


Uusi pääkäyttäjäys (Katso-tunniste olemassa)

Jos sinulla on jo Katso-tunniste käytössäsi, voit perustaa pääkäyttäjäyden organisaatioon **Uusi pääkäyttäjäys** -toiminnolla Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>. Organisaation toiminimen allekirjoitusoikeudellinen henkilö voi perustaa pääkäyttäjäyden.

 På svenska | In English

Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.

Kirjaudu palveluun
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

Perusta Katso-tunniste
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.

Salasanat ja lukkiutunut tunniste
Voit avata lukkiutuneen tunnisteiden tai uusien salasanasi.

Vahenna Katso-alitunniste
Voit vahentaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.

Siirrä pääkäyttäjäys itsellesi
Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-palvelu

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestötietokeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisessä asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestötietokeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

Verohallinnon vastauspankki

|| Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäys'.

Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.

Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste > Katso-tuki 029 497 040 Ohjeet >

Lisätietoja

- [Katso-roolit](#) >
- [Yhtykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaisten toimijat](#) >

Tiedotteet

- 2016.12.12 [Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- 2016.11.08 [Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelusta

Asiointipalvelut ▼ Tietosuojaseloste Asiointipalveluiden kehittäjät
Tilastoja ▼ Katso-asiakasrekisteröintipisteet www.vero.fi/katso


Valitse **Kirjaudu palveluun**.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
Tervetuloa	Tunnistautuminen
<p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p>	<p>Syötä käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="a1b2c3"/></p> <p>Salasana: <input type="password" value="••••••••"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
Ohjeet	
<p>Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa https://yritys.tunnistus.fi</p>	

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva **käyttäjätunnus** ja **kiinteä salasana**. Valitse Jatka.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
Ohjeet	Tunnistautuminen
<p>Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalausana listaltasi. Uuden kertakäyttösalausanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta https://yritys.tunnistus.fi</p>	<p>Syötä kertakäyttösalausanalistasi seuraava kertakäyttösalausana.</p> <p>Salasanan järjestysnumero: 8</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="a1b2c3"/></p> <p>Kertakäyttösalausana: <input type="password" value="•••••"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/> </p>

Syötä pyydetty **kertakäyttösalausana** ja valitse Jatka.

 <h2 style="margin: 0;">Katso-hallinta</h2>	
Olivia Ohje	
Tunniste	Tunnisteen tiedot
Tiedot	<p>Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa salasanan sekä tulostaa ja aktivoida salasanaa.</p>
Valtuutukset	
Uusi pääkäyttäjäys	
Tunnisteen perustiedot	

Valitse Tunniste-osiosta **Uusi pääkäyttäjäys**.

Uusi pääkäyttäjäys - Tiedot (1/4)

Tämän toiminnon avulla voit hakea pääkäyttäjäyttä Katso-tunnisteen haltijana. Pääkäyttäjällä on oltava organisaation nimenkirjoitusoikeus. Täytä sen organisaation tiedot, johon haet pääkäyttäjäyttä.

Organisaation tiedot

Organisaation nimi *	<input type="text" value="Firma Oy"/>
Tunnus *	Y-tunnus <input type="text" value="6650302-2"/>
Katuosoite *	<input type="text" value="Kauppakatu 1"/>
Katuosoite 2	<input type="text"/>
Postinumero *	<input type="text" value="00100"/>
Postitoimipaikka *	<input type="text" value="Kauppala"/>
Maa *	<input type="text" value="Suomi"/>

Pääkäyttäjän tiedot

Etunimi	Olivia
Sukunimi	Ohje
Henkilötunnus	101258+968A
Oletuskieli	Suomi

Yhteystiedot

Sähköposti *	olivia.ohje@ohje.fi
Matkapuhelin	

Seuraava >

Peruuta

Syötä edustamasi organisaation tiedot ja valitse Seuraava.

Uusi pääkäyttäjäys - Salasana (2/4)

Pääkäyttäjäoikeuden perustamispyyntö liitetään tunnisteeseesi. Tunnisteen henkilötietoja, Katso-salasanaa/salasanalistaa ei päivitetä tämän toiminnon yhteydessä.

Laita salasana talteen luotettavasti, sillä se ei tulostu yhteenvedolle!

Pääkäyttäjäsalausana

Pääkäyttäjäsalausanaa käytetään Katso-hallinnointiliittymässä siirryttäessä käsittelemään organisaation tietoja. Pääkäyttäjäsalausanan pituus on 4x4 merkkiä. Isoja ja pieniä kirjaimia ei erotella.

Salasana *	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>
Salasana uudestaan *	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>

< Edellinen

Seuraava >

Peruuta

Aseta itse keksimäsi kiinteä pääkäyttäjäsalausana (4 x 4 merkkiä) ja valitse Seuraava.

Uusi pääkäyttäjäys - Yhteenveto (3/4)

Tulosta tämä yhteenveto ja säilytä se turvallisessa paikassa (erillään salasana-tiedoista). Ota tuloste mukaasi, jos hoidat tunnisteeseen liittyviä asioita palvelupisteessä.

Tunniste

Käyttäjätunnus a1b2c3

Organisaation tiedot

Organisaation nimi Firma Oy
Tunnus 6650302-2
Katuosoite Kauppakatu 1
Katuosoite 2
Postinumero FI-00100
Postitoimipaikka Kauppala
Maa Suomi

Pääkäyttäjän tiedot

Etunimi Olivia
Sukunimi Ohje
Henkilötunnus 101258+968A
Oletuskieli Suomi

Yhteystiedot

Sähköposti olivia.ohje@ohje.fi
Matkapuhelin

Tulosta yhteenveto

< Edellinen

Hyväksy

Peruuta

Tulosta yhteenveto ja valitse Hyväksy.

Uusi pääkäyttäjäys - Vahvistus (4/4)

Pääkäyttäjäysperustamispyyntösi on lähetetty Verohallinnon käsiteltäväksi. Saat ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen vastauksen kun perustamispyyntösi on käsitelty. Pääkäyttäjäytesi aktivoituu välittömästi hyväksytyn käsittelyn jälkeen.

Palaa

Pääkäyttäjäyden perustaminen on lähetetty Verohallinnon käsiteltäväksi. Saat sähköpostitse ilmoituksen pääkäyttäjäyden hyväksymisestä (tai hylkäämisestä).