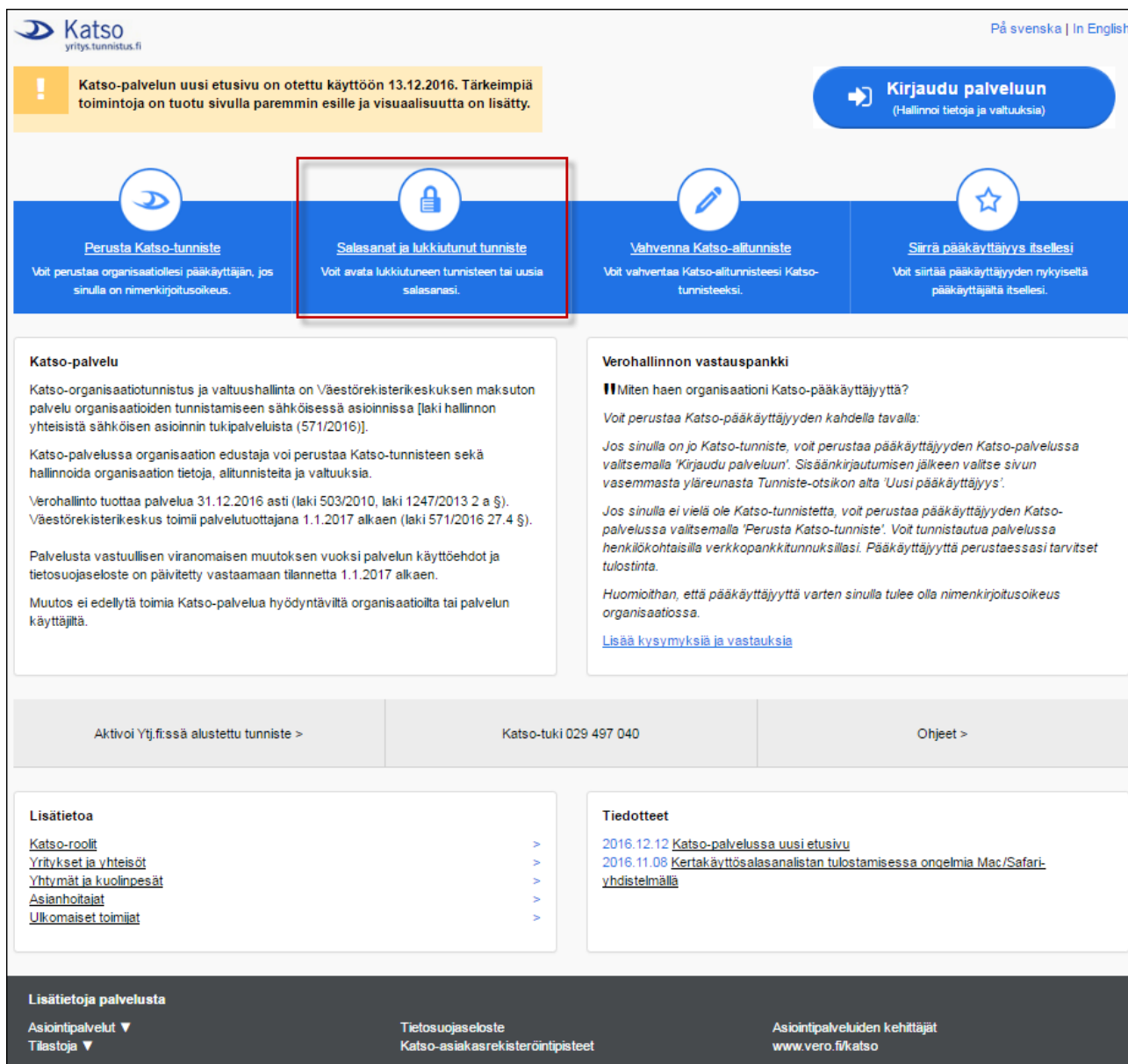


## Katso-kertakäyttösalasanalistan tulostaminen (salasanat loppuneet)

Tämän ohjeen avulla voit tulostaa uuden kertakäyttösalasanalistan, jos sinulla ei ole käyttämättömiä salasanonoja enää jäljellä. Tarvitset tunnistautumiseen verkkopankkitunnukset tai sirullisen henkilökortin.

