

Katso-palvelun roolien nimeämiskäytäntö

| MUUTOKSET | |
|------------|---|
| Pvm | Kuvaus |
| 15.08.2018 | Lisätty Verohallinnon roolit Palkkatietojen ilmoittaminen ja Palkkatietojen katselu. |
| 18.06.2018 | Lisätty Työ- ja elinkeinoministeriön roolit Työnhakijatietojen tarkastelu/yht.otto hakijoihin, Työntarjoajan kuvauksen päivitys ja Työpaikkailmoitusten hallinnointi. |
| 28.03.2018 | Päivitetty ARAn roolia Avustusasiamies (ent. Hissi- ja esteettömyysavustuksen asiamies). |
| 15.12.2017 | Päivitetty Trafin roolia Kulkuvälineiden tietojen katselu. |
| 21.08.2017 | Lisätty Maa- ja metsätalousministeriön rooli Istutuspöytäkirjan selaaja. |
| 15.08.2017 | Päivitetty Viestintäviraston rooleja Sähköiset palvelut ja Tiedonkeruupalvelut, lisätty rooli Verkkotietopiste ja poistettu roolit HHJ Teleyritys -käyttäjä ja HHJ Tilannekuva -käyttäjä. |
| 09.08.2017 | Tullin rooli Asiamies päivitetty rooliksi Palveluntarjoaja. |
| 16.06.2017 | Päivitetty Kevan rooleja ja poistettu rooli Eläkeasiamiehen palvelut. |
| 22.05.2017 | Lisätty Tullin rooli Asiamies. |
| 05.05.2017 | Lisätty Valviran rooli Sähköinen asiointi. |
| 28.04.2017 | Päivitetty Valviran roolia Valveri-käyttäjä. |
| 31.03.2017 | Lisätty Sosiaali- ja terveysministeriön roolit Hila Hakija, laaja, Hila Hakija, suppea ja Hila Kelan käyttäjät. |
| 15.03.2017 | Lisätty Maa- ja metsätalousministeriön rooli Istutuspöytäkirjan tallentaja ja Valviran rooli Asiointipalvelut sos. ja terv. toimintayksiköille. |
| 15.02.2017 | Päivitetty Työ- ja elinkeinoministeriön rooleja EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja ja EURA 2014 -asiointi/valmistelija. |
| 09.02.2017 | Päivitetty Verohallinnon roolia Palkka.fi. |
| 30.01.2017 | Päivitetty Verohallinnon roolia Yrityksen OmaVero (ent. Verotili). |
| 20.01.2017 | Lisätty ARAn rooli Hissi- ja esteettömyysavustuksen asiamies. |

Katso-palvelun roolit tulee nimetä selkeästi niin, että ne ovat loppukäyttäjän kannalta helposti ymmärrettäviä. Roolia/rooleja nimitessä tulee palveluntarjoajan päättää seuraavat arvot:

Roolin nimi - näkyy loppukäyttäjälle

Roolinimen tulee olla riittävän kuvaava, jotta loppukäyttäjä pystyy jo nimen perusteella arvioimaan, mitä tarkoitusta varten rooli on olemassa. Roolinimi alkaa aina Isolla Alkukirjaimella. Roolinimi saa sisältää vain kirjaimia (a-ö).

Esimerkki roolin nimeämisestä: *Tuloveroilmoittaminen*.

Roolin tunnus (rooliattribuutti) – Katso-järjestelmän sisäiseen käyttöön

Tunnus on tarkoitettu järjestelmän sisäiseksi roolinimeksi, eikä se näy koskaan loppukäyttäjälle. Roolin tunnus (rooliattribuutti) voi olla max 50 merkkiä. Tunnus sisältää yhteen kirjoitettuna palveluntarjoajan nimen (tai vakiintuneen lyhenteen) SUURAAKKOSIN ja roolinimen isolla alkukirjaimella. Tunnus voi sisältää vain kirjaimia, ei kuitenkaan skandimerkkejä (å,ä,ö).

Esimerkki rooliattribuutin arvoksi: *VEROTuloveroilmoittaminen*.

Roolin kuvaus – roolin tarkoitus loppukäyttäjälle

Roolin kuvauksen perusteella loppukäyttäjä ymmärtää roolin käyttötarkoituksen. Kuvaus sisältää mahdolliset roolin käytön rajoitukset.

Esimerkki roolin kuvauksesta:

*Rooli myönnetään Verohallinnolle tehtäviä tuloveroilmoituksia varten.
Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.*

HUOM!

Palvelu on kolmikielinen ja siten myös roolien nimeäminen ja kuvaus tulee tapahtua suomen-, ruotsin- ja englanninkielellä.

Roolilista

[Katso-järjestelmäroolit](#)
[ARAn roolit](#)
[Eläketurvakeskuksen roolit](#)
[Eviran roolit](#)
[Finnveran roolit](#)
[Helsingin kaupungin roolit](#)
[Jyväskylän kaupungin roolit](#)
[Kelan roolit](#)
[Kevan roolit](#)
[Maa- ja metsätalousministeriö](#)
[Maanmittauslaitoksen roolit](#)
[MAVIN roolit](#)
[Opetus- ja kulttuuriministeriön roolit](#)
[Oikeusministeriön roolit](#)
[Poliisihallinnon roolit](#)
[Puolustusministeriön roolit](#)
[Sosiaali- ja terveysministeriön roolit](#)
[Suomen Kuntaliiton roolit](#)
[Sisäministeriön roolit](#)
[Suomen metsäkeskuksen roolit](#)
[Suomen ympäristökeskuksen roolit](#)
[Tilastokeskuksen roolit](#)
[Trafin roolit](#)
[Tullin roolit](#)
[Työ- ja elinkeinoministeriön roolit](#)
[Työttömyysvakuutusrahaston roolit](#)
[Ulkoasiainministeriön roolit](#)
[Valtiokonttorin roolit](#)
[Valviran roolit](#)
[Verohallinnon roolit](#)
[Viestintäviraston roolit](#)

