

Verkkoseminaarin 8.2.2018 chat-kysymykset

Sisällysluettelo

Yleiset kysymykset	2
Tietojen ilmoittaminen	4
Mitä ja miten ilmoitetaan	4
Ilmoittamisen määräajat	9
Kustannusten korvaukset	11
Palkkaennakko	13
Seuraamusmaksut	14
Yrityksille ja yrittäjille maksetut suoritukset	16
Työnantajan sairausvakuutusmaksu	18
Tietojen korjaaminen	18
Valtuuttaminen (suomi.fi) ja Katso-tunnisteiden käyttö	20
Varmenteet	21
Palkka.fi	22
Etuudet	23
Poistuvat tietovirrat	23

Yleiset kysymykset

1. Missä on näkyvillä tiedoston muoto konkreettisesti (tiedostokuvaus)?

Skeemakuvaukset löytyvät tulorekisteri.fi -sivustolta

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/ohjelmistokehittäjät/dokumentaatio/>

2. Esityksessä mainittiin, että rahavirrat pysyvät ennallaan eli maksetaanko ennakonpidätys vanhalla kaavalla (seuraavan kuun 12. päivä), vaikka ilmoitus annetaan jo 5. kalenteripäivänä maksusta?

Kyllä. Tulorekisteri ei tuo muutoksia maksamisen määräaikoihin tai menettelyihin eli esimerkiksi Verohallinnon osalta työnantajavelvoitteiden maksupäivänä säilyvät nykyiset eräpäivät. Työnantaja tilittää ko. kuukauden aikana perimänsä ennakonpidätykset, lähdeverot ja sairausvakuutusmaksut Verohallinnolle oma-aloitteisesti viimeistään yrityksen oman verokauden mukaisena eräpäivänä, joka yleensä on seuraavan kuukauden 12. päivänä.

3. Tulevatko tilastojen ammattikoodistot yhtenäistymään?

Tulorekisteri ei ota kantaa ammattikoodistojen kehitystyöhön.

4. Tuleeko tulorekisteriin jokin tapa kansalaiselle tarkistaa, mikä ja kuka on hänen tietojaan käyttänyt / katsonut?

Tulorekisteri.fi-sivulle tullaan kuvaamaan kullekin tiedon käyttäjälle luovutettavat tiedot, mihin käyttötarkoitukseen tiedot luovutetaan ja mihin lainsäädännökseen tietojen luovuttaminen perustuu. Tulonsaajalla on omien tietojensa tarkastusoikeus.

5. Pitääkö kirjanpitoaineistoa siis jatkossa säilyttää myös 10 vuotta, tähän astihan on ollut vain 6 vuotta?

Tulorekisterillä ei ole vaikutusta kirjanpitoaineiston säilytysvelvollisuuksiin. Kyseessä on kaksi eri asiaa.

6. Miten jatkossa menee verokortit? Tarvitseeko työntekijöiden toimittaa tietoja muutoksista erikseen vai ovatko ne saatavilla palvelusta?

Tulorekisteristä ei saa ennakonpidätystietoja.

Tulorekisteri mahdollistaa reaaliaikaisten tietojen saamisen, mutta ei voi ottaa kantaa Verohallinnon kehitystyöhön. Verohallinto tiedottaa mahdollisista muutoksista ja menettelyiden kehittämisestä vero.fi-sivuilla (vero.fi/muutoksia).

7. Monessa ilmoituksessa on ennako-lopullinen -ajattelu. Miten eri toimijat käyttävät tätä jatkossa? Tasataanko esim tvr-maksu joka kuukauden jälkeen oikealle tasolle, vai peritäänkö maksu edelleen ennakkomaksuna ja tasoitusmaksuna?

Tulorekisteri ei muuta maksatuksen käytäntöjä. Mahdollisista muutoksista maksamismenettelyihin kannattaa kysyä työttömyysvakuutusrahastolta ja muilta sosiaalivakuuttajilta.

8. Miten on varmistettu, että tietoja ei järjestelmästä haeta turhan takia "uteliaisuudesta"?

Tulorekisterin tietoja saadaan käyttää vain laissa säädettyihin käyttötarkoituksiin. Tulorekisterissä on määritelty tarkat profiilit ja roolit, joilla tietoja voidaan hakea ja jotka rajaavat käyttäjien tiedonsaantioikeutta. Tietojen katselua tulotietojärjestelmästä seurataan ja tarvittaessa väärinkäytöksiin on mahdollista puuttua. Tietoja ei ole lupa hakea pelkästä uteliaisuudesta.

9. Missä muissa maissa tulorekisteri on jo käytössä?

Norjassa, Tanskassa ja Iso-Britanniassa. Myös Ruotsissa valmistellaan käyttöönottoa.

10. Jos palkan ansaintakausi on täysin virheellinen, missä tapauksessa rajapinnassa annettu ilmoitus ei mene läpi?

Tulorekisteri tekee muodolliset tarkistukset tietojen vastaanotossa, esim. loppupäivä ei voi olla ennen alkupäivää. Tulorekisteri ei voi tietää, onko muodollisesti oikein annettu päivämäärä tosiasiaa oikea.

11. Jos rajapinnalla lähetettävässä ilmoituksessa on joku looginen virhe, jääkö koko tiedosto siirtymättä?

Maksaja valitsee itse, miten virheelliset ilmoitukset käsitellään: Hylätäänkö vain virheellinen ilmoitus vai koko aineisto.

12. Tässä on puhuttu viime aikoina, että veronpalautukset /mätkyt jäävät historiaan tämän uudistuksen vuoksi, en kyllä oikein ymmärrä miten tämä niihin vaikuttaa?

Tulorekisteri mahdollistaa sen, että Verohallinto saa reaaliaikaiset tulotiedot käyttöönsä. Tämä on ensimmäinen askel kohti reaaliaikaista verotusta. Verohallinto tiedottaa mahdollisista muutoksista ja menettelyiden kehittämisestä vero.fi-sivuilla (vero.fi/muutoksia).

13. Miten vammainen voi tarkistaa omia tietoja? (ei pankkitunnuksia)

Jos ei ole pankkitunnuksia, voi tilata kotiin tulorekisteriotteen.

Tietojen ilmoittaminen

Mitä ja miten ilmoitetaan

1. Miten tulorekisteriin ilmoitetaan tulonsaajalta perityt suoritukset, kuten esim. parkkimaksut ja kolaroidun auton omavastuuosuus?

Tulonsaajalta nettopalkasta perityille erille on oma tulolaji: Nettopalkasta vähennettävä muu erä (koodiarvo 408). Kyseisellä tulolajilla voidaan ilmoittaa erät, jotka suorituksen maksaja vähentää nettopalkasta ennen kuin maksaa suorituksen tulonsaajalle. Työnantaja voi kuitata omia saataviaan työntekijän palkasta. Työntekijän nettopalkasta voidaan vähentää maksuja, joiden perimisestä on työnantajan ja työntekijän kesken sovittu. Nettopalkasta vähennettäviä eräiä ovat esim. työttömyyskassan ja ammattiyhdistysten jäsenmaksut sekä pysäköintihallimaksut.

2. Jos minulla on lapsenvahti, ilmoitanko hänelle maksetut palkat tulorekisteriin? Miten ilmoitan?

Myös kotitalouden on ilmoitettava maksamansa palkat tulorekisteriin. Tiedot on ilmoitettava viimeistään palkanmaksukuukautta seuraavan kalenterikuukauden viidentenä päivänä. Tietojen ilmoittamisessa ei ole euromääräistä alarajaa.

Voit laskea palkan ja ilmoittaa tiedot tulorekisteriin esimerkiksi maksuttoman palkka.fi –palvelun kautta. Palkka.fi-palvelu lähettää ilmoituksen tulorekisteriin puolestasi. Voit ilmoittaa tiedot myös tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun verkkolomakkeella, tai erityisistä syistä paperilomakkeella.

3. Jos kuukausipalkka maksetaan kuukauden alussa, miten voidaan tietää ilmoittaa teille tulevan kuukauden sairausajatiedot?

Poissaolotiedot ovat vapaaehtoisesti annettavia täydentäviä tietoja, joiden ilmoittamista kuitenkin suositellaan. Usein palkka voidaan maksaa koko kuukaudelta esim. kuun alussa tai puolella välissä, jolloin poissaoloja ko. palkanmaksukaudelta ei ole vielä tiedossa. Tämän johdosta työstä poissaolojen ilmoittamisessa suositellaan, että edellisen palkkakauden poissaolot ilmoitettaisiin viimeistään kuluvan palkkakauden ilmoituksella. Tällöin tieto olisi saatavilla riittävän nopeasti käyttäjien tarpeisiin.

4. Ansaintajakso on eri kuin palkanmaksujakso. Miten voi ilmoittaa useita ansaintajaksoja yhden palkkakauden sisällä?

Ansaintajakso on tulolajikohtainen tieto. Kullekin maksettavalle tulolajille voi ilmoittaa oman, erillisen ansaintajakson.

5. Pitääkö kaikki sairauspoissaolot ilmoittaa? Entä muut kuin sairauspoissaolot?

Poissaolotiedot ovat täydentäviä tietoja, joiden ilmoittaminen on vapaaehtoista. Suosituksena kuitenkin on, että sairauspoissaolot ilmoitettaisiin kattavasti tulorekisteriin, jolloin tietoja voivat hyödyntää esim. etuuksien maksajat.