Jos et voi tunnistautua verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla, voit saada uuden salasanalistan käymällä Verohallinnon [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä](#), jossa sinun tulee todentaa henkilöllisyytesi.

Huom! Katso-tukipalvelusta et voi puhelimitse tai sähköpostitse saada uutta kertakäyttösalaanalistaa.



The screenshot shows the Katso service homepage. At the top left is the Katso logo and the text 'yritys.tunnistus.fi'. At the top right, there is a language selector 'På svenska | In English'. A yellow banner at the top left contains a warning icon and the text: 'Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.' To the right of this banner is a blue button that says 'Kirjaudu palveluun (Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)'. Below the banner is a navigation bar with four blue buttons: 'Perusta Katso-tunniste', 'Salasanat ja lukkiutunut tunniste' (highlighted with a red box), 'Vahenna Katso-alitunniste', and 'Siirrä pääkäyttäjä itsellesi'. Each button has a small icon and a brief description. Below the navigation bar are two main content areas. The left area is titled 'Katso-palvelu' and contains information about the service, including the date 31.12.2016 and the date 1.1.2017. The right area is titled 'Verohallinnon vastauspankki' and contains information about how to reset the password. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a list of links under 'Lisätietoja' and 'Tiedotteet'.

Siirry Katso-palveluun osoitteeseen [yritys.tunnistus.fi](http://yritys.tunnistus.fi). Valitse **Salasanat ja lukkiutunut tunniste**.


## Tunnisteen ja/tai salasanojen käyttöönotto - Ohjeet (1/2)

Tällä toiminnolla voit henkilöllisyytesi varmentamalla avata lukkiutuneen tunnisteen, tulostaa ja aktivoida uuden kertakäyttösalasanalistan tai saada unohtuneen tunnisteen käyttöösi.

Seuraava >














Peruuta

Vaiheessa 1/2 valitse **Seuraava**.

 **Tunnistus**


Olet tunnistautumassa palveluun  
**Katso-palvelu**

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← PALAA PALVELUUN](#)

**i** Suomi.fi-tunnistuksen käyttöliittymä on uudistunut. Tunnistat kaikki Suomi.fi-palvelut Suomi.fi-lipputunnisteesta. Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää.

 **Tunnistus**

Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta  
Tietosuojaseloste

Anna palautetta  
Ilmoita virheestä

Valitse haluamasi tunnistautumistapa ja etene sen ohjeiden mukaisesti.

### Tunnisteen ja/tai salasanojen käyttöönotto - Salasanat (2/2)

Tällä toiminnolla voit vaihtaa kiinteän salasanan tai tulostaa uuden kertakäyttösalasanalistan. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia ja numeroita. Salasana voi sisältää myös erikoismerkkejä. Vältä salasanojen kirjoittamista ylös. Jos kuitenkin teet niin, säilytä salasanat tunnuksesta erillään turvallisessa paikassa.

**Tunniste**

Käyttäjätunnus	n63s94
Tunnisteen tila	Aktiivinen

**Haltijan tiedot**

Etunimi	Oiva
Sukunimi	Ohje
Henkilötunnus	300835+980E
Oletuskieli	suomi

**Yhteystiedot**

Sähköposti	oiva.ohje@ohje.fi
Matkapuhelin	

**Kiinteän salasanan vaihto**

Uusi salasana	<input type="text"/>
Salasana uudestaan	<input type="text"/>

Vaihda

**Kertakäyttösalasanalista**

Valitse salasanojen lukumäärä  [Tulosta](#)

Palaa

Valitse vaiheessa 2/2 haluamasi salasanojen lukumäärä valintalistalta (max 240 salasanaa).  
Valitse Tulosta.

Haluatko tulostaa ja aktivoida uuden kertakäyttösalasanalistan? Jos valitset OK, uusi kertakäyttösalasanalista aktivoituu välittömästi, etkä voi käyttää enää vanhaa listaa. Jos valitset Peruuta, vanha lista on edelleen käytössäsi.

Vahvista uuden kertakäyttösalasanalistan tulostaminen ja aktivointi.

Lopuksi **kirjaudu ulos** palvelusta.