

Valtuutusten hallinnointi

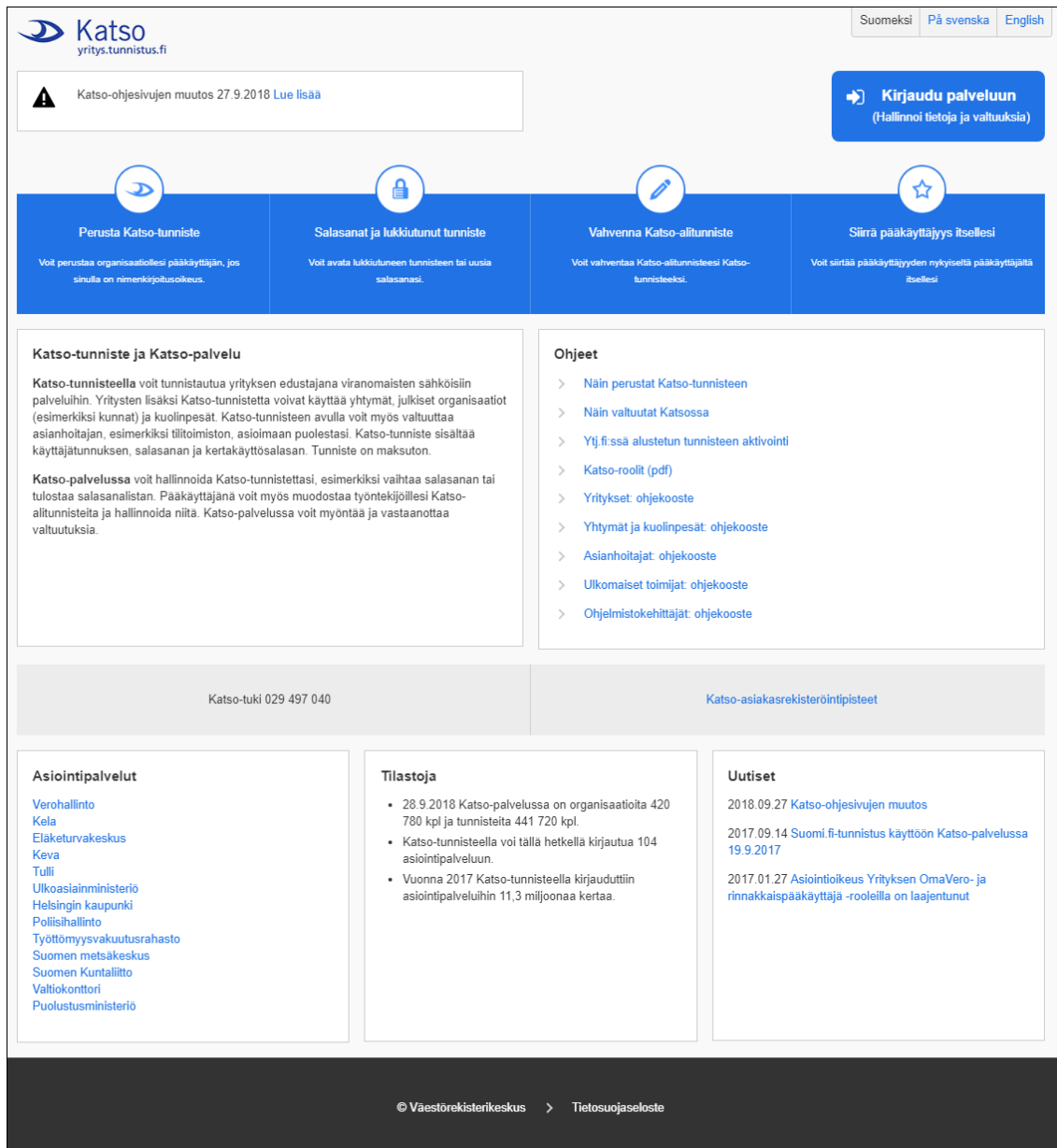
Hallinnoi valtuutuksia -näköymä on käytettävissä Katso-tunnisteen haltijalla, jonka tunnisteeseen liittyy pääkäyttäjäyys tai rinnakkaispääkäyttäjäyys. Näköymässä voi hakea yrityksen ja sen työntekijöiden valtuutuksia sekä tarvittaessa peruuttaa, kohdentaa ja kopioida niitä.