Tiedoista löytyy erilaisia poissaolon syitä palkallisille ja palkattomille poissaoloille. Asiasta kerrotaan enemmän myöhemmin alkuvuodesta julkaistavassa ilmoittamisen asiakasohjeessa ”Poissaolotietojen ilmoittaminen”.

6. Onko rahapalkkailmoitus brutto vai netto?

Maksetut suoritukset ilmoitetaan bruttomääräisinä, kuten nykyisinkin vuosi-ilmoituksilla. Maksaja voi halutessaan ilmoittaa palkkatietoilmoituksella tulonsaajan nettopalkan ja hänelle maksettavan palkan. Nettopalkka ja maksettava palkka ovat täydentäviä tulolajeja, joiden ilmoittaminen on vapaaehtoista.

7. Miten palkkailmoitus työtaturmavakuutusyhtiölle ammattiluokittain menee perille oikein? eli kun on ammattiluokkia esim. toimistotyö, autonkuljettaja, työnjohtaja, hitsaaja jne...

Tietojen ilmoittamisessa käytetään ammattiluokkakoodistoja. Jos tulonsaajalle maksetaan työtaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun perusteena olevaa työansiota, maksajan on ilmoitettava tulonsaajan ammattiluokka käyttäen Tilastokeskuksen ammattiluokitusta (TK10). Koodisto löytyy Tilastokeskuksen nettisivuilta. Maksaja valitsee koodistosta oikean koodin ja ilmoittaa sen palkkatietoilmoituksella.

Tulorekisterissä on lisäksi käytössä myös Kevan, Trafín ja Suomen pankin nimikkeistö eläkevakuuttajien tarpeisiin.

8. Tuleeko vapaaehtoisissa tiedoissa ilmoittaa kaikki sairauspoissaolot ja muut lyhyet poissaolot, vai tarkoitetaanko poissaolo tiedoilla vain pitkäaikaisempia poissaoloja?

Poissaolotiedoilla tarkoitetaan kaikkia poissaolotietoja, myös lyhytaikaisia poissaoloja.

9. Voiko ansaintajakso-tieto olla vuoden 2018 puolella tammikuussa 2019?

Kyllä voi.

10. "Yhdellä ilmoituksella annetaan yhden tulonsaajan yhden maksukerran tiedot"

Jos on sata palkansaajaa, pitääkö tehdä 100 ilmoitusta vai meneekö kuitenkin yhdellä ilmoituksella kaikki kerralla?

Voit antaa 100 ilmoitusta yhdellä aineistolla, jos käytät latauspalvelua tai rajapintaa. Yksi *ilmoitus* sisältää yhden tulonsaajan tiedot, mutta voit lähettää *aineistossa* useiden tulonsaajien ilmoituksia yhdellä kerralla.

11. Kun kunta toimii sijaismaksajana (vaikeavammaisen henkilökohtainen avustus), tehdään tällä hetkellä esim. työnantajasuoritusilmoitus sijaismaksajan y-tunnuksella, mutta eläkeyhtiöön/vakuutusyhtiöön/Työttömyysvakuutusrahastoon summat ilmoitetaan myös työnantajittain. Miten tulorekisteriin?

Verohallinnon vuosi-ilmoittamisessa nykyisin käytössä oleva menettely kuntien osalta ei ole enää käytössä tulorekisteriaikana (kunta on nykyisin voinut hakea erillisen y-tunnus tietojen ilmoittamiseen sijaismaksajana).

Tulorekisteriin annetaan ilmoitus sijaismaksajan ”oikealla” y-tunnuksella viimeistään viidentenä kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen. Ilmoituksella kerrotaan myös varsinaisen työnantajan tiedot.

Varsinaisen työnantajan on tämän lisäksi ilmoitettava tiedot niistä sijaismaksajan maksamista palkoista, joista työnantaja on velvollinen maksamaan sosiaalivakuutusmaksut, viimeistään seuraavan kalenterikuukauden viidenteen päivään mennessä. Lisäksi varsinaisen työnantajan on annettava työnantajan erillisilmoitus.

Varsinaisen työnantajan ilmoituksen voi antaa myös muukin taho, esim. sijaismaksaja, jos tästä on sovittu erikseen sijaismaksajan ja varsinaisen työnantajan kesken. Vastuu tietojen ilmoittamisesta on tällöinkin varsinaisella työnantajalla. Sijaismaksajalla on oltava valtuutus asioida varsinaisen työnantajan puolesta.

Sijaismaksaja-tilanteiden ilmoittamisesta tehdään erillinen asiakasohje, joka julkaistaan tulorekisteri.fi -sivuilla.

12. Mistä näen eri ammattien ammattiluokat?

Tulorekisterissä työtapaturvakuuttajien tarpeita varten on käytössä Tilastokeskuksen ammattiluokitus (TK10). Ammattiluokat löytyvät tilastokeskuksen sivuilta <https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/ammatti/001-2010/index.html>

Tulorekisterissä on lisäksi käytössä myös Kevan, Trafín ja Suomen pankin nimikkeistö eläkevakuuttajien tarpeisiin.

13. Mitä tapahtuu ulkomaisen työnantajan vuosi-ilmoitusvelvoitteelle? Tarvitseeko enää ilmoitella?

Tulotiedot on ilmoitettava tulorekisteriin kansainvälisissä työskentelytilanteissa aina, jos maksajalla on tiedonantovelvollisuus jollekin tulorekisteriä käyttävälle tiedon käyttäjälle

Ulkomaisen työnantajan, jolla ei ole tuloverotuksessa kiinteää toimipaikkaa Suomessa, on annettava palkkatietoilmoitus tulorekisteriin alla mainituissa tilanteissa. Tiedot on annettava riippumatta siitä, onko yritys työnantajarekisterissä vai ei.

Tiedot on annettava Suomessa työskentelevälle tulonsaajalle maksetusta tulosta, jos

- tulonsaaja on Suomessa vakuutettu
- tulonsaaja oleskelee Suomessa yli kuuden kuukauden ajan, vaikka hän ei olisikaan vakuutettu Suomessa tai
- työntekijä on rajoitetusti verovelvollinen vuokratyöntekijä, ja työntekijän asuinvaltion ja Suomen välisen verosopimuksen mukaan Suomella on verotusoikeus palkkaan.

Asiasta kerrotaan enemmän myöhemmin alkuvuodesta julkaistavassa Tietojen ilmoittaminen kansainvälisissä tilanteissa - asiakasohjeessa.

14. Jos valitsemme ilmoitustarkkuudeksi ilmoitustapa 2:n eli laajemman, onko silloin pakko ilmoittaa KAIKKI "lisätiedot", joita esityksessä on lueteltu, vai voiko joitain tietoja jättää pois, kunhan pakolliset tiedot annetaan?

Rahapalkkojen ilmoitustavalla ei ole yhteyttä vapaaehtoisesti ilmoitettaviin muihin täydentäviin lisätietoihin. Toisin sanoen ilmoitustapa 2:n mukaisesti rahapalkat ilmoittava työnantaja voi halutessaan jättää muut täydentävät tiedot antamatta ja vastaavasti ilmoitustapa 1:n mukaisesti rahapalkat ilmoittava työnantaja voi samalla ilmoituksella ilmoittaa muita täydentäviä lisätietoja, esim. poissaolotietoja tai tulolajien ansaintajaksoja.

Suosituksena kuitenkin on, että kaikki täydentävät tiedot annettaisiin kattavasti.

15. Jos käytän sähköisen asiointipalvelun verkkolomaketta, pitääkö silloin jokaisesta palkansaajasta tehdä erillinen ilmoitus? Pitääkö palkkailmoituksella joka kerta merkitä palvelussuhteen tiedot, vai jäävätkö ne jotenkin muistiin?

Jokaisesta tulonsaajasta tehdään oma ilmoitus. Vanha ilmoitus voidaan ottaa uuden ilmoituksen pohjaksi sähköisessä asiointipalvelussa. Suosituksena on, että palvelussuhdetiedot ilmoitetaan jokaisella ilmoituksella. Tärkeä on ilmoittaa tiedot jokaisella ilmoituksella samalla tavalla, jos tiedot eivät muutu.

16. Mikä osa-aikaisuuden prosentti tulee ilmoittaa Palkkatietoilmoituksella silloin kun kk-palkkaisen osa-aikaprosentti vaihtuu ilmoitettavan kk:n osalta (esimerkiksi alkukuu 100%, viikko 80% ja loppu kuu 60%)?

Suosituksena on, että tällöin annetaan kolme erillisistä ilmoitusta (eri osa-aikaisuuksista omansa ja kokonaisen palvelussuhteen ajalta omansa). Näihin erillisiin ilmoituksiin merkitään kulloinkin voimassa ollut osa-aikaisuusprosentti.

Suosituksena on, että palkat ilmoitetaan toteutuneen mukaisesti eri ilmoituksille. Jos tämä ilmoitustapa ei ole mahdollinen, voidaan antaa eri ilmoitukset siten, että palkat ilmoitetaan maksupäivän mukaisella ilmoituksella, ja muilla ilmoituksilla ilmoitetaan vain palvelussuhteen tiedot muutoksesta lukien (ilmoituksia voi olla useita).

Jos em. ilmoitustapa ei ole mahdollinen, voidaan antaa palkanmaksukauden tiedot maksupäivän tai palkanmaksukauden viimeisen päivän tiedoilla.

17. Nykyään pitää vuosi-ilmoituksella ilmoittaa verottajalle vapaaehtoisen eläkevakuutuksen maksut, vaikka eivät ole veronalaisia. Niitä ei ollut nyt tuossa luettelossa?

