den utländska arbetsgivaren göra det.

5.2. Inlämnande av uppgifter om inkomsttagare som kommer till Finland från utlandet

Betalningar till en inkomsttagare som bor utomlands anmäls till inkomstregistret med anmälan om löneuppgifter. Det saknar betydelse om inkomsttagaren är allmänt eller begränsat skattskyldig.

Uppgifterna ska anges med finskt kundnummer. Om inkomsttagaren saknar finskt kundnummer anges uppgifterna med utländsk identifierare. Om inkomsttagaren saknar finsk personbeteckning ska dessutom födelsetid, kön och adress anges. Om betalaren har både finskt och utländskt nummer rekommenderas att bägge anges. För begränsat skattskyldiga inkomsttagare ska hemviststatens skattenummer (TIN) anges, om numret används i den begränsat skattskyldiges hemviststat.

Nedan följer exempel på uppgifter i anmälan när prestationer betalas till en begränsat skattskyldig inkomsttagare. Exemplet innehåller inte alla obligatoriska uppgifter utan endast de



uppgifter som behövs för att avgöra det behandlade ärendet (se 6 Minimiinformation i olika situationer).

Den begränsat skattskyldiga inkomstagaren är inte försäkrad i Finland:

Exempel 16: En i Estland bosatt person arbetar i Finland 1.1–31.5 som anställd av en finländsk arbetsgivare. Arbetstagaren har A1-intyg som visar att han är försäkrad i hemviststaten och behöver därför inte försäkras i Finland.

Arbetsgivaren betalar en månadslön på 2 500 euro till personen. På inkomstagarens skattekort finns en anteckning om betalarens rätt att göra ett källskatteavdrag på 510 euro i månaden från inkomsten innan källskatt debiteras. Därför debiterar betalaren källskatt på 35 %, 696,50 euro. Socialförsäkringsavgifter behöver inte betalas, eftersom inkomstagaren inte är försäkrad i Finland.

Betalaren anmäler uppgifterna samtidigt till inkomstregistret.

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | | |
|--|---------|-------------------------|---------|
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | | | |
| Typ av identifierare: Skattenummer (TIN) ZZZZZZZZ (+ landskod för staten som beviljat numret) | | | |
| Adress i hemviststat: Adress i Estland | | | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (pensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | | | |
| Intyg över socialskydd: A1-intyg till Finland (kompletterande uppgift) | | | |
| Begränsat skattskyldig: Ja | | | |
| Hemviststatens landskod: EE | | | |
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 2500.00 | Tidlön | 2500.00 |
| Källskatt | 696.50 | Källskatt | 696.50 |
| Källskatteavdrag | 510.00 | Källskatteavdrag | 510.00 |

Exempel 16. Tabell.

I en situation som motsvarar exempel 16 kan betalaren som kompletterande uppgifter ange Intyg över socialskydd och dessutom en utländsk arbetstagares vistelse- och arbetstider i Finland. Om en begränsat skattskyldig arbetstagare saknar finsk personbeteckning ska betalaren utöver den utländska beteckningen ange arbetstagarens namn, födelsetid och kön.

Den begränsat skattskyldiga inkomstagaren är försäkrad i Finland:

Exempel 17: I övrigt samma som exempel 16, men inkomstagaren saknar A1-intyg. En i Estland bosatt person arbetar i Finland 1.1–31.5 som anställd av en finländsk arbetsgivare. Eftersom inkomstagaren inte har intyg över socialskyddet i hemviststaten, är inkomstagaren försäkrad i Finland.

Arbetsgivaren betalar en månadslön på 2 500 euro till personen. På inkomstagarens skattekort finns en anteckning om betalarens rätt att göra ett källskatteavdrag på 510 euro i månaden från inkomsten innan källskatt debiteras. Därför debiterar betalaren källskatt på 35 %, 696,50 euro. Soci-

alförsäkringsavgifterna fastställs utifrån bruttolönen. En begränsat skattskyldig inkomsttagares sjukförsäkringsavgift ska debiteras separat utöver källskatt.

Betalaren anmäler uppgifterna samtidigt till inkomstregistret.

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | | |
|--|---------|---|---------|
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | | | |
| Typ av identifierare: Skattenummer (TIN) ZZZZZZZZ (+ landskod för staten som beviljat numret) | | | |
| Adress i hemviststat: Adress i Estland | | | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | | | |
| Yrkesklassens kod: NNN (kan även anges med fem nivåer) | | | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | | | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | | | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | | | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | | | |
| Slutdatum för anställningsförhållandet: 31.05.20xx | | | |
| Begränsat skattskyldig: Ja | | | |
| Hemviststatens landskod: EE | | | |
| Anmälningssätt 1 | | Anmälningssätt 2 | |
| | euro | | euro |
| Lön totalt | 2500.00 | Tidlön | 2500.00 |
| Källskatt | 696.50 | Källskatt | 696.50 |
| Källskatteavdrag | 510.00 | Källskatteavdrag | 510.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 153.75 | Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 153.75 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 40.00 | Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 40.00 |
| Arbetstagarens sjukförsäkringsavgift | 39.50 | Arbetstagarens sjukförsäkringsavgift | 39.50 |

Exempel 17. Tabell.

Den begränsat skattskyldiga inkomsttagaren har förskottsinnehållningspliktig inkomst (progressiv beskattning):

Exempel 18: I övrigt samma som exempel 17, men inkomsttagaren har ett skattekort för begränsat skattskyldiga, dvs. inkomsten är förskottsinnehållningspliktig i stället för källskattepliktig.

En begränsat skattskyldig person bosatt i Estland arbetar i Finland 1.1–31.5 som anställd av en finländsk arbetsgivare. Inkomsttagaren är försäkrad i Finland. Arbetsgivaren betalar 2 500 euro i månadslön till personen och verkställer förskottsinnehållning på lönen enligt innehållningsprocenten på 22 % på skattekortet, dvs. 550 euro.

Arbetstagarens sjukförsäkringsavgift ingår i förskottsinnehållningsprocenten, och därför debiteras inte arbetstagarens sjukförsäkringsavgift separat. Arbetstagarens sjukförsäkringsavgift anmäls därför inte separat. Arbetsgivaren beräknar arbetstagarens pensions- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter utifrån bruttolönen, liksom arbetsgivarens socialförsäkringsavgifter.

Betalaren anmäler uppgifterna samtidigt till inkomstregistret.

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | | |
|--|---------|---|---------|
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | | | |
| Typ av identifierare: Skattenummer (TIN) ZZZZZZZZ (+ landskod för staten som beviljat numret) | | | |
| Adress i hemviststat: Adress i Estland | | | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | | | |
| Yrkesklassens kod: NNN (kan även anges med fem nivåer) | | | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | | | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | | | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | | | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | | | |
| Slutdatum för anställningsförhållandet: 31.05.20xx | | | |
| Begränsat skattskyldig: Ja | | | |
| Hemviststatens landskod: EE | | | |
| Förskottsinnehållningspliktig inkomst: Ja | | | |
| Anmälningssätt 1 | euro | Anmälningssätt 2 | euro |
| Lön totalt | 2500.00 | Tidlön | 2500.00 |
| Förskottsinnehållning | 550.00 | Förskottsinnehållning | 550.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 153.75 | Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 153.75 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 40.00 | Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 40.00 |

Exempel 18. Tabell.

Anmälan om betalningar till begränsat skattskyldiga inkomsttagare beskrivs mer detaljerat i kundanvisningarna.

5.3. Deklaration av inkomster för arbete utomlands

En inkomsttagare som lämnar Finland för att arbeta utomlands kan försäkras i Finland eller arbetsstaten. En inkomsttagare som lämnar Finland för att arbeta utomlands försäkras i Finland, om man enligt EU:s socialskyddsförordning tillämpar finsk lagstiftning på inkomsttagaren och inkomsttagaren har A1-intyg, eller finsk lagstiftning tillämpas på inkomsttagaren enligt socialskyddsförordningen och personen har intyg över tillämplig lagstiftning.

När inkomsttagaren skickas till utlandet som utsänd arbetstagare, fastställs en försäkringslön för honom eller henne på basis av vilken arbetsgivarens och arbetstagarens socialförsäkringsavgifter fastställs. Försäkringslön är den kalkylmässiga lön som skulle betalas om det arbete som motsvarar arbete som utförts utomlands utfördes i Finland. Olika aktörer har olika regler för när försäkringslön som utgör grunden för socialförsäkringsavgifter och när verklig utbetald lön används som bestämningsgrund. I alla situationer behöver försäkringslön inte fastställas, t.ex. när det handlar om korta utlandskommenderingar. Då betalas socialförsäkringsavgifterna på basis av den faktiska lönen.

Den så kallade sexmånadersregeln kan bli tillämplig på inkomsttagarens lön. Då är den betalda lönen skattefri, och endast socialförsäkringsavgifter betalas, om inkomsttagaren är försäkrad i Finland.



Lön för arbete som utförts utomlands är skattefri inkomst i Finland, om

- personen vistas utomlands på grund av detta arbete och
- arbetet pågår utan avbrott i minst sex månader och arbetstagaren inte vistas i Finland mer än sex dagar i snitt per arbetsmånad och
- arbetsstaten enligt skatteavtalet har rätt att beskatta den aktuella inkomsten, när Finland och arbetsstaten har ingått avtal om inkomstbeskattningen.

Nedan finns exempel på anmälan relaterade till de vanligaste situationerna i utlandsarbete. Anmälan om internationella arbetssituationer till inkomstregistret beskrivs mer detaljerat i en separat anvisning som utges senare.

Försäkringslönen har fastställts och sexmånadersregeln är tillämplig hela löneperioden

Exempel 19: En inkomsttagare har kommenderats till Tyskland för två år av en finländsk arbetsgivare. Personen omfattas av socialskyddet i Finland, Inkomsttagarens försäkringslön har fastställts till 4 000 euro i månaden. Sexmånadersregeln tillämpas på inkomsten under hela löneperioden.

Arbetsgivarens och arbetstagarens socialförsäkringsavgifter betalas på basis av försäkringslönen. Arbetstagarens socialförsäkringsavgift (s.k. miniinnehållning) anmäls som förskottsinnehållning, även om förskottsinnehållning i övrigt inte behöver verkställas.

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | |
|--|--|
| Typ av identifierare: | Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 |
| Yrkesklassificering: | Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 |
| Yrkesklassens kod: | NNN |
| Pensionsförsäkringslag: | Arbetspensionsförsäkring |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: | NN |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: | NNNNZZZZ |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: | 01.01.20xx |
| Intyg över socialskydd: | A1-intyg eller avtal från Finland (kompletterande tilläggsuppgift) |

Exempel 19. Tabell 1.

| Inkomstslag som anmäls separat | euro |
|--|---------|
| Försäkringslön* | 4000.00 |
| Sexmånadersregeln är tillämplig:** Ja | |
| Arbetsstatens landskod: DE | |
| Förskottsinnehållning (s.k. miniinnehållning) | 63.20 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 246.00 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 64.00 |



Exempel 19. Tabell 2.

* Försäkringslönen kan anmälas månatligen senast på den femte dagen i den kalendermånad som följer efter arbetsperioden.

