

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Allmänt..... | 5 |
| 2 | Att skapa ett testcertifikat | 5 |
| 3 | Användning av testcertifikat..... | 5 |
| 3.1 | Signering av material..... | 6 |
| 3.2 | Identifiering av organisation i Web Service-kanalerna | 6 |
| 3.3 | Identifiering av organisation i SFTP-kanalen..... | 6 |
| 3.4 | Sökning av nya testcertifikat..... | 6 |
| 3.5 | Förnya certifikat | 7 |
| 4 | Testkoder, testkunder och -material | 7 |
| 4.1 | Testkoder | 7 |
| 4.2 | Testkunder..... | 8 |
| 4.2.1 | Testkunder som inkomstregistret har skickatl..... | 8 |
| 4.2.2 | Tillägg av intressentgruppernas egna testkunder i inkomstregistrets testmiljö för intressentgrupper | 8 |
| 4.3 | Inkomststoppgiftsmaterial för informationsproducenter | 9 |
| 4.4 | Inkomststoppgiftsmaterial för informationsanvändare..... | 9 |
| 4.5 | Koduppsättningar | 10 |
| 5 | Rapportering av observationer vid testningen..... | 11 |
| 6 | Avslutande av testningen | 11 |
| 7 | Närmare information | 11 |



Versionshistoria

| Version | Datum | Beskrivning |
|---------|------------|---|
| 1.0 | 21.12.2017 | Dokumentet har publicerats. |
| 1.1 | 09.2.2018 | Förklaringen för termen CSR har preciserats. Kapitel 1, bild 1: uppgifter som ska lämnas efter det att testningsavtalet hanterats har lagts till Kapitel 4: anvisningen för och beskrivningen av hämtning av certifikat har preciserats. Kapitel 5.1: kontroller som hänför sig till underskrifter har preciserats. Kapitel 9.1: anvisningar för observationsblanketten har kompletterats: <ul style="list-style-type: none">• namn på vissa fält har ändrats• fälten Kanal och Tjänster har lagts till. |
| 1.2 | 14.8.2018 | Kapitel 1: fasen för inlämnandet av SFTP-användarnamnet har korrigerats i bild 1. Kapitel 6.1.2: anvisningen för leverans av testkunder har uppdaterats. Kapitel 8: sändning av meddelanden har raderats från förteckningen över testfall. Kapitel 9.3: kanalen för anmälan av fel har preciserats. Kapitel 9.6: publiceringstidpunkten för leveransbeskrivningen har ändrats. |
| 2.0 | 11.3.2019 | Anvisningen har uppdaterats för att motsvara intressentgruppstestningen under 2019. |
| 2.1 | 18.6.2019 | Anvisningen har uppdaterats för att motsvara intressentgruppstestningens ändrade fasindelning och tidtabell. Namnet på bilaga 2 har ändrats och bilaga 9 har tagits bort. |
| 2.2 | 11.3.2020 | Texterna i anvisningen har preciserats. En del av anvisningarna har överförts till testplanen för intressentgrupper. Anvisningar för bl.a. användningen av certifikat i olika testsituationer har lagts till. Kapitlen 3.4 och 3.5 har lagts till. |



