

## Namngivning av Katso-behörigheter

<b>ÄNDRINGAR</b>	
<b>Datum</b>	<b>Beskrivning</b>
24.04.2019	Tillsattes Tullens behörigheter Tullens tillståndstjänst, läsrättigheter, Tullens tillståndstjänst, handläggare och Tullens tillståndstjänst, huvudanvändare.
29.11.2018	Uppdatering av FPA:s behörigheter.
02.11.2018	Uppdatering av Kevas behörigheter.
24.08.2018	Tillsattes Skatteförvaltningens behörighet MinSkatt för personer och företag. Uppdatering av FPA:s behörigheter.
15.08.2018	Tillsattes Skatteförvaltningens behörigheter Anmäla löneuppgifter och Granska löneuppgifter.
18.06.2018	Tillsattes Arbets- och näringsministeriets behörigheter Granskning av arbetssökandes uppgifter och kontakt, Uppdat. av beskriv. av den som erbjuder arbete och Administration av arbetsplatsannonser.
28.03.2018	Uppdatering av ARAs behörighet Ombudsman för understöd (före Ombudsman för hiss- och tillgänglighetsunderstöd).
15.12.2017	Uppdatering av Trafis behörighet Se på uppgifter om transportmedel.
21.08.2017	Tillsattes Jord- och Skogsbruksministeriets behörighet Blåddrare av utplanteringsprotokoll.
15.08.2017	Uppdatering av Kommunikationsverkets behörigheter Elektroniska tjänster och Datainsamlingstjänster, tillsattes behörighet Nätverksinformationspunkt och inaktiverats behörigheter HHJ Telekommunikationsföretag användare och HHJ Lägesbildsanvändare.
09.08.2017	Tullens behörighet Asiamies uppdaterad till behörighet Tjänsteleverantör.
16.06.2017	Uppdatering av Kevas behörigheter och inaktiverats behörighet Pensionsombudsmannatjänster.
22.05.2017	Tillsattes Tullens behörighet Asiamies.
05.05.2017	Tillsattes Valviras behörighet e-tjänster.
28.04.2017	Uppdatering av Valviras behörighet Valveri-användare.
31.03.2017	Tillsattes Social- och hälsovårdsministeriets behörigheter Hila Sökande, omfattande, Hila Sökande, begränsad och Hila FPAs användare.
15.03.2017	Tillsattes Jord- och Skogsbruksministeriets behörighet Lagrare av utplanteringsprotokoll och Valviras behörighet e-tjänster för social-, hälso- och sjukvårdshete.
15.02.2017	Uppdatering av Arbets- och näringsministeriets behörigheter EURA 2014 - ärendehantering/namn-tecknare och EURA 2014 - ärendehantering/beredare.
09.02.2017	Uppdatering av Skatteförvaltningens behörighet Palkka.fi.
30.01.2017	Uppdatering av Skatteförvaltningens behörighet Företagets MinSkatt (före Skattekonto).
20.01.2017	Tillsattes ARAs behörighet Ombudsman för hiss- och tillgänglighetsunderstöd.

Ge tydliga namn till Katso-behörigheterna (rollerna) så att slutanvändarna kan lätt förstå dem. Tjänsteleverantören ska bestämma följande värden i samband med namngivningen:

**Behörighetens namn - visas för slutanvändaren**

Behörighetens namn ska vara tillräckligt beskrivande så att slutanvändaren kan se strax vad behörigheten är avsedd för. Behörighetsnamnet har alltid en Inledande Versal i ord. Namnet får ha endast bokstäver (a-ö).

Exempel på ett behörighetsnamn: *Inkomstskattedeklaration*.

**Behörighetskod (behörighetsattributet) - för Katso-systemets interna bruk**

Behörighetskod kan vara högst 50 tecken. Koden består av tjänsteleverantörens namn (eller en etablerad förkortning) sammanskriven med STORA BOKSTÄVER och behörighetens namn med en stor begynnelsebokstav. Koden kan ha endast bokstäver, men inte skandinaviska tecken (å, ä, ö).

Exempel på behörighetsattributets värde: *VEROTuloveroilmoittaminen*.

**Beskrivning av behörigheten - behörighetens syfte för slutanvändaren**

På basis av beskrivningen förstår användaren behörighetens användningsändamål. Beskrivningen innehåller eventuella begränsningar.

Exempel på en beskrivning:

*För skatteförvaltningens inkomstskattedeklarationer.*

*OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.*

**OBS!**

Tjänsten är trespråkig och således ska namnen och beskrivningarna anges på finska, svenska och engelska.

