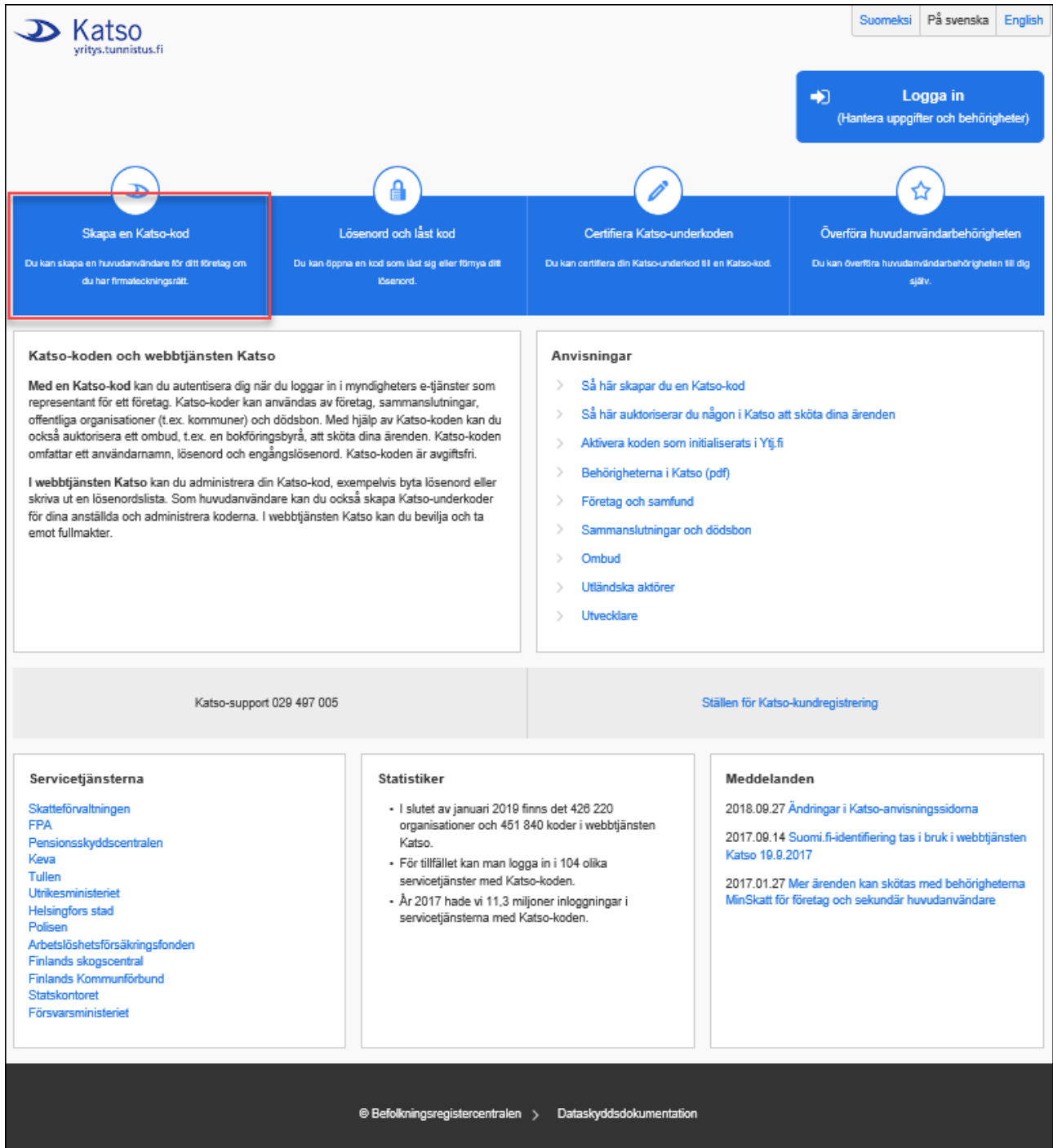


Skapa huvudanvändare

Den som har firmateckningsrätt kan skapa behörigheten som huvudanvändare i webbtjänsten Katso på adressen <https://yritys.tunnistus.fi>.



The screenshot shows the Katso website interface. At the top right, there are language options: 'Suomeksi', 'På svenska', and 'English'. A blue button labeled 'Logga in (Hantera uppgifter och behörigheter)' is visible. Below this is a navigation bar with four main sections: 'Skapa en Katso-kod', 'Lösenord och låst kod', 'Certifiera Katso-underkoden', and 'Överföra huvudanvändarbehörigheten'. The 'Skapa en Katso-kod' section is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there are two columns of text: 'Katso-koden och webbtjänsten Katso' and 'Anvisningar'. At the bottom, there are sections for 'Servicetjänsterna', 'Statistik', and 'Meddelanden'. The footer contains the text '© Befolkningsregistercentralen > Dataskyddsdokumentation'.

