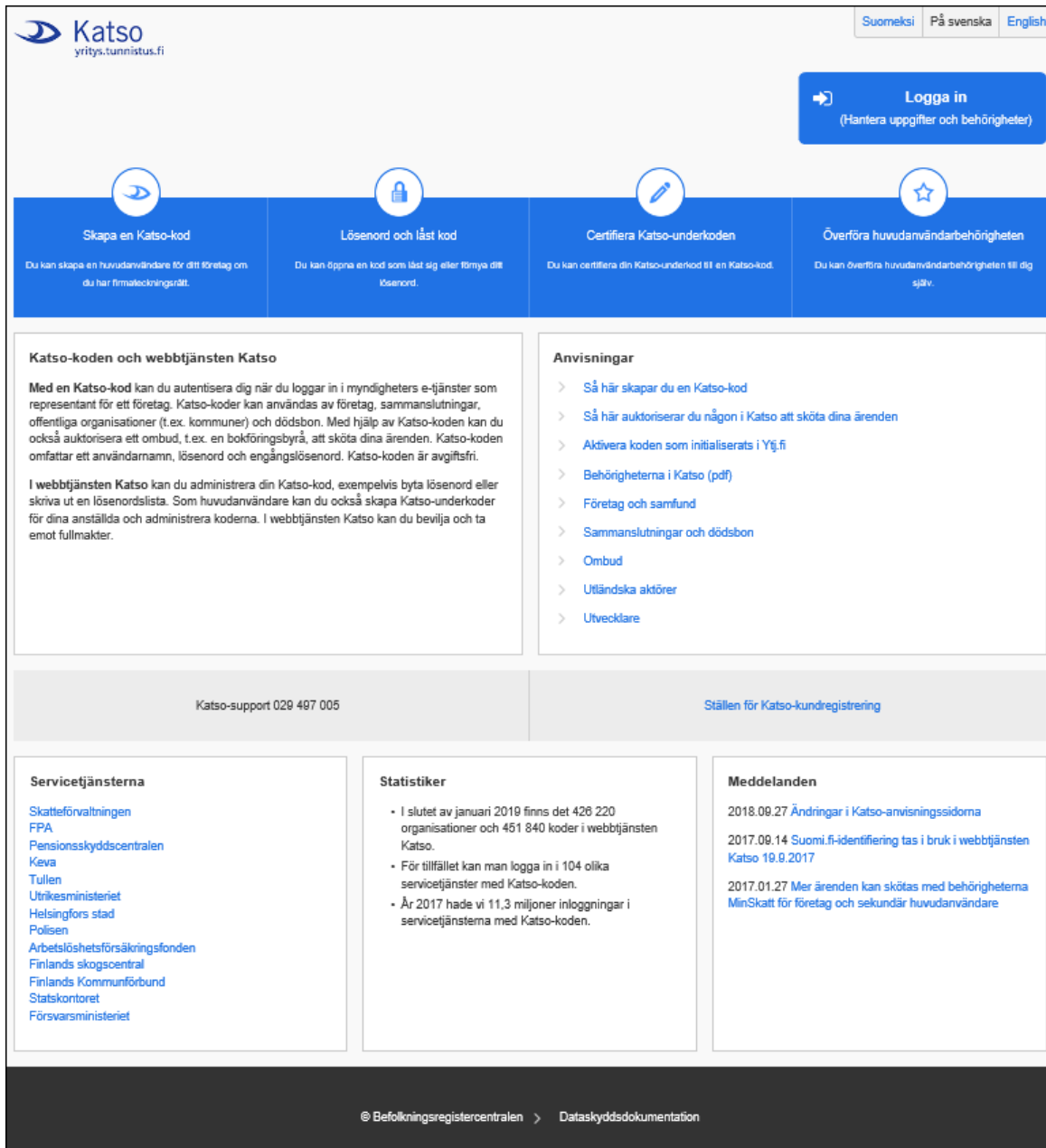


Överföring av huvudanvändarens behörighet

Om den person som har firmateckningsrätt byts, kan behörigheten som huvudanvändare överföras till organisationens nya huvudanvändare i webbtjänsten Katso på adressen <https://yritys.tunnistus.fi>. I samband med överföringen av huvudanvändarens behörighet verifieras identiteten antingen med personliga nätbankkoder, ett chipförsett personkort eller genom att besöka Skatteförvaltningens Katso-kundregistreringsställe.



The screenshot shows the Katso web application interface. At the top left is the Katso logo and the URL yritys.tunnistus.fi. At the top right are language options: Suomi, På svenska, and English. A blue button labeled 'Logga in' with a right-pointing arrow and the text '(Hantera uppgifter och behörigheter)' is located in the top right. Below this is a navigation bar with four blue buttons, each with an icon and a title: 'Skapa en Katso-kod' (eye icon), 'Lösenord och låst kod' (lock icon), 'Certifiera Katso-underkoden' (pencil icon), and 'Överföra huvudanvändarbehörigheten' (star icon). Below the navigation bar are two main content areas. The left area is titled 'Katso-koden och webbtjänsten Katso' and contains text about using Katso-koden for authentication and a list of services. The right area is titled 'Anvisningar' and contains a list of links for various topics. Below these are two buttons: 'Katso-support 029 497 005' and 'Ställen för Katso-kundregistrering'. At the bottom are three columns: 'Servicetjänsterna' (listing various government services), 'Statistik' (providing statistics on Katso-koden usage), and 'Meddelanden' (listing recent news items). The footer contains the text '© Befolkningsregistercentralen > Dataskyddsdokumentation'.