## Katso-behörigheter

[Katso-systembehörigheten](#)
[ARAs behörigheter](#)
[Allmänna behörigheter](#)
[Arbetslöshetsförsäkringsfondens behörigheter](#)
[Arbets- och näringsministeriet](#)
[Eviras behörigheter](#)
[Finlands miljöcentral](#)
[Finlands skogscentralens behörigheter](#)
[Finnveras behörigheter](#)
[FPA:s behörigheter](#)
[Försvarsministeriets behörigheter](#)
[Helsingfors stads behörigheter](#)
[Inrikesministeriets behörigheter](#)
[Jord- och Skogsbruksministeriet](#)
[Justitieministeriets behörigheter](#)
[Jyväskylä stads behörigheter](#)
[Kevas behörigheter](#)
[Kommunikationsverkets behörigheter](#)
[Lantmäteriverkets behörigheter](#)
[MAVIS behörigheter](#)
[Pensionsskyddscentralens behörigheter](#)
[Polisens behörigheter](#)
[Skatteförvaltningens behörigheter](#)
[Social- och hälsovårdsministeriets behörigheter](#)
[Statistikcentralens behörigheter](#)
[Statskontorets behörigheter](#)
[Trafis behörigheter](#)
[Tullens behörigheter](#)
[Undervisnings och kulturministeriet](#)
[Utrikesministeriet](#)
[Valviras behörigheter](#)

Behörighetens namn	Behörighetskod (värdet av behörighetsattributet tfi.roles.<n>, för utvecklare)	Beskrivning av behörigheten
<b>KATSO-SYSTEMBEHÖRIGHETEN</b>		
Företagets huvudanvändare	all	Ger behörighet att agera i organisationens namn i alla förekommande fall. Behörigheten innehåller alla behörigheter för uträttande av ärende som definieras av tjänsteleverantören. Med denna behörighet kan man skapa underkoder, hantera organisationens uppgifter, bevilja auktoriseringar, ta emot auktoriseringar och allokeras dem vidare till Katso-kodens och Katso-underkodens innehavare samt organisationer.
Företagets anställd	representative	En allmän behörighet som ger behörighet att agera i organisationens namn. Behörigheten innehåller inte någon särskild behörighet för uträttande av ärende som definieras av tjänsteleverantören. Kopplar koden och FO-numret. Behörigheten kopplas automatiskt till alla Katso-användare. Servicetjänsten bestämmer om respektive behörighet accepteras. Om behörigheten accepteras, har i princip vem som helst som har en Katso-kod som företagets anställd åtkomst till tjänsten.
Företagets sekundära huvudanvändare	secondary_admin	Ger behörighet att agera i organisationens namn i alla förekommande fall. Behörigheten innehåller alla behörigheter för uträttande av ärende som definieras av

		tjänsteleverantören. Med denna behörighet kan man skapa underkoder, hantera organisationens uppgifter, bevilja auktoriseringar, ta emot auktoriseringar och allokera dem vidare till Katso-kodens och Katso-underkodens innehavare samt organisationer. Endast huvudanvändaren kan bevilja behörigheten. Behörigheten kan inte delegeras vidare.
<b>SKATTEFÖRVALTNINGENS BEHÖRIGHETER</b>		
Arbetsgivarprestationer	VEROTyonantajasuorituset	Behörigheten beviljas för skatteförvaltningens månatliga övervakningsanmälningar och direktöverföring av skattekort. <b>Fr.o.m. 1.1.2010:</b> Ger behörighet att deklarerar arbetsgivarprestationer på periodskattedeklaration. För inlämnandet av periodskattedeklaration behövs också stark, dvs. OTP-autentisering.
Beställare av fullgörande-rapporter	VEROVhspyytajan	Behörigheten har rätt att beställa fullgöranderapporter inom lagen. Behörigheten är avsedd för myndighetsbruk. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Förmögenhetsförvaltningsrapporter	VEROVarainhoitoraportit	För Skatteförvaltningens förmögenhetsförvaltningsrapporter.
Inkomstskattedeklaration	VEROTuloveroilmoittamien	För skatteförvaltningens inkomstskattedekclarationer. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Kontoförande institut	VEROTilinhoitajayhteiso	Ger behörighet att i utbetalarens räkning deklarerar följande skatter som betalas på eget initiativ på periodskattedeklarationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förskottsinnehållning på räntor och andelar</li> <li>- Förskottsinnehållning på dividender och räntor på andelskapitalet</li> <li>- källskatt på dividender (hos begränsat skattskyldiga)</li> <li>- källskatt på räntor och royaltyer (från begränsat skattskyldiga)</li> <li>- källskatt på ränteinkomst (från allmänt skattskyldiga)</li> </ul> Ger behörighet att i utbetalarens räkning lämna in följande årsanmälningar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsanmälan om prestationer som betalades till begränsat skattskyldiga (VSRAERIE)</li> <li>- Årsanmälan om utbetalda dividender,</li> </ul>