** Uppgiften om sexmånadersregeln kan kopplas till ett enskilt inkomstslag.

Utöver specificerings- och inkomstuppgifterna som nämns i exempel 19 ska betalaren anmäla specificerande uppgifter relaterade till utlandsarbetet som Skatteförvaltningen behöver och som i dag lämnas på pappersblanketter.

Kompletterande tilläggsuppgifter om utlandsarbete

På blanketterna för utlandsarbete anmäls uppgifter om inkomst, vistelse och arbete i utlandet som Skatteförvaltningen behöver. Uppgifterna som anmäls till inkomstregistret ersätter nuvarande NT1-, NT2- och kontrollanmälningsblanketterna till Skatteförvaltningen. Framöver inlämnas uppgifterna endast via inkomstregistret.

När sexmånadersregeln är tillämplig på inkomsttagarens lön ska arbetsgivaren till Skatteförvaltningen lämna uppgifterna på NT2-blanketten och blanketten Arbetsgivarens anmälan om utlandslön (s.k. kontrollanmälan). NT2-uppgifterna ska inlämnas om arbetsgivaren låter bli att verkställa förskottsinnehållning på inkomsttagarens lön och börjar tillämpa sexmånadersregeln på lönen. Då ska arbetsgivaren anmäla de uppgifter som Skatteförvaltningen behöver senast den femte kalenderdagen efter den första löneutbetalningsdagen, då förskottsinnehållning inte verkställdes för första gången. Följande uppgifter ska inlämnas på NT2-blanketten:

- Arbetsstat eller -stater om flera
- Arbetsort
- Adress i arbetsstat
- Vistelseperioder i arbetsstaten
- Lönen belastar resultatet för ett fast driftställe i arbetsstaten.
- Penninglön i månaden och övriga ersättningar och förmåner i månaden

På motsvarande sätt ska arbetsgivarens anmälan om utlandslön (s.k. kontrollanmälan) lämnas till Skatteförvaltningen när inkomsttagaren arbetar utomlands och förskottsinnehållning inte verkställts med stöd av sexmånadersregeln. Uppgifterna ska inlämnas senast i slutet av januari följande år. Uppgifterna kan dock inlämnas genast när utlandsarbetet upphört eller enligt löneperiod medan arbetet pågår. I den senast nämnda situationen gäller det dock att se till att uppgifterna omfattar hela skatteåret. Uppgiften behöver inte anges på nytt om den angetts som NT2-uppgift och inte har förändrats. Vistelseperioderna i Finland ska dock alltid anmälas. Följande uppgifter ska inlämnas på blanketten Arbetsgivarens anmälan om utlandslön:

- Arbetsstat eller -stater om flera
- Arbetsort
- Arbetsperioder i utlandet



- Vistelseperioder i Finland
- Arbetsstatens beskattningsrätt
- Lönen belastar resultatet för ett fast driftställe i arbetsstaten.

I anmälan om internationella arbetssituationer har man identifierat att arbetsgivare i vissa undantagssituationer ska anmäla utöver försäkringslön dessutom enligt anmälningssätt 1 och typ av försäkringsuppgift underställd socialförsäkringsavgifter så att alla informationsanvändare får uppgifterna korrekt. I dessa situationer får uppgifterna inte anmälas med inkomstslag enligt anmälningssätt 2. Exempel på en sådan situation är när försäkringslön fastställts för inkomsttagaren men sexmånadersregeln inte tillämpas på utlandsinkomsten. Betalaren ska kunna specificera de uppgifter som olika informationsanvändare behöver i samma anmälan.

Försäkringslön har fastställts, men sexmånadersregeln är inte tillämplig

Exempel 20: En inkomsttagare har kommenderats till Sverige för ett år av en finländsk arbetsgivare. Inkomsttagarens försäkringslön har fastställts till 5 300 euro i månaden. Den faktiska lönen som betalats till inkomsttagaren är 5 000 euro i månaden. Under arbetet måste inkomsttagaren vistas så mycket i Finland att sexmånadersregeln inte kan tillämpas på lönen. Arbetstagarens förskottsinnehållningsprocent är 33.

Arbetsgivarens och arbetstagarens arbetspensions- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter samt arbetsgivarens arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgifter betalas på basis av den fastställda försäkringslönen (5 300 euro). Däremot beskattas inkomsttagaren enligt den faktiska lönen (5 000 euro), och även arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift betalas enligt den. Förskottsinnehållning (1 650 euro) verkställs enligt den faktiska lönen. Arbetstagarens socialförsäkringsavgift ingår i förskottsinnehållningen.

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | | |
|---|---------|---|
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | | |
| Yrkesklassens kod: NNN | | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | | |
| Intyg över socialskydd: A1-intyg eller avtal från Finland (kompletterande tilläggsuppgift) | | |
| Inkomstslag som anmäls separat | | euro |
| Försäkringslön | 5300.00 | <- Uppgift som används av socialförsäkrare och en del av förmånsbetalarna |
| Sexmånadersregeln är tillämplig: NEJ | | <- På basis av uppgiften Nej får Skatteförvaltningen information om att sjukförsäkringsavgift inte fastställs för lönen |
| Lön totalt | 5000.00 | <- Uppgift som används av Skatteförvaltningen och en del av förmånsbetalarna |
| Typ av försäkringsuppgift: Underställd pensionsförsäkringsavgift | | |



| | | |
|--|---------|--|
| Grund för försäkringsavgift: Nej | | <- Typ av försäkringsavgift: På basis av uppgiften Nej fastställs inte de socialförsäkringsavgifter som anmäls med inkomstslaget Lön totalt och för vilkas del betalaren meddelat att lönen enligt inkomstslaget inte utgör grund för avgifterna i fråga. |
| Typ av försäkringsavgift: Underställd arbetsolycksfalls- och yrkes- sjukdomsförsäkringsavgift Grund för försäkringsavgift: Nej | | |
| Typ av försäkringsavgift: Underställd arbetslöshetsförsäkringsavgift Grund för försäkringsavgift: Nej | | |
| Förskottsinnehållning | 1650.00 | |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 325.95 | |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 84.80 | |

Exempel 20. Tabell.

På basis av de angivna uppgifterna betalas arbetspensions-, arbetslöshets- samt arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgifterna utifrån försäkringslönen (5 300 euro), men arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift betalas enligt den faktiska lönen (5 000 euro). Dessutom beskattas inkomsttagaren enligt den faktiska lönen.

Kompletterande tilläggsuppgifter om arbete i Norden

Om inkomsttagaren utsänts för att arbeta i ett annat nordiskt land ska arbetsgivaren lämna uppgifterna till Skatteförvaltningen på NT1-blanketten. Då behöver förskottsskatt på inkomst inte betalas till arbetsstaten, om det påvisas för skattemyndigheten i arbetsstaten att förskottsinnehållning verkställs i Finland. Förutsättningen är att

- arbetstagarens arbete inte överstiger 183 dagar under 12 månader,
- lönen utbetalas av den finländska arbetsgivaren.
- lönen inte belastar resultatet för ett fast driftställe i arbetsstaten eller
- det är inte fråga om uthyrning av arbetskraft.

Om villkoren uppfylls och betalaren lämnar in de uppgifter som Skatteförvaltningen behöver skickar Skatteförvaltningen ett intyg över att förskottsinnehållningen verkställs i Finland till den adress som betalaren angett och skickar blankettuppgifterna till skattemyndigheten i arbetsstaten. Uppgifterna ska inlämnas senast på den femte kalenderdagen efter betalningsdagen för den första lönen för utlandsarbete, när arbetstagaren har börjat arbeta i ett annat nordiskt land. Följande uppgifter ska inlämnas på NT1-blanketten:

- Arbetsstat
- Arbetsort
- Adress i arbetsstat
- Vistelseperioder i arbetsstaten



- Uppdragsgivare i arbetsstaten
 - Identifierare, namn och adress
- Lönen belastar resultatet för ett fast driftställe i arbetsstaten.

Utöver uppgifterna på NT1-blanketten ska man i nordiska arbetssituationer dessutom ange uppgifterna på NT2-blanketten även när sexmånadersregeln inte är tillämplig men då undantagandemetoden tillämpas för att undanröja dubbel beskattning.

Försäkringslönen fastställs och sexmånadersregeln är tillämplig under löneperioden

Om inkomsttagaren börjar arbeta i utlandet mitt under löneperioden så att försäkringslön fastställs eller sexmånadersregeln blir tillämplig under löneperioden kan uppgifterna inlämnas med samma anmälan.

Exempel 21: Betalarens löneperiod är en månad. I mitten av månaden åker inkomsttagaren till Storbritannien för att arbeta där i ett år. På hennes lön tillämpas sexmånadersregeln från första början. Inkomsttagarens månadslön är 3 400 euro, och den fastställda försäkringslönen är 3 800 euro i månaden.

Arbetsgivaren betalar för början av månaden socialförsäkringsavgifterna enligt den faktiska lönen (1 700 euro) och för slutet av månaden enligt försäkringslönen (1 900 euro). Arbetsgivaren verkställer förskottsinnehållning (350 euro) på den del av lönen (1 700 euro) på vilken sexmånadersregeln inte är tillämplig och miniinnehållning på försäkringslönen.

| UPPGIFTER I ANMÄLAN OM INKOMSTTAGAREN | |
|---|---------|
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 15.12.20xx | |
| Intyg över socialskydd: A1-intyg eller avtal från Finland (kompletterande tilläggsuppgift) | |
| Inkomstslag som anmäls separat | |
| Försäkringslön | 1900.00 |
| Sexmånadersregeln är tillämplig: Ja | |
| Arbetsstatens landskod: GB | |
| Lön totalt | 1700.00 |



| | | |
|---|--------|--|
| Sexmånadersregeln är tillämplig: Nej | | |
| Förskottsinnehållning (+ miniinnehållning) | 350.00 | |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 221.40 | |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 57.60 | |

Exempel 21. Tabell.

En separat kundänvisning utarbetas för anmälan om internationella arbetssituationer till inkomstregistret. I den går man med hjälp av exempel igenom anmälningar i olika situationer och fördelning av inkomster mellan försäkringslön och faktisk lön, då försäkringslön och sexmånadersregeln blir tillämpliga mitt under löneperioden.

5.4. Övriga uppgifter relaterade till internationellt arbete

Ovan beskrivs anmälan om inkomster för internationellt arbete samt blanketterna NT1, NT2 och Arbetsgivarens anmälan om utlandslön.

