

Sisällys

1. Palkkatietoilmoituksen antaminen	1
1.1. Yleiset kysymykset	1
1.2. Matkakustannusten korvausten ilmoittaminen	13
1.3. Luontoisetujen ilmoittaminen	16
1.4. Palkkaennakkojen ilmoittaminen	17
2. Erillisilmoituksen tietojen antaminen	18
3. Tietojen korjaaminen	19
4. Valtuuttaminen	21

1. Palkkatietoilmoituksen antaminen

1.1. Yleiset kysymykset

- 1. Miten ilmoitetaan yrityksen palkansaajille tai osakkaille ottamat vapaaehtoiset eläkevakuutusmaksut? Täytyykö ilmoittaa todellisen laskun maksupäivän mukaan vai voiko ilmoittaa vuoden lopulla?**

Maksetut vapaaehtoiset eläkevakuutusmaksut ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella tulolajilla **Vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutuksen maksu** (koodiarvo 418).

Työnantajan maksama tulonsaajan vapaaehtoinen yksilöllinen eläkevakuutusmaksu voidaan ilmoittaa tulorekisteriin maksuittain, jos tämä on mahdollista. Jos maksu on esim. yhteissummana, eikä suorituksen maksaja tiedä, mikä osuus maksusta kohdistuu kuhunkin vakuutettuun, suorituksen maksajan on ilmoitettava tiedot, kun ne saadaan eläkelaitokselta.

Tiedot on saatava maksuvuoden verotukseen. Tämän johdosta, jos maksusta saadaan tieto vasta tammikuussa, joulukuun ilmoitusta on korjattava ja lisättävä vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutusmaksun määrä ilmoitukselle.

- 2. Tarvitseeko ilmoittajan huolehtia eläkevakuutusyhtiön vaihtumisesta kesken vuoden? Vuoden 2018 loppuun mennessä on pitänyt ilmoittaa eri vakuutusyhtiöille palkkatiedot vakuutusajoilta sen mukaan, milloin Vakuutusyhtiö on vaihtunut. Hakeeko vakuutusyhtiöt suoraan tiedot haluamaltaan ajalta, vai pitääkö vakuutusyhtiön vaihtuessa tämä ottaa ilmoittaessa huomioon jollain tavalla?**

Maksajan on ilmoitettava palkkatietoilmoituksella sen työeläkelaitoksen yhtiötunnus ja eläkejärjestelynumero, jossa ko. tulonsaaja on vakuutettuna. Vakuutusyhtiöille jaetaan tiedot tulorekisteristä pääsääntöisesti yhtiötunnuksen ja eläkejärjestelynumeron perusteella.

Yhtiötunnus ja eläkejärjestelynumero (ns. vakuutusnumero) on annettava, jos tulonsaajalle on maksettu työeläkevakuutuksen perusteena olevaa työansiota, eikä tulonsaajan osalta ole

vakuuttamisen poikkeustilannetta (esim. tulonsaajan osalta ei ole vakuuttamisvelvollisuutta tai henkilö ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin).

3. Ilmoitetaanko tiedot kerran kuukaudessa? Yrityksessä on tuntipalkkalaisia, joille maksetaan palkkaa 2 viikon välein sekä kuukausipalkkalaisia, joille maksetaan palkka kerran kuukaudessa.

Tiedot tulorekisteriin ilmoitetaan jokaisen maksutapahtuman jälkeen. Jos yrityksillä on tuntipalkkalaisia, joille maksetaan palkka kahden viikon välein, tiedot on ilmoitettava kahden viikon välein tulorekisteriin viimeistään viiden kalenteripäivän kuluessa maksupäivästä. Kuukausipalkkaisten tiedot ilmoitetaan kerran kuukaudessa, jollei heille makseta muita suorituksia muina ajankohtina (esim. kustannusten korvauksia tai palkkaennakkoja).

Huomattava on, että jos tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten palkanmaksukaudet poikkeavat toisistaan, samana päivänäkään maksettuja suorituksia ei voi ilmoittaa samassa aineistossa, koska aineistossa voi olla vain saman maksupäivän ja palkanmaksukauden ilmoituksia.

4. Voiko ilmoittamisissa käyttää kaikkia väyliä; sekä rajapintaa, suomi.fi tunnuksia, tiedostonsiirtoja (kuten ilmoitin.fi).

Tiedot voi ilmoittaa tulorekisteriin eri kanavia pitkin.

Tietojen ilmoittamisen kanavat ovat:

1. tekninen rajapinta
 - a. reaaliaikainen Web Service -rajapinta
 - b. viivästetty Web Service -rajapinta
 - c. SFTP-rajapinta
2. sähköinen asiointipalvelu
 - a. latauspalvelu
 - b. verkkolomake
3. paperilomake (erityisestä syystä).

Ilmoitin.fi-palvelu ei ole käytössä tulorekisteritietojen ilmoittamiseen. Tietojen ilmoittamiseen on kuitenkin käytössä vastaavanlainen latauspalvelu.

Ks. lisätietoa ilmoituskanavasta: Tulorekisteri > Yrityksen ja organisaatiot > Suorituksen maksajat > Ilmoittamisen kanavat

5. Voiko sama ilmoittaja käyttää kaikkia ilmoitustapoja: tekninen rajapinta, suomi-fi tunniste ym.?

Kyllä voi. Teknistä rajapintaa käyttäessään tietojen ilmoittajan ei tarvitse erikseen kirjautua palveluun ja tunnistautua henkilökohtaisesti. Tulorekisterin varmennepalvelusta muodostettu varmenne annetaan joko yritykselle itselleen tai sen puolesta asioivalle tilitoimistolle tai muulle palkkahallinnon kumppanille.

Sähköisessä asiointipalvelussa voi toimittaa tietoja tulorekisteriin kahdella tavalla: lataamalla tiedostoja tai syöttämällä yksittäisen ilmoituksen tiedot verkkolomakkeella. Asiointipalveluun kirjaudutaan suomi.fi-tunnuksilla.

6. Pitääkö yrityksille maksettu käyttökorvaus jatkossa ilmoittaa 5 päivää maksun jälkeen vai luovutaanko kokonaan ilmoittamisesta?

Käyttökorvaukset, joista on toimitettu ennakonpidätys, ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella joko tulolajilla **Käyttökorvaus ansiotuloa** (koodiarvo 313) tai **Käyttökorvaus pääomatuloa** (koodiarvo 314) riippuen, kumpaa suoritusta on maksettu.

Maksajan on ilmoitettava kaikki käyttökorvaukset, joista on toimitettu ennakonpidätys. Avoimelle yhtiölle, kommandiittiyhtiölle, osakeyhtiölle, osuuskunnalle ja yhteisetuudelle maksetut käyttökorvaukset on ilmoitettava tulorekisteriin, jos saaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin. Ilmoitus annetaan käyttämällä tulolajia **Käyttökorvaus ansiotuloa** (koodiarvo 313). Lisäksi on ilmoitettava Tulonsaajan lisätiedon tyyppi: **Yhteisö**. Käyttökorvauksen määrä ilmoitetaan vähentämättä siitä mahdollisen arvonlisäveron ja kustannusten korvausten osuutta.

Luonnollisille henkilöille maksetut käyttökorvaukset on ilmoitettava, vaikka niistä ei ole toimitettu ennakonpidätystä. Myös ennakkoperintärekisteriin merkitylle luonnolliselle henkilölle maksetut käyttökorvaukset on ilmoitettava.

7. **Luottamustoimipalkkioista, joita maksetaan luottamustoimessa toimiville henkilöille, joille ei muodostu työsuhdetta palkkion maksajaan, voi palkkion maksaja kuitenkin työeläkelain mukaisesti halutessaan ottaa vapaaehtoisesti TyEI-vakuutuksen. Tulorekisterissä kuitenkin Tulolajien kohdassa oleva tulolajikoodi 215/Luottamuspalkkio antaa vain mahdollisuuden, että palkkio EI OLE TYÖELÄKEMAKSUN ALAINEN. Kysymys: miten tulorekisteriin ilmoitetaan Luottamustoimipalkkiot, joista palkkion maksaja vapaaehtoisesti maksaa eläkevakuutusta?**

Luottamustoimipalkkio (koodiarvo 215) kuuluu niihin tulolajeihin, joiden sosiaalivakuutusmaksujen oletusarvoa maksaja voi tarpeen mukaan muuttaa. Jos suorituksen maksaja maksaa tuloerän oletuksesta poikkeavissa olosuhteissa, luottamustoimipalkkio-tulolajiin voidaan kytkeä erillinen Vakuuttamistiedon tyyppi-tieto ja sen yhteydessä annettava Vakuutusmaksun perusteena: Kyllä- tai Ei-tieto. Jos maksu tapahtuu tulolajiin merkityn oletuksen mukaisena, Vakuuttamistiedon tyyppi-tietoa ei tarvitse erikseen vahvistaa tai ottaa siihen kantaa.

Verkkoseminaarin esityksessä oli juuri tällainen esimerkki. Maksajalla on kaksi vaihtoehtoista tapaa ilmoittaa tiedot:

Esimerkki: Tulonsaajalle maksetaan luottamustoimipalkkiota 600 euroa. Oletuksena ilmoitustapa 2:n mukaisessa Luottamustoimipalkkio- tulolajissa on, ettei se ole työeläke-, työttömyys- eikä työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen. Sitä vastoin tulolaji on sairausvakuutusmaksun alainen.