| Roolin nimi | Roolin tunnus (rooliattribuutin tfi.roles.<n> arvo, palveluiden kehittäjille) | Roolin kuvaus |
|---------------------------------|--|---|
| KATSO-JÄRJESTELMÄROOLIT | | |
| Yrityksen pääkäyttäjä | all | Oikeuttaa toimimaan organisaation puolesta kaikissa tapauksissa. Rooliin sisältyy kaikki palveluntarjoajien määrittelemät asiointiroolit. Roolilla voi perustaa alitunnisteita, hallinnoida organisaation tietoja, myöntää valtuutuksia, ottaa vastaan valtuutuksia ja edelleen kohdentaa niitä Katso-tunnisteen, Katso-alitunnisteen haltijoille ja organisaatioille. |
| Yrityksen rinnakkaispääkäyttäjä | secondary_admin | Oikeuttaa toimimaan organisaation puolesta kaikissa tapauksissa. Rooliin sisältyy kaikki palveluntarjoajien määrittelemät asiointiroolit. Roolilla voi perustaa alitunnisteita, hallinnoida organisaation tietoja, myöntää valtuutuksia, ottaa vastaan valtuutuksia ja edelleen kohdentaa niitä Katso-tunnisteen, Katso-alitunnisteen haltijoille ja organisaatioille. Vain pääkäyttäjä voi myöntää roolin. Roolia ei voi delegoida edelleen. |
| Yrityksen työntekijä | representative | Yleinen rooli, joka oikeuttaa toimimaan organisaation puolesta. Rooliin ei sisälly mitään palveluntarjoajan määrittelemää asiointiroolia. Kytkee tunnisteen ja y-tunnuksen toisiinsa. Rooli kytketään kaikille Katso – käyttäjille automaattisesti. |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| | | Asiointipalvelu päättää hyväksyykö se kyseisen roolin asiointipalveluunsa. Jos rooli hyväksytään, niin periaatteessa kuka tahansa, jolla on Katso-tunniste Yrityksen työntekijä -roolilla, voi päästä palveluun. |
| VEROHALLINNON ROOLIT | | |
| Arvonlisävero | VEROArvonlisävero | <i>Rooli oikeuttaa arvonlisäveron kausiveroilmoituksen ja yhteenvetoilmoituksen antamiseen. Kausiveroilmoittaminen edellyttää vahvaa eli OTP-tunnistautumista. Uusia Arvonlisävero-rooleja ei enää myönnetä, vaan Kausiveroilmoittaja-rooli korvaa Arvonlisäveroroolin.</i> |
| Oma-aloitteisten verojen ilmoittaja | VEROKausiveroilmoittaja | Rooli oikeuttaa ilmoittamaan kaikki oma-aloitteisten verojen veroilmoituksella ilmoitettavat verot. Rooli oikeuttaa Verohallinnolle kuukausittain annettavien rakentamiseen liittyvien urakka- ja työntekijätietojen toimittamisen. Rooli oikeuttaa toimimaan arvonlisäveron erityisjärjestelmän asiointipalvelussa. Rooli oikeuttaa ilmoittamaan asunto-osakeyhtiössä tapahtuneet omistajanvaihdokset. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Kiinteistötietojen ilmoittaja | VEROKIVIlmoittaja | Rooli oikeuttaa toimimaan Kiinteistötiedot verkossa -palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia palvelun aukiolon puitteissa. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Palkka.fi | VEROPalkka.fi | Rooli oikeuttaa toimimaan palkka.fi-palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Palkkatietojen ilmoittaminen | VEROPalkkatietojenilmoittaminen | Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta palkkatietoihin liittyen: <ul style="list-style-type: none"> - ylläpitää valtuuttajan perustietoja ja palkkatietoilmoituksia - toimittaa valtuuttajan tuottamia palkkatietoilmoituksia - tilata valtuuttajaa koskevia raportteja - lähettää viestejä. <p>Tämä valtuutus sisältää myös 'Palkkatietojen katselu' -valtuudet. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |

| | | |
|------------------------|---------------------------|--|
| Palkkatietojen katselu | VEROPalkkatietojenkatselu | <p>Tällä valtuudella valtuutettu voi katsella palkkatietoihin liittyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valtuuttajan perustietoja - valtuuttajan tuottamia palkkatietoilmoituksia - valtuuttajaa koskevia raportteja - valtuuttajan lähettämiä ja saamia viestejä - valtuuttajan arkistoituja asiakirjoja. <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Tilinhoitajayhteisö | VEROTilinhoitajayhteisö | <p>Rooli oikeuttaa ilmoittamaan kausiveroilmoituksella seuraavat oma-aloitteiset verot suorituksen maksajan puolesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ennakonpidätys koroista ja osuuksista - ennakonpidätys osingoista ja osuuspääoman koroista - lähdevero osingoista (rajoitetusti verovelvolliselta) - lähdevero koroista ja rojalteista (rajoitetusti verovelvolliselta) - lähdevero korkotuloista (yleisesti verovelvolliselta) <p>Rooli oikeuttaa ilmoittamaan seuraavat vuosi-ilmoitukset suorituksen maksajan puolesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vuosi-ilmoitus rajoitetusti verovelvolliselle maksetuista suorituksista (VSRAERIE) - vuosi-ilmoitus maksetuista osingoista, erittely (VSOSERIE) - vuosi-ilmoitus maksetuista osingoista, yhteenveto (VSOSVYHT) (Euroclearin erityisrooli) <p>vuosi-ilmoitus TVL:n mukaisista koroista ja jälkimarkkinahyvityksistä, sijoitusrahaston rahasto- ja yhteissijoitusyrityksen osuuksista, erittely (VSTVERIE)</p> <p>Huom! Rooli on vain rajatussa käytössä. Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| <i>Tilintarkastaja</i> | VEROTilintarkastaja | <i>Ei käytössä.</i> |
| Tuloveroilmoittaja | VEROTuloveroilmoittaminen | <p>Rooli myönnetään Verohallinnolle tehtäviä tuloveroilmoituksia varten.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Työnantajasuoritukset | VEROTyönantajasuoritukset | <p><i>Rooli oikeuttaa työnantajasuoritusten kausiveroilmoituksen antamiseen ja hakemaan verokorttien suorasiirtoa. Kausiveroilmoittaminen edellyttää vahvaa eli OTP-tunnistautumista. Uusia Työnantajasuoritukset-rooleja ei enää</i></p> |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | <i>myönnetä, vaan Kausiveroilmoittaja-rooli korvaa Työnantajasuoritukset-roolin.</i> |
| Ulkomaalaispalautushakija | VEROUlkomaalaispalautushakija | Rooli oikeuttaa toisiin EU-maihin tehtävän arvonlisäveron palautushakemuksen tekemiseen. Rooli oikeuttaa toimimaan arvonlisäveron erityisjärjestelmän asiointipalvelussa. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Varainhoitoraportit | VEROVarainhoitoraportit | Rooli, jolla voidaan lähettää varainhoitoraportteja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Velvoitteidenhoitoselvityksenpyytjä | VEROVhspyytaja | Roolilla on oikeus tilata velvoitteidenhoitoselvityksiä lain määrittämässä puitteissa. Rooli on tarkoitettu viranomaiskäyttöön. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| <i>Vero-asioiden hoitaja</i> | <i>VEROVero-asioiden_hoitaja</i> | <i>Ei käytössä.</i> |
| Verohallinnon Autoverotus | VEROAutoverotus | Rooli, jolla annetaan autoverotuksen veroilmoituksia. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Verohallinnon Valmisteverotus | VEROValmisteverotus | Verohallinnon rooli, jolla annetaan valmisteverotuksen veroilmoituksia ja haetaan valmisteverotuksen palautuksia. Myöhemmässä vaiheessa asiakkaat voivat jättää myös oikaisuvaatimuksia. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Veroilmoitus verkossa -ilmoittaja | VEROVeroilmoitusverkossa_ilmoittaja | Rooli oikeuttaa toimimaan Veroilmoitus verkossa -palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia palvelun aukiolon puitteissa. Rooli ei sisällä oikeutta tilinumeron muutokseen. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Vertailutietojen ilmoittaja | VEROVertailutietojen_ilmoittaja | Rooli oikeuttaa Verohallinnolle kuukausittain annettavien rakentamiseen liittyvien urakka- ja työntekijätietojen toimittamiseen ja veronumeropyyntöjen lähettämiseen. Rooli oikeuttaa ilmoittamaan asunto-osakeyhtiössä tapahtuneet omistajanvaihdokset. |
| Vuosi-ilmoittaminen | VEROVuosi-ilmoittaminen | Rooli oikeuttaa antamaan vuosi-ilmoituksia mm. työnantajasuorituksesta ja osingoista sekä hakemaan verokorttien suorasiirtoa ja lähettämään veronumeropyyntöjä. |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Yrityksen OmaVero | VEROVERotili | <p>Rooli oikeuttaa toimimaan OmaVero-palvelussa, ja käyttämään sen toimintoja mm. ilmoittamaan tilinumeron, antamaan veroilmoituksen oma-aloitteisista veroista ja arvonlisäveron yhteenvedoilmoituksen.</p> <p>Rooli oikeuttaa antamaan veroilmoituksen oma-aloitteisista veroista ja arvonlisäveron yhteenvedoilmoituksen myös Ilmoitin.fi- ja Tyvi-palveluissa. Rooli oikeuttaa toimimaan arvonlisäveron erityisjärjestelmän asiointipalvelussa. Rooli oikeuttaa kyselemään yksityisen elinkeinonharjoittajan ja liiketoimintaa harjoittavan kuolinpesän verovelkarekisteritietoja YTJ-tietopalvelussa.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| KELAN ROOLIT | | |
| Ansiopäivärahan ja vuorottelukorvauksen käsittely | KELAKelmuAnsiopai | Antaa oikeuden käyttää Kelan etuustietopalvelua, kun käsitellään ansiopäiväraha- ja vuorottelukorvausasioita. |
| Hakemukset, maksut ja päätökset | KELAsata | <p>Rooli oikeuttaa kirjautumaan Työnantajan asiointipalveluun työntekijän tiedoilla. Rooli oikeuttaa lähettämään työntekijää koskevia hakemuksia ja ilmoituksia sekä katsomaan työntekijää koskevat maksut ja päätökset työnantajalle sekä palvelussa lähetetyt lomakkeet. Päätökset, maksut ja aiemmin lähetetyt lomakkeet näytetään palvelussa 2 vuoden ajan.</p> <p>Palvelun käyttö edellyttää ns.vahvaa Katso-tunnistautumista ja organisaation valtuutusta.</p> |
| Kanta.fi - Arkistonhoitaja | KELAkantaArkistonhoitaja | <p>Oikeuttaa ylläpitämään terveydenhuollon organisaation tai apteekin tietoja KanTa-palveluissa.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Kanta.fi - Hallinnollinen yhteyshenkilö | KELAkantaHallinnollinenYhteyshenkilö | <p>Oikeuttaa ylläpitämään terveydenhuollon organisaation tai apteekin tietoja KanTa-palveluissa.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Kanta.fi - Lukija | KELAkantaKeskustelu | <p>Oikeus lukea Ekstranetissä olevia dokumentteja ja tulostaa niitä.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Kanta.fi - Tekninen yhteyshenkilö | KELAkantaTekninenYhteyshenkilö | <p>Oikeuttaa ylläpitämään terveydenhuollon organisaation tai apteekin teknisiä tietoja KanTa-palveluissa.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Kanta.fi - Tietoliik. ja ohjelmistojen toteuttaja | KELAKantaTietoliikenteenJaOhjelmistojenToteuttaja | Oikeuttaa käyttämään KanTa-palvelujen teknisille toteuttajille tarkoitettuja palveluita. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Kanta.fi - Tietosuojavastaava | KELAKantaTietosuojavastaava | Oikeuttaa toimimaan terveydenhuollon organisaation tai apteekin tietosuojavastaavana KanTa-palveluissa. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| <i>Kela-asioiden hoitaja</i> | <i>KELAKela-asioiden_hoitaja</i> | <i>Yleinen Kela-rooli; ei tarkemmin määritelty. Palveluntarjoajat eivät ole ottaneet roolia käyttöön.</i> |
| Kunnan päivähoitotiedot | KELAKunnanPaivahoitotiedot | Oikeuttaa ilmoittamaan kunnan päivähoitotietoja Kelalle. |
| Kuntoutuskurssijärjestelmä | KELAkz | Oikeuttaa käyttämään kuntoutuskurssijärjestelmää. |
| Lokitietojen tarkistaja | KELAsatalokitiedot | Rooli oikeuttaa käyttämään Lokitiedot-toimintoa Työnantajan asiointipalvelussa. Palvelussa näytetään yksityiskohtaiset tiedot asiointipalvelun käytöstä. Lokitietojen tarkistajalla tulee olla myös Hakemukset, maksut ja päätökset -rooli. |
| Lääkkeiden neljännesvuosihintailmoitukset | KELAHilppaLaakeHintaNeljavuosiIlmoitus | Oikeuttaa ilmoittamaan lääkevaihtoon ja viitehintajärjestelmän hintailmoitusmenetelyyn kuuluvien lääkevalmisteiden hinnat neljännesvuosittain. Palvelu on lääkeyritysten käytössä. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Maksutiedot | KELASataMaksutiedot | Rooli oikeuttaa käyttämään Maksutiedot-toimintoa Työnantajan asiointipalvelussa. Palvelussa näytetään koosteena työnantajalle maksetut etuudet haetulta aikaväliltä. Palvelun käyttö edellyttää ns. vahvaa Katso-tunnistautumista ja organisaation valtuutusta. |
| Opintotukikuukaudet | KELAKelmuOpintotukikuukaudet | Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua, kun valvotaan opintojen edistymistä |
| Opintotukilautakuntakäyttäjä | KELAOPASOpintotukilautakuntakayttaja | Oikeuttaa korkeakoulun opintotukilautakunnan edustajaa käyttämään Kelan palvelua oppilaitoksille. |
| Oppilaitosasiointi | KELAOppilaitosasiointi | Oikeuttaa käyttämään Kelan palvelua oppilaitoksille. |
| Päivähoidon tuottajan ilmoitus | KELAEWH2 | Päivähoidon tuottaja, jolla on Y-tunnus voi lähettää tiedot lasten yksityisen hoidon tukea varten. Ilmoitus vastaa Kelan lomaketta WH2. |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Sairaanhoitokorvausten tilitys | KELATYVISHilitys | Oikeuttaa käyttämään Kelan sairaanhoitokorvausten tilitystietojen välityspalvelua. |
| Siviilipalvelustietojen välitys | KELASivariValitys | Oikeuttaa lähettämään siviilipalvelustietoja Kelaan. |
| Soky-järjestelmä, kunta ja kuntayhtymä | KELASokyKuntaJaYhtymä | Rooli edellyttää, että kunta tai kuntayhtymä on solminut Kelan kanssa sopimuksen Soky-järjestelmän käytöstä. Rooli oikeuttaa kunnan tai kuntayhtymän työntekijän kysymään Kelan rakentamalla sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmällä (Soky-järjestelmä) Kelan etuustietoja sosiaalihuollon tarpeen selvittämistä, sosiaalihuollon järjestämistä ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamista, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksun suuruuden määrittämistä sekä tietojen tarkistamista varten kunnan ja Kelan välillä solmitun sopimuksen mukaisesti. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Soky-järjestelmä, sopimusyhteistyö | KELASokySopimusYhteistyö | Rooli myönnetään tilanteessa, jossa kunta sopimuksen perusteella hoitaa usean kunnan puolesta sosiaali- tai terveystoimen asioita ilman, että kunnat muodostavat kuntayhtymän. Soky-järjestelmän käyttö edellyttää, että kunta on tehnyt Kelan kanssa sopimuksen Soky-järjestelmän käytöstä. Rooli oikeuttaa kysymään Kelan rakentaman sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmällä (Soky-järjestelmä) Kelan etuustietoja sosiaalihuollon tarpeen selvittämistä, sosiaalihuollon järjestämistä ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamista, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksun suuruuden määrittämistä sekä tietojen tarkistamista varten kunnan ja Kelan välillä solmitun sopimuksen mukaisesti. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Tapaturmakorvausten kuntoutus | KELAKelmuTatuKU | Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua kun käsitellään tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista kuntoutusta Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Tapaturmakorvausten perhe-eläke | KELAKelmuTatuPE | Oikeuttaa käyttämään Kelan etuus-tietojen hakupalvelua kun käsitellään tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista perhe-eläkettä Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Tapaturmakorvausten päiväraha ja eläke | KELAKelmuTatuPRjaTE | Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua kun käsitellään tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista päivärahaa tai eläkettä Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Tapaturmakorvausten vuosityöansio | KELAKelmuTatuVTA | Oikeuttaa käyttämään Kelan etuustietojen hakupalvelua kun lasketaan tapaturmavakuutuslainsäädännön mukaista vuosityöansiota Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| TATTH Hakemuksen lähetys | KELATATTHHakemuksen Lahetys | Oikeuttaa saamaan TATTH Työnantajan työterveyshuollon sähköisessä asiointissa käyttöön työterveyshuollon palveluntuottajan antamat korvaushakemuksen tiedot, muokkamaan tietoja ja lähettämään työnantajan työterveyshuollon sähköisen hakemuksen. Valtuutuksesta riippuen tiedot voi saada yhtä toimipaikkaa tai koko organisaatiota koskien. Pääorganisaation nimissä myönnetty valtuutus kattaa kaikki organisaation toimipaikat. Rooli on myönnettävissä vain vahvennetulle tunnisteelle. Palvelu on työnantajien käytössä. |
| TATTH Hakemuksen muokkaus | KELATATTHHakemuksen Muokkaus | Oikeuttaa saamaan TATTH Työnantajan sähköisessä asiointissa käyttöön työterveyshuollon palveluntuottajan antamat korvaushakemuksen tiedot ja muokkaamaan tietoja. Valtuutuksesta riippuen tiedot voi saada yhtä toimipaikkaa tai koko organisaatiota koskien. Pääorganisaation nimissä myönnetty valtuutus kattaa kaikki organisaation toimi-paikat. Rooli on myönnettävissä vain vahvennetulle tunnisteelle. Palvelu on työnantajien käytössä. |
| TATTH Pohjatietojen lähetys | KELATATTHPohjatietojen Lahetys | Oikeuttaa lähettämään työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen pohjatietoja TATTH Pohjatietojen vastaanottopalveluun. Valtuutuksesta riippuen tietoja voi lähettää joko yhtä toimipaikkaa tai koko organisaatiota koskien. Pääorganisaation nimissä myönnetty valtuutus kattaa kaikki organisaation toimipaikat. Rooli on mahdollista myöntää myös alitunnisteelle. Palvelu on työterveyshuollon palveluntuottajien käytössä. |
| Työttömyysetuudet ja opintotuki | KELAKelmuTyOp | Antaa oikeuden käyttää Kelan etuustietopalvelua, kun käsitellään työttömyysturva- ja opintotukiasioita. |

