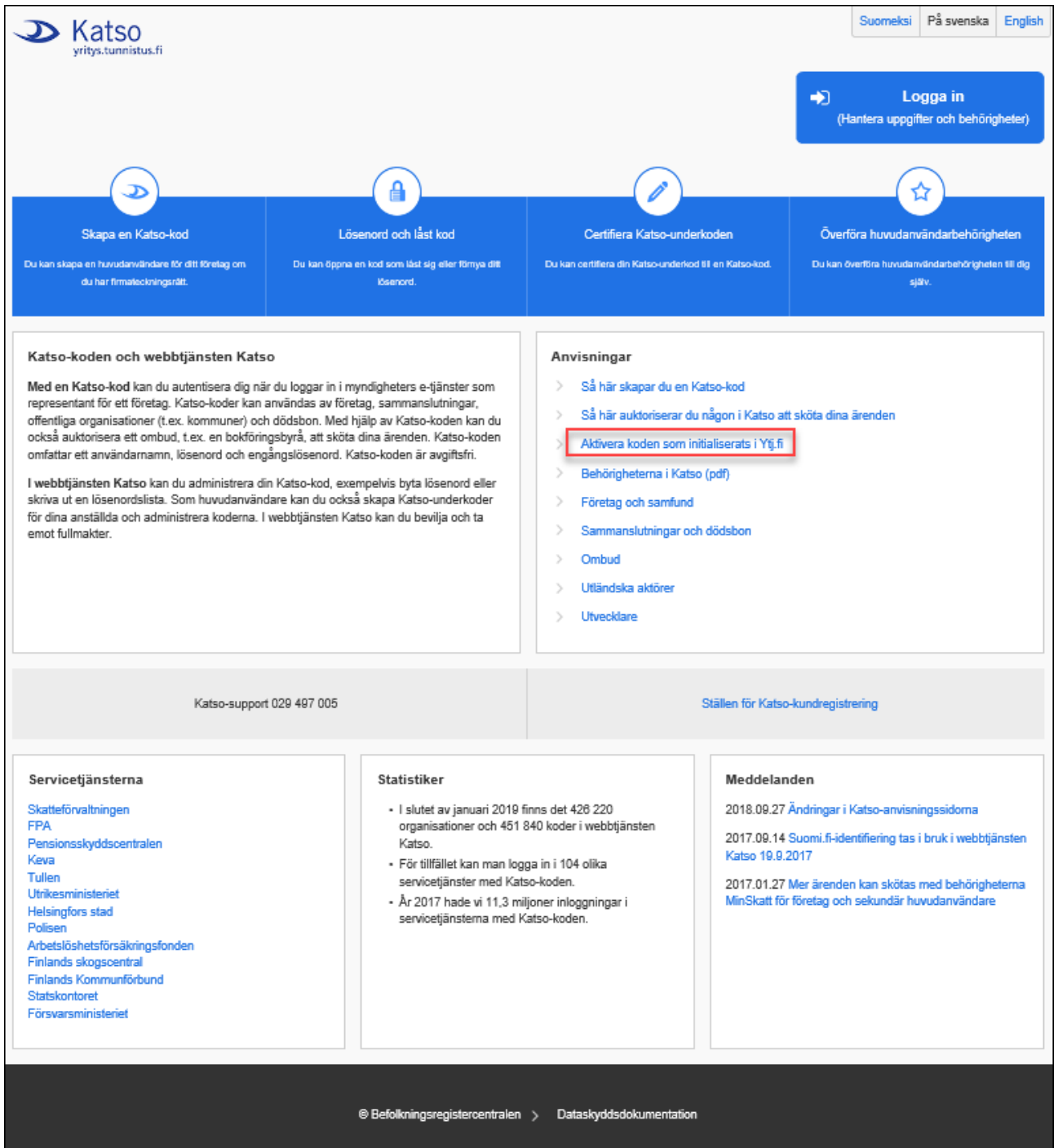


Ibruktagning av initialiserad Katso-kod

Om du skapat en Katso-kod t.ex. i samband med etablering av ett aktiebolag i webbtjänsten FODS hämta den initialiserade Katso-koden i webbtjänsten Katso på adressen <https://yrittys.tunnistus.fi>.



The screenshot shows the Katso website interface. At the top right, there are language options: 'Suomeksi', 'På svenska', and 'English'. A blue 'Logga in' button is present with the subtext '(Hantera uppgifter och behörigheter)'. Below this is a navigation bar with four main sections: 'Skapa en Katso-kod', 'Lösenord och låst kod', 'Certifiera Katso-underkoden', and 'Överföra huvudanvändarbehörigheten'. The 'Anvisningar' (Instructions) section is expanded, showing a list of links. The link 'Aktivera koden som initialiserats i Ytj.fi' is highlighted with a red box. Other links include 'Så här skapar du en Katso-kod', 'Så här auktoriserar du någon i Katso att sköta dina ärenden', 'Behörigheterna i Katso (pdf)', 'Företag och samfund', 'Sammanslutningar och dödsbon', 'Ombud', 'Utländska aktörer', and 'Utvecklare'. At the bottom, there are sections for 'Servicetjänsterna', 'Statistik', and 'Meddelanden'. The footer contains the text '© Befolkningsregistercentralen > Dataskyddsdokumentation'.