Till inkomstregistret anmäls dessutom uppgifter om utländska hyrda arbetstagare som kommer till Finland för att arbeta. Uppgifterna inlämnas när internationella avtal inte förhindrar innehållning av skatt av arbetstagarens lön. Uppgifterna anmäls med det separata inkomstslaget Löneinkomst som en utländsk arbetsgivare betalar till en hyrd arbetstagare. Dessutom ska arbetsgivaren via inkomstregistret inlämna uppgifter om att en hyrd arbetstagare inlett arbetet. Framöver inlämnas uppgifterna om att arbetet inletts endast via inkomstregistret. Anmälan görs för varje hyrd arbetstagare oberoende av hur länge arbetet pågår. Uppgifterna ska omfatta arbetets uppskattade längd, lönebelopp samt den finländska uppdragsgivarens och den utländska arbetsgivarens representanter. Dessutom ska den uppskattade lönen för arbetstiden anges. Anmälan ska inlämnas för varje arbetstagare senast på den femte kalenderdagen efter betalningsdagen för den första lönen till en hyrd arbetstagare, när arbetstagaren börjar arbeta i Finland. Följande tilläggsuppgifter ska lämnas om hyrda arbetstagare:

- Antal arbetsdagar (uppgift som anges med inkomstslaget)
- Arbetsperiod i Finland (uppgift i anmälan om att arbetet inletts)
- Representantens identifierare, namn och adress (uppgift i anmälan om att arbetet inletts)
- Den finländska uppdragsgivarens identifierare (uppgift i anmälan om att arbetet inletts)
- Uppskattning av lönebeloppet under skatteåret (uppgift i anmälan om att arbetet inletts)
- Uppgifter om uppdragsgivaren (uppgift i anmälan om att arbetet inletts)

Anmälan av uppgifter relaterade till internationellt arbete beskrivs mer detaljerat i kundänvisningen.



6. MINIMIINFORMATIONSSINNEHÅLL I OLIKA SITUATIONER

Nedan beskrivs minimiinformation i anmälan om löneuppgifter i olika anmälningssituationer. När det gäller miniminivån är det bra att komma ihåg att den inte är tillräcklig för de flesta för-
månsbeviljande informationsanvändarna.

Om uppgifterna inlämnas via det tekniska gränssnittet eller genom att ladda upp filer via e-
tjänsten ska betalaren dessutom ange obligatoriska uppgifter om materialet.

6.1. Hushåll som lönebetalare

Ingen försäkringsskyldighet eller förskottsinnehållningsskyldighet:

- Till exempel på basis av lönebelopp eller inkomsttagarens ålder
1. Tekniska uppgifter om materialet (om det hämtas via gränssnittet eller som fil)
 - Tidpunkt när materialet bildats, informationskälla, typ av material, materialets referens, styrning av behandlingen av felaktiga anmälningar, materialets ägare, materialets avsändare, materialfilens bildare, om produktionsdata
 2. Åtgärdstyp (ny eller ersättande)
 - Om åtgärdstypen är ersättande ska anmälningsreferens anges
 - Betalarens anmälningsreferens är obligatorisk om uppgifterna inlämnas via det tekniska gränssnittet eller laddningstjänsten
 3. Löneutbetalningsdag eller annan anmälningsdag
 4. Löneutbetalningsperiod
 - Begynnelse- och slutdatum
 5. Kontaktpersonens namn och telefonnummer
 6. Finländsk identifierare för betalaren och typ av identifierare
 7. Finländsk identifierare för inkomsttagaren och typ av identifierare
 8. Typ av betalare: Hushåll
 9. Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring)
 10. Inkomstslag och belopp: Lön totalt xx euro
 11. Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift xx euro
 - Arbetslöshetsförsäkringsavgift debiteras inkomsttagaren, även om arbetsgivarens andel inte behöver betalas. Inkomsttagaren får avdra den debiterade summan i sin beskattning.

6.2. Tillfällig arbetsgivare som lönebetalare

Betalaren är förskottsinnehållnings- och försäkringsskyldig.

Utöver ovan nämnda uppgifter:



12. Typ av betalare: Tillfällig arbetsgivare
13. Betalarens namnuppgifter
 - företagets namn eller personens för- och efternamn
14. Betalarens adress
 - gatuadress eller PB, postnummer, postkontor, landskod
15. Typ och kod för yrkeskategori
 - Om typen av yrkesklassificering är Statistikcentralens yrkesklassificering TK10, ska koden för yrkeskategorin anges med minst tre nivåer. Det rekommenderas dock att den anges med fem nivåer.
16. Bolagskod för vald arbetspensionsanstalt och pensionsarrangemangnummer för tillfälliga arbetsgivare
17. Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring
18. Förskottsinnehållning xx euro
 - För hushåll förskottsinnehållningsskyldighet endast om betalningen är mer än 1500 € per år/arbetstagare
19. Arbetstagarens pensionsförsäkringsavgift xx euro

6.3. Avtalsarbetsgivare som lönebetalare

Utöver ovan nämnda uppgifter

- Med undantag för uppgiften Typ av betalare (hushåll och tillfällig arbetsgivare) samt betalarens namn och adress, om uppgifterna anmäls med finskt kundnummer
20. Arbetspensionsanstaltens bolagskod och pensionsarrangemangnummer
 21. Anställningsförhållandets längd
 - Begynnelsedag (och slutdag om anställningen upphört)

6.4. Naturaförmåner och kostnadsersättningar som betalas utöver lön

Kost- och telefonförmån samt skattefrikilometerersättning och dagtraktamente som naturaförmån,

utöver ovan nämnda uppgifter:

22. Övriga naturaförmåner xx euro
 - Typ av naturaförmån: Telefon- och kostförmån
23. Kilometerersättning (skattefri) xx euro
 - Antal kilometer (kan anmälas senast i årets sista anmälan)
24. Dagtraktamente xx euro
 - Typ av dagtraktamente: Heldagstraktamente



6.5. Lön som betalas av utländsk arbetsgivare till utländsk arbetstagare

Inkomsttagaren omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd

1. Betalarens identifierare
2. Typ av identifierare (t.ex. utländskt VAT-nummer)
3. Identifierarens landsuppgift
4. Betalarens namn
5. Betalarens adress
 - Gatuadress eller PB, postnummer, postkontor, landskod
6. Betalarens födelsetid, om fysisk person
7. Typ av betalare: Utländsk arbetsgivare:
8. Inkomsttagarens identifierare
9. Typ av identifierare (t.ex. utländsk TIN-kod)
 - Om inkomsttagaren är begränsat skattskyldig ska hemviststatens skattnummer anges om det används i hemviststaten
10. Identifierarens landsuppgift
11. Inkomsttagarens namn
12. Inkomsttagarens adress
 - Gatuadress i hemviststaten eller PB, postnummer, postkontor, landskod
13. Inkomsttagarens kön (välj man/kvinna)
14. Inkomsttagarens födelsetid, om fysisk person
15. Begränsat skattskyldig – Ja
16. Hemviststatens landskod
17. Försäkringsuppgift: Omfattas inte av Finlands socialskydd (pensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring)
18. Lön totalt xx euro

→ I övrigt är anmälan likadan som i ovan nämnda inhemska situationer

7. KORRIGERING AV UPPGIFTER I INKOMSTREGISTRET

7.1. Allmänt om korrigering av uppgifter

Enligt 4 § i förslaget till lag om ett inkomstdatasystem ansvarar betalaren för riktigheten hos och korrigeringen av uppgifter till inkomstregistret. Om en felaktig uppgift i inkomstregistret baserar sig på betalarens anmälan, ska inkomsttagaren yrka på att betalaren korrigerar uppgiften. Betalaren är således skyldig att korrigera felaktiga uppgifter.

I inkomstregistret korrigeras uppgifter genom ersättande förfarande. Detta innebär att man korrigerar den ursprungliga anmälan så att alla uppgifter i anmälan anges på nytt, varvid anmälan utöver nya och ändrade uppgifter dessutom innehåller de korrekta uppgifterna i den ur-

sprungliga anmälan. En ersättande anmälan görs för anmälan för den betalningsdag där felet finns.

Inkomsttagaren kan ha flera gällande anmälningar för samma lönebetalningsperiod och -dag. Om åtgärdstypen är "Ny anmälan" ersätter anmälan inte en tidigare anmälan. Eftersom samma inkomsttagare kan ha flera gällande anmälningar för samma löneutbetalningsperiod, måste man kunna hänföra korrigeringen till rätt anmälan. Därför används hänförs korrigeringsarna till rätt anmälan med anmälningsreferensen. I samband med ny anmälan får betalaren alltid en anmälningsreferens för inkomstregistret med vilken korrigeringen hänförs till rätt anmälan. Betalaren kan vid korrigering också använda sin egen interna anmälningsreferens, om inkomstregistrets anmälningsreferens inte kan användas. Betalarens anmälningsreferens ska anges när uppgifter inlämnas via det tekniska gränssnittet eller laddningstjänsten.

Makulering av anmälningar och material anmäls inte med anmälan om löneuppgifter utan med ett eget meddelande.

Till inkomstregistret anmäls betalningar som betalats 1.1.2019 och därefter samt korrigeringar av dessa inkomster. Om man 2019 eller därefter korrigerar betalningar som gjorts före 2019 anmäls korrigeringsarna inte till inkomstregistret. Korrigeringar av uppgifter om betalningar som gjorts tidigare än 1.1.2019 görs direkt till respektive informationsanvändare. Däremot anmäls betalningar som återkrävs 1.1.2019 eller därefter till inkomstregistret även om den ursprungliga inkomsten betalats före 2019.

Uppgifterna i inkomstregistret sparas i 10 år från och med början av följande år efter att de införts, vilket motsvarar den tid som arbetsgivare är skyldiga att förvara sin löne- och övriga bokföring. Uppgifterna i inkomstregistret kan administreras och korrigeras så länge som de sparas där.

I exemplen nedan beaktas inte alla uppgifter som ska anges, utan endast uppgifter som är relevanta med tanke på det ärende som beskrivs.

7.2. Korrigering av fel i anmälan

Korrigering av anmälan kan bero på fel i betalningen eller anmälan. Med fel i betalning avses situationer då anmälan i sig är korrekt men där den betalda inkomsten är för liten eller stor.

Exempel på fel i anmälan är när inkomsten betalats korrekt men anmäls fel till inkomstregistret pga. ett tryckfel. Uppgifterna om inkomsttagaren är därför felaktiga i inkomstregistret.

När det gäller fel i anmälningar ska den ursprungliga uppgiften i allmänhet korrigeras genom ersättande förfarande.

Exempel 22: Till en inkomsttagare i anställning som gäller tills vidare betalas 2 730 euro i lön. Betalaren verkställer förskottsinnehållning på lönen (365 euro) och debiterar arbetstagarens socialförsäkringsavgifter. På grund av tryckfel har summan angetts som 3 730 euro till inkomstregistret.



| FÖRSTA ANMÄLAN INNAN FELET UPPTÄCKS | |
|---|-------------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 201901201500 (Obligatorisk via det tekniska gränssnittet och laddningstjänsten) | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 20.01.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse dag: 01.01.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 31.01.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Tidlön (eller något annat inkomstslag för lön) | 3730.00 |
| Förskottsinnehållning | 365.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 167.89 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 43.68 |

Exempel 22. Tabell 1.

- ➔ Anmälaren får som returmeddelande anmälningsreferensen 4eec1b06266c47998160d032a72252ab från inkomstregistret.
- ➔ Betalaren kan använda sin interna anmälningsreferens vid korrigerig i stället för inkomstregistrets anmälningsreferens

Tryckfelet upptäcks i slutet av maj. Betalaren ska korrigera anmälan från januari. I ersättande anmälan ska alla uppgifter anges på nytt, även korrekta.

| ERSÄTTANDE ANMÄLAN | |
|---|--|
| Typ av åtgärd: Ersättande anmälan | |
| Inkomstregistrets anmälningsreferens: 4eec1b06266c47998160d032a72252ab (Alternativt betalarens egen anmälningsreferens 201901201500 eller bägge) | |
| Versionsnummer för anmälan: N (kompletterande uppgift) | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 20.01.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse dag: 01.01.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 31.01.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |



| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | |
|--|---------|
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Tidlön (eller något annat inkomstslag för lön) | 2730.00 |
| Förskottsinnehållning | 365.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 167.89 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 43.68 |

Exempel 22. Tabell 2.