| | | |
|--|---|--|
| VATU välitysjärjestelmän käyttäjä | KELAVatu | VATU-välitysjärjestelmän välityskeskus- tai tulkkaukspalveluntuottajakäyttäjä. Oikeuttaa käyttämään Kelan VATU-välitysjärjestelmää. |
| KEVAN ROOLIT | | |
| Työnantajatietojen ylläpito | KEVAJasenyhteisotietojen_yllapito | Rooli on tarkoitettu henkilölle, joka vastaa, että työnantajan tiedot ovat oikein Kevassa. Oikeuttaa <ul style="list-style-type: none"> - ylläpitämään työnantajaan liittyviä tietoja Kevan asiakasrekisterissä - hyödyntämään tilastoja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Henkilöstöhallinnon palvelut, suppea | KEVAHenkilostohallinnon_palvelut_suppea | Rooli on tarkoitettu esim. henkilöstösuunnittelijalle, työsuojelupäällikölle, työterveyshuollon edustajalle, joka ei käytä asiointipalveluja, mutta haluaa seurata työnantajalle kohdennettua tiedotusta ja tapahtumia. Oikeuttaa <ul style="list-style-type: none"> - hyödyntämään tilastoja - lukemaan tiedotteita ja ohjeita. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Henkilöstöhallinnon palvelut, laaja | KEVAHenkilostohallinnon_palvelut_laaja | Rooli on tarkoitettu henkilöstöjohtajalle tai vastaavalle, joka haluaa seurata eläkemaksuja toimintayksikkö-tasolla ja eläketilastoja. Oikeuttaa <ul style="list-style-type: none"> - tarkastelemaan eläkemaksuihin liittyviä tietoja toimintayksikkötasolla eläkemaksuissa (vain kuntatyönantajat) - hyödyntämään tilastoja Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Ilmoitusliikenteen palvelut, katseluoikeus | KEVAIlmoitusliikenteen_palvelut_katseluoikeus | Rooli on tarkoitettu palkanlaskijalle tai muulle henkilölle, joka hoitaa palvelussuhdetietojen ilmoittamista rekisteriin. Oikeuttaa <ul style="list-style-type: none"> - käyttämään palvelussuhderekisteriä katseluoikeuksilla - tarkastelemaan rekisteriin ilmoittamianne palvelussuhdetietoja vuodesta 2005 lähtien - hyödyntämään tilastoja. Huom! Jos haluatte, että käyttäjä näkee palvelussuhderekisterissä vain tietyn ilmoittajan palvelussuhdetiedot, ilmoittaja pitää luoda Katso-palvelussa työnantajan aliorganisaatioksi, ja |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>valtuutuksen myöntäjäksi pitää laittaa työnantajan sijaan aliorganisaatio.</p> <p>Ohje: www.keva.fi >Työnantajalle >Tutustu työnantajan verkkopalveluun > Ohje Katso-pääkäyttäjälle</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Ilmoitusliikenteen palvelut, päivitysoikeus | KEVAIlmoitusliikenteen_palvelut_päivitysoikeus | <p>Rooli on tarkoitettu palkanlaskijalle tai muulle henkilölle, joka hoitaa palvelussuhdetietojen ilmoittamista rekisteriin.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - käyttämään palvelussuhderekisteriä päivitysoikeuksilla - tarkastelemaan, lisäämään ja korjaamaan rekisteriin ilmoittamianne palvelussuhdetietoja vuodesta 2005 lähtien - hyödyntämään tilastoja. <p>Huom! Jos haluatte, että käyttäjä näkee palvelussuhderekisterissä vain tietyn ilmoittajan palvelussuhdetiedot, ilmoittaja pitää luoda Katso-palvelussa työnantajan aliorganisaatioksi, ja valtuutuksen myöntäjäksi pitää laittaa työnantajan sijaan aliorganisaatio.</p> <p>Ohje: www.keva.fi >Työnantajalle >Tutustu työnantajan verkkopalveluun > Ohje Katso-pääkäyttäjälle</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Ansioiden tarkistus | KEVAAnsioiden_tarkistus | <p>Rooli on tarkoitettu palkanlaskijalle/kirjanpitäjälle, joka tarkistaa ansiotietoja.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - selaamaan palvelussuhderekisteriin ilmoittamienne ansioiden tarkistuslistoja osana eläkemaksuja - hyödyntämään tilastoja. <p>Huom! Henkilö ei tarvitse tätä roolia, jos hänellä on rooli Kirjanpitäjän palvelut, koska hän näkee ansioiden tarkistuslistat eläkemaksuissa.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Kirjanpitäjän palvelut | KEVAKirjanpitajan_palvelut | <p>Rooli on tarkoitettu kirjanpitäjälle tai muulle henkilölle, joka hoitaa eläkemaksujen maksamista.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - selaamaan palvelussuhderekisteriin ilmoittamienne ansioiden tarkistuslistoja osana eläkemaksuja |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - tarkastelemaan eläkemaksuihin liittyviä lisätietoja eläkemaksuissa henkilö- ja toimintayksikkötasolla - hyödyntämään tilastoja. <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Taloussuunnittelusta vastaavan palvelut | KEVATaloussuunnittelusta_vastaavan_palvelut | <p>Rooli on tarkoitettu talousjohdolle sekä ylimmälle johdolle.</p> <p>Oikeuttaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkastelemaan eläkemaksuihin liittyviä lisätietoja eläkemaksuissa - hyödyntämään tilastoja. <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| FINNVERAN ROOLIT | | |
| Asiakaspalvelu | FINNVERAAsiakaspalvelu | <p>Finnveran organisaatioon kuuluva käyttäjä voi roolilla toimia Finnveran sähköisen asiakaspalvelun käyttäjänä.</p> <p>Huom! Myös Yrityksen työntekijä -roolilla pääsee palveluun, mutta vain viestien lähettäminen Finnveran asiakaspalvelulle on toimintona käytössä.</p> |
| Rahoitushakemus | FINNVERARahoitushakemus | <p>Rooli oikeuttaa tekemään oman organisaationsa nimissä sitovan rahoitushakemuksen ja siihen liittyen käydä viestinvaihtoa, seurata hakemuksen käsittelytilaa.</p> <p>Huom! Myös Yrityksen työntekijä -roolilla pääsee palveluun, mutta vain viestien lähettäminen Finnveran asiakaspalvelulle on toimintona käytössä.</p> |
| Rahoitusvastuut | FINNVERARahoitusvastuut | <p>Rooli oikeuttaa laajasti näkemään oman organisaationsa rahoitusvastuut Finnverassa ja asioimaan Finnveran kanssa.</p> <p>Huom! Myös Yrityksen työntekijä -roolilla pääsee palveluun, mutta vain viestien lähettäminen Finnveran asiakaspalvelulle on toimintona käytössä.</p> |
| Tilinpäätöspalautus | FINNVERATilinpäätöspalautus | <p>Rooli oikeuttaa lähettämään oman organisaationsa nimissä tilinpäätöksen ja siihen liittyen käydä viestinvaihtoa. Yritys voi antaa esimerkiksi tilitoimistolle tilinpäätöspalautusroolin tilinpäätöksen palauttamista varten.</p> |
| TULLIN ROOLIT | | |
| Palveluntarjoaja | TULLIPalveluntarjoaja | <p>Rooli on yleinen puolesta asiointin rooli, joka oikeuttaa puolesta asioijan kirjautumaan organisaation nimissä Tullin asiointipalveluun ja käyttämään niitä palveluita, joilla ei ole erityisiä toimivaltavaatimuksia. Roolia tarvitaan</p> |