CENTRALA TERMER OCH FÖRKLARINGAR TILL DEM

| Förkortning eller term | Förklaring |
|---|---|
| CSR (Certificate Signing Request) Begäran om att underteckna ett certifikat | Signaturbegäran för certifikatet som skapats av ett genererat nyckelpar (PKCS#10). |
| Testmiljön för intressentgrupper Löner (EXT1) | Den primära testmiljön av löner för intressentgrupperna under 2020. I EXT1-miljön kan den nya publiceringsversionen för löner testas ca 1–2 veckor innan den publiceras för produktion. Under övriga tider testas den version som används för löneproduktionen. |
| Testmiljön för intressentgrupper Löner och förmåner (EXT2) | Testmiljön av förmåner och löner för intressentgrupperna under 2020. I EXT2-miljön kan den senaste programversion som hänför sig till förmåner testas. Avsikten är att den version som används för löneproduktionen eller den följande publikationsversion som kommer att användas i produktionen skulle finnas i EXT2-miljön, dvs. samma version som i EXT1-miljön. |
| SMS | Textmeddelande. Kort-meddelande som innehåller endast alfanumeriska tecken och specialtecken. |
| Testcertifikat | Certifikat som beviljats av inkomstregistrets certifikattjänst för intressentgruppstestningen i WS- eller SFTP-kanalen. |
| Organisation som genomför testningen | Företag eller organisation som deltar i intressentgruppstestningen för inkomstregistret. |
| Teknisk kontaktperson | Person som uppgetts av organisationen som genomför testningen och till vilken överföringskoder skickas för hämtning av certifikatet. |
| Kontaktperson för testningen | Den primära kontaktpersonen hos organisationen som genomför testningen i ärenden som gäller inkomstregistertestningen. Det kan finnas endast en kontaktperson för testningen, men testningen kan genomföras av flera personer. Till kontaktpersonen för testningen skickas enkäter som hänför sig till testningen samt testmaterial och testadresser som behövs vid testningen. |
| Testkund | Avidentifierade uppgifter om en person eller en organisation som används vid inkomstregistrets intressentgruppstestning. I testkundernas uppgifter finns personbeteckning eller FO-nummer och det namn som anknyter till dessa. |
| Informationsanvändare | Aktörer som har lagstadgad rätt att få inkomstuppgifter eller annan information från inkomstregistret för att sköta sina arbetsuppgifter. Informationsanvändare får använda uppgifter hen erhållit från inkomstregistret endast till sina lagstadgade uppgifter. Informationsanvändare är t.ex. FPA, försäkringsbolag och arbetslöshetskassor. |
| Informationsproducenter | Aktörer som har en lagstadgad skyldighet att anmäla uppgifter till inkomstregistret. Informationsproducenter är t.ex. arbetsgivare, förmånsbetalare och ställföreträdande betalare. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Inkomstuppgiftsmaterial | Material som består av anmälningar om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar eller anmälningar om förmånsuppgifter. Vid testningen skapar intressentgrupperna själva artificiella inkomstuppgifts-material, eller inkomstregistret skapar dem utifrån de uppgifter som intressentgruppen sänder. |
| Certifikattjänst | Tjänst som producerar certifikat och som anlitas av inkomstregistret. |
| Anmälan om inledning av testning | En blankett med vilken intressentgruppen anmäler till inkomstregistret de uppgifter som behövs för att testningen kan inledas och godkänner användningsvillkoren för testmiljön. |
| XML-underskrift | Signatur i XML-format som skapats med ett giltigt certifikat. I intressentgruppstestningen för inkomstregistret signerar organisationen som genomför testningen det sända materialet med ett testcertifikat som beviljats av inkomstregistrets certifikattjänst. Med signaturen säkerställs materialets integritet och beständighet. |



1 Allmänt

[I testplanen för intressentgrupperna](#) (pdf) beskrivs hur inkomstregistrets intressentgrupps-testning genomförs. Denna bilaga till testplanen för intressentgrupperna är avsedd som praktisk anvisning särskilt för de intressentgrupper som deltar i testningen av inkomstregistrets tekniska gränssnitt. Närmare anvisningar om testningen av inkomstregistrets e-tjänst finns i bilaga 9, [Testanvisning för e-tjänsten](#) (pdf).

2 Att skapa ett testcertifikat

1. När inkomstregistret har behandlat anmälan om inledning av testning, får den tekniska kontaktpersonen ett meddelande med säker e-post med två identifieringskoder: en överföringskod (TransferId) och ett engångslösenord (TransferPassword). E-postmeddelandet kan endast öppnas med en PIN-kod som har skickats till den tekniska kontaktpersonen som ett SMS.