[Valtuutusten hakeminen](#)

[Valtuutusten kohdentaminen](#)

[Valtuutusten peruuttaminen](#)

[Työntekijän valtuutusten kopioiminen](#)



The screenshot shows the Katso-tunnistus.fi website interface. At the top left is the Katso logo and the text 'yritys.tunnistus.fi'. On the top right, there are language selection buttons for 'Suomeksi', 'På svenska', and 'English'. Below the logo, there is a notification banner with a warning icon and the text 'Katso-ohjesivujen muutos 27.9.2018 Lue lisää'. To the right of the notification is a blue button labeled 'Kirjautu palveluun (Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)'. Below the notification and button is a navigation bar with four main sections: 'Perusta Katso-tunniste', 'Salasanat ja lukittuun tunniste', 'Vahvenna Katso-alltunniste', and 'Siirrä pääkäyttäjäyys itsellesi'. Each section has a brief description of its function. Below the navigation bar is a main content area with two columns. The left column is titled 'Katso-tunniste ja Katso-palvelu' and contains text about the service and its benefits. The right column is titled 'Ohjeet' and contains a list of links to various guides and documents. Below the main content area is a footer with contact information: 'Katso-tuki 029 497 040' and 'Katso-asiakasrekisteröintipisteet'. At the bottom of the page, there are three columns: 'Asiointipalvelut' with a list of government services, 'Tilastoja' with statistics about the service, and 'Uutiset' with recent news items. The footer of the page contains the text '© Väestörekisterikeskus > Tietosuojaseloste'.

Siirry Katso-palveluun osoitteeseen <https://yritys.tunnistus.fi>. Valitse **Kirjautu palveluun**.


Suomeksi På svenska In English	Poistu
<h3>Tervetuloa</h3> <p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p>	<h3>Tunnistautuminen</h3> <p>Syötä käyttäjätunnus ja kiinteä salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Kiinteä salasana: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
<h3>Ohjeet</h3> <p>Jos sinulla on Katso-tunniste, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja kiinteä salasana tunnistautumista varten. Perusta tarvittaessa Katso-tunniste tai lue lisäohjeita Katso-palvelusta:</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva **käyttäjätunnus** ja **kiinteä salasana**. Valitse Kirjaudu.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
<h3>Ohjeet</h3> <p>Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanan listan saat Katso-palvelusta osoitteesta</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	<h3>Tunnistautuminen</h3> <p>Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.</p> <p>Salasanan järjestysnumero: 5</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Kertakäyttösalasana: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/></p>

Syötä pyydetty **kertakäyttösalasana** ja valitse Kirjaudu.

Valtuutusten hakeminen

	<h1>Katso-hallinta</h1>	Ohje På svenska In English
Kirjaudu ulos		
<p>Kiia Kirjanpitäjä</p> <p>Tunniste</p> <p>Tiedot</p> <p>Valtuukset</p> <p>Uusi pääkäyttävyys</p> <p>Organisaatio</p> <p>Tiedot</p> <p>Alitunnisteet</p> <p>Rooliryhmät</p> <p>Asiointipalvelut</p> <p>Valtuukset</p> <p>Uusi valtuutus</p> <p>Saadut valtuukset</p> <p>Myydyt valtuukset</p> <p>Hallinnoi valtuuksia</p> <p>Valtakirjat</p>	<h3>Organisaatiotietoihin kirjautuminen</h3> <p>Syötä pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalausana (4x4 merkkiä) ja valitse Seuraava.</p> <p>Organisaatio Tiltoimisto Oy (6612974-7)</p> <p><input type="password" value="...."/> <input type="password" value="...."/> <input type="password" value="...."/> <input type="password" value="...."/></p> <p>Jos olet unohtanut rinnakkaispääkäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. Aseta salasana uudelleen.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Seuraava >"/> <input type="button" value="Peruuta"/> </p>	

Valitse Organisaatio-osioista **Hallinnoi valtuuksia**. Syötä hallussasi oleva 4 x 4 merkin mittainen **hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana** ja valitse Seuraava.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Voit ladata kunkin sivun sisällön erikseen Lataa CSV -painikkeella.