Palkkion maksaja on kuitenkin ottanut luottamustoimen hoitajalle vapaaehtoisen työeläkevakuutuksen, minkä johdosta tulo on eläkkeen perusteena olevaa tuloa.

Maksaja ilmoittaa:

PAKOLLINEN VÄHIMMÄISTASO:		VAIHTOEHTOINEN TAPA:	
Ilmoitustapa 1	euro	Ilmoitustapa 2	euro
Palkka yhteisumma	600.00	Luottamustoimipalkkio	600.00
Vakuuttamistiedon tyyppi: Työttömyysvakuutusmaksun alainen Vakuutusmaksun perusteena: Ei		Vakuuttamistiedon tyyppi: Työeläkevakuutusmaksun alainen Vakuutusmaksun perusteena: Kyllä	
Vakuuttamistiedon tyyppi: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen Vakuutusmaksun perusteena: Ei			

Tiedon perusteella suorituksesta menee sairausvakuutusmaksu ja työeläkevakuutusmaksu, mutta ei työttömyysvakuutusmaksua eikä työtapaturma- ja ammatti-tautivakuutusmaksua. Luottamustoimipalkkio –tulolajia käytettäessä maksajan ei tarvitse vahvistaa oletuksena olevia maksuja. Ilmoitustapa 1:tä käytettäessä oletuksena on, että tulo on sosiaalivakuutusmaksujen alainen, minkä johdosta suorituksen maksajan on luottamustoimipalkkiota ilmoittaessaan vahvistettava Vakuuttamistiedon tyyppi-tiedon avulla, ettei tulo ole työttömyys- eikä työtapaturma- ja ammatti-tautivakuutusmaksujen alainen.

8. Muuttuuko oma-aloitteisten verojen ilmoittaminen ja maksaminen?

Tulorekisteri ei sellaisenaan tuo muutoksia verojen maksamiseen. Mutta ilmoittaminen sitä vastoin muuttuu nykymenettelystä. Jatkossa suorituksen maksaja ilmoittaa tulonsaajalta toimitetut ennakonpidätykset ja perityt lähdeverot palkkatietoilmoituksella tulonsaajakohtaisesti, eikä näitä samoja tietoja anneta jatkossa oma-aloitteisten verojen veroilmoituksella kerran kuukaudessa. Maksaja ilmoittaa työnantajan sairausvakuutusmaksun yhteismäärän kuukausittain työnantajan erillisilmoituksella tulorekisteriin. Tulorekisteri-ilmoittaminen korvaa oma-aloitteisten verojen veroilmoitukselta (4001) kaikki työnantajasuoritusten tiedot, muiden oma-aloitteisen verojen tiedot verolajin 25 (työkorvaus) ja verolajin 69 (lähdevero rojalteista).

Tulorekisteri ei tuo muutoksia maksamisen määräaikoihin tai menettelyihin eli esimerkiksi Verohallinnon osalta työnantajavelvoitteiden maksupäivänä säilyvät nykyiset eräpäivät. Työnantaja tilittää ko. kuukauden aikana perimänsä ennakonpidätykset, lähdeverot ja sairausvakuutusmaksut Verohallinnolle oma-aloitteisesti viimeistään yrityksen oman verokauden mukaisena eräpäivänä, joka yleensä on seuraavan kuukauden 12. päivänä.

9. Jos osakas on antanut yhtiölle lainan ja siitä maksetaan osakkaalle korkoa, ilmoitetaanko korko tulorekisteriin?

Tulotietojärjestelmästä annetun lain 6 §:n 2 mom. 1-kohdan mukaisesti eriin liittyvät veronalaiset pääomatulot ilmoitetaan tulorekisteriin:

- Työnantajan maksamat, esim. palkkasaatavan viivästyskorot ja takausprovisiot, ilmoitetaan tulorekisteriin tulolajilla **Pääomatuloa oleva suoritus** (koodiarvo 332). Myös osakkaalle maksetut vastaavat suoritukset ilmoitetaan tulorekisteriin. Näin ollen osakkaalle maksettu korko ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella ko. tulolajilla.
- Pääsääntöisesti muiden maksajien maksamat korot ilmoitetaan edelleenkin suoraan Verohallinnolle TVL:n mukaisista koroista ja jälkimarkkinahyvityksistä annettavalla vuosi-ilmoituksella tai korotulon lähdeveronalaisista koroista annettavalla vuosi-ilmoituksella riippuen, minkä laatuinen korko on kyseessä.

10. Annetaanko ilmoituksen toimittamisesta/saapumisesta tulorekisteriin palkansaajalle tieto ja jos annetaan, niin kuka sen tiedon palkansaajalle toimittaa?

Tiedonantovelvollisuus on maksajan lakiin perustuva velvoite maksamistaan tuloista ja muista tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvista tiedoista. Erillistä tietoa annetusta ilmoituksista ei lähetetä palkansaajalle. Tulonsaajalla on kuitenkin mahdollisuus sähköisen asiointipalvelun kautta nähdä hänestä ilmoitetut tiedot. Ilmoituksen toimittaneelle maksajalle annetaan käsittelypalaute ilmoituksen onnistuneesta lähettämisestä tulorekisteriin.

11. Miten ilmoitetaan ja meneekö läpi turvapaikanhakijoiden keinotekoiset sotut?

Tiedot tulonsaajasta on pääsääntöisesti ilmoitettava suomalaisella asiakastunnisteella (luonnollisista henkilöistä henkilötunnuksella). Jos suomalaista asiakastunnistetta ei ole, tiedot ilmoitetaan tulonsaajan ulkomaisella asiakastunnisteella. Jos henkilöllä ei ole ulkomaistakaan tunnistetta, voidaan tiedot ilmoittaa syntymäajalla. Tällöin tulonsaajasta on annettava muita lisätietoja.

Tulorekisterin tukemat henkilöiden tunnistetyypit on kuvattu julkaistussa koodistossa. Sallittuja tunnistetyyppejä ovat mm. y-tunnus, henkilötunnus (suomalainen), ulkomainen henkilötunnus, verotunniste (TIN) ja muu tunnus. Keinotunnus ei sellaisenaan ole sallittujen tunnistetyyppien joukossa. Tunnistetyyppinä ilmoituksilla on kuitenkin "muu tunniste", jolla voidaan ilmoittaa mahdollinen keinotunnus. Viranomaiselta saadun keinotunnuksen käyttäminen ei kuitenkaan ole suositeltavaa, koska keinotunnukset ovat käyttäjäkohtaisia ja eri tiedon käyttäjillä voi olla käytössään sama tunnus eri henkilöille. Maksajan itsensä keksimiä keinotekoisia tunnisteita ei saa käyttää ilmoittamisessa.

12. Tapaturmavakuutuksen vuosi-ilmoitustako ei tarvitse enää tehdä vuodesta 2019?

Tapaturmavakuutuksen vuosi-ilmoitusta ei tarvitse tehdä enää vuodesta 2019.

Tulorekisteri välittää tiedot vakuutusyhtiölle tammikuussa 2020, kun vakuutusyhtiöiden tiedonsaantioikeus tulorekisteristä alkaa. Vuoden 2019 aikana alkavien ja päättyvien vakuutusten tiedot on kuitenkin hoidettava vielä vanhalla tavalla vuoden 2019 aikana.

13. X-ohjelmiston webinaarissa sanottiin eilen, että vuodelta 2019 pitää vielä tehdä Tapaturmavakuutuksen vuosi-ilmoitus. Tulorekisterin edell. esityksessä on toisin, että sitä ei enää tehdä v. 2019.

Valitettavasti emme voi ottaa kantaa X:n tilaisuudessa esitettyihin tietoihin. Edellä antamamme vastaus on oikein. Työpataturmavakuutusyhtiöiden vuosi-ilmoitusta vuodelta 2019 ei enää tehdä.

14. Voiko koko kalenteriviikon maksut lähettää samalla kertaa samalla tiedostolla (5 eri palkanmaksupäivää)? Esim. koko viikon pikamääräysmaksut.

Samassa aineistossa voi lähettää **vain yhden maksupäivän ilmoitukset**. Näin ollen, jos tulonsaajille on maksettu viitenä eri päivänä suorituksia, tulee maksajan muodostaa näistä viisi eri aineistoa. Halutessaan maksaja voi toimittaa kaikki aineistot tulorekisteriin samana päivänä, mutta tällöin on noudatettava maksupäivä + 5 päivää -periaatetta, eli kaikki maksutiedot on annettava heti viidentenä päivänä ensimmäisen maksupäivän jälkeen. Maksaja voi esimerkiksi ladata ko. aineistot samalla kertaa latauspalvelussa.

15. Tehdäänkö TAS-veroilmoitusta enää ollenkaan, eli korvaako mm. erillisilmoitus sen?

Verohallinnon osalta oma-aloitteisten verojen veroilmoitus (TAS-veroilmoitus) poistuu niiden tietojen osalta, jotka jatkossa ilmoitetaan tulorekisteriin ja ovat siten saatavilla tulorekisterin palkkatietoilmoituksilta tai työnantajan erillisilmoitukselta (ennakonpidätykset, lähdeverot ja sairausvakuutusmaksut).