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|--|
| | | esimerkiksi organisaation puolesta asioitaessa suoran sanoma-asioinnin asiakastestauksessa. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Autoverotus | TULLIAutoverotus | Rooli, jolla annetaan autoverotuksen veroilmoituksia. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Intrastat | TULLIIntrastat | Oikeuttaa tekemään Intrastat ilmoituksen Tullille. |
| Luvat | TULLILuvat | Oikeuttaa käsittelemään Tullitoiminnassa tarvittavia lupia. |
| Tulliselvitys | TULLITulliselvitys | Oikeuttaa tekemään Tullin vienti-, tuonti- ja passitusilmoituksia ja kopioimaan vanhoja ilmoituksia uuden pohjaksi. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Valmisteverotus | TULLIValmisteverotus | Rooli, jolla annetaan valmisteverotuksen veroilmoituksia ja haetaan valmisteverotuksen palautuksia. Myöhemmässä vaiheessa asiakkaat voivat jättää myös oikaisuvaatimuksia. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| ELÄKETURVAKESKUKSEN ROOLIT | | |
| Hakemuksen täyttävä työnantaja | ETKyritys | Voidakseen tehdä sähköisen hakemuksen, hakemuksen täyttävällä henkilöllä tulee olla sekä "Hakemuksen täyttävä työnantaja" -rooli että "Lähtävä työnantaja" -rooli. Tällöin hakemuksen täyttävä voi tehdä hakemuksen Suomen sosiaaliturvaan kuulumiseksi joko oman työnantajansa tai asiakasyrityksen työntekijälle. <ul style="list-style-type: none"> - Jos yritys tekee hakemuksia vain omille työntekijöilleen, merkitään hakemuksen täyttäväksi työnantajaksi ja lähtäväksi työnantajaksi sama yritys. - Katso-pääkäyttäjä voi tehdä hakemuksia oman yrityksensä puolesta ilman, että hänellä on valtuutuksia ETK:n rooleihin. |
| Lähtävä työnantaja | ETKkirjanpito | Lähtäväksi työnantajaksi merkitään yritys, joka lähettää työntekijänsä ulkomaille työskentelemään ja jonka palveluksessa olevalle työntekijälle haetaan Suomen sosiaaliturvaan kuulumista ulkomaantyön aikana. Lähtävä työnantaja voi myös valtuuttaa toisen yrityksen tekemään hakemuksen. Tällöin lähtäväksi työnantajaksi merkitään valtuutuksen antava työnantaja ja |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | | hakemuksen täyttäväksi työnantajaksi valtuutuksen saanut yritys. |
| TYÖ- JA ELINKEINOMINISTERIÖN ROOLIT | | |
| EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja | TEMEURA2014_nimenkirjoittaja | Rooli oikeuttaa täyttämään EU:n rakennerahastojen hallintoihin tarkoitetun EURA 2014 -järjestelmän lomakkeita sekä jättämään lomakkeet viranomaiskäsitteilyyn. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| EURA 2014 -asiointi/valmistelija | TEMEURA2014_valmistelija | Rooli oikeuttaa täyttämään EU:n rakennerahastojen hallintoihin tarkoitetun EURA 2014 -järjestelmän lomakkeita, mutta ei oikeuta jättämään lomakkeita viranomaiskäsitteilyyn. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Yrityssuomi.fi hallinnoija | TEMOMAyrityssuomiHallinnoija | Hallinnoija voi käyttää kaikkia palvelun toimintoja ja hallinnoida muita käyttäjiä. |
| Oma.Yrityssuomi.fi käyttäjä | TEMOMAyrityssuomiKäyttäjä | Käyttäjällä on lukuoikeudet palveluun ja kirjoitusoikeudet nimettyihin toimintoihin. |
| ELY-KESKUS - Rahoitusasiointi | TE-KESKUSRahoitusasiointi | Rooli oikeuttaa tekemään oman organisaationsa nimissä sitovan rahoitushakemuksen ja siihen liittyen käydä viestinvaihtoa ja seurata hakemuksen käsitteilytilaa. Rooli edellyttää OTP-tunnistetta. |
| Työnhakijatietojen tarkastelu/yht.otto hakijoihin | TEMTyönhakijoiden_kontakointi | Tällä valtuudella valtuutettu voi katsella työnhakijoiden tietoja ja ottaa yhteyttä työnhakijoihin valtuuttajan puolesta. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Työntarjoajan kuvauksen päivitys | TEMTyöntarjoajan_kuvauks | Tällä valtuudella valtuutettu voi päivittää työntarjoajan tietoja, kuten rekryointiyhteystietoja, markkinointikuvauksen tekstiä sekä työntarjoajan logoa, valtuuttajan puolesta. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Työpaikkailmoitusten hallinnointi | TEMTyöpaikkailmoitusten_hallinnointi | Tällä valtuudella valtuutettu voi luoda, katsella, muokata ja poistaa työpaikkailmoituksen valtuuttajan puolesta. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| ULKOASIAINMINISTERIÖN ROOLIT | | |
| Kansalaisjärjestöt | UMKansalaisjärjestöt | Oikeuttaa tekemään organisaation puolesta kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyön valtionavustuksiin liittyviä hakemuksia ja ilmoituksia. |
| KansalaisjärjestötUM | UMKansalaisjärjestötUM | Rooli oikeuttaa UM:n virkailijat käsittelemään kansalaisjärjestöjen kehitys- |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| | | yhteistyön valtionavustuksiin liittyviä pää- töksiä ja ilmoituksia. |
| VientivalvontaUM | UMVientivalvontaUM | Rooli oikeuttaa UM:n virkailijat hallinnoi- maan kaksikäyttötuotteiden vientilupia ja -hakemuksia. |
| Vientivalvonta | UMVientivalvonta | Oikeuttaa tekemään organisaation puolesta kaksikäyttötuotteiden ja puolustustarvikkei- den vientivalvontaan liittyviä hakemuksia ja ilmoituksia. |
| VientivalvontaTulli | UMVientivalvontaTulli | Rooli oikeuttaa Tullin virkamiehiä katselemaan kaksikäyttötuotteiden tai puo- lustustarvikkeiden vientilupia sekä tekemään asiointipalveluun viranomaismerkintöjä. |
| VIESTINTÄVIRASTON ROOLIT | | |
| Sähköiset palvelut | VIESTINTAVIRASTOSahk oiset_palvelut | Oikeuttaa hakemaan lupia, irtisanomaan lupia ja katsomaan voimassa olevien omien lupien tietoja. |
| Tiedonkeruupalvelut | VIESTINTAVIRASTOTied onkeruupalvelut | Rooli on tarkoitettu viestintäpalveluihin liittyvien tietojen ja lausuntojen antamiseksi Viestintävirastolle. Rooli oikeuttaa vastaamaan Tiedonkeruujärjestelmän kautta kyselyihin. |
| Verkkotietopiste | VIESTINTAVIRASTOVerk kotietopiste | Rooli on tarkoitettu yhteisrakentamisen edistämiseen liittyvien tietojen syöttämiseen Viestintäviraston ylläpitämään järjestel- mään. Verkkotoimijat tallentavat palveluun perustiedot verkkojen rakentamissuunnitel- mista: verkon tyyppi, rakennusaikataulu, hankealueen rajaus ja yhteystiedot. Verkkotoimijat tallentavat palveluun myös tiedot alueista, joilla niillä on verkkoja tai verkkojen rakentamisessa käyttökelpoista fyysistä infrastruktuuria. Palvelun kautta voi hakea rakennussuunnitelmia ja hakualueella olevia verkkoja sekä lähettää tietopyyntöjä ja kommentteja rakennushankkeen ilmoitta- jalle yhteisrakentamisesta sopimiseksi. |
| SUOMEN KUNTALIITON ROOLIT | | |
| Käyttöoikeuksien hankinta | KUNTALIITTOKayttooike uksien_hankinta | Oikeuttaa hankkimaan kuntien rajapintapalveluiden ja aineistojen käyttöoikeuksia Kuntien paikkatietopalvelun kauppapaikka-palveluissa. |
| Käyttöoikeuksien tarkastelu | KUNTALIITTOKayttooike uksien_tarkastelu | Oikeuttaa tarkastelemaan hankittuja käyttöoikeuksia ja palveluja. |
| HELSINGIN KAUPUNGIN ROOLIT | | |
| Asiointiportalin peruskäyttäjä | HELSINGIN KAUPUNKIASiointi.hel.fi | Rooli oikeuttaa asioimaan Helsingin kaupungin asiointiportalissa. |
| TILASTOKESKUKSEN ROOLIT | | |
| Tiedustelut, kaikki | TKTiedustelut_kaikki | Oikeuttaa vastaamaan kaikkiin |