Skapa en Katso-kod
Du kan skapa en huvudanvändare för ditt företag om du har firmateckningsrätt.

Lösenord och låst kod
Du kan öppna en kod som låst sig eller färläsa ditt lösenord.

Certifiera Katso-underkoden
Du kan certifiera din Katso-underkod till en Katso-kod.

Överföra huvudanvändarbehörigheten
Du kan överföra huvudanvändarbehörigheten till dig själv.

Katso-koden och webbtjänsten Katso
Med en Katso-kod kan du autentisera dig när du loggar in i myndigheters e-tjänster som representant för ett företag. Katso-koder kan användas av företag, sammanslutningar, offentliga organisationer (t.ex. kommuner) och dödsbon. Med hjälp av Katso-koden kan du också auktorisera ett ombud, t.ex. en bokföringsbyrå, att sköta dina ärenden. Katso-koden omfattar ett användarnamn, lösenord och engångslösenord. Katso-koden är avgiftsfri.
I webbtjänsten Katso kan du administrera din Katso-kod, exempelvis byta lösenord eller skriva ut en lösenordslista. Som huvudanvändare kan du också skapa Katso-underkoder för dina anställda och administrera koderna. I webbtjänsten Katso kan du bevilja och ta emot fullmakter.

Anvisningar
> Så här skapar du en Katso-kod
> Så här auktoriserar du någon i Katso att sköta dina ärenden
> Aktivera koden som initialiserats i Ytj.fi
> Behörigheterna i Katso (pdf)
> Företag och samfund
> Sammanslutningar och dödsbon
> Ombud
> Utländska aktörer
> Utvecklare

Katso-support 029 497 005

Ställen för Katso-kundregistrering

Servicetjänsterna
[Skatteförvaltningen](#)
[FPA](#)
[Pensionsskyddcentralen](#)
[Keva](#)
[Tullen](#)
[Utrikesministeriet](#)
[Helsingfors stad](#)
[Polisen](#)
[Arbetslöshetsförsäkringsfonden](#)
[Finlands skogscentral](#)
[Finlands Kommunförbund](#)
[Statskontoret](#)
[Försvarsministeriet](#)

Statistik
• I slutet av januari 2019 finns det 426 220 organisationer och 451 840 koder i webbtjänsten Katso.
• För tillfället kan man logga in i 104 olika servicetjänster med Katso-koden.
• År 2017 hade vi 11,3 miljoner inloggningar i servicetjänsterna med Katso-koden.

Meddelanden
2018.09.27 [Ändringar i Katso-anvisningssidorna](#)
2017.09.14 [Suomi.fi-identifiering tas i bruk i webbtjänsten Katso 19.9.2017](#)
2017.01.27 [Mer ärenden kan skötas med behörigheterna MinSkatt för företag och sekundär huvudanvändare](#)

© Befolkningsregistercentralen > Dataskyddsdokumentation

När du skapar behörigheten som huvudanvändare, kan du också verifiera din identitet elektroniskt

- med dina personliga nätbankkoder,
- med ett chipförsatt personkort eller
- med en Katso-kod.

Om det inte är möjligt, skapa behörigheten som huvudanvändare och besök sedan ett [Katso-kundregistreringsställe](#) för att verifiera din identitet.

Skapa huvudanvändarens kod

Här kan du skapa en huvudanvändare för din organisation. Huvudanvändaren behöver ha firmateckningsrätt.

Koden för organisationens huvudanvändare skapas i följande ordning:

1. Verifiering av huvudanvändarens identitet
2. Acceptera tjänstens regler
3. Ange organisationens basuppgifter
4. Lösenorden skapas
5. Listan över engångslösenorden skapas och skrivs ut
6. Bekräfta sammandraget
7. Bekräftelse om att koden skapades

Huvudanvändarens kod skapas så här:

- Du får ett Katso-användarnamn när du skapar koden
- Du väljer själv det fasta lösenordet och huvudanvändarens lösenord
- Du skriver själv ut listan över engångslösenord då du skapar koden.

