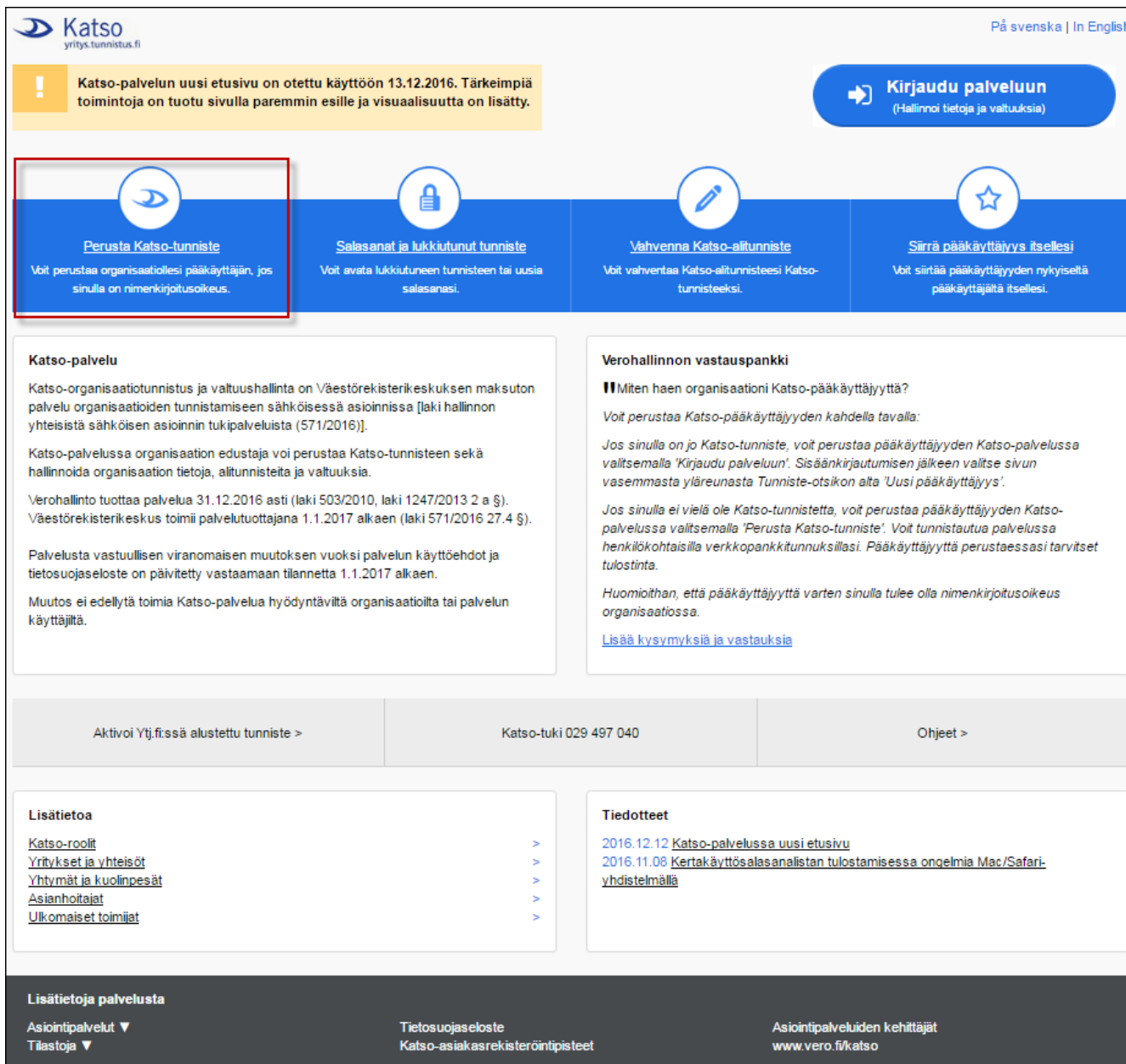


Pääkäyttäjäyden perustaminen

Organisaation toiminimen allekirjoitusoikeudellinen henkilö voi perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.



