



## Katso-tunnisteelle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen


Jos tunnisteellesi on myönnetty tai kohdennettu valtuutus, voit ottaa sen vastaan ja hyväksyä Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>. Halutessasi voit ottaa käyttöön valtuutusten automaattisen vastaanoton ja hyväksymisen (ks. sivu 3).


 Katso  
yritys.tunnistus.fi


Suomeksi [På svenska](#) [English](#)


 Katso-ohjesivujen muutos 27.9.2018 [Lue lisää](#)

[Kirjaudu palveluun](#)  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

 **Perusta Katso-tunniste**  
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.

 **Salasanat ja lukkiutunut tunniste**  
Voit avata lukkiutuneen tunnisteiden tai uusien salasanasi.

 **Vahvenna Katso-aitunniste**  
Voit vahventaa Katso-aitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.

 **Siirrä pääkäyttäjyys itsellesi**  
Voit siirtää pääkäyttäjyyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

**Katso-tunniste ja Katso-palvelu**

**Katso-tunnisteella** voit tunnistautua yrityksen edustajana viranomaisten sähköisiin palveluihin. Yritysten lisäksi Katso-tunnistetta voivat käyttää yhtymät, julkiset organisaatiot (esimerkiksi kunnat) ja kuolinpesät. Katso-tunnisteen avulla voit myös valtuuttaa asianhoitajan, esimerkiksi tilitoimiston, asioimaan puolestasi. Katso-tunniste sisältää käyttäjätunnuksen, salasanan ja kertakäyttösalasana. Tunniste on maksuton.

**Katso-palvelussa** voit hallinnoida Katso-tunnistettasi, esimerkiksi vaihtaa salasanan tai tulostaa salasanalistan. Pääkäyttäjänä voit myös muodostaa työntekijöillesi Katso-aitunnisteita ja hallinnoida niitä. Katso-palvelussa voit myöntää ja vastaanottaa valtuutuksia.

**Ohjeet**

- > [Näin perustat Katso-tunnisteen](#)
- > [Näin valtuutat Katsossa](#)
- > [Ytj.fi:ssä alustetun tunnisteiden aktivointi](#)
- > [Katso-roolit \(pdf\)](#)
- > [Yritykset: ohjekooste](#)
- > [Yhtymät ja kuolinpesät: ohjekooste](#)
- > [Asianhoitajat: ohjekooste](#)
- > [Ulkomaiset toimijat: ohjekooste](#)
- > [Ohjelmistokehittäjät: ohjekooste](#)

Katso-tuki 029 497 040 [Katso-asiakasrekisteröintipisteet](#)

**Asiointipalvelut**

- [Verohallinto](#)
- [Kela](#)
- [Eläketurvakeskus](#)
- [Keva](#)
- [Tulli](#)
- [Ulkoasiainministeriö](#)
- [Helsingin kaupunki](#)
- [Poliisihallinto](#)
- [Työttömyysvakuutusrahasto](#)
- [Suomen metsäkeskus](#)
- [Suomen Kuntaliitto](#)
- [Valtiokonttori](#)
- [Puolustusministeriö](#)

**Tilastoja**

- 28.9.2018 Katso-palvelussa on organisaatioita 420 780 kpl ja tunnisteita 441 720 kpl.
- Katso-tunnisteella voi tällä hetkellä kirjautua 104 asiointipalveluun.
- Vuonna 2017 Katso-tunnisteella kirjaututtiin asiointipalveluihin 11,3 miljoonaa kertaa.

**Uutiset**

- 2018.09.27 [Katso-ohjesivujen muutos](#)
- 2017.09.14 [Suomi.fi-tunnistus käyttöön Katso-palvelussa 19.9.2017](#)
- 2017.01.27 [Asiointioikeus Yrityksen OmaVero- ja rinnakkaispääkäyttäjä -rooleilla on laajentunut](#)

© Väestörekisterikeskus > Tietosuojaseloste

Aloita valitsemalla **Kirjaudu palveluun**.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Tervetuloa**

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

---

**Ohjeet**

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva käyttäjätunnus ja kiinteä salasana. Valitse Jatka.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Ohjeet**

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**


Syötä kertakäyttösalasanalistasi seuraava kertakäyttösalasana.

Salasanan järjestysnumero: 5

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalasana:

Syötä pyydetty kertakäyttösalasana ja valitse Jatka.