| | | |
|---|--|---|
| | | Tilastokeskuksen tiedusteluihin, joissa on Katso-tunnistus käytössä. |
| Tiedustelut, rajoitettu vastaamisoikeus | TKTiedustelut_rajoitettu | Oikeuttaa vastaamaan niihin Tilastokeskuksen Katso-tunnisteella toimiviin tiedusteluihin, jotka Tilastokeskus on arvioinut vähemmän herkiksi. Tämän roolin omaava vastaaja ei siten pääse niiden tiedustelujen tiedustelulomakkeille, joiden tiedot Tilastokeskus on määritellyt erityisen herkiksi. Tiedusteluissa käsitellään esimerkiksi henkilötason tai sisäpiirisäännösten alaisia tietoja. |
| TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSRAHASTON ROOLIT | | |
| Työttömyysvakuutusmaksut | TVRTyottomyysvakuutusmaksut | Työttömyysvakuutusmaksut-rooli on tarkoitettu työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien ilmoitusten tekemiseen ja tietojen antamiseen. |
| JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN ROOLIT | | |
| ePalvelun käyttäjä | JKLEpalvelu | ePalvelun käyttäjä on yrityksen tai yhteisön työntekijä, joka asioi yrityksen tai yhteisön nimissä Jyväskylän kaupungin sähköisissä palveluissa. |
| POLIISIHALLINNON ROOLIT | | |
| Lupa | POLIISILupa | Rooli on yrityksen tai yhteisön edustajalle, joka asioi kyseisen yrityksen tai yhteisön nimissä poliisin sähköisessä asiointipalvelussa olevissa lupa-asioissa. |
| Valokuvaaja | POLIISIValokuvaaja | Valokuvaaja voi hallinnoida Lupahallinnon valokuvapalvelimelle tallennettuja kuvia. |
| VALVIRAN ROOLIT | | |
| Asiointipalvelut sos. ja terv. toimintayksiköille | VALVIRAasiointiSosiaali ja Terveydenhuolto | Rooli oikeuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköt käyttämään Valviran sähköisen asiointipalveluja. |
| Valveri-käyttäjä | VALVIRAValveri | Rooli oikeuttaa käyttämään Valviran sähköisiä palveluja (ml. sähköinen toimintakertomus). |
| Sähköinen asiointi | VALVIRAsahkoinenAsiointi | Rooli oikeuttaa käyttämään Valviran sähköisiä palveluja. |
| SUOMEN METSÄKESKUKSEN ROOLIT | | |
| Metsään.fi-käyttäjä | METSÄKESKUSMetsaankayttaja | Rooli oikeuttaa toimimaan metsään.fi-palvelussa ja käyttämään sen ominaisuuksia. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| MAANMITTAUSLAITOKSEN ROOLIT | | |
| Toimivaltuutus | MMLToimivaltuutus | Toimivaltuutuksella käyttäjä voi katsella yrityksen nimissä olevaa kiinteistöomaisuutta sekä panttikirjoja. Käyttäjä voi myös |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| | | ottaa yritykselle annetun valtakirjan käyttöönsä ja luonnostella sen puitteissa määriteltyjä asiakirjoja. Toimivaltuutettu ei voi allekirjoittaa asiakirjoja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| EVIRAN ROOLIT | | |
| Lomakepalvelun käyttäjä | EVIRALomakekayttaja | Oikeuttaa lomakkeiden täyttämisen, omien lomakkeiden muokkaamisen ja ilmoitusten poistamisen Eviran sähköisessä lomakepalvelussa. |
| Lomakepalvelun pääkäyttäjä | EVIRALomakepaakayttaja | Oikeuttaa lomakkeiden täyttämisen, muokkaamisen ja poistamisen Eviran sähköisessä lomakepalvelussa sekä yrityksen kaikkien ilmoitusten tarkastelun. |
| MAA- JA METSÄTALOUSMINISTERIÖN ROOLIT | | |
| Istutuspöytäkirjan selaaja | VAKAlukuoikeus | Istutuspöytäkirjan selaaja rooli antaa oikeuden lukea organisaation istutuspöytäkirjoja, mutta ei anna oikeutta tehdä uusia istutuspöytäkirjoja tai muutoksia keskeneneräisiin istutuspöytäkirjoihin. |
| Istutuspöytäkirjan tallentaja | VAKAtallennusoikeus | Istutuspöytäkirjan tallentaja rooli antaa oikeuden tehdä uusia istutuspöytäkirjoja ja muutoksia keskeneneräisiin istutuspöytäkirjoihin sekä selata oman organisaation sähköisiä istutuspöytäkirjoja. |
| LIS-maahantuoja | LISMaahantuoja | Maahantuoja LIS-sovelluksessa |
| Huolintaliike LIS-sovelluksessa | LISHuolintaliike | Huolintaliike LIS-sovelluksessa |
| LIS-maahantuojan huolintaliike | LISMaahantuojanHuolintaliike | Maahantuojan valtuuttama huolintaliike LIS-sovelluksessa |
| TRAFIN ROOLIT | | |
| Ajoneuvoverotus | TRAFIAjoneuvoVerotus | Rooli oikeuttaa ilmoittaman ja sopimaan ajoneuvoverotuksessa käytettäviä tietoja. Roolilla on katseluoikeudet muihin tietoihin, mutta ei oikeutta nähdä kulkuneuvojen varmenteita. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Kulkuvälineiden rekisteröinti | TRAFIKulkuvalineRekisteroija | Rooli oikeuttaa tekemään kulkuvälineiden rekisteröintejä ja ilmoittamaan alusten katsastuspuutteiden korjauksista. Roolilla ei ole oikeutusta luoda tai nähdä kulkuneuvojen varmenteita. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Kulkuvälineiden tietojen katselu | TRAFIKulkuvalineKatselija | Rooli oikeuttaa näkemään omistuksessa tai hallinnassa olevien kulkuvälineiden tietoja ja tulostamaan niihin liittyviä dokumentteja. |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | | Rooli oikeuttaa myös tilaamaan Tietopalvelun maksullisia tietotuotteita. |
| Varmenneoikeudet | TRAFIVarmenneoikeudet | Roolilla voi luoda ja poistaa kulkuneuvojen varmenteita sekä tehdä kulkuvälineiden rekisteröintejä. Rooli oikeuttaa ilmoittamaan alusten katsastuspuutteiden korjauksista. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| MAVIN ROOLIT | | |
| HYRRÄ Avustaja | MAVIHYRRAavustaja | Rooli oikeuttaa selaamaan ja täyttämään organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä. Roolilla ei ole oikeutta lähettää hakemuksia. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| HYRRÄ Hakija | MAVIHYRRAhakija | Rooli oikeuttaa selaamaan, täyttämään ja lähettämään organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| HYRRÄ Selaaja | MAVIHYRRAselaaja | Rooli oikeuttaa selaamaan organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| Nekka peruskäyttäjä | KOULUMAITOASPeruskayttaja | Oikeuttaa käyttämään koulumaitotuen Nekka-asiointipalvelun toimintoja. Rooli ei kuitenkaan oikeuta tekemään asiakasrekisteröintihakemusta eikä muuttamaan tilinumeroa. |
| Nekka pääkäyttäjä | KOULUMAITOASPaakayttaja | Oikeuttaa käyttämään kaikkia koulumaitotuen Nekka-asiointipalvelun toimintoja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle. |
| SUOMEN YMPÄRISTÖKESKUKSEN ROOLIT | | |
| VEETI Katselijarooli | SYKEVeetiKatselija | Rooli oikeuttaa katselemaan samat tiedot kuin VEETI rajattu katselijarooli sekä lisäksi käyttörajoitettuja tietoja. |
| VEETI rajattu katselijarooli | SYKEVeetiRajattuKatselija | Rooli oikeuttaa katselemaan Veeti-järjestelmän tietoja, joita ei ole käyttörajoitettu. |
| VEETI Ylläpitäjä | SYKEVeetiYllapitaja | Rooli oikeuttaa katselemaan ja muokkaamaan tietoja Veeti-järjestelmässä. |

