

## Katso-palvelun roolien nimeämiskäytäntö

MUUTOKSET	
Pvm	Kuvaus
18.06.2018	Lisätty Työ- ja elinkeinoministeriön roolit Työnhakijatietojen tarkastelu/yht.otto hakijoihin, Työntarjoajan kuvauksen päivitys ja Työpaikkailmoitusten hallinnointi.
28.03.2018	Päivitetty ARAn roolia Avustusasiamies (ent. Hissi- ja esteettömyysavustuksen asiamies).
15.12.2017	Päivitetty Trafín roolia Kulkuvälineiden tietojen katselu.
21.08.2017	Lisätty Maa- ja metsätalousministeriön rooli Istutuspöytäkirjan selaaja.
15.08.2017	Päivitetty Viestintäviraston rooleja Sähköiset palvelut ja Tiedonkeruupalvelut, lisätty rooli Verkkotietopiste ja poistettu roolit HHJ Teleyritys -käyttäjä ja HHJ Tilannekuva -käyttäjä.
09.08.2017	Tullin rooli Asiamies päivitetty rooliksi Palveluntarjoaja.
16.06.2017	Päivitetty Kevan rooleja ja poistettu rooli Eläkeasiamiehen palvelut.
22.05.2017	Lisätty Tullin rooli Asiamies.
05.05.2017	Lisätty Valviran rooli Sähköinen asiointi.
28.04.2017	Päivitetty Valviran roolia Valveri-käyttäjä.
31.03.2017	Lisätty Sosiaali- ja terveysministeriön roolit Hila Hakija, laaja, Hila Hakija, suppea ja Hila Kelan käyttäjät.
15.03.2017	Lisätty Maa- ja metsätalousministeriön rooli Istutuspöytäkirjan tallentaja ja Valviran rooli Asiointipalvelut sos. ja terv. toimintayksiköille.
15.02.2017	Päivitetty Työ- ja elinkeinoministeriön rooleja EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja ja EURA 2014 -asiointi/valmistelija.
09.02.2017	Päivitetty Verohallinnon roolia Palkka.fi.
30.01.2017	Päivitetty Verohallinnon roolia Yrityksen OmaVero (ent. Verotili).
20.01.2017	Lisätty ARAn rooli Hissi- ja esteettömyysavustuksen asiamies.

Katso-palvelun roolit tulee nimetä selkeästi niin, että ne ovat loppukäyttäjän kannalta helposti ymmärrettäviä. Roolia/rooleja nimitessä tulee palveluntarjoajan päättää seuraavat arvot:

### **Roolin nimi - näkyy loppukäyttäjälle**

Roolinimen tulee olla riittävän kuvaava, jotta loppukäyttäjä pystyy jo nimen perusteella arvioimaan, mitä tarkoitusta varten rooli on olemassa. Roolinimi alkaa aina Isolla Alkukirjaimella. Roolinimi saa sisältää vain kirjaimia (a-ö).

Esimerkki roolin nimeämisestä: *Tuloveroilmoittaminen*.

### **Roolin tunnus (rooliattribuutti) – Katso-järjestelmän sisäiseen käyttöön**

Tunnus on tarkoitettu järjestelmän sisäiseksi roolinimeksi, eikä se näy koskaan loppukäyttäjälle. Roolin tunnus (rooliattribuutti) voi olla max 50 merkkiä. Tunnus sisältää yhteen kirjoitettuna palveluntarjoajan nimen (tai vakiintuneen lyhenteen) SUURAAKKOSIN ja roolinimen isolla alkukirjaimella. Tunnus voi sisältää vain kirjaimia, ei kuitenkaan skandimerkkejä (å,ä,ö).

Esimerkki rooliattribuutin arvoksi: *VEROTuloveroilmoittaminen*.

### **Roolin kuvaus – roolin tarkoitus loppukäyttäjälle**

Roolin kuvauksen perusteella loppukäyttäjä ymmärtää roolin käyttötarkoituksen. Kuvaus sisältää mahdolliset roolin käytön rajoitukset.

Esimerkki roolin kuvauksesta:

*Rooli myönnetään Verohallinnolle tehtäviä tuloveroilmoituksia varten.  
Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.*

### **HUOM!**

Palvelu on kolmikielinen ja siten myös roolien nimeäminen ja kuvaus tulee tapahtua suomen-, ruotsin- ja englanninkielellä.

## Roolilista

[Katso-järjestelmäroolit](#)
[ARAn roolit](#)
[Eläketurvakeskuksen roolit](#)
[Eviran roolit](#)
[Finnveran roolit](#)
[Helsingin kaupungin roolit](#)
[Jyväskylän kaupungin roolit](#)
[Kelan roolit](#)
[Kevan roolit](#)
[Maa- ja metsätalousministeriö](#)
[Maanmittauslaitoksen roolit](#)
[MAVIN roolit](#)
[Opetus- ja kulttuuriministeriön roolit](#)
[Oikeusministeriön roolit](#)
[Poliisihallinnon roolit](#)
[Puolustusministeriön roolit](#)
[Sosiaali- ja terveysministeriön roolit](#)
[Suomen Kuntaliiton roolit](#)
[Sisäministeriön roolit](#)
[Suomen metsäkeskuksen roolit](#)
[Suomen ympäristökeskuksen roolit](#)
[Tilastokeskuksen roolit](#)
[Traficin roolit](#)
[Tullin roolit](#)
[Työ- ja elinkeinoministeriön roolit](#)
[Työttömyysvakuutusrahaston roolit](#)
[Ulkoasiainministeriön roolit](#)
[Valtiokonttorin roolit](#)
[Valviran roolit](#)
[Verohallinnon roolit](#)
[Viestintäviraston roolit](#)

Roolin nimi	Roolin tunnus (rooliattribuutin tfi.roles.<n> arvo, palveluiden kehittäjille)	Roolin kuvaus
<b>KATSO-JÄRJESTELMÄROOLIT</b>		
Yrityksen pääkäyttäjä	all	Oikeuttaa toimimaan organisaation puolesta kaikissa tapauksissa. Rooliin sisältyy kaikki palveluntarjoajien määrittelemät asiointiroolit.  Roolilla voi perustaa alitunnisteita, hallinnoida organisaation tietoja, myöntää valtuutuksia, ottaa vastaan valtuutuksia ja edelleen kohdentaa niitä Katso-tunnisteen, Katso-alitunnisteen haltijoille ja organisaatioille.
Yrityksen rinnakkaispääkäyttäjä	secondary_admin	Oikeuttaa toimimaan organisaation puolesta kaikissa tapauksissa. Rooliin sisältyy kaikki palveluntarjoajien määrittelemät asiointiroolit.  Roolilla voi perustaa alitunnisteita, hallinnoida organisaation tietoja, myöntää valtuutuksia, ottaa vastaan valtuutuksia ja edelleen kohdentaa niitä Katso-tunnisteen, Katso-alitunnisteen haltijoille ja organisaatioille.  Vain pääkäyttäjä voi myöntää roolin. Roolia ei voi delegoida edelleen.
Yrityksen työntekijä	representative	Yleinen rooli, joka oikeuttaa toimimaan organisaation puolesta. Rooliin ei sisälly mitään palveluntarjoajan määrittelemää asiointiroolia. Kytkee tunnisteen ja y-tunnuksen toisiinsa. Rooli kytketään kaikille Katso – käyttäjille automaattisesti.