Hakuehto Organisaatio

Tila Aktiiviset ja hyväksyntää odottavat

Tyyppi Saadut / Kohdennetut valtuutukset

Hallinnoi valtuutuksia –näkyvässä voit hakea saatuja, myönnettyjä ja kohdennettuja valtuutuksia. Voit hakea valtuutuksia organisaation yritystunnuksella tai työntekijän Katso-tunnisteella tai henkilötunnuksella.

Saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia voit hakea

- valtuutuksen myöntäjän yritystunnuksella (y-tunnuksella, ALV-tunnisteella tai kansallisella yritystunnuksella) tai
- työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea

- valtuutuksen saajan yritystunnuksella (y-tunnuksella, ALV-tunnisteella tai kansallisella yritystunnuksella) tai
- työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Hakutuloksia voit rajata valtuutuksen tilan (*aktiiviset, hyväksyntää odottavat, peruutetut ja vanhentuneet*) ja tyyppin (*myönnetyt, saadut/kohdennetut, viranomaisvaltuutukset*) perusteella. Oletusarvoisesti haku rajataan valtuutuksiin, joiden tila on *Aktiiviset ja hyväksyntää odottavat* ja tyyppi *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.

Voit ladata hakutuloksen Lataa CSV -painikkeella. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit ladata kunkin sivun sisällön erikseen.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Voit ladata kunkin sivun sisällön erikseen Lataa CSV -painikkeella.

Hakuehto Organisaatio

Tila Aktiiviset ja hyväksyntää odottavat

Tyyppi Saadut / Kohdennetut valtuutukset

Saadut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättynyt	Kohdennettu
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Jos olet hakenut organisaation saamia valtuutuksia, pääset Kohdennettu-sarakkeen linkistä tarkastelemaan valtuutuksen kohdennukseen liittyviä tietoja sekä tarvittaessa lisäämään ja/tai poistamaan kohdennuksia.

Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

Kohdennetun valtuutuksen tiedot

Myöntäjä Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Voimassa Voimassa toistaiseksi

Kohdennukset

Tila	Nimi	Voimassa	
Aktiivinen	Kiia Kirjanpitäjä (d78e2i)	Voimassa toistaiseksi	Tiedot Poista

Valitse kohdennuksen saajat Myönnä-valinnalla

Kohdennuksen saajat:

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Alpo Anttonen	q5s4iv	<input type="checkbox"/>
Antton Anttonius	nk27fq	<input type="checkbox"/>
Anna Asianhoitaja	iy57pw	<input type="checkbox"/>
Aino Asiantuntija	s52zr4	<input type="checkbox"/>
Alvar Asiantuntija	q28zr9	<input type="checkbox"/>

Kohdennettavat roolit:

VERO - Kausiveroilmoittaja

Punaisella merkityjä rooleja ei voida kohdentaa alitunnisteelle.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuvedon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuvedon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuvedosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto

Tila

Tyyppi [Hae](#)

Kohdennetut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input type="checkbox"/>	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Myönnetty valtuutukset

	Valtuutettu	Tila	Rooli(t)	Myönnetty	Voimassa
<input type="checkbox"/>	Aino Asiantuntija (e36m97)	Aktiivinen	1 kpl	18.1.2013	Voimassa toistaiseksi

[Valitse kaikki](#) [Tyhjennä valinta](#) [Kopioi valtuutukset](#) [Peruuta valtuutukset](#)

Jos haluat hakutulokseen kaikki työntekijän valtuutukset, valitse tyyppiä *Kaikki*, jolloin myös myönnetty valtuutukset tulevat hakutulokseen mukaan. Oletusarvoisesti listataan *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.

Roolit-sarakkeesta näet valtuutukseen sisältyvien roolien lukumäärän ja linkistä pääset tarkastelemaan valtuutuksen tarkempia tietoja.

Kohdennuksen tiedot

Tällä näytöllä näet kohdennuksen tilan ja tiedot.

