



## Valtuutuksen kohdentaminen

Valtuutuksen kohdentaminen on käytettävissä Katso-tunnisteen haltijalla, jonka tunnisteeseen liittyy hallinto- tai pääkäyttäjäominaisuus. Valtuutuksen kohdentamisen edellytyksenä on, että valtuutus on aktiivinen (valtuutus on hyväksytty tai se on muodostettu sähköisen asiointin valtakirjalla).


Valtuutus kohdennetaan Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.


 **Katso**  
yritys.tunnistus.fi


Suomeksi [På svenska](#) [English](#)


 Katso-ohjesivujen muutos 27.9.2018 [Lue lisää](#)

[Kirjaudu palveluun](#)  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

 **Perusta Katso-tunniste**  
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.

 **Salasanat ja lukkiutunut tunniste**  
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.

 **Vahvenna Katso-aitunniste**  
Voit vahventaa Katso-aitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.

 **Siirrä pääkäyttäjyys itsellesi**  
Voit siirtää pääkäyttäjyyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

**Katso-tunniste ja Katso-palvelu**

**Katso-tunnisteella** voit tunnustautua yrityksen edustajana viranomaisten sähköisiin palveluihin. Yritysten lisäksi Katso-tunnistetta voivat käyttää yhtymät, julkiset organisaatiot (esimerkiksi kunnat) ja kuolinpesät. Katso-tunnisteen avulla voit myös valtuuttaa asianhoitajan, esimerkiksi tilitoimiston, asioimaan puolestasi. Katso-tunniste sisältää käyttäjätunnuksen, salasanan ja kertakäyttösalsan. Tunniste on maksuton.

**Katso-palvelussa** voit hallinnoida Katso-tunnistettasi, esimerkiksi vaihtaa salasanan tai tulostaa salasanalistan. Pääkäyttäjänä voit myös muodostaa työntekijöillesi Katso-aitunnisteita ja hallinnoida niitä. Katso-palvelussa voit myöntää ja vastaanottaa valtuutuksia.

**Ohjeet**

- > Näin perustat Katso-tunnisteen
- > Näin valtuutat Katsossa
- > Ytj.fi:ssä alustetun tunnisteen aktivointi
- > Katso-roolit (pdf)
- > Yritykset: ohjekooste
- > Yhtymät ja kuolinpesät: ohjekooste
- > Asianhoitajat: ohjekooste
- > Ulkomaiset toimijat: ohjekooste
- > Ohjelmistokehittäjät: ohjekooste

Katso-tuki 029 497 040 [Katso-asiakasrekisteröintipisteet](#)

**Asiointipalvelut**

[Verohallinto](#)  
[Kela](#)  
[Eläketurvakeskus](#)  
[Keva](#)  
[Tulli](#)  
[Ulkoasiainministeriö](#)  
[Helsingin kaupunki](#)  
[Poliisihallinto](#)  
[Työttömyysvakuutusrahasto](#)  
[Suomen metsäkeskus](#)  
[Suomen Kuntaliitto](#)  
[Valtiokonttori](#)  
[Puolustusministeriö](#)

**Tilastoja**

- 28.9.2018 Katso-palvelussa on organisaatioita 420 780 kpl ja tunnisteita 441 720 kpl.
- Katso-tunnisteella voi tällä hetkellä kirjautua 104 asiointipalveluun.
- Vuonna 2017 Katso-tunnisteella kirjauduttiin asiointipalveluihin 11,3 miljoonaa kertaa.

**Uutiset**

2018.09.27 [Katso-ohjesivujen muutos](#)

2017.09.14 [Suomi.fi-tunnistus käyttöön Katso-palvelussa 19.9.2017](#)

2017.01.27 [Asiointioikeus Yrityksen OmaVero- ja rinnakkaispääkäyttäjä -rooleilla on laajentunut](#)

© Väestörekisterikeskus > Tietosuojaseloste

Aloita valitsemalla **Kirjaudu palveluun**.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Tervetuloa**

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

---

**Ohjeet**

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva **käyttäjätunnus** ja **kiinteä salasana**. Valitse Jatka.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Ohjeet**

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**


Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.

Salasanan järjestysnumero: 1

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalasana:

Syötä pyydetty **kertakäyttösalasana** ja valitse Jatka.