		Asiointipalvelu päättää hyväksyykö se kyseisen roolin asiointipalveluunsa. Jos rooli hyväksytään, niin periaatteessa kuka tahansa, jolla on Katso-tunniste Yrityksen työntekijä -roolilla, voi päästä palveluun.
<b>VEROHALLINNON ROOLIT</b>		
Arvonlisävero	VEROArvonlisävero	<i>Rooli oikeuttaa arvonlisäveron kausiveroilmoituksen ja yhteenvetoilmoituksen antamiseen. Kausiveroilmoittaminen edellyttää vahvaa eli OTP-tunnistautumista. Uusia Arvonlisävero-rooleja ei enää myönnetä, vaan Kausiveroilmoittaja-rooli korvaa Arvonlisäveroroolin.</i>
Oma-aloitteisten verojen ilmoittaja	VEROKausiveroilmoittaja	Rooli oikeuttaa ilmoittamaan kaikki oma-aloitteisten verojen veroilmoituksella ilmoitettavat verot. Rooli oikeuttaa Verohallinnolle kuukausittain annettavien rakentamiseen liittyvien urakka- ja työntekijätietojen toimitamisen. Rooli oikeuttaa toimimaan arvonlisäveron erityisjärjestelmän asiointipalvelussa. Rooli oikeuttaa ilmoittamaan asunto-osakeyhtiössä tapahtuneet omistajanvaihdokset. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Kiinteistötietojen ilmoittaja	VEROKIVIlmoittaja	Rooli oikeuttaa toimimaan Kiinteistö tiedot verkossa -palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia palvelun aukiolon puitteissa. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Palkka.fi	VEROPalkka.fi	Rooli oikeuttaa toimimaan palkka.fi-palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Tilinhoitajayhteisö	VEROTilinhoitajayhteisö	Rooli oikeuttaa ilmoittamaan kausiveroilmoituksella seuraavat oma-aloitteiset verot suorituksen maksajan puolesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ennakonpidätys koroista ja osuuksista</li> <li>- ennakonpidätys osingoista ja osuuspääoman koroista</li> <li>- lähdevero osingoista (rajoitetusti verovelvolliselta)</li> <li>- lähdevero koroista ja rojalteista (rajoitetusti verovelvolliselta)</li> <li>- lähdevero korkotuloista (yleisesti verovelvolliselta)</li> </ul> Rooli oikeuttaa ilmoittamaan seuraavat vuosi-ilmoitukset suorituksen maksajan puolesta:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vuosi-ilmoitus rajoitetusti verovelvolliselle maksetuista suorituksista (VSRAERIE)</li> <li>- vuosi-ilmoitus maksetuista osingoista, erittely (VSOSERIE)</li> <li>- vuosi-ilmoitus maksetuista osingoista, yhteenveto (VSOSVYHT) (Euroclearin erityisrooli)</li> </ul> <p>vuosi-ilmoitus TVL:n mukaisista koroista ja jälkimarkkinahyvityksistä, sijoitusrahaston rahasto- ja yhteissijoitusyrityksen osuuksista, erittely (VSTVERIE)</p> <p><b>Huom! Rooli on vain rajatussa käytössä. Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
<i>Tilintarkastaja</i>	<i>VEROTilintarkastaja</i>	<i>Ei käytössä.</i>
Tuloveroilmoittaja	VEROTuloveroilmoittaminen	Rooli myönnetään Verohallinnolle tehtäviä tuloveroilmoituksia varten. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
<i>Työnantajasuoritukset</i>	<i>VEROTyönantajasuoritukset</i>	<i>Rooli oikeuttaa työnantajasuoritusten kausiveroilmoituksen antamiseen ja hakemaan verokorttien suorasiirtoa. Kausiveroilmoittaminen edellyttää vahvaa eli OTP-tunnistautumista. Uusia Työnantajasuoritukset-rooleja ei enää myönnetä, vaan Kausiveroilmoittaja-rooli korvaa Työnantajasuoritukset-roolin.</i>
Ulkomaalaispalautushakija	VEROUlkomaalaispalautushakija	Rooli oikeuttaa toisiin EU-maihin tehtävän arvonlisäveron palautushakemuksen tekemiseen. Rooli oikeuttaa toimimaan arvonlisäveron erityisjärjestelmän asiointipalvelussa. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Varainhoitoraportit	VEROVarainhoitoraportit	Rooli, jolla voidaan lähettää varainhoitoraportteja. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Velvoitteidenhoitoselvityksenpyytjä	VEROVhspyytjä	Roolilla on oikeus tilata velvoitteidenhoitoselvityksiä lain määräämissä puitteissa. Rooli on tarkoitettu viranomaiskäyttöön. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
<i>Vero-asioiden hoitaja</i>	<i>VEROVero-asioiden_hoitaja</i>	<i>Ei käytössä.</i>
Verohallinnon Autoverotus	VEROAutoverotus	Rooli, jolla annetaan autoverotuksen veroilmoituksia. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>

Verohallinnon Valmisteverotus	VEROValmisteverotus	Verohallinnon rooli, jolla annetaan valmisteverotuksen veroilmoituksia ja haetaan valmisteverotuksen palautuksia. Myöhemmässä vaiheessa asiakkaat voivat jättää myös oikaisuvaatimuksia. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Veroilmoitus verkossa -ilmoittaja	VEROVeroilmoitusverkos sa_ilmoittaja	Rooli oikeuttaa toimimaan Veroilmoitus verkossa -palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia palvelun aukiolon puitteissa. Rooli ei sisällä oikeutta tilinumeron muutokseen. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Yrityksen OmaVero	VEROVerotili	Rooli oikeuttaa toimimaan OmaVero-palvelussa, ja käyttämään sen toimintoja mm. ilmoittamaan tilinumeron, antamaan veroilmoituksen oma-aloitteisista veroista ja arvonlisäveron yhteenvetoilmoituksen. Rooli oikeuttaa antamaan veroilmoituksen oma-aloitteisista veroista ja arvonlisäveron yhteenvetoilmoituksen myös Ilmoitin.fi- ja Tyvi-palveluissa. Rooli oikeuttaa toimimaan arvonlisäveron erityisjärjestelmän asiointipalvelussa. Rooli oikeuttaa kyselemään yksityisen elinkeinonharjoittajan ja liiketoimintaa harjoittavan kuolinpesän verovelkarekisteritietoja YTJ-tietopalvelussa. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Vertailutietojen ilmoittaja	VEROVertailutietojen_ilm oittaja	Rooli oikeuttaa Verohallinnolle kuukausittain annettavien rakentamiseen liittyvien urakka- ja työntekijätietojen toimittamiseen ja veronumeropyyntöjen lähettämiseen. Rooli oikeuttaa ilmoittamaan asunto-osakeyhtiössä tapahtuneet omistajan-vaihdokset.
Vuosi-ilmoittaminen	VEROVuosi-ilmoittaminen	Rooli oikeuttaa antamaan vuosi-ilmoituksia mm. työnantajasuorituksista ja osingoista sekä hakemaan verokorttien suorasiirtoa ja lähettämään veronumeropyyntöjä.
<b>KELAN ROOLIT</b>		
Ansiopäivärahan ja vuorottelukorvauksen käsittely	KELAKelmuAnsiopai	Antaa oikeuden käyttää Kelan etuustietopalvelua, kun käsitellään ansiopäiväraha- ja vuorottelukorvausasioita.
Hakemukset, maksut ja päätökset	KELAsata	Rooli oikeuttaa kirjautumaan Työnantajan asiointipalveluun työntekijän tiedoilla. Rooli oikeuttaa lähettämään työntekijää koskevia hakemuksia ja ilmoituksia sekä katsomaan työntekijää koskevat maksut ja päätökset työnantajalle sekä palvelussa lähetetyt lomakkeet. Päätökset, maksut ja aiemmin

