




Pääkäyttäjäoikeuden siirtäminen

Organisaation toiminimen allekirjoitusoikeudellisen henkilön vaihtuessa pääkäyttäjäoikeus voidaan siirtää uudelle pääkäyttäjälle Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>. Pääkäyttäjäoikeuden siirron yhteydessä henkilöllisyys varmennetaan joko henkilökohtaisella verkkopankkitunnuksella, sirullisella henkilökortilla tai käynnillä Verohallinnon Katso-asiakasrekisteröintipisteessä.



På svenska | In English

! Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.


 **Kirjaudu palveluun**
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)




Perusta Katso-tunniste
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.



Salasanat ja lukkiutunut tunniste
Voit avata lukkiutuneen tunnisteiden tai uusien salasanasi.



Vahvenna Katso-alitunniste
Voit vahventaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.



Siirrä pääkäyttäjyys itsellesi
Voit siirtää pääkäyttäjyyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-palvelu

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asioinnissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

Verohallinnon vastauspankki

!! Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjyyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjyyden kahdella tavalla:

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjyyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjyys'.

Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjyyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjyyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.

Huomioithan, että pääkäyttäjyyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >
Katso-tuki 029 497 040
Ohjeet >

Lisätieto

- [Katso-roolit](#) >
- [Yritykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaiset toimijat](#) >

Tiedotteet

- [2016.12.12 Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- [2016.11.08 Kertakäyttösalasalastan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelusta

Asiointipalvelut ▼

Täistöjä ▼

Tietosuojaseloste

Katso-asiakasrekisteröintipisteet

Asiointipalveluiden kehittäjät

www.vero.fi/katso

Valitse **Siirrä pääkäyttäjyys itsellesi**.

Pääkäyttäjaoikeuden siirto

Tällä toiminnolla voit hakea organisaation pääkäyttäjaoikeuden siirtoa nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi. Toiminnon suorittamiseksi tarvitset nykyisen pääkäyttäjän henkilötunnuksen.

Organisaation pääkäyttäjaoikeus siirretään seuraavassa järjestyksessä:

1. Uuden pääkäyttäjän henkilöllisyyden varmentaminen
2. Palvelun käyttöehtojen hyväksyminen
3. Perustietojen syöttäminen
4. Tunnisteen salasanojen muodostaminen
5. Kertakäyttösalasanalistan muodostaminen ja tulostaminen
6. Yhteenvedon hyväksyminen
7. Siirron vahvistaminen

Pääkäyttäjän tunniste muodostuu seuraavasti:

- Katso-käyttäjätunnus muodostuu siirtämisen yhteydessä
- Katso-salasanan ja Katso-pääkäyttäjäsalasanan valitse itse
- Kertakäyttösalasanalistan tulostat itsellesi hakemisen yhteydessä

Jos sinulla on jo Katso-tunniste, pääkäyttäjaoikeus liitetään olemassa olevaan tunnisteeseen ja tässä toiminnossa asetat vain pääkäyttäjäsalasanan.

Käyttäjätunnusta, Katso-salasanaa ja kertakäyttösalasanalistaa tarvitset tunnistautuessasi asiointipalveluihin ja Katso-palveluun. Katso-pääkäyttäjäsalasanaa tarvitset vain organisaatiosi sisäiseen Katso-hallintaan (organisaation muut tunnisteet, valtuutukset ja perustietojen muutokset).

Seuraava >

Peruuta

Valitse Seuraava.

Pääkäyttäjaoikeuden siirto - Henkilöllisyyden varmennus (1/7)

Pääkäyttäjän henkilöllisyys varmennetaan sähköisellä henkilötunnisteella (sirullinen henkilökortti tai verkkopankkitunnus) tai henkilökohtaisella käynnillä Katso-asiakasrekisteröintipisteessä. Katso-asiakasrekisteröintipisteet löydät Katso-palvelun etusivulta (<https://yritys.tunnistus.fi>) kohdasta Ohjeita ja lisätietoa.

Pääkäyttäjän tunniste tulee aktiiviseksi sen jälkeen, kun tunnistevalvuri on tarkistanut antamasi tiedot rekistereistä. Aktivoinnista tulee ilmoitus sähköpostitse.


