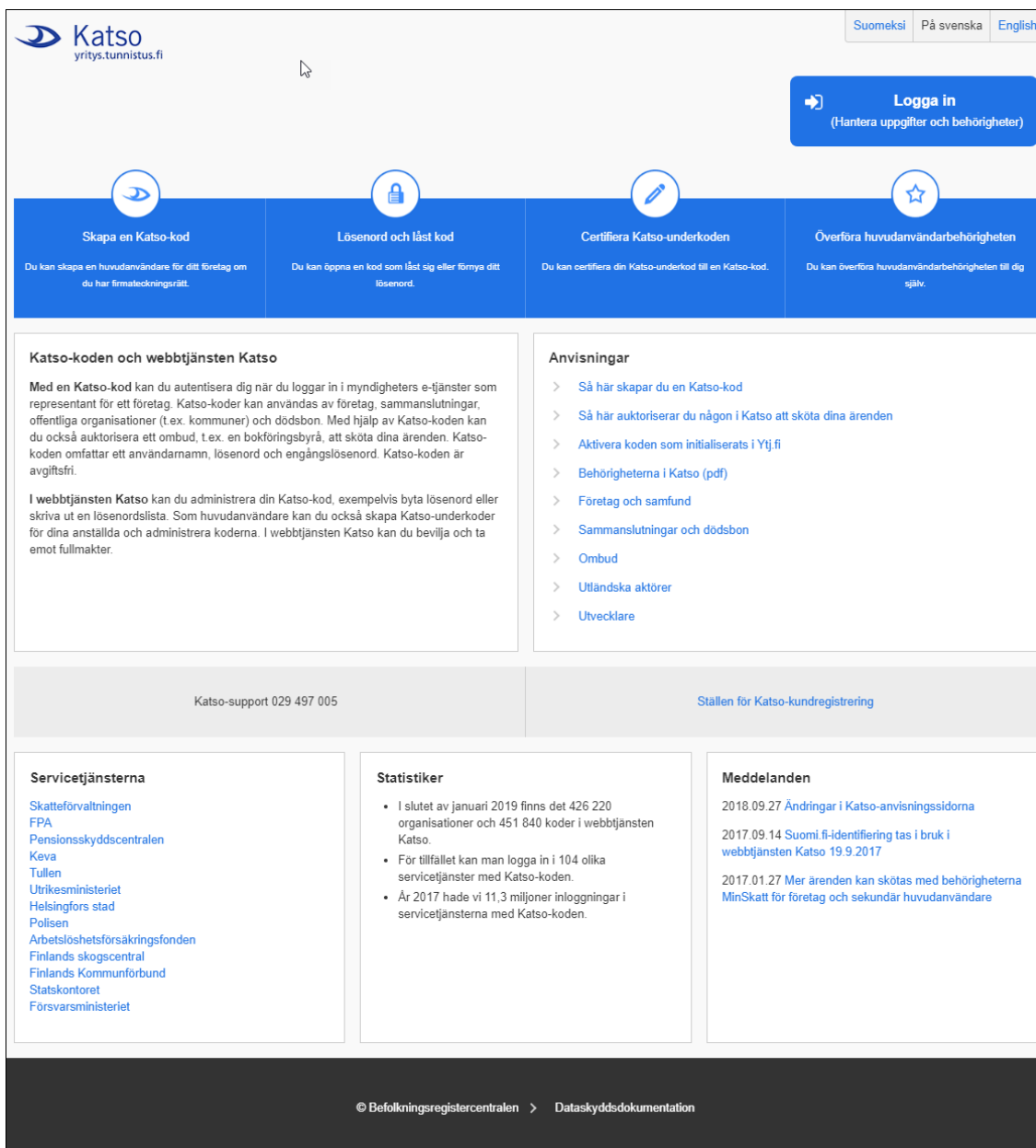


Mottagning av en till organisationen beviljad auktorisering

De som har huvudanvändarens behörighet i sin Katso-kod kan använda den nedanbeskrivna funktionen.

Auktoriseringen kan tas emot i Katso på adressen <https://yritys.tunnistus.fi>.