The screenshot shows the Katso website interface. At the top left is the Katso logo and the text 'yritys.tunnistus.fi'. At the top right, there are links for 'På svenska' and 'In English'. A yellow banner at the top left contains a warning icon and text: 'Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.' To the right of this banner is a blue button labeled 'Kirjaudu palveluun' with a subtext '(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)'. Below the banner is a navigation bar with four blue buttons: 'Perusta Katso-tunniste' (highlighted with a red box), 'Salasanat ja lukkiutuneet tunnisteet', 'Vähenna Katso-alitunnisteet', and 'Siirrä pääkäyttäjäys itsellesi'. Each button has a corresponding icon and a brief description. Below the navigation bar are two main content areas. The left area is titled 'Katso-palvelu' and contains information about the service, including a paragraph about the service being free of charge and a paragraph about the service being available from 1.1.2017. The right area is titled 'Verohallinnon vastauspankki' and contains information about how to create a user account, including a paragraph about the process and a link to 'Lisää kysymyksiä ja vastauksia'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Lisätietoja palvelusta' and three columns of information: 'Asiointipalvelut', 'Tietosuojaseloste', and 'Asiointipalveluiden kehittäjät'.

Pääkäyttäjäyden perustamisen yhteydessä voit varmentaa henkilöllisyytesi sähköisesti

- henkilökohtaisella verkkopankkitunnuksella,
- sirullisella henkilökortilla tai
- Katso-tunnisteella.

Jos tämä ei ole mahdollista, voit pääkäyttäjäyden perustamisen jälkeen käydä todentamassa henkilöllisyytesi käymällä [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä](#).

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen

Tällä toiminnolla voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän. Pääkäyttäjällä on oltava organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Organisaation pääkäyttäjän tunniste perustetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Pääkäyttäjän henkilöllisyyden varmentaminen
2. Palvelun käyttöehtojen hyväksyminen
3. Organisaation perustietojen syöttäminen
4. Tunnisteen salasanojen muodostaminen
5. Kertakäyttösalasalanalistan muodostaminen ja tulostaminen
6. Tunnisteen yhteenvedon hyväksyminen
7. Tunnisteen perustamisen vahvistaminen

Pääkäyttäjän tunniste muodostuu seuraavasti:

- Katso-käyttäjätunnus muodostuu perustamisen yhteydessä
- Kiinteän salasanan ja pääkäyttäjäsalsanan valitse itse
- Kertakäyttösalasalanalistan tulostat itsellesi hakemisen yhteydessä

Käyttäjätunnusta, kiinteää salasanaa ja kertakäyttösalasalanalistaa tarvitset tunnistautuessasi asiointipalveluihin ja Katso-palveluun. Pääkäyttäjäsalsanaa tarvitset vain organisaatiiosi sisäiseen Katso-hallinnointiin (organisaation muut tunnisteet, valtuutukset ja perustietojen muutokset).

[Käyttäjän ohjeisiin](#) sisältyy esimerkitapaus Pääkäyttäjän perustaminen (pdf). Tarvitset vaiheisiin 5 ja 6 tulostinta tai voit kopioida kertakäyttösalasalanalistan tiedostoon Käyttäjän ohjeissa kuvatulla tavalla (<https://yritys.tunnistus.fi> - Käyttäjän ohjeet).

Seuraava >

Peruuta

Valitse Seuraava.

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen - Henkilöllisyyden varmennus (1/7)

Pääkäyttäjän henkilöllisyys varmennetaan sähköisellä henkilötunnisteella (verkkopankkitunnus, sirullinen henkilökortti tai Katso-tunniste) tai henkilökohtaisella käynnillä Katso-asiakasrekisteröintipisteessä. Katso-asiakasrekisteröintipisteet löydät Katso-palvelun etusivulta (<https://yritys.tunnistus.fi>) kohdasta Ohjeita ja lisätietoa.

Pääkäyttäjän tunniste tulee aktiiviseksi sen jälkeen, kun tunnistevirkaillija on tarkistanut antamasi tiedot rekistereistä. Aktivoinnista tulee ilmoitus sähköpostitse.


Valitse henkilöllisyytesi varmentamistapa:

- Minulla on sähköinen henkilötunniste (henkilökohtainen verkkopankkitunnus, sirullinen henkilökortti tai Katso-tunniste).
- Käyn henkilökohtaisesti palvelupisteessä.