Korrigeringen kan hänföras till rätt anmälan antingen med inkomstregistrets anmälningsreferens eller med betalarens interna anmälningsreferens. Även bäge kan anges i anmälan. Det rekommenderas att betalaren i ersättande anmälan anger ett versionsnummer med hjälp av vilket korrigeringen hänförs till den senast gällande anmälan.

Om inkomstuppgifterna i anmälan om löneuppgifter förändras så att arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift samtidigt förändras, ska betalaren även korrigera det totala beloppet av sjukförsäkringsavgifter i arbetsgivarens separata anmälan.

Exempel 23: Lönen på 2 000 euro till inkomsttagaren har felaktigt anmälts som arbetsersättning, även om det handlat om ackordslön. Förskottsinnehållning har verkställts på inkomsten (240 euro) och socialförsäkringsavgifter betalats.

Första anmälan innan felet upptäcktes:

| FÖRSTA ANMÄLAN INNAN FELET UPPTÄCKS | |
|---|---------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 201907011120 (Obligatorisk via det tekniska gränssnittet och laddningstjänsten) | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 01.07.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 16.06.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.06.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Arbetsersättning | 2000.00 |
| Förskottsinnehållning | 240.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 123.00 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 32.00 |



Exempel 23. Taulukko1.

→ -> Anmälaren får som returmeddelande anmälningsreferensen från inkomstregistret:
3ecc2c433dd54e90ad51a96c54dc6300

Felet upptäcks i september. Betalaren ska korrigera anmälan från juli.

| ERSÄTTANDE ANMÄLAN | |
|---|---------|
| Typ av åtgärd: Ersättande anmälan | |
| Inkomstregistrets anmälningsreferens: 203ecc2c433dd54e90ad51a96c54dc6300 | |
| Betalarens anmälningsreferens: 201907011120 | |
| Versionsnummer för anmälan: N (kompletterande uppgift) | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 01.07.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 16.06.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.06.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmå-1234 | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Ackordslön | 2000.00 |
| Förskottsinnehållning | 240.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 123.00 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 32.00 |

Exempel 23. Tabell 2.

Anmälan måste ibland korrigeras även av andra orsaker än fel. Arbetsförhållandena kan förändras, varvid den ursprungliga anmälan måste korrigeras retroaktivt genom ersättande förfarande. En sådan situation kan uppstå när en utländsk inkomsttagares arbetstid förlängs så att en begränsat skattskyldig person blir allmänt skattskyldig.

Exempel 24: En i Tyskland bosatt begränsat skattskyldig person arbetar i Finland 1.1–31.3 som anställd av en finländsk arbetsgivare. Arbetstagaren har A1-intyg, dvs. hon är försäkrad i sin hemviststat. Källskatteavdraget på inkomsttagarens källskattekort är 510 euro. Arbetsgivaren betalar 3 500 euro till personen i månadslön och debiterar 35 % i källskatt dvs. 1 046,50 euro.

Betalaren anmäler uppgifterna på ovan nämnt sätt till inkomstregistret:

| FÖRSTA ANMÄLAN | |
|--|---------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx03171930 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 15.03.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.03.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 31.03.20xx | |
| UPPGIFTER I ANMÄLAN (INKOMSTTAGARE) | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Typ av identifierare: Skattenummer (TIN) ZZZZZZZZ (+ landskod för staten som beviljat numret) | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | |
| Intyg över socialskydd: A1-intyg eller avtal till Finland (kompletterande tilläggsuppgift) | |
| Begränsat skattskyldig: Ja | |
| Hemviststatens landskod: DE | |
| Adress i hemviststat: Adress i Tyskland | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Lön totalt | 3500.00 |
| Källskatt | 1046.50 |
| Källskatteavdrag | 510.00 |

Exempel 24. Tabell 1.

- Till betalaren returneras inkomstregistrets anmälningsreferens 4270f21849364c00aaaba6377ce98092

I slutet av mars när arbetet borde ha upphört avtalar arbetsgivaren och arbetstagaren om att anställningen fortsätter till slutet av året. Detta innebär att personen retroaktivt blir allmänt skattskyldig från och med början av arbetet. Verkställd källskatt ska ändras till förskottsinnehållning. Förskottsinnehållningen anmäls enligt indriven skatt. Inkomsttagaren har fortfarande giltigt A1-intyg, och därför är han inte försäkrad i Finland.

I anmälan raderar arbetsgivaren uppgiften "Begränsat skattskyldig: Ja". När uppgiften har raderats betraktas inkomsttagaren som allmänt skattskyldig. I informationsinnehållet finns inga särskilda uppgifter med vilka detta bekräftas separat. Kontrollerna relaterade till uppgiften Begränsat skattskyldig försvinner när uppgiften raderas. Därför behöver man inte ange till exempel hemviststatens landskod och hemadress i hemviststaten. Det rekommenderas dock att utländska koder och adresser anges.

Betalaren ska korrigera alla anmälningar med ersättande anmälan (t.ex. anmälan från mars):

| ERSÄTTANDE ANMÄLAN | |
|--|---------|
| Typ av åtgärd: Ersättande anmälan | |
| Inkomstregistrets anmälningsreferens: 4270f21849364c00aaaba6377ce98092 | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx03171930 | |
| Versionsnummer för anmälan: N (kompletterande uppgift) | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 15.03.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.03.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 31.03.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Typ av identifierare: Skattenummer (TIN) ZZZZZZZZ (+ landskod för staten som beviljat numret) | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | |
| Intyg över socialskydd: A1-intyg eller avtal till Finland (kompletterande tilläggsuppgift) | |
| Adress i hemviststat: Adress i Tyskland (kompletterande tilläggsuppgift) | |
| Adress i arbetsstat: Tillfällig adress i Finland (kompletterande tilläggsuppgift) | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Lön totalt | 3500.00 |
| Förskottsinnehållning | 1046.50 |

Exempel 24. Tabell 2.

7.3. Korrigering av fel i betalningen

Med fel i betalning avses situationer då anmälan i sig är korrekt men där den betalda inkomsten är för liten eller stor. När det gäller fel i betalaren kan man agera på olika sätt. Om inkomsttagaren har fått för lite lön, t.ex. om övertidsersättningar av misstag inte betalats, korrigeras inte den ursprungliga anmälan. Då görs en ny anmälan för den dag då den uteblivna betalningen betalas.

Exempel 25: I samband med löneutbetalningen i april har arbetsgivaren betalat 3 000 € i lön till arbetstagaren som är anställd tills vidare och anmält detta till inkomstregistret:

| NY ANMÄLAN | |
|--|--|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx04300935 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 30.04.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.04.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.04.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |



| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
|--|---------|
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Tidlön | 3000.00 |
| Intjäningsperiod: 01.04–30.04.20xx* | |
| Förskottsinnehållning | 750.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 184.50 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 48.00 |

Exempel 25. Tabell 1.

I början av september märker arbetstagaren att arbetsgivaren har glömt att betala övertidsersättningar för april till ett belopp av 500 euro. I samband med löneutbetalningen i september betalar arbetsgivaren utöver den normala lönen den summa som saknats jämte ränta. Den ursprungliga anmälan korrigeras inte.

* Intjäningsperiod är en frivillig kompletterande tilläggsuppgift, som dock flera informationsanvändare behöver. Därför rekommenderas det att intjäningsperioderna anmäls om de är kända. Intjäningsperioderna är inkomstslagspecifika.

| NY ANMÄLAN | |
|--|---------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx09301930 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Löneutbetalningsdag: 30.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse dag: 01.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.09.20xx | |
| UPPGIFTER I ANMÄLAN (INKOMSTTAGARE) | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |
| Första giltighetsdagen för anställningsförhållandet: 01.01.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Tidlön | 3000.00 |
| Intjäningsperiod: 01.09–30.09.20xx | |
| Övertidsersättning | 500.00 |
| Intjäningsperiod: 01.04–30.04.20xx | |
| Prestation i form av kapitalinkomst | 50.00 |
| Intjäningsperiod: 01.04–30.09.20xx | |
| Förskottsinnehållning | 875.00 |



| | |
|--|--------|
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 215.25 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 56.00 |

Exempel 25. Tabell 2.

7.4. Makulering av uppgifter

Vid behov kan inlämnade material eller anmälningar raderas. Makulering av material och anmälan inlämnas inte med samma anmälan om löneuppgifter som nya och ersättande anmälningar. Makulering av anmälan har en egen materialtyp (InvalidationsToIR). Med denna materialtyp kan man makulera en enskild anmälan om löneuppgifter, hela materialet om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälan eller materialbeställning. Eftersom makulering har en egen schemastruktur undviker man t.ex. inlämnande av alla obligatoriska uppgifter i anmälan om löneuppgifter som beskrivs i avsnitt 6 vid makulering av en enskild anmälan om löneuppgifter.

När en anmälan makuleras raderas en tidigare anmälan. Raderingen hänförs till rätt anmälan med hjälp av inkomstregistrets anmälningsreferens eller betalarens anmälningsreferens. Om typen av material är makulering av anmälan om löneuppgifter eller arbetsgivarens separata anmälan (DeliveryDataType är 105 eller 106), ska man utöver materialets tekniska uppgifter ange följande uppgifter:

- materialägarens (betalarens) identifierare
- betalarens anmälningsreferens eller
- inkomstregistrets anmälningsreferens.

Dessutom kan man ange:

- versionsnummer för anmälan. Versionsnumret är en frivillig kompletterande tilläggsuppgift.

7.5. Korrigering av uppgifter genom makulering av tidigare anmälan

Även om korrigeringar i inkomstregistret i allmänhet görs med ersättande anmälan, har man dock identifierat situationer där en tidigare inlämnad anmälan måste makuleras varefter en ny anmälan med de korrekta uppgifterna görs. Nedan följer identifierade situationer där uppgifter måste korrigeras genom att makulera en tidigare anmälan och göra en ny anmälan:

- Korrigering av betalningsdag
- Korrigering av löneutbetalningsperiod
- Korrigering av kundnummer för betalare och inkomsttagare
- Korrigering av inkomsttagarens födelsedatum
- Korrigering av pensionsarrangemangnummer
- Korrigering av uppgifter i Typ av undantagssituationer för försäkring
 - Ändring av uppgifter i Ingen försäkringskyldighet retroaktivt och



- Ändring av uppgifter i Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd retroaktivt

Korrigeringsarna i de senast nämnda uppgifterna om Typ av undantagssituation för försäkring gäller situationer där inkomsttagarens inkomst ursprungligen anmäls som underställd socialförsäkringsavgifter och där man senare upptäcker att detta inte varit fallet eller inkomsttagaren inte omfattas av tillämpningsområdet för socialskyddet i Finland. I detta fall ska den ursprungliga anmälan makuleras varefter en ny anmälan ska göras med korrekta uppgifter om Typ av undantagssituation för försäkring. Man ska förfara på ovan beskrivet sätt så att den korrigerade uppgiften även förmedlas till socialförsäkrare.