Saaja

Nimi Aino Asiantuntija (e36m97)

Tiedot

Tila Aktiivinen
Myönnetty 16.2.2016
Päättyy Voimassa toistaiseksi
Delegoinut Kiia Kirjanpitäjä (16.2.2016)

Myöntäjä

Organisaatio Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Myöntänyt Anna Asiakas

Roolit

Palveluntarjoaja	Rooli
VERO	Kausiveroilmoittaja

Yhteystiedot

Sähköposti aino.asiantuntija@asianhoitaja.fi
Matkapuhelin

Palaa

Valtuutusten kohdentaminen

Hallinnoi valtuutuksia -näkyessä voit kohdentaa useita organisaatiosi saamia valtuutuksia kerrallaan yhdelle työntekijälle.

Hae ensin haluamasi valtuutukset organisaation yritystunnuksella.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto Organisaatio ▼ 6624690-0
Tila Aktiiviset ja hyväksyntää odottavat ▼
Tyyppi Kaikki ▼ Hae

Saadut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input checked="" type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Valitse kaikki

Tyhjennä valinta

Peruuta valtuutukset

Hakutuloksesta voit valita kohdennettavaksi haluamasi valtuutukset tai Valitse kaikki – painikkeella kaikki hakutuloksen listaamat valtuutukset. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Valitse Kohdenna valtuutukset.

Valtuutusten kohdennus - Valtuutusten saaja

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kohdentaa. Voit kohdentaa valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kohdennuksen lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan. Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valitse valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Anna Asianhoitaja	iy57pw	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiia Kirjanpitäjä	d78e2i	<input type="checkbox"/>
Kirsi Kirjanpitäjä	j7yi9g	<input type="checkbox"/>
Aino Asiantuntija	e36m97	<input type="checkbox"/>
Kalle Kirjanpitäjä	rc67qx	<input type="checkbox"/>
Alvar Asiantuntija	o28zs8	<input type="checkbox"/>

Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Alma Alitunniste	z63yj7	<input type="checkbox"/>

Käyttäjätunnus

Henkilötunnus

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kohdentaa. Voit kohdentaa valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kohdennuksen lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan.

Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valtuutusten kohdennus - Tiedot

Olet kohdentamassa valtuutuksia työntekijälle. Tarkista tiedot ja valitse Kohdenna valtuutukset. Jos kohdennettavia valtuutuksia on paljon, kohdennus voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Anna Asianhoitaja	iy57pw

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kohdennettavat valtuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl

Tarkista tiedot ja valitse Kohdenna valtuutukset. Jos kohdennettavia valtuutuksia on paljon, kohdennus voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten kohdennus - Yhteenveto

- Valtuutukset kohdennettu

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Anna Asianhoitaja	iy57pw

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kohdennetut valtuutukset

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Huomautus
iy57pw	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	

Valtuutukset, joita ei kohdennettu (esim. valtuutus on jo olemassa)

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
iy57pw	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	2 kpl
iy57pw	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	8 kpl

Kohdenna samat valtuutukset toiselle työntekijälle

Palaa hakutulokseen

Valmis

Yhteenveto-vaiheessa näet valtuutusten kohdennuksen lopputuloksen. Esimerkiksi

- jos kohdennettavaksi valitsemasi valtuutus oli työntekijällä jo ennestään, sitä ei kohdennettu,
- jos valtuutuksen saajalla oli jo osa kohdennettavan valtuutuksen rooleista, vain puuttuvat roolit kohdennettiin.

Saat myös ilmoituksen, jos olet kohdentanut valtuutuksia työntekijän Katso-alitunnisteelle ja valitut valtuutukset ovat sisältäneet rooleja, joita ei voitu kohdentaa alitunnisteelle. Tällöin työntekijälle kohdennettiin vain osa alkuperäisen valtuutuksen rooleista.

Halutessasi voit kohdentaa samat valtuutukset toiselle työntekijälle valitsemalla Kohdenna samat valtuutukset toiselle työntekijälle -painikkeen. Valmis-painikkeella pääset takaisin Hallinnoi valtuutuksia -näkyseen.

Valtuutusten peruuttaminen (esim. työntekijän poistuessa yrityksestä)

Hallinnoi valtuutuksia -näkyessä voit peruuttaa yrityksen tai työntekijän valtuutuksia.