		<p>lähetetyt lomakkeet näytetään palvelussa 2 vuoden ajan.</p> <p>Palvelun käyttö edellyttää ns.vahvaa Katso-tunnistautumista ja organisaation valtuutusta.</p>
Kanta.fi - Arkistonhoitaja	KELAkantaArkistonhoitaja	<p>Oikeuttaa ylläpitämään terveydenhuollon organisaation tai apteekin tietoja KanTa-palveluissa.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Kanta.fi - Hallinnollinen yhteyshenkilö	KELAkantaHallinnollinenYhteyshenkilö	<p>Oikeuttaa ylläpitämään terveydenhuollon organisaation tai apteekin tietoja KanTa-palveluissa.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Kanta.fi - Lukija	KELAkantaKeskustelu	<p>Oikeus lukea Ekstranetissä olevia dokumentteja ja tulostaa niitä.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Kanta.fi - Tekninen yhteyshenkilö	KELAkantaTekninenYhteyshenkilö	<p>Oikeuttaa ylläpitämään terveydenhuollon organisaation tai apteekin teknisiä tietoja KanTa-palveluissa.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Kanta.fi - Tietoliik. ja ohjelmistojen toteuttaja	KELAkantaTietoliikenteenJaOhjelmistojenToteuttaja	<p>Oikeuttaa käyttämään KanTa-palvelujen teknisille toteuttajille tarkoitettuja palveluita.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Kanta.fi - Tietosuojavastaava	KELAkantaTietosuojavastaava	<p>Oikeuttaa toimimaan terveydenhuollon organisaation tai apteekin tietosuojavastaavana KanTa-palveluissa.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
<i>Kela-asioiden hoitaja</i>	<i>KELAKela-asioiden_hoitaja</i>	<p><i>Yleinen Kela-rooli; ei tarkemmin määritelty.</i></p> <p><b><i>Palveluntarjoajat eivät ole ottaneet roolia käyttöön.</i></b></p>
Kunnan päivähoitotiedot	KELAKunnanPaivahoitotiedot	<p>Oikeuttaa ilmoittamaan kunnan päivähoitotietoja Kelalle.</p>
Kuntoutuskurssijärjestelmä	KELAkz	<p>Oikeuttaa käyttämään kuntoutuskurssijärjestelmää.</p>
Lokitietojen tarkistaja	KELAsatalokitiedot	<p>Rooli oikeuttaa käyttämään Lokitiedot-toimintoa Työnantajan asiointipalvelussa. Palvelussa näytetään yksityiskohtaiset tiedot asiointipalvelun käytöstä. Lokitietojen tarkistajalla tulee olla myös Hakemukset, maksut ja päätökset -rooli.</p>

Lääkkeiden neljännesvuosi-hintailmoitukset	KELAHilppaLaakeHintaNe ljvuosiIlmoitus	Oikeuttaa ilmoittamaan lääkevaihtoon ja viitehintajärjestelmän hintailmoitusmenetelyyn kuuluvien lääkevalmisteiden hinnat neljännesvuosittain. Palvelu on lääkeyritysten käytössä. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle.</b>
Maksutiedot	KELASataMaksutiedot	Rooli oikeuttaa käyttämään Maksutiedot-toimintoa Työnantajan asiointipalvelussa. Palvelussa näytetään koosteena työnantajalle maksetut etuudet haetulta aikaväliltä. Palvelun käyttö edellyttää ns. vahvaa Katso-tunnistautumista ja organisaation valtuutusta.
Opintotukikuukaudet	KELAKelmuOpintotukiku ukaudet	Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua, kun valvotaan opintojen edistymistä
Opintotukilautakunta-käyttäjä	KELAOPASOpintotukilaut akuntakayttaja	Oikeuttaa korkeakoulun opintotukilautakunnan edustajaa käyttämään Kelan palvelua oppilaitoksille.
Oppilaitosasiointi	KELAOppilaitosasiointi	Oikeuttaa käyttämään Kelan palvelua oppilaitoksille.
Päivähoidon tuottajan ilmoitus	KELAEWH2	Päivähoidon tuottaja, jolla on Y-tunnus voi lähettää tiedot lasten yksityisen hoidon tukea varten. Ilmoitus vastaa Kelan lomaketta WH2.
Sairaanhoitokorvausten tilitys	KELATYVISHTilitys	Oikeuttaa käyttämään Kelan sairaanhoitokorvausten tilitystietojen välityspalvelua.
Siviilipalvelustietojen välitys	KELASivariValitys	Oikeuttaa lähettämään siviilipalvelustietoja Kelaan.
Soky-järjestelmä, kunta ja kuntayhtymä	KELASokyKuntaJaYhtym a	Rooli edellyttää, että kunta tai kuntayhtymä on solminut Kelan kanssa sopimuksen Soky-järjestelmän käytöstä. Rooli oikeuttaa kunnan tai kuntayhtymän työntekijän kysymään Kelan rakentamalla sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmällä (Soky-järjestelmä) Kelan etuustietoja sosiaalihuollon tarpeen selvittämistä, sosiaalihuollon järjestämistä ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamista, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksun suuruuden määrittämistä sekä tietojen tarkistamista varten kunnan ja Kelan välillä solmitun sopimuksen mukaisesti. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle.</b>
Soky-järjestelmä, sopimusyhteistyö	KELASokySopimusYhteist yo	Rooli myönnetään tilanteessa, jossa kunta sopimuksen perusteella hoitaa usean kunnan puolesta sosiaali- tai terveystoimen asioita ilman, että kunnat muodostavat kuntayhtymän. Soky-järjestelmän käyttö



		<p>edellyttää, että kunta on tehnyt Kelan kanssa sopimuksen Soky-järjestelmän käytöstä. Rooli oikeuttaa kysymään Kelan rakentaman sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmällä (Soky-järjestelmä) Kelan etuustietoja sosiaalihuollon tarpeen selvittämistä, sosiaalihuollon järjestämistä ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamista, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksun suuruuden määrittämistä sekä tietojen tarkistamista varten kunnan ja Kelan välillä solmitun sopimuksen mukaisesti.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Tapaturmakorvausten kuntoutus	KELAKelmuTatuKU	<p>Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua kun käsitellään tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista kuntoutusta</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Tapaturmakorvausten perhe-eläke	KELAKelmuTatuPE	<p>Oikeuttaa käyttämään Kelan etuus-tietojen hakupalvelua kun käsitellään tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista perhe-eläkettä</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Tapaturmakorvausten päiväraha ja eläke	KELAKelmuTatuPRjaTE	<p>Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua kun käsitellään tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista päivärahaa tai eläkettä</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Tapaturmakorvausten vuosityöansio	KELAKelmuTatuVTA	<p>Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua kun lasketaan tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista vuosityöansiota</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
TATTH Hakemuksen lähetys	KELATATTHHakemuksen Lahetys	<p>Oikeuttaa saamaan TATTH Työnantajan työterveyshuollon sähköisessä asiointissa käyttöön työterveyshuollon palveluntuottajan antamat korvaushakemuksen tiedot, muokkamaan tietoja ja lähettämään työnantajan työterveyshuollon sähköisen hakemuksen. Valtuutuksesta riippuen tiedot voi saada yhtä toimipaikkaa tai koko organisaatiota koskien. Pääorganisaation nimissä myönnetty valtuutus kattaa kaikki organisaation toimipaikat. Rooli on myönnettävissä vain vahvennetulle tunnisteelle. Palvelu on työnantajien</p>