Dessa meddelanden sänds till informationsproducenterna inom två veckor och till informationsanvändarna inom tre veckor räknat från tidpunkten då organisationen sänt anmälan om inledning av testning till Inkomstregisterenheten. Certifikatbeställningen är giltig 14 dygn efter att meddelanden har sänts.

Den tekniska kontaktpersonen kopplar ihop överföringskoden och engångslösenordet med certifikatbegäran och sänder den till certifikattjänsten (gränssnittet Web Service) där en hämtningskod (RetriValId) bildas.

Obs! Informationsanvändare som testar löner och förmåner i WS-gränssnittet får inte nya certifikat för testning av förmånssuppgifter, utan de kan använda samma certifikat.

2. Certifikattjänsten tar emot certifikatbegäran (SignNewCertificateRequest), bildar en hämtningskod och returnerar den till mottagaren.
3. I mottagningskvitteringen får den tekniska kontaktpersonen en hämtningskod med vilken den tekniska kontaktpersonen sänder certifikatansökan (GetCertificateRequest) till gränssnittet Web Service i certifikattjänsten.
4. Certifikattjänsten tar emot certifikatansökan och sänder testcertifikatet (GetCertificateResponse) tillbaka till den tekniska kontaktpersonen.
5. Den tekniska kontaktpersonen tar emot testcertifikatet och sparar det i sin programvara
6. Organisation som genomför testningen kan börja testa gränssnittet.

Närmare tekniska anvisningar för genomförandet finns på sidan [Certifikattjänstens dokumentation](#).

3 Användning av testcertifikatet

Testcertifikatet används för att signera material och identifiera en part.

De olika användningssätten för certifikatet har dokumenterats i inkomstregistrets dokument [Tekniskt gränssnitt – Tillämpningsanvisning](#) (pdf) och [Certifikattjänst – Allmän beskrivning](#) (pdf), kapitel 4.

På sidan Dokumentation har publicerats ett exempel på hur ett meddelande undertecknas. På webbplatsen inkomstregistret.fi har man samlat [frågor och svar om användningen av](#)



[certifikat](#). Vi redogör närmare för testningen på sidan [Certifikattjänstens intressentgrupps-testning](#).

För produktion och användning av uppgifter behövs olika certifikat.

- Om intressentgruppen testar produktion av både löne- och förmåsuppgifter behöver intressentgruppen separata certifikat för båda ändamålen.
- Om intressentgruppen testar användning av både löne- och förmåsuppgifter beror antalet certifikat som behövs på det gränssnitt som ska testas. För testning av SFTP-kanalen behöver intressentgrupperna två separata certifikat och användarnamn. Vid testning av Web Service-kanalerna fungerar samma certifikat i båda miljöerna, det vill säga vid testning av användningen av såväl löne- som förmåsuppgifter.

3.1 Signering av material

Den organisation som genomför testningen signerar materialet med en XML-underskrift med testcertifikatet som certifikattjänsten beviljat organisationen. Signaturen bildas i enlighet med beskrivningen av gränssnittet och fogas till materialet enligt schemat i beskrivningen av gränssnittet innan materialet skickas till inkomstregistret.

Client-autentisering och underskrift ska utföras med samma certifikat. Vidare ska Creator-rollen i det meddelande som skickas till inkomstregistret ha samma artificiella FO-nummer som det signerande certifikatet.

3.2 Identifiering av organisation i Web Service-kanalerna

I Web Service-kanalerna identifieras den sändande organisationen med hjälp av ett specificerat certifikat. I Web Service-kanalen använder organisationen certifikatet som ett SSL/TLS-kundcertifikat, och på basis av detta identifierar inkomstregistret organisationen som sänder materialet.