| SISÄMINISTERIÖN ROOLIT | | |
|--|---|--|
| EUSA-nimenkirjoittaja | SMEUSAnimenkirjoittaja | Rooli oikeuttaa täyttämään sisäasioiden rahastojen hallinnointiin tarkoitettun EUSA-järjestelmän lomakkeita sekä jättämään lomakkeet viranomaiskäsittelyyn. |
| EUSA-valmistelija | SMEUSAvalmistelija | Rooli oikeuttaa täyttämään sisäasioiden rahastojen hallinnointiin tarkoitettun EUSA-järjestelmän lomakkeita, mutta ei oikeuta jättämään lomakkeita viranomaiskäsittelyyn. |
| OIKEUSMINISTERIÖN ROOLIT | | |
| Hankintamenettely_Rikosrekisteriote | OMPoissulkemisperuste | Roolilla on oikeus rikosrekisteriotteen hakemiseen hankintamenettelyä varten. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Oikeusapu | OMOikeusapu | Roolilla on oikeus Oikeusavun sähköiseen asiointiin. |
| Oikeusapuhistoria | OMOikeusapuhistoria | Roolilla on oikeus oikeusapuasioiden ja maksatuksen historian selaukseen ja tulosteisiin. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN ROOLIT | | |
| Nimenkirjoittaja | OKMNimenkirjoittaja | Rooli oikeuttaa täyttämään valtionavustusten hakulomakkeita ja lähettämään niitä viranomaiskäsittelyyn. Tunnistusmenetelmänä on Katso OTP. |
| Valmistelija | OKMValmistelija | Rooli oikeuttaa täyttämään valtionavustusten hakulomakkeita, mutta ei oikeuta lähettämään niitä viranomaiskäsittelyyn. Tunnistusmenetelmänä on Katso PWD. |
| ARAN roolit | | |
| Asukasvalinta ja -demokratiatietojen raportoiija | ARAValpas_asukasvalinta_ ja_ demokratia raportointi | Voi täyttää, lähettää ja muokata asukasvalinta ja -demokratiatietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa. Käyttöoikeus lomaketyypin "asukasvalinnat ja -demokratia" lomakkeisiin. Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |
| Avustusasiamies | ARAKorjausavustus_asiames | Voi hakea hissi- ja esteettömyysavustusta. Voi hakea myös avustusta sähköisen liikenteen latausinfraan rakentamiseen. Voi hakea sekä avustusta että sen maksatusta. Huom! Roolia ei voi myöntää Katsoalitunnisteelle. |