Du behöver ett användarnamn, ett fast lösenord och en engångslösenordslista när du loggar in i servicetjänsterna och webbtjänsten Katso. Huvudanvändarens lösenord behöver du endast för organisationens interna Katso-hantering (organisationens andra koder, auktoriseringar och ändringar av basuppgifterna).

[I Katso-användarmanualen](#) finns det ett exempelfall om skapandet av huvudanvändarens kod (pdf). Du behöver en skrivare för faserna 5 och 6 eller alternativt kan du kopiera engångslösenordslistan i en fil såsom det beskrivs i användarens manual (<https://yritys.tunnistus.fi> - Användarens manualer).

Nästa > Avbryt

Tryck på Nästa.

Skapa huvudanvändarens kod - Verifiering av identiteten (1/7)

Huvudanvändarens identitet verifieras elektroniskt (nätbankskod, chipförsatt identitetskort eller Katso-kod) eller genom ett personligt besök på ett av Katso-kundregistreringsställen. Lista över Katso-kundregistreringsställen finns i punkt Instruktioner och information på framsidan av webbtjänsten Katso (<https://yritys.tunnistus.fi>).

Huvudanvändarens kod aktiveras när myndigheten har kontrollerat dina uppgifter i registren. Du får ett e-postmeddelande om aktiveringen.

Välj sättet att verifiera din identitet:

Jag verifierar min identitet elektroniskt (personliga nätbankkoder, chipförsatt identitetskort eller Katso-kod).

Jag ska besöka kontoret.














Nästa > Avbryt

Välj sättet att verifiera din identitet och sedan Nästa.

Du skall identifiera dig i tjänsten


Katso-tjänsten

Välj identifieringssätt

 Certifikatkort	 Mobilcertifikat	 Andelsbanken	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Banken
 Aktia	 POP Banken	 Sparbanken	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← ÅTERVÄND TILL TJÄNSTEN](#)

i Användargränssnittet för Suomi.fi-identifieringen har förnyats. Du känner igen alla Suomi.fi-tjänster på Suomi.fi-flaggsymbolen. Suomi.fi-identifiering är den gemensamma identifieringstjänsten för den offentliga förvaltningens e-tjänster. Det är enkelt och tryggt att identifiera sig. Du väljer själv vilken identifieringsmetod du vill använda.

 **Identifikation**

Information om Suomi.fi-identifiering
Dataskyddsbeskrivning

Skicka respons
Anmäl fel

Om du väljer elektronisk ID, välj autentiseringsättet och följ instruktionerna. När du har verifierat din identitet, kan du fortsätta skapa behörigheten som huvudanvändare.

Skapa huvudanvändarens kod - Autentiseringsprinciperna (2/7)

PRINCIPERNA OCH ANVÄNDNINGSVILLKOREN FÖR AUTENTISERING AV ORGANISATIONER I WEBBTJÄNSTEN KATSO

TJÄNSTELEVERANTÖR
Befolkningsregistercentralen

Befolkningsregistercentralens kontaktuppgifter på adressen:
<http://vrk.fi/sv/kontaktuppgifter>.

TJÄNST

Befolkningsregistercentralen tillhandahåller webbtjänsten Katso för autentisering och auktorisering av organisationer. Bestämmelserna om webbtjänsten finns i lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016). Katso-koden är en elektronisk identifikation med ett användarnamn, ett lösenord och ett engångslösenord.

I webbtjänsten Katso kan man ge ett identifieringsverktyg (Katso-kod) för en organisation och en person som auktoriserats av organisationen. Med identifieringsverktyget kan den som representerar organisationen autentisera sig i webbtjänster som tillhandahålls av en myndighet eller en annan part som sköter en offentlig uppgift och som anlitar Katso. Under en och samma session kan man använda flera av de ovannämnda e-tjänsterna. Vi

[Skriv ut autentiseringsprinciperna...](#) [Visa dataskyddsdokumentation...](#)

Jag accepterar autentiseringsprinciperna.

< Föregående Nästa > Avbryt

Läs och acceptera reglerna och välj Nästa.

Skapa huvudanvändarens kod - Uppgifter (3/7)

Organisationsuppgifter

Organisationens namn *

Kod * FO-nummer

Gatuadress *

Gatuadress 2

Postnummer *

Postanstalt *

Land *

Huvudanvändarens uppgifter

Förnamn *

Efternamn *

Personbeteckning *

Standardspråk

E-post *

Mobiltelefon

< Föregående Nästa > Avbryt

Ange uppgifterna om den organisation som du representerar och välj Nästa.