3.3 Identifiering av organisation i SFTP-kanalen

I SFTP-kanalen identifieras organisationen med hjälp av det offentliga och det privata nyckelparet som hänför sig till certifikatet. I identifieringen används inte certifikaten direkt, utan nycklarna som hänför sig till dessa. I identifieringen använder organisationen sin egen privata nyckel, och inkomstregistret innehar organisationens offentliga nyckel som svarar mot denna.

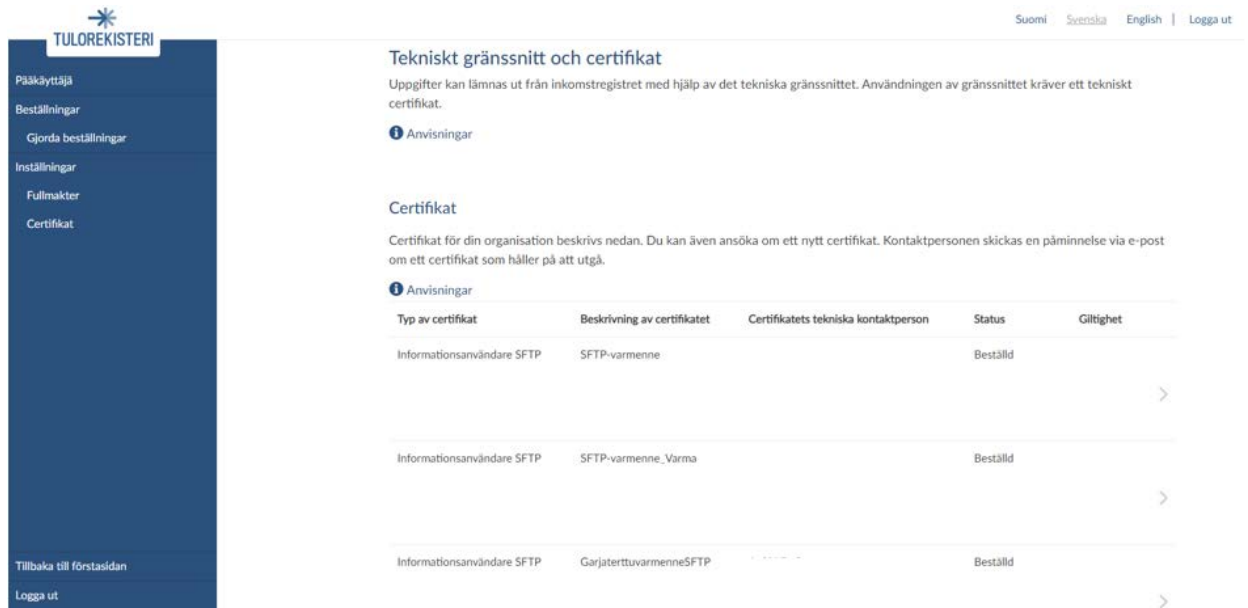
3.4 Sökning av nya testcertifikat

Intressentgruppen kan granska testcertifikat i dess bruk i testmiljön för e-tjänsten. Sidan **Tekniskt gränssnitt och certifikat** syns när man loggar in i e-tjänsten med en artificiell personbeteckning som har firmateckningsrätt i en artificiell organisation.

Om intressentgruppen behöver ett nytt testcertifikat för en kanal som den redan håller på att testa kan certifikatet beställas i e-tjänsten på sidan Tekniskt gränssnitt och certifikat, i punkten "Ansökan om certifikat". I e-tjänsten kan man hämta certifikat enbart till en sådan kanal till vilken organisationen tidigare ansökt om åtkomsträttighet med en anmälan om inledning av testning. Om intressentgruppen vill ta i bruk en helt ny kanal och behöver ett certifikat för den, ska den fylla i en ny anmälan om inledning av testning.



Läs mer om sökning av nya testcertifikat i bruksanvisningen för e-tjänsten.