# Katso-hallinta

[Ohje](#)  
[På svenska](#) | [In English](#)

---

**Anna Asianhoitaja** [Kirjaudu ulos](#)

**Tunniste**

[Tiedot](#)

[Valtuutukset](#)

[Uusi pääkäyttäjyys](#)

---

**Organisaatio**

[Tiedot](#)

[Alitunnisteet](#)

[Rooliryhmät](#)

[Asiointipalvelut](#)

---

**Valtuutukset**

[Uusi valtuutus](#)

[Saadut valtuutukset](#)

[Myönnetty valtuutukset](#)

---

**Valtakirjat**

**Organisaatiotietoihin kirjautuminen**

Valitse hallinnoitava organisaatio oheisesta listasta, syötä 4x4-merkkiä pitkä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja paina Seuraava.

Listasta on otettu pois organisaatiot, joiden hallinto- tai pääkäyttäjäsalausanaa ei vielä ole asetettu. Jos haluamaasi organisaatiota ei näy käy ensin asettamassa pääkäyttäjäsalausana ko. organisaatiolle. [Siirry salasanan asetukseen.](#)

Organisaatio  ▼

Jos olet unohtanut hallintokäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Valitse vasemman reunan valikosta Organisaatio-osion Valtuutukset-kohdasta **Saadut valtuutukset**. Syötä hallussasi oleva 4 x 4 merkkiä pitkä **hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana** ja valitse Seuraava.

## Saadut valtuutukset

Tällä näytöllä näet organisaatiollesi myönnetyt valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee hyväksyä ja kohdentaa.

### Hyväksyntää odottavat valtuutukset

Organisaatiolle ei ole myönnetty uusia valtuutuksia

### Aktiiviset valtuutukset

Valtuuttaja	Rooli(t)	Päättyy ▲	Kohdennettu	
Päämies Oy (6650301-4)	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Ei	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Tiedot"/>

### Viranomaisvaltuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy ▼	
Ei valtuuttajaa	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	<input type="button" value="Tiedot"/>

Valitse **Aktiiviset valtuutukset** -listalta **Muokkaa** sen valtuutuksen kohdalta, jonka haluat kohdentaa. Valtuutusta ei ole kohdennettu kenellekään, jos sen tila Kohdennettu-sarakkeessa on Ei.

## Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

### Kohdennetun valtuutuksen tiedot

**Myöntäjä** Päämies Oy (6650301-4)  
**Voimassa** Voimassa toistaiseksi

### Kohdennukset

Ei kohdennuksia

### Valitse kohdennuksen saajat Myönnä -valinnalla

#### Kohdennuksen saajat:

##### Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Anna Asianhoitaja	(a1b2c3)	<input checked="" type="checkbox"/>

##### Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Aaro Alitunniste	y26g96	<input checked="" type="checkbox"/>

[Valitse kaikki](#)

[Tyhjennä](#)

#### Kohdennettavat roolit:

- VERO - Arvonlisävero
- VERO - Kausiveroilmoittaja

Punaisella merkityjä rooleja ei voida kohdentaa alitunnisteelle.

Kohdenna valtuutus valitsemalla niiden Katso-tunnisteiden ja Katso-alitunnisteiden kohdalta **Myönnä**, joille haluat valtuutuksen kohdentaa. Punaisella merkityjä rooleja ei voi kohdentaa Katso-alitunnisteelle. Valitse sitten **Lisää kohdennus**.

### Saadun valtuutuksen kohdentaminen

- *Valtuutus kohdennettu.*

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutus sisältäviä useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

Saat ilmoituksen valtuutuksen kohdentamisesta näytön yläreunaan. Kohdennettu valtuutus odottaa vielä saajan hyväksyntää, mikäli saaja ei ole ottanut käyttöönsä valtuutusten automaattista vastaanottoa ja hyväksyntää.

### Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

#### Kohdennetun valtuutuksen tiedot

**Myöntäjä** Päämies Oy (6650301-4)  
**Voimassa** Voimassa toistaiseksi

#### Kohdennukset

Tila	Nimi	Voimassa		
Aktiivinen	Aaro Alitunniste (y26g96)	Voimassa toistaiseksi	Tiedot	Poista
Odottaa hyväksyntää	Anna Asianhoitaja (a1b2c3)	Voimassa toistaiseksi	Tiedot	Poista

Saadun valtuutuksen kohdentaminen –näköymästä näet, onko kohdennus aktiivinen vai odottaako se vielä kohdennuksen saajan hyväksyntää.

Kohdennetun valtuutuksen hyväksyminen on ohjeistettu Katso-tunnisteelle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen –ohjeessa.

Lopuksi **Kirjaudu ulos.**