




## Katso-tunnisteelle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen

Jos tunnisteellesi on myönnetty tai kohdennettu valtuutus, voit ottaa sen vastaan ja hyväksyä Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>. Halutessasi voit ottaa käyttöön valtuutusten automaattisen vastaanoton ja hyväksymisen (ks. sivu 3).


På svenska | In English


**Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.**

 **Kirjaudu palveluun**  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)




**Perusta Katso-tunniste**

Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.




**Salasanat ja lukkiutuneet tunniste**

Voit avata lukkiutuneen tunnisteiden tai uusien salasanasi.



**Vähenna Katso-alitunniste**

Voit vähentää Katso-alitunnisteitasi Katso-tunnisteeksi.



**Siirrä pääkäyttäjyys itsellesi**

Voit siirtää pääkäyttäjyyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

**Katso-palvelu**

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestötietokeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointiosuudessa [laki hallinnon yhteisistä sähköisessä asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteiden sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestötietokeskus toimii palveluntuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

**Verohallinnon vastauspankki**

**!!!Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjyyttä?**

Voit perustaa Katso-pääkäyttäjyyden kahdella tavalla:

*Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjyyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjyys'.*

*Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjyyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjyyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.*

*Huomioithan, että pääkäyttäjyyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.*

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >
Katso-tuki 029 497 040
Ohjeet >

**Lisätieto**

[Katso-roolit](#) >

[Yritykset ja yhteisöt](#) >

[Yhtymät ja kuolinpesät](#) >

[Asianhoitajat](#) >

[Ulkomaiset toimijat](#) >

**Tiedotteet**

[2016.12.12 Katso-palvelussa uusi etusivu](#)

[2016.11.08 Kertakäyttösäläsalanalan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

**Lisätietoja palvelusta**

Asiointipalvelut ▼      Tietosuojaseloste      Asiointipalveluiden kehittäjät  
 Tilastoja ▼      Katso-asiakasrekisteröintipisteet      www.vero.fi/katso

Aloita valitsemalla **Kirjaudu palveluun**.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Tervetuloa**

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

---

**Ohjeet**

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva käyttäjätunnus ja kiinteä salasana. Valitse Jatka.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Ohjeet**

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**


Syötä kertakäyttösalasanalistasi seuraava kertakäyttösalasana.

Salasanan järjestysnumero: 5

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalasana:

Syötä pyydetty kertakäyttösalasana ja valitse Jatka.



## Katso-hallinta

---

Oskari Ohje

**Tunniste**

[Tiedot](#)

[Valtuutukset](#)

[Uusi pääkäyttäjä](#)

**Tunnisteen tiedot**

Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa kiinteän salasanan sekä tulostaa ja aktivoida kertakäyttösalasanalistan.

**Tunnisteen perustiedot**

Käyttäjätunnus: zi7hb2  
 Käyttäjätaso: Asiakaskäyttäjä

**Haltijan tiedot**

Etunimi: Oskari  
 Sukunimi: Ohje  
 Henkilötunnus: 191227-916E  
 Oletuskieli: suomi

**Yhteystiedot**

Sähköposti \*:   
 Matkapuhelin:

**Kiinteän salasanan vaihto**

Vanha salasana \*:   
 Uusi salasana \*:   
 Salasana uudestaan \*:

**Kertakäyttösalasanalista**

Valitse salasanojen lukumäärä: 40

**Valtuutusten käsittely**

Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti

**Tunnisteen peruuttaminen**

Haluan peruuttaa tunnisteeni.

Valitse vasemman reunan valikosta Valtuutukset.

Tunnisteen tiedot -näytöllä voit myös ottaa käyttöön valtuutusten automaattisen aktivoinnin tallentamalla valinnan "Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti". Tällöin sinun ei tarvitse jatkossa erikseen aktivoida Katso-tunnisteesi kohdennettuja uusia valtuutuksia.

**Valtuutukset**

Tällä näytöllä näet tunnisteesi valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee aktivoida ennen kuin niitä voi käyttää. Voit aktivoida valtuutukset Tiedot-painikkeen avulla.

**Hyväksyntää odottavat valtuutukset**

Valtuuttaja	Rooli(t)	Myönnetty	Päättyy	
Ohje Oy (6608325-9)	1 kpl	17.12.2013	Voimassa toistaiseksi	<a href="#">Tiedot</a>

**Aktiiviset ja vanhat valtuutukset**

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	<a href="#">Tiedot</a>
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	<a href="#">Tiedot</a>

**Saadut viranomaisvaltuutukset**  
*Viranomaisvaltuutuksia ei löytynyt*

**Myönnetyt viranomaisvaltuutukset**  
*Valtuutuksia ei löytynyt*

Valitse Hyväksyntää odottavat valtuutukset -listalta sen valtuutuksen Tiedot, jonka haluat vastaanottaa.

**Valtuutuksen tiedot**

Tällä näytöllä voit hyväksyä tai hylätä tunnisteellesi kohdennetun tai myönnetyn valtuutuksen.

**Tiedot**

**Tila** Odottaa hyväksyntää  
**Myönnetty** 17.12.2013  
**Päättyy** Voimassa toistaiseksi

**Myöntäjä**

**Organisaatio** Ohje Oy (6608325-9)  
**Tunnuksen tyyppi** y-tunnus  
**Myöntänyt** Oiva Ohje

**Roolit**

Palveluntarjoaja	Rooli
VERO	Kausiveroilmoittaja

Vastaanota valtuutus valitsemalla Hyväksy.

### Valtuutuksen tiedot

- *Valtuutus hyväksytty.*

Tällä näytöllä näet valtuutuksen tilan ja tiedot. Lisäksi voit peruuttaa valtuutuksen.

Saat ilmoituksen valtuutuksen hyväksymisestä näytön yläreunaan.

### Valtuutukset

Tällä näytöllä näet tunnisteesi valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee aktivoida ennen kuin niitä voi käyttää. Voit aktivoida valtuutukset Tiedot-painikkeen avulla.

#### Hyväksyntää odottavat valtuutukset

*Sinulle ei ole myönnetty uusia valtuutuksia*

#### Aktiiviset ja vanhat valtuutukset

Valtuuttaja	Tila ▼	Rooli(t)	Päättyy	
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot
Ohje Oy (6608325-9)	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot

#### Saadut viranomaisvaltuutukset

*Viranomaisvaltuutuksia ei löytynyt*

#### Myönnetyt viranomaisvaltuutukset

*Valtuutuksia ei löytynyt*

Hyväksytty valtuutus näkyy nyt kohdassa Aktiiviset ja vanhat valtuutukset.

(Voit halutessasi perua valtuutuksen voimassaolon valitsemalla valtuutuksen Tiedot ja valitsemalla Peruuta valtuutus.)

Lopuksi Kirjautu ulos.