The screenshot shows the 'Tekniskt gränssnitt och certifikat' page in the Tulorekisteri system. The left sidebar contains navigation options: Pääkäyttäjä, Beställningar, Gjorda beställningar, Inställningar, Fullmakter, and Certifikat. The main content area is titled 'Tekniskt gränssnitt och certifikat' and includes a sub-section 'Certifikat'. Below this, there is a table listing certificates with columns for 'Typ av certifikat', 'Beskrivning av certifikatet', 'Certifikatets tekniska kontaktperson', 'Status', and 'Giltighet'. Three certificates are listed, all with a status of 'Beställd'.

| Typ av certifikat | Beskrivning av certifikatet | Certifikatets tekniska kontaktperson | Status | Giltighet |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|
| Informationsanvändare SFTP | SFTP-varmenne | | Beställd | |
| Informationsanvändare SFTP | SFTP-varmenne_Varma | | Beställd | |
| Informationsanvändare SFTP | GarjaterttuvarmenneSFTP | | Beställd | |

Bild 1. Tekniskt gränssnitt och certifikat i e-tjänsten.

3.5 Förnya certifikat

Testcertifikatet är i kraft i två år, varefter det måste förnyas. Certifikatets giltighet kan kontrolleras i testmiljön för e-tjänsten eller i certifikatet. Certifikatet förnyas i certifikattjänstens gränssnitt. För förnyelsen finns det en egen tjänst i gränssnittet.

Läs mer om hur certifikatet förnyas i [dokumenten Certifikattjänsten – Allmän beskrivning](#) (pdf) och [Certifikattjänsten – Beskrivning av gränssnittet](#) (pdf).

4 Testkoder, testkunder och -material

4.1 Testkoder

I början av testningen har man till kontaktpersonen för testningen skickat ett artificiellt FO-nummer (CustomerID) och det organisationsnamn som förknippas med det (Customer-Name). Dessutom skickas en artificiell personbeteckning, som har firmateckningsrätt för detta företag.

- Om intressentgruppen testar både produktion och användning av uppgifter kan intressentgruppen använda samma FO-nummer eller få två olika FO-nummer.
- Om intressentgruppen testar produktion av både löne- och förmåsuppgifter kan intressentgruppen använda samma FO-nummer eller få två olika FO-nummer.
- Om intressentgruppen testar användning av både löne- och förmåsuppgifter ska den använda samma FO-nummer.

För ett FO-nummer kan flera certifikat för olika ändamål beställas.

4.2 Testkunder

4.2.1 Testkunder som inkomstregistret har skickat

Vid testningen används i första hand som prestationsbetalare och inkomsttagare testkunder som inkomstregistret skapat. Inkomstregistret testkunder är personbeteckningar till vilka förnamn och efternamn har fogats och FO-nummer som innehåller den juridiska personens (t.ex. Ab, Abp) namnuppgift. Testkundernas material har omvandlats i oidentifierbar form så att uppgifterna inte kan återskapas i sin ursprungliga form med hjälp av ett värde eller exempelvis en krypteringsnyckel. Testkundsmaterialet uppfyller således kraven i GDPR (= den EU-omfattande dataskyddsförordningen, EU general data protection regulation 2016/679), och på basis av dessa uppgifter kan man inte genom att använda tilläggsuppgifter koppla en identifierbar fysisk person till uppgifterna. Testkundernas personbeteckningar och FO-nummer har avidentifierats så att de formellt sett är av rätt typ och klarar kontroller. Se närmare bilaga 7 (Anvisning för avidentifiering av testmaterialet).

De avidentifierade FO-nummer och personbeteckningar, inklusive namnuppgifter, som används i testningen skickas per e-post (pdf-fil) till den av organisationen meddelade kontaktpersonen för testningen när anmälan om inledning av testningen har hanterats. Anmälningarna om inkomstuppgifter går igenom, även om namnet skulle vara något annat, men rekommendationen är att de namn som uppgetts av inkomstregistret bör användas. Namnuppgifter ska också alltid vara artificiella.