Tulorekisteri korvaa muun muassa oma-aloitteisten verojen veroilmoituksen (4001) työnantajasuoritusten tiedot, muiden oma-aloitteisen verojen tiedoista verolajin 25 (työkorvaus) ja verolajin 69 (lähdevero rojalteista). Sitä vastoin verontunnuksella 69 ilmoitettu lähdevero koroista ei korvaudu. Tarkemmin asiaa voi tiedustella Verohallinnolta.

16. Mitä ilmoitetaan rakennusalalla henkilön toimipaikaksi, koska työntekijöillä ei ole varsinaista toimipaikkaa?

Tieto on täydentävä lisätieto, jonka ilmoittaminen on vapaaehtoista. Maksaja ilmoittaa sen toimipisteensä tai paikan, jossa tulonsaaja työskentelee ja jossa tulonsaajan varsinainen työpaikka sijaitsee. Kyseisellä tiedolla voi siten ilmoittaa tulonsaajan varsinaisen työpaikan. Ilmoituksella voidaan ilmoittaa tulonsaajalle vain yksi toimipaikan osoite tai koodi.

Rakennusalan työntekijät katsotaan pääsääntöisesti erityisalan työntekijöiksi, joilla ei ole varsinaista työpaikkaa. Tällöin toimipaikka-tietoa ei voida ilmoittaa.

17. Ilmoitustapa 2:n tulolajeissa on tuntipalkkaisten palkkalajeja. Millä ilmoitetaan esim. kuukausipalkka?

Ilmoitustapa 2:n tulolajeilla voi ilmoittaa tietoja sekä tunti- että kuukausipalkkaisille. Ilmoitustapa 2:n tulolaji **Aikapalkka** (koodiarvo 201) voi olla käytössä myös kuukausipalkkaisille, kuten muutkin ilmoitustapa 2:n tulolaji, esim. lomarahaa (koodiarvo 213).

18. Pitääkö sairasaajan palkka (tai äitiys-/vanhempainloma-ajan palkka), jota tes:in mukaan maksetaan, muuttaa aina omaksi tulolajikseen vai voiko se olla normaalin rahapalkan tulolajilla?

Varsinaiselle sairausajan palkalle ei ole palkkatietoilmoituksella omaa erillistä tulolajia vaan sairausajan palkka ilmoitetaan olemassa olevilla tulolajeilla esim. Tulolajilla "Aikapalkka". Tämän lisäksi työnantaja voi ilmoittaa poissaolotiedoissa "palkallinen poissaolo" seuraavat tiedot:

- poissaolojakso,
- poissaolon syyksi "sairaus",
- palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta"

19. Muodostaako palkka.fi:ssa automaattisesti ilmoituksen uuden lain mukaan? Laajeneeko palkka.fi:ssa tulolajit?

Palkka.fi lähettää jatkossa tiedot tulorekisteriin jokaisen maksutapahtuman jälkeen, jos asiakas on valinnut automaattisen tietojen lähettämisen (ns. automaattinen ilmoitusliikenne on voimassa). Jos asiakas on valinnut ei-vaihtoehdon automaattiseen ilmoitusliikenteeseen, asiakkaan on itse tehtävä ilmoituksen lähetys. Kotitaloustyönantajien ilmoitukset lähtevät aina automaattisesti.

Palkka.fi lähettää ilmoitukset uuden lain mukaisesti niiden palkka- ja tulolajien osalta, joita palkka.fi:tä käyttäen ylipäätään on mahdollista maksaa. Palkka.fi:n tulolajit laajenevat näiltä osin kattamaan tulorekisterin tarvitsemat tiedot.

20. Aikaisemmin valvottavat palkkavelat on ilmoitettu kohdassa ns. "ei sotumaksun-alainen (suhteessa konkurssipesään)". Mikä "alakohta" se tulee olemaan jatkossa? Nythän sellaista vaihtoehtoa ei näyttäisi olevan lainkaan?

Palkkatietoilmoituksella ilmoitetaan myös sijaismaksajan maksamat palkat (esim. konkurssipesän konkurssivelallisen puolesta maksamat). Palkkatietoilmoituksen tiedoissa on oma tietoryhmä sijaismaksaja-tilanteita varten.

Valvottavia palkkasaatavia ovat ennen konkurssia syntyneet saatavat konkurssin asettamispäivään asti tämä päivä mukaan lukien laskettuna. Jos konkurssipesä hakee palkkaturvasta nopeutettuna menettelynä tulonsaajien saamatta olevat valvottavat palkkasaatavat, palkkaturva maksaa saatavien yhteissumman konkurssipesälle. Konkurssipesä maksaa palkat tulonsaajille sekä hoitaa ennakonpidätyksen toimittamisen ja tulorekisteri-ilmoittamisen. Konkurssipesä toimii varsinaisen työnantajan (konkurssivelallisen) sijaismaksajana ja antaa ilmoitukset (palkkatietoilmoitukset ja erillisilmoitukset tulorekisteriin).

Sijaismaksajatilanteista julkaistaan ohje tulorekisterin nettisivuilla lähiaikoina.

21. Missä ilmoitetaan maksetut osingot, joista on pidätetty ennakonpidätys tai lähdevero?

Tulorekisteri ei korvaa osinkojen vuosi-ilmoitusta. Näin ollen tulorekisterin ulkopuolelle jäävät mm. osingot. Ne ilmoitetaan, kuten tähänkin asti, esimerkiksi suoraan Verohallinnolle vuosi-ilmoituksella.

Sitä vastoin **työpanokseen perustuva osinko tai ylijäämä (palkkaa)** ilmoitetaan tulorekisteriin koodiarvolla 339 sekä **työpanokseen perustuva osinko tai ylijäämä (työkorvaus)** koodiarvolla 340.

22. Tuleeko sanktioita, jos ilmoitustavalla 2 on ilmoitettu erehdyksessä tietoja väärällä tulolajilla? Eli onko "turvallisempi" ilmoittaa ilmoitustavalla 1?

Sanktiota ei seuraa väärällä tulolajilla ilmoittamisesta sellaisenaan, ellei väärän ja oikean tulolajin välillä ole eroa tulolajin veronalaisuudessa tai niiden olemisena työeläkkeen perusteena.

Myöhästymismaksua määrätään myöhässä ilmoitetun veronalaisen suorituksen tai sitä suuremman myöhässä ilmoitetun eläkkeen perusteena olevan työansion määrästä.

23. Kuuluuko työsuojaletuvaltuutetun korvaus tulolajiin 215, luottamustoimipalkkio?

Luottamustoimipalkkio katsotaan tulorekisterissä palkkioksi, joka maksetaan muusta luottamustoimen hoitamisesta kuin kokouksiin osallistumisesta. Työsuojaletuvaltuutetun korvaus voidaan maksaa ko. tulolajilla.

Oletuksena Luottamustoimipalkkio -tulolajissa on, että se on sairausvakuutusmaksun alainen. Sitä vastoin oletuksena on, että tulo ei ole eläkevakuutusmaksun, työttömyysvakuutusmaksun eikä työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen. Jos luottamustoimipalkkio on esimerkiksi eläke- ja työttömyysvakuutusmaksun alainen, suorituksen maksaja ilmoittaa vakuuttamistiedon erillisenä tietona näiden maksujen osalta. Samoin ilmoitetaan

Vakuuttamistiedon tyyppi –tietoa käyttäen, jos luottamustoimipalkkio ei poikkeuksellisesti olisikaan sairausvakuutusmaksun alainen.

24. Saisiko sen tulolajien eri maksujen taulukon sijaintiosoitteen uudelleen?

Tulolajien sosiaalivakuutusmaksujen oletusarvot on kuvattu tulorekisteri.fi-sivuilla olevissa tulolajien selitteet- ja tulolajikoodisto -dokumenteissa. Lisäksi taulukko löytyy oheisesta linkistä:

Tulorekisteri >Yritykset ja organisaatiot > Suorituksen maksajat > Ilmoittaminen > Tulolajit

25. Ilmoitetaanko hallituspalkkiot koodilla 210 kokouspalkkiot, koska sille ei ole omaa koodia, eikä siitä pidä mennä mitään sos.vak.maksua? (Chatissa annettua vastausta on korjattu).

Hallituksen tai vastaavan hallintoelimen jäsenyydestä maksetulle palkkioille on oma tulolajinsa: **Hallintoelimen jäsenyydestä maksettu palkkio** (koodiarvo 308). Kyse on ns. erikseen ilmoitettavasta tulolajista, joka on ilmoitettava eriteltynä, jos ko. palkkioita maksetaan.

Oletuksena hallintoelimen jäsenyydestä maksettu palkkio-tulolajissa on, että tulo ei ole sosiaalivakuutusmaksujen alainen. Jos palkkionsaaja on palvelusuhteessa ja palkkio on jonkun sosiaalivakuutusmaksun alainen, suorituksen maksaja ilmoittaa erillistä Vakuuttamistiedon tyyppi- tietoa käyttäen, että tulo on ilmoitetun vakuutusmaksun alainen.

26. Tuleeko palkka.fi palveluun automaattinen ilmoitus tulorekisteriin? Ja jos tulee niin käyttäkö palvelu automaattisesti tapaa 2?

Palkka.fi lähettää jatkossa tiedot tulorekisteriin jokaisen maksutapahtuman jälkeen, jos asiakas on valinnut automaattisen tietojen lähettämisen (ns. automaattinen ilmoitusliikenne on voimassa). Jos asiakas on valinnut ei-vaihtoehdon automaattiseen ilmoitusliikenteeseen, asiakkaan on itse tehtävä ilmoituksen lähetys. Kotitaloustyönantajien ilmoitukset lähtevät aina automaattisesti.

