

Ibruktagnig av servicetjänster

De som har administrativa användarens eller huvudanvändarens behörighet i sin Katso-kod kan använda den nedanbeskrivna funktionen.

Tjänsteleverantören kan tillhandahålla förutom myndigheternas regelbundna tjänster även fria eller licensbelagda tjänster i Katso-systemet.

Ibruktagnig av en servicetjänst är en förutsättning för organisationens representanter att kunna använda respektive servicetjänst.

Logga in i hanteringsgränssnittet Katso på adressen <https://yritys.tunnistus.fi>.



The screenshot shows the Katso web application interface. At the top left is the Katso logo and the URL yritys.tunnistus.fi. On the top right, there are language selection buttons for 'Suomeksi', 'På svenska', and 'English'. A prominent blue button labeled 'Logga in' with a right-pointing arrow and the subtext '(Hantera uppgifter och behörigheter)' is located in the upper right area. Below this is a navigation bar with four main sections: 'Skapa en Katso-kod', 'Lösenord och låst kod', 'Certifiera Katso-underkoden', and 'Överföra huvudanvändarbehörigheten'. Each section has a brief description of its function. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Katso-koden och webbtjänsten Katso', contains text explaining how to use the code and manage services. The right column, titled 'Anvisningar', lists various links for users, such as 'Så här skapar du en Katso-kod' and 'Behörigheterna i Katso (pdf)'. At the bottom of the main content area, there are two boxes: 'Katso-support 020 497 005' and 'Ställen för Katso-kundregistrering'. Below the main content area, there are three columns of information: 'Servicetjänsterna' (listing various government services like Skatteförvaltningen and FPA), 'Statistik' (providing usage statistics for January 2019), and 'Meddelanden' (listing recent news items). The footer at the very bottom contains the text '© Befolkningsregistercentralen > Dataskyddsdokumentation'.

Välj Logga in.

[Suomeksi](#) [På svenska](#) [In English](#) [Stäng](#)

Välkommen

Den tjänst som du använder kräver elektronisk autentisering.

Hjälp

Om du har en Katso-kod, ange användarnamnet och det fasta lösenordet för autentisering. Skapa vid behov en Katso-kod och läs mer i webbtjänsten Katso:
<https://yritys.tunnistus.fi>

Autentisering

Ange ditt användarnamn och ditt fasta lösenord.

Användarnamn:

Fast lösenord:

Autentisera dig med ditt användarnamn och fast lösenord. Välj Logga in.

[Suomeksi](#) [På svenska](#) [In English](#) [Stäng](#)

Hjälp

Ange nästa engångslösenord på din lista. En ny lista med engångslösenord får du via webbtjänsten Katso på adressen
<https://yritys.tunnistus.fi>

Autentisering

Ange nästa engångslösenord på din lista med engångslösenord.

Lösenordets ordningsnummer: 3

Användarnamn:

Engångslösenord:

Ange engångslösenordet och välj Logga in.

 **Katso**
yritys.tunnistus.fi

Katso - hantering

Oiva Ohje

Kod	Kodens uppgifter
Uppgifter	Här kan du uppdatera dina kontaktuppgifter, ändra det fasta lösenordet samt skriva ut och aktivera engångslösenordslistor.
Auktoriseringar	Kodens basuppgifter
Ny behörighet som huvudanvändare	Användarnamn n63s94
	Användarnivå Huvudanvändare (2)
	Innehavarens uppgifter
	Förnamn Oiva
	Efternamn Ohje
	Personbeteckning 300835+980E
	Standardspråk <input type="text" value="Finska"/> <input type="button" value="Byt"/>
	Kontaktuppgifter
	E-post * <input type="text" value="oiva.ohje@ohje.fi"/>
	Mobiltelefon <input type="text"/> <input type="button" value="Spara"/>
	Ändra det fasta lösenordet
	Gammalt lösenord * <input type="password"/>
	Nytt lösenord * <input type="password"/>
	Lösenord på nytt * <input type="password"/> <input type="button" value="Byt"/>
	Engångslösenordslista
	Välj antalet lösenord. <input type="text" value="40"/> <input type="button" value="Skriv ut"/>
	Behandling av auktoriseringarna
	<input checked="" type="checkbox"/> Auktoriseringarna tas emot och bekräftas automatiskt <input type="button" value="Hjälp"/> <input type="button" value="Spara ändringarna"/>
	Upphäv koden
	Jag vill upphäva min kod. <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Upphäv koden"/>

Välj Organisation - Servicetjänster.

Inloggning i organisationsuppgifterna

Välj i listan den organisation som du vill hantera, ange huvudanvändarens eller sekundära huvudanvändarens lösenord på 4 x 4 tecken och klicka på Nästa.

Organisation

Om du har glömt den sekundära huvudanvändarens lösenord, kontakta huvudanvändaren. Om du har glömt huvudanvändarens lösenord, ange ett nytt lösenord. [Ange lösenordet på nytt.](#)

Ange ditt 4 x 4 tecken långa huvudanvändarens eller sekundära huvudanvändarens lösenord och välj Nästa.

Här kan du söka de servicetjänster som din organisation har tagit i bruk och du kan ta i bruk nya servicetjänster eller ta bort dem.

Servicetjänster

Ibruktagning av servicetjänster

Här kan du söka de servicetjänster som din organisation har tagit i bruk och du kan ta i bruk nya servicetjänster. Du kan söka servicetjänster enligt tjänsteleverantören, servicetjänstens namn, status eller typ.

