

Ny behörighet som huvudanvändare (Katso-kod finns)

Om du redan har en Katso-kod, kan du skapa en behörighet som organisationens huvudanvändare med funktionen **Ny behörighet** som huvudanvändare i webbtjänsten Katso på adressen <https://yritys.tunnistus.fi>. Den som har firmateckningsrätt kan skapa behörigheten som huvudanvändare.



The screenshot shows the Katso web application interface. At the top left is the Katso logo and the URL yritys.tunnistus.fi. At the top right are language selection buttons for 'Suomeksi', 'På svenska', and 'English'. A blue 'Logga in' button with a right-pointing arrow is located in the top right area, with the text '(Hantera uppgifter och behörigheter)' below it. Below the navigation bar is a horizontal menu with four items: 'Skapa en Katso-kod', 'Lösenord och låst kod', 'Certifiera Katso-underkoden', and 'Överföra huvudanvändarbehörigheten'. Each item has a small icon and a brief description. Below the menu is a main content area with two columns. The left column is titled 'Katso-koden och webbtjänsten Katso' and contains text explaining the use of Katso codes and how to manage them. The right column is titled 'Anvisningar' and contains a list of links for various topics. Below the main content area is a footer with 'Katso-support 029 497 005' and 'Ställen för Katso-kundregistrering'. At the bottom of the page are three boxes: 'Servicetjänsterna' with a list of service providers, 'Statistik' with a list of statistics, and 'Meddelanden' with a list of news items. At the very bottom of the page is the copyright notice '© Befolkningsregistercentralen > Dataskyddsdokumentation'.

Välj **Logga in**.

Suomeksi På svenska In English	Stäng
Välkommen	Autentisering
<p>Den tjänst som du använder kräver elektronisk autentisering.</p>	<p>Ange användarnamnet och lösenordet.</p> <p>Användarnamn: <input type="text" value="a1b2c3"/></p> <p>Lösenord: <input type="password" value="••••••"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Logga in"/></p>
Hjälp	
<p>Om du har ett användarnamn, ange användarnamnet och lösenordet för autentisering. Om du inte har något användarnamn, kan du skapa ett sådant i webbtjänsten Katso på adressen:</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	

Autentisera dig med ditt **användarnamn och fast lösenord**. Välj fortsätt.

Suomeksi På svenska In English	Stäng
Hjälp	Autentisering
<p>Ange nästa engångslösenord på din lista. En ny lista med engångslösenord får du via webbtjänsten Katso på adressen</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	<p>Ange nästa engångslösenord på din lista med engångslösenord.</p> <p>Lösenordets ordningsnummer: 8</p> <p>Användarnamn: <input type="text" value="a1b2c3"/></p> <p>Engångslösenord: <input type="password" value="•••••"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Föregående"/> <input type="button" value="Logga in"/> </p>

Ange **engångslösenordet** och välj Fortsätt.

 <h2 style="margin: 0;">Katso - hantering</h2>	
Olivia Ohje	
Kod	Kodens uppgifter
Uppgifter	<p>Här kan du uppdatera dina kontaktuppgifter, ändra lösenord samt skriva ut och akt</p>
Auktoriseringar	
Ny behörighet som huvudanvändare	Kodens basuppgifter

Välj **Ny behörighet som huvudanvändare** under Kod.

Ny behörighet som huvudanvändare - Uppgifter (1/4)

Med denna funktion kan du ansöka om huvudanvändarens behörighet på basis av att du har en Katso-kod. Huvudanvändaren behöver ha firmateckningsrätt. Ange uppgifterna om den organisation till vilken du vill ha behörigheten som huvudanvändare.

Organisationsuppgifter

Organisationens namn *	<input type="text" value="Firma Oy"/>
Kod *	FO-nummer <input type="text" value="6650302-2"/>
Gatuadress *	<input type="text" value="Kauppakatu 1"/>
Gatuadress 2	<input type="text"/>
Postnummer *	<input type="text" value="FI-00100"/>
Postanstalt *	<input type="text" value="Kauppala"/>
Land *	<input type="text" value="Finland"/>

Huvudanvändarens uppgifter

Förnamn	Olivia
Efternamn	Ohje
Personbeteckning	101258+968A
Standardspråk	Suomi

Kontaktuppgifter

E-post *	olivia.ohje@ohje.fi
Mobiltelefon	

Nästa >

Avbryt

Ange uppgifterna om den organisation som du representerar och välj Nästa.

Ny behörighet som huvudanvändare - Lösenord (2/4)

Ansökan om huvudanvändarens behörighet bifogas din kod. Kodens personuppgifter, Katso-lösenordet eller lösenordslistan uppdateras inte nu.

Spara lösenordet på ett tillförlitligt sätt, eftersom det inte skrivs ut på sammandraget!

Huvudanvändarens lösenord

Huvudanvändarens lösenord används i gränssnittet Katso när man börjar hantera organisationens uppgifter. Huvudanvändarens lösenord är 4x4 tecken långt. Gemener och versaler behöver inte skiljas.

Lösenord *	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>
Lösenord på nytt *	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>

< Föregående

Nästa >

Avbryt

Ange ett nytt, självpåhittat fast huvudanvändarens lösenord (4x4 tecken) och tryck på Nästa.

Ny behörighet som huvudanvändare - Sammandrag (3/4)

Skriv ut sammandraget och förvara det på en trygg plats (inte tillsammans med lösenorden). Ta utskriften med dig till Katso-kundregistreringsstället om du behöver utträta ärenden i anslutning till koden.

Kod

Användarnamn a1b2c3

Organisationsuppgifter

Organisationens namn Firma Oy
Kod 6650302-2
Gatuadress Kauppakatu 1
Gatuadress 2
Postnummer FI-00100
Postanstalt Kauppala
Land Finland

Huvudanvändarens uppgifter

Förnamn Olivia
Efternamn Ohje
Personbeteckning 101258+968A
Standardspråk Suomi

Kontaktuppgifter

E-post olivia.ohje@ohje.fi
Mobiltelefon

Skriv ut sammandraget

< Föregående

Bekräfta

Avbryt

Skriv ut sammandraget och tryck på Bekräfta.

Ny behörighet som huvudanvändare - Bekräfta (4/4)

Din begäran om behörighet som huvudanvändare har skickats till Skatteförvaltningen. Du får svaret till din e-postadress när begäran har handlagts. Din behörighet som huvudanvändare aktiveras omedelbart när begäran har slutbehandlats och godkänts.

Återvänd

Den nya behörigheten handläggs nu inom Skatteförvaltningen. Du får ett e-postmeddelande då den nya behörigheten som huvudanvändare godkänns (eller nekas).