		käytössä.
TATTH Hakemuksen muokkaus	KELATATTH Hakemuksen Muokkaus	Oikeuttaa saamaan TATTH Työnantajan sähköisessä asiointissa käyttöön työterveyshuollon palveluntuottajan antamat korvaushakemuksen tiedot ja muokkaamaan tietoja. Valtuutuksesta riippuen tiedot voi saada yhtä toimipaikkaa tai koko organisaatiota koskien. Pääorganisaation nimissä myönnetty valtuutus kattaa kaikki organisaation toimi-paikat. Rooli on myönnettävissä vain vahvennetulle tunnisteelle. Palvelu on työnantajien käytössä.
TATTH Pohjatietojen lähetys	KELATATTH Pohjatietojen Lahetys	Oikeuttaa lähettämään työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen pohjatietoja TATTH Pohjatietojen vastaanottopalveluun. Valtuutuksesta riippuen tietoja voi lähettää joko yhtä toimipaikkaa tai koko organisaatiota koskien. Pääorganisaation nimissä myönnetty valtuutus kattaa kaikki organisaation toimipaikat. Rooli on mahdollista myöntää myös alitunnisteelle. Palvelu on työterveyshuollon palveluntuottajien käytössä.
Työttömyysetuudet ja opintotuki	KELAKelmuTyOp	Antaa oikeuden käyttää Kelan etuustietopalvelua, kun käsitellään työttömyysturva- ja opintotukiasioita.
VATU välitysjärjestelmän käyttäjä	KELAVatu	VATU-välitysjärjestelmän välityskeskus- tai tulkkaukspalveluntuottajakäyttäjä. Oikeuttaa käyttämään Kelan VATU-välitysjärjestelmää.
<b>KEVAN ROOLIT</b>		
Työnantajatietojen ylläpito	KEVAJasenyhteisotietojen_yllapito	Rooli on tarkoitettu henkilölle, joka vastaa, että työnantajan tiedot ovat oikein Kevassa. Oikeuttaa <ul style="list-style-type: none"> <li>- ylläpitämään työnantajaan liittyviä tietoja Kevan asiakasrekisterissä</li> <li>- hyödyntämään tilastoja.</li> </ul> <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Henkilöstöhallinnon palvelut, suppea	KEVAHenkilostohallinnon_palvelut_suppea	Rooli on tarkoitettu esim. henkilöstösuunnittelijalle, työsuojelupäällikölle, työterveyshuollon edustajalle, joka ei käytä asiointipalveluja, mutta haluaa seurata työnantajalle kohdennettua tiedotusta ja tapahtumia. Oikeuttaa <ul style="list-style-type: none"> <li>- hyödyntämään tilastoja</li> <li>- lukemaan tiedotteita ja ohjeita.</li> </ul> <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>

Henkilöstöhallinnon palvelut, laaja	KEVAHenkilöstöhallinnon _palvelut_laaja	<p>Rooli on tarkoitettu henkilöstöjohtajalle tai vastaavalle, joka haluaa seurata eläkemaksuja toimintayksikkö-tasolla ja eläketilastoja.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarkastelemaan eläkemaksuihin liittyviä tietoja toimintayksikkötasolla eläkemaksuissa (vain kuntatyönantajat)</li> <li>- hyödyntämään tilastoja</li> </ul> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Ilmoitusliikenteen palvelut, katseluoikeus	KEVAIlmoitusliikenteen _palvelut_katseluoikeus	<p>Rooli on tarkoitettu palkanlaskijalle tai muulle henkilölle, joka hoitaa palvelussuhdetietojen ilmoittamista rekisteriin.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- käyttämään palvelussuhderekisteriä katseluoikeuksilla</li> <li>- tarkastelemaan rekisteriin ilmoittamianne palvelussuhdetietoja vuodesta 2005 lähtien</li> <li>- hyödyntämään tilastoja.</li> </ul> <p>Huom! Jos haluatte, että käyttäjä näkee palvelussuhderekisterissä vain tietyn ilmoittajan palvelussuhdetiedot, ilmoittaja pitää luoda Katso-palvelussa työnantajan aliorganisaatioksi, ja valtuutuksen myöntäjäksi pitää laittaa työnantajan sijaan aliorganisaatio.</p> <p>Ohje: <a href="http://www.keva.fi">www.keva.fi</a> &gt;Työnantajalle &gt;Tutustu työnantajan verkkopalveluun &gt; Ohje Katso-pääkäyttäjälle</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Ilmoitusliikenteen palvelut, päivitysoikeus	KEVAIlmoitusliikenteen _palvelut_paivitysoikeus	<p>Rooli on tarkoitettu palkanlaskijalle tai muulle henkilölle, joka hoitaa palvelussuhdetietojen ilmoittamista rekisteriin.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- käyttämään palvelussuhderekisteriä päivitysoikeuksilla</li> <li>- tarkastelemaan, lisäämään ja korjaamaan rekisteriin ilmoittamianne palvelussuhdetietoja vuodesta 2005 lähtien</li> <li>- hyödyntämään tilastoja.</li> </ul> <p>Huom! Jos haluatte, että käyttäjä näkee palvelussuhderekisterissä vain tietyn ilmoittajan palvelussuhdetiedot, ilmoittaja pitää luoda Katso-palvelussa</p>

		<p>työnantajan aliorganisaatioksi, ja valtuutuksen myöntäjäksi pitää laittaa työnantajan sijaan aliorganisaatio.</p> <p>Ohje: <a href="http://www.keva.fi">www.keva.fi</a> &gt;Työnantajalle &gt;Tutustu työnantajan verkkopalveluun &gt; Ohje Katso-pääkäyttäjälle</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Ansioiden tarkistus	KEVAAnsioiden_tarkistus	<p>Rooli on tarkoitettu palkanlaskijalle/kirjanpitäjälle, joka tarkistaa ansiotietoja.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selaamaan palvelussuhderekisteriin ilmoittamienne ansioiden tarkistuslistoja osana eläkemaksuja</li> <li>- hyödyntämään tilastoja.</li> </ul> <p>Huom! Henkilö ei tarvitse tätä roolia, jos hänellä on rooli Kirjanpitäjän palvelut, koska hän näkee ansioiden tarkistuslistat eläkemaksuissa.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Kirjanpitäjän palvelut	KEVAKirjanpitajan_palvelut	<p>Rooli on tarkoitettu kirjanpitäjälle tai muulle henkilölle, joka hoitaa eläkemaksujen maksamista.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selaamaan palvelussuhderekisteriin ilmoittamienne ansioiden tarkistuslistoja osana eläkemaksuja</li> <li>- tarkastelemaan eläkemaksuihin liittyviä lisätietoja eläkemaksuissa henkilö- ja toimintayksikkötasolla</li> <li>- hyödyntämään tilastoja.</li> </ul> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Taloussuunnittelusta vastaavan palvelut	KEVATaloussuunnittelusta_vastaavan_palvelut	<p>Rooli on tarkoitettu talousjohdolle sekä ylimmälle johdolle.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarkastelemaan eläkemaksuihin liittyviä lisätietoja eläkemaksuissa</li> <li>- hyödyntämään tilastoja.</li> </ul> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
<b>FINNVERAN ROOLIT</b>		
Asiakaspalvelu	FINNVERAAsiakaspalvelu	<p>Finnveran organisaatioon kuuluva käyttäjä voi roolilla toimia Finnveran sähköisen asiakaspalvelun käyttäjänä.</p> <p>Huom! Myös Yrityksen työntekijä -roolilla pääsee palveluun, mutta vain viestien lähettäminen Finnveran asiakaspalvelulle on toimintona käytössä.</p>

