




Pääkäyttäjäsalasanan vaihtaminen

Jos olet organisaation pääkäyttäjä, voit vaihtaa pääkäyttäjäsalasanasasi Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>. Pääkäyttäjäsalasanaa tarvitset päästäksesi käsittelemään organisaatiosi tietoja Katso-palvelussa.


 **Katso**
yritys.tunnistus.fi På svenska | In English

 **Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.**


[!\[\]\(8ab712341e26f54b8926c905e7b4ba61_img.jpg\) **Kirjaudu palveluun**
\(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia\)](#)




Perusta Katso-tunniste
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.



Salasanat ja lukkiutunut tunniste
Voit avata lukkiutuneen tunnisteiden tai uusien salasanasien.



Vahenna Katso-alitunniste
Voit vahentaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.



Siirrä pääkäyttäjä itsellesi
Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-palvelu

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestötietokeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisessä asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestötietokeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

Verohallinnon vastauspankki

!!! Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäyys'.

Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostintä.

Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >Katso-tuki 029 497 040Ohjeet >

Lisätietoa

- [Katso-roolit](#) >
- [Yhtykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaiset toimijat](#) >

Tiedotteet

- [2016.12.12 Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- [2016.11.08 Kertakäyttösalasananalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelusta

Asiointipalvelut ▼
Tästä ▼Tietosuojaseloste
Katso-asiakasrekisteröintipisteetAsiointipalveluiden kehittäjät
www.vero.fi/katso


Valitse **Kirjaudu palveluun**.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
Tervetuloa	Tunnistautuminen
<p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p>	<p>Syötä käyttäjätunnus ja kiinteä salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="z33z4w"/></p> <p>Kiinteä salasana: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
Ohjeet	
<p>Jos sinulla on Katso-tunniste, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja kiinteä salasana tunnistautumista varten. Perusta tarvittaessa Katso-tunniste tai lue lisäohjeita Katso-palvelusta:</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	

Syötä käyttäjätunnus ja kiinteä salasana.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
Ohjeet	Tunnistautuminen
<p>Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalausana listaltasi. Uuden kertakäyttösalausanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	<p>Syötä kertakäyttösalausanalistasi seuraava kertakäyttösalausana.</p> <p>Salasanan järjestysnumero: 5</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="z33z4w"/></p> <p>Kertakäyttösalausana: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/></p>

Syötä pyydetty kertakäyttösalausana.

 <p>Katso yritys.tunnistus.fi</p>	<h2>Katso-hallinta</h2>
Olli Ohje	
Tunniste	Tunnisteen tiedot
Tiedot	Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa kiinteän salasanan sekä tulostaa ja aktivoida kertakäyttösalausanalistan.
Valtuutukset	Tunnisteen perustiedot
Uusi pääkäyttäjä	<p>Käyttäjätunnus z33z4w</p> <p>Käyttäjätaso Pääkäyttäjä (2)</p>
Organisaatio	Haltijan tiedot
Tiedot	<p>Etunimi Olli</p> <p>Sukunimi Ohje</p> <p>Henkilötunnus 100566+9505</p> <p>Oletuskieli suomi <input type="button" value="Vaihda"/></p>
Allitunnisteet	Yhteystiedot
Rooliryhmät	<p>Sähköposti * <input type="text" value="olli.ohje@email.fi"/></p> <p>Matkapuhelin <input type="text"/> <input type="button" value="Tallenna"/></p>
Asiointipalvelut	Kiinteän salasanan vaihto
Valtuutukset	<p>Vanha salasana * <input type="password"/></p> <p>Uusi salasana * <input type="password"/></p> <p>Salasana uudestaan * <input type="password"/> <input type="button" value="Vaihda"/></p>
Uusi valtuutus	Kertakäyttösalausanalista
Saadut valtuutukset	<p>Valitse salasanojen lukumäärä 40 <input type="button" value="Tulosta"/></p>
Myydytty valtuutukset	Valtuutusten käsittely
Hallinnoi valtuutuksia	<p><input checked="" type="checkbox"/> Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti <input type="button" value="Ohje"/> <input type="button" value="Tallenna muutokset"/></p>
Valtakirjat	Tunnisteen peruuttaminen
Uusi valtakirja	<p><input type="checkbox"/> Haluan peruuttaa tunnisteini. <input type="button" value="Peruuta tunniste"/></p>
Luodut valtakirjat	
Hyväksytyt valtakirjat	
Hylätyt, perutut ja vanhentuneet valtakirjat	
Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalausalan vaihto	

Jos nykyinen pääkäyttäjäsalausasi on tiedossa, jatka kohdasta a. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausalan, jatka kohdasta b.

a) Pääkäyttäjäsalausana tiedossa

Jos sinulla on tiedossa nykyinen pääkäyttäjäsalausana ja haluat vaihtaa sen, valitse Organisaatio-osioista Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalausanan vaihto.