		specifikation (VSOSERIE) - Årsanmälan om betalda dividender, sammandrag (VSOSVYHT) (specialbehörighet för Euroclear) - Årsanmälan om räntor enligt IsKL och eftermarknadsgottgörelser, andelar i en placeringsfond och fondföretag, specifikation (VSTVERIE) <b>Obs! Behörigheten är i begränsat bruk. Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Lämnare av fastighetsuppgifter	VEROKIVIlmoittaja	Ger behörighet att anlita webbtjänsten Fastighetsuppgifter på nätet och använda egenskaperna under den tid då webbtjänsten är öppen. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Lämnare av jämförelseuppgifter	VEROVertailutietojen_ilm oittaja	Ger behörighet att lämna in begäran om skattenummer och månatliga uppgifter om byggentreprenader och -arbetare. Rollen berättigar till anmälan av ägarbyten i bostadsaktiebolag.
<i>Mervärdesskatt</i>	<i>VEROArvonlisavero</i>	<i>Ger behörighet att lämna in periodskattedeklaration och sammandragsdeklaration för moms.          För inlämnandet av periodskattedeklaration behövs också stark autentisering, dvs. OTP-autentisering. Denna roll beviljas inte längre, utan den ersätts av rollen Periodskattedeklarant.</i>
Palkka.fi	VEROPalkka.fi	Ger behörighet att använda palkka.fi och använda dess egenskaper. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Uppgiftslämnare för skatter på eget initiativ	VEROKausiveroilmoittaja	Ger behörighet att deklarerera alla skatter som kan deklarereras på Deklaration av skatter på eget initiativ. Ger behörighet att lämna in månatliga uppgifter om byggentreprenader och -arbetare. Ger behörighet att anlita webbtjänsten Särskild ordning för moms. Rollen berättigar till anmälan av ägarbyten i bostadsaktiebolag. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<i>Revisor</i>	<i>Inte tillgänglig.</i>	<i>Behörigheten är inte tillgänglig.</i>
Företagets MinSkatt	VEROVerotili	Ger behörighet att anlita webbtjänsten MinSkatt och dess funktioner, t.ex. meddela om ändrade kontonummer, lämna in Deklaration av skatter på eget initiativ och sammandragsdeklaration för moms. Ger behörighet att lämna in Deklaration av skatter på eget initiativ och sammandrags-

		<p>deklaration för moms också i Ilmoitin.fi och Tyvi. Ger behörighet att anlita webbtjänsten Särskild ordning för moms. Ger behörighet att i informationstjänsten FODS söka skatte-skuldsregisteruppgifter av en enskild näringsidkare och ett dödsbo som bedriver näringsverksamhet.</p> <p><b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
<i>Skötare av skatteärenden</i>	<i>Inte tillgänglig.</i>	<i>Behörigheten är inte tillgänglig.</i>
Uppgiftslämnare för Skattedeklaration på nätet	VEROVeroilmoitusverkos sa_ilmoittaja	<p>Ger behörighet att anlita webbtjänsten Skattedeklaration på nätet och använda egenskaperna under den tid då webbtjänsten är öppen. Ger inte behörighet att ändra kontonumret.</p> <p><b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
Utlänningsåterbetalningssökande	VEROUlkomaalaispalautushakija	<p>Ger behörighet att framställa ansökan om återbetalning av moms till andra EU-länder. Ger behörighet att anlita webbtjänsten Särskild ordning för moms.</p> <p><b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
Årsanmälningar	VEROVuosi-ilmoittaminen	<p>Ger behörighet att lämna in årsanmälningar om bl.a. arbetsgivarprestationer och dividender samt ansöka om direktöverföring av skattekort och skicka begäran om skattenummer.</p>
Skatteförvaltningens Bilbeskattning	VEROAuoverotus	<p>Roll som ska användas då bilskattedeklarationer lämnas in.</p> <p><b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
Skatteförvaltningens Punktbeskattning	VEROValmisteverotus	<p>Skatteförvaltningens behörighet för inlämning av punktskattedeklarationer och ansökningar om punktskatteåterbäring. I ett senare skede kan också rättelseyrkanden lämnas in.</p> <p><b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
Anmäla löneuppgifter	VEROPalkkatietojenilmoittaminen	<p>Med denna fullmakt kan den befullmäktigade göra följande på fullmaktsgivarens vägnar i samband med löneuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upprätthålla fullmaktsgivarens basuppgifter och anmälningar om löneuppgifter</li> <li>- skicka anmälningar om löneuppgifter som fullmaktsgivaren har skapat</li> <li>- beställa rapporter som berör fullmaktsgivaren</li> <li>- skicka meddelanden.</li> </ul> <p>Denna fullmakt omfattar också fullmakten</p>