Välj **Överföra huvudanvändarbehörigheten**.

Överföring av huvudanvändarens behörighet

Med denna funktion kan du ansöka om överföring av huvudanvändarens behörighet från den nuvarande huvudanvändaren till dig själv. För att utföra funktionen behöver du den nuvarande huvudanvändarens personbeteckning.

Huvudanvändarens behörighet överförs i följande ordning:

1. Verifiering av den nya huvudanvändarens identitet
2. Acceptera tjänstens regler
3. Ange basuppgifterna
4. Lösenorden skapas
5. Skapa och skriv ut listan över engångslösenorden
6. Acceptera sammandraget
7. Bekräfta överföringen

Huvudanvändarens kod skapas så här:

- Katso-användarnamnet skapas i samband med överföringen
- Du väljer själv det fasta lösenordet och huvudanvändarens lösenord
- Du skriver själv ut listan över engångslösenord då du skapar koden.

Om du redan har en Katso-kod, ansluts huvudanvändarens behörighet till den existerande koden och du behöver endast ange huvudanvändarens lösenord.

Du behöver användarnamnet, Katso-lösenordet och engångslösenorden när du loggar in i servicetjänsterna och Katso-tjänsten. Huvudanvändarens Katso-lösenord behöver du endast för organisationens interna Katso-hantering (organisationens andra koder, auktoriseringar och ändringar av basuppgifterna).

Nästa >

Avbryt

Tryck på Nästa.

Överföring av huvudanvändarens behörighet - Verifiering av identiteten (1/7)

Huvudanvändarens identitet verifieras elektroniskt (chipföret personkort eller personliga nätbankkoder) eller genom ett personligt besök på ett av Katso-kundregistreringsställen. Lista över Katso-kundregistreringsställen finns i punkt Instruktioner och information på framsidan av webbtjänsten Katso (<https://yritys.tunnistus.fi>).

Huvudanvändarens kod aktiveras när myndigheten har kontrollerat dina uppgifter i registren. Du får ett e-postmeddelande om aktiveringen.

Välj sättet att verifiera din identitet:

- Jag verifierar min identitet elektroniskt (chipföret personkort eller personliga nätbankkoder).
- Jag ska besöka kontoret.

Nästa >












Avbryt

Välj sättet att verifiera din identitet och Nästa.

Du skall identifiera dig i tjänsten

Katso-tjänsten

Välj identifieringssätt

 Certifikatkort	 Mobilcertifikat	 Andelsbanken	 Nordea
 Danske Bank	Handelsbanken Handelsbanken	 Ålandsbanken	S-Pankki S-Banken
 Aktia	 POP Banken	 Sparbanken	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← ÅTERVÄND TILL TJÄNSTEN](#)

i Användargränssnittet för Suomi.fi-identifieringen har förnyats. Du känner igen alla Suomi.fi-tjänster på Suomi.fi-flaggsymbolen. Suomi.fi-identifiering är den gemensamma identifieringstjänsten för den offentliga förvaltningens e-tjänster. Det är enkelt och tryggt att identifiera sig. Du väljer själv vilken identifieringsmetod du vill använda.

 **Identifikation**

[Information om Suomi.fi-identifiering](#)
[Dataskyddsbeskrivning](#)

[Skicka respons](#)
[Anmäl fel](#)

Välj sättet att verifiera din identitet och följ instruktionerna. Besök i servicestället valts som alternativ i denna anvisning.

Överföring av huvudanvändarens behörighet - Autentiseringsprinciperna (2/7)

PRINCIPERNA OCH ANVÄNDNINGSVILLKOREN FÖR AUTENTISERING AV ORGANISATIONER I WEBBTJÄNSTEN KATSO

TJÄNSTELEVERANTÖR
Befolkningsregistercentralen

Befolkningsregistercentralens kontaktuppgifter på adressen:
<http://vrk.fi/sv/kontaktuppgifter>.

TJÄNST

Befolkningsregistercentralen tillhandahåller webbtjänsten Katso för autentisering och auktorisering av organisationer. Bestämmelserna om webbtjänsten finns i lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016). Katso-koden är en elektronisk identifikation med ett användarnamn, ett lösenord och ett engångslösenord.

I webbtjänsten Katso kan man ge ett identifieringsverktyg (Katso-kod) för en organisation och en person som auktoriserats av organisationen. Med identifieringsverktyget kan den som representerar organisationen autentisera sig i webbtjänster som tillhandahålls av en myndighet eller en annan part som sköter en offentlig uppgift och som anlitar Katso. Under en och samma session kan man använda flera av de ovannämnda e-tjänsterna. Vi

[Skriv ut autentiseringsprinciperna...](#) [Visa dataskyddsdokumentation...](#)

Jag accepterar autentiseringsprinciperna.