Tulorekisterissä on useita tulolajeja. Vapaaehtoisen eläkevakuutuksen maksu ilmoitetaan tulorekisteriin palkkatietoilmoituksella. Tulolaji **Vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutuksen maksu** (koodiarvo 418) löytyy tulorekisterin koodistosta.

Tulolajikoodistoon pääsee tutustumaan tulorekisteri.fi-sivuilta:
<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/ilmoittaminen/tulolajit/>

Työnantajan maksama tulonsaajan vapaaehtoinen yksilöllinen eläkevakuutusmaksu voidaan ilmoittaa tulorekisteriin maksuittain, jos tämä on mahdollista. Jos maksu on esim. yhteissummana, eikä suorituksen maksaja tiedä, mikä osuus maksusta kohdistuu kuhunkin vakuutettuun, suorituksen maksajan on ilmoitettava tiedot, kun ne saadaan vakuutusyhtiöltä.

Tiedot on saatava maksuvuoden verotukseen. Jos edellisen vuoden aikana maksetuista maksusta saadaan tieto vasta tammikuussa, vuoden viimeistä ilmoitusta (esim. joulukuu) on korjattava ja lisättävä vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutusmaksun määrä ilmoitukselle.

18. Tuleeko velvoite ilmoittaa ulkomaisen työntekijän Suomessa tehdyt työpäivät kuukausittain (jos palkanmaksu kerran kuussa)? Eli annetaanko tietoa, kuinka monelta työpäivältä Suomessa ilmoitettavan palkkatulon määrä on kertynyt?

Rajoitetusti verovelvollisen vuokratyöntekijän saaman palkan osalta on ilmoitettava työskentelypäivät Suomessa. Muiden työntekijöiden osalta voidaan työskentelyjaksot ilmoittaa täydentävinä tietoina.

19. Miten ilmoitetaan sairausaika, jos se kuuluu vuosiloman karenssiaikaan?

Jos tulonsaaja sairastuu vuosiloman aikana, vuosiloman ajaksi ilmoitetaan se aika, jonka ajalta vuosilomapäivät kertyvät. Tällöin osa vuosiloman ajasta voi olla vuosilomalain mukaista tai työehtosopimuksessa sovittua ns. vuosiloman omavastuu-aikaa, jolta osin vuosilomaa ei siirretä.

20. Jos työntekijä on alkukuusta osa-aikainen tuntipalkkainen ja loppukuusta kokoaikainen kuukausipalkkainen ja palkka maksetaan samana palkanmaksupäivänä, näistkö pitää tehdä eri ilmoitukset?

Suosituksena on, että tällöin annetaan kaksi eri ilmoitusta (osa-aikaisen ja kokonaisen palvelussuhteen ajalta omat ilmoitukset) ja palkat ilmoitetaan toteutuneen mukaisesti kahdelle eri ilmoituksella.

Jos tämä ilmoitustapa ei ole mahdollinen, voidaan antaa kaksi ilmoitusta, jolloin

- ensimmäisessä annetaan kaikki palkat ja palvelussuhteen tiedot palkkakauden alusta lukien
- toisessa annetaan vain palvelussuhteen tiedot muutoksesta lukien (ilmoituksia voi olla enemmän kuin kaksi)

Jos em. Ilmoitustapa ei ole mahdollinen, voidaan antaa palkanmaksukauden tiedot maksupäivän tai palkanmaksukauden viimeisen päivän tiedoilla.

21. Hallituksen puheenjohtaja on valtuuttanut "työnantajan" pidättämään hänelle maksetuista kokouspalkkioista ja pj:n vuosipalkkiosta luottamushenkilömaksun ja tilittämään sen puolueelle - ilmoittaako työnantaja tämän luottamushenkilömaksun tulorekisteriin?

Ei ilmoita. Tieto ilmoitetaan jatkossakin suoraan Verohallinnolle.

Tulorekisteriin ilmoitetaan luottamushenkilömaksu, jonka kunta tai kuntayhtymä on peritty kunnalliseen luottamustoimeen valitulle henkilölle maksetuista palkkiosta. Jos luottamushenkilönä toimiva tulonsaaja on maksanut itse tai joku muu hänen puolestaan on perinyt ja tilittänyt luottamushenkilömaksun suoraan puolueelle, maksua ei ilmoiteta tulorekisteriin. Puolue ilmoittaa maksun Verohallinnolle vuosi-ilmoituksella.

22. Antaako kotitalouskin näistä alle 1500 €/v suorituksista tämän ilmoituksen?

Kotitaloudenkin tulee ilmoittaa kaikki palkkatiedot tulorekisteriin ilman euromääräistä alarajaa.

Ilmoittamisen määräajat

1. Voiko kaksi eri maksua yhdistää ja ilmoittaa yhdellä ilmoituksella, jos ne maksetaan viiden päivän sisällä ja 5 päivän määräaika täytyy?

Ei voi yhdistää, koska ilmoitus on annettava maksupäiväkohtaisesti. Samana maksupäivänä yhdelle tulonsaajalle maksetut suoritukset voidaan ilmoittaa samalla ilmoituksella. Eri päivinä maksettuja suorituksia ei voi ilmoittaa samalla ilmoituksella.

2. Jos esim. loma-aikaan laittaa palkat menemään automaattisesti, voiko ilmoituksen tehdä ennakkoon?

Kyllä voi. Ilmoitukset voi antaa 45 päivää ennen maksupäivää, esim. suoraan palkka-ajosta ennen maksupäivää.

3. Jos verottomia korvauksia (päivärahat, kilometrikorvaukset) maksetaan yrityksessä päivittäin, onko nekin ilmoitettava 5 kalenteripäivän kuluessa maksamisesta vai voiko ne ilmoittaa esimerkiksi kerran kuukaudessa?

Tiedot on ilmoitettava jokaisen maksutapahtuman jälkeen viimeistään viidentenä kalenteripäivänä maksusta. Näin ollen myös maksetut kustannusten korvaukset (kilometrikorvaukset, ateriakorvaukset ja päivärahat) on ilmoitettava samassa määräajassa.

4. Alussa kerrottiin, että +5 päivää lähtee siitä, kun palkka on saajan tilillä. Eli jos maksan palkan perjantaina, on raha tilillä maanantaina. Lähteekö 5 päivää kulumaan perjantaista vai maanantaista?

Maksupäivällä tarkoitetaan päivää, jolloin tulo on tulonsaajan käytettävissä (useimmiten tulonsaajan tilillä), eli tässä tapauksessa määräajan kulumisen alkaa kulua maanantaista. Tulorekisteriin annettavalla palkkatietoilmoituksella maksupäiväksi merkitään siten maanantai.

5. Jos maksupäivä on maanantai, ilmoituksen eräpäivä on viidentenä päivänä maksupäivän jälkeen, eli lauantaina. Pitääkö tiedot siis ilmoittaa lauantaina?

Kaikkiin tulorekisterissä käytössä oleviin määräaikoihin sovelletaan säädettyjen määräaikain laskemisesta annettua lakia (150/1930). Jos määräpäivä on säädettyjen määräaikain laskemisesta annetun lain 5 §:ssä tarkoitettu arkilauantai tai pyhäpäivä, siirtyy määräaika mainitun säännöksen nojalla aina seuraavaan arkipäivään.

Esimerkkitapauksessa maksupäivä on maanantai, jolloin eräpäivä olisi lauantai. Lain mukaan määräaika siirtyy seuraavan viikon maanantaihin.

6. Koskeeko kotitalouksienkin maksamia palkkoja viiden päivän määräaika?

Kun suorituksen maksajana on luonnollinen henkilö, jota ei ole merkitty työnantajarekisteriin, tiedot maksetuista palkoista ja muista suorituksista on annettava kuukausittain viimeistään maksukuukautta seuraavan kalenterikuukauden viidentenä päivänä.

7. **Jos laitan palkat etukäteen maksuun esim. 15. päivä, mutta maksupäivä on vasta 31. päivä, voinko tehdä ilmoituksen jo etukäteen? Esim. jos olen estynyt tekemään ilmoituksen palkanmaksupäivänä ja 5 päivää sen jälkeen.**

Ilmoituksen voi tehdä 45 päivää ennen maksupäivää, joten voit tehdä ilmoituksen 15. päivä. Maksupäiväksi palkkatietoilmoitukselle merkitään 31. päivä

8. **Eläkkeellä olevalle toimitusjohtajalle ei makseta palkkaa, mutta hänellä on puhelinetu, joka kirjataan palkanlaskentaan joulukuussa koko vuoden osalta? Milloin ilmoitetaan tulorekisteriin?**

Jatkossa etua ei voi ilmoittaa koko vuodelta yhdellä kertaa, vaan tiedot on ilmoitettava reaaliaikaisesti. Luontoisedut ovat nautintaperiaatteen mukaisesti sen kuukauden tuloa, jolloin etu on ollut tulonsaajan käytettävissä. Näin ollen myös puhelinetu on ilmoitettava reaaliaikaisesti.

Muuna kuin rahana annetut edut ja suoritukset, jos tulonsaajalle ei makseta rahasuorituksia, ilmoitetaan kuukausittain viimeistään edun saamiskuukautta seuraavan kalenterikuukauden viidentenä päivänä. Puhelinetu tulisi huomioida myös työnantajan sairausvakuutusmaksun yhteismäärässä kuukausittain.