Palkka.fi:hin lähettää ilmoitukset uuden lain mukaisesti niiden palkka- ja tulolajien osalta, joita palkka.fi:tä käyttäen ylipäättään on mahdollista maksaa. Palkka.fi:n tulolajit laajenevat näiltä osin kattamaan tulorekisterin tarvitsemat tiedot. Palkka.fi välittää tiedot tulorekisteriin ilmoitustavalla 2.

27. Muuttuuko ennakonpidätysten ja sotumaksujen maksuaikataulu tulorekisterin myötä?

Tulorekisteri ei tuo muutoksia maksamisen määräaikoihin tai menettelyihin eli esimerkiksi Verohallinnon osalta työnantajavelvoitteiden maksupäivänä säilyvät nykyiset eräpäivät. Työnantaja tilittää ko. kuukauden aikana perimänsä ennakonpidätykset, lähdeverot ja sairausvakuutusmaksut Verohallinnolle oma-aloitteisesti viimeistään yrityksen oman verokauden mukaisena eräpäivänä, joka yleensä on seuraavan kuukauden 12. päivänä.

28. Jos kk-palkan lisäksi maksetaan kuukausittain jotain kiinteää/henkilökohtaista lisää vakiosummalla, kohdistetaanko nämä lisät tuloluokkaan 201 Aikapalkka vai 216 Muu maksettu lisä?

Henkilökohtaiset lisät voidaan ilmoittaa tulolajilla **Aikapalkka** (koodiarvo 201), jos kyse on sellaisesta lisästä, jonka ilmoittamiseen ei ole omaa tulolajiaan. Tulolajilla **Muu maksettu lisä** (koodiarvo 216) ilmoitetaan pääsääntöisesti työaika- ja poikkeustilannekorvauksia, mutta ei varsinaisia henkilökohtaisia normaalin aikapalkan päälle maksettavia "hyvän työntekijän" yms. vastaavia lisiä, kuten kiellisiä.

29. Pitääkö palvelussuhdetiedot ilmoittaa joka kerta vai jäävätkö ne jotenkin "muistiin"?

Palvelussuhdetiedot ovat ilmoituskohtaisia tietoja, eivätkä ne siten jää muistiin. Palvelussuhdetiedot ilmoitetaan jokaisella ilmoituksella. Tiedot on tärkeä ilmoittaa jokaisella ilmoituksella samalla tavalla, jos tiedot eivät muutu ja korjata ilmoitetut virheet. Käyttäjät vertaavat eri ilmoituksilla annettuja palvelussuhdetietoja ja tulkitsevat samoille ajoille ilmoitetut palvelussuhteet samoiksi.

Tulevaan aikaan kohdistuva palvelussuhteen tiedon muutos (esim. määräaikaisuuden jatkaminen) ilmoitetaan tulorekisteriin viipymättä, kun muutos on tiedossa. Tällöin ei tarvitse tehdä muutoksia takautuviin ilmoituksiin. Vastaavasti esimerkiksi ammatin tai työehtosopimuksen muutos jne voidaan ilmoittaa muutosta seuraavassa palkanmaksussa.

30. Voiko "vapaaehtoisista tiedoista" ilmoittaa vain haluamansa? Esim jättää osa/koko - aikaisuustieto pois, vaikka muut ilmoittaakin?

Pakollisten tulotietojen lisäksi voidaan ilmoittaa tulorekisteriin täydentäviä lisätietoja. Jos tiedon ilmoittajalla ei ole kaikkia vapaaehtoisia tietoja, on suositeltavaa ilmoittaa ne, jotka ovat tiedossa. Jos vapaaehtoisesti annettavia tietoja ei anneta tai ne annetaan puutteellisina, tiedot on annettava tiedon käyttäjille pyydettyä jälkikäteen.

31. Voiko samalla ilmoituskerralla käyttää tulolajeja 100 tai 200, jos ne ovat eri ihmisillä?

Ilmoitus on tulonsaajakohtainen, joten samassa aineistossa eri ilmoituksilla voi käyttää eri ilmoitustapoja.

32. Jos maksetaan tai vähennetään työaikasaldojen tunteja rahana, ilmoitetaanko ne 201 Aikapalkkana?

Työaikapankin rahakorvaus ilmoitetaan tulolajilla 224.

33. Voidaanko samalle henkilölle ilmoittaa samalle päivälle useita ilmoituksia eri järjestelmistä? Esim palkoista ilmoitus maksetuista palkoista ja matkalaskujärjestelmästä maksetuista päivärahoista?

Kyllä voi ilmoittaa useamman ilmoituksen samalle tulonsaajalle samalla maksupäivällä. Tällöin näiden ilmoitusten ilmoitusviitteet erottavat ilmoitukset toisistaan.

34. Ilmoitetaanko työntekijöille maksetut henkilökuntalainat?

Työntekijöille annettuja henkilökuntalainoja ei ilmoiteta tulorekisteriin.

Asuntolainan korkoetu tulee ilmoittaa tulorekisteriin tulolajilla 302 samaan tapaan kuin se on tähänkin asti ilmoitettu mm. Verohallinnolle palkkojen vuosi-ilmoituksella. Tulolajia käytetään silloin, kun työnantaja perii työntekijälle myöntämästään asuntolainasta vuotuista korkoa, joka on alempi kuin yleisesti markkinoilla käytössä oleva viitekorko.

35. Ymmärsinkö nyt oikein, että aina kun tekee palkkailmoituksen, on myös ilmoitettava palvelussuhteen aloituspäivä? Vaikka työsuhte olisi jatkunut jo useita vuosia?

Palvelussuhteen aloituspäivä on vapaaehtoisesti annettava täydentävä tieto. JuEL:n mukaan vakuutetuissa palvelussuhteissa sekä Suomen Pankin palvelussuhteissa palvelussuhteiden voimassaolojen ilmoittaminen on pakollista.

36. Onko palkka.fi:n tulossa päivitys, josta nämä tulorekisteriin menevät tiedot menisivät suoraan?

Palkka.fi:hin tulee automaattinen ilmoittaminen tulorekisteriin niiden palkka- ja tulolajien osalta, joita palkka.fi:tä käyttäen ylipäätään on mahdollista maksaa. Palkka.fi:n tulolajit laajenevat näiltä osin kattamaan tulorekisterin tarvitsemat tiedot. Palkka.fi välittää tiedot tulorekisteriin ilmoitustavalla 2.

37. Pitääkö ammattiluokat olla aina 5-merkkisiä, jos käytetään Ammattiluokitus 2010 -koodistoa?

Kyllä pitää. Kaikki käytössä olevat ammattiluokat on jo valmiiksi kooditettu viisitasoisiksi maksajien käyttöön. Luokitukseen on poimittu kustakin ammattikoodista tarkin luokitukselta löytyvä taso ja lisätty tarpeen mukaan nollia perään, jotta koodista saadaan täydet viisi merkkiä pitkä.

Huom! Tulorekisterissä on käytössä oma **Tilastokeskuksen ammattiluokitus-koodisto**, joka poikkeaa Tilastokeskuksen ylläpitämästä virallisesta Ammattiluokitus 2010-koodistosta juuri edellä mainitun numeroinnin (viisitasoisuus) osalta. Tulorekisteri-ilmoittamisessa käytössä oleva koodisto löytyy Tilastokeskuksen nettisivuilta.

38. Miten merkitään arkipyhät kun esim. perjantai ja maanantai on arkipyhä, pitääkö ilmoittaa per päivä vai voiko ilmoittaa erikseen perjantai 30.3 ja maanantai 2.4?

Tulot ilmoitetaan tulorekisteriin palkanmaksukausittain, ei päivän tarkkuustasolla. Tulojen ansaintajaksot voivat olla myös päiväkohtaisia, jos tulo on kertynyt esim. kahdelta päivältä. Ansaintajakson käyttäminen on vapaaehtoista, mutta suositeltavaa.

Poissaolotiedoissa voi ilmoittaa erikseen palkallisen arkipyhän poissaolon syyksi. Syy valitaan, jos poissaolojen ilmoitusjaksoon sisältyy arkipyhä, jonka ajalta maksetaan poissaoloajan palkkaa. Arkipyhinä ilmoitetaan esim. pitkäperjantai ja II pääsiäispäivä, jos nämä ovat palkallisia vapaapäiviä.

39. Mihin tulolajiin kuuluu ansionmenetykskorvaus?

Jos kysymyksellä tarkoitetaan vakuutusperusteisten järjestelmien maksamia ansionmenetykskorvauksia, ilmoitetaan tiedot tulorekisteriin etuutena. Etuustietojen ilmoittaminen tulorekisteriin alkaa 1.1.2020.

40. Jos käyttää ammattinimikettä, onko tähän joku luokitus vai määritteleekö työnantaja sen itse?

Palkkatietoilmoituksella on määritelty ilmoitettavat ammattiluokitukset. Näitä ovat

- Tilastokeskuksen ammattiluokitus (TK10),
- Kevan nimikkeistö,
- Suomen Pankin nimikkeistö,
- Trafan nimikkeistö.