Exempel 26: En utländsk arbetstagare arbetar i Finland i ett år (15.4.20n1-14.4.20n2) för en finländsk arbetsgivare. Lönen är 3 500 euro i månaden. Lön för den första löneperioden betalas till arbetstagaren innan han har hunnit få intyget över utsända arbetstagare från sin hemviststat. Eftersom intyget inte var tillgängligt i samband med den första löneutbetalningen, var betalaren tvungen att betala socialförsäkringsavgifter för lönen till arbetstagaren och även ange övriga uppgifter som användarna behöver om arbetstagaren.

| NY ANMÄLAN | |
|--|---------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx05170720 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 15.05.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.05.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 31.05.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Typ av identifierare: Skattenummer (TIN) ZZZZZZZZ (+ landskod för staten som beviljat numret) | |
| Yrkesklassificering: Statistikcentralens yrkesklassificering TK10 | |
| Yrkesklassens kod: NNN | |
| Pensionsförsäkringslag: Arbetspensionsförsäkring | |
| Arbetspensionsanstaltens bolagskod: NN | |
| Arbetspensionsanstaltens pensionsarrangemangnummer: NNNNZZZZ | |
| Anställningsförhållandets begynnelse: 15.04.20n1 | |
| Slutdatum för anställningsförhållandet: 14.04.20n2 | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Tidlön | 3500.00 |
| Förskottsinnehållning | 1100.00 |
| Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 215.25 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 56.00 |

Exempel 26. Tabell 1.

➔ Inkomstregistret returnerar anmälningsreferensen: 2ecf7de328dc464f85b2191d44906076

På basis av anmälan har uppgifterna överlåtits till socialförsäkrare (bl.a. pensionsanstalten, Arbetslöshetsförsäkringsfonden och arbetsolycksfallsförsäkringsbolaget). När intyget över

utsända arbetstagare erhålls ska uppgifterna korrigeras på ovan beskrivet sätt genom att makulera den tidigare anmälan och därefter lämna in en ny.

| MAKULERING AV LÖNEUPPGIFTSANMÄLAN (InvalidationsToIR) |
|---|
| Makulering av löneuppgiftsanmälan Kod 105 |
| Materialets ägare: 1234567 -8 |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx05170720 |
| Inkomstregistrets anmälningsreferens: 2ecf7de328dc464f85b2191d44906076 |
| Versionsnummer: N (kompletterande uppgift) |

Exempel 26. Tabell 2.

Socialförsäkrare till vilka den ursprungliga anmälan skickats får information om att anmälan makulerats.

Därefter gör man en ny anmälan med korrekta uppgifter. Det rekommenderas att anställningens giltighetsuppgifter anges, även om inkomsttagaren inte är pensionsförsäkrad i Finland.

| NY ANMÄLAN | |
|--|-------------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx06041115 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betaldningsdag: 15.05.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.05.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 31.05.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-1234 | |
| Typ av identifierare: Skattenummer (TIN) ZZZZZZZZ (+ landskod för staten som beviljat numret) | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Omfattas inte av tillämpningsområdet för Finlands socialskydd (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | |
| Intyg över socialskydd: A1-intyg eller avtal till Finland (kompletterande tilläggsuppgift) | |
| Anställningsförhållandets begynnelse: 15.04.20n1 | |
| Slutdatum för anställningsförhållandet: 14.04.20n2 | |
| UPPGIFTER OM INKOMST- OCH SPECIFICERINGSSLAG | |
| | euro |
| Tidlön | 3500.00 |
| Förskottsinnehållning | 1100.00 |

Exempel 26. Tabell 3:

I föregående exempel ska betalaren dessutom korrigera det totala beloppet av arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift med arbetsgivarens separata anmälan om beloppet av sjukförsäkringsavgiften förändras pga. korrigeringen.

Korrigerad av socialförsäkringsavgifter som debiterats arbetstagaren behandlas i exemplen 28-30.

7.6. Anmälan om ogrundad förmån

I vissa situationer har inkomsttagaren inte rätt till en betalning som anmälts till inkomstregistret. Ogrundad förmån uppstår till exempel när betalningen har gjorts på felaktiga grunder, till fel person eller till fel belopp. När en ogrundad förmån upptäcks ska uppgiften korrigeras i inkomstregistret utan oskäligt dröjsmål. En ogrundad förmån som betalats till inkomsttagaren är skattepliktig inkomst men inte inkomst som utgör grund för pension, och därför måste man i verkställandet av arbetspensionsskyddet kunna separera sådana betalningar oberoende av om betalaren återkrävt dem. På motsvarande sätt är en ogrundad förmån inte underställd andra socialförsäkringsavgifter. En betalning kan återkrävas på bruttosumman eller en betalningsbegäran kan skickas till inkomsttagaren. Betalningen kan också återkrävas netto. Återkrav behandlas i kap. 7.7. Återkrav av betalning.

Ogrundad förmån kan anmälas på två sätt beroende på om inkomsten redan har anmälts till inkomstregistret som annan inkomst innan felet upptäcks eller om felet upptäcks innan anmälan lämnas in. Om inkomsten upptäckts innan anmälan lämnas in används det separata inkomstslaget Ogrundad förmån. Detta inkomstslag används endast om den ogrundade betalningen upptäcks innan den första anmälan inlämnas, och inkomsten inte tidigare anmälts som annan inkomst till inkomstregistret.

Exempel 27: En betalning på 2 500 euro till inkomsttagare Y har av misstag betalats till X. Felet upptäcks följande dag innan anmälan har skickats till inkomstregistret. Inkomsten har inte kunnat återkrävas av Y.

| NY ANMÄLAN | |
|--|-----------------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx03040950 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 03.03.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse­dag: 01.02.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 28.02.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-4321 (X) | |
| Typ av undantagssituation för försäkring: Ingen försäkringsskyldighet (pensions-, sjuk-, arbetslöshets- eller arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring) | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTSLAG | |
| Ogrundad förmån | euro 2500.00 |

Exempel 27. Tabell 1.

Om man i exempel 27 verkställt förskottsinnehållning på inkomsten och debiterat arbets­tagarens socialförsäkringsavgifter ska även de anmälas enligt anmälan om löneuppgifter.

Om en ogrundad förmån tidigare felaktigt har anmälts som annan inkomst till inkomstregistret, t.ex. med inkomstslaget Tidlön, ska uppgiften korrigeras med inkomstslaget Tidlön samtidigt



som den separata uppgiften Ogrundad förmån anges. *Den ursprungliga anmälan korrigeras genom ersättande förfarande.*

Exempel 28: Till inkomsttagare Z har 15.9 betalats 5 000 euro. Betalningen har anmälts som tidlön till inkomstregistret. Arbetsgivaren har dock av misstag betalat 2 000 euro för mycket utöver den normala lönen på 3 000 euro. På betalningen (5 000 euro) har förskottsinnehållning (25 %) verkställt normalt, och arbetstagarens arbetspensions- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter har debiterats.

Arbetsgivaren gör anmälan enligt betalningen och märker inte felet innan anmälan inlämnats.

| FÖRSTA ANMÄLAN INNAN FELET UPPTÄCKS | |
|--|--|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx09161955 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 15.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse­dag: 01.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.09.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-9876 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTSLAG | |
| | euro |
| Tidlön | 5000.00 |
| | Intjäningsperiod: 10.08.20xx–31.08.20xx |
| Förskottsinnehållning | 1250.00 |
| Pensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 307.50 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 80.50 |

Exempel 28. Tabell 1.

Felet upptäcks i oktober. Den tidigare anmälan ska korrigeras genom ersättande förfarande så att överbetalningen (den tidigare betalningen och inkomstslaget Tidlön som anmälts till inkomstregistret) anges som ogrundad förmån. Eftersom inkomsten redan tidigare anmälts som annan inkomst till inkomstregistret, använder man inte inkomstslaget Ogrundad förmån, utan uppgiften Ogrundad förmån kopplas till inkomstslaget.

| ERSÄTTANDE ANMÄLAN | |
|--|--|
| Typ av åtgärd: Ersättande anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx09161955 | |
| Versionsnummer för anmälan: N (kompletterande uppgift) | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 15.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse­dag: 01.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.09.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-9876 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |



| Uppgifter om inkomstslag | euro |
|--|---------|
| Tidlön | 3000.00 |
| Intjäningsperiod: 10.08.20xx–31.08.20xx | |
| Tidlön | 2000.00 |
| Ogrundad förmån: Ja | |
| Intjäningsperiod: 10.08.20xx–31.08.20xx | |
| Förskottsinnehållning | 1250.00 |
| Pensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 184.50 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 48.00 |

Exempel 28. Tabell 2.

På basis av angivna uppgifter anses inkomsttagarens inkomst som är underställd socialförsäkringsavgifter för september vara 3 000 euro, och den felaktiga överbetalningen (2 000 euro) förändras till ogrundad förmån. Även arbetsgivarens skyldighet att betala socialförsäkringsavgifterna minskar i motsvarande grad. Informationsanvändarna får på basis av de inlämnade uppgifterna information om att inkomsten tidigare har anmälts som tidlön till inkomstregistret.

Förskottsinnehållningen anmäls med ersättande anmälan till det verkställda beloppet. Arbetstagarens socialförsäkringsavgifter borde ha debiterats på basis av lönen på 3 000 euro. Arbetsgivaren kan korrigera arbetstagarens socialförsäkringsavgifter (på basis av tidlönen på 3 000 euro) med ersättande anmälan.

Om arbetstagaren har debiterats alltför mycket socialförsäkringsavgifter kan arbetsgivaren återbetala överlopsinnehållningen till arbetstagaren. Detta kan vara fallet vid återkrav eller om inkomsten förändras så att den inte är underställd socialförsäkringsavgifter. I regel anmäls korrigerings av arbetstagarens socialförsäkringsavgifter i anmälan för den löneperiod då korrigeringen görs. Arbetstagarens pensions- och arbetslöshetsförsäkringsavgift anges som ett lägre belopp, som även kan vara negativt i en senare anmälan, om försäkringsavgifterna för löneperioden i fråga är lägre än den försäkringsavgift som återbetalas.

7.7. Återkrav av betald prestation

När inkomsttagaren återbetalar en ogrundad förmån eller en annan betalning ska uppgiften om återbetalning anmälas till inkomstregistret. Den återkrävda summan korrigeras inte i den ursprungliga anmälan, utan *den återkrävda summan anmäls för den löneperiod då den återbetalas*.

Den återkrävda summan kan inte korrigeras som negativt tal i den ursprungliga löneperioden, eftersom inkomsten ursprungligen betalats till ett större belopp. I stället görs korrigeringen genom att man anger uppgiften Återkrav som ansluts till inkomstslaget och relaterade tilläggsuppgifter för den löneperiod då inkomsttagaren återbetalar överbetalningen. Däremot kan arbetstagarens socialförsäkringsavgifter och förskottsinnehållning anges som negativa tal. Om återkravet görs netto, anges förskottsinnehållningen på det återkrävda beloppet i "Förskottsin-



nehållning på det återkrävda beloppet". När denna punkt används anges förskottsinnehållning inte som negativt tal.

