

Katso-tunnisteen kiinteän salasanan vaihtaminen ja salasanojen muotovaatimukset

Katso-tunnisteen kiinteän salasanan voit vaihtaa asiointipalveluihin kirjautumisen yhteydessä palvelun ehdottaessa salasanan vaihtoa tai Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.

Salasanojen muotovaatimukset ovat 30.5.2013 alkaen:

- Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä.
- Salasanassa tulee olla:
 - isoja kirjaimia
 - pieniä kirjaimia
 - numeroitaSalasana voi sisältää myös erikoismerkkejä (.,:;+ -=?!#&@~()[]{}|_/'*). Salasanan isot ja pienet kirjaimet erotellaan.

Palvelu ehdottaa salasanan vaihtamista kirjautumisen yhteydessä kuuden kuukauden kuluttua edellisestä salasanan vaihtamisesta.

Salasanan vaihtaminen asiointipalveluun kirjautumisen yhteydessä

<p>Suomeksi På svenska In English</p> <p>Tervetuloa</p> <p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p> <p>Ohjeet</p> <p>Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa https://yritys.tunnistus.fi</p>	<p>Poistu</p> <p>Tunnistautuminen</p> <p>Syötä käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="ew66oe"/></p> <p>Salasana: <input type="password" value="••••••"/></p> <p><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
---	--

Kirjaudu normaalisti asiointipalveluun Katso-tunnisteellasi.

<p>Suomeksi På svenska In English</p> <p>Ohjeet</p> <p>Sinut on tunnistettu, mutta salasanasasi vanhenee pian. Sinulla on nyt mahdollisuus vaihtaa salasanasiasi tai jatkaa suoraan palveluun vaihtamatta salasanaa. Uusi salasana tulee antaa kahteen kertaan. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla vähintään yksi merkki kolmesta seuraavasta merkkiryhmästä: 1) isot kirjaimet, 2) pienet kirjaimet, 3) numerot, 4) erikoismerkit.</p>	<p>Poistu</p> <p>Salasana vanhenemassa</p> <p>Salasana hyväksyttiin, mutta se vanhenee pian. Vaihda salasana tai jatka palveluun vaihtamatta salasanaa.</p> <p>Uusi salasana: <input type="password" value="••••••"/></p> <p>Vahvistus: <input type="password" value="••••••"/></p> <p><input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Vaihda salasana"/></p> <p>Jatka vaihtamatta salasanaa</p>
--	--

Palvelu ilmoittaa, kun salasanasi on vanhenemassa. Syötä uusi salasana kahteen kertaan ja valitse Vaihda salasana. Voit halutessasi jatkaa asiointipalveluun vaihtamatta salasanaa.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
Ohjeet	Salasanan vaihto
Sinut on tunnistettu, mutta salasanasi on vanhentunut. Sinun tulee vaihtaa se ennen kuin voit jatkaa palveluun. Uusi salasana tulee antaa kahteen kertaan. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla vähintään yksi merkki kolmesta seuraavasta merkkiryhmästä: 1) isot kirjaimet, 2) pienet kirjaimet, 3) numerot, 4) erikoismerkit.	Salasanasi on vanhentunut. Anna uusi salasana. Uusi salasana: <input type="password"/> Vahvistus: <input type="password"/> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Vaihda salasana"/>

Jos palvelu ilmoittaa, että salasanasi on jo vanhentunut, et voi ohittaa salasanan vaihtoa.


Suomeksi På svenska In English	Poistu
Ohjeet	Tunnistautuminen
Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta https://yritys.tunnistus.fi	Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana. Salasanan järjestysnumero: 2 Käyttäjätunnus: <input type="text" value="ew66oe"/> Kertakäyttösalasana: <input type="password"/> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/>

Syötä lopuksi pyydetty kertakäyttösalasana.

Salasanan vaihtaminen Katso-palvelussa

Katso-tunnisteen kiinteän salasanan voit halutessasi vaihtaa koska tahansa Katso-palvelussa <https://yritys.tunnistus.fi> valitsemalla **Kirjaudu palveluun**.

Jos olet unohtanut Katso-tunnisteesi kiinteän salasanan, pääset vaihtamaan sen valitsemalla **Salasanat ja lukkiutunut tunniste** -toiminnon. Tarvitset henkilöllisyytesi varmentamiseen verkkopankkitunnuksen tai sirullisen henkilökortin.

 På svenska | In English

Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.

Kirjaudu palveluun
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

Perusta Katso-tunniste
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.

Salasanat ja lukkiutunut tunniste
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.

Vahvenna Katso-alitunniste
Voit vahventaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.

Siirrä pääkäyttäjä itsellesi
Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-palvelu
Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)].
Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.
Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).
Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.
Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

Verohallinnon vastauspankki
|| Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?
Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:
Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäys'.
Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.
Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.
[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste > Katso-tuki 029 497 040 Ohjeet >

Lisätietoa
[Katso-roolit](#) >
[Yritykset ja yhteisöt](#) >
[Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
[Asianhoitajat](#) >
[Ulkomaiset toimijat](#) >

Tiedotteet
2016.12.12 [Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
2016.11.08 [Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

Lisätietoja palvelusta
Asiointipalvelut ▼
Tilastoja ▼

Tietosuojaseloste
Katso-asiakasrekisteröintipisteet

Asiointipalveluiden kehittäjät
www.vero.fi/katso