Tilastokeskuksen ammattiluokitus TK10:n mukainen ammattiluokka on ilmoitettava, jos tulonsaaja on työtaturmavakuutettu. Kevan, Trafan ja Suomen Pankin nimikkeistöjä käytetään eläkevakuutuksen tarpeisiin.

Annettavan koodin lisäksi maksaja voi ilmoittaa täydentävänä lisätietona ammattinimike (vapaamuotoinen) -tiedon, johon voi vapaamuotoisesti kirjoittaa henkilön ammattinimikkeen.

41. Onko aikaisemman verkkoseminaarin materiaali saatavissa tulorekisteri.fi sivuilta?

Kyllä on, verkkoseminaarien materiaalit ovat täällä:

Tulorekisteri > Tietoa meistä > Tietoa tulorekisteristä > Esitys- ja koulutusmateriaalit > Verkkoseminaarien aineistot

42. Voisiko tulonsaajien ominaisuustietoihin lisätä ilmoitettavaksi, jos tulonsaaja on eläinlääkäri. Ettei tulisi aina kyselyä "liikaa perityistä eläkevakuutusmaksuista".

Tulorekisterissä on oma tulolaji **kunnan eläinlääkäriin toimenpidepalkkioille** (koodiarvo 312).

43. Miten smartum-liikuntasetelit käsitellään? Smartum-setelinipun arvo on 50€ ja työntekijältä peritään palkanmaksun yhteydessä 25 euroa omavastuuosuutta suorana vähennyksenä nettopalkasta.

Verovapaita henkilökuntaetuja ei ilmoiteta tulorekisteriin, kuten niitä ei nykyisinkään ilmoiteta vuosi-ilmoituksella. Sitä vastoin **Maksettava palkka** -tulolajissa (koodiarvo 406) on voitu huomioida tulonsaajalta nettopalkasta vähennetty määrä.

44. Kun ilmoitettavilla palkoilla ei ole euromääräistä alarajaa, niin pitääkö niihin palkkoihin, jotka alittavat tyel-kuukausitulon alarajan, merkitä erikseen, että eivät ole tyel-tuloa?

Jos tulo jää alle TyELin alarajan, eikä tulolla ole vakuuttamisvelvollisuutta, tulee vakuuttamistiedon tyyppitietona ilmoittaa "ei vakuuttamisvelvollisuutta - työeläkevakuutus".

45. Pitääkö ilmoittaa erillisinä työsuhteina, jos henkilö toimii esim. sijaisena, niin että on töissä muutaman päivän kuukaudessa ja kaikkina kuukausina ei ole töissä?

Tarvittaessa töihin kutsuttavan tulonsaajan, jonka palvelussuhde on toistaiseksi voimassa oleva, palvelussuhdetiedot voidaan ilmoittaa kahdella vaihtoehdoisella tavalla:

- Tulonsaajan kaikki saman palkanmaksukauden työskentelyjaksot ilmoitetaan yhdellä palkkatietoilmoituksella erillisinä palvelussuhteen voimassaoloina (samalla palkanmaksukaudella tulonsaajalla voi olla useita palvelussuhteen voimassaoloaikoja). Palvelussuhteina ilmoitetaan ne palkanmaksukauden jaksot, joilta maksetaan aikapalkkaa. Esim. palkanmaksukausi on 1.-31.1. ja viimeisimmän palvelussuhdejaksot (31.1.-5.2.) palkka 31.1. päivältä ei ole mukana palkkamaksukauden palkanmaksussa. Tällöin palvelussuhteina ilmoitetaan palkkakauden muut palvelusuhdejaksot, mutta ei 31.1. – 5.2 palvelussuhdetta, joka ilmoitetaan seuraavan palkkakauden ilmoituksessa. Palkanlisien osalta ei ole merkitystä, millä palkanmaksukaudella ne maksetaan ja ilmoitetaan. Kaikista tulolajeista on suositus ilmoittaa myös ansainta-aika.
- Tulonsaajan toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde ilmoitetaan yhdenjaksoisena voimassaoloaikana niin kauan, kun palvelussuhde jatkuu. Tällöin tarkat työskentelyajat on ilmoitettava kohdassa 'Työskentelyajat Suomessa'.

46. Tulemmeko jossain koulutuksessa näkemään miltä Tulorekisteri oikeasti näyttää, ja miten sitä käytetään (demo?)

Syksyllä julkaisemme koulutusmateriaalia.

47. Työntekijältä peritään liiton/työttömyyskassan jäsenmaksu, ilmoitetaanko näitä tulorekisterissä vähennyksinä?

Tulorekisteriin ei ilmoiteta työntekijältä perittyjä työmarkkinajärjestöjen tai työttömyyskassojen jäsenmaksuja, vaan jäsenmaksut ilmoitetaan jatkossakin Verohallinnolle Veron erikseen määrittelemällä vuosi-ilmoituksella. Maksettava palkka -tulolajin (koodiarvo 406) muihin vähennettäviin eriin on kuitenkin voinut sisältyä ay-jäsenmaksu ks. tulolajin 406 selite https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/tulolajien-ja-tuloista-v%C3%A4hennett%C3%A4vien-erien-selitteet.versio_1.03.pdf

48. Onko toimipaikkakoodi Tilastokeskuksen toimipaikkanumero vai mikä?

Maksaja saa toimipaikan koodin Tilastokeskukselta.

49. Huomioiko tulorekisteri automaattisesti että esim. yli 70 vuotiaan palkat eivät kuulu vakuuttamisvelvollisuuden piiriin?

Maksajan on ilmoitettava vakuuttamisen poikkeustilannetieto: ei vakuuttamisvelvollisuutta.

1.2. Matkakustannusten korvausten ilmoittaminen

1. Matkakustannusten korvaukset - mitä ilmoitetaan palkanmaksukaudeksi?

Palkanmaksukautena matkakustannusten korvauksissa voidaan käyttää yrityksellä käytössä olevaa palkanmaksukautta. Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan palkanmaksukautena käyttää esim. kalenterikuukautta. Halutessaan maksaja voi ilmoittaa palkanmaksukaudeksi sen ajanjakson, jonka ajalta matkakustannusten korvaukset maksetaan.

Suosituksena kuitenkin on, että käytettäisiin yrityksellä käytössä olevaa palkanmaksukautta, jolloin palkkojen kanssa samana päivänä maksetut kustannusten korvaukset voidaan ilmoittaa samassa aineistossa, jos tiedot ilmoitetaan esim. verkkolomakkeella tai erityisistä syistä paperilomakkeella. Jos tiedot toimitetaan teknisen rajapinnan tai sähköisen asioinnin latauspalvelun kautta, annetaan tiedot samana päivänä maksetuista suorituksista eri aineistossa, jos kustannusten korvaukset maksetaan eri järjestelmästä kuin palkka. Näin siksi, että aineiston tietolähteen on oltava kummassakin aineistossa yksilöllinen.

2. Jos työntekijä laskuttaa yhdellä matkalaskulla matkat ajalta 2.1.-3.1.19, 15.1.19, 12-14.2.19, niin onko palkanmaksukausi tässä tapauksessa 2.1.-14.2.19?

Palkanmaksukautena matkakustannusten korvauksissa voidaan käyttää yrityksellä käytössä olevaa palkanmaksukautta. Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan palkanmaksukautena käyttää esim. kalenterikuukautta. Halutessaan maksaja voi ilmoittaa palkanmaksukaudeksi sen ajanjakson, jolta ajalta matkakustannusten korvaukset maksetaan, eli kysyjän tapauksessa 2.1.-14.2.

Suosituksena kuitenkin on, että käytettäisiin yrityksellä käytössä olevaa palkanmaksukautta, jolloin palkkojen kanssa samana päivänä maksetut kustannusten korvaukset voidaan ilmoittaa samassa aineistossa, jos tiedot ilmoitetaan esim. verkkolomakkeella tai erityisistä syistä paperilomakkeella. Jos tiedot toimitetaan teknisen rajapinnan tai sähköisen asioinnin latauspalvelun kautta, annetaan tiedot samana päivänä maksetuista suorituksista eri aineistossa, jos kustannusten korvaukset maksetaan eri järjestelmästä kuin palkka. Näin siksi, että aineiston tietolähteen on oltava kummassakin aineistossa yksilöllinen.

3. Matkakustannusten korvauksista vielä; toukokuun kk-palkka maksetaan 15.5., ja jos samalla maksupäivällä maksetaan matkakustannusten korvauksia kolmen kuukauden ajalta, merkitään näiden palkanmaksujaksot erikseen (toinen 1 kk, toinen 3 kk)?

Samassa aineistossa voi olla yhden maksupäivän ja yhden palkanmaksukauden ilmoitukset.

Jos palkanmaksukautena matkakustannusten korvauksissa käytetään yrityksellä käytössä olevaa palkanmaksukautta, voidaan samana päivänä maksetut palkat ja matkakustannukset ilmoittaa samalla ilmoituksella. Jos kuitenkin matkalaskujärjestelmän palkanmaksukaudeksi on esim. koodattu kalenterikuukausi ja se poikkeaa yrityksen normaalista palkanmaksukaudesta, samana päivänäkin maksetut palkat ja kustannusten korvaukset on annettava eri aineistoissa.

