


## Organisaatiolle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen


Ohjeessa kuvattu toiminto on käytettävissä Katso-tunnisteen haltijalla, jonka tunnisteeseen liittyy pääkäyttäjäominaisuus.

Valtuutus voidaan vastaanottaa Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.


 **Katso**  
yritys.tunnistus.fi På svenska | In English

**!** Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.


[Kirjaudu palveluun](#)  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)




[Perusta Katso-tunniste](#)  
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.



[Salasanat ja lukkiutunut tunniste](#)  
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.



[Vähenna Katso-alitunniste](#)  
Voit vähentää Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.



[Siirrä pääkäyttäjäys itsellesi](#)  
Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

### Katso-palvelu

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestötietokeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestötietokeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

### Verohallinnon vastauspankki

**!!!**Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:

*Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäys'.*

*Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.*

*Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.*

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >Katso-tuki 029 497 040Ohjeet >

### Lisätieto

- [Katso-roolit](#) >
- [Yritykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaiset toimijat](#) >

### Tiedotteet

- [2016.12.12 Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- [2016.11.08 Kertakäyttösalausanalysointitulosomistamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelustaTietosuojaselosteAsiointipalveluiden kehittäjät

Asiointipalvelut ▼Katso-asiakasrekisteröintipisteetwww.vero.fi/katso

Tilastoja ▼

Aloita valitsemalla **Kirjaudu palveluun**.

1(5)

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Tervetuloa**

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

---

**Ohjeet**

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva käyttäjätunnus ja kiinteä salasana. Valitse Jatka.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Ohjeet**

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**


Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.

Salasanan järjestysnumero: 11

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalasana:

Syötä pyydetty kertakäyttösalasana ja valitse Jatka.



# Katso-hallinta

---

**Kiia Kirjanpitäjä**

**Tunniste**

[Tiedot](#)

[Valtuutukset](#)

[Uusi pääkäyttäjä](#)

---

**Organisaatio**

[Tiedot](#)

[Alitunnisteet](#)

[Rooliryhmät](#)

[Asiointipalvelut](#)

**Valtuutukset**

[Uusi valtuutus](#)

[Saadut valtuutukset](#)

[Myönnetty valtuutukset](#)

[Hallinnoi valtuutuksia](#)

**Valtakirjat**

[Uusi valtakirja](#)

[Luodut valtakirjat](#)

[Hyväksytyt valtakirjat](#)

[Hylätyt, perutut ja vanhentuneet valtakirjat](#)

[Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalausalan vaihto](#)

**Tunnisteen tiedot**

Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa kiinteän salasanan sekä tulostaa ja aktivoida kertakäyttösalasanalistan.

**Tunnisteen perustiedot**

Käyttäjätunnus: d78e2i

Käyttäjätaso: Pääkäyttäjä (2)

**Haltijan tiedot**

Etunimi: Kiia

Sukunimi: Kirjanpitäjä

Henkilötunnus: 280468-914A

Oletuskieli: suomi

**Yhteystiedot**

Sähköposti \*:

Matkapuhelin:

**Kiinteän salasanan vaihto**

Vanha salasana \*:

Uusi salasana \*:

Salasana uudestaan \*:

**Kertakäyttösalasanalista**

Valitse salasanojen lukumäärä:

**Valtuutusten käsittely**

Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti

**Tunnisteen peruuttaminen**

Haluan peruuttaa tunnisteeni.

Valitse vasemman reunan valikosta Valtuutukset-kohdasta Saadut valtuutukset.

### Organisaatietietoihin kirjautuminen

Syötä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja valitse Seuraava.

**Organisaatio** Tilitoimisto Oy (6612974-7)

•••• •••• •••• ••••

Jos olet unohtanut hallintokäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Seuraava >

Peruuta

Syötä hallussasi oleva 4 x 4 merkkiä pitkä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja valitse Seuraava.

### Saadut valtuutukset

Tällä näytöllä näet organisaatiollesi myönnetyt valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee hyväksyä ja kohdentaa.