Rahoitushakemus	FINNVERARahoitushakemus	<p>Rooli oikeuttaa tekemään oman organisaationsa nimissä sitovan rahoitushakemuksen ja siihen liittyen käydä viestinvaihtoa, seurata hakemuksen käsittelytilaa.</p> <p>Huom! Myös Yrityksen työntekijä -roolilla pääsee palveluun, mutta vain viestien lähettäminen Finnveran asiakaspalvelulle on toimintona käytössä.</p>
Rahoitusvastuut	FINNVERARahoitusvastuut	<p>Rooli oikeuttaa laajasti näkemään oman organisaationsa rahoitusvastuut Finnverassa ja asioimaan Finnveran kanssa.</p> <p>Huom! Myös Yrityksen työntekijä -roolilla pääsee palveluun, mutta vain viestien lähettäminen Finnveran asiakaspalvelulle on toimintona käytössä.</p>
Tilinpäätöspalautus	FINNVERATilinpäätöspalautus	<p>Rooli oikeuttaa lähettämään oman organisaationsa nimissä tilinpäätöksen ja siihen liittyen käydä viestinvaihtoa. Yritys voi antaa esimerkiksi tilitoimistolle tilinpäätöspalautusroolin tilinpäätöksen palauttamista varten.</p>
<b>TULLIN ROOLIT</b>		
Palveluntarjoaja	TULLIPalveluntarjoaja	<p>Rooli on yleinen puolesta asiointin rooli, joka oikeuttaa puolesta asioijan kirjautumaan organisaation nimissä Tullin asiointipalveluun ja käyttämään niitä palveluita, joilla ei ole erityisiä toimivaltavaatimuksia. Roolia tarvitaan esimerkiksi organisaation puolesta asioitaessa suoran sanoma-asiointin asiakastestauksessa.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Autoverotus	TULLIAutoverotus	<p>Rooli, jolla annetaan autoverotuksen veroilmoituksia.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Intrastat	TULLIIntrastat	<p>Oikeuttaa tekemään Intrastat ilmoituksen Tullille.</p>
Luvat	TULLILuvat	<p>Oikeuttaa käsittelemään Tullitoiminnassa tarvittavia lupia.</p>
Tulliselvitys	TULLITulliselvitys	<p>Oikeuttaa tekemään Tullin vienti-, tuonti- ja passitusilmoituksia ja kopioimaan vanhoja ilmoituksia uuden pohjaksi.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>

Valmisteverotus	TULLIValmisteverotus	Rooli, jolla annetaan valmisteverotuksen veroilmoituksia ja haetaan valmisteverotuksen palautuksia. Myöhemmässä vaiheessa asiakkaat voivat jättää myös oikaisuvaatimuksia. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
<b>ELÄKETURVAKESKUKSEN ROOLIT</b>		
Hakemuksen täyttävä työnantaja	ETKyritys	Voidakseen tehdä sähköisen hakemuksen, hakemuksen täyttävällä henkilöllä tulee olla sekä "Hakemuksen täyttävä työnantaja" -rooli että "Lähetävä työnantaja" -rooli. Tällöin hakemuksen täyttäjällä voi tehdä hakemuksen Suomen sosiaaliturvaan kuulumiseksi joko oman työnantajansa tai asiakasyrityksen työntekijälle. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jos yritys tekee hakemuksia vain omille työntekijöilleen, merkitään hakemuksen täyttäväksi työnantajaksi ja lähettäväksi työnantajaksi sama yritys.</li> <li>- Katso-pääkäyttäjä voi tehdä hakemuksia oman yrityksensä puolesta ilman, että hänellä on valtuutuksia ETK:n rooleihin.</li> </ul>
Lähetävä työnantaja	ETKkirjanpito	Lähetäväksi työnantajaksi merkitään yritys, joka lähettää työntekijänsä ulkomaille työskentelemään ja jonka palveluksessa olevalle työntekijälle haetaan Suomen sosiaaliturvaan kuulumista ulkomaantyön aikana. Lähetävä työnantaja voi myös valtuuttaa toisen yrityksen tekemään hakemuksen. Tällöin lähettäväksi työnantajaksi merkitään valtuutuksen antava työnantaja ja hakemuksen täyttäväksi työnantajaksi valtuutuksen saanut yritys.
<b>TYÖ- JA ELINKEINOMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja	TEMEURA2014_nimenkirjoittaja	Rooli oikeuttaa täyttämään EU:n rakennerahastojen hallintoihin tarkoitetun EURA 2014 -järjestelmän lomakkeita sekä jättämään lomakkeet viranomaiskäsitteilyyn. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
EURA 2014 -asiointi/valmistelija	TEMEURA2014_valmistelija	Rooli oikeuttaa täyttämään EU:n rakennerahastojen hallintoihin tarkoitetun EURA 2014 -järjestelmän lomakkeita, mutta ei oikeuta jättämään lomakkeita viranomaiskäsitteilyyn. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Yrityssuomi.fi hallinnoija	TEMOMA2014YrityssuomiHallinnoija	Hallinnoija voi käyttää kaikkia palvelun toimintoja ja hallinnoida muita käyttäjiä.

