





## Uusi pääkäyttäjäys (Katso-tunniste olemassa)

Jos sinulla on jo Katso-tunniste käytössäsi, voit perustaa pääkäyttäjäyden organisaatioon **Uusi pääkäyttäjäys** -toiminnolla Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>. Organisaation toiminimen allekirjoitusoikeudellinen henkilö voi perustaa pääkäyttäjäyden.

Katso yritys.tunnistus.fi På svenska | In English

**Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.**

**Kirjaudu palveluun**  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

 <p><b>Perusta Katso-tunniste</b> Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.</p>	 <p><b>Salasanat ja lukkiutunut tunniste</b> Voit avata lukkiutuneen tunnisteiden tai uusien salasanasi.</p>	 <p><b>Vahenna Katso-alitunniste</b> Voit vahentaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.</p>	 <p><b>Siirrä pääkäyttäjäys itsellesi</b> Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.</p>
---	---	--	--

**Katso-palvelu**

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

**Verohallinnon vastauspankki**

**!!** Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäys'.

Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.

Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >      Katso-tuki 029 497 040      Ohjeet >

**Lisätietoja**

- [Katso-roolit](#) >
- [Yhtykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaiset toimijat](#) >

**Tiedotteet**

- 2016.12.12 [Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- 2016.11.08 [Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

**Lisätietoja palvelusta**

Asiointipalvelut ▼      Tietosuojaseloste      Asiointipalveluiden kehittäjät  
Tilaustoja ▼      Katso-asiakasrekisteröintipisteet      www.vero.fi/katso

Valitse **Kirjaudu palveluun**.

<a href="#">Suomeksi</a> <a href="#">På svenska</a> <a href="#">In English</a>	<a href="#">Poistu</a>
<b>Tervetuloa</b>	<b>Tunnistautuminen</b>
<p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p>	<p>Syötä käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="a1b2c3"/></p> <p>Salasana: <input type="password" value="••••••••"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
<b>Ohjeet</b>	
<p>Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <a href="https://yritys.tunnistus.fi">https://yritys.tunnistus.fi</a></p>	

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva **käyttäjätunnus** ja **kiinteä salasana**. Valitse Jatka.

<a href="#">Suomeksi</a> <a href="#">På svenska</a> <a href="#">In English</a>	<a href="#">Poistu</a>
<b>Ohjeet</b>	<b>Tunnistautuminen</b>
<p>Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <a href="https://yritys.tunnistus.fi">https://yritys.tunnistus.fi</a></p>	<p>Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.</p> <p>Salasanan järjestysnumero: 8</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="a1b2c3"/></p> <p>Kertakäyttösalasana: <input type="password" value="•••••"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/></p>

Syötä pyydetty **kertakäyttösalasana** ja valitse Jatka.

 <b>Katso-hallinta</b>	
<b>Olivia Ohje</b>	
<b>Tunniste</b>	<b>Tunnisteen tiedot</b>
<a href="#">Tiedot</a>	<p>Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa salasanan sekä tulostaa ja aktivoida salasanaa.</p>
<a href="#">Valtuutukset</a>	
<a href="#">Uusi pääkäyttäjä</a>	
	<b>Tunnisteen perustiedot</b>

Valitse Tunniste-osiosta **Uusi pääkäyttäjä**.

### Uusi pääkäyttäjäys - Tiedot (1/4)

Tämän toiminnon avulla voit hakea pääkäyttäjäyttä Katso-tunnisteen haltijana. Pääkäyttäjällä on oltava organisaation nimenkirjoitusoikeus. Täytä sen organisaation tiedot, johon haet pääkäyttäjäyttä.

#### Organisaation tiedot

<b>Organisaation nimi *</b>	<input type="text" value="Firma Oy"/>
<b>Tunnus *</b>	Y-tunnus <input type="text" value="6650302-2"/>
<b>Katuosoite *</b>	<input type="text" value="Kauppakatu 1"/>
<b>Katuosoite 2</b>	<input type="text"/>
<b>Postinumero *</b>	<input type="text" value="00100"/>
<b>Postitoimipaikka *</b>	<input type="text" value="Kauppala"/>
<b>Maa *</b>	<input type="text" value="Suomi"/>

#### Pääkäyttäjän tiedot

<b>Etunimi</b>	Olivia
<b>Sukunimi</b>	Ohje
<b>Henkilötunnus</b>	101258+968A
<b>Oletuskieli</b>	Suomi

#### Yhteystiedot

<b>Sähköposti *</b>	olivia.ohje@ohje.fi
<b>Matkapuhelin</b>	

Seuraava >

Peruuta

Syötä edustamasi organisaation tiedot ja valitse Seuraava.

### Uusi pääkäyttäjäys - Salasana (2/4)

Pääkäyttäjäoikeuden perustamispyyntö liitetään tunnisteeseesi. Tunnisteen henkilötietoja, Katso-salasanaa/salasanalistaa ei päivitetä tämän toiminnon yhteydessä.

Laita salasana talteen luotettavasti, sillä se ei tulostu yhteenvedolle!

#### Pääkäyttäjäsalausana

Pääkäyttäjäsalausanaa käytetään Katso-hallinnointiliittymässä siirryttäessä käsittelemään organisaation tietoja. Pääkäyttäjäsalausanan pituus on 4x4 merkkiä. Isoja ja pieniä kirjaimia ei erotella.

<b>Salasana *</b>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>
<b>Salasana uudestaan *</b>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>

< Edellinen

Seuraava >

Peruuta

Aseta itse keksimäsi kiinteä pääkäyttäjäsalausana (4 x 4 merkkiä) ja valitse Seuraava.

### Uusi pääkäyttäjäys - Yhteenveto (3/4)

Tulosta tämä yhteenveto ja säilytä se turvallisessa paikassa (erillään salasana-tiedoista). Ota tuloste mukaasi, jos hoidat tunnisteeseen liittyviä asioita palvelupisteessä.

#### Tunniste

**Käyttäjätunnus** a1b2c3

#### Organisaation tiedot

**Organisaation nimi** Firma Oy  
**Tunnus** 6650302-2  
**Katuosoite** Kauppakatu 1  
**Katuosoite 2**  
**Postinumero** FI-00100  
**Postitoimipaikka** Kauppala  
**Maa** Suomi

#### Pääkäyttäjän tiedot

**Etunimi** Olivia  
**Sukunimi** Ohje  
**Henkilötunnus** 101258+968A  
**Oletuskieli** Suomi

#### Yhteystiedot

**Sähköposti** olivia.ohje@ohje.fi  
**Matkapuhelin**

Tulosta yhteenveto

< Edellinen

Hyväksy

Peruuta

Tulosta yhteenveto ja valitse Hyväksy.

### Uusi pääkäyttäjäys - Vahvistus (4/4)

Pääkäyttäjäysperustamispyyntösi on lähetetty Verohallinnon käsiteltäväksi. Saat ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen vastauksen kun perustamispyyntösi on käsitelty. Pääkäyttäjäytesi aktivoituu välittömästi hyväksytyn käsittelyn jälkeen.

Palaa

Pääkäyttäjäyden perustaminen on lähetetty Verohallinnon käsiteltäväksi. Saat sähköpostitse ilmoituksen pääkäyttäjäyden hyväksymisestä (tai hylkäämisestä).