The screenshot shows the Katso website interface. At the top left is the Katso logo and the URL yritys.tunnistus.fi. On the top right, there are language selection buttons for 'Suomeksi', 'På svenska', and 'English'. A prominent blue button labeled 'Logga in' with a right-pointing arrow and the subtext '(Hantera uppgifter och behörigheter)' is located in the upper right area. Below this is a navigation bar with four blue buttons, each with an icon and text: 'Skapa en Katso-kod' (with a Katso icon), 'Lösenord och låst kod' (with a lock icon), 'Certifiera Katso-underkoden' (with a pencil icon), and 'Överföra huvudanvändarbehörigheten' (with a star icon). Each button has a short description below it. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Katso-koden och webbtjänsten Katso' and contains two paragraphs of text explaining the service. The right column is titled 'Anvisningar' and contains a list of links with right-pointing chevrons, including 'Så här skapar du en Katso-kod', 'Så här auktoriserar du någon i Katso att sköta dina ärenden', 'Aktivera koden som initialiserats i Ytj.fi', 'Behörigheterna i Katso (pdf)', 'Företag och samfund', 'Sammanslutningar och dödsbon', 'Ombud', 'Utländska aktörer', and 'Utvecklare'. Below the main content area, there are two buttons: 'Katso-support 029 497 005' and 'Ställen för Katso-kundregistrering'. At the bottom, there are three columns: 'Servicetjänsterna' with a list of links to various services, 'Statistik' with a list of statistics, and 'Meddelanden' with a list of recent news items. The footer contains the text '© Befolkningsregistercentralen > Dataskyddsdokumentation'.

Börja genom att trycka på **Logga in**.

Suomeksi På svenska In English	Stäng
Välkommen	Autentisering
<p>Den tjänst som du använder kräver elektronisk autentisering.</p>	<p>Ange användarnamnet och lösenordet.</p> <p>Användarnamn: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Lösenord: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Logga in"/></p>
Hjälp	
<p>Om du har ett användarnamn, ange användarnamnet och lösenordet för autentisering. Om du inte har något användarnamn, kan du skapa ett sådant i webbtjänsten Katso på adressen:</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	

Autentisera dig med ditt användarnamn och fast lösenord. Välj fortsätt.

Suomeksi På svenska In English	Stäng
Hjälp	Autentisering
<p>Ange nästa engångslösenord på din lista. En ny lista med engångslösenord får du via webbtjänsten Katso på adressen</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	<p>Ange nästa engångslösenord på din lista med engångslösenord.</p> <p>Lösenordets ordningsnummer: 11</p> <p>Användarnamn: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Engångslösenord: <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Föregående"/> <input type="button" value="Logga in"/> </p>

Ange engångslösenordet och välj Fortsätt.

	<h2>Katso - hantering</h2>
Kiia Kirjanpitäjä	
Kod	Kodens uppgifter Här kan du uppdatera dina kontaktuppgifter, ändra det fasta lösenordet samt skriva ut och aktivera engångslösenordslistor.
Uppgifter	Kodens basuppgifter Användarnamn: d78e2i Användarnivå: Huvudanvändare (2)
Auktoriseringar	Innehavarens uppgifter Förnamn: Kiia Efternamn: Kirjanpitäjä Personbeteckning: 280460-914A Standardspråk: <input type="text" value="Finska"/> <input type="button" value="Byt"/>
Ny behörighet som huvudanvändare	Kontaktuppgifter E-post *: <input type="text" value="kiia.kirjanpitaja@email.com"/> Mobiltelefon: <input type="text"/> <input type="button" value="Spara"/>
Organisation	Ändra det fasta lösenordet Gammalt lösenord *: <input type="password"/> Nytt lösenord *: <input type="password"/> Lösenord på nytt *: <input type="password"/> <input type="button" value="Byt"/>
Uppgifter	Engångslösenordslista Välj antalet lösenord. <input type="text" value="40"/> <input type="button" value="Skriv ut"/>
Underkoder	Behandling av auktoriseringarna <input checked="" type="checkbox"/> Auktoriseringarna tas emot och bekräftas automatiskt <input type="button" value="Hjälp"/>
Behörighetsgrupper	<input type="button" value="Spara ändringarna"/>
Servicetjänster	Upphäv koden Jag vill upphäva min kod. <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Upphäv koden"/>
Auktoriseringar	
Ny auktorisering	
Mottagna auktoriseringar	
Beviljade auktoriseringar	
Hantera auktoriseringar	
Fullmakter	
Ny fullmakt	
Skapade fullmakter	
Accepterade fullmakter	
Nekade, upphävda och preskriberade fullmakter	
Ändring av huvudanvändarens och sekundära huvudanvändarens lösenord	

Välj Mottagna auktoriseringar i den vänstra balken under punkt Auktoriseringar.

Inloggning i organisationsuppgifterna

Ange den administrativa användarens eller huvudanvändarens lösenord och klicka på 'Nästa'.