Valitse henkilöllisyytesi varmentamistapa:

- Minulla on sähköinen henkilötunniste (sirullinen henkilökortti tai henkilökohtainen verkkopankkitunnus).
- Käyn henkilökohtaisesti palvelupisteessä.

Seuraava >












Peruuta

Valitse henkilöllisyytesi varmentamistapa ja Seuraava.

 **Tunnistus**


Olet tunnistautumassa palveluun
Katso-palvelu

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	Handelsbanken Handelsbanken	 Ålandsbanken	S-Pankki S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← PALAA PALVELUUN](#)

i Suomi.fi-tunnistuksen käyttöliittymä on uudistunut. Tunnistat kaikki Suomi.fi-palvelut Suomi.fi-lipputunnistuksesta. Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää.

 **Tunnistus**

Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta Anna palautetta
Tietosuojaseloste Ilmoita virheestä

Valitse henkilöllisyytesi varmentamistapa ja etene palvelun ohjeistamalla tavalla. Ohjeessa on valittu käynti palvelupisteessä.

Pääkäyttäjäoikeuden siirto - Tunnistamisperiaatteet (2/7)

KATSO ORGANISAATIOITUNNISTUKSEN TUNNISTAMISPERIAATTEET JA KÄYTTÖEHDOT

PALVELUNTARJOAJA
Väestörekisterikeskus

Väestörekisterikeskuksen yhteystiedot osoitteesta:
<http://vrk.fi/yhteystiedot>.

TARJOTTAVA PALVELU

Väestörekisterikeskus tarjoaa asiakkailleen Katso-palvelua, joka on organisaatioiden tunnistus- ja valtuutuspalvelu. Palvelua tuotetaan hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluille annetun lain (571/2016) perusteella. Katso-tunniste on sähköinen tunniste. Tunnistamistapahtumassa käytetään käyttäjätunnusta, salasanaa ja kertakäyttösalausanaa.

Katso-palvelussa organisaatiolle ja organisaation valtuuttamalle henkilölle voidaan antaa tunnistusväline (Katso-tunniste). Tunnistusvälineellä organisaatiota edustava henkilö voi tunnistaautua sellaisen viranomaisen tai muun julkista tehtävää hoitavan tahon sähköisiin verkkoasiointipalveluihin, joka on ottanut Katso-tunnistautumisen käyttöönsä. Saman kirjautumisen aikana voi asioida useissa edellä mainituissa

[Tulosta tunnistamisperiaatteet...](#) [Näytä palvelun tietosuojaseloste...](#)

Hyväksyn palvelun tunnistamisperiaatteet.

< Edellinen Seuraava > Peruuta

Lue ja hyväksy palvelun tunnistamisperiaatteet ja valitse Seuraava.

Pääkäyttäjäoikeuden siirto - Tiedot (3/7)

Syötä organisaation pääkäyttäjäoikeuden siirtoon liittyvät perustiedot.

Organisaation tiedot

Organisaation nimi *

Tunnus * Y-tunnus

Nykyisen pääkäyttäjän tiedot

Henkilötunnus *

Pääkäyttäjän tiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Henkilötunnus *

Oletuskieli ▼

Sähköposti *

Matkapuhelin

< Edellinen Seuraava > Peruuta

Syötä organisaation tiedot, nykyisen pääkäyttäjän tiedot, sekä omat tietosi ja valitse Seuraava.

Pääkäyttäjäoikeuden siirto - Salasanat (4/7)

Pääkäyttäjän tunnisteeseen liitetään kaksi eri salasanaa, jotka sinun tulee itse keksiä ja syöttää palveluun (helposti muistettavia, ei-arvattavia salasanvoja):

- Katso-salasana tunnistautumiseen ja
- Pääkäyttäjäsalausana organisaation sisäiseen Katso-hallintointiin (organisaation muut tunnisteet, valtuutukset ja perustietojen muutokset).

Vältä salasanojen kirjoittamista ylös. Jos kuitenkin teet niin, säilytä salasanat tunnuksesta erillään turvallisessa paikassa. Salasanat eivät tulostu tunnisteeseen yhteenvedolle.

Katso-salasana

Salasanaa käytetään tunnistautumisen yhteydessä. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla vähintään yksi merkki kolmesta seuraavasta merkkiryhmästä: 1) isot kirjaimet, 2) pienet kirjaimet, 3) numerot, 4) erikoismerkit.