		Granska löneuppgifter. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Granska löneuppgifter	VEROPalkkatietojenkatselu	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade granska följande i samband med löneuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fullmaktsgivarens basuppgifter</li> <li>- anmälningar om löneuppgifter som fullmaktsgivaren har skapat</li> <li>- rapporter som berör fullmaktsgivaren</li> <li>- meddelanden som fullmaktsgivaren har skickat och tagit emot</li> <li>- fullmaktsgivarens arkiverade dokument.</li> </ul> <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
MinSkatt för personer och företag	VEROHenkilonOmaVero	Rollen berättigar till att agera i webbtjänsten MinSkatt och använda alla dess funktioner på privatpersoners och näringsidkares vägnar, exempelvis till att anmäla kontonummer, beställa skattekort och lämna skattedeclarationer. Den som har rollen kan i MinSkatt läsa och ändra personers och enskilda näringsidkares beskattningsuppgifter, både i fråga om individen och näringsverksamheten. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<b>FPA:S BEHÖRIGHETER</b>		
Ansökningar, betalningar och beslut	KELAsata	Ger behörighet att logga in på e-tjänsten för arbetsgivare och att skicka ansökningar och meddelanden till FPA via e-tjänsten för arbetsgivare och som eSARA-filer via tjänsten Ilmoitin.fi. Ger behörighet att utifrån enskilda personbeteckningar granska FPA:s utbetalningar och beslut till arbetsgivaren samt de ansökningar och meddelanden som lämnats in till FPA elektroniskt. Dessutom ger behörigheten rätt att kontrollera de beslut som FPA har meddelat organisationen. Med funktionen Uppgifter om beslut kan man kontrollera alla beslut som meddelats under en viss tidsperiod. För att man ska kunna använda tjänsten förutsätts s.k. stark autentisering i Katso och auktorisering av organisationen.
Användare av VATU-förmedlingssystemet	KELAVatu	Förmedlingscentral eller producent av tolkningstjänster som VATU-förmedlingssystemanvändare. Ger behörighet att använda FPA:s VATU-förmedlingssystem.

Arbetslöshets- och alterneringssättningar	KELAKelmuAnsiopai	Ger behörighet, att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av arbetslöshets- och alterneringssättningar.
Arbetslöshetsersättning och studiestöd	KELAKelmuTyOp	Ger behörighet att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av arbetslöshetsersättningar och studiestöd.
Arbetsmarknadsstöd aviseringar	KELAKelmuTyollisyyspalv elut	Ger behörighet, att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av arbetsmarknadsstödet meddelanden.
Arbetspension	KELAKelmuTyoelakelaito s	Legitimera roll tjänstepensionsinstitut att få en ansökan till programmets gränssnitt avtalas separat FPA nytta information
Användare av arbetsrum på Sinettis extranät	SinettiExtranetKayttaja	Den här rollen möjliggör inloggning med kod i Sinetti
Avsändare/pensionsansökn ingar från pensionsanstalt	KELAEVEHTyoelakelaitos	Behörigheten ger rätt att sända uppgifter i anknytning till ålderspensionsansökningar till FPA
Avsändare av uppföljningsresultat för rehabilit.	KELAAkvaKuntoutustulok sellisuus	Avsändare av uppföljningsresultat för rehabilitering
Besvärsinstanser	KELAKelmuSomla	Ger behörighet att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av överklagandet i besvärsinstanser.
Betalningsuppgifter	KELASataMaksutiedot	Ger behörighet att logga in på e-tjänsten för arbetsgivare och att använda funktionen Betalningsuppgifter i e-tjänsten för arbetsgivare. Ger behörighet att granska de förmåner som har betalats till arbetsgivaren för den tidsperiod som sökningen avser. För att man ska kunna använda tjänsten förutsätts s.k. stark autentisering i Katso och auktorisering av organisationen.
Civiltjänstuppgifternas överföring	KELASivariValitys	Berättigar att skicka civiltjänstuppgifter åt FPA.
Förmånsuppgifter till Skatteförvaltningen	KELAKelmuVero	Ger behörighet att hos Skatteförvaltningen använda tjänsten för förfrågan om FPA-förmåner
Granskare av logguppgifter	KELASatalokitiedot	Ger behörighet att logga in på e-tjänsten för arbetsgivare och att använda funktionen Logguppgifter i e-tjänsten för arbetsgivare. Ger behörighet att granska detaljerade uppgifter om hur tjänsten använts. Den som granskar logguppgifter måste också ha behörigheten Ansökningar, betalningar och beslut. För att man ska kunna använda tjänsten förutsätts s.k. stark autentisering i Katso och auktorisering av organisationen.