Sökning

Tjänsteleverantör

Servicetjänstens namn

Servicetjänstens status

Typ

Du kan söka servicetjänster enligt tjänsteleverantören, servicetjänstens namn, status eller typ.

Servicetjänster

Ibruktagning av servicetjänster

Här kan du söka de servicetjänster som din organisation har tagit i bruk och du kan ta i bruk nya servicetjänster. Du kan söka servicetjänster enligt tjänsteleverantören, servicetjänstens namn, status eller typ.

Sök

Tjänsteleverantör

Servicetjänstens namn

Servicetjänstens status

Typ

Tjänsteleverantör	Servicetjänstens namn ^	Typ	Status	
SKATT	Servicetjänst 1	Regelbunden	I bruk	<input type="button" value="Avaktivera"/>
SKATT	Servicetjänst 2	Fri	Inte i bruk	<input type="button" value="Aktivera"/>
SKATT	Servicetjänst 3	Licensbelagd	Inte i bruk	<input type="button" value="Aktivera"/>

Tjänstens typ kan vara regelbunden, fri eller licensbelagd. Du kan ta i bruk tjänsten med knappen Aktivera eller ta bort den med knappen Avaktivera.

Regelbundna tjänster

Alla servicetjänster som myndigheterna definierat som regelbundna är automatiskt tillgängliga för organisationen. Behörigheterna i anslutning till dessa servicetjänster är alltid tillgängliga i vyn Ny auktorisering.

Fria tjänster

Organisationen kan ta i bruk fria servicetjänster med knappen Aktivera. Efter ibruktagningen är behörigheterna i anslutning till denna servicetjänst tillgängliga i vyn Ny auktorisering.

Licensbelagda tjänster

Organisationen kan ta i bruk servicetjänster som tjänsteleverantören definierat som licensbelagda. Ibruktagning av tjänsten förutsätter att man har en av tjänsteleverantören beviljad licens. Förutsättningen för licensansökningen är att du accepterar tjänstens regler.

Servicetjänster

Ansök om licens

Tjänsteleverantör	SKATT
Tjänstens namn	Servicetjänst 3

Du håller på att aktivera en licensbelagd tjänst Heilurin luvanvarainen palvelu. Ibruktagningen av tjänsten förutsätter att man har en av tjänsteleverantören beviljad licens.

Förutsättningen för licensansökningen är att du accepterar tjänstens regler.

Tryck på Ansök om licens för att skicka ut licensansökan. Du får ett meddelande om godkänd eller avslagen licensansökan till den e-postadress som finns i Katso-uppgifterna.

[Reglerna](#)

Jag accepterar reglerna.

Acceptera reglerna och tryck på Ansök om licens för att skicka ut licensansökan.

Servicetjänster

- Licensansökan har skickats, du får ett e-postmeddelande om handläggningsresultatet.

Ansök om licens

Tjänsteleverantör	SKATT
Tjänstens namn	Servicetjänst 3

Du håller på att aktivera en licensbelagd tjänst Henkkas testtjänster. Ibruktagningen av tjänsten förutsätter att man har en av tjänsteleverantören beviljad licens.

Förutsättningen för licensansökningen är att du accepterar tjänstens regler.

Tryck på Ansök om licens för att skicka ut licensansökan. Du får ett meddelande om godkänd eller avslagen licensansökan till den e-postadress som finns i Katso-uppgifterna.

[Reglerna](#)

Jag accepterar reglerna.

I fönstrets övre kant visas ett meddelande om att licensansökan har skickats.

Servicetjänster

Ibruktagnin av servicetjänster

Här kan du söka de servicetjänster som din organisation har tagit i bruk och du kan ta i bruk nya servicetjänster. Du kan söka servicetjänster enligt tjänsteleverantören, servicetjänstens namn, status eller typ.

Sök

Tjänsteleverantör

Servicetjänstens namn

Servicetjänstens status

Typ

Tjänsteleverantör	Servicetjänstens namn ▲	Typ	Status	
SKATT	Servicetjänst 3	Licensbelagd	Under behandling	<input type="button" value="Avaktivera"/>

När licensansökan har skickats ut, men tjänsteleverantören ännu inte har behandlat den, är tjänstens status "Under behandling".

Du får ett meddelande om godkänd eller avslagen licensansökan till den e-postadress som finns i Katso-uppgifterna.

Servicetjänster

Ibruktagnin av servicetjänster

Här kan du söka de servicetjänster som din organisation har tagit i bruk och du kan ta i bruk nya servicetjänster. Du kan söka servicetjänster enligt tjänsteleverantören, servicetjänstens namn, status eller typ.

Sök

Tjänsteleverantör

Servicetjänstens namn

Servicetjänstens status

Typ

Tjänsteleverantör	Servicetjänstens namn ▲	Typ	Status	
SKATT	Servicetjänst 3	Licensbelagd	I bruk	<input type="button" value="Uppgifter"/>

När licensansökan har accepterats, är tjänstens status "Aktiv".

Licensen kan beviljas tills vidare eller för en viss tid.

Servicetjänster

Uppgifter om licensbelagd servicetjänst

Tjänsteleverantör SKATT

Tjänstens namn Servicetjänst 3

Giltig licens Tills vidare

Behörighet
Behörighet 1
Behörighet 2

Uppgifter om licensbelagda tjänster visas med knappen **Uppgifter**.

Du kan avaktivera tjänsten i vyn Uppgifter om licensbelagd servicetjänst Du kan aktivera tjänsten på nytt utan att lämna in en ny licensansökan, om den ursprungliga licensen är fortfarande giltig.