Oma.Yrityssuomi.fi käyttäjä	TEMOmaYrityssuomiKäyttäjä	Käyttäjällä on luku oikeudet palveluun ja kirjoitusoikeudet nimettyihin toimintoihin.
ELY-KESKUS - Rahoitusasiointi	TE-KESKUSRahoitusasiointi	Rooli oikeuttaa tekemään oman organisaationsa nimissä sitovan rahoitushakemuksen ja siihen liittyen käydä viestinvaihtoa ja seurata hakemuksen käsittelytilaa. Rooli edellyttää OTP-tunnistetta.
Työnhakijatietojen tarkastelu/yht.otto hakijoihin	TEMTyönhakijoiden_kontakointi	Tällä valtuudella valtuutettu voi katsella työnhakijoiden tietoja ja ottaa yhteyttä työnhakijoihin valtuuttajan puolesta. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle.</b>
Työntarjoajan kuvauksen päivitys	TEMTyöntarjoajan_kuvauks	Tällä valtuudella valtuutettu voi päivittää työntarjoajan tietoja, kuten rekryointiyhteystietoja, markkinointikuvauksen tekstiä sekä työntarjoajan logoa, valtuuttajan puolesta. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle.</b>
Työpaikkailmoitusten hallinnointi	TEMTyöpaikkailmoitusten_hallinnointi	Tällä valtuudella valtuutettu voi luoda, katsella, muokata ja poistaa työpaikkailmoituksen valtuuttajan puolesta. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle.</b>
<b>ULKOASIAINMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
Kansalaisjärjestöt	UMKansalaisjärjestöt	Oikeuttaa tekemään organisaation puolesta kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyön valtionavustuksiin liittyviä hakemuksia ja ilmoituksia.
KansalaisjärjestötUM	UMKansalaisjärjestötUM	Rooli oikeuttaa UM:n virkailijat käsittelemään kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyön valtionavustuksiin liittyviä päätöksiä ja ilmoituksia.
VientivalvontaUM	UMVientivalvontaUM	Rooli oikeuttaa UM:n virkailijat hallinnoimaan kaksikäyttötuotteiden vientilupia ja -hakemuksia.
Vientivalvonta	UMVientivalvonta	Oikeuttaa tekemään organisaation puolesta kaksikäyttötuotteiden ja puolustustarvikkeiden vientivalvontaan liittyviä hakemuksia ja ilmoituksia.
VientivalvontaTulli	UMVientivalvontaTulli	Rooli oikeuttaa Tullin virkamiehiä katselemaan kaksikäyttötuotteiden tai puolustustarvikkeiden vientilupia sekä tekemään asiointipalveluun viranomaismerkintöjä.

<b>VIESTINTÄVIRASTON ROOLIT</b>		
Sähköiset palvelut	VIESTINTAVIRASTOSähköiset_palvelut	Oikeuttaa hakemaan lupia, irtisanomaan lupia ja katsomaan voimassa olevien omien lupien tietoja.
Tiedonkeruupalvelut	VIESTINTAVIRASTOTiedonkeruupalvelut	Rooli on tarkoitettu viestintäpalveluihin liittyvien tietojen ja lausuntojen antamiseksi Viestintävirastolle. Rooli oikeuttaa vastaamaan Tiedonkeruujärjestelmän kautta kyselyihin.
Verkkotietopiste	VIESTINTAVIRASTOVerkkotietopiste	Rooli on tarkoitettu yhteisrakentamisen edistämiseen liittyvien tietojen syöttämiseen Viestintäviraston ylläpitämään järjestelmään. Verkkotoimijat tallentavat palveluun perustiedot verkkojen rakentamissuunnitelmista: verkon tyyppi, rakennusaikataulu, hankealueen raja- ja yhteystiedot. Verkkotoimijat tallentavat palveluun myös tiedot alueista, joilla niillä on verkkoja tai verkkojen rakentamisessa käyttökelpoista fyysistä infrastruktuuria. Palvelun kautta voi hakea rakennussuunnitelmia ja hakualueella olevia verkkoja sekä lähettää tietopyyntöjä ja kommentteja rakennushankkeen ilmoittajalle yhteisrakentamisesta sopimiseksi.
<b>SUOMEN KUNTALIITON ROOLIT</b>		
Käyttöoikeuksien hankinta	KUNTALIITTOKäyttöoikeuksien_hankinta	Oikeuttaa hankkimaan kuntien rajapintapalveluiden ja aineistojen käyttöoikeuksia Kuntien paikkatietopalvelun kauppapaikka-palveluissa.
Käyttöoikeuksien tarkastelu	KUNTALIITTOKäyttöoikeuksien_tarkastelu	Oikeuttaa tarkastelemaan hankittuja käyttöoikeuksia ja palveluja.
<b>HELSINGIN KAUPUNGIN ROOLIT</b>		
Asiointiportaalin peruskäyttäjä	HELSINGIN KAUPUNKIASiointi.hel.fi	Rooli oikeuttaa asioimaan Helsingin kaupungin asiointiportaalissa.
<b>TILASTOKESKUKSEN ROOLIT</b>		
Tiedustelut, kaikki	TKTiedustelut_kaikki	Oikeuttaa vastaamaan kaikkiin Tilastokeskuksen tiedusteluihin, joissa on Katso-tunnistus käytössä.
Tiedustelut, rajoitettu vastaamisoikeus	TKTiedustelut_rajoitettu	Oikeuttaa vastaamaan niihin Tilastokeskuksen Katso-tunnisteella toimiviin tiedusteluihin, jotka Tilastokeskus on arvioinut vähemmän herkiksi. Tämän roolin omaava vastaaja ei siten pääse niiden tiedustelujen tiedustelulomakkeille, joiden tiedot Tilastokeskus on määritellyt erityisen herkiksi. Tiedusteluissa käsitellään esimerkiksi henkilötason tai sisäpiirisäännösten alaisia tietoja.



<b>TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSRAHASTON ROOLIT</b>		
Työttömyysvakuutusmaksut	TVRTyottomyysvakuutusmaksut	Työttömyysvakuutusmaksut-rooli on tarkoitettu työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien ilmoitusten tekemiseen ja tietojen antamiseen.
<b>JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN ROOLIT</b>		
ePalvelun käyttäjä	JKLEpalvelu	ePalvelun käyttäjä on yrityksen tai yhteisön työntekijä, joka asioi yrityksen tai yhteisön nimissä Jyväskylän kaupungin sähköisissä palveluissa.
<b>POLIISIHALLINNON ROOLIT</b>		
Lupa	POLIISILupa	Rooli on yrityksen tai yhteisön edustajalle, joka asioi kyseisen yrityksen tai yhteisön nimissä poliisin sähköisessä asiointipalvelussa olevissa lupa-asioissa.
Valokuvaaja	POLIISIValokuvaaja	Valokuvaaja voi hallinnoida Lupahallinnon valokuvapalvelimelle tallennettuja kuvia.
<b>VALVIRAN ROOLIT</b>		
Asiointipalvelut sos. ja terv. toimintayksiköille	VALVIRAasiointiSosiaali ja Terveydenhuolto	Rooli oikeuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköt käyttämään Valviran sähköisen asiointipalveluja.
Valveri-käyttäjä	VALVIRAValveri	Rooli oikeuttaa käyttämään Valviran sähköisiä palveluja (ml. sähköinen toimintakertomus).
Sähköinen asiointi	VALVIRASahkoinenAsiointi	Rooli oikeuttaa käyttämään Valviran sähköisiä palveluja.
<b>SUOMEN METSÄKESKUKSEN ROOLIT</b>		
Metsään.fi-käyttäjä	METSAKESKUSMetsaankayttaja	Rooli oikeuttaa toimimaan metsään.fi-palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
<b>MAANMITTAUSLAITOKSEN ROOLIT</b>		
Toimivaltuutus	MMLToimivaltuutus	Toimivaltuutuksella käyttäjä voi katsella yrityksen nimissä olevaa kiinteistöomaisuutta sekä panttikirjoja. Käyttäjä voi myös ottaa yritykselle annetun valtakirjan käyttöönsä ja luonnostella sen puitteissa määritellyjä asiakirjoja. Toimivaltuutettu ei voi allekirjoittaa asiakirjoja. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>