Seuraava >












Peruuta

Valitse henkilöllisyytesi varmentamistapa ja sitten Seuraava.

 **Tunnistus**


Olet tunnistautumassa palveluun
Katso-palvelu

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	Handelsbanken Handelsbanken	 Ålandsbanken	S-Pankki S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← PALAA PALVELUUN](#)

i Suomi.fi-tunnistuksen käyttöliittymä on uudistunut. Tunnistat kaikki Suomi.fi-palvelut Suomi.fi-lipputunnistuksesta. Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää.

 **Tunnistus**

Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta Anna palautetta
Tietosuojaseloste Ilmoita virheestä

Jos valitsit sähköisen henkilötunnisteen, valitse haluamasi tunnistautumistapa ja etene sen ohjeiden mukaisesti. Henkilöllisyyden varmentamisen jälkeen voit jatkaa pääkäyttäjyyden perustamista.

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen - Tunnistamisperiaatteet (2/7)

KATSO ORGANISAATIO-TUNNISTUKSEN TUNNISTAMISPERIAATTEET JA KÄYTTÖEHDOT

PALVELUNTARJOAJA
Väestörekisterikeskus

Väestörekisterikeskuksen yhteystiedot osoitteesta:
<http://vrk.fi/yhteystiedot>.

TARJOTTAVA PALVELU

Väestörekisterikeskus tarjoaa asiakkailleen Katso-palvelua, joka on organisaatioiden tunnistus- ja valtuutuspalvelu. Palvelua tuotetaan hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluille annetun lain (571/2016) perusteella. Katso-tunniste on sähköinen tunniste. Tunnistamistapahtumassa käytetään käyttäjätunnusta, salasanaa ja kertakäyttösalasanaa.

Katso-palvelussa organisaatiolle ja organisaation valtuuttamalle henkilölle voidaan antaa tunnistusväline (Katso-tunniste). Tunnistusvälineellä organisaatiota edustava henkilö voi tunnistautua sellaisen viranomaisen tai muun julkista tehtävää hoitavan tahon sähköisiin verkkoasiointipalveluihin, joka on ottanut Katso-tunnistautumisen käyttöönsä. Saman kirjautumisen aikana voi asioida useissa edellä mainituissa

[Tulosta tunnistamisperiaatteet...](#) [Näytä palvelun tietosuojaseloste...](#)

Hyväksyn palvelun tunnistamisperiaatteet.

Lue ja hyväksy palvelun käyttöehdot ja valitse Seuraava.

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen - Tiedot (3/7)

Organisaation tiedot

Organisaation nimi *

Tunnus * Y-tunnus

Katuosoite *

Katuosoite 2

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Maa *

Pääkäyttäjän tiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Henkilötunnus *

Oletuskieli

Sähköposti *

Matkapuhelin

Syötä edustamasi organisaation tiedot sekä yhteystietosi ja valitse Seuraava.

Pääkäyttäjän tunnisteen perustaminen - Salasanat (4/7)

Pääkäyttäjän tunnisteeseen liitetään kaksi eri salasanaa, jotka sinun tulee itse keksiä ja syöttää palveluun (helposti muistettavia, ei-arvattavia salasanvoja):

- Kiinteä salasana tunnistautumiseen ja
- Pääkäyttäjäsalausana organisaation sisäiseen Katso-hallinnointiin (organisaation muut tunnistet, valtuutukset ja perustietojen muutokset).

Vältä salasanojen kirjoittamista ylös. Jos kuitenkin teet niin, säilytä salasanat tunnuksesta erillään turvallisissa paikassa. Salasanat eivät tulostu tunnisteen yhteenvedolle.

Salasana

Kiinteää salasanaa käytetään tunnistautumisen yhteydessä. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia ja numeroita. Salasana voi sisältää myös erikoismerkkejä.

Salasana *

Salasana uudestaan *

Pääkäyttäjäsalausana

Pääkäyttäjäsalausanaa käytetään Katso-palvelussa siirryttäessä käsittelemään organisaation tietoja. Pääkäyttäjäsalausanan pituus on 4x4 merkkiä. Isoja ja pieniä kirjaimia ei erotella.