4. **Mitä jos matkalaskut maksetaan matkustajille erillisestä matkahallintajärjestelmästä sen mukaan, miten kulloinkin tekevät laskuja - ei siis käsitellä mitään eri palkanmaksukausia vaan aina sen mukaan maksetaan, miten kukin on laskuja tehnyt. Eikö ansaintakausi ollut vapaaehtoinen tieto, eli näistä ei tarvitsisi sitä ilmoittaa lainkaan?**

Ansaintakausi on vapaaehtoinen tieto. Matkakorvausten ilmoittamisen yhteydessä on annettava palkanmaksukausi. Tulorekisteri ei aseta palkanmaksukauden pituudelle teknisiä rajoitteita. Ks. myös edelliset vastaukset.

5. **Työntekijälle maksetaan työkalukorvausta omien työvälineiden käytöstä 1,03€/työpäivä. Millä tulolajilla tämä ilmoitetaan? Tämä tulo ei ole ollut ennakonpidätyksen alaista tuloa.**

Ennakonpidätystä toimittamatta maksettu veronalaiset työkalukorvaus ilmoitetaan tulolajilla **Veronalaiset kustannusten korvaukset** (koodiarvo 353).

6. **Miten ilmoitetaan työkalukorvaus, kun se on veronalaista, mutta siitä ei tehdä ennakonpidätystä?**

Ennakonpidätystä toimittamatta maksettu veronalaiset työkalukorvaus ilmoitetaan tulolajilla **Veronalaiset kustannusten korvaukset** (koodiarvo 353).

7. **Ilmoitetaanko yömatkaraha (12 eur) päivärahojen yhteydessä? siis onko sille oma tulolaji?**

Verovapaata yömatkarahaa ei ilmoiteta tulorekisteriin (kuten ei nykyisinkään ilmoiteta vuosi-ilmoituksella Verohallinnolle).

8. **Mitä, jos kustannusten korvauksia maksetaan eri järjestelmästä, kuin varsinaiset veronalaiset tulot ja maksupäivä on sama. Pitääkö tällöin lähettää 2 eri aineistoa 5 päivän kuluessa?**

Riippuen ilmoituskanavasta - samassa aineistossa voidaan ilmoittaa useamman järjestelmän tietoa. Palkkojen kanssa samana päivänä maksetut kustannusten korvaukset voidaan ilmoittaa samassa aineistossa, jos tiedot ilmoitetaan esim. verkkolomakkeella tai erityisistä syistä paperilomakkeella. Jos tiedot toimitetaan teknisen rajapinnan tai sähköisen asiointin latauspalvelun kautta, annetaan tiedot samana päivänä maksetuista suorituksista eri aineistossa, jos kustannusten korvaukset maksetaan eri järjestelmästä kuin palkka. Näin siksi, että aineiston tietolähteen on oltava kummassakin aineistossa yksilöllinen.

9. **Miten ilmoitetaan rakennusalan päivittäinen matkakorvaus?**

Tiedot ilmoitetaan tulolajilla **Kilometrikorvaus (verovapaa)**, (koodiarvo 311).

Rakennusalan työehtosopimuksen mukaan päivittäisistä asunnon ja erityisen työtekemispaikan välisistä matkoista maksetaan matkakustannusten korvausta ("tossurahaa") erityisen taulukon mukaan eikä Verohallinnon päätöksen mukaisina kilometrikorvauksina. Työehtosopimuksen mukainen korvaus on kuitenkin pienempi kuin Verohallinnon päätöksen mukaiset kilometrikorvaukset, joten korvaus on verovapaata.

Rakennusalan tossurahan yhteydessä ei tarvitse ilmoittaa kilometrimäärää.

10. Ilmoittaako yhdistys tulorekisteriin myös verovapaat päivärahat ja matkakulujen korvaukset?

Kyllä ilmoittaa. Jos yleishyödyllinen yhteisö maksaa **korvauksettomaan vapaaehtoistyöhön osallistuvalla** kilometrikorvauksia ja päivärahoja, nämä ilmoitetaan eritellysti tulolajeilla **Yleishyödyllisen yhteisön maksama kilometrikorvaus** (koodiarvo 357) ja **Yleishyödyllisen yhteisön maksama päiväraha** (koodiarvo 358).

Tulolajeilla ilmoitetaan vain tuloverolain (1535/1992) 71 § 3 momentin mukaiset verovapaat kilometrikorvaukset ja päivärahat. Lainkohdan mukaan matkakustannusten korvauksesta, jonka yleishyödyllinen yhteisö maksaa, on verovapaata tuloa:

- matkustamiskustannusten korvaus, jota voidaan suorittaa myös verovelvollisen asunnolta tehdystä matkasta. Matkustamiskustannusten korvauksesta muulla kuin julkisella kulkuneuvolla tehdystä matkasta on verovapaata enintään 2 000 euroa kalenterivuodelta.
- päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa
- (majoittumiskorvaus, jota ei ilmoiteta tulorekisteriin).

Tulolajilla ilmoitetaan vain verovapaat määrät. Jos yleishyödyllinen yhteisö maksaa kilometrikorvauksia tai päivärahoja enemmän kuin tuloverolain 71 § 3 momentissa säädetään, ylimenevä osa ilmoitetaan työkorvauksena.

Jos yhdistys maksaa **palkansaajalleen** verovapaita kilometrikorvauksia ja päivärahoja, ne ilmoitetaan normaaliin tapaan tulolajeilla **Päiväraha** (koodiarvo 331) ja **Kilometrikorvaus (verovapaa)**, (koodiarvo 311).

11. Asiakasyritys maksaa itse kilometrikorvaukset ym matkalaskut ja ne tulevat kirjanpitäjälle kuukauden -kahden viiveellä eli miten niistä ilmoitus ja tuleeko sanktio, jos ilmoittaa myöhässä?

Ilmoittamisen määräaika lasketaan siitä päivästä, jolloin työnantaja on maksanut kustannusten korvaukset työntekijälle. Tässä suhteessa merkitystä ei ole sillä, milloin työntekijä itse on maksanut ko. kulut tai tehnyt km-korvausten perusteena olevan matkan. Myöhästymismaksu määrätään lain mukaan myöhässä ilmoitetun veronalaisen suorituksen tai sitä suuremman myöhässä ilmoitetun eläkkeen perusteena olevan työansion määrästä.

1.3. Luontoisetujen ilmoittaminen

- 1. Miten luontoisetu voidaan ilmoittaa nautintaperiaatteella toukokuun ilmoituksella, jos kyseessä on kilometreihin perustuvasta autoedusta eli luontoisetu lasketaan asiakkaan/palkansaajan toimittaman ajopäiväkirjan mukaan? Vasta toukokuun jälkeen tiedetään kilometrit, joten ne on palkanlaskijalla tiedossa vasta kesäkuussa**

Jos työntekijän autoedun käyttökustannukset lasketaan kilometrikohtaisena arvona kuukausikohtaisen arvon sijaan, työnantajan pitää ilmoittaa tulorekisteriin Auton kilometrimäärä -tieto. Työnantaja voi ilmoittaa kilometrimäärän palkkakaussittain tai vaihtoehtoisesti viimeistään vuoden viimeisellä ilmoituksella.

- 2. Miten autoetu, joka lasketaan ajopäiväkirjan kilometrien mukaan lisättynä tietty senttimäärä/kilometri, pystytään ilmoittamaan nautinta ajankohdan mukaan? Jos vaikkapa huhtikuun kilometrit ja ajopäiväkirja on tiedossa vasta huhtikuun päättymisen jälkeen toukokuussa niin nautinta hetken mukaan ilmoittaminen muodostuu aika vaikeaksi**

Jos työntekijän autoedun käyttökustannukset lasketaan kilometrikohtaisena arvona kuukausikohtaisen arvon sijaan, työnantajan pitää ilmoittaa tulorekisteriin Auton kilometrimäärä -tieto. Työnantaja voi ilmoittaa kilometrimäärän palkkakaussittain tai vaihtoehtoisesti viimeistään vuoden viimeisellä ilmoituksella.

- 3. Ilmoitetaanko työsuhdematkalippu kerralla sille kuukaudelle, kun työntekijälle on annettu työsuhdematkaliput, jos annetaan koko vuodeksi kerrallaan?**

Työsuhdematkalippuetu ilmoitetaan sen palkanmaksukauden tulona, jona etu on käsitelty työntekijän palkanlaskennassa.

- 4. Käytössämme on epassi, johon on ladattu työntekijöille verovapaata työsuhdematkaetua. Henkilöt voivat käyttää sitä halutessaan. Missä kohdin tuo käyttö täytyy ilmoittaa? Voiko olla vuositasolla?**

Työsuhdematkalippuetu ilmoitetaan sen palkanmaksukauden tulona, jona etu on käsitelty työntekijän palkanlaskennassa. Ellei verovapaata työsuhdematkalippuetua käsitellä palkanlaskentajärjestelmässä lainkaan, voi verovapaan työsuhdematkalippuedun ilmoittaa vain kerran vuodessa.

- 5. Jos yrittäjä nostaa palkkaa satunnaisesti, mutta hänellä on käytössä puhelinetu, onko joka kuukaudelta tehtävä kuitenkin ilmoitus edusta? Eikö voisi ilmoittaa esim etukäteen koko vuoden puhelinetu.**

Jatkossa etua ei voi ilmoittaa koko vuodelta yhdellä kertaa, vaan tiedot on ilmoitettava reaaliaikaisesti. Luontoisedut ovat nautintaperiaatteen mukaisesti sen kuukauden tuloa, jolloin etu on ollut tulonsaajan käytettävissä. Näin ollen myös puhelinetu on ilmoitettava reaaliaikaisesti.