Salasana *

Salasana uudestaan *

Pääkäyttäjäsalausana

Pääkäyttäjäsalausanaa käytetään Katso-hallinnointiliittymässä siirryttäessä käsittelemään organisaation tietoja. Pääkäyttäjäsalausanan pituus on 4x4 merkkiä. Isoja ja pieniä kirjaimia ei erotella.

Salasana *

Salasana uudestaan *

< Edellinen Seuraava > Peruuta

Aseta itse keksimäsi kiinteä Katso-salasana (8-1024 merkkiä) sekä kiinteä pääkäyttäjäsalausana (4 x 4 merkkiä) ja valitse Seuraava. (Jos sinulla on jo Katso-tunniste, asetetaan vaiheessa 4/7 ainoastaan pääkäyttäjäsalausana.)

Pääkäyttäjäoikeuden siirto - Kertakäyttösalausana (5/7)

Kertakäyttöisiä salasanvoja tarvitaan vahvaan tunnistautumiseen asiointipalveluihin.

Valitse kertakäyttösalausanalistan pituus (40, 80, 160 tai 240 salasanvaa) ja tulosta lista. Tulostamisen sijaan voit kopioida kertakäyttösalausanalistan tiedostoon Käyttäjän ohjeissa kuvatulla tavalla (<https://yritys.tunnistus.fi> - Käyttäjän ohjeet).

Kertakäyttösalausanalista

Valitse salasanojen lukumäärä Tulosta

< Edellinen Seuraava > Peruuta

Valitse salasanojen lukumäärä, tulosta salasanalista oheistulostimellesi ja valitse Seuraava. (Jos sinulla on jo Katso-tunniste, ohitetaan vaihe 5/7 ja sinut ohjataan suoraan vaiheeseen 6/7.)

Pääkäyttäjäoikeuden siirto - Yhteenveto (6/7)

Tulosta tämä yhteenveto ja säilytä se turvallisessa paikassa (erillään salasatiedoista). Ota tuloste mukaasi, jos hoidat tunnisteeseen liittyviä asioita palvelupisteessä.

Tunniste

Käyttäjätunnus pn3sn7

Organisaation tiedot

Organisaation nimi Siirto Oy
Tunnus 6629261-6
Katuosoite Siirtokatu 1
Katuosoite 2
Postinumero FI-00100
Postitoimipaikka Siirtola
Maa Suomi

Pääkäyttäjän tiedot

Etunimi Olivia
Sukunimi Ohje
Henkilötunnus 211152+9062
Oletuskieli Suomi

Yhteystiedot

Sähköposti olivia.ohje@ohje.fi
Matkapuhelin

Tulosta yhteenveto

< Edellinen

Hyväksy

Peruuta

Tulosta yhteenveto. Yhteenvedolla näkyy järjestelmän muodostama (tai aiemmin muodostettu) käyttäjätunnuksesi. Valitse Hyväksy.

Pääkäyttäjäoikeuden siirto - Vahvistus (7/7)

Tunniste on nyt perustettu ja odottaa virkailijan käsittelyä.

Koska henkilöllisyyttäsi ei ole varmennettu, sinun tulee käydä Katso-asiakasrekisteröintipisteessä kolmen viikon kuluessa osoittamassa henkilöllisyytesi tunnisteeseen aktivoimiseksi. Katso-asiakasrekisteröintipisteet löydät Katso-palvelun etusivulta (<https://yritys.tunnistus.fi>) kohdasta Ohjeita ja lisätietoa.

Ota asiakasrekisteröintipisteeseen mukaasi tunniste yhteenveto ja henkilöllisyystodistus (passi, ajokortti tai poliisin myöntämä henkilökortti).

Jos et käy varmentamassa henkilöllisyyttäsi määräajassa, perustettu tunniste mitätöityy ja tunnisteeseen perustaminen on aloitettava alusta.

Valmis

Valitse Valmis.

Pääkäyttäjäoikeuden siirtopyyntö on nyt perustettu järjestelmään ja se odottaa virkailijan käsittelyä. Jos et varmentanut henkilöllisyyttäsi sähköisesti, sinun tulee käydä Verohallinnon

Katso-asiakasrekisteröintipisteessä osoittamassa henkilöllisyytesi. Saat sähköpostitse tiedon siirron aktivoinnista.