9. **Miksi on valittu 5. pv ilmoitusaika joka ikisestä maksusta nykyisen koko kuukauden maksujen sijaan palkka.fi - tapaan?**

Tietoja hyödyntävät tiedot käyttäjät tarvitsevat maksetut tulotiedot reaaliaikaisesti. Tämän johdosta ilmoittaminen on reaaliaikaista.

Jos käytät palkkojen maksuun palkka.fi palvelua, järjestelmä lähettää palkanmaksun jälkeen tiedot puolestasi tulorekisteriin. Erillistä tulorekisteri-ilmoittamista ei tällöin tarvita.

10. **Ilmoitetaanko ennakonpidätykset kuitenkin 12. pv mennessä, kuten tähänkin asti, vaikka savamaksu pitääkin ilmoittaa 5. päivänä?**

Ennakonpidätykset ilmoitetaan samassa yhteydessä tulonsaajalle maksettujen tulojen kanssa palkkatietoilmoituksella (viiden kalenteripäivän kuluessa maksusta). Ennakonpidätysten yhteismäärää ei enää tulorekisteriaikana ilmoiteta erikseen. Verohallinto laskee annetuilta palkansaajakohtaisilta ilmoituksilta ennakonpidätysten (ja lähdeverojen) yhteismäärän.

Työnantaja tilittää ko. kuukauden aikana perimänsä ennakonpidätykset, lähdeverot ja sairausvakuutusmaksut Verohallinnolle oma-aloitteisesti viimeistään yrityksen oman verokauden mukaisena eräpäivänä (joka yleensä on seuraavan kuukauden 12. päivänä).

11. **Matkalaskujärjestelmä on eri järjestelmässä kuin palkat, ja päivärahat ja kilometrikorvaukset maksetaan ko. järjestelmästä monta kertaa viikossa tällä hetkellä. Päteekö tähänkin se, että 5 päivän kuluessa maksuajankohdasta tiedot tulee ilmoittaa tulorekisteriin?**

Kyllä. Kustannusten korvaukset on ilmoitettava tulorekisteriin 5 kalenteripäivän kuluessa maksupäivästä. On suositeltavaa, että matkalaskujärjestelmästä rakennetaan rajapintayhteys tulorekisteriin.

Kustannusten korvaukset

1. Koskeeko tulorekisteri myös maksettuja verottomia korvauksia, päivärahoja ja kilometrejä?

Kyllä koskee. Tulorekisteriin ilmoitetaan maksetut päivärahat, ateriakorvaukset ja kilometrikorvaukset.

2. Jos maksetaan henkilölle esim. junaliput suoraan kassasta kulukorvauksina, niin täytyykö ne ilmoittaa? Jos päivärahoja tai muuta verottajalle ilmoitettavia korvauksia ei makseta.

Liikenteenharjoittajan antaman tosittien (esimerkiksi matkalippujen ja taksikuittien) perusteella tulonsaajalle maksettuja matkustamiskustannusten korvauksia ei ilmoiteta, kuten ei nykyisinkään ilmoiteta Verohallinnon vuosi-ilmoituksella.

Tulorekisteriin ilmoitetaan maksetut päivärahat, ateriakorvaukset ja kilometrikorvaukset.

3. Miten yömatkaraha ilmoitetaan tulorekisteriin?

Yömatkaraha on majoittumiskorvaus, jota ei ilmoiteta tulorekisteriin.

4. Jos palkansaaja tekee työmatkan, ei varmaankaan näitä junalippuja ilmoiteta tässä?

Ei ilmoiteta. Liikenteenharjoittajan antaman tosittien (esimerkiksi junalipun) perusteella tulonsaajalle maksettuja matkustamiskustannusten korvauksia ei ilmoiteta.

5. Jos henkilö tekee työmatkan verottajan ohjesäännön mukaisesti, ilmoitetaanko tulorekisteriin hotellilasku, jonka työnantaja maksaa?

Majoittumiskorvauksia ei ilmoiteta tulorekisteriin.

6. Jos ostaa työmaalle kahvia ja pullaa ja kulut korvataan kuittien mukaan maksajalle - onko tämäkin ilmoitettava tulorekisteriin?

Työnantajalle kuuluvia kuluja ei ilmoiteta tulorekisteriin.

7. Tarkoitetaanko kustannusten korvauksella verovapaiden lisäksi myös ennakonpidätyksestä vapaita veronalaisia korvauksia?

Tulorekisteriin ilmoitetaan verovapaat kustannusten korvaukset (päivärahat, ateriakorvaukset ja kilometrikorvaukset).

Lisäksi tulorekisteriin ilmoitetaan ennakkoperintälain 15 §:n mukaiset välittömästi työstä aiheutuneet veronalaiset kustannusten korvaukset, jotka on vapautettu ennakonpidätyksen toimittamisesta. Tällaisia ovat muun muassa kustannukset, jotka ovat aiheutuneet työvälineiden ja materiaalin hankkimisesta, tarveaineista ja suoja-asujen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset. Ennakonpidätyksestä vapautettujen veronalaisten kustannusten korvausten ilmoittamiseen käytetään esimerkiksi tulolajeja **Veronalainen kustannusten korvaus** tai **Vähennys ennen ennakonpidätystä** kulujen vähennystavasta riippuen.

Myös ennakonpidätyksestä vapaat veronalaiset matkakustannusten korvaukset on ilmoitettava tulorekisteriin tulolajeilla **kilometrikorvaus (veronalainen)** tai **Palkka yhteissumma** silloin, kun se maksetaan palvelussuhteessa olevalle tai **työkorvauksena**, jos se maksetaan toimeksiantosuhteessa olevalle henkilölle tai yhteisölle. Jos päivärahat on maksettu Verohallinnon päätöstä lievemmin perustein, korvaukset ilmoitetaan tulolajilla **Palkka yhteissumma** tai **Muu maksettu lisä**, jolloin ne ovat myös sosiaalivakuutusmaksujen alaisia.

8. Jos työntekijä tankkaa firman auton omalla rahallaan ja tämä maksetaan kulukorvauksena palkan yhteydessä, tuleeko tämäkin ilmoittaa tulorekisteriin?

Tulorekisteriin ilmoitetaan veronalaiset ja verovapaat kustannusten korvaukset samassa laajuudessa kuin Veron nykyisellä vuosi-ilmoituksella. Työnantajalle kuuluvia kuluja ei ilmoiteta.

9. Jos maksetaan pelkkiä matkakustannusten korvauksia eri järjestelmästä kuin palkat, minkä mukaan määräytyy silloin palkanmaksukausi?

Tällöin palkanmaksukautena voidaan pitää yrityksen normaalia palkanmaksukautta. Jos tämä ei ole mahdollista, palkanmaksukaudeksi voidaan merkitä kuluva kalenterikuukausi.

10. Työntekijä ilmoittaa verovapaat matkakulut työnantajalle usealta kuukaudelta kerralla ja ne maksetaan yhdessä maksupäivässä. Ilmoitetaanko maksetut kulukorvaukset tämän maksupäivän jälkeen 5 päivässä?

Kyllä.

11. Palkanmaksukauteen riippuen - työntekijä voi täyttää vaikka vuoden viimeinen päivä matkalaskuohjelmaan kilometrikorvuksensa koko vuodelta. Jos palkkakausi voi olla enintään kuukauden pituinen, niin miten ilmoitetaan? Sama tilanne voi olla meillä esim. keikkatyöntekijöillä, jotka toimittavat tuntinsa maksuun pidemmältä kuin kuukauden ajalta. Miten toimitaan?

Maksetut kustannusten korvaukset (ja muut tulot) ilmoitetaan sen palkanmaksukauden ja maksupäivän ilmoituksella, jolloin kulut on tulonsaajalle korvattu tai muu tulo maksettu. Palkanmaksukausi on eri asia kuin tulojen ansaintakausi. Ansaintakausi voi olla pidempi kuin palkanmaksukausi. Ansaintakausi on tulolajikohtainen tieto ja kertoo miltä aikaväliltä tulo on kertynyt. Ns. keikkatyöntekijöille maksettuun tuloihin voidaan siten ilmoittaa tulojen ansaintajaksot.

Palkkaennakko

1. Jos maksetaan palkkaennakkoa, onko sekin ilmoitettava 5 päivän kuluessa?

Kyllä. Tulorekisteriin tieto on ilmoitettava viidentenä kalenteripäivänä palkkaennakon maksupäivästä.

Palkkaennakosta tulee toimittaa ennakonpidätys ja maksaa sosiaalivakuutusmaksut palkkaennakon maksupäivänä. Kun ennakonpidätys on toimitettu ja sosiaalivakuutusmaksut maksettu, palkkaennakko vähennetään työntekijän bruttopalkasta varsinaisena palkanmaksupäivänä. Työnantaja tilittää ennakonpidätyksen ja sosiaalivakuutusmaksut maksujen keräämisestä vastaaville tahoille erillisten aikataulujen mukaan.

2. Tuleeko ilmoittaa korjaustiedot heti, jos maksetaan ns. palkkaennakkoa maksetun tulon palkankorjauksesta. Esimerkiksi maksetaan palkka 31.1.2019, mutta palkansaaja huomaa saatuaan palkkalaskelman, että palkanmaksussa on ollut oleellinen virhe ja tämä puuttuva erä maksetaan saajan tilille ennakkona 4.2.2019 - mutta korjaus tallentuu palkanmaksujärjestelmään varsinaisena palkanmaksun yhteydessä 28.2.2019.