Klicka på **Aktivera koden som initialiserats i Ytj.fi**.

Aktivera koden.

Med den här funktionen kan du aktivera den initialiserade Katso-koden. För att utföra funktionen har du informerats om den initialiserade Katso-koden som innehåller huvudanvändarens behörighet för din organisation. Du har eventuellt mottagit även autentiseringsuppgifterna, dvs. användarnamnet, det fasta lösenordet och lösenordslistan.

Den initialiserade koden aktiveras i följande ordning:

1. Verifiering av identiteten
2. Acceptera tjänstens regler
3. Ange basuppgifterna
4. Lösenorden skapas
5. Skapa och skriv ut listan över engångslösenorden
6. Bekräfta sammandraget
7. Bekräfta aktiveringen av koden

Huvudanvändarens kod har fyra delar:

- Katso-användarnamnet skapades i samband med initialiseringen
- Du väljer själv det fasta lösenordet och huvudanvändarens Katso-lösenord
- Skriv ut lösenordslistan med respektive funktion i tjänsten.

Du behöver ett användarnamn, ett fast lösenord och en engångslösenordslista när du loggar in i servicetjänsterna och webbtjänsten Katso. Du behöver huvudanvändarens lösenord endast för organisationens interna Katso-hantering (organisationens andra koder, auktoriseringar och ändringar av basuppgifterna).

I [användarmanualen](#) finns det ett exempel om aktiveringen av en initialiserad Katso-kod (pdf). Du behöver en skrivare om du vill skriva ut engångslösenordslistan eller alternativt kan du kopiera listan i en fil såsom det beskrivs i användarens manual (<https://yrittys.tunnistus.fi> - Användarens manualer).

Nästa > Avbryt

Klicka på knappen Nästa.

Aktivera koden. - Verifiering av identiteten (1/10)

Om du redan har en Katso-kod (användarnamn, fast lösenord och lösenordslista), kan du autentisera dig med Katso-koden.

Alternativt kan du legitimera dig med dina personliga bankkoder eller ett chipförsedd personkort.

Välj sättet att verifiera din identitet














- Katso-kod
- bankkoder eller chipförsedd personkort.

< Föregående **Nästa >** Avbryt

Välj alternativet 'bankkoder eller chipförsedd personkort'. Klicka på knappen Nästa.


Du skall identifiera dig i tjänsten
Katso-tjänsten

Välj identifieringsätt

 Certifikatkort	 Mobilcertifikat	 Andelsbanken	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Banken
 Aktia	 POP Banken	 Sparbanken	 Oma Säästöpankki
 Katso OTP			

[← ÅTERVÄND TILL TJÄNSTEN](#)

i Användargränssnittet för Suomi.fi-identifieringen har förnyats. Du känner igen alla Suomi.fi-tjänster på Suomi.fi-flaggsymbolen. Suomi.fi-identifiering är den gemensamma identifieringstjänsten för den offentliga förvaltningens e-tjänster. Det är enkelt och tryggt att identifiera sig. Du väljer själv vilken identifieringsmetod du vill använda.

 **Identifikation**

Information om Suomi.fi-identifiering Skicka respons
Dataskyddsbeskrivning Anmäl fel

Välj autentiseringsättet (nätbankkoder eller chipföretsett personkort) och följ instruktionerna.

Aktivera koden. - Bekräfta personuppgifterna (4/10)

Kontrollera de nedanstående personuppgifterna. Om uppgifterna är rätt, bekräfta att du är kodens riktiga innehavare

Namn Alma Alustettu
Personbeteckning 090967-932D

Jag är kodens riktiga innehavare
 Jag är inte kodens riktiga innehavare

< Föregående Nästa > Avbryt

Kontrollera att din personbeteckning är rätt och klicka på knappen Nästa.

Aktivera koden. - Autentiseringsprinciperna (5/10)

PRINCIPERNA OCH ANVÄNDNINGSVILLKOREN FÖR AUTENTISERING AV ORGANISATIONER I WEBBTJÄNSTEN KATSO

TJÄNSTELEVERANTÖR
Skatteförvaltningen

Skatteförvaltningens kontaktuppgifter på adressen:
<http://www.vero.fi/sv-FI/Skatteforvaltningen/Kontaktuppgifter>

TJÄNST

Skatteförvaltningen tillhandahåller webbtjänsten Katso för autentisering och auktorisering av organisationer. Bestämmelserna om webbtjänsten finns i 2 a § i lagen om Skatteförvaltningen (502/2010). Katso-koden är en stark elektronisk identifikation med ett användarnamn, ett lösenord och ett engångslösenord.