<b>EVIRAN ROOLIT</b>		
Lomakepalvelun käyttäjä	EVIRALomakekayttaja	Oikeuttaa lomakkeiden täyttämisen, omien lomakkeiden muokkaamisen ja ilmoitusten poistamisen Eviran sähköisessä lomakepalvelussa.
Lomakepalvelun pääkäyttäjä	EVIRALomakepaakayttaja	Oikeuttaa lomakkeiden täyttämisen, muokkaamisen ja poistamisen Eviran sähköisessä lomakepalvelussa sekä yrityksen kaikkien ilmoitusten tarkastelun.
<b>MAA- JA METSÄTALOUSMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
Istutuspöytäkirjan selaaja	VAKAlukuoikeus	Istutuspöytäkirjan selaaja rooli antaa oikeuden lukea organisaation istutuspöytäkirjoja, mutta ei anna oikeutta tehdä uusia istutuspöytäkirjoja tai muutoksia keskennäisiin istutuspöytäkirjoihin.
Istutuspöytäkirjan tallentaja	VAKAtallennusoikeus	Istutuspöytäkirjan tallentaja rooli antaa oikeuden tehdä uusia istutuspöytäkirjoja ja muutoksia keskennäisiin istutuspöytäkirjoihin sekä selata oman organisaation sähköisiä istutuspöytäkirjoja.
LIS-maahantuoja	LISMaahantuoja	Maahantuoja LIS-sovelluksessa
Huolintaliike LIS-sovelluksessa	LISHuolintaliike	Huolintaliike LIS-sovelluksessa
LIS-maahantuojan huolintaliike	LISMaahantuojanHuolintaliike	Maahantuojan valtuuttama huolintaliike LIS-sovelluksessa
<b>TRAFIN ROOLIT</b>		
Ajoneuvoverotus	TRAFIAjoneuvoVerotus	Rooli oikeuttaa ilmoittaman ja sopimaan ajoneuvoverotuksessa käytettäviä tietoja. Roolilla on katseluoikeudet muihin tietoihin, mutta ei oikeutta nähdä kulkuneuvojen varmenteita. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle.</b>
Kulkuvälineiden rekisteröinti	TRAFIKulkuvalineRekisteroija	Rooli oikeuttaa tekemään kulkuvälineiden rekisteröintejä ja ilmoittamaan alusten katsastuspuutteiden korjauksista. Roolilla ei ole oikeutusta luoda tai nähdä kulkuneuvojen varmenteita. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle.</b>
Kulkuvälineiden tietojen katselu	TRAFIKulkuvalineKatselija	Rooli oikeuttaa näkemään omistuksessa tai hallinnassa olevien kulkuvälineiden tietoja ja tulostamaan niihin liittyviä dokumentteja. Rooli oikeuttaa myös tilaamaan Tietopalvelun maksullisia tietotuotteita.
Varmenneoikeudet	TRAFIVarmenneoikeudet	Roolilla voi luoda ja poistaa kulkuneuvojen varmenteita sekä tehdä kulkuvälineiden rekisteröintejä. Rooli oikeuttaa ilmoittamaan alusten katsastuspuutteiden korjauksista.

		<b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b>
<b>MAVIN ROOLIT</b>		
HYRRÄ Avustaja	MAVIHYRRAavustaja	Rooli oikeuttaa selaamaan ja täyttämään organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä. Roolilla ei ole oikeutta lähettää hakemuksia. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b>
HYRRÄ Hakija	MAVIHYRRAhakija	Rooli oikeuttaa selaamaan, täyttämään ja lähettämään organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b>
HYRRÄ Selaaja	MAVIHYRRAselaaja	Rooli oikeuttaa selaamaan organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b>
Nekka peruskäyttäjä	KOULUMAITOASPeruskayttaja	Oikeuttaa käyttämään koulumaitotuen Nekka-asiointipalvelun toimintoja. Rooli ei kuitenkaan oikeuta tekemään asiakasrekisteröintihakemusta eikä muuttamaan tilinumeroa.
Nekka pääkäyttäjä	KOULUMAITOASPaakayttaja	Oikeuttaa käyttämään kaikkia koulumaitotuen Nekka-asiointipalvelun toimintoja. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b>
<b>SUOMEN YMPÄRISTÖKESKUKSEN ROOLIT</b>		
VEETI Katselijarooli	SYKEVeetiKatselija	Rooli oikeuttaa katselemaan samat tiedot kuin VEETI rajattu katselijarooli sekä lisäksi käyttörajoitettuja tietoja.
VEETI rajattu katselijarooli	SYKEVeetiRajattuKatselijaa	Rooli oikeuttaa katselemaan Veeti-järjestelmän tietoja, joita ei ole käyttörajoitettu.
VEETI Ylläpitäjä	SYKEVeetiYllapitaja	Rooli oikeuttaa katselemaan ja muokkaamaan tietoja Veeti-järjestelmässä.
<b>SISÄMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
EUSA-nimenkirjoittaja	SMEUSAnimenkirjoittaja	Rooli oikeuttaa täyttämään sisäasioiden rahastojen hallinnointiin tarkoitetun EUSA-järjestelmän lomakkeita sekä jättämään lomakkeet viranomaiskäsittelyyn.
EUSA-valmistelija	SMEUSAvalmistelija	Rooli oikeuttaa täyttämään sisäasioiden rahastojen hallinnointiin tarkoitetun EUSA-järjestelmän lomakkeita, mutta ei oikeuta jättämään lomakkeita viranomaiskäsittelyyn.

<b>OIKEUSMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
Hankintamenettely_Rikosrekisteriote	OMPoissulkemisperuste	Roolilla on oikeus rikosrekisteriotteen hakemiseen hankintamenettelyä varten. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Oikeusapu	OMOikeusapu	Roolilla on oikeus Oikeusavun sähköiseen asiointiin.
Oikeusapuhistoria	OMOikeusapuhistoria	Roolilla on oikeus oikeusapuasioiden ja maksatuksen historian selaukseen ja tulosteisiin. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
<b>OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
Nimenkirjoittaja	OKMNimenkirjoittaja	Rooli oikeuttaa täyttämään valtionavustusten hakulomakkeita ja lähettämään niitä viranomaiskäsitteilyyn. Tunnistusmenetelmänä on Katso OTP.
Valmistelija	OKMValmistelija	Rooli oikeuttaa täyttämään valtionavustusten hakulomakkeita, mutta ei oikeuta lähettämään niitä viranomaiskäsitteilyyn. Tunnistusmenetelmänä on Katso PWD.
<b>ARAN roolit</b>		
Asukasvalinta ja -demokratiatietojen raportoija	ARAValpas_asukasvalinta_ja_demokratia raportointi	Voi täyttää, lähettää ja muokata asukasvalinta ja -demokratiatietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa. Käyttöoikeus lomaketyypin "asukasvalinnat ja -demokratia" lomakkeisiin. Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Avustusasiamies	ARAKorjausavustus_asiames	Voi hakea hissi- ja esteettömyysavustusta. Voi hakea myös avustusta sähköisen liikenteen latausinfraan rakentamiseen. Voi hakea sekä avustusta että sen maksatusta. <b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b>
Kiinteistö- ja asumistietojen raportoija	ARAValpas_kiinteisto_ja_asumisraportointi	Voi täyttää, lähettää ja muokata kiinteistö- ja asumistietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa. "Käyttöoikeus lomaketyypin "kiinteistö- ja asumistiedot" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin: - asuntomarkkinakysely." Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.

