

Yksityishenkilön sähköisen asioinnin valtakirjan hyväksyminen

Tämän ohjeen avulla voit yksityishenkilönä hyväksyä asianhoitajan puolestasi luoman sähköisen asioinnin valtakirjan.

Saat sähköpostitse ilmoituksen asianhoitajan luomasta sähköisen asioinnin valtakirjasta. Voit hyväksyä valtakirjan sähköisesti, jos sinulla on käytössäsi henkilökohtainen verkkopankkitunnus tai sirullinen henkilökortti.

Jos et voi varmentaa henkilöllisyyttäsi sähköisesti, voit käydä hyväksymässä valtakirjan Verohallinnon [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä](#). Ota mukaasi sähköpostitse saamasi ilmoitus hyväksyntää odottavasta valtakirjasta.

Lähtettäjä: <katso-noreply@vero.fi>
Päiväys: 21. helmikuuta 2011 8.25
Aihe: Sähköisen asioinnin valtakirja odottaa hyväksymistäsi
Vastaanottaja: peikko.paamies@gmail.com

Asianhoitajasi Asianhoitaja Oy (6620938-4) on luonut sinulle Pekko Päämies hyväksyttäväksi sähköisen valtakirjan VERO-asiointiin. Valtakirja on hyväksyttävissä neljä viikkoa, jonka jälkeen se poistuu järjestelmästä. Voit hyväksyä valtakirjan sähköisesti tai käymällä Verohallinnon Katso-asiakasrekisteröintipisteessä. Hyväksytyt valtakirjat tulevat voimaan välittömästi.

VALTAKIRJAN HYVÄKSYMINEN SÄHKÖISESTI

Päätät hyväksymään valtakirjan seuraavasta linkistä <https://yritys.testi.tunnistus.fi/personpoainfo?urlid=rnrjftgu4j>. Sinun tulee varmentaa henkilöllisyytesi käyttämällä henkilökohtaista verkkopankkitunnusta tai sähköistä henkilökorttia. Henkilöllisyyden varmentamisen jälkeen päätät tarkastamaan sähköisen valtakirjan tiedot ja hyväksymään valtakirjan. Valtakirja tulee voimaan hyväksymisen yhteydessä. Saat ilmoituksen valtakirjan voimaantulosta sähköpostitse.

VALTAKIRJAN HYVÄKSYMINEN VEROHALLINNON KATSO-ASIAKASREKISTERÖINTIPISTEESSÄ

Jos et voi varmentaa henkilöllisyyttäsi sähköisesti, on sinun käytävä Verohallinnon [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä](#).

Asiakasrekisteröintipisteeseen tulee ottaa mukaan tämä sähköpostiviesti ja virallinen henkilötodistus. Rekisteröintivirkailija käy kanssasi läpi valtakirjamenettelyn ja päätät hyväksymään valtakirjan. Valtakirja tulee voimaan hyväksymisen yhteydessä.

Saamasi sähköpostiviesti sisältää linkin, jolla päätät hyväksymään valtakirjan.

Yksityishenkilön sähköisen asioinnin valtakirja - Sisällön tarkistaminen ja hyväksyminen (1/3)

Tällä toiminnolla voit hyväksyä asianhoitajan luoman sähköisen asioinnin valtakirjan seuraavassa järjestyksessä:


1. Henkilöllisyyden varmentaminen sähköisesti
2. Valtakirjan tarkastaminen
 - o Omien tietojen tarkastaminen
 - o Valtuutuksen sisällön tarkastaminen
 - o Voimassaoloajan tarkastaminen
 - o Valtuutuksen saajan tietojen tarkastaminen
3. Valtakirjan hyväksyminen tai hylkääminen

Valtakirjan hyväksymisestä tai hylkäämisestä lähetetään sinulle ja valtuutuksen saajalle sähköpostiviesti.

Seuraava >














Kirjaudu ulos

Valtakirjan hyväksyminen sisältää kolme vaihetta. Lue ohjeet ja valitse Seuraava.

 Tunnistus


Olet tunnistautumassa palveluun
Katso-palvelu

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← PALAA PALVELUUN](#)

i Suomi.fi-tunnistuksen käyttöliittymä on uudistunut. Tunnistat kaikki Suomi.fi-palvelut Suomi.fi-lipputunnistuksesta. Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää.

