

Valtuutusten hallinnointi


Hallinnoi valtuutuksia -näköymä on käytettävissä Katso-tunnisteen haltijalla, jonka tunnisteseen liittyy pääkäyttäjäyys tai rinnakkaispääkäyttäjäyys. Näköymässä voi hakea yrityksen ja sen työntekijöiden valtuutuksia sekä tarvittaessa peruuttaa, kohdentaa ja kopioida niitä.

[Valtuutusten hakeminen](#)


[Valtuutusten kohdentaminen](#)


[Valtuutusten peruuttaminen](#)

[Työntekijän valtuutusten kopioiminen](#)


På svenska | In English


Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.

 **Kirjaudu palveluun**
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)




Perusta Katso-tunniste

Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.




Salasanat ja lukkiutunut tunniste

Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.



Vahvenna Katso-alitunniste

Voit vahventaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.



Siirrä pääkäyttäjäyys itsellesi

Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-palvelu

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

Verohallinnon vastauspankki

|| Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäyys'.

Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.

Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >
Katso-tuki 029 497 040
Ohjeet >

Lisätietoa

- [Katso-roolit](#) >
- [Yritykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaiset toimijat](#) >

Tiedotteet

- 2016.12.12 [Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- 2016.11.08 [Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelusta

Asiointipalvelut ▼

Täastaja ▼

Tietosuojaseloste

Katso-asiakasrekisteröintipisteet

Asiointipalveluiden kehittäjät

www.vero.fi/katso

Siirry Katso-palveluun osoitteeseen <https://yritys.tunnistus.fi>. Valitse **Kirjaudu palveluun**.


Suomeksi På svenska In English	Poistu
<h3>Tervetuloa</h3> <p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p>	<h3>Tunnistautuminen</h3> <p>Syötä käyttäjätunnus ja kiinteä salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Kiinteä salasana: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
<h3>Ohjeet</h3> <p>Jos sinulla on Katso-tunniste, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja kiinteä salasana tunnistautumista varten. Perusta tarvittaessa Katso-tunniste tai lue lisäohjeita Katso-palvelusta:</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva **käyttäjätunnus** ja **kiinteä salasana**. Valitse Kirjaudu.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
<h3>Ohjeet</h3> <p>Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanan listan saat Katso-palvelusta osoitteesta</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	<h3>Tunnistautuminen</h3> <p>Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.</p> <p>Salasanan järjestysnumero: 5</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Kertakäyttösalasana: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/></p>

Syötä pyydetty **kertakäyttösalasana** ja valitse Kirjaudu.

Valtuutusten hakeminen

	<h1>Katso-hallinta</h1>	Ohje På svenska In English
Kirjaudu ulos		
<p>Kiia Kirjanpitäjä</p> <p>Tunniste</p> <p>Tiedot</p> <p>Valtuutukset</p> <p>Uusi pääkäyttävyys</p> <p>Organisaatio</p> <p>Tiedot</p> <p>Alitunnisteet</p> <p>Rooliryhmät</p> <p>Asiointipalvelut</p> <p>Valtuutukset</p> <p>Uusi valtuutus</p> <p>Saadut valtuutukset</p> <p>Myönnetyt valtuutukset</p> <p>Hallinnoi valtuutuksia</p> <p>Valtakirjat</p>	<p>Organisaatiotietoihin kirjautuminen</p> <p>Syötä pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalsana (4x4 merkkiä) ja valitse Seuraava.</p> <p>Organisaatio Tiltoimisto Oy (6612974-7)</p> <p><input type="password" value="****"/> <input type="password" value="****"/> <input type="password" value="****"/> <input type="password" value="****"/></p> <p>Jos olet unohtanut rinnakkaispääkäyttäjäsalsanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalsanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. Aseta salasana uudelleen.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Seuraava >"/> <input type="button" value="Peruuta"/></p>	

Valitse Organisaatio-osioista **Hallinnoi valtuutuksia**. Syötä hallussasi oleva 4 x 4 merkin mittainen **hallinto- tai pääkäyttäjäsalsana** ja valitse Seuraava.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto

Tila

Tyyppi

Hallinnoi valtuutuksia –näkyssä voit hakea saatuja, myönnettyjä ja kohdennettuja valtuutuksia. Voit hakea valtuutuksia organisaation yritystunnuksella tai työntekijän Katso-tunnisteella tai henkilötunnuksella.

Saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia voit hakea

- valtuutuksen myöntäjän yritystunnuksella (y-tunnuksella, ALV-tunnisteella tai kansallisella yritystunnuksella) tai
- työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea

- valtuutuksen saajan yritystunnuksella (y-tunnuksella, ALV-tunnisteella tai kansallisella yritystunnuksella) tai
- työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Hakutuloksia voit rajata valtuutuksen tilan (*aktiiviset, hyväksyntää odottavat, peruutetut ja vanhentuneet*) ja tyyppin (*myönnetyt, saadut/kohdennetut, viranomaisvaltuutukset*) perusteella. Oletusarvoisesti haku rajataan valtuutuksiin, joiden tila on *Aktiiviset ja hyväksyntää odottavat* ja tyyppi *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto

Tila

Tyyppi

Saadut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Jos olet hakenut organisaation saamia valtuutuksia, pääset Kohdennettu-sarakkeen linkistä tarkastelemaan valtuutuksen kohdennukseen liittyviä tietoja sekä tarvittaessa lisäämään ja/tai poistamaan kohdennuksia.

Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

Kohdennetun valtuutuksen tiedot

Myöntäjä Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Voimassa Voimassa toistaiseksi

Kohdennukset

Tila	Nimi	Voimassa	Tiedot	Poista
Aktiivinen	Kiia Kirjanpitäjä (d78e2i)	Voimassa toistaiseksi		

Valitse kohdennuksen saajat Myönnä-valinnalla

Kohdennuksen saajat:

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Alpo Anttonen	q5s4iv	<input type="checkbox"/>
Antton Anttonius	nk27fq	<input type="checkbox"/>
Anna Asianhoitaja	iy57pw	<input type="checkbox"/>
Aino Asiantuntija	s52zr4	<input type="checkbox"/>
Alvar Asiantuntija	q28zs8	<input type="checkbox"/>

Kohdennettavat roolit:

VERO - Kausiveroilmoittaja

Punaisella merkityjä rooleja ei voida kohdentaa alitunnisteelle.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakehdesta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakeehto

Tila

Tyyppi

Kohdennetut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input type="checkbox"/>	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Myönnetyt valtuutukset

	Valtuutettu	Tila	Rooli(t)	Myönnetty	Voimassa
<input type="checkbox"/>	Aino Asiantuntija (e36m97)	Aktiivinen	1 kpl	18.1.2013	Voimassa toistaiseksi

Jos haluat hakutulokseen kaikki työntekijän valtuutukset, valitse tyyppiä *Kaikki*, jolloin myös myönnetty valtuutukset tulevat hakutulokseen mukaan. Oletusarvoisesti listataan *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.

Roolit-sarakkeesta näet valtuutukseen sisältyvien roolien lukumäärän ja linkistä pääset tarkastelemaan valtuutuksen tarkempia tietoja.

Kohdennuksen tiedot

Tällä näytöllä näet kohdennuksen tilan ja tiedot.

Saaja

Nimi Aino Asiantuntija (e36m97)

Tiedot

Tila Aktiivinen
Myönnetty 16.2.2016
Päättyy Voimassa toistaiseksi
Delegoinut Kiia Kirjanpitäjä (16.2.2016)

Myöntäjä

Organisaatio Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Myöntänyt Anna Asiakas

Roolit

Palveluntarjoaja	Rooli
VERO	Kausiveroilmoittaja

Yhteystiedot

Sähköposti aino.asiantuntija@asianhoitaja.fi
Matkapuhelin

Palaa

Valtuutusten kohdentaminen

Hallinnoi valtuutuksia -näkyessä voit kohdentaa useita organisaatiosi saamia valtuutuksia kerrallaan yhdelle työntekijälle.

Hae ensin haluamasi valtuutukset organisaation yritystunnuksella.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto Organisaatio ▼ 6624690-0
Tila Aktiiviset ja hyväksyntää odottavat ▼
Tyyppi Kaikki ▼ Hae

Saadut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input checked="" type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Valitse kaikki

Tyhjennä valinta

Peruuta valtuutukset

Hakutuloksesta voit valita kohdennettavaksi haluamasi valtuutukset tai Valitse kaikki – painikkeella kaikki hakutuloksen listaamat valtuutukset. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Valitse Kohdenna valtuutukset.