Organisaatietietoihin kirjautuminen

Syötä pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalausana (4x4 merkkiä) ja valitse Seuraava.

Organisaatio Firma Oy (6625553-2)

....

Jos olet unohtanut rinnakkaispääkäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Syötä nykyinen pääkäyttäjäsalausana ja valitse Seuraava.

Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalausanan vaihto

Olet vaihtamassa pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalausanaa. Anna nykyinen salasana ja 4x4-merkinen uusi pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalausana kahteen kertaan alla oleviin kenttiin.

Nykyinen salasana

Uusi salasana

Uusi salasana uudestaan

Syötä nykyinen pääkäyttäjäsalausana ja uusi pääkäyttäjäsalausana kahteen kertaan. Valitse Seuraava.

Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalausanan vaihto Vahvistus

Uusi pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalausana asetettu.

Saat vahvistuksen pääkäyttäjäsalausanan vaihdosta. Valitse Valmis.

b) Pääkäyttäjäsalausana unohtunut

Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, valitse Organisaatio-osioista Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalausanan vaihto.

Organisaatietietoihin kirjautuminen

Syötä pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalausana (4x4 merkkiä) ja valitse Seuraava.

Organisaatio Firma Oy (6625553-2)

.....

Jos olet unohtanut rinnakkaispääkäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Valitse Aseta salasana uudelleen.

Pääkäyttäjäsalasanan asetus - Ohjeet

Olet vaihtamassa tai asettamassa organisaation pää- tai rinnakkaispääkäyttäjäsalasanan (4x4 merkkiä). Pääkäyttäjäsalasanan asettaminen vaatii henkilöllisyyden varmentamisen verkkopankkitunnisteella tai sirullisella henkilökortilla. Rinnakkaispääkäyttäjäsalasanan asettamiseen voit siirtyä suoraan Seuraava-painikkeella valittuasi organisaation.

Organisaatio Firma Oy (6625553-2)

Jatka pääkäyttäjäsalasanan asettamiseen tunnistautumalla.


Jos tämä sivu jää näkyviin tunnistautumisen jälkeen, siirry eteenpäin valitsemalla 'Seuraava'.

Voit vaihtaa pääkäyttäjäsalasanan varmentamalla henkilöllisyytesi sähköisesti

- henkilökohtaisella verkkopankkitunnuksella tai
- sirullisella henkilökortilla.














(Jos henkilöllisyyden varmentaminen sähköisesti ei ole mahdollista, voit käydä vaihtamassa pääkäyttäjäsalasanan [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä.](#))

Valitse Tunnistaudu.

 Tunnistus


Olet tunnistautumassa palveluun
Katso-palvelu

Valitse tunnistustapa

 Varmenekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← PALAA PALVELUUN](#)

i Suomi.fi-tunnistuksen käyttöliittymä on uudistunut. Tunnistat kaikki Suomi.fi-palvelut Suomi.fi-lipputunnisteesta. Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää.

 Tunnistus

Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta Anna palautetta
Tietosuojaseloste Ilmoita virheestä

Valitse haluamasi tunnistautumistapa ja etene sen ohjeiden mukaisesti.

Paina alla olevaa nappia sulkeaksesi tämän ikkunan ja jatkaaksesi pääkäyttäjäsalausvaihtoa.

[Kirjaudu ulos](#)

Sulje

Tunnistautumisen jälkeen pääset jatkamaan pääkäyttäjäsalausvaihtoa valitsemalla Sulje.

Pääkäyttäjäsalausasetus - Salasan syöttö

Olet asettamassa pääkäyttäjäsalausasetusta alla mainitulle organisaatiolle. Anna 4x4-merkkinen uusi pääkäyttäjäsalaus kahteen kertaan alla oleviin kenttiin.

Organisaatio Firma Oy (6625553-2)

Pääkäyttäjäsalaus

Salasana uudestaan

< Edellinen **Hyväksy** Peruuta

Syötä uusi pääkäyttäjäsalaus (4 x 4 merkkiä) kahteen kertaan ja valitse Hyväksy.

Pääkäyttäjäsalausasetus - Vahvistus

Uusi pääkäyttäjäsalaus asetettu.

Valmis

Saat vahvistuksen pääkäyttäjäsalausvaihdosta. Valitse Valmis.

Voit jatkaa organisaation tietojen käsittelyä Katso-palvelussa tai kirjautua ulos.