Inkomsten kan återkrävas netto om den återbetalas samma år eller i början av följande år innan beskattningen för föregående år blivit klar, och inkomsten således inte räknats till godo för inkomsttagaren i beskattningen. Då korrigerar Skatteförvaltningen förskottsinnehållningsskyldigheten för den ursprungliga betalningsmånaden. Om återkravet sker året efter lönebetalningsåret så sent att beskattningen inte kan korrigeras ska summan återkrävas brutto.

Uppgifterna om återkrav ska inlämnas senast på den femte dagen efter den dag då information om betalningen av återkrävt belopp, dess betalare och på vilken prestation eller ersättning betalningen anknyter till har erhållits.

Exempel 29: Inkomsttagare Z återbetalar i november (10.11) överbetalningen på 2 000 euro från september (se föregående exempel). Arbetsgivaren indriver betalningen av inkomsttagaren netto.

| NY ANMÄLAN | |
|--|-------------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx11121435 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag eller annan anmälningsdag: 12.11.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.11.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.11.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-9876 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |
| Uppgifter om inkomstslag och poster som avdras från lönen | |
| | euro |
| Tidlön | 2000.00 |
| Återkrav: Ja | |
| Intjäningsperiod: 01.08.20xx–31.08.20xx* | |
| Tilläggsuppgifter om återkrav: | |
| Datum för återkrav: 10.11.20xx | |
| Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet | 500.00 |
| Ursprunglig löneutbetalningsperiod: 01.09–30.09.20xx | |
| Ursprunglig betalningsdag: 15.9.20xx* | |

Exempel 29. Tabell 1.

* Den ursprungliga betalningsdagen och intjäningsperioden är kompletterande tilläggsuppgifter, men det rekommenderas att de anges. Tilläggsuppgiften för återkrav "Ursprunglig löneutbetalningsperiod" ska anges.

Om prestationen indrivs av inkomsttagaren netto, anger betalaren verkställd förskottsinnehållning med hjälp av uppgiften Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet. Om betalaren inte i en tidigare korrigeringsanmälan korrigerat arbetstagarens socialförsäkringsavgifter kan de i situationer som är förenliga med exempel 29 som negativa tal (arbetstagarens pensionsförsäkringsavgift -123 euro och arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift -32 euro).



I exemplet kan man även indriva hela summan på 2 000 euro som brutto av inkomsttagaren. Alternativt kan betalaren indriva summan som netto. Detta förutsätter att arbetsgivaren kan avdra förskottsinnehållningen från andra skatter som redovisas till Skatteförvaltningen. I exemplet debiteras inkomsttagaren vid nettodebitering de facto 1 500 euro (eller 1 345 euro, om socialförsäkringsavgifterna korrigeras samtidigt) och beloppet av betalarens förskottsinnehållning som arbetsgivare minskar i motsvarande grad för september.

Exempel 30: Om man till inkomsttagaren i föregående exempel i samband med detta skulle ha betalat normal månadslön på 2 800 euro, kunde den ha anmälts i samma anmälan som återkravet.

Förskottsinnehållningen på den återkrävda betalningen (25 %) och socialförsäkringsavgifterna kan avdras från den betalda summan.

| NY ANMÄLAN | |
|--|---------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx11121435 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 12.11.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.11.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.11.20xx | |
| UPPGIFTER I ANMÄLAN (INKOMSTTAGARE) | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-9876 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |
| Uppgifter om inkomstslag | |
| | euro |
| Tidlön | 2800.00 |
| Intjäningsperiod: 01.11.20xx-30.11.20xx | |
| Tidlön | 2000.00 |
| Återkrav: Ja | |
| Intjäningsperiod: 10.08.20xx-31.08.20xx | |
| Tilläggsuppgifter om återkrav: | |
| Datum för återkrav: 10.11.20xx | |
| Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet: | 500.00 |
| Ursprunglig löneutbetalningsperiod: 01.09-30.09.20xx | |
| Ursprunglig betalningsdag: 15.09.20xx | |
| Förskottsinnehållning (25 %) | 700.00 |
| Pensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 172.20 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 44.80 |

Exempel 30. Tabell 1.

I exemplet minskar betalarens skyldighet när det gäller skatter på eget initiativ för september med 500 euro, och därför betalar betalaren i praktiken 200 euro till Skatteförvaltningen i november som förskottsinnehållning på inkomsttagarens inkomst.

Om arbetstagarens socialförsäkringsavgifter inte redan hade korrigerats med en tidigare korrigeringsanmälan, kunde betalaren anmäla dem till ett lägre belopp.

Behandling av överbetalning som förskottslön

Betalaren kan också korrigera en överbetalning genom att avdra den som tidigare betald förskottslön eller som en annan motsvarande post från en senare betalning utan att behandla betalningen som ogrundad förmån. Om överbetalningen korrigeras genom att avdra den från en senare betalning i form av förskottslön eller en motsvarande post anmäls till inkomstregistret endast det belopp som då de facto betalas till inkomsttagaren efter avdraget. Detta förfarande rekommenderas dock inte. Om överbetalningen kvittas mot bruttolönen kan det hända att en del informationsanvändare är tvungna att separat be betalaren ange den felbetalda summan.

Exempel 31: Till inkomsttagaren har 5.10 betalats 4 000 euro i lön. I samband med lönebetalningen betalades 1 500 euro för mycket ackordslön för löneperioden 15.9–30.9.20xx. Den korrekta summan borde ha varit 2 500 euro.

Betalaren och inkomsttagaren avtalar om att betalningen betraktas som förskottslön som avdras från prestationslönen på 3 600 euro som betalas följande lönedag till inkomsttagaren (20.10.) och som kvittas mot följande lönebetalning. Betalaren anmäler 2 100 euro till inkomstregistret och verkställer förskottsinnehållning (20 %) på detta belopp och debiterar arbetstagarens socialförsäkringsavgifter.

| ANMÄLAN OM BETALD INKOMST BEHANDLAS SOM FÖRSKOTTSLÖN | |
|--|-------------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx10231645 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 20.10.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse­dag: 01.10.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 15.10.20xx | |
| UPPGIFTER I ANMÄLAN (INKOMSTTAGARE) | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-7654 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTSLAG | |
| | euro |
| Ackordslön | 2100.00 |
| Intjäningsperiod: 1.10–15.10.20xx | |
| Förskottsinnehållning | 420.00 |
| Pensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 129.15 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 33.60 |

Exempel 31. Tabell 1.

Observera att alla informationsanvändarna inte får den information som de behöver på basis av ovan nämnda uppgift.

Inkomstregistret rekommenderar följande sätt vid överbetalning:

Alternativ 1: Om inkomsten inte tidigare anmälts som annan inkomst, t.ex. som ackordslön, anmäls uppgiften till inkomstregistret med inkomstslaget Ogrundad förmån. För ogrundad förmån betalas inte arbetstagarens socialförsäkringsavgifter men förskottsinnehållning ska verkställas. Inkomsttagarens förskottsinnehållningsprocent är 20.

För september betalades 4 000 euro till inkomsttagaren, medan det korrekta beloppet var 2 500 euro. Beloppet av den ogrundade förmånen är således 1 500 euro.

Anmälan ska göras när överbetalningen upptäcks.

| NY ANMÄLAN | |
|--|---|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx10081600 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 05.10.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse­dag: 15.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.09.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-7654 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTSLAG | |
| | euro |
| Ackordslön | 2500.00 |
| | Intjäningsperiod: 15.9–30.9.20xx |
| Ogrundad förmån | 1500.00 |
| Förskottsinnehållning | 800.00 |
| Pensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 153.75 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 40.00 |

Exempel 31. Tabell 2.

Alternativ 2: Om inkomsten redan tidigare anmälts till inkomstregistret som annan inkomst, i detta fall som ackordslön (4 000 euro), ska den tidigare anmälan korrigeras genom ersättande förfarande:

| ERSÄTTANDE ANMÄLAN | |
|--|------|
| Typ av åtgärd: Ersättande anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx10081111 | |
| Versionsnummer för anmälan: N (frivillig uppgift) | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 05.10.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse­dag: 15.09.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 30.09.20xx | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTTAGAREN | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-7654 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTSLAG | |
| | euro |



| | |
|--|---------|
| Ackordslön | 2500.00 |
| Intjäningsperiod: 15.9–30.9.20xx | |
| Ackordslön | 1500.00 |
| Ogrundad förmån: Ja | |
| Intjäningsperiod: 15.9–30.9.20xx | |
| Förskottsinnehållning | 800.00 |
| Pensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 153.75 |
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 40.00 |

Exempel 31. Tabell 3.

Betalaren kan i bägge fallen (alternativ 1 respektive 2) korrigera arbetstagarens socialförsäkringsavgifter så att de motsvarar den korrekta summan.

När betalningen har återkrävts av inkomsttagaren, anmäls uppgiften om återkrav. Uppgiften om återkrav ska inlämnas senast på den femte dagen efter den dag då information om betalningen av återkrävt belopp, dess betalare och på vilken prestation eller ersättning betalningen anknyter till har erhållits. I detta fall återkrävs överbetalningen av inkomsttagaren från en annan prestation (20.10).

Om betalningen återkrävs av annan inkomst som betalas till inkomsttagaren kan även andra betalningar till inkomsttagaren anmälas i samma anmälan:

| NY ANMÄLAN | |
|--|-------------|
| Typ av åtgärd: Ny anmälan | |
| Betalarens anmälningsreferens: 20xx10231645 | |
| LÖNEUTBETALNINGSPERIOD | |
| Betalningsdag: 20.10.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens begynnelse: 01.10.20xx | |
| Löneutbetalningsperiodens slutdag: 15.10.20xx | |
| UPPGIFTER I ANMÄLAN (INKOMSTTAGARE) | |
| Typ av identifierare: Personbeteckning (finsk) ddmmaa-7654 (+ övriga obligatoriska uppgifter) | |
| UPPGIFTER OM INKOMSTSLAG | |
| | euro |
| Ackordslön (normal ackordslön i månaden) | 3600.00 |
| Intjäningsperiod: 1.10–15.10.20xx | |
| Ackordslön | 1500.00 |
| Återkrav: Ja | |
| Intjäningsperiod: 15.09–30.09.20xx* | |
| Tilläggsuppgifter om återkrav: | |
| Datum för återkrav: 20.10.20xx | |
| Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet | 300.00 |
| Ursprunglig löneutbetalningsperiod: 15.9–30.9.20xx | |
| Ursprunglig betalningsdag: 5.10.20xx* | |
| Förskottsinnehållning | 720.00 |
| Pensionsförsäkringsavgift för arbetstagare | 221.40 |



| | |
|---|-------|
| Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift | 57.60 |
|---|-------|

Exempel 31. Tabell 4.

* Kompletterande tilläggsuppgift.

Om betalaren inte redan i en tidigare anmälan har korrigerat arbetstagarens socialförsäkringsavgifter kan de korrigeras i anmälan i fråga.

På basis av uppgiften sjunker arbetsgivarens betalningsskyldighet för september med 300 euro utifrån uppgiften Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet.