| | | |
|--|---|---|
| Kiinteistö- ja asumistietojen raportoija | ARAValpas_kiinteisto_ ja_ asumisraportointi | Voi täyttää, lähettää ja muokata kiinteistö- ja asumistietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa. "Käyttöoikeus lomaketyypin "kiinteistö- ja asumistiedot" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin: - asuntomarkkinakysely." Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle. |
| Rajoitus-, purku- ja luovutusasioiden raportoija | ARAValpas_rajoitus_purku_ luovutusraportointi | Voi täyttää, lähettää ja muokata rajoitus-, purku- ja luovutusasioihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa. "Käyttöoikeus lomaketyypin ""rajoitus-, purku- ja luovutusasiat"" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin: - hakemus aravarajoitusasiassa / purkulupa - hakemus luovutuksen saajan nimeämiseksi - omaksi lunastettavan vuokra-asunnon luovutushintalaskelma - rajoitus-/purkuakordi / purkuavustus hakemus." Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle. |
| Raportoija (laaja) | ARAValpas_raportointi_la_ aja | Voi täyttää ja muokata lomakkeita. Käyttöoikeus kaikkiin lomakkeisiin. Voi lähettää ARAlle ne lomakkeet, jotka eivät vaadi nimenkirjoittajan hyväksyntää. Voi lähettää viestejä ARAlle ja vastaanottaa viestejä ARAlta. Voi ylläpitää yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi ylläpitää asiakasrekisterin tietoja. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle. |
| Tarkastusten käsittelijä | ARAValpas_tarkastusten_ kasittelija | Voi lukea yhteisön alustavia ja lopullisia tarkastuskertomuksia sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa. Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita. Huom! Roolia ei voi myöntää Katso- alitunnisteelle. |
| Tilinpäätöstietojen lukija | ARAValpas_tilinpaaostie_ tojenluku | Voi katsoa yhteisön tilinpäätöstietoja ja rajattuja tilinpäätöksen liitetietoja. Ei voi lähettää viestejä ARAlle eikä voi vastaanottaa viestejä ARAlta. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita.</p> <p>Rooli voidaan myöntää yhteisön työntekijälle tai ulkopuoliselle rahoittajan edustajalle.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Tilinpäätöstietojen raportointi | ARAValpas_tilinpäätösraportointi | <p>Voi täyttää, lähettää ja muokata tilinpäätökseen liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin ""tilinpäätös"" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tuloslaskelma ja tase - tilinpäätöksen lisätiedot." <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Vastineiden ja kanteluiden käsittelijä | ARAValpas_vastineidenkäsittelijä | <p>Voi vastata ARAn lähettämään selvityspyyntöön vastine-, lausuntopyyntö- ja kanteluasioissa sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Viestinlukija | ARAValpas_viestinluku | <p>Voi katsella kaikkia yhteisölle osoitettuja viestejä (viestit, joita ei ole rajattu jollekin tietylle roolille).</p> <p>Voi lähettää viestejä ARAlle ja vastaanottaa viestejä ARAlta.</p> <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p>Ei voi täyttää, lähettää tai muokata lomakkeita.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Vuokrien ja käyttövastiketietojen raportointi | ARAValpas_vuokra_ ja_vastikeraportointi | <p>Voi täyttää, lähettää ja muokata vuokriin ja käyttövastiketietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin ""vuokrat ja käyttövastikkeet"" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - käyttövastikekysely - käyttövastikelaskelma - jälkilaskelma (aso, vuokratalo) - haltijavalinnat - vuokratasokysely - vuokranmäärittelylaskelma |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>- vuokranmääritykseen liittyvät poikkeuslupahakemukset (tasaus, varautuminen, omarahoitusosuuden koron enimmäismäärä)."</p> <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Yhteisön kohde- ja perustietojen ylläpitäjä | ARAValpas_kohde_ ja perustietojenyllapito | <p>Voi täyttää ja muokata yhteisön organisaatorakenteeseen ja mahdollisiin muihin lomakkeilla ilmoitettaviin perustietoihin liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>Voi lähettää ARAlle ne yhteisön organisaatorakenteeseen ja mahdollisiin muihin lomakkeilla ilmoitettaviin perustietoihin liittyvät lomakkeet, jotka eivät vaadi nimenkirjoittajan hyväksyntää.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin "organisaatio-rakenne ja yhteisön perustiedot" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omistaja- ja omistustietojen muutosilmoitus." <p>Voi ylläpitää yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi ylläpitää asiakasrekisterin tietoja.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| Yleishyödyllisyystietojen raportioija | ARAValpas_yleishyodyllisyyssraportointi | <p>Voi täyttää, lähettää ja muokata yleishyödyllisyyteen liittyviä lomakkeita sekä käydä niihin liittyvää viestinvaihtoa ARAn kanssa.</p> <p>"Käyttöoikeus lomaketyypin "yleishyödyllisyys" lomakkeisiin, esim. seuraaviin lomakkeisiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yleishyödyllisyyslainsäädännön mukainen ilmoitus - hakemus yleishyödylliseksi nimeämiseen - hakemus yleishyödyllisyyden peruuttamiseksi." <p>Voi katsella yhteisön perus- ja kohdetietoja. Voi katsella asiakasrekisterin tietoja.</p> <p>Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> |
| PUOLUSTUSMINISTERIÖN ROOLIT | | |
| PLMVirkailija | PLMVirkailija | Rooli oikeuttaa PLM:n virkailijat hallinnoimaan puolustustarvikkeiden vientilupia ja -hakemuksia. |
| VALTIOKONTTORIN ROOLIT | | |
| Lainatiedot | VKLainatiedot | Yrityksen valtuuttama taho voi katsella yrityksen lainatietoja. |

| SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN ROOLIT | | |
|---|----------------------------|---|
| Hila Hakija, laaja | STMHilaHakijaLaaja | Rooli oikeuttaa korvattavuus- ja tukkuhinta-hakemusten tekemiseen lääkkeiden hintalautakunnan asiointipalvelussa sekä hakemusten edistymisen seurantaan ja lisätietojen toimittamiseen. Hakija, laaja -rooli on yrityskohtainen. Roolilla on näkyvyys asiointipalvelussa kaikkiin yrityksen käsittelyssä oleviin asioihin. |
| Hila Hakija, suppea | STMHilaHakijaSuppea | Rooli oikeuttaa korvattavuus- ja tukkuhinta-hakemusten tekemiseen lääkkeiden hintalautakunnan asiointipalvelussa sekä hakemusten edistymisen seurantaan ja lisätietojen toimittamiseen. Hakija, Suppea -rooli on käyttäjäkohtainen. Roolilla on näkyvyys asiointipalvelussa vain niihin asioihin, jotka KATSO-käyttäjä on itse laittanut vireille. |
| Hila Kelan käyttäjät | STMHilaKelaKayttajat | Rooli oikeuttaa korvattavuus- ja tukkuhinta-hakemuksiin liittyvän lausuntopyyntöön ja materiaalin noutamiseen sekä Kelan lausuntojen toimittamiseen lääkkeiden hintalautakunnan asiointipalvelussa. |
| YLEISROOLIT | | |
| <i>Taloustiedot</i> | <i>YLEINENTaloustiedot</i> | <i>Ei käytössä.</i> |
| KAIKKI-ROOLIRYHMÄ | | |
| <p>Kaikki-rooliryhmä (esim. VERO-Kaikki, KELA-Kaikki) voidaan myöntää organisaatiolle, Katso-tunnisteelle tai Katso-alitunnisteelle.</p> <p>Rooliryhmä sisältää ne palveluntarjoajan roolit, jotka palveluun on valtuutuksen myöntöhetkellä määritetty. Valtuutuksen myöntöhetken jälkeen palveluun lisätyt uudet roolit tulee myöntää erikseen.</p> <p>Huom! Rooliryhmän sisältämiä kaikkia rooleja ei voi mahdollisesti myöntää Katso-alitunnisteelle.</p> | | |