Suoritus on maksettu 4.2., joten se on ilmoitettava tulorekisteriin 5 päivän kuluessa maksupäivästä. Merkitystä ei ole sillä, milloin suoritus kirjataan palkanmaksujärjestelmään.

On syytä kuitenkin huomata, että esimerkkitapauksessa helmikuun alussa maksettua ja tulorekisteriin ilmoitettua palkkaennakkoa ei saa ilmoittaa uudelleen varsinaisena palkanmaksupäivänä helmikuun lopussa.

3. Kun palkkaennakko palkkapäivän jälkeen maksetaan esim. palkankorjauksen vuoksi, mitä ilmoitetaan viiden päivän sisällä, kun todellinen palkkatieto kirjautuu vasta seuraavassa kuussa?

Suorituksen maksaminen tulonsaajalle laukaisee tulorekisteri-ilmoittamisen. Tulorekisterin ilmoittamisen määräajat koskevat maksettuja suorituksia, olivatpa ne palkkaennakkoja tai ns. normaalia palkanmaksua. Merkitystä ei ole palkkakirjanpidon kirjauksilla. Tulorekisteriin ilmoitetaan tulonsaajalle maksettu määrä, siitä toimitettu ennakonpidätys sekä perityt työntekijämaksut.

4. Palkkaennakko maksetaan suoraan tililtä esim. 8.2.2019. Kirjataan palkanmaksuohjelmassa vasta sitten, kun palkkaennakko peritään esim. 28.2.2019. Milloin tämä pitää ilmoittaa? Nyt jos ilmoittaminen tapahtuu suoraan palkkaohjelmasta, niin ilmoitushan menisi 28.2.2019, kun siitä on tehty palkanlaskennassa kirjaus. Onko tämä nyt oikein?

Maksettu palkkaennakko on ilmoitettava tulorekisteriin 5 kalenteripäivänä maksun jälkeen, eli esimerkkitapauksessa viimeistään 13.2.2019.

Tulorekisteriin ilmoitettua palkkaennakkoa ei saa ilmoittaa uudelleen varsinaisena palkanmaksupäivänä (esimerkkitaapauksessa 28.2.2019).

5. Miten palkkaennakon ilmoittaminen oikein onnistuu? Pitääkö mennä käsin erikseen tämä ilmoitus tekemään? Sitähän ei pysty palkkaohjelmasta tekemään, kun se maksetaan tililtä suoraan.

Tiedot voi ilmoittaa tulorekisteriin eri kanavia pitkin. Tietojen ilmoittamisen kanavat ovat:

1. tekninen rajapinta
 - a. reaaliaikainen Web Service –rajapinta
 - b. viivästetty Web Service -rajapinta
 - c. SFTP-rajapinta
2. Sähköinen asiointipalvelu
 - a. latauspalvelu
 - b. verkkolomake

Tiedot voisi esimerkkitapauksessa ilmoittaa esim. sähköisen asiointipalvelun verkkolomakkeella, jos niitä ei voi toimittaa palkkajärjestelmästä suoraan.

6. Miten palkkaennakot voi ilmoittaa 5 päivän kuluessa, kun tieto niistä voi kirjanpitäjälle tulla esim. vasta seuraavan kuun aikana, jos esim. palkanmaksu tapahtuu kerran kuukaudessa. Tällöin on kuukauden aikana voitu maksaa useita palkkaennakoita, mutta tieto tästä tulee joko työnantajan ilmoittamana palkanmaksuaineiston yhteydessä tai pahimmillaan vasta kirjanpitoaineiston saavuttua yli kuukauden päästä. Ja tuossahan on kyseessä nettopalkasta.

Jatkossa ilmoittaminen tapahtuu reaaliaikaisesti. Tulotietojärjestelmästä annetun lain mukaan tiedot maksetuista suorituksista on ilmoitettava viimeistään viidentenä kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen.

Palkkaennakosta tulee toimittaa ennakonpidätys ja maksaa sosiaalivakuutusmaksut palkkaennakon maksupäivänä. Kun ennakonpidätys on toimitettu ja sosiaalivakuutusmaksut maksettu, palkkaennakko vähennetään työntekijän bruttopalkasta varsinaisena palkanmaksupäivänä.

Työnantaja tilittää ennakonpidätyksen ja sosiaalivakuutusmaksut maksujen keräämisestä vastaaville tahoille erillisten aikataulujen mukaan.

Verohallinnon voimassa oleva ohjeistus on jo ennen tulorekisteriä ollut, että ennakonpidätys on aina toimitettava silloin, kun suoritus – vaikka sitten palkkaennakkokin – on tulonsaajalle maksettu. *Viime kädessä suorituksen maksajat vastaavat itse siitä, millä tavoin ne mahdollisia palkkaennakoita omissa järjestelmissään käsittelevät ja että tämä menettely on lain ja viranomaisten voimassa olevien ohjeiden mukainen.*

Seuraamusmaksut

1. Jos ilmoitus tulee myöhässä, millaiset ovat sanktiot?

Tulorekisteriin myöhässä annettavien ilmoitusten seuraamusmaksuna määrätään tulotietojärjestelmästä annetun lain mukainen myöhästymismaksu. Tulorekisteriin ilmoitettavien

verotustietojen ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuvia seuraamusmaksuja ovat oma-aloitteisten verojen verotusmenettelystä annetun lain (OVML) mukainen veronkorotus ja verotusmenettelystä annetun lain (VML) mukainen sivullisilmoittajan laiminlyöntimaksu.

Myöhästymismaksun määräytymisestä kuvataan myöhemmin alkukeväästä julkaistavassa seuraamusmaksuja koskevassa ilmoittamisen asiakasohjeessa.

2. Onko menettelyn alkuvaiheessa mitään huojennusta sanktioista?

Tulorekisterin käyttöönotto muuttaa suoritusten maksajien ilmoittamismenettelyjä merkittävästi, mistä johtuen alkuvaiheessa voi tapahtua erilaisia tahattomia ilmoittamisen sisältövirheitä ja -puutteita sekä ilmoittamisen määräaikoihin liittyviä väärinkäsityksiä. Menettelyn alkuvaiheessa tapahtuvien tahattomien virheiden ja viivästysten perusteella ei tämän vuoksi ole kohtuullista määrätä seuraamusmaksuja. Tämän vuoksi myöhästymismaksua määrätään pääsääntöisesti vasta vuoden 2020 alusta ja sen jälkeen annettujen tietojen perusteella.

Vuonna 2019 annettujen tietojen perusteella ei siten pääsääntöisesti määrätä myöhästymismaksua. Vuonna 2019 annettujen tietojen perusteella myöhästymismaksua määrätään ainoastaan silloin, jos tietojen myöhässä ilmoittaminen osoittaa ilmeistä piittaamattomuutta velvollisuudesta ilmoittaa tietoja tulorekisteriin.

3. Myöhästymismaksusta, määräpäivä seuraavan kk:n 8 pv, tuleeko siis antaa vielä jokin koonti palkkakohtaisten tietojen lisäksi? Vai mistä myöhästymismaksun päiväkohtainen sanktio määräytyy?

Maksetut palkat ilmoitetaan tulonsaajakohtaisesti. Palkkojen perusteella laskettu sairasvakuutusmaksun yhteismäärä ilmoitetaan kerran kuukaudessa työnantajan erillisilmoituksella.

Myöhästymismaksua määrätään **kalenterikuukaudelta** annettavien tietojen perusteella. Myöhästymismaksua määrätään, jos tiedot kalenterikuukauden aikana maksetuista suorituksista ilmoitetaan myöhemmin kuin ne on **viimeistään ilmoitettava kyseisen kuukauden viimeisen päivän tapahtumista**. Myöhästymismaksua määrätään maksukuukautta seuraavan kalenterikuukauden kahdeksannen päivän jälkeen annetuille ilmoituksille.

4. Antaako Verottaja ohjausta, jos huomaa virheitä ilmoituksissa ja päivämäärissä? Vai annetaanko ilmoittajien toimia virheellisesti, kunnes yhtäkkiä maksuvapaa kausi loppuu ja alkaa paukkua sakkomaksuja kuten nyt?

Tulorekisteri ohjaa ilmoittamisessa. Voit käydä jo nyt tutustumassa tulorekisteri.fi -sivuilla. Sivuille tuodaan ilmoittamisen asiakasohjeita. Lisäksi hanke järjestää verkkoseminaareja ilmoittamisesta.

5. Onko 3 e / päivä sakkomaksu palkansaajakohtainen?

Ei ole.

Yrityksille ja yrittäjille maksetut suoritukset

1. Ilmoitetaanko yrittäjien työtulot tulorekisteriin?

Yrittäjän eläkelain tai maatalousyrittäjän eläkelain mukaan vakuutetulle yrittäjälle määritettyä työtuloa ei ilmoiteta tulorekisteriin.

2. Ilmoitetaanko yrittäjille maksetut palkat tulorekisteriin?

YEL- tai MYEL -vakuutetulle yrittäjälle maksettu palkkatulo ilmoitetaan tulorekisteriin. Yrittäjän sairausvakuutusmaksua laskiessaan Verohallinto korvaa ilmoitetut palkkatiedot vakuutusyhtiöstä saaduilla YEL- tai MYEL -työtulotiedoilla siltä osin kuin YEL- tai MYEL -työtulo korvaa ansiotulot.