- Jos peruutat toiselta yritykseltä saadun valtuutuksen, samalla peruuntuvat kaikki kyseisen valtuutuksen kohdennukset yrityksesi työntekijöiltä.
- Jos peruutat työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia, peruuntuvat ne vain kyseiseltä työntekijältä ja alkuperäinen organisaatiosi saama valtuutus jää voimaan, samoin kyseisen valtuutuksen mahdolliset kohdennukset muille työntekijöille.
Huom! Yrityksen pääkäyttäjä -valtuutusta ei voi peruuttaa tällä toiminnolla. Pääkäyttäjyyden voi peruuttaa ottamalla yhteyttä Katso-tukeen.

Hae ensin haluamasi valtuutukset organisaation yritystunnuksella tai työntekijän Katso-tunnisteella tai henkilötunnuksella.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto

Tila

Tyyppi

Saadut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input checked="" type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	6 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto


Tila

Tyyppi

Kohdennetut valtuutukset

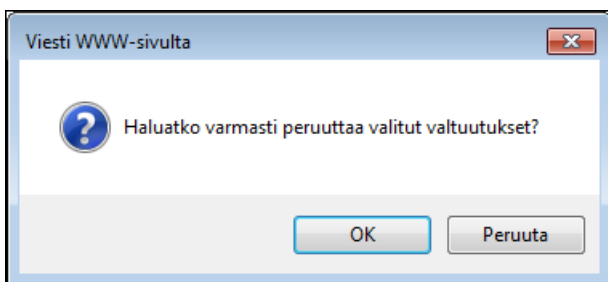
	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input type="checkbox"/>	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Myönnetyt valtuutukset

	Valtuutettu	Tila	Rooli(t)	Myönnetty	Voimassa 
<input type="checkbox"/>	Aino Asiantuntija (e36m97)	Aktiivinen	1 kpl	18.1.2013	Voimassa toistaiseksi

Hakutuloksesta voit valita peruutettavaksi haluamasi valtuutukset tai Valitse kaikki – painikkeella kaikki hakutuloksen listaamat valtuutukset. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit peruuttaa valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Valitse Peruuta valtuutukset.

Jos haluat hakutulokseen kaikki työntekijän valtuutukset, valitse tyyppiä *Kaikki*, jolloin myös myönnetyt valtuutukset tulevat hakutulokseen mukaan. Oletusarvoisesti listataan *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.



Vahvista valittujen valtuutusten peruuttaminen valitsemalla OK.

Valitut valtuutukset peruutetaan ja palaat hakutulokseen. Halutessasi voit tarkastella peruutettuja valtuutuksia rajaamalla hakutulosta Tila-valintalistan Peruutetut valtuutukset -vaihtoehdolla.

Työntekijän valtuutusten kopiointi

Hallinnoi valtuutuksia -näkyvässä voit kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle.

Hae ensin haluamasi valtuutukset työntekijän Katso-tunnisteella tai henkilötunnuksella.

Hallinnoi valtuutuksia

Voit hakea saatuja ja kohdennettuja valtuutuksia valtuuttajan yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Myönnettyjä valtuutuksia voit hakea valtuutetun yritystunnuksella, työntekijän käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella. Jos jätät hakuehdon "Organisaatio" tyhjäksi, haku palauttaa sen organisaation valtuutukset, jonka tietoihin olet kirjautuneena. Jos jätät hakuehdon "Katso-tunniste" tai "Henkilötunnus" tyhjäksi, haku palauttaa omat valtuutuksesi.

Halutessasi voit peruuttaa valitsemasi valtuutukset tai kohdennukset. Hakuehdosta riippuen voit kohdentaa organisaatiosi saatuja valtuutuksia työntekijälle tai kopioida työntekijälle kohdennettuja valtuutuksia toiselle työntekijälle. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kohdentaa, peruuttaa tai kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan.

Hakuehto

Tila

Tyyppi

Kohdennetut valtuutukset

	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu
<input checked="" type="checkbox"/>	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Päämies Oy (6650301-4)	Aktiivinen	6 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Yritys Oy (6631628-6)	Aktiivinen	16 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä

Myönnetyt valtuutukset

	Valtuutettu	Tila	Rooli(t)	Myönnetty	Voimassa ▲
<input type="checkbox"/>	Aino Asiantuntija (e36m97)	Aktiivinen	1 kpl	18.1.2013	Voimassa toistaiseksi

Hakutuloksesta voit valita kopioitavaksi haluamasi valtuutukset. Jos valtuutukset listautuvat usealle sivulle, voit kopioida valtuutuksia yhdeltä sivulta kerrallaan. Valitse Kopioi valtuutukset.