Valtuutusten kohdennus - Valtuutusten saaja

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kohdentaa. Voit kohdentaa valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kohdennuksen lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan. Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valitse valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Anna Asianhoitaja	iy57pw	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiia Kirjanpitäjä	d78e2i	<input type="checkbox"/>
Kirsi Kirjanpitäjä	j7yi9g	<input type="checkbox"/>
Aino Asiantuntija	e36m97	<input type="checkbox"/>
Kalle Kirjanpitäjä	rc67qx	<input type="checkbox"/>
Alvar Asiantuntija	o28zs8	<input type="checkbox"/>

Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Alma Alitunniste	z63yj7	<input type="checkbox"/>

Käyttäjätunnus

Henkilötunnus

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kohdentaa. Voit kohdentaa valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kohdennuksen lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan.

Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valtuutusten kohdennus - Tiedot

Olet kohdentamassa valtuutuksia työntekijälle. Tarkista tiedot ja valitse Kohdenna valtuutukset. Jos kohdennettavia valtuutuksia on paljon, kohdennus voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Anna Asianhoitaja	iy57pw

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kohdennettavat valtuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl

Tarkista tiedot ja valitse Kohdenna valtuutukset. Jos kohdennettavia valtuutuksia on paljon, kohdennus voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten kohdennus - Yhteenveto

- Valtuutukset kohdennettu

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Anna Asianhoitaja	iy57pw

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kohdennetut valtuutukset

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Huomautus
iy57pw	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	

Valtuutukset, joita ei kohdennettu (esim. valtuutus on jo olemassa)

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
iy57pw	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl
iy57pw	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl

Yhteenveto-vaiheessa näet valtuutusten kohdennuksen lopputuloksen. Esimerkiksi

- jos kohdennettavaksi valitsemasi valtuutus oli työntekijällä jo ennestään, sitä ei kohdennettu,
- jos valtuutuksen saajalla oli jo osa kohdennettavan valtuutuksen rooleista, vain puuttuvat roolit kohdennettiin.

Saat myös ilmoituksen, jos olet kohdentanut valtuutuksia työntekijän Katso-alitunnisteelle ja valitut valtuutukset ovat sisältäneet rooleja, joita ei voitu kohdentaa alitunnisteelle. Tällöin työntekijälle kohdennettiin vain osa alkuperäisen valtuutuksen rooleista.

Halutessasi voit kohdentaa samat valtuutukset toiselle työntekijälle valitsemalla Kohdenna samat valtuutukset toiselle työntekijälle -painikkeen. Valmis-painikkeella pääset takaisin Hallinnoi valtuutuksia -näkyseen.

Valtuutusten peruuttaminen (esim. työntekijän poistuessa yrityksestä)

Hallinnoi valtuutuksia -näkyessä voit peruuttaa yrityksen tai työntekijän valtuutuksia.

- Jos peruutat toiselta yritykseltä saadun valtuutuksen, samalla peruuntuvat kaikki kyseisen valtuutuksen kohdennukset yrityksesi työntekijöiltä.
- Jos peruutat työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia, peruuntuvat ne vain kyseiseltä työntekijältä ja alkuperäinen organisaatiosi saama valtuutus jää voimaan, samoin kyseisen valtuutuksen mahdolliset kohdennukset muille työntekijöille.
Huom! Yrityksen pääkäyttäjä -valtuutusta ei voi peruuttaa tällä toiminnolla. Pääkäyttäjyyden voi peruuttaa ottamalla yhteyttä Katso-tukeen.

Hae ensin haluamasi valtuutukset organisaation yritystunnuksella tai työntekijän Katso-tunnisteella tai henkilötunnuksella.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdoista riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto

Tila

Tyyppi

Saadut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input checked="" type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	6 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdoista riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto


Tila

Tyyppi

Kohdennetut valtuutukset

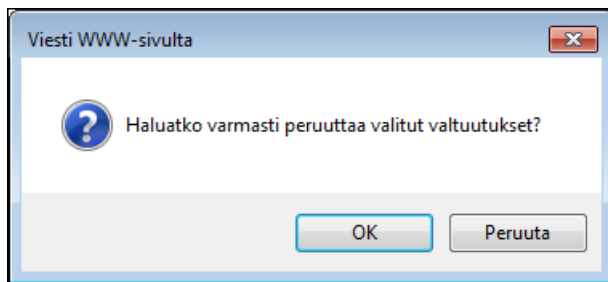
	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input type="checkbox"/>	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Myönnetyt valtuutukset

	Valtuutettu	Tila	Rooli(t)	Myönnetty	Voimassa 
<input type="checkbox"/>	Aino Asiantuntija (e36m97)	Aktiivinen	1 kpl	18.1.2013	Voimassa toistaiseksi

Hakutuloksesta voit valita peruutettavaksi haluamasi valtuutukset tai Valitse kaikki – painikkeella kaikki hakutuloksen listaamat valtuutukset. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit peruuttaa valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Valitse Peruuta valtuutukset.