		<b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b>
Rajoitus-, purku- ja luovutusasioiden raportoiija	ARAValpas_rajoitus_purku_luovutusraportointi	<p>Voi täyttää, lähettää ja muokata rajoitus-, purku- ja luovutusasioihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin ""rajoitus-, purku- ja luovutusasiat"" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hakemus aravarajoitusasiassa / purkulupa</li> <li>- hakemus luovutuksen saajan nimeämiseksi</li> <li>- omaksi lunastettavan vuokra-asunnon luovutushintalaskelma</li> <li>- rajoitus-/purkuakordi / purkuavustus hakemus." <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p> </li></ul>
Raportoiija (laaja)	ARAValpas_raportointi_laaja	<p>Voi täyttää ja muokata lomakkeita. Käyttöoikeus kaikkiin lomakkeisiin. Voi lähettää ARAlle ne lomakkeet, jotka eivät vaadi nimenkirjoittajan hyväksyntää. Voi lähettää viestejä ARAlle ja vastaanottaa viestejä ARAlta. Voi ylläpitää yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi ylläpitää asiakasrekisterin tietoja.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p>
Tarkastusten käsittelijä	ARAValpas_tarkastusten_kasittelija	<p>Voi lukea yhteisön alustavia ja lopullisia tarkastuskertomuksia sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa. Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p>
Tilinpäätöstietojen lukija	ARAValpas_tilinpäätöstietojenluku	<p>Voi katsoa yhteisön tilinpäätöstietoja ja rajattuja tilinpäätöksen liitetietoja. Ei voi lähettää viestejä ARAlle eikä voi vastaanottaa viestejä ARAlta. Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita. Rooli voidaan myöntää yhteisön työntekijälle tai ulkopuoliselle rahoittajan edustajalle.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p>
Tilinpäätöstietojen raportoiija	ARAValpas_tilinpäätösraportointi	<p>Voi täyttää, lähettää ja muokata tilinpäätökseen liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p>

		<p>"Käyttöoikeus lomaketyypin ""tilinpäätös"" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tuloslaskelma ja tase</li> <li>- tilinpäätöksen lisätiedot."</li> </ul> <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja.          Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p>
Vastineiden ja kanteluiden käsittelijä	ARAValpas_vastineidenk asittelija	<p>Voi vastata ARAn lähettämään selvityspyyntöön vastine-, lausuntopyyntö- ja kanteluasioissa sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p>
Viestinlukija	ARAValpas_viestinluku	<p>Voi katsella kaikkia yhteisölle osoitettuja viestejä (viestit, joita ei ole rajattu jollekin tietylle roolille).</p> <p>Voi lähettää viestejä ARAlle ja vastaanottaa viestejä ARAlta.</p> <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja.          Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p>Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p>
Vuokrien ja käyttövastiketietojen raportoiija	ARAValpas_vuokra_ja_v astikeraportointi	<p>Voi täyttää, lähettää ja muokata vuokriin ja käyttövastiketietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin ""vuokrat ja käyttövastikkeet"" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- käyttövastikekysely</li> <li>- käyttövastikelaskelma</li> <li>- jälkilaskelma (aso, vuokratalo)</li> <li>- haltijavalinnat</li> <li>- vuokratasokysely</li> <li>- vuokranmäärityslaskelma</li> <li>- vuokranmääritykseen liittyvät poikkeuslupahakemukset (tasaus, varautuminen, omarahoitusosuuden koron enimmäismäärä)."</li> </ul> <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja.          Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle.</b></p>

Yhteisön kohde- ja perustietojen ylläpitäjä	ARAValpas_kohde_ja perustietojenyllapito	<p>Voi täyttää ja muokata yhteisön organisaatorakenteeseen ja mahdollisiin muihin lomakkeilla ilmoitettavaan perustietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>Voi lähettää ARAlle ne yhteisön organisaatorakenteeseen ja mahdollisiin muihin lomakkeilla ilmoitettavaan perustietoihin liittyvät lomakkeet, jotka eivät vaadi nimenkirjoittajan hyväksyntää.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin "organisaatio-rakenne ja yhteisön perustiedot" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omistaja- ja omistustietojen muutosilmoitus."</li> </ul> <p>Voi ylläpitää yhteisön perus- ja kohdetietoja.          Voi ylläpitää asiakasrekisterin tietoja.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
Yleishyödyllisyystietojen raportioija	ARAValpas_yleishyodyllisyysraportointi	<p>Voi täyttää, lähettää ja muokata yleishyödyllisyyteen liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin "yleishyödyllisyys" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yleishyödyllisyyslainsäädännön mukainen ilmoitus</li> <li>- hakemus yleishyödylliseksi nimeämiseen</li> <li>- hakemus yleishyödyllisyyden peruuttamiseksi."</li> </ul> <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja.          Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p><b>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>
<b>PUOLUSTUSMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
PLMVirkailija	PLMVirkailija	Rooli oikeuttaa PLM:n virkailijat hallinnoimaan puolustustarvikkeiden vientilupia ja -hakemuksia.
<b>VALTIOKONTTORIN ROOLIT</b>		
Lainatiedot	VKLainatiedot	Yrityksen valtuuttama taho voi katsella yrityksen lainatietoja.
<b>SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN ROOLIT</b>		
Hila Hakija, laaja	STMHilaHakijaLaaja	<p>Rooli oikeuttaa korvattavuus- ja tukkuhinta-hakemusten tekemiseen lääkkeiden hintalautakunnan asiointipalvelussa sekä hakemusten edistymisen seurantaan ja lisätietojen toimittamiseen.</p> <p>Hakija, laaja -rooli on yrityskohtainen. Roolilla on näkyvyys asiointipalvelussa kaikkiin yrityksen käsittelyssä oleviin</p>

		asioihin.
Hila Hakija, suppea	STMHilaHakijaSuppea	Rooli oikeuttaa korvattavuus- ja tukkuhinta-hakemusten tekemiseen lääkkeiden hintalautakunnan asiointipalvelussa sekä hakemusten edistymisen seurantaan ja lisätietojen toimittamiseen. Hakija, Suppea -rooli on käyttäjäkohtainen. Roolilla on näkyvyys asiointipalvelussa vain niihin asioihin, jotka KATSO-käyttäjä on itse laittanut vireille.
Hila Kelan käyttäjät	STMHilaKelaKayttajat	Rooli oikeuttaa korvattavuus- ja tukkuhinta-hakemuksiin liittyvän lausuntopyyntöjen ja materiaalin noutamiseen sekä Kelan lausuntojen toimittamiseen lääkkeiden hintalautakunnan asiointipalvelussa.
<b>YLEISROOLIT</b>		
<i>Taloustiedot</i>	<i>YLEINENTaloustiedot</i>	<i>Ei käytössä.</i>
<b>KAIKKI-ROOLIRYHMÄ</b>		
<p>Kaikki-rooliryhmä (esim. VERO-Kaikki, KELA-Kaikki) voidaan myöntää organisaatiolle, Katso-tunnisteelle tai Katso-alitunnisteelle.</p> <p>Rooliryhmä sisältää ne palveluntarjoajan roolit, jotka palveluun on valtuutuksen myöntöhetkellä määritelty. Valtuutuksen myöntöhetken jälkeen palveluun lisätyt uudet roolit tulee myöntää erikseen.</p> <p><b>Huom! Rooliryhmän sisältämiä kaikkia rooleja ei voi mahdollisesti myöntää Katso-alitunnisteelle.</b></p>		