Högskoleanvändare	KELAOPASOpintotukilautakuntakayttaja	
Kanta.fi - Arkivarie	KELAkantaArkistonhoitaja	Berättigar till att fungera som arkivarie för en hälso- och sjukvårdsorganisation i KanTa-tjänsterna. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Kanta.fi - Administrativ kontaktperson	KELAkantaHallinnollinenYhteyshenkilö	Berättigar till att administrera uppgifter för en hälso- och sjukvårdsorganisation eller ett apotek i KanTa-tjänsterna. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Kanta.fi - Läsare	KELAkantaKeskustelu	Berättigar till att läsa dokument i extranet på kanta.fi. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Kanta.fi - Teknisk kontaktperson	KELAkantaTekninenYhteyshenkilö	Berättigar till att administrera tekniska uppgifter för en hälso- och sjukvårdsorganisation eller ett apotek i KanTa-tjänsterna. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Kanta.fi - Implementeringsansvarig	KELAkantaTietoliikenteenJaOhjelmistojenToteuttaja	Berättigar till att använda tjänster avsedda för tekniska genomförare. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Kanta.fi - Dataombudsman	KELAkantaTietosuojavastava	Berättigar till att fungera som dataskyddsansvarig för en hälso- och sjukvårdsorganisation eller ett apotek i KanTa-tjänsterna. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Kontonummer	KELASataTilinumero	Ger behörighet att logga in på e-tjänsten för arbetsgivare och att använda funktionen Kontonummer i e-tjänsten för arbetsgivare. Ger behörighet att granska arbetsgivarens kontonummer och att meddela en ändring av kontonumret med tanke på utbetalning av sjukdagpenning, föräldradagpenning, rehabiliteringspenning, ersättning för semesterkostnader och familjeledighetsersättning. För att man ska kunna använda tjänsten förutsätts s.k. stark autentisering i Katso och auktorisering av organisationen.
Olycksfalls- och trafikförsäkring	KELAKelmuTapaturmavakuutus	Ger behörighet, att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av olycksfalls försäkring.
Olycksfallsförsäkring familjepension	KELAKelmuTatuPE	Ger behörighet att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av

		familjepension enligt lagstiftningen om olycksfallsförsäkring.
Olycksfallsförsäkring dagpenning och pension	KELAKelmuTatuPRjaTE	Ger behörighet att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av dagpenning eller pension enligt lagstiftningen om olycksfallsförsäkring.
Olycksfallsförsäkring rehabilitering	KELAKelmuTatuKU	Ger behörighet att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av rehabilitering enligt lagstiftningen om olycksfallsförsäkring.
Olycksfallsförsäkring årsarbetsinkomst	KELAKelmuTatuVTA	Ger behörighet att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid beräkningen av årlig förvärvsinkomst enligt lagstiftningen om olycksfallsförsäkring.
Rehabiliteringskurssystem	KELAkz	Ger behörighet att använda rehabiliteringskurssystemet.
Samtycke till elektroniska beslut	KELASataSuostumus	<p>Ger behörighet att logga in på e-tjänsten för arbetsgivare och att använda funktionen Samtycke.</p> <p>Ger behörighet att granska, meddela eller återkalla arbetsgivarens samtycke till att ta emot beslut om förmåner endast i elektronisk form. Med beslut om förmåner avses beslut om sjukdagpenning, föräldradagpenning, rehabiliteringspenning, ersättning för semesterkostnader och familjeledighetsersättning samt beslut om återkrav som gäller dessa förmåner. Dessutom ger behörigheten rätt att meddela den e-postadress till vilken FPA kan skicka ett meddelande då ett eller flera beslut finns att se i FPA:s e-tjänst.</p> <p>För att man ska kunna använda tjänsten förutsätts s.k. stark autentisering i Katso och auktorisering av organisationen.</p>
Skade-, olycksfalls- och trafikförsäkring	KELAKelmuValtiokonttori	Ger behörighet, att använda FPA:s söktjänst för förmånsuppgifter vid behandlingen av skade-, olycksfalls- och trafikförsäkring.
Soky-systemet, kommun och samkommun	KELASokyKuntaJaYhtym a	Behörigheten (rollen) förutsätter att kommunen eller samkommunen har ingått ett avtal med FPA om användningen av Soky-systemet. Behörigheten ger kommunens eller samkommunens anställda rätt att med FPA:s system för social- och hälsovårdsväsendet (Soky) söka fram FPA:s förmånsuppgifter för att utreda behovet av socialvård, ordna socialvård och genomföra därtill hörande åtgärder, fastställa storleken på klientavgifter inom social- och hälsovården samt för kontroll av uppgifter i enlighet med det avtal som ingåtts mellan kommunen och FPA.