Muuna kuin rahana annetut edut ja suoritukset, jos tulonsaajalle ei makseta rahasuorituksia, ilmoitetaan kuukausittain viimeistään edun saamiskuukautta seuraavan

kalenterikuukauden viidentenä päivänä. Puhelinetu tulisi huomioida myös työnantajan sairausvakuutusmaksun yhteismäärässä kuukausittain.

Tiedot voidaan ilmoittaa 45 päivää ennen maksupäivää.

1.4. Palkkaennakojen ilmoittaminen

- 1. Nykytilanne: maksetaan ennakko kuun 2. päivä ja varsinaisesti palkka lasketaan kuun 15.päivä. Voiko koko palkan ilmoittaa 15.-19.päivä? Palkanlaskija ei edes välttämättä tiedä, kun vasta palkanlaskemishetkellä, että palkansaaja on saanut ennakkoa.**

Maksettu palkkaennakko on ilmoitettava tulorekisteriin viimeistään viiden kalenteripäivän kuluessa maksun jälkeen, eli esimerkkitapauksessa viimeistään kuun 7. päivä.

Palkkaennakosta tulee toimittaa ennakonpidätys ja maksaa sosiaalivakuutusmaksut palkkaennakon maksupäivänä. Kun ennakonpidätys on toimitettu ja sosiaalivakuutusmaksut maksettu, palkkaennakko vähennetään työntekijän bruttopalkasta varsinaisena palkanmaksupäivänä. Tulorekisteriin ilmoitettua palkkaennakkoa ei saa ilmoittaa uudelleen varsinaisena palkanmaksupäivänä. Työnantaja tilittää ennakonpidätyksen ja sosiaalivakuutusmaksut maksujen keräämisestä vastaaville tahoille erillisten aikataulujen mukaan.

- 2. Miten palkkaennakot käsitellään? Esim. ennakko maksetaan palkansaajalle 2.5. ja palkkaennakko käsitellään/ vähennetään palkanlaskennassa, jonka maksupäivä on 15.5.**

Tulorekisteriin tieto on ilmoitettava viidentenä kalenteripäivänä palkkaennakon maksupäivästä. Palkkaennakosta tulee toimittaa ennakonpidätys ja maksaa sosiaalivakuutusmaksut palkkaennakon maksupäivänä. Kun ennakonpidätys on toimitettu ja sosiaalivakuutusmaksut maksettu, palkkaennakko vähennetään työntekijän bruttopalkasta varsinaisena palkanmaksupäivänä. Työnantaja tilittää ennakonpidätyksen ja sosiaalivakuutusmaksut maksujen keräämisestä vastaaville tahoille erillisten aikataulujen mukaan.

- 3. Tuosta palkkaennakosta on tehty nyt kyllä turhan vaikea. Helpoin ja käytetyin kun on varmaan näin: maksetaan ennakkoa 500 euroa ja palkanlaskennassa maksettavasta netosta vähennetään aiemmin maksettu ennakko 500.**

Jatkossa ilmoittaminen tapahtuu reaaliaikaisesti. Tulotietojärjestelmästä annetun lain mukaan tiedot maksetuista suorituksista on ilmoitettava viimeistään viidentenä kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen.

Verohallinnon ohjeistuksen mukaan palkkaennakosta on jo tullut jo tähänkin saakka toimittaa ennakonpidätys ja maksaa sosiaalivakuutusmaksut palkkaennakon maksupäivänä. Tämä ei ole tulorekisterin myötä tullut uusi asia. Kun ennakonpidätys on toimitettu ja sosiaalivakuutusmaksut maksettu, palkkaennakko vähennetään työntekijän bruttopalkasta varsinaisena palkanmaksupäivänä.

Työnantaja tilittää ennakonpidätyksen ja sosiaalivakuutusmaksut maksujen keräämisestä vastaaville tahoille erillisten aikataulujen mukaan.

Verohallinnon voimassa oleva ohjeistus on jo ennen tulorekisteriä ollut, että ennakonpidätys on aina toimitettava silloin, kun suoritus – vaikka sitten palkkaennakkokin – on tulonsaajalle maksettu. Viime kädessä suorituksen maksajat vastaavat itse siitä, millä tavoin ne mahdollisia palkkaennakoita omissa järjestelmissään käsittelevät ja että tämä menettely on lain ja viranomaisten voimassa olevien ohjeiden mukainen.

2. Erillisilmoituksen tietojen antaminen

1. Erillisilmoitus: Kelalta saatujen päivärahojen sava-maksuvähennys. Kelan päätökset/rahat tulevat eri kuukausilta, miten sattuu viiveellä. Voiko jättää ilmoittamatta kauden ja käyttää sava-vähennykset sen mukaan miten raha tulee yrityksen tilille?

Maksaja ilmoittaa vähennettävän työnantajan sairausvakuutusmaksun määrän työnantajan erillisilmoituksella tulolajilla **Työnantajan sairausvakuutusmaksusta tehtävät vähennykset** (erillisilmoituksen koodiarvo 103). Määrä ilmoitetaan sen kuukauden erillisilmoituksella, jona *poissaoloajan työnantajan sairausvakuutusmaksutiedot on alun perin ilmoitettu* (toisin sanoen sen kuukauden aikana, kun palkka alun perin on maksettu ja ilmoitettu tulorekisteriin). Tällöin kyseisen kuukauden työnantajan sairausvakuutusmaksuveloitteet pienenevät ja Verohallinto palauttaa työnantajalle liikaa maksetun työnantajan sairausvakuutusmaksun korkoineen.

Maksaja voi *halutessaan tehdä vähennyksen myös kuluvana kautena*, eli silloin, kun maksaja saa tiedon etuuspäätöksestä. Tällöin kuluvan kauden sairausvakuutusmaksun määrä pienenee, mutta maksaja ei saa hyvityskorkoa, jonka saisi, jos vähennys kohdistettaisiin takautuvasti alkuperäiselle kaudelle.

2. Erillisilmoitukseen sairausvakuutusmaksujen vähennykset (saadut päivärahat) pitäisi ilmoittaa samalta ajalta kuin palkkaa maksettu! Ei onnistu millään. Ilmoitukset mm. kelalta ja multa maksajilta ei tule nopeasti.

Maksaja ilmoittaa vähennettävän työnantajan sairausvakuutusmaksun määrän työnantajan erillisilmoituksella kohdassa Työnantajan sairausvakuutusmaksusta tehtävät vähennykset. Määrä ilmoitetaan sen kuukauden erillisilmoituksella, jona poissaoloajan työnantajan sairausvakuutusmaksutiedot on alun perin ilmoitettu. Tällöin kyseisen kuukauden työnantajan sairausvakuutusmaksuveloitteet pienenevät ja Verohallinto palauttaa työnantajalle liikaa maksetun työnantajan sairausvakuutusmaksun korkoineen.

Maksaja voi *halutessaan tehdä vähennyksen myös kuluvana kautena*, eli silloin, kun maksaja saa tiedon etuuspäätöksestä. Tällöin kuluvan kauden sairausvakuutusmaksun määrä pienenee, mutta maksaja ei saa hyvityskorkoa, jonka saisi, jos vähennys kohdistettaisiin takautuvasti alkuperäiselle kaudelle.

3. Voiko erillisilmoitukseen laittaa kelalta tms. saadut päivärahat, kun se korjaa osittain työntekijälle maksamaamme palkkaa siten että ne ilmoitetaan rahan saapumisen mukaan yrityksen pankkitilille.

Maksaja voi *halutessaan tehdä vähennyksen myös kuluvana kautena*, eli silloin, kun maksaja saa tiedon etuuspäätöksestä. Tällöin kuluvan kauden sairausvakuutusmaksun määrä

pienenee, mutta maksaja ei saa hyvityskorkoa, jonka saisi, jos vähennys kohdistettaisiin takautuvasti alkuperäiselle kaudelle.

3. Tietojen korjaaminen

1. Kyllä todella vähän jätetään toteutusaikaa, jos korjauksista ei ole vielä aivan tarkkaa kuvaa! Kiire tulee isoissa yrityksissä!

Korjaamismenettely on selvillä ja korjaamisesta on julkaistu ohje tulorekisterin nettisivuilla. Tässä seminaarissa kuitenkin keskityttiin tietojen ilmoittamiseen tulorekisteriin. Korjaamisesta järjestetään oma seminaari 8.5.2018. Tuolloin voitte esittää kysymyksiä korjaamisesta koko seminaarin ajan.

Kannattaa tutustua jo etukäteen korjaamisohjeeseen:

Tulorekisteri > Yritykset ja organisaatiot > Yksityiskohtaiset tulorekisterin ohjeet > Tietojen korjaaminen tulorekisterissä

2. Ainahan ilmoittaessa menee joku pieleen jossain vaiheessa, niin onko yhtä " helppo" korjata asia, kun verottajan muut sähköiset ilmoitukset ovat olleet? Poistolomake -uusi lomake ja kaikki uudestaan vai miten tapahtuu?