Kun yrittäjien palkkoja ilmoitetaan palkkatietoilmoituksella, on tärkeää, että maksaja ilmoittaa, että tulonsaaja on YEL- tai MYEL -vakuutettu. Sairausvakuutusmaksua ei tällöin määrätä kahteen kertaan: sekä palkkatietoilmoituksella ilmoitettujen palkkojen perusteella että YEL- tai MYEL -työtulotietojen perusteella. YEL- ja MYEL -tieto ilmoitetaan tulorekisteriin Työeläkevakuutus-tietoryhmän Tieto työeläkevakuutuksesta -tiedon avulla. Arvoksi valitaan joko koodiarvo 2 (Maatalousyrittäjän eläkevakuutus MYEL) tai koodiarvo 3 (Yrittäjän eläkevakuutus YEL).

3. Ilmoitetaanko tulorekisteriin kaikki palkat vakuuttamismuodosta riippumatta (yel, tyel)?

Kyllä, kaikki palkat ilmoitetaan. Ks. edellinen vastaus.

4. Ilmoitetaanko yritystulot tulorekisteriin?

Yritystuloja ei pääsääntöisesti ilmoiteta tulorekisteriin. Tulorekisteriin ilmoitetaan kuitenkin ennakoperintärekisteriin kuulumattomalle työn suorittajalle maksetut vastikkeet (tulolajilla työkorvaus), josta tulee toimittaa ennakonpidätys. Näin ollen ilmoitus on tehtävä, vaikka työkorvauksen saajana olisi muu kuin luonnollinen henkilö kuten osakeyhtiö, avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö.

5. Jos kotisiivous on alv-velvollinen laskuttava yritys, onko kotitalouden tarvetta tehdä ilmoitusta?

Jos yritys on ennakoperintärekisterissä, ilmoitusta ei tarvitse tehdä. ALV-velvollisuudella ei ole asiassa merkitystä.

Jos yritys ei kuulu ennakoperintärekisteriin, tiedot maksetusta suorituksesta on ilmoitettava palkkatietoilmoituksella tulolajilla työkorvaus. Lisäksi ilmoitetaan tulosta toimitettu ennakonpidätys. ALV:n osuutta ei ilmoiteta.

6. Jos yritys ei ole ennakoperintärekisterissä, ilmoitetaanko yritykseltä peritty alv tulorekisteriin?

Arvonlisäveron osuutta ei ilmoiteta tulorekisteriin, ks. Erityistilanteiden ilmoittaminen-ohjeen kohta ”Yrityksille ja yrittäjille maksetut suoritukset”

Esimerkki: Ennakkoperintärekisteriin kuulumaton kommandiittiyhtiö on laskuttanut toteuttamastaan remontista 12 000 euroa (sis alv. 2 322,58 euroa). Ennakonpidätys tulee toimittaa Verohallinnon päätöksen mukaisesti 13 %:n suuruisena määrästä, josta on ensin vähennetty arvonlisävero eli 9 677,42 eurosta. Vastikkeesta ei tarvitse maksaa työnantajan sairausvakuutusmaksua. Suorituksen maksaja ilmoittaa tulorekisteriin tulolajilla **Työkorvaus** 9 677,42 euroa ja ilmoittaa lisäksi toimittamansa ennakonpidätyksen tulolajilla **Ennakonpidätys** 1 258,06 euroa.

7. Mitkä yritystulot ilmoitetaan tulorekisteriin? Esim. osakeyhtiön omistajat, kuuluuko ilmoittaa, korvaushan maksetaan palkkana? Miten toiminimet?

Suorituksen maksaja on velvollinen ilmoittamaan maksetut palkkatiedot.

Yrityksen omistajien näkökulmasta merkitystä on sillä, voidaanko yrityksestä nostaa palkkaa. Osakeyhtiöstä yrityksen omistaja voi nostaa palkkaa, mutta esimerkiksi toiminimestä yrittäjä ei voi nostaa palkkaa vaan nostot ovat yksityisnostoja. Osakeyhtiön omistajalle maksettu palkka ilmoitetaan tulorekisteriin, kuten se nykyisinkin ilmoitetaan Verohallinnolle vuosi-ilmoituksella.

Toiminimen yksityisnostoja käsitellään toiminimen kirjanpidossa ja ilmoitetaan veroilmoituksella. Tulorekisteriin yksityisnostoja ei ilmoiteta. Sitä vastoin toiminimen työntekijöilleen maksamat palkat ilmoitetaan normaalisti tulorekisteriin.

8. Jos osakeyhtiön omistaja maksaa palkkaa itselleen esim. 10 kertaa kuukaudessa, täytyykö kaikki nämä 10 kertaa tehdä erikseen ilmoitus tulorekisteriin?

Kyllä, jokaisesta maksutapahtumasta pitää antaa ilmoitus 5 kalenteripäivän kuluessa.

Viiden päivän sisällä maksettuja suorituksia ei voi yhdistää samalle ilmoitukselle, koska tiedot on ilmoitettava tulorekisteriin maksupäiväkohtaisesti. Samassa aineistossa voi olla vain yhden maksupäivän ilmoitukset.

9. Eli yksinyrittäjä maksaa palkkaa itselleen joka toinen kuukausi, mutta puhelinedun takia pitäisi joka kuukausi tehdä ilmoitus?

Kyllä.

10. Jos yrittäjä nostaa 15 kertaa kuukaudessa palkkaennakkoa, niin kuukaudessa on tehtävä myös 15 tulorekisteri-ilmoitusta?

Kyllä

Työnantajan sairausvakuutusmaksu

1. Työnantajan maksama sairausvakuutusmaksu, onko tämä nettomääräinen? Eli onko tästä jo tehty vähennys esim. päivärahoista tehtävä vähennys?

Ilmoitus ei ole nettomääräinen. Työnantaja ilmoittaa joka kuukausi maksamansa sairausvakuutusmaksun yhteismäärän työnantajan erillisilmoituksella.

Jos työnantaja myöhemmin saa esim. Kelalta sairauspäivärahaa, jonka perusteella saa tehdä vähennyksen, aiemmin annettua työnantajan erillisilmoitusta on korjattava. Maksaja ilmoittaa työnantajan erillisilmoituksella tulolajilla **Työnantajan sairausvakuutusmaksusta tehtävät vähennykset** vähennettävän työnantajan sairausvakuutusmaksun määrän sen kuukauden erillisilmoituksella, johon tehty vähennys kohdistuu. Tällöin kyseisen kuukauden työnantajan sairausvakuutusmaksuveloitteet pienenevät ja Verohallinto palauttaa työnantajalle liikaa maksetun työnantajan sairausvakuutusmaksun korkoineen.

Asiasta kerrotaan enemmän Työnantajan erillisilmoitus-asiakasohjeessa.

Tietojen korjaaminen

1. Esityksessä sanottiin, että virheet on korjattava viivytyksessä eikä korjaamista saa jättää seuraavaan palkanmaksuun. Jos olemme maksaneet liian vähän (esim. maksoimme 75 €, kun piti maksaa 100 €), pitääkö ilmoitus korjata heti?

Jos annetussa ilmoituksessa on ollut virhe, ilmoitus on korjattava ilman aiheetonta viivytystä.

Jos maksun määrä on ollut virheellinen ja tulonsaajalle on maksettu liian vähän tuloa, ilmoitetaan lisämaksu tulorekisteriin, kun suoritus maksetaan. Alkuperäistä ilmoitusta ei siten korjata, jos se vastaa aiemmin maksettua määrää. Yritys itse ratkaisee, maksaako puuttuvan suorituksen heti vai esim. vasta seuraavan palkanmaksun yhteydessä. Kun lisäsuoritus maksetaan, siitä on annettava ilmoitus tulorekisteriin viimeistään 5. kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen. Suositeltavaa on, että maksetuille tuloille ilmoitetaan ansaintajaksot.

2. Miten tulorekisteriin korjataan, jos palkansaajan palvelussuhde on päättynyt ja sen jälkeen hänelle tulee korjaus vanhoihin kuukausiin ja palkansaajalle lähetetään lasku liikaa maksetuista palkoista. Palkansaaja maksaa liikaa maksetut palkat laskulla tai jos ei niitä maksakaan? Miten toimitaan?

Jos tulonsaajalle on maksettu palkkaa aiheettomasti, on ilmoitus/ilmoitukset korjattava korvaavalla menettelyllä merkitsemällä maksettu (ja muuna tulona ilmoitettu) liिकासuoritus perusteettomaksi eduksi.

Kun tulonsaaja maksaa liिकासuoritusta takaisin, maksaja ilmoittaa tämän takaisinperintä - tiedolla. Takaisinperittyä summaa ei korjata alkuperäiselle ilmoitukselle, vaan takaisinperitty summa ilmoitetaan sen palkkakauden ilmoituksella, jolloin tulo peritään takaisin.

Tietojen korjaamisesta järjestetään erillinen verkkoseminaari keväällä. Lisäksi tietojen korjaamista on kuvattu enemmän Tietojen korjaaminen-asiakasohjeessa.