8. KOMPLETTERANDE UPPGIFTER – VILKEN NYTTA MEDFÖR ANMÄLAN OM DEM?

8.1. Allmänt om anmälan av kompletterande tilläggsuppgifter

I 2 kap. ovan beskrivs två olika sätt på vilka betalda penninglöner kan anmälas. Betalda penninglöner ska minst anmälas som total summa enligt anmälningssätt 1, men betalaren kan också använda specificerande kompletterande inkomstslag enligt anmälningssätt 2 (36 st.).

Utöver ovan nämnda kompletterande inkomstslag enligt anmälningssätt 2 har inkomstregistret även andra kompletterande tilläggsuppgifter som är frivilliga. De kompletterande tilläggsuppgifterna preciserar de obligatoriska uppgifterna, som inte i sig är tillräckliga t.ex. vid verkställandet av lagstadgade förmåner. Exempel på sådana uppgifter är uppgifter om anställningsförhållande och tillämpligt kollektivavtal, frånvaro och intjäningsperioder för inkomstslag.

Sätten att anmäla penninglöner har inte samband med övriga frivilliga kompletterande tilläggsuppgifter, med andra ord kan en arbetsgivare som anmäler penninglöner enligt anmälningssätt 1 i samma anmälan ange andra kompletterande tilläggsuppgifter, t.ex. uppgifter om frånvaro och intjäningsperioder för inkomstslag, och på motsvarande sätt kan en arbetsgivare som använder anmälningssätt 2 låta bli att ange andra kompletterande uppgifter.

Till inkomstregistret kan anmälas sådana kompletterande tilläggsuppgifter som betalaren med stöd av lag är skyldig att på begäran lämna till informationsanvändare och som är nödvändiga för inkomsttagarens lagstadgade förmåner eller kundavgifter eller för andra uppgifter. De kompletterande tilläggsuppgifterna är i allmänhet tillgängliga via datasystemen i företagets löneadministration .

I dag är arbetsgivare och övriga betalare inte skyldiga att lämna kompletterande uppgifter på eget initiativ till myndigheter eller andra informationsberättigade, utan uppgifterna ska lämnas på begäran. Uppgifterna kan anmälas på eget initiativ till inkomstregistret på förhand utan särskild begäran.

Det rekommenderas att kompletterande inkomstslag och övriga kompletterande tilläggsuppgifter anges på ett så heltäckande sätt som möjligt, eftersom informationsanvändarna då kan utnyttja uppgifterna enligt den exakthet som de har behov av. Då uppfylls löftet om en anmälan



och försvinner behovet av informationsförfrågningar om betalaren eller inkomsttagaren i efterhand när det gäller uppgifter som finns i registret. Om uppgifterna inte anmäls måste en del informationsanvändare rikta separata informationsförfrågningar till betalaren.

8.2. Vilka uppgifter omfattar det obligatoriska minimiinformationsinnehållet?

Om betalaren anger lönerna enligt anmälningssätt 1 på en lägre exakthetsnivå för penninglöner och inga andra kompletterande tilläggsuppgifter anges, ersätter uppgifterna som inlämnas till inkomstregistret följande nuvarande uppgifter i års- och månadsanmälan:

- Anmälan om lönesumma
 - Görs årligen till Arbetslöshetsförsäkringsfonden.
- Löneanmälan
 - Görs årligen till arbetsolycksfallsbolaget.
- Års- och månadsanmälan
 - Görs årligen eller månatligen till arbetspensionsanstalten.
- Arbetsgivarens eller prestationsbetalarens årsanmälan (blankett 7801 och postbeskrivning VSPSERIE)
 - Görs årligen till Skatteförvaltningen.
- Årsanmälan för begränsat skattskyldiga (blankett 7809 och postbeskrivning VSRAERIE)
 - Görs årligen till Skatteförvaltningen.
 - Skatteåret 2019 gäller lönerna prestationsslag som börjar med A och R.
- Skattedeklaration om skatter på eget initiativ, uppgifter om arbetsgivarens betalningar (blankett 4001 och postbeskrivning VSRTASKV)
 - Görs månatligen till Skatteförvaltningen.
- Skattedeklaration om skatter på eget initiativ, uppgifter om övriga skatter på eget initiativ, skatt kod 25 Förskottsinnehållning från aktiebolag, andelslag eller annat samfund” (blankett 4001 och postbeskrivning VSRMUUKV)
 - Görs månatligen till Skatteförvaltningen.

Det gäller dock att notera att anmälan om löneuppgifter inte ersätter arbetsgivarens löneräkning och inte heller alla arbetsgivarens statistiska skyldigheter gentemot Statistikcentralen eller arbetsmarknadsorganisationer. Uppgifterna om den slutliga beskattningen bevaras, och anmälan till inkomstregistret ersätter inte dem.

Anmälan om löneuppgifter omfattar inte bland annat följande uppgifter:

- Medlemsavgifter till arbetsmarknadsorganisationer och avgifter till arbetslöshetskassor
- Förtroendepersonsavgifter som betalas direkt till partier
- Känsliga uppgifter om frånvaroorsaker
- Största delen av kapitalinkomsterna, såsom räntor och dividender



Inkomsttagarens förmånsansökningar bevaras i regel, men inkomstuppgifterna kan i allmänhet fås från inkomstregistret. Endast ett begränsat antal myndigheter och andra informationsanvändare har tillgång till inkomstregistret. Således omfattar det inte informationsbehoven för frivilla försäkringar, såsom sjukkostnadsförsäkring. Uppgifter i inkomstregistret kan endast utlämnas till lagstadgad behandling av arbetsolyckor och trafikförsäkringens ersättningshandläggning samt andra uppgifter relaterade till lagstadgade försäkringar.

8.3. Nyttan med att anmäla kompletterande inkomstslag och tilläggsuppgifter

De övriga kompletterande tilläggsuppgifterna och de kompletterade inkomstslagen är nödvändiga för informationsanvändare t.ex. för att de ska kunna bevilja och betala förmåner. Om arbetsgivaren ger de kompletterande uppgifter som behövs i samband med utbetalda löner behöver arbetsgivaren inte separat ange flera uppgifter som i dag ska anmälas till flera informationsanvändare. Nedan beskrivs per informationsanvändare förfaranden, om uppgifterna lämnas till inkomstregistret på den obligatoriska miniminivån samt fördelar med att lämna in kompletterande uppgifter.

FPA

Om betalaren endast lämnar obligatoriska uppgifter till inkomstregistret måste arbetsgivaren fortfarande lämna in förmånsansökan/meddelande om inkomst som betalats för förmånstid på annat sätt när det gäller förmåner enligt sjukförsäkringslagen (1224/2004, nedan SFL). De största förmånerna enligt SFL är sjukdagpenning, föräldradagpenning och rehabiliteringspenning.

Om betalaren anger uppgifterna enligt anmälnings sätt 1 utan kompletterande tilläggsuppgifter möjliggör denna anmälningsnivå när det gäller SFL-förmåner framöver endast s.k. avstående från föreslagen arbetsinkomst (Denna ändring kräver dock en lagändring). Arbetsgivaren måste fortfarande lämna in ansökningarna på annat sätt. I dessa situationer ombes kunder ofta lämna in ytterligare utredningar om inkomster eller anställningsförhållandet, vilket eventuellt även belastar arbetsgivarens löneadministration. Dessutom är det sannolikt att man måste kontrollera nämnda uppgifter med arbetsgivaren, vilket direkt belastar löneadministrationen.

Om betalaren anger uppgifterna enligt anmälnings sätt 2 utan kompletterande tilläggsuppgifter möjliggör denna anmälningsnivå när det gäller SFL-förmåner framöver endast s.k. avstående från föreslagen arbetsinkomst (Denna ändring kräver dock en lagändring). Arbetsgivaren måste fortfarande lämna in ansökningarna på annat sätt. När det gäller löneintyg innebär anmälnings sätt 2 att kunden (och indirekt arbetsgivaren) inte förutsätts komma med ytterligare utredningar avseende inkomsterna, men det kan ändå behövas tilläggsutredningar t.ex. om anställningen eller antalet arbetstimmar.

Om de kompletterande inkomstslagen och de övriga kompletterande uppgifterna som FPA behöver anges möjliggör detta när det gäller SFL-förmåner att s.k. föreslagna arbetsinkomster (kräver lagändring) och arbetsgivarens ansökningar nästan helt kan ersättas med uppgifterna i inkomstregistret. I praktiken innebär detta att kunden eller arbetsgivaren inte behöver lämna



löneintyg eller andra tilläggsutredningar när det gäller uppgifterna i inkomstregistret eller uppgifterna om anställningen. Inlämnande av uppgifter enligt anmälningssätt 2 och övriga kompletterande uppgifter undanröjer kundens och därigenom arbetsgivarens behov av att lämna tilläggsutredningar relaterade till inkomsterna. Arbetsgivaren gynnas direkt av att den inte behöver ta fram löneräkningar och separata löneintyg för FPA och indirekt av att medarbetarnas ärenden hos FPA sköts så smidigt som möjligt.

Om uppgifterna för FPA:s ersättningsansökan anges i informationsinnehållet ersätter de när det gäller dagpenning arbetsgivarens ansökan (Y17). Någon annan ansökan behövs inte av arbetsgivaren, men så länge sjukförsäkringslagen är i kraft i sin nuvarande form kan arbetsgivaren eller en privatkund dessutom separat ansöka om fastställande av dagpenning med arbetsinkomsten i ansökan (s.k. 6 månaders arbetsinkomst), varvid FPA för beräkning av dagpenning ber de löneuppgifter som saknas i inkomstregistret av arbetsgivaren och uppgifterna om inkomstens förvärvande av privatkunden.

Utbildningsfonden

Om uppgifterna endast anmäls som total summa till inkomstregistret enligt anmälningssätt 1 kan Utbildningsfonden inte använda uppgiften vid handläggningen av förmåner. Den totala summan kan innehålla inkomstposter som Utbildningsfonden inte kan beakta vid fastställandet av lönen eller jämkningen av beloppet av vuxenutbildningsstöd.

Om inkomstuppgiften angetts som total summa enligt anmälningssätt 1 måste Utbildningsfonden be om en lönespecifikation av vilken det framgår vilka poster som betalats som lön. Utbildningsfonden ska utreda uppgifterna enligt anmälningssätt 2 och kompletterande uppgifter, såsom

- uppgifter om anställningsförhållandet (om det gäller tills vidare eller för viss tid),
- uppgift om studieledighet samt oavlönade och
- delavlönade frånvaron.

Utbildningsfonden måste be om tilläggsuppgifter i alla situationer där löneuppgifter måste handläggas med tanke på förmånerna.

Om betalaren anger inkomstuppgifterna enligt anmälningssätt 2 utan andra kompletterande inkomstuppgifter räcker de inte till för att handlägga ansökan om vuxenutbildningsstöd. I fastställandet av lönen kan uppgifterna inte användas utan tilläggsuppgifter, eftersom det av uppgifterna enligt anmälningssätt 2 inte framgår om personen t.ex. haft delavlönade frånvaron under de senaste 12 månaderna utifrån vilka lönen fastställs.