Till den intressentgrupp som testar informationsproduktion sänds 40 FO-nummer och 200 personbeteckningar. Till den intressentgrupp som testar användning av löneuppgifter sänds 40 FO-nummer och 200 personbeteckningar, och till den som testar användning av förmånsuppgifter sänds 10 FO-nummer och 200 personbeteckningar. Dessa 10 FO-nummer ger rätt att anmäla förmånsuppgifter.

Inkomstregistret inför testkundernas uppgifter till båda testmiljöerna. Organisationen kan själva välja hur många inkomsttagare varje betalare med FO-nummer har. Också artificiella personbeteckningarna kan fritt fogas till FO-numret.

Om den organisation som genomför testningen önskar flera testkunder, ska en begäran sändas till YHT_Tulorekisteri_testaus@vero.fi.

4.2.2 Tillägg av intressentgruppernas egna testkunder i inkomstregistrets testmiljö för intressentgrupper

Inkomstregistret kan efter behov utöver de testkunder som inkomstregistret gett då testningen inletts föra in intressentgruppens egna avidentifierade testkunder i testmiljöerna för intressentgrupper.

Ett rimligt antal egna testkunder kan ges, till exempel 10 FO-nummer och 40 personbeteckningar. Dessa testkunder kan användas i båda testmiljöerna. För att testkunder ska kunna läggas till ska intressentgruppen skicka uppgifterna som en Excel-fil till inkomstregistret. Alla uppgifter som används vid testningen ska vara anonymiserade, se närmare i bilaga 7, [Anvisning för avidentifiering av testmaterialet \(pdf\)](#). Filerna sänds till adressen YHT_Tulorekisteri_testaus@vero.fi.

De testkunder som sänts i filen står till förfogande senast den tredje vardagen efter mottagningsdagen.

Om en testkund som meddelats av intressentgruppen redan finns i inkomstregistrets testmiljö för intressentgrupper (till exempel samma personbeteckning eller FO-nummer med ett



annat namn), ska den befintliga testkundens uppgifter i inkomstregistrets testmiljöer för intressentgrupper inte ändras. Intressentgruppen får ett meddelande om vilka av de testkunder den sänt som har lagts till i inkomstregistrets testmiljöer för intressentgrupper och vilka beteckningar eller nummer som eventuellt redan fanns i testmiljöerna för intressentgrupperna.

Ange vilken organisation som sänder material i namnet på filen som sänds så att det blir lättare att hantera filerna. Bilda namnet på filen som sänds på följande sätt: organisationens namn – typ av nummer eller beteckningar – testkunder.

Ge filen som sänds ett nummer så att man i fortsättningen vid behov kan sända filer som innehåller testkundernas uppgifter av samma typ.

Skicka personbeteckningarna och FO-numren som separata filer. Uppgifterna om varje testkund ges i separata kolumner och på egen rad.

Privatkunder

För testkunder som har en personbeteckning ska följande uppgifter anges i denna kolumnordning (A,B,C):

Personbeteckning, Förnamn, Efternamn

Företagskunder

För testkunder som har ett FO-nummer ska följande uppgifter anges i denna kolumnordning (A,B,C):

Fo-nummer, Namn

4.3 Inkomstuppgiftsmaterial för informationsproducenter

Informationsproducenter ansvarar själva för eget inkomstuppgiftsmaterial som skapas i testmiljön för intressentgrupper.

Löneuppgiftsmaterial som skapats för EXT1-miljön har kopierats till EXT2-miljön i mars 2019.

4.4 Inkomstuppgiftsmaterial för informationsanvändare

Informationsanvändarna behöver olika löne- och förmåsuppgiftsmaterial för testningen. I inkomstregistrets intressentgruppstestning används i regel anmälningar om inkomstuppgifter som informationsproducenter har skapat och som distribueras i testmiljön till informationsanvändarna inom ramen för åtkomsträttigheterna i organisationen.