< Föregående Nästa > Avbryt

Läs och acceptera autentiseringsprinciperna och välj Nästa.

Överföring av huvudanvändarens behörighet - Uppgifter (3/7)

Ange basuppgifterna som ansluter sig till överföringen av huvudanvändarens behörighet.

Organisationsuppgifter

Organisationens namn *

Kod * FO-nummer

Nuvarande huvudanvändarens uppgifter

Personbeteckning *

Huvudanvändarens uppgifter

Förnamn *

Efternamn *

Personbeteckning *

Standardspråk

E-post *

Mobiltelefon

< Föregående **Nästa >** Avbryt

Ange uppgifterna om organisationen och den nuvarande huvudanvändaren samt dina uppgifter och välj Nästa.

Överföring av huvudanvändarens behörighet - Lösenord (4/7)

Huvudanvändarens kod har två olika lösenord som du kan komma på själv och ange i tjänsten (lätta att komma ihåg men inte lätta att gissa):

- Katso-lösenord för inloggningen och
- Huvudanvändarens lösenord för organisationens interna Katso-hantering (organisationens andra koder, auktoriseringar och ändringar av basuppgifterna).

Skriv helst inte ned lösenorden. Om du ändå gör det, göm minneslappen i en trygg plats. Lösenorden skrivs inte på sammandraget.

Katso-lösenord

Lösenordet används i inloggningen. Lösenordet är 8-1024 tecken långt. Lösenordet ska ha minst ett tecken från tre följande grupper: 1) versaler 2) gemener 3) specialtecken 4) siffror 4) specialtecken.

Lösenord *

Lösenord på nytt *

Huvudanvändarens lösenord

Huvudanvändarens lösenord används i gränssnittet Katso när man börjar hantera organisationens uppgifter. Huvudanvändarens lösenord är 4x4 tecken långt. Gemener och versaler behöver inte skiljas.

Lösenord *

Lösenord på nytt *

< Föregående **Nästa >** Avbryt

Ange ett självpåkittat fast Katso-lösenord (8-1024 tecken) samt ett fast huvudanvändarens lösenord (4 x 4 tecken) och välj Nästa. (Om du redan har en Katso-kod, ange endast huvudanvändarens lösenord i punkt 4/7.)

Överföring av huvudanvändarens behörighet - Engångslösenord: (5/7)

Engångslösenorden behövs för stark autentisering i servicetjänsterna.

Välj engångslösenordslistans längd (40, 80, 160 eller 240 lösenord) och skriv ut listan. Eller alternativt kan du kopiera engångslösenordslistan i en fil såsom det beskrivs i användarens manual (<https://yritys.tunnistus.fi> - Användarens manualer).

Engångslösenordslista

Välj antalet lösenord.

< Föregående **Nästa >** Avbryt

Välj antalet lösenord, skriv ut lösenordslistan på din periferi skrivare och välj Nästa. (Om du redan har en Katso-kod, visas punkt 5/7 inte utan punkt 6/7 öppnas direkt.)

Överföring av huvudanvändarens behörighet - Sammandrag (6/7)

Skriv ut sammandraget och förvara det på en trygg plats (inte tillsammans med lösenorden). Ta utskriften med dig till Katso-kundregistreringsstället om du behöver uträtta ärenden i anslutning till koden.

Kod

Användarnamn pn3sn7

Organisationsuppgifter

Organisationens namn Siirto Oy
Kod 6629261-6
Gatuadress Siirtokatu 1
Gatuadress 2
Postnummer FI-00100
Postanstalt Siirtola
Land Finland

Huvudanvändarens uppgifter

Förnamn Olivia
Efternamn Ohje
Personbeteckning 211152+9062
Standardspråk Svenska

Kontaktuppgifter

E-post olivia.ohje@ohje.fi
Mobiltelefon

Skriv ut sammandraget

< Föregående

Bekräfta

Avbryt

Skriv ut sammandraget. På sammandraget visas ditt användarnamn som skapades av systemet (eller tidigare). Välj Bekräfta.

Överföring av huvudanvändarens behörighet - Bekräfta (7/7)

Koden har nu skapats och väntar på myndighetens behandling.

Eftersom du inte autentiserade dig, måste du besöka ett Katso-kundregistreringsställe inom tre veckor och legitimera dig innan koden kan aktiveras. Lista över Katso-kundregistreringsställena finns i punkt Instruktioner och information på framsidan av webbtjänsten Katso (<https://yritys.tunnistus.fi>).

Ta med ditt sammandrag om autentiseringen och legitimation (pass, körkort eller av polisen beviljat identitetskort) till registreringsstället.

Om du inte legitimerar dig inom den utsatta tiden, upphävs koden och du måste skapa en ny kod från början.

Färdig

Tryck på Färdig.

Överföring av huvudanvändarens behörighet har nu skapats och väntar på myndighetens behandling. Om du inte verifierat din identitet elektroniskt, besök Skatteförvaltningens Katso-kundregistreringsställe för att legitimera dig. Vi informerar dig separat om aktiveringen av överföringen.