 Tunnistus

Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta Anna palautetta
Tietosuojaseloste Ilmoita virheestä

Valitse tunnistuksenohjauspalvelussa verkkopankki, jonka tunnukset sinulla on käytössäsi tai sirullinen henkilökortti. Etene palvelun ohjeiden mukaan.

Yksityishenkilön sähköisen asioinnin valtakirja - Sisällön tarkistaminen ja hyväksyminen (2/3)

Varmista, että merkityt roolit ovat sovitunlaiset. Voit tarvittaessa muuttaa valtakirjan voimassaoloaikaa. Voit hylätä valtakirjan, jos se ei vastaa sovittua.

Valtakirjan tunnus

Valtakirjan tunnus c76h-7cdc

Valtuuttajan tiedot

Nimi Pekko Päämies
Henkilötunnus 131208-9946
Katuosoite Yksityistie 1
Katuosoite 2
Postitoimipaikka Helsinki
Postinumero FI-00100
Maa Suomi
Sähköposti pekko.paamies@gmail.com

Valtakirjaan merkityt roolit

Valtakirjaan merkityt roolit kuvaavat toimivallan, jonka asianhoitaja saa sähköisen asioinnin hoitamiseen. Roolin kuvauksen saat esille viemällä hiiren osoittimen roolin nimen päälle.

Palveluntarjoaja VERO
Roolit Työnantajasuoritukset

Valtakirjan voimassaoloaika

(pp.kk.vvvv)

Asianhoitajan yhteystiedot

Asianhoitaja Asianhoitaja Oy (6620938-4)
Edustaja Anna Asianhoitaja
Puhelinnumero
Sähköposti anna.asianhoitaja@gmail.com

Saateteksti

Hei!
Tässä sopimuksemme mukaisesti hyväksyttäväksesi sähköisen asioinnin valtakirja.
Terveisin Anna

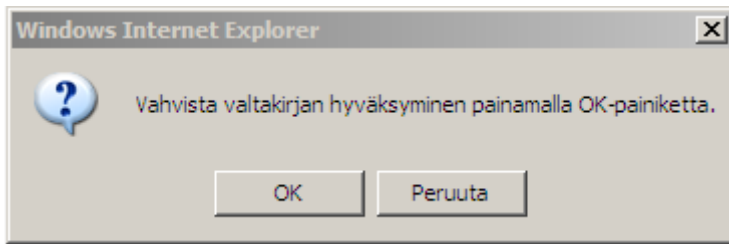
< Edellinen

Hylkää valtakirja

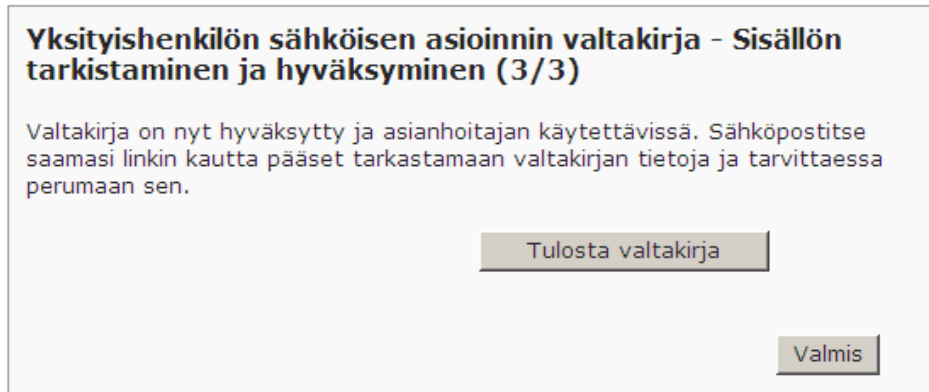
Hyväksy valtakirja

Keskeytä

Tarkista asianhoitajan valtakirjaan merkitsemät roolit ja voimassaoloaika. Tarvittaessa voit muuttaa voimassaoloaikaa. Valitse Hyväksy valtakirja.



Vahvista valtakirjan hyväksyminen valitsemalla OK.



Valtakirja on nyt aktiivinen ja asianhoitajasi voi asioida puolestasi valtakirjan sisältämien roolien mukaisesti. Tulosta valtakirja ja valitse Valmis.

Huom! Valtakirjatuloste sisältää valtakirjan tunnuksen. Säilytä tuloste huolellisesti mahdollista myöhempää tarvetta varten.