Organisation Tiltoimisto Oy (6612974-7)

•••• •••• •••• ••••

Om du har glömt den administrativa användarens lösenord, kontakta huvudanvändaren. Om du har glömt huvudanvändarens lösenord, ange ett nytt lösenord. [Ange lösenordet på nytt.](#)

Nästa > Avbryt

Ange ditt 4x4 tecken långa administrativa användarens eller huvudanvändarens lösenord och välj Nästa.

Mottagna auktoriseringar

Här kan du se de auktoriseringar som beviljats din organisation. Bekräfta och allokerade de auktoriseringar som väntar på bekräftelse.

Auktoriseringar som väntar på bekräftelse

Auktoriserats av	Behörighet(er)	Har beviljats	Upphör	
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	1 st.	20.12.2013	Gäller tills vidare	Uppgifter

Aktiva auktoriseringar

Auktoriserats av	Behörighet(er)	Upphör	Har allokerats	
Kallion Kirja Oy (6613410-8)	2 st.	Gäller tills vidare	Ja	Redigera Uppgifter

Myndighetsauktoriseringar

Auktoriserats av	Status	Behörighet(er)	Upphör	
Ingen auktoriserare	Aktiv	1 st.	Gäller tills vidare	Uppgifter

Välj i listan Auktoriseringar som väntar på bekräftelse uppgifterna om den auktorisering som du vill ta emot.

Mottagna auktoriseringsuppgifter

Här kan du acceptera eller förkasta en auktorisering som har beviljats din organisation.

Uppgifter

Status Väntar på bekräftelse
Har beviljats 20.12.2013
Upphör Gäller tills vidare

Beviljats av

Organisation Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Kodens typ FO-nummer
Beviljats av Anna Asiakas

Behörigheter

Tjänsteleverantör	Behörighet
SKATT	Periodskattedeclarant

Bekräfta Förkasta Återvänd

Tryck på bekräfta för att ta emot auktoriseringen.

Mottagna auktoriseringsuppgifter

- *Accepterad auktorisering*

Här ser du auktoriseringens status och uppgifter. Ytterligare kan du upphäva en auktorisering.

Uppgifter

Status Aktiv
Har beviljats 20.12.2013
Upphör Gäller tills vidare

Beviljats av

Organisation Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Kodens typ FO-nummer
Beviljats av Anna Asiakas

Behörigheter

Tjänsteleverantör	Behörighet
SKATT	Periodskattedeclarant

Allokera auktoriseringen

Upphäv auktoriseringen

Återvänd

Du får ett meddelande om accepterade auktoriseringar i överkanten.

Auktoriseringen ska ännu allokeras till en Katso-kod eller Katso-underkod.

Allokering av mottagen auktorisering

Här kan du allokera auktoriseringar som har beviljats din organisation eller ta bort existerande auktoriseringar. Om auktoriseringen innehåller flera behörigheter, kan du välja de som ska allokeras.

[Till enskild allokering](#)

Uppgifter om allokerad auktorisering

Beviljats av Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Giltig Gäller tills vidare

Allokeringar

Inga allokeringar

Tryck på bevilja för att välja de som får allokering

Allokeringsmottagarna:

Katso-koder

Innehavarens namn	Användarnamn	Bevilja
Kiia Kirjanpitäjä	d78e2i	<input checked="" type="checkbox"/>

Katso-underkoder

Innehavarens namn	Användarnamn	Bevilja
Olli Opastaja	xr6a5b	<input type="checkbox"/>

[Välj alla](#)

[Töm](#)

Behörighet som allokeras:

SKATT - Periodskattedeclarant

De behörigheter som visas i rött kan inte allokeras till underkoden.

Ny allokering

Återvänd

Lägg till en allokering för en Katso kod eller underkod. Vid behov kan du allokera endast en del av behörigheter som ingår i auktoriseringen. Tryck på Ny allokering.

Allokering av mottagen auktorisering

- *Auktorisering har allokerats.*

Här kan du allokerera auktoriseringar som har beviljats din organisation eller ta bort existerande auktoriseringar. Om auktoriseringen innehåller flera behörigheter, kan du välja de som ska allokeras.

[Till enskild allokering](#)

Uppgifter om allokerad auktorisering

Beviljats av	Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Giltig	Gäller tills vidare

Det visas ett meddelande om att auktoriseringen har delegerats. Den allokerade auktoriseringen väntar ännu på mottagarens bekräftelse, om mottagaren inte har aktiverat automatisk mottagning och bekräftelse av auktoriseringar. Det finns en anvisning om bekräftelse av auktoriseringen i anvisningen "Emottagning av en till Katso-koden beviljad auktorisering".

Till sist Logga ut.