3. **Jos palkkalaskelmassa on virhe esim. 31.1.2018 ja palkansaaja huomaa virheen palkanmaksukertojen välissä esim. 15.2.2018 ja tuo virhe korjataan seuraavassa palkkalaskelmassa 28.2.2018. Riittääkö siis, että tuo ilmoitus palkkakorjauksesta + uusi helmikuun palkka tulee tulorekisteriin 28.2.2018 + 5 päivää?**

Korjausaika ja -tapa riippuvat virheestä:

- Jos **annettu ilmoitus on ollut virheellinen**, virhe tulee korjata ilman aiheetonta viivytystä (esim. tulorekisteriin on ilmoitettu tulonsaajalle maksettu palkka väärän suuruisena, esim. näppäilyvirheen vuoksi, tai väärällä tulolajilla). Tämä tarkoittaa, että virheellinen ilmoitus on korjattava heti, kun virhe huomataan. Korjausta ei saa siten jättää esimerkiksi vasta seuraavan palkka-ajon yhteydessä tehtäväksi. Ilmoittamisen ns. normaalit määräajat eivät koske tietojen korjaamista. Virheellinen ilmoitus on korjattava korvaavalla menettelyllä.
- Liikasuoritus ja muu perusteetta maksettu suoritus (ns. **perusteeton etu**) on ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä, ja viimeistään kuukauden kuluessa sen jälkeen, kun perusteeton etu on havaittu. Tällöin korjataan aiemmin annettu ilmoitus korvaavalla menettelyllä.
- **Tiedot takaisin maksetuista määristä** ilmoitetaan viimeistään viidentenä kalenteripäivänä sen päivän jälkeen, jona on saatu tieto takaisin perityn määrän maksamisesta, sen maksajasta ja siitä, mihin perusteettomaan etuun maksu liittyy. Tiedot takaisinperinnästä ilmoitetaan sen palkkakauden ilmoituksella, jolloin tulo peritään takaisin.
- Jos tulonsaajalle on **maksettu liian vähän**, ilmoitetaan puuttuvan suorituksen maksu, kun se maksetaan (esim. helmikuun palkan yhteydessä). Tiedot lisämaksusta ilmoitetaan sen palkkakauden ilmoituksella, jolloin tulo maksetaan. Aiemmin annettua ilmoitusta ei korjata

4. **Ymmärsinkö oikein: Ensin ilmoitetaan perusteeton etu HETI kun se on selvinnyt ja takaisinperinä vaikka vuoden päästä, kun raha palautuu palkansaajalta yritykselle takaisin?**

Kyllä, juuri näin. Perusteeton etu on ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä, ja viimeistään kuukauden kuluessa sen jälkeen, kun perusteeton etu on havaittu. Tällöin korjataan aiemmin annettu ilmoitus korvaavalla menettelyllä. Kun tulonsaaja maksaa liikasuorituksen takaisin, ilmoitetaan viimeistään viidentenä kalenteripäivänä sen päivän jälkeen, kun tieto takaisinperitystä määrästä on saatu. Tiedot takaisinperinnästä ilmoitetaan sen palkkakauden ilmoituksella, jolloin tulo peritään takaisin.

5. **Mihin korjataan, jos 2019 vuonna peritään takaisin 2017 vuoden palkkoja?**

Vuonna 2019 perityt suoritukset ilmoitetaan tulorekisteriin sen palkkakauden ilmoituksella, jolloin tulo on peritty takaisin, vaikka alkuperäinen suoritus olisi maksettu ennen vuotta 2019.

6. **Jos palkkakaudella on ns. normaali virhe, eli esim. jäänyt vahingossa 2 h maksamatta. Tämä korjataan seuraavassa tilissä, lisätään siis 2 h palkkaa lisää. Eihän tästä silloin tehdä mitään korjausilmoituksia tuonne tulorekisteriin?**

Lisäsuoritus ilmoitetaan silloin, kun se maksetaan. Tulon ansaintakaudeksi voidaan ilmoittaa se ajanjakso, jolta tulo on kertynyt.

Valtuuttaminen (suomi.fi) ja Katso-tunnisteiden käyttö

1. Voiko lähettää tietoja katso-tunnuksilla?

Tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun latauspalvelussa ja verkkolomakkeella kirjaututaan julkishallinnon yhteisellä Suomi.fi-tunnistuksella. Tietojen ilmoittajan tulee olla vahvasti tunnistaunut Suomi.fi-tunnistautumisella joko henkilökohtaisten pankkitunnusten, mobiilivarmenteen tai varmennekortin (eli hst-kortin tai organisaatiokortin) avulla. Lisäksi ilmoittajalla pitää olla riittävät valtuudet asioida edustamansa organisaation puolesta.

Suomi.fi-tunnistus korvaa Katso-tunnisteet, eivätkä Katso-tunnisteet ole käytössä yksityisillä työnantajilla. Kuitenkin esimerkiksi ulkomaiset yritykset, julkishallinnon toimijat ja muut erityisryhmät, kuten verotusyhtymät, säätiöt ja yhdistykset valtuuttavat henkilöitä Katso-palvelussa.

Tarkempi ohjeistus tullaan julkaisemaan keväällä tulorekisteri.fi-sivuilla.

2. Tuleeko näihin Suomi.fi tunnisteisiin oma ryhmä, mihin pitää taas anoa työnantajalta valtuudet vai siirtykö se automaattisesti, jos on Katso tunnisteessa esim "Vero-Kaikki"?

Ei siirry automaattisesti. Valtuutukset tulorekisterin rooleihin **Palkkatiedon ilmoittaminen** ja **Palkkatiedon katselu** tulee tehdä syksyn 2018 aikana Suomi.fi –valtuudet palvelussa ja erityisryhmien osalta Katso-palvelussa.

3. Poistuuko Katso-tunnisteet vai onko suomi.fi tunniste jatkossa Katso-tunniste?

Suomi.fi-tunnisteet ovat tulorekisterin käytössä vuoden 2019 alusta lukien. Tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa tietojen ilmoittamiseen latauspalvelussa tai verkkolomakkeella käytetään suomi.fi-tunnisteita (verkkopankki, mobiili tai hst- ja organisaatiokortti). Katso -tunnistautuminen suunniteltu loppuvan julkishallinnossa vuoden 2019 loppuun mennessä.

4. Jos kerran vuodessa maksetaan yksi työkorvaus, tämä varten täytyy siis tehdä valtuutus sähköisen palvelun käyttöön?

Jos tulonsaaja ei ole ennakkoperintärekisterissä, työkorvauksesta on annettava ilmoitus tulorekisteriin. Yrityksen puolesta asiointissa tarvitaan valtuutus sähköisen asiointipalvelun latauspalvelua tai verkkolomaketta käytettäessä. Valtuutusta ei tarvita, jos ilmoittaja on kotitalous tai nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö yrityksessä (oikeus yksin edustamiseen).

5. Koskeeko Katso-tunnistautumisen loppuminen myös sitä että jos maksaa palkat palkka.fi:n kautta pitää olla suomi.fi tunnuksella. Käykös ne Katso-tunnisteet sitten enää mihinkään?

Suomi.fi tunnistautumisen tulee korvaamaan Katso-tunnistautumisen. Katso-tunnisteiden käytön on suunniteltu loppuvan julkishallinnossa vuoden 2019 loppuun mennessä.

6. Meillä ehdoton ilmoittamistapa tulisi olemaan tekninen rajapinta. Miten asiakkaamme valtuuttavat meidät lähettämään heidän tietojaan Tulorekisteriin?

Jos käytätte teknistä rajapintaa tietojen ilmoittamiseen, suomi.fi-tunnistus ja valtuuttaminen eivät ole käytössä. Riittävää on, että teillä on käytössänne asiakkaanne varmenne. Varmenteen voi hakea ja saada asiakas, tilitoimisto tai palkkahallinnon kumppani.

7. Korvaako Suomi.fi tunnistus Katso-tunnistautumisen vai pitääkö molemmat olla tulevaisuudessa?

Suomi.fi-tunnistus korvaa Katso-tunnisteet, eivätkä Katso-tunnisteet ole alunperinkään käytössä yksityisillä työnantajilla. Kuitenkin esimerkiksi ulkomaiset yritykset, julkishallinnon toimijat ja muut erityisryhmät, kuten verotusyhtymät, säätiöt ja yhdistykset valtuuttavat henkilöitä Katso-palvelun avulla.

Tarkempi ohjeistus tullaan julkaisemaan keväällä tulorekisteri.fi-sivuilla.

Varmenteet

1. "Varmenteen voi hakea asiakas, tilitoimisto tai palkkahallinnon kumppani". Mikä tai kuka taho on palkkahallinnon kumppani?

Palkkahallinnon kumppani on palkkahallinnon ulkoistuspalveluja tarjoava yritys tai muu taho, kuten Palkka.fi.

2. Voiko käyttää samaa varmennettä palkkojen ja matkakustannusten korvausten ilmoittamiseen, jos palkat ja matkakustannusten korvaukset maksetaan eri järjestelmistä?

Voit käyttää samaa varmennettä tai halutessasi tilata toisen varmenteen toisen järjestelmän käyttöön.

3. Koskien teknistä rajapintaa ja varmenteita, onko tämä joku suomi.fi varmenne? Eli ei tarvitse uusia valtuuksia yms?

Varmenne tarvitaan, kun tiedot ilmoitetaan teknistä rajapinnan (SFTP tai WS- rajapinnan) avulla. Yritys saa ensimmäisen varmenteen, kun tekee rajapintasopimuksen tulorekisterin kanssa. Teknisen rajapinnan käyttö ei edellytä valtuuttamista eikä suomi.fi-tunnisteiden käyttämistä.

Jos tietoja ilmoitetaan sähköisen asiointipalvelun latauspalvelun avulla tai verkkolomakkeella, käyttö edellyttää, että ilmoittajalle on annettu valtuutus suomi.fi-valtuuksien avulla toimia tulorekisteriasioissa. Kirjautuminen sähköiseen asiointipalveluun tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistautumisella joko henkilökohtaisten pankkitunnusten, mobiilivarmenteen tai varmennekortin (eli hst-kortin tai organisaatiokortin) avulla.