I webbtjänsten Katso kan man ge ett identifieringsverktyg (Katso-kod) för en organisation och en person som auktoriserats av organisationen. Med identifieringsverktyget kan den som representerar organisationen autentisera sig i webbtjänster som tillhandahålls av en myndighet eller en annan part som sköter en offentlig uppgift och som anlitar Katso. Under en och samma session kan man använda flera av de ovannämnda e-tjänsterna.

[Skriv ut autentiseringsprinciperna...](#) [Visa registerbeskrivning...](#)

Jag accepterar autentiseringsprinciperna.

< Föregående Nästa > Avbryt

När du har läst reglerna, markera alternativet 'Jag accepterar reglerna'. Klicka på knappen Nästa.

Aktivera koden. - Uppgifter (6/10)

Vid behov kan du komplettera kontaktuppgifterna.

Kod

Användarnamn at6at6

Organisationsuppgifter

Organisationens namn KuusiOy
Kod 1319135-2
Gatuadress * Kuusikatu 6
Gatuadress 2
Postnummer * FI-60600
Postanstalt * Kuusela
Land * Finland ▼

Innehavarens uppgifter

Förnamn Anna
Efternamn Alustettu
Personbeteckning 011201-994M
Standardspråk Finska ▼
E-post * anna.alustettu@kuusi.fi
Mobiltelefon

< Föregående Nästa > Avbryt

Kontrollera adressuppgifterna (korrigera vid behov) och klicka på Nästa.

Aktivera koden. - Lösenord (7/10)

Huvudanvändarens kod har två olika lösenord som du kan komma på själv och ange i tjänsten (lätta att komma ihåg men inte lätta att gissa):

- Det fasta lösenordet för inloggningen och
- Huvudanvändarens lösenord för organisationens interna Katso-hantering (organisationens andra koder, auktoriseringar och ändringar av basuppgifterna).

Skriv helst inte ned lösenorden. Om du ändå gör det, göm minneslappen i en trygg plats. Lösenorden skrivs inte på sammandraget.

Lösenord

Det fasta lösenordet används i inloggningen. Lösenordet är 8-1024 tecken långt. Lösenordet ska ha: stora bokstäver, små bokstäver och siffror. Lösenordet kan ha också specialtecken.

Lösenord *

Lösenord på nytt *

Huvudanvändarens lösenord

Huvudanvändarens lösenord används i webbtjänsten Katso när man börjar hantera organisationens uppgifter. Huvudanvändarens lösenord är 4x4 tecken långt. Stora och små bokstäver behöver inte särskiljas.

Lösenord *

Lösenord på nytt *

< Föregående Nästa > Avbryt

Ange ett nytt, självpåhittat fast lösenord på 8-1024 tecken samt ett 4x4 tecken långt fast huvudanvändarens lösenord. Klicka på knappen Nästa.

Aktivera koden. - Engångslösenord: (8/10)

Engångslösenorden behövs för stark autentisering i servicetjänsterna.

Välj engångslösenordslistans längd (40, 80, 160 eller 240 lösenord) och skriv ut listan. Eller alternativt kan du kopiera engångslösenordslistan i en fil såsom det beskrivs i användarens manual (<https://yritys.tunnistus.fi> - Användarens manualer).

Engångslösenordslista

Välj antalet lösenord. ▼

< Föregående Nästa > Avbryt

Välj antalet lösenord och skriv ut lösenordslistan med knappen Skriv ut. Klicka på knappen Nästa.

Aktivera koden. - Sammandrag (9/10)

Skriv ut sammandraget och förvara det på en trygg plats (inte tillsammans med lösenorden). Ta utskriften med dig till Katso-kundregistreringsstället om du behöver utträta ärenden i anslutning till koden.

Kod

Användarnamn at6at6

Organisationsuppgifter

Organisationens namn Kuusi Oy
Kod 1319135-2
Gatuadress Kuusikatu 6
Gatuadress 2
Postnummer FI-60600
Postanstalt Kuusela
Land Finland

Innehavarens uppgifter

Förnamn Anna
Efternamn Alustettu
Personbeteckning 011201-994M
Standardspråk Finska

Kontaktuppgifter

E-post anna.alustettu@kuusi.fi
Mobiltelefon

Skriv ut sammandraget

< Föregående

Bekräfta

Avbryt

Skriv ut utskriften med knappen Skriv ut sammandraget. Klicka på knappen Bekräfta.

Aktivera koden. - Bekräfta (10/10)

Din Katso-kod har aktiverats.

Färdig

Koden har nu aktiverats. Klicka på knappen Färdig.