Salasana *

Salasana uudestaan *

< Edellinen Seuraava > Peruuta

Aseta itse keksimäsi kiinteä salasana. Kiinteässä salasanassa tulee olla isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia ja numeroita. Salasana voi sisältää myös erikoismerkkejä. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä.

Aseta pääkäyttäjäsalausana (4 x 4 merkkiä) ja valitse Seuraava.

Pääkäyttäjän tunnisteen perustaminen - Kertakäyttösalausana (5/7)

Kertakäyttöisiä salasanvoja tarvitaan vahvaan tunnistautumiseen asiointipalveluihin.

Valitse kertakäyttösalausanalistan pituus (40, 80, 160 tai 240 salasanvaa) ja tulosta lista. Tulostamisen sijaan voit kopioida kertakäyttösalausanalistan tiedostoon Käyttäjän ohjeissa kuvatulla tavalla (<https://yritys.tunnistus.fi> - Käyttäjän ohjeet).

Kertakäyttösalausanalista

Valitse salasanojen lukumäärä Tulosta

< Edellinen Seuraava > Peruuta

Valitse salasanojen lukumäärä, tulosta salasanalista oheistulostimellesi ja valitse Seuraava.

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen - Yhteenveto (6/7)

Tulosta tämä yhteenveto ja säilytä se turvallisessa paikassa (erillään salasana- ja tunnistustiedoista). Ota tuloste mukaasi, jos hoidat tunnisteeseen liittyviä asioita palvelupisteessä.

Tunniste
Käyttäjätunnus na48z3

Organisaation tiedot
Organisaation nimi Yritys Oy
Tunnus 6631628-6
Katuosoite Kauppakatu 1
Katuosoite 2
Postinumero FI-00100
Postitoimipaikka Helsinki
Maa Suomi

Pääkäyttäjän tiedot
Etunimi Anna
Sukunimi Yrittäjä
Henkilötunnus 041205A9827
Oletuskieli suomi

Yhteystiedot
Sähköposti anna.yrittaja@yritys.fi
Matkapuhelin

Tulosta yhteenveto
< Edellinen Hyväksy Peruuta

Tulosta yhteenveto. Yhteenvedolla näkyy järjestelmän muodostama käyttäjätunnuksesi. Valitse Hyväksy.

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen - Valvistus (7/7)

Tunniste on nyt perustettu ja se odottaa virkailijan käsittelyä. Antamaasi sähköpostiosoitteeseen lähetetään viesti, kun tunniste on aktivoitu.

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen - Valvistus (7/7)

Tunniste ja pääkäyttäjä on aktiivinen. Saat asiasta vielä sähköpostivahvistuksen.

Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen - Valvistus (7/7)

Tunniste on nyt perustettu ja odottaa virkailijan käsittelyä.

Koska henkilöllisyyttäsi ei ole varmennettu, sinun tulee käydä Katso-asiakasrekisteröintipisteessä kolmen viikon kuluessa osoittamassa henkilöllisyytesi tunnisteeseen aktivoimiseksi. Katso-asiakasrekisteröintipisteet löydät Katso-palvelun etusivulta (<https://yritys.tunnistus.fi>) kohdasta Ohjeita ja lisätietoa.

Ota asiakasrekisteröintipisteeseen mukaasi tunnisteiden yhteenveto ja henkilöllisyydestodistus (passi, ajokortti tai poliisin myöntämä henkilökortti).

Jos et käy varmentamassa henkilöllisyyttäsi määräajassa, perustettu tunniste mitätöityy ja tunnisteiden perustaminen on aloitettava alusta.

Valmis

Valitse Valmis.

Tunnisteiden tiedot on nyt perustettu järjestelmään ja ne odottavat virkailijan käsittelyä. Sinua informoidaan sähköpostitse tunnisteiden aktivoinnista.

Jos valitsit vaiheessa 1/7 henkilöllisyytesi varmentamistavaksi henkilökohtaisen käynnin palvelupisteessä, sinun pitää käydä osoittamassa henkilöllisyytesi verohallinnon [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä](#) kolmen viikon sisällä, jonka jälkeen tunniste aktivoidaan.