Skapa huvudanvändarens kod - Lösenord (4/7)

Huvudanvändarens kod har två olika lösenord som du kan komma på själv och ange i tjänsten (lätta att komma ihåg men inte lätta att gissa):

- Det fasta lösenordet för inloggningen och
- Huvudanvändarens lösenord för organisationens interna Katso-hantering (organisationens andra koder, auktoriseringar och ändringar av basuppgifterna).

Skriv helst inte ned lösenorden. Om du ändå gör det, göm minneslappen i en trygg plats. Lösenorden skrivs inte på sammandraget.

Lösenord

Det fasta lösenordet används i inloggningen. Lösenordet är 8-1024 tecken långt. Lösenordet ska ha: stora bokstäver, små bokstäver och siffror. Lösenordet kan ha också specialtecken.

Lösenord *

Lösenord på nytt *

Huvudanvändarens lösenord

Huvudanvändarens lösenord används i webbtjänsten Katso när man börjar hantera organisationens uppgifter. Huvudanvändarens lösenord är 4x4 tecken långt. Stora och små bokstäver behöver inte särskiljas.

Lösenord *

Lösenord på nytt *

< Föregående Nästa > Avbryt

Ange ett självpåkittat fast lösenord. Lösenord ska ha stora bokstäver, små bokstäver och siffror. Lösenordet kan ha också specialtecken. Lösenordet ska vara 8-1024 tecken långt.

Ange ett fast huvudanvändarens lösenord (4 x 4 tecken) och välj Nästa.

Skapa huvudanvändarens kod - Engångslösenord: (5/7)

Engångslösenorden behövs för stark autentisering i servicetjänsterna.

Välj engångslösenordslistans längd (40, 80, 160 eller 240 lösenord) och skriv ut listan. Eller alternativt kan du kopiera engångslösenordslistan i en fil såsom det beskrivs i användarens manual (<https://yritys.tunnistus.fi> - Användarens manualer).

Engångslösenordslista

Välj antalet lösenord.

< Föregående Nästa > Avbryt

Välj antalet lösenord, skriv ut lösenordslistan på din periferi skrivare och välj Nästa.

Skapa huvudanvändarens kod - Sammandrag (6/7)

Skriv ut sammandraget och förvara det på en trygg plats (inte tillsammans med lösenorden). Ta utskriften med dig till Katso-kundregistreringsstället om du behöver uträtta ärenden i anslutning till koden.

Kod

Användarnamn	na48z3
--------------	--------

Organisationsuppgifter

Organisationens namn	Yritys Oy
Kod	6631628-6
Gatuadress	Kauppakatu 1
Gatuadress 2	
Postnummer	FI-00100
Postanstalt	Helsinki
Land	Finland

Huvudanvändarens uppgifter

Förnamn	Anna
Efternamn	Yrittäjä
Personbeteckning	041205A9827
Standardspråk	Finska

Kontaktuppgifter

E-post	anna.yrittaja@yritys.fi
Mobiltelefon	

Skriv ut sammandraget. På sammandraget visas ditt användarnamn som skapades av systemet. Välj Bekräfta.

Skapa huvudanvändarens kod - Bekräfta (7/7)

Koden har nu skapats och väntar på myndighetens behandling. Du får ett e-postmeddelande när koden har aktiverats.

Skapa huvudanvändarens kod - Bekräfta (7/7)

Koden och behörighet som huvudanvändare är aktiva. Du får ännu en e-postbekräftelse.

Tryck på Färdig.

Uppgifterna om koden har nu etablerats i systemet och de väntar på behandling av handläggare. Vi informerar dig separat om aktiveringen av koden.

Skapa huvudanvändarens kod - Bekräfta (7/7)

Koden har nu skapats och väntar på myndighetens behandling.

Eftersom du inte autentiserade dig, måste du besöka ett Katso-kundregistreringsställe inom tre veckor och legitimera dig innan koden kan aktiveras. Lista över Katso-kundregistreringsställena finns i punkt Instruktioner och information på framsidan av webbtjänsten Katso (<https://yritys.tunnistus.fi>).

Ta med ditt sammandrag om autentiseringen och legitimation (pass, körkort eller av polisen beviljat identitetskort) till registreringsstället.

Om du inte legitimerar dig inom den utsatta tiden, upphävs koden och du måste skapa en ny kod från början.

Om du i punkt 1/7 valde ett personligt besök på ditt sätt att verifiera din identitet, ska du legitimera dig i Skatteförvaltningens [Katso-kundregistreringsställe](#) inom tre veckor varefter koden aktiveras.