4. Koskien tulorekisterin varmennetta, täytyykö sinne kerätä työnantajien valtuudet vai saako ne siirrettyä suomi.fi tunnisteelta?

Varmenne on yrityskohtainen. Varmenne haetaan erikseen yritykselle. Varmenteen käyttö ei edellytä valtuuttamista. Suomi.fi valtuutus tapahtuu henkilötasolla ja sähköisen asiointipalvelun käyttöä varten.

5. Mistä/keneltä varmenne haetaankaan?

Kun yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö tekee rajapintasopimuksen tulorekisterin kanssa, varmenneprosessi käynnistyy. Lisätietoa löytyy tulorekisteri.fi-sivuilta.

6. Miten määräytyy se, kuka tarvitsee erillisen varmenteen? Voiko esimerkiksi emoyhtiön varmenteella ilmoittaa tytäryhtiöiden ilmoituksia?

Varmenne on y-tunnuskohtainen eli emo- ja tytäryhtiö tarvitsevat omat varmenteet, jos niillä on eri y-tunnukset.

Palkka.fi

1. Korvaako tulorekisteri Palkka.fi-palvelun?

Ei korvaa. Tulorekisteri on sähköinen tietokanta, jonne suoritusten maksajien maksamat palkat ja muut suoritukset ilmoitetaan. Maksaja laskee palkan yleensä omassa palkanlaskentajärjestelmässään, josta tulorekisterin annettava ilmoitus muodostetaan. Palkka.fi on maksuton palkanlaskentajärjestelmä, joka lähettää ilmoitukset tulorekisteriin palvelussa lasketuista palkoista ja muista suorituksista.

Tulorekisteri jakaa ja luovuttaa rekisteriin ilmoitetut tiedot tiedonsaantiin oikeutetuille tiedon käyttäjille.

2. Onko palkka.fi:hin tulossa automaattinen tiedonsiirto palkanmaksutapahtumista. Nythän se menee kuukauden lopussa, mutta jatkossa varmaan jokaisen maksutapahtuman jälkeen?

Kyllä on tulossa. Palkka.fi lähettää jatkossa tiedot tulorekisteriin jokaisen maksutapahtuman jälkeen, jos asiakas on valinnut automaattisen tietojen lähettämisen (ns. automaattinen ilmoitusliikenne on voimassa). Jos asiakas on valinnut ei-vaihtoehdon automaattiseen ilmoitusliikenteeseen, asiakkaan on itse tehtävä ilmoituksen lähetys. Kotitaloustyönantajien ilmoitukset lähtevät aina automaattisesti.

3. Jos käyttää palkka.fi sovellusta palkanmaksussa, lähtevätkö tiedot suoraan tulorekisteriin?

Kyllä, tiedot siirtyvät suoraan palkka.fi:stä tulorekisteriin, jos asiakas on valinnut automaattisen tietojen lähettämisen (ns. automaattinen ilmoitusliikenne on voimassa). Jos asiakas on valinnut ei-vaihtoehdon automaattiseen ilmoitusliikenteeseen, asiakkaan on itse tehtävä ilmoituksen lähetys. Kotitaloustyönantajien ilmoitukset lähtevät aina automaattisesti.

4. Onko Palkka.fi-ohjelma suoraan yhteydessä Tulorekisteriin ja lähettää automaattisesti tiedot eteenpäin sinne?

Jos käytät palkkojen maksuun palkka.fi palvelua, järjestelmä lähettää palkanmaksun jälkeen tiedot puolestasi tulorekisteriin. Erillistä tulorekisteri-ilmoittamista ei tällöin tarvita.

Etuudet

1. Mitä kaikkea ovat etuustiedot?

Etuuksia ovat muun muassa työttömyys-, sairaus ja äitiyspäivärahat sekä kotihoidon tuki. Tulorekisterin eläke- ja etuustietoja koskevaa lainsäädäntöä valmistellaan parhaillaan Valtionvarainministeriössä.

Poistuvat tietovirrat

1. Jääkö (kausi)veroilmoitus kokonaan pois?

Ei jää kokonaan pois. Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista jää ensimmäisessä vaiheessa pois niiden tietojen osalta, jotka ilmoitetaan tulorekisteriin palkkatietoilmoituksella tai työnantajan erillisilmoituksella (eli työnantajasuoritusten tiedot, kuten maksetut palkat, ennakonpidätykset, lähdeverot ja sairausvakuutusmaksut sekä työkorvausten ennakonpidätykset, ja lähdeverot rojalteista).

2. Jääkö vuosi-ilmoituksesta VSPSVYHT pois?

Maksajakohtaiset yhteenvetotiedot korvautuvat tulorekisteriin annettavilla ilmoituksilla.

3. Mitä tietovirtoja tulorekisteri korvaa? Korvaako tulorekisteri kaikki vuoden vaihteen jälkeen annettavat vuosi-ilmoitukset (tyel- / tapaturma- / työttömyysvakuutus)?

Alla on listaus, mitä tietovirtoja tulorekisteri korvaa vuoden 2019 alusta lukien. Vuodelta 2018 palkkatiedot annetaan vielä kuten nykyisin vuosi-ilmoituksilla.

- Palkkasummailmoitus
 - Annettu vuosittain Työttömyysvakuutusrahastolle.
- Palkkailmoitus
 - Annettu vuosittain työtapaturmavakuutusyhtiölle.
- Vuosi-ilmoitus ja kuukausi-ilmoitus
 - Annettu vuosittain tai kuukausittain työeläkelaitokselle.

- Työnantajan tai suorituksen maksajan vuosi-ilmoitus (lomake 7801 ja tietuekuvaus VSPSERIE) sekä siihen liittyvät muut tietovirrat
 - Palkansaajan kustannusten korvaukset (VSPSKUST)
 - Työnantajan tai suorituksen maksajan vuosi-ilmoitus, saajakohtainen erittely ilman kustannusten korvauksia (VSPSERIK) ja
 - Työnantajan vuosi-ilmoituksen maksajakohtaiset yhteenvetotiedot (VSPSVYHT)
 - Annettu vuosittain Verohallinnolle.
 - Tiedot korvautuvat siltä osin, kuin ne ilmoitetaan tulorekisteriin
- Rajoitetusti verovelvollisen vuosi-ilmoitus (lomake 7809 ja tietuekuvaus VSRAERIE)
 - Annetaan vuosittain Verohallinnolle.
 - Verovuonna 2019 koskee palkkojen suorituslajit
- Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista, työnantajasuoritusten tiedot (lomake 4001 ja tietuekuvaus VSRTASKV)
 - Annetaan kuukausittain Verohallinnolle
 - Tiedot korvautuvat siltä osin, kuin ne ilmoitetaan tulorekisteriin
- Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista, muiden oma-aloitteisten verojen tiedot, veron tunnus 25 ”Ennakonpidätys osakeyhtiöltä, osuuskunnalta tai muulta yhteisöltä” (lomake 4001 ja tietuekuvaus VSRMUUKV)
 - Annetaan kuukausittain Verohallinnolle.
- Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista, muiden oma-aloitteisten verojen tiedot, veron tunnus 69 ”Lähdevero rojalteista (rajoitetusti verovelvollisilta rajoitetusti verovelvollisille maksettujen käyttökorvausten osalta, (lomake 4001 ja tietuekuvaus VSRMUUKV)
 - Annetaan kuukausittain Verohallinnolle.
- Kansainvälistä verotusta koskevat lomakkeet:
 - Vuokratyönantajan aloittamisilmoitus (6147a) -lomake
 - Ilmoitus ulkomaanpalkasta, jonka ennakonpidätyksessä on sovellettu kuuden kuukauden sääntöä, ns. ulkomaantyön tarkkailuilmoitus (5053a) -lomake
 - NT1, ilmoitus ennakonpidätyksen toimittamisesta Suomessa, kun työ tehdään muussa pohjoismaassa (6134a) -lomake
 - NT2, ilmoitus ennakonpidätyksen toimittamatta jättämisestä Suomessa – ulkomaantyö (5052a) -lomake
 - Annetaan Verohallinnolle

Vuoden 2020 alusta tulorekisteriin ilmoitettavien etuuksien osalta korvautuu lisäksi useita vuosittain annettavia tietovirtoja.

4. Kalvoilla todettiin: "Vuodesta 2019 lähtien tulorekisteri korvaa työtapaturmavakuuttamisen vuosi-ilmoituksen". Kuitenkin vahinkovakuutusyhtiöt tulevat tiedon käyttäjäksi vasta 2020. Mitä tämä tarkoittaa? Pitääkö vuosi-ilmoitukset tapaturmavakuutusyhtiöille tehdä vielä v. 2019 palkoista?

Ei tarvitse. Vuodelta 2019 ei tarvitse antaa työtapaturmavakuuttajille erillistä vuosi-ilmoitusta. Työtapaturmavakuuttajat saavat vuoden 2019 tiedot tulorekisteristä vuoden 2020 alussa.

5. Viimeisillä kalvoilla mainittiin, että 2019 lähtien tulorekisteri korvaa työtapaturmavakuuttamisen vuosi-ilmoituksen. Alussa taas oli maininta että vahinkovakuutusyhtiöt tulevat tiedon käyttäjiksi 2020 alkaen. Onko tässä ristiriita?

Ei ole ristiriitaa. Työtaturmavakuuttajat saavat vuoden 2019 tiedot tulorekisteristä vuoden 2020 alussa.