

## Katso-tunnisteen kiinteän salasanan vaihtaminen ja salasanojen muotovaatimukset

Katso-tunnisteen kiinteän salasanan voit vaihtaa asiointipalveluihin kirjautumisen yhteydessä palvelun ehdottaessa salasanan vaihtoa tai Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.

Salasanojen muotovaatimukset ovat 30.5.2013 alkaen:

- Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä.
- Salasanassa tulee olla:
  - isoja kirjaimia
  - pieniä kirjaimia
  - numeroitaSalasana voi sisältää myös erikoismerkkejä (.,:;+ -=?!#&@~()[]{}|\_/'\*). Salasanan isot ja pienet kirjaimet erotellaan.

Palvelu ehdottaa salasanan vaihtamista kirjautumisen yhteydessä kuuden kuukauden kuluttua edellisestä salasanan vaihtamisesta.

### Salasanan vaihtaminen asiointipalveluun kirjautumisen yhteydessä

<p><a href="#">Suomeksi</a> <a href="#">På svenska</a> <a href="#">In English</a></p> <p><b>Tervetuloa</b></p> <p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p> <p><b>Ohjeet</b></p> <p>Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <a href="https://yritys.tunnistus.fi">https://yritys.tunnistus.fi</a></p>	<p><a href="#">Poistu</a></p> <p><b>Tunnistautuminen</b></p> <p>Syötä käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="ew66oe"/></p> <p>Salasana: <input type="password" value="••••••"/></p> <p><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
---	--

Kirjaudu normaalisti asiointipalveluun Katso-tunnisteellasi.

<p><a href="#">Suomeksi</a> <a href="#">På svenska</a> <a href="#">In English</a></p> <p><b>Ohjeet</b></p> <p>Sinut on tunnistettu, mutta salasanasasi vanhenee pian. Sinulla on nyt mahdollisuus vaihtaa salasanasiasi tai jatkaa suoraan palveluun vaihtamatta salasanaa. Uusi salasana tulee antaa kahteen kertaan. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla vähintään yksi merkki kolmesta seuraavasta merkkiryhmästä: 1) isot kirjaimet, 2) pienet kirjaimet, 3) numerot, 4) erikoismerkit.</p>	<p><a href="#">Poistu</a></p> <p><b>Salasana vanhenemassa</b></p> <p>Salasana hyväksyttiin, mutta se vanhenee pian. Vaihda salasana tai jatka palveluun vaihtamatta salasanaa.</p> <p>Uusi salasana: <input type="password" value="••••••"/></p> <p>Vahvistus: <input type="password" value="••••••"/></p> <p><input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Vaihda salasana"/></p> <p><a href="#">Jatka vaihtamatta salasanaa</a></p>
--	--

Palvelu ilmoittaa, kun salasanasi on vanhenemassa. Syötä uusi salasana kahteen kertaan ja valitse Vaihda salasana. Voit halutessasi jatkaa asiointipalveluun vaihtamatta salasanaa.

<a href="#">Suomeksi</a> <a href="#">På svenska</a> <a href="#">In English</a>	<a href="#">Poistu</a>
<b>Ohjeet</b>	<b>Salasanan vaihto</b>
Sinut on tunnistettu, mutta salasanasi on vanhentunut. Sinun tulee vaihtaa se ennen kuin voit jatkaa palveluun. Uusi salasana tulee antaa kahteen kertaan. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla vähintään yksi merkki kolmesta seuraavasta merkkiryhmästä: 1) isot kirjaimet, 2) pienet kirjaimet, 3) numerot, 4) erikoismerkit.	Salasanasi on vanhentunut. Anna uusi salasana. Uusi salasana: <input type="password"/> Vahvistus: <input type="password"/> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Vaihda salasana"/>

Jos palvelu ilmoittaa, että salasanasi on jo vanhentunut, et voi ohittaa salasanan vaihtoa.


<a href="#">Suomeksi</a> <a href="#">På svenska</a> <a href="#">In English</a>	<a href="#">Poistu</a>
<b>Ohjeet</b>	<b>Tunnistautuminen</b>
Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <a href="https://yritys.tunnistus.fi">https://yritys.tunnistus.fi</a>	Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana. Salasanan järjestysnumero: 2 Käyttäjätunnus: <input type="text" value="ew66oe"/> Kertakäyttösalasana: <input type="password"/> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/>

Syötä lopuksi pyydetty kertakäyttösalasana.

## Salasanan vaihtaminen Katso-palvelussa

Katso-tunnisteen kiinteän salasanan voit halutessasi vaihtaa koska tahansa Katso-palvelussa <https://yritys.tunnistus.fi> valitsemalla **Kirjaudu palveluun**.

Jos olet unohtanut Katso-tunnisteesi kiinteän salasanan, pääset vaihtamaan sen valitsemalla **Salasanat ja lukkiutunut tunniste** -toiminnon. Tarvitset henkilöllisyytesi varmentamiseen verkkopankkitunnuksen tai sirullisen henkilökortin.

 På svenska | In English

**Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.**

**Kirjaudu palveluun**  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

**Perusta Katso-tunniste**  
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.

**Salasanat ja lukkiutunut tunniste**  
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.

**Vahvenna Katso-alitunniste**  
Voit vahventaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.

**Siirrä pääkäyttäjä itsellesi**  
Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

**Katso-palvelu**  
Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)].  
Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.  
Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).  
Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.  
Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

**Verohallinnon vastauspankki**  
**|| Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?**  
Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:  
Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäys'.  
Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.  
Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.  
[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >      Katso-tuki 029 497 040      Ohjeet >

**Lisätietoa**  
[Katso-roolit](#) >  
[Yritykset ja yhteisöt](#) >  
[Yhtymät ja kuolinpesät](#) >  
[Asianhoitajat](#) >  
[Ulkomaiset toimijat](#) >

**Tiedotteet**  
2016.12.12 [Katso-palvelussa uusi etusivu](#)  
2016.11.08 [Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

**Lisätietoja palvelusta**  
Asiointipalvelut ▼  
Tilastoja ▼

Tietosuojaseloste  
Katso-asiakasrekisteröintipisteet

Asiointipalveluiden kehittäjät  
[www.vero.fi/katso](http://www.vero.fi/katso)