


Valtuutuksen kohdentaminen


Valtuutuksen kohdentaminen on käytettävissä Katso-tunnisteen haltijalla, jonka tunnisteeseen liittyy hallinto- tai pääkäyttäjäominaisuus. Valtuutuksen kohdentamisen edellytyksenä on, että valtuutus on aktiivinen (valtuutus on hyväksytty tai se on muodostettu sähköisen asiointin valtakirjalla).

Valtuutus kohdennetaan Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.


 **Katso**
yritys.tunnistus.fi På svenska | In English

! Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.


[Kirjautu palveluun](#)
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)




Perusta Katso-tunniste
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.



Salasanat ja lukkiutunut tunniste
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.



Vahenna Katso-alitunniste
Voit vahentaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.



Siirrä pääkäyttäjäys itsellesi
Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-palvelu

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

Verohallinnon vastauspankki

!! Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjautu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäyys'.

Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.

Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktiivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >Katso-tuki 029 497 040Ohjeet >

Lisätietoja

- [Katso-roolit](#) >
- [Yritykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaiset toimijat](#) >

Tiedotteet

- [2016.12.12 Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- [2016.11.08 Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelusta

Asiointipalvelut ▼
Täastaja ▼Tietosuojaseloste
Katso-asiakasrekisteröintipisteetAsiointipalveluiden kehittäjät
www.vero.fi/katso

Aloita valitsemalla **Kirjautu palveluun**.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

Tervetuloa

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Ohjeet

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

Tunnistautuminen

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva **käyttäjätunnus** ja **kiinteä salasana**. Valitse Jatka.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

Ohjeet

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>

Tunnistautuminen


Syötä kertakäyttösalasanalistasi seuraava kertakäyttösalasana.

Salasanan järjestysnumero: 1

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalasana:

Syötä pyydetty **kertakäyttösalasana** ja valitse Jatka.



Katso-hallinta

[Ohje](#)
[På svenska](#) | [In English](#)

Anna Asianhoitaja [Kirjaudu ulos](#)

Tunniste

[Tiedot](#)

[Valtuutukset](#)

[Uusi pääkäyttäjyys](#)

Organisaatio

[Tiedot](#)

[Alitunnisteet](#)

[Rooliryhmät](#)

[Asiointipalvelut](#)

Valtuutukset

[Uusi valtuutus](#)

[Saadut valtuutukset](#)

[Myönnetty valtuutukset](#)

Valtakirjat

Organisaatiotietoihin kirjautuminen

Valitse hallinnoitava organisaatio oheisesta listasta, syötä 4x4-merkkiä pitkä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja paina Seuraava.

Listasta on otettu pois organisaatiot, joiden hallinto- tai pääkäyttäjäsalausanaa ei vielä ole asetettu. Jos haluamaasi organisaatiota ei näy käy ensin asettamassa pääkäyttäjäsalausana ko. organisaatiolle. [Siirry salasanan asetukseen.](#)

Organisaatio

Jos olet unohtanut hallintokäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Valitse vasemman reunan valikosta Organisaatio-osion Valtuutukset-kohdasta **Saadut valtuutukset**. Syötä hallussasi oleva 4 x 4 merkkiä pitkä **hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana** ja valitse Seuraava.

Saadut valtuutukset

Tällä näytöllä näet organisaatiollesi myönnetyt valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee hyväksyä ja kohdentaa.

Hyväksyntää odottavat valtuutukset

Organisaatiolle ei ole myönnetty uusia valtuutuksia

Aktiiviset valtuutukset

Valtuuttaja	Rooli(t)	Päättyy ▲	Kohdennettu	
Päämies Oy (6650301-4)	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Ei	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Tiedot"/>

Viranomaisvaltuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy ▼	
Ei valtuuttajaa	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	<input type="button" value="Tiedot"/>

Valitse **Aktiiviset valtuutukset** -listalta **Muokkaa** sen valtuutuksen kohdalta, jonka haluat kohdentaa. Valtuutusta ei ole kohdennettu kenellekään, jos sen tila Kohdennettu-sarakkeessa on Ei.

Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

Kohdennetun valtuutuksen tiedot

Myöntäjä Päämies Oy (6650301-4)
Voimassa Voimassa toistaiseksi

Kohdennukset

Ei kohdennuksia

Valitse kohdennuksen saajat Myönnä -valinnalla

Kohdennuksen saajat:

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Anna Asianhoitaja	(a1b2c3)	<input checked="" type="checkbox"/>

Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Aaro Alitunniste	y26g96	<input checked="" type="checkbox"/>

[Valitse kaikki](#)

[Tyhjennä](#)

Kohdennettavat roolit:

- VERO - Arvonlisävero
- VERO - Kausiveroilmoittaja

Punaisella merkityjä rooleja ei voida kohdentaa alitunnisteelle.

Kohdenna valtuutus valitsemalla niiden Katso-tunnisteiden ja Katso-alitunnisteiden kohdalta **Myönnä**, joille haluat valtuutuksen kohdentaa. Punaisella merkityjä rooleja ei voi kohdentaa Katso-alitunnisteelle. Valitse sitten **Lisää kohdennus**.

Saadun valtuutuksen kohdentaminen

- *Valtuutus kohdennettu.*

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutus sisältäviä useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

Saat ilmoituksen valtuutuksen kohdentamisesta näytön yläreunaan. Kohdennettu valtuutus odottaa vielä saajan hyväksyntää, mikäli saaja ei ole ottanut käyttöönsä valtuutusten automaattista vastaanottoa ja hyväksyntää.

Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

Kohdennetun valtuutuksen tiedot

Myöntäjä Päämies Oy (6650301-4)
Voimassa Voimassa toistaiseksi

Kohdennukset

Tila	Nimi	Voimassa		
Aktiivinen	Aaro Alitunniste (y26g96)	Voimassa toistaiseksi	Tiedot	Poista
Odottaa hyväksyntää	Anna Asianhoitaja (a1b2c3)	Voimassa toistaiseksi	Tiedot	Poista

Saadun valtuutuksen kohdentaminen –näköymästä näet, onko kohdennus aktiivinen vai odottaako se vielä kohdennuksen saajan hyväksyntää.

Kohdennetun valtuutuksen hyväksyminen on ohjeistettu Katso-tunnisteelle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen –ohjeessa.

Lopuksi **Kirjaudu ulos.**