#### Hyväksyntää odottavat valtuutukset

Valtuuttaja	Rooli(t)	Myönnetty	Päättyy	
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	1 kpl	20.12.2013	Voimassa toistaiseksi	Tiedot

#### Aktiiviset valtuutukset

Valtuuttaja	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu	
Kallion Kirja Oy (6613410-8)	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä	Muokkaa Tiedot

#### Viranomaisvaltuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	
Ei valtuuttajaa	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot

Valitse Hyväksyntää odottavat valtuutukset -listalta sen valtuutuksen Tiedot, jonka haluat vastaanottaa.

### Saadun valtuutuksen tiedot

Tällä näytöllä voit hyväksyä tai hylätä organisaatiollesi myönnetyn valtuutuksen.

#### Tiedot

**Tila** Odottaa hyväksyntää  
**Myönnetty** 20.12.2013  
**Päättyy** Voimassa toistaiseksi

#### Myöntäjä

**Organisaatio** Asiakasyritys Oy (6624690-0)  
**Tunnuksen tyyppi** y-tunnus  
**Myöntänyt** Anna Asiakas

#### Roolit

**Palveluntarjoaja** VERO  
**Rooli** Kausiveroilmoittaja

Hyväksy

Hylkää

Palaa

Vastaanota valtuutus valitsemalla Hyväksy.

### Saadun valtuutuksen tiedot

- *Valtuutus hyväksytty.*

Tällä näytöllä näet valtuutuksen tilan ja tiedot. Lisäksi voit peruuttaa valtuutuksen.

#### Tiedot

**Tila** Aktiivinen  
**Myönnetty** 20.12.2013  
**Päättyy** Voimassa toistaiseksi

#### Myöntäjä

**Organisaatio** Asiakasyritys Oy (6624690-0)  
**Tunnuksen tyyppi** y-tunnus  
**Myöntänyt** Anna Asiakas

#### Roolit

Palveluntarjoaja	Rooli
VERO	Kausiveroilmoittaja

Kohdenna valtuutus

Peruuta valtuutus

Palaa

Saat ilmoituksen valtuutuksen hyväksymisestä näytön yläreunaan.

Valtuutus pitää vielä kohdentaa Katso-tunnisteelle tai -alitunnisteelle.

### Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

#### Kohdennetun valtuutuksen tiedot

**Myöntäjä** Asiakasyritys Oy (6624690-0)  
**Voimassa** Voimassa toistaiseksi

#### Kohdennukset

*Ei kohdennuksia*

#### Valitse kohdennuksen saajat Myönnä-valinnalla

##### Kohdennuksen saajat:

##### Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Kiia Kirjanpitäjä	d78e2i	<input checked="" type="checkbox"/>

##### Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Olli Opastaja	xr6a5b	<input type="checkbox"/>

[Valitse kaikki](#)

[Tyhjennä](#)

##### Kohdennettavat roolit:

VERO - Kausiveroilmoittaja

Punaisella merkittyjä rooleja ei voida kohdentaa alitunnisteelle.

Lisää kohdennus

Palaa

Lisää kohdennus Katso-tunnisteelle tai -alitunnisteelle. Halutessasi voit kohdentaa vain osan valtuutukseen sisällyvistä rooleista. Valitse Lisää kohdennus.

### Saadun valtuutuksen kohdentaminen

- *Valtuutus kohdennettu.*

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

#### Kohdennetun valtuutuksen tiedot

<b>Myöntäjä</b>	Asiakasyritys Oy (6624690-0)
<b>Voimassa</b>	Voimassa toistaiseksi

Saat ilmoituksen "Valtuutus kohdennettu" näytön yläreunaan. Kohdennettu valtuutus odottaa vielä saajan hyväksyntää, jos saaja ei ole ottanut käyttöönsä valtuutusten automaattista vastaanottoa ja hyväksyntää. Valtuutuksen hyväksyminen on ohjeistettu "Katso-tunnisteelle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen" -ohjeessa.

Lopuksi Kirjautu ulos.