## Katso-hallinta

---

Oskari Ohje

**Tunniste**

[Tiedot](#)

[Valtuutukset](#)

[Uusi pääkäyttäjä](#)

**Tunnisteen tiedot**

Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa kiinteän salasanan sekä tulostaa ja aktivoida kertakäyttösalasanalistan.

**Tunnisteen perustiedot**

Käyttäjätunnus: zi7hb2  
 Käyttäjätaso: Asiakaskäyttäjä

**Haltijan tiedot**

Etunimi: Oskari  
 Sukunimi: Ohje  
 Henkilötunnus: 191227-916E  
 Oletuskieli: suomi

**Yhteystiedot**

Sähköposti \*:   
 Matkapuhelin:

**Kiinteän salasanan vaihto**

Vanha salasana \*:   
 Uusi salasana \*:   
 Salasana uudestaan \*:

**Kertakäyttösalasanalista**

Valitse salasanojen lukumäärä: 40

**Valtuutusten käsittely**

Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti

**Tunnisteen peruuttaminen**

Haluan peruuttaa tunnisteeni.

Valitse vasemman reunan valikosta Valtuutukset.

Tunnisteen tiedot -näytöllä voit myös ottaa käyttöön valtuutusten automaattisen aktivoinnin tallentamalla valinnan "Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti". Tällöin sinun ei tarvitse jatkossa erikseen aktivoida Katso-tunnisteesi kohdennettuja uusia valtuutuksia.

**Valtuutukset**

Tällä näytöllä näet tunnisteesi valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee aktivoida ennen kuin niitä voi käyttää. Voit aktivoida valtuutukset Tiedot-painikkeen avulla.

**Hyväksyntää odottavat valtuutukset**

Valtuuttaja	Rooli(t)	Myönnetty	Päättyy	
Ohje Oy (6608325-9)	1 kpl	17.12.2013	Voimassa toistaiseksi	<a href="#">Tiedot</a>

**Aktiiviset ja vanhat valtuutukset**

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	<a href="#">Tiedot</a>
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	<a href="#">Tiedot</a>

**Saadut viranomaisvaltuutukset**  
*Viranomaisvaltuutuksia ei löytynyt*

**Myönnetyt viranomaisvaltuutukset**  
*Valtuutuksia ei löytynyt*

Valitse Hyväksyntää odottavat valtuutukset -listalta sen valtuutuksen Tiedot, jonka haluat vastaanottaa.

**Valtuutuksen tiedot**

Tällä näytöllä voit hyväksyä tai hylätä tunnisteellesi kohdennetun tai myönnetyn valtuutuksen.

**Tiedot**

**Tila** Odottaa hyväksyntää  
**Myönnetty** 17.12.2013  
**Päättyy** Voimassa toistaiseksi

**Myöntäjä**

**Organisaatio** Ohje Oy (6608325-9)  
**Tunnuksen tyyppi** y-tunnus  
**Myöntänyt** Oiva Ohje

**Roolit**

Palveluntarjoaja	Rooli
VERO	Kausiveroilmoittaja

Vastaanota valtuutus valitsemalla Hyväksy.

### Valtuutuksen tiedot

- *Valtuutus hyväksytty.*

Tällä näytöllä näet valtuutuksen tilan ja tiedot. Lisäksi voit peruuttaa valtuutuksen.

Saat ilmoituksen valtuutuksen hyväksymisestä näytön yläreunaan.

### Valtuutukset

Tällä näytöllä näet tunnisteesi valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee aktivoida ennen kuin niitä voi käyttää. Voit aktivoida valtuutukset Tiedot-painikkeen avulla.

#### Hyväksyntää odottavat valtuutukset

*Sinulle ei ole myönnetty uusia valtuutuksia*

#### Aktiiviset ja vanhat valtuutukset

Valtuuttaja	Tila ▼	Rooli(t)	Päättyy	
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot

#### Saadut viranomaisvaltuutukset

*Viranomaisvaltuutuksia ei löytynyt*

#### Myönnetyt viranomaisvaltuutukset

*Valtuutuksia ei löytynyt*

Hyväksytty valtuutus näkyy nyt kohdassa Aktiiviset ja vanhat valtuutukset.

(Voit halutessasi perua valtuutuksen voimassaolon valitsemalla valtuutuksen Tiedot ja valitsemalla Peruuta valtuutus.)

Lopuksi Kirjautu ulos.