

## Yksityishenkilön sähköisen asioinnin valtakirjan peruuttaminen

Tämän ohjeen avulla voit yksityishenkilönä peruuttaa sähköisen asioinnin valtakirjan, jonka asianhoitaja on puolestasi luonut ja jonka olet aiemmin hyväksynyt.

Olet saanut sähköpostitse ilmoituksen sähköisen asioinnin valtakirjan hyväksymisestä. Sähköpostiviestissä on linkki, jonka avulla pääset peruuttamaan valtakirjan. Voit peruuttaa valtakirjan sähköisesti, jos sinulla on käytössäsi henkilökohtainen verkkopankkitunnus tai sirullinen henkilökortti.

Jos et voi varmentaa henkilöllisyyttäsi sähköisesti, voit käydä peruuttamassa valtakirjan Verohallinnon [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä](#). Ota mukaasi sähköpostitse saamasi ilmoitus tai hyväksymisen yhteydessä saamasi valtakirjatuloste, joka sisältää valtakirjan tunnuksen.

Lähtettäjä: <[katso-noreply@vero.fi](mailto:katso-noreply@vero.fi)>  
Päiväys: 21. helmikuuta 2011 9.51  
Aihe: Olet hyväksynyt sähköisen asioinnin valtakirjan  
Vastaanottaja: [pekko.paamies@gmail.com](mailto:pekko.paamies@gmail.com)

Olet hyväksynyt sähköisen asioinnin valtakirjan VERO-asiointiin. Pääset tarkastamaan tai perumaan valtakirjan seuraavasta linkistä <https://yritys.testi.tunnistus.fi/personpoainfo?urlid=rnrjftgu4j>.

Saamasi sähköpostiviesti sisältää linkin, jolla pääset peruuttamaan valtakirjan.

### Sähköisen asioinnin valtakirja

**Valtakirjan tila** Aktiivinen


Tällä toiminnolla voit tarkastella sähköisen asioinnin valtakirjaa.

Valtakirjan on luonut Asianhoitaja Oy (6620938-4) päämiestä Pekko Päämies varten.

Valtakirjan tarkastelu ja peruminen vaatii henkilöllisyyden varmentamisen. Jos et voi varmentaa henkilöllisyyttäsi sähköisesti, saat hoidettua asian myös käymällä Katso-asiakasrekisteröintipisteessä valtakirjan yhteenvedon tietojen kanssa. Voit myös soittaa Katso-tukipalveluun asian selvittämiseksi.














Seuraava-painikkeella siirrytään varmentamaan henkilöllisyys.

Toiminnolla voit tarkastella sähköisen asioinnin valtakirjaa, mikäli voit varmentaa henkilöllisyytesi sähköisesti. Valitse Seuraava.

 **Tunnistus**


Olet tunnistautumassa palveluun  
**Katso-palvelu**

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← PALAA PALVELUUN](#)

**i** Suomi.fi-tunnistuksen käyttöliittymä on uudistunut. Tunnistat kaikki Suomi.fi-palvelut Suomi.fi-lipputunnisteesta. Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää.

 **Tunnistus**

Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta    Anna palautetta  
Tietosuojaseloste                      Ilmoita virheestä

Valitse tunnistuksenohjauspalvelussa verkkopankki, jonka tunnukset sinulla on käytössäsi tai sirullinen henkilökortti. Etene palvelun ohjeiden mukaan.

### Sähköisen asioinnin valtakirja

Tällä näytöllä voit tarkastella hyväksytyt valtakirjan sisältöä. Voit myös peruuttaa voimassa olevan valtakirjan.

**Valtakirjan tunnus** c76h-7cdc  
**Päämies hyväksynyt** 21.2.2011

#### Asianhoitajan yhteystiedot

**Asianhoitaja** Asianhoitaja Oy (6620938-4)  
**Edustaja** Anna Asianhoitaja  
**Puhelinnumero**  
**Sähköposti** anna.asianhoitaja@gmail.com

#### Päämiehen tiedot

**Päämiehen nimi** Pekko Päämies  
**Sähköposti** pekko.paamies@gmail.com  
**Puhelinnumero**

#### Valtakirjaan merkityt roolit

**Palveluntarjoaja** VERO  
**Roolit** Työnantajasuoritukset

#### Valtakirjan voimassaoloaika

**Valtakirjan voimassaoloaika** 21.2.2012

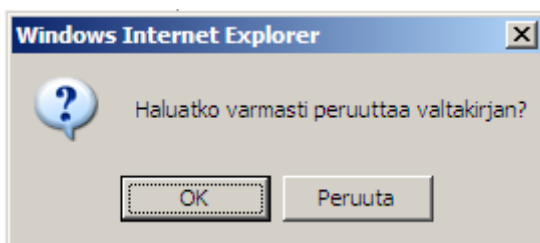
#### Saateteksti

Hei!  
Tässä sopimuksenme mukaisesti hyväksyttäväksesi  
sähköisen asioinnin valtakirja.  
Terveisin Anna

Poistu

Peruuta valtakirja

Saat näkyviin valtakirjan tiedot. Mikäli haluat peruuttaa valtakirjan, valitse Peruuta valtakirja.



Vahvista valtakirjan peruuttaminen valitsemalla OK.

### Sähköisen asioinnin valtakirja

Olet peruuttanut valtakirjan. Peruutuksesta lähtee sähköpostiviesti asianhoitajasi edustajalle.

[Kirjaudu ulos](#)

Saat vahvistuksen valtakirjan peruuttamisesta. Peruuttamisesta lähtee myös sähköpostitse ilmoitus asianhoitajasi edustajalle, joka oli valtakirjan alun perin luonut.

Valitse lopuksi Poistu.

Valtakirjan peruuttamisen jälkeen et enää pääse sähköpostilinkistä näkemään valtakirjan tietoja.