Tulorekisterissä on käytössä korjaava menettely, mikä tarkoittaa, että jos ilmoituksella on ollut virhe, aiemmin annettu ilmoitus korjataan antamalla korvaavalla ilmoituksella kaikki tiedot uudelleen, myös oikein olleet tiedot. Aiemmin annettua ilmoitusta ei tarvitse poistaa. Korjaaminen poistamalla aiemmin annettu ilmoitus tulee kyseeseen vain poikkeustapauksissa. Asiaan pääsee tutustumaan enemmän ohjeessa: Tulorekisteri > Yritykset ja organisaatiot > Yksityiskohtaiset tulorekisterin ohjeet > Tietojen korjaaminen tulorekisterissä

Sähköisessä asiointipalvelussa ilmoitusten korjaaminen on helppoa.

3. Henkilöltä peritty liikaa ennakonpidätystä. Ennakonpidätys palautetaan henkilölle pikamääräyksenä. Ottaako tulorekisteri vastaan tämän ilmoituksen, kun ennakonpidätys on positiivinen eikä muuta tietoa ole.

Kyllä ottaa vastaan. Tällöin tulorekisteriin ilmoitetaan tulonsaajalle takaisinmaksettu ennakonpidätys negatiivisena lukuna. Ks. Korjaamisohjeen luku 2.3. Ennakonpidätyksen oikaiseminen.

Ohje löytyy: Tulorekisteri > Yrityksen ja organisaatiot > Yksityiskohtaisen tulorekisterin ohjeet > Tietojen korjaaminen tulorekisterissä

4. Voiko ilmoittaa positiivisen ennakonpidätyksen, kun henkilöltä on peritty liikaa ennakonpidätystä aikaisemmin ja sitten palautetaan henkilölle?

Kyllä voi ilmoittaa. Tällöin tulorekisteriin ilmoitetaan tulonsaajalle takaisinmaksettu ennakonpidätys negatiivisena lukuna. Ks. Korjaamisohjeen luku 2.3. Ennakonpidätyksen oikaiseminen.

Ohje löytyy: Tulorekisteri > Yrityksen ja organisaatiot > Yksityiskohtaisen tulorekisterin ohjeet > Tietojen korjaaminen tulorekisterissä

5. Tammikuussa tuntipalkkaa maksettu liian isona ja vähennetään se helmikuussa maksettavasta palkasta. Vanhalle ansaintakaudelle kohdistuvat tapahtumat ovat miinusmerkkiset ja uudelle ansaintakaudelle kohdistuvat ovat taas maksavia. Miten yksinkertaisimmillaan nämä hoidetaan, kun korjauksia on isossa yrityksessä satoja?

Tulorekisterissä ei voi korjata tulolajeja käyttämällä negatiivisia eli miinusmerkkisiä lukuja (poikkeuksena ennakonpidätys, lähdevero ja työntekijämaksut). Väärin ilmoitettu tai maksettu tulo korjataan antamalla korvaava ilmoitus, jolla kerrotaan tulon oikea määrä tai muuttunut luonne, esimerkiksi maksetun tulon muuttuminen perusteettomaksi eduksi.

Kysyjän kysymässä tilanteessa suorituksen maksaja voi myös korjata maksamansa liikasuorituksen ilman, että suoritusta käsiteltäisiin perusteettomana etuna. Tällöin maksaja käsittelee suoritusta aiemmin maksettuna enakkopalkkana tai muuna vastaavana eränä. **Maksaja vähentää liikasuorituksen myöhemmin maksettavasta suorituksesta.**

Tällaisessa tapauksessa tulorekisteriin ilmoitetaan vain tulonsaajalle tuolloin tosiasiallisesti maksettu määrä, josta on vähennetty kyseinen suoritus. Menettelyä ei suositella, koska se voi vääristää tulonsaajalle maksettavan etuuden määrää tai pahimmillaan vaikuttaa koko etuuden saamiseen. Jos liikasuoritus kuitataan bruttopalkasta, osa tiedon käyttäjistä voi joutua pyytämään tietoja maksetuista summista maksajalta erikseen. Lisäksi etuuden perusteena käytetään väärää tuloa.

6. Jos maksettu liikaa palkkaa helmikuussa ja korjataan alkuperäistä ilmoitusta seuraavassa kuussa pitääkö korjata myös vastaava erillisilmoitus ja miten 12. päivä maksetut maksut korjataan?

Erillisilmoituksen tietojen (sairausvakuutusmaksun yhteismäärän) on vastattava palkkatietoilmoituksella ilmoitettujen palkkojen tietoja. Jos palkkatietoilmoituksen tulotiedot muuttuvat siten, että maksettavan työnantajan sairausvakuutusmaksun määrä samalla muuttuu, suorituksen maksajan on korjattava myös antamaansa työnantajan erillisilmoitusta. Tällainen on tilanne esimerkiksi silloin, kun maksettu palkka muuttuu perusteettomaksi eduksi. Suoritus ei tällöin ole enää sairausvakuutusmaksun alainen. Kaikki ilmoituksen tiedot on annettava uudelleen, myös oikein olleet tiedot.

7. Voiko rahapalkan YHDEN TULOLAJIN tiedot olla negatiivisia, jos rahapalkat yhteensä on positiiviset. Näitä korjauksia on TODELLA PALJON!

Tulorekisterissä ei voi korjata tulolajeja käyttämällä negatiivisia eli miinusmerkkisiä lukuja (poikkeuksena ennakonpidätys, lähdevero ja työntekijämaksut). Väärin ilmoitettu tai maksettu tulo korjataan antamalla korvaava ilmoitus, jolla kerrotaan tulon oikea määrä tai muuttunut luonne, esimerkiksi maksetun tulon muuttuminen perusteettomaksi eduksi. Tällöin **alkuperäinen ilmoitus korjataan korvaavalla menettelyllä.** Jos perusteeton etu on aiemmin ilmoitettu virheellisesti muuna tulona tulorekisterin, tieto on korjattava oikeaksi antamalla

- **aiemmin ilmoitettu tulolaji** (esimerkiksi Aikapalkka) sekä

- sen yhteydessä annettava erillinen **Perusteeton etu -tieto**.

Toisena vaihtoehtona on katsoa liिकासuoritus aiemman maksetuksi ennakkopalkaksi ja vähentää liिकासuoritus myöhemmin maksettavasta suorituksesta. Ks. tarkemmin korjaamisohjeesta: Tulorekisteri > Yrityksen ja organisaatiot > Yksityiskohtaisen tulorekisterin ohjeet > Tietojen korjaaminen tulorekisterissä

4. Valtuuttaminen

1. Tarvitseeko valtuuttaa KATSO-tunnisteita (rinnakkaispääkäyttäjätunnisteet) vai tarvitaanko jälleen uudet tunnukset?

Kysymyksessä lienee tarkoitettu Suomi.fi valtuuksien sähköistä valtuutusta. Suomi.fi valtuudet palvelussa ja erityisryhmien osalta Katso-palvelussa annettu valtuutus on riittävä latauspalvelun ja sähköisen asiointipalvelun käytössä tulorekisterin osalta. Tulorekisterissä käyttävät valtuuskoodit palkkatietojen osalta ovat palkkatietojen ilmoittaminen ja palkkatietojen katselu. Yksityishenkilön puolesta asiointin osalta valtuuskoodi on tulotietojen käsittely.

2. Onko sähköisen asiointin valtakirja riittävä tietojen ilmoittamiseen tulorekisteriin. Onko yrityksen annettava vielä muu valtuutus jotta tilitoimisto voi tiedot ilmoittaa?

Nykyiset Katso-valtuutukset eivät päde tulorekisteriin ilmoitettaessa. Tulorekisterillä on omat valtuuskoodit käytössä kts. edellinen vastaus.

Rajapinnan kautta asioitaessa tulorekisterin varmennepalvelusta muodostettu varmenne annetaan joko yritykselle itselleen tai sen puolesta asioivalle tilitoimistolle tai muulle palkkahallinnon kumppanille. Varmenne myönnetään yritykselle, jos yritys ilmoittaa palkat itse teknistä rajapintaa pitkin. Jos varmenne myönnetään tilitoimistolle tai muulle palkkahallinnon kumppanille, se sitoutuu varmenteen käytön yhteydessä ilmoittamaan vain niiden asiakkaiden puolesta, joiden kanssa on tehnyt keskinäisen toimeksiantosopimuksen.

3. Kun tilitoimisto hakee varmenteen tulorekisteriin, tarvitaanko siihen valtuutukset ilmoitettavien palkkojen maksajilta (työnantajilta), vai onko oletus, että kun nykyäänkin jo heiltä on saatu Katso-valtuutukset, ei muita valtuutuksia enää tarvitse asiakkailta hakea rajapintaa käytettäessä?

Kaikki muut toimijat paitsi ulkomaalaiset käyttävät tunnistusmenetelmänä Suomi.fi tunnistamista, jossa vaihtoehtoina pankkitunnistusmenetelmät, mobiilitunnistus, sähköinen henkilökortti, organisaatiokortti. Ulkomaalaisilla toimijoilla (ei suomalaista henkilötunnusta) tunnistusmenetelmänä Katso-tunnistaminen (Katso-otp).

Erityisryhmien osalta valtuuttaminen tapahtuu Katso-palvelussa Katso-tunnisteilla ja muiden osalta Suomi.fi valtuudet –palvelussa.

Tulorekisteri-hanke järjestää 16.5. verkkoseminaarin, jossa esitellään Suomi.fi palveluita ja Katso-tunnistusta tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun ja latauspalvelun käytössä.