Jos haluat hakutulokseen kaikki työntekijän valtuutukset, valitse tyyppi *Kaikki*, jolloin myös myönnetyt valtuutukset tulevat hakutulokseen mukaan. Oletusarvoisesti listataan *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.



Vahvista valittujen valtuutusten peruuttaminen valitsemalla OK.

Valitut valtuutukset peruutetaan ja palaat hakutulokseen. Halutessasi voit tarkastella peruutettuja valtuutuksia rajaamalla hakutulosta Tila-valintalistan Peruutetut valtuutukset -vaihtoehdolla.

Työntekijän valtuutusten kopiointi

Hallinnoi valtuutuksia -näkyvässä voit kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle.

Hae ensin haluamasi valtuutukset työntekijän Katso-tunnisteella tai henkilötunnuksella.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto

Tila

Tyyppi

Kohdennetut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input checked="" type="checkbox"/>	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Päämies Oy (6650301-4)	Aktiivinen	6 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Myönnetyt valtuutukset

	Valtuutettu	Tila	Rooli(t)	Myönnetty	Voimassa ▲
<input type="checkbox"/>	Aino Asiantuntija (e36m97)	Aktiivinen	1 kpl	18.1.2013	Voimassa toistaiseksi

Hakutuloksesta voit valita kopioitavaksi haluamasi valtuutukset. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Valitse Kopioi valtuutukset.

Jos haluat hakutulokseen kaikki työntekijän valtuutukset, valitse tyyppiä *Kaikki*, jolloin myös myönnetty valtuutukset tulevat hakutulokseen mukaan. Oletusarvoisesti listataan *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.

Valtuutusten kopiointi - Valtuutusten saaja

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kopioida. Voit kopioida valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kopioinnin lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan. Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valitse valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Anna Asianhoitaja	iy57pw	<input type="checkbox"/>
Kiia Kirjanpitäjä	d78e2i	<input type="checkbox"/>
Kirsi Kirjanpitäjä	j7yi9g	<input type="checkbox"/>
Aino Asiantuntija	e36m97	<input type="checkbox"/>
Kalle Kirjanpitäjä	rc67qx	<input type="checkbox"/>
Alvar Asiantuntija	o28zs8	<input checked="" type="checkbox"/>

Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Alma Alitunniste	z63yj7	<input type="checkbox"/>

Käyttäjätunnus

Henkilötunnus

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kopioida. Voit kopioida valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kopioinnin lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan.

Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valtuutusten kopiointi - Tiedot

Olet kopioimassa valtuutuksia työntekijälle. Tarkista tiedot ja valitse Kopioi valtuutukset. Jos kopioitavia valtuutuksia on paljon, kopiointi voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Alvar Asiantuntija	o28zs8

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kopioitavat valtuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl
Päämies Oy (6650301-4)	Aktiivinen	16 kpl

Tarkista tiedot ja valitse Kopioi valtuutukset. Jos kopioitavia valtuutuksia on paljon, kopiointi voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten kopiointi - Yhteenveto

- Valtuutukset kopioitu

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Alvar Asiantuntija	o28zs8

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kopioidut valtuutukset

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Huomaus
o28zs8	Päämies Oy (6650301-4)	Aktiivinen	16 kpl	

Valtuutukset, joita ei kopioitu (esim. valtuutus on jo olemassa)

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
o28zs8	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl

Kopioi samat valtuutukset toiselle työntekijälle

Valmis

Yhteenveto-vaiheessa näet valtuutusten kopioinnin lopputuloksen. Esimerkiksi

- jos kopioitavaksi valitsemasi valtuutus oli työntekijällä jo ennestään, sitä ei kopioitu,
- jos valtuutuksen saajalla oli jo osa kopioitavan valtuutuksen rooleista, vain puuttuvat roolit kopioitiin.

Saat myös ilmoituksen, jos olet kopioinut valtuutuksia työntekijän Katso-alitunnisteelle ja valitut valtuutukset ovat sisältäneet rooleja, joita ei voitu kopioida alitunnisteelle. Tällöin työntekijälle kopioitiin vain osa alkuperäisen valtuutuksen rooleista.

Halutessasi voit kopioida samat valtuutukset toiselle työntekijälle valitsemalla Kopioi samat valtuutukset toiselle työntekijälle -painikkeen. Valmis-painikkeella pääset takaisin Hallinnoi valtuutuksia -näkymään.