Utöver dessa kan inkomstregistret vid behov skapa inkomstuppgiftsmaterial i testmiljön för intressentgrupper för användarnas behov.

De anmälningar om löne- och förmåsuppgifter som informationsanvändarna behöver skapas i inkomstregistret med hjälp av Excel-verktyget. Inkomstregistret skickar ett exemplar av tabellen till de informationsanvändare som behöver det. I Excel-mallen finns ett enkelt exempel på antingen anmälan om löne- eller förmåsuppgifter. Inkomstregistret inför anmälningarna till båda miljöerna.

Excel-tabellen kan begäras på adressen YHT_Tulorekisteri_testaus@vero.fi dit också den ifyllda tabellen skickas. Det finns egna tabeller för material om löner och förmåner.



Anmälningar om inkomstuppgifter som sänts i Excel-tabellen står till förfogande senast den tredje vardagen räknat från mottagningsdatumet, om uppgifterna inte innehåller några fel. På felaktiga uppgifter sänds respons senast den tredje vardagen räknat från mottagningsdatumet. Meddelande om att inkomstuppgiftsmaterialet har bildats i testmiljöerna för intressentgrupper samt om eventuella fel skickas per e-post till den part som sänt tabellen.

4.5 Koduppsättningar

Koduppsättningar som används vid intressentgruppstestningen beskrivs på sidan [Dokumentation](#) i dokumentet [Koduppsättningar](#) (pdf). En förteckning över inkomstslagens koder finns i dokumentet [Löner – Koduppsättningar – Inkomstslag](#). En förteckning över koderna för de olika inkomstslagen för förmåsuppgifter finns i dokumentet [Förmåner – Koduppsättningar – Inkomstslag](#).

I de externa koduppsättningarna används produktionsmiljöns koduppsättningar. Koduppsättningarna som används i olika situationer beskrivs i beskrivningarna av innehållet i schemana. Beskrivningar av innehållet i schemana finns på sidan [Dokumentation](#).



5 Rapportering av observationer vid testningen

Processen för hantering av observationer och klassificeringen av fel beskrivs i [testplanen för intressentgrupper](#) (pdf). Observationer vid testningen skickas till inkomstregistret med observationsblanketten för intressentgruppstestningen. Länken till blanketten skickas till den part som utför testningen efter att anmälan om inledning av testningen har hanterats.

6 Avslutande av testningen

När en intressentgrupp har avslutat sin egen gränssnittstestning, ska intressentgruppen per e-post informera inkomstregistret om detta på adressen YHT_Tulorekisteri_testaus@vero.fi. Testningen kan anses ha avslutats när intressentgruppen har konstaterat att förbindelserna mellan det egna systemet och inkomstregistret fungerar samt intressentgrupperna inte känner till några fel som kunde hindra påbörjandet av produktionsanvändningen.

Efter detta meddelande får intressentgruppen fortsätta testningen i testmiljön för intressentgrupper för inkomstregistret gällande exempelvis regressionstest, ny utveckling av systemet eller korrigeringsfel av lägre prioritet. Syftet med meddelandet om avslutande av testningen är att för inkomstregistrets beredskapsutvärdering ge information om att den intressentgrupp som deltagit i testningen anser att de förbindelser som förverkligats är färdiga för produktionsanvändning.

7 Närmare information

Den tekniska dokumentation som används vid intressentgruppstestningen har publicerats på webbplatsen inkomstregistret.fi [Dokumentation](#).

[Certifikattjänst – Allmän beskrivning \(pdf\)](#)

[Certifikattjänst – Beskrivning av gränssnittet \(pdf\)](#)

[Tekniskt gränssnitt för certifikattjänsten – ZIP – För applikationsutvecklarna](#)

[Tekniskt gränssnitt – Tillämpningsanvisning \(pdf\)](#)