Jos haluat hakutulokseen kaikki työntekijän valtuutukset, valitse tyyppiä *Kaikki*, jolloin myös myönnetty valtuutukset tulevat hakutulokseen mukaan. Oletusarvoisesti listataan *Saadut / Kohdennetut valtuutukset*.

Valtuutusten kopiointi - Valtuutusten saaja

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kopioida. Voit kopioida valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kopioinnin lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan. Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valitse valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Anna Asianhoitaja	iy57pw	<input type="checkbox"/>
Kiia Kirjanpitäjä	d78e2i	<input type="checkbox"/>
Kirsi Kirjanpitäjä	j7yi9g	<input type="checkbox"/>
Aino Asiantuntija	e36m97	<input type="checkbox"/>
Kalle Kirjanpitäjä	rc67qx	<input type="checkbox"/>
Alvar Asiantuntija	o28zs8	<input checked="" type="checkbox"/>

Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Alma Alitunniste	z63yj7	<input type="checkbox"/>

Käyttäjätunnus

Henkilötunnus

< Edellinen Seuraava > Peruuta

Valitse työntekijä, jolle haluat valtuutukset kopioida. Voit kopioida valtuutukset vain yhdelle työntekijälle kerrallaan. Kopioinnin lopuksi voit palata valitsemaan toisen valtuutusten saajan.

Listalla ovat ne Katso-tunnisteet, joille on myönnetty hallinnoimasi yrityksen Yrityksen työntekijä-, Pääkäyttäjä- tai Rinnakkaispääkäyttäjä-rooli. Tarvittaessa voit hakea työntekijöitä käyttäjätunnuksella tai henkilötunnuksella.

Valtuutusten kopiointi - Tiedot

Olet kopioimassa valtuutuksia työntekijälle. Tarkista tiedot ja valitse Kopioi valtuutukset. Jos kopioitavia valtuutuksia on paljon, kopiointi voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Alvar Asiantuntija	o28zs8

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kopioitavat valtuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl
Päämies Oy (6650301-4)	Aktiivinen	16 kpl

< Edellinen Peruuta Kopioi valtuutukset

Tarkista tiedot ja valitse Kopioi valtuutukset. Jos kopioitavia valtuutuksia on paljon, kopiointi voi kestää useita minutteja.

Valtuutusten kopiointi - Yhteenveto

- Valtuutukset kopioitu

Valtuutusten saaja

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus
Alvar Asiantuntija	o28zs8

Katso-alitunnisteet

Ei Katso-alitunnisteita

Kopioidut valtuutukset

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Huomaus
o28zs8	Päämies Oy (6650301-4)	Aktiivinen	16 kpl	

Valtuutukset, joita ei kopioitu (esim. valtuutus on jo olemassa)

Käyttäjätunnus	Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)
o28zs8	Asianhoitaja Oy (6620938-4)	Aktiivinen	16 kpl

Kopioi samat valtuutukset toiselle työntekijälle

Valmis

Yhteenveto-vaiheessa näet valtuutusten kopioinnin lopputuloksen. Esimerkiksi

- jos kopioitavaksi valitsemasi valtuutus oli työntekijällä jo ennestään, sitä ei kopioitu,
- jos valtuutuksen saajalla oli jo osa kopioitavan valtuutuksen rooleista, vain puuttuvat roolit kopioitiin.

Saat myös ilmoituksen, jos olet kopioinut valtuutuksia työntekijän Katso-alitunnisteelle ja valitut valtuutukset ovat sisältäneet rooleja, joita ei voitu kopioida alitunnisteelle. Tällöin työntekijälle kopioitiin vain osa alkuperäisen valtuutuksen rooleista.

Halutessasi voit kopioida samat valtuutukset toiselle työntekijälle valitsemalla Kopioi samat valtuutukset toiselle työntekijälle -painikkeen. Valmis-painikkeella pääset takaisin Hallinnoi valtuutuksia -näkyeseen.