

## How to save Katso one-time password file with Chrome (v.46→)

If you have no printer available, this is how you can save the list of one-time Katso passwords onto your computer.

**Kertakäyttösalasanalista**

Valitse salasanojen lukumäärä

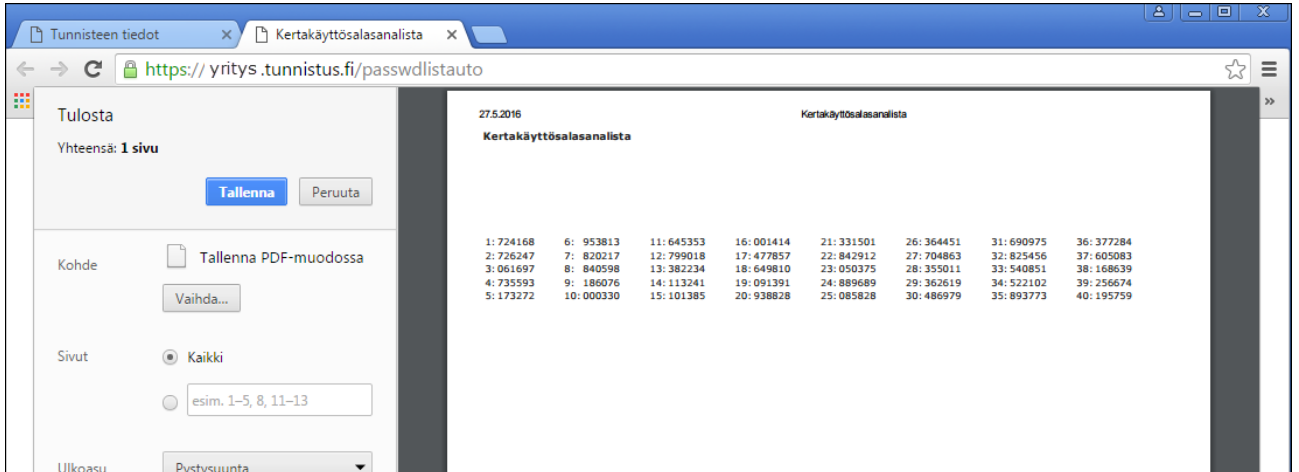
[Tulosta](#)

Choose the number of passwords and click Print.

Viesti osoitteesta yrityk.tunnistus.fi:

Haluatko tulostaa ja aktivoida uuden kertakäyttösalasanalistan? Jos valitset OK, uusi kertakäyttösalasanalista aktivoituu välittömästi, etkä voi käyttää enää vanhaa listaa. Jos valitset Peruuta, vanha lista on edelleen käytössäsi.

Click OK to confirm that you wish to print out and activate the list.



Tulosta

Yhteensä: 1 sivu

Kohde

Sivut  Kaikki  esim. 1-5, 8, 11-13

Ulkoasu

27.5.2016 Kertakäyttösalasanalista

**Kertakäyttösalasanalista**

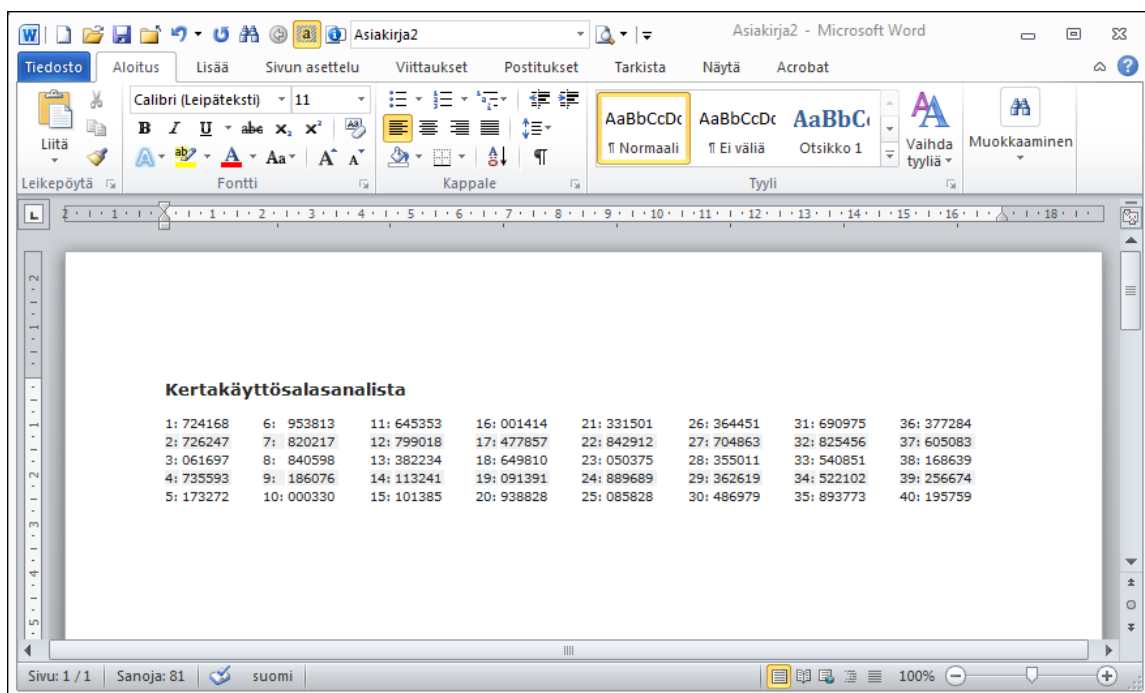
1: 724168	6: 953813	11: 645353	16: 001414	21: 331501	26: 364451	31: 690975	36: 377284
2: 726247	7: 820217	12: 799018	17: 477857	22: 842912	27: 704863	32: 825456	37: 605083
3: 061697	8: 840598	13: 382234	18: 649810	23: 050375	28: 355011	33: 540851	38: 168639
4: 735593	9: 186076	14: 113241	19: 091391	24: 889689	29: 362619	34: 522102	39: 256674
5: 173272	10: 000330	15: 101385	20: 938828	25: 085828	30: 486979	35: 893773	40: 195759

After that you see a list of passwords and a Print screen. Select Cancel.



Paint the contents of the list. Copy the list on your clipboard by clicking Ctrl+C or right-click your mouse over the painted area and select Copy.

Open any text processing program, such as Word or Notepad. Click Paste (Ctrl+V) to add the contents of the password list to a document.



Save the document in the usual way. The preview window with the passwords is still open in the background. You can close it.

The new list of one-time passwords is now active. Finally, log out from Katso.