Beviljande av vuxenutbildningsstöd förutsätter att sökanden har gällande anställningsförhållande som huvudsyssla. Ett anställningsförhållande betraktas som huvudsyssla om arbetstiden per vecka är minst 18 timmar. Om sökandens ordinarie arbetstid per vecka är mindre än 18 timmar, men sökanden de facto arbetat mer behöver fonden för handläggning uppgifter om sökandens faktiska arbetstimmar för 12 månader före studieledigheten. Uppgifterna i inkomstregistret kan åtminstone när det gäller timavlönade utnyttjas på denna punkt. Detta förutsätter



dock att man till registret varje månad under 12 månader anmält timlön, enhetspris och intjäningsperiod. Sådana situationer kan realiserats för sökande som har s.k. nolltimmesavtal eller deltidsavtal, där antalet timmar per vecka är lågt men där arbetstagaren de facto haft fler arbetstimmar.

Inkomstuppgifter enligt anmälningssätt 2 kan utnyttjas även i fastställandet av lönen, men detta förutsätter att man för varje månad använt detta anmälningssätt. Om uppgifterna för någon månad anmäls på annat sätt kan de inte användas för att fastställa lönen.

Kommunerna

Kommunerna behöver uppgifterna på exakthetsnivån enligt anmälningssätt 2, eftersom alla inkomstslag inte beaktas när klientavgifter fastställs. När det gäller övriga tilläggsuppgifter behövs åtminstone intjäningsperioder. Om dessa uppgifter inte anmäls till inkomstregistret måste klienten inlämna dem.

Statistikcentralen

När det gäller statistik över löner och arbetskraftskostnader befriar anmälan av frivilliga uppgifter betalare (företag) från Statistikcentralens insamling av tilläggsuppgifter.

Om Statistikcentralen endast får obligatoriska uppgifter måste Statistikcentralen fortsätta med sina egna kompletterande insamlingar för flera statistiska sammanställningar (inkomstfördelningsstatistik, arbetsstatistik, lönestatistik). Frivilliga kompletterande uppgifter används för officiell statistik.

Dessutom är det besvärligt för Statistikcentralen om betalarna anmäler frivilliga uppgifter sporadiskt, dvs. inte alla månader. Statistikcentralen måste när det gäller uppgifter som saknas ordna kompletterande insamlingar av uppgifter, och i ovan nämnda situationer blir inriktningen av informationsinsamlingen en utmaning. Därför är det viktigt att även frivilliga uppgifter anmäls allmänt.

I detta fall är Statistikcentralens informationsinsamlingar bl.a.:

- insamling av yrkesbeteckningar (yrkesbeteckning på lättläst språk)
- insamling av uppgifter om verksamhetsställen (offentliga och privata sektorn)
- insamling av uppgifter om månadslöner inom privata sektorn
- insamling av uppgifter om timlöner inom privata sektorn
- insamling av uppgifter om månadslöner inom kommunsektorn
- insamling av uppgifter om timlöner inom kommunsektorn
- Övriga administrativa material för statistik över inkomstfördelning

TVR

För Arbetslöshetsförsäkringsfonden räcker det att löner specificeras enligt anmälningssätt 1 för att fastställa arbetslöshetsförsäkringsavgiften. Genom anmälan om kompletterande uppgifter kan man undvika behovet av tilläggsuppgifter i kontrollen jämfört med anmälningssätt 1. När



det gäller kompletterande tilläggsuppgifter är uppgiften Ja/Nej i fråga om anställningsförhållande viktig för TVR.

Arbetspensionsbranschen

Arbetspensionsbranschen behöver inte inkomstuppgifter på exakthetsnivån enligt anmälningssätt 2. Däremot är övriga kompletterande tilläggsuppgifter viktiga för pensionsbranschen. Uppgifterna används t.ex. för att utreda rätten till pension, allokeringen av förvärvsinkomst, bedömningen av heltidsarbete och övervakningen av försäkring. Uppgifter som särskilt behövs:

- Kontaktspråk
- Uppgift om anställningsförhållande
- Uppgift om anställningsförhållandets form
- Anställningsförhållandets längd
- Löneform
- Tillämpligt kollektivavtal
- Inkomstagarens delägarställning
- Intjäningsperiod
- Intyg över socialskydd (A1-intyg)
- Uttagbarhetstid (när det gäller sjöarbetsinkomst)
- Internationella situationer – frivilliga uppgifter
- Frånvarouppgifter

Arbetarskydd

Med hjälp av uppgifter som anmälts enligt anmälningssätt 2 och övriga kompletterande tilläggsuppgifter kan man bl.a. bedöma om minimivillkoren för anställningsförhållandet uppfylls när det gäller avlöningen. Om betalaren anger kompletterande uppgifter minskar detta förfrågningarna och tilläggsutredningarna relaterade till arbetsgivaren. Om uppgifterna dessutom har angetts på ett heltäckande sätt och minimivillkoren för anställningsförhållandet uppfylls (i relation till jämförelseuppgiften), behöver övervakningsåtgärder inte nödvändigtvis vidtas för minimivillkoren för anställningsförhållandet (avlöning). Övervakningen sker snabbare och effektivare när inspektören har förhandsinformation om övervakningsobjektet. Systematiska och omfattande löneuppgifter kan vara till nytta i utredningar av löne- och/eller diskrimineringsärenden.

Arbetsolycksfallsförsäkrare

Uppgifterna enligt anmälningssätt 1 räcker inte när olycksförsäkringsbolaget ska betala ersättning för inkomstbortfall till en arbetstagare på grund av arbetsoförmåga till följd av en arbetsolycka eller yrkessjukdom.

För att fastställa ersättningsbeloppet behövs uppgifter som endast ingår i anmälningssätt 2 eller är andra kompletterande tilläggsuppgifter. Om arbetstagaren är arbetsoförmögen när det gått 28 dagar från arbetsolyckan används årsförvärvsinkomsten som grund för ersättningen för inkomstbortfallet. Vid beräkningen av årsförvärvsinkomsten behövs information om semesterpenning som betalats till arbetstagaren. Dessutom beaktas t.ex. frånvarons inverkan på förvärvsinkomsten.



Om betalaren har använt anmälningssätt 1 ombes arbetsgivaren lämna uppgifter om betald semesterpenning och eventuell oavlönad frånvaro samt orsakerna till den. I årsförvärvsinkomsten beaktas också prestationer baserade på separata uppgifter, och därför förfrågas mötesarvodet som betalats utanför anställningsförhållande och som endast ingår i anmälningssätt 2 separat av betalaren.

Om betalaren anmäler betalningarna på exakthetsnivån enligt anmälningssätt 2 och anger övriga kompletterande tilläggsuppgifter, kan betalningen av ersättningen för inkomstbortfallet skötas med hjälp av uppgifterna i inkomstregistret utan att man behöver kontakta arbetsgivaren eller en annan betalare.

Arbetslöshetskassorna

I det intjäningsbaserade systemet uppfyller inkomstuppgifterna enligt anmälningssätt 1 inte arbetslöshetskassornas behov. Om kompletterande inkomstslag enligt anmälningssätt 2 och övriga kompletterande uppgifter inte anges måste arbetslöshetskassorna be om tilläggsuppgifter, t.ex.

- anställningsförhållandets form (heltid/deltid),
- anställningsförhållandets längd,
- löneform,
- orsak för avslutande av anställningsförhållande,
- lönetillägg med intjäningstider,
- ersättningar med anledning av att en anställning avslutas
- period för frånvaro utan lön och
- orsak till oavlönad frånvaro.

Om uppgifterna inte anges enligt anmälningssätt 2 och inte heller övriga kompletterande tilläggsuppgifter måste arbetslöshetskassorna fortfarande be om löneintyg av arbetsgivaren för att beräkna dagpenningen.

Skatteförvaltningen

För Skatteförvaltningen är anmälningssätt 1 tillräcklig. Anmälningssätt 2 är inte nödvändig med tanke på Skatteförvaltningen. Skatteförvaltningen använder i regel inte kompletterande tilläggsuppgifter. Ett undantag är inkomster som anmäls med inkomstslaget kilometerersättning (skattepliktig). När det gäller dem behövs uppgiften I anställningsförhållande Ja/Nej för att arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift ska fastställas korrekt.



9. ARBETSGIVARENS SEPARATA ANMÄLAN

9.1. Allmänt om inlämnande avseparat anmälan

Nästan alla uppgifter om arbetsinkomster och löner som betalare anmäler anmäls till inkomstregistret med anmälan om löneinkomster. Betalaren omfattas dock av några uppgifter som inte gäller enskilda inkomstagare och som därför inte kan anmälas med anmälan om löneuppgifter. Därför kan uppgifter om betalaren anmälas med arbetsgivarens separata anmälan till inkomstregistret.

9.2. Uppgifter i separat anmälan

Uppgiften Ingen lönebetalning

Om en betalare som hör till Skatteförvaltningens arbetsgivarregister inte under en månad betalat lön ska den anmäla uppgiften Ingen lönebetalning med separat anmälan. Uppgiften Ingen lönebetalning kan inte anges enligt underorganisation. Uppgiften anges endast om betalaren inte har betalat några löner under månaden. Uppgifterna anges separat för varje månad då löner inte har betalats. Uppgiften ska anmälas senast den femte dagen i följande kalendermånad för den föregående månaden.

Uppgiften Ingen lönebetalning kan anmälas för sex kalendermånader på förhand, om det är känt att ingen kommer att anställas under denna period.

Arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift (totalt)

Informationsanvändarna beräknar i regel inkomsterna som utgör grund för avgifterna utifrån inkomsttagarspecifika specifikationer i anmälan om löneuppgifter. Endast det totala beloppet av arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift ska beräknas och anmälas separat månatligen, eftersom arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift är en skatt som betalas på eget initiativ.

Betalaren anmäler beloppet av arbetsgivarens sjukförsäkringsavgifter som uträknats utifrån de löner som betalats under den aktuella månaden. I punkten anges inte det totala lönebeloppet, utan det totala beloppet av arbetsgivarens sjukförsäkringsavgifter på basis av lönerna för rapporteringsmånaden. Av summan avdras inte avdrag som har anmälts med inkomstslaget Avdrag från arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift.

Uppgiften Arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift (totalt) inlämnas månatligen, senast på den femte dagen i följande kalendermånad.



Avdrag från arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift

Här anges avdrag från arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift som betalaren gjort på eget initiativ och som baserar sig på:

- utbetald dagpenningförmån med stöd av sjukförsäkringslagen
- dagpenning som betalats med stöd av lagstadgad obligatorisk eller frivillig olycksfalls- eller trafikförsäkring
- arbetspension, rehabiliteringspenning eller invalidpension och relaterad rehabiliteringsförhöjning som betalats med stöd av arbetspensionslagar.

Sjukförsäkringsavgiften kan även justeras när arbetsgivaren har betalat semesterlön eller semesterersättning för föräldradagpenningstiden och fått ersättning för detta från FPA. Avdragen från sjukförsäkringsavgiften anges i anmälan för den månad då avdraget gjorts.

Uppgiften Avdrag från arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift inlämnas månatligen, senast på den femte dagen i följande kalendermånad.