<p>Soky-systemet, avtalssamarbete</p>	<p>KELASokySopimusYhteistyö</p>	<p>Behörigheten beviljas i en sådan situation där en kommun enligt avtal sköter social- och hälsovårdsväsendets ärenden för flera kommuner utan att kommunerna bildar en samkommun. Ett villkor för att få använda Soky-systemet är att kommunen har ingått ett avtal med FPA om användningen av systemet. Behörigheten ger rätt att med FPA:s system för social- och hälsovårdsväsendet (Soky) söka fram FPA:s förmånsuppgifter för att utreda behovet av socialvård, ordna socialvård och genomföra därtill hörande åtgärder, fastställa storleken på klientavgifter inom social- och hälsovården samt för kontroll av uppgifter i enlighet med det avtal som ingåtts mellan kommunen och FPA.</p>
<p>TATTH Sändande av ansökan</p>	<p>KELATATTHHakemuksen Lahetys</p>	<p>Berättigar till att i TATTH E-tjänst för arbetsgivare få tillgång till de uppgifter i ersättningsansökningar som producenten av företagshälsovårdstjänster gett, att ändra uppgifterna och att sända elektroniska ansökningar om ersättning för företagshälsovård. Beroende på fullmakten kan man få uppgifter för antingen ett verksamhetsställe eller hela organisationen. En fullmakt som utfärdats i huvudorganisationens namn omfattar alla verksamhetsställen. Rollen kan beviljas endast för en certifierad kod. Tjänsten används av arbetsgivare.</p>
<p>TATTH Ändring av ansökan</p>	<p>KELATATTHHakemuksen Muokkaus</p>	<p>Berättigar till att i TATTH E-tjänst för arbetsgivare få tillgång till de uppgifter i ersättningsansökningar som producenten av företagshälsovårdstjänster gett och att ändra uppgifterna. Beroende på fullmakten kan man få uppgifter för antingen ett verksamhetsställe eller hela organisationen. En fullmakt som utfärdats i huvudorganisationens namn omfattar alla verksamhetsställen. Rollen kan beviljas endast för en certifierad kod. Tjänsten används av arbetsgivare.</p>
<p>TATTH Sändande av basuppgifter</p>	<p>KELATATTHPohjatietojen Lahetys</p>	<p>Berättigar till att sända basuppgifter i arbetsgivares ansökningar om ersättning för företagshälsovård till TATTH Tjänst för mottagande av basuppgifter. Beroende på fullmakten kan uppgifter för antingen ett verksamhetsställe eller hela organisationen sändas. En fullmakt som utfärdats i huvudorganisationens namn omfattar alla verksamhetsställen. Rollen kan även beviljas för en underkod. Tjänsten används av producenter av företagshälsovårdstjänster.</p>

Uppehållstillstånd och medborgarskap	KELAKelmuMigriOLEjaKAN	Ger Migrationsverkets IT-system UMA behörighet att via ett tekniskt gränssnitt ta emot överenskomna förmåsuppgifter från FPA. Uppgifterna används vid behandling av uppehållstillstånd och medborgarskapsärenden. Även polisen använder UMA.
Uppgifter om kommunal dagvård	KELAKunnanPaivahoitotiedot	Ger behörighet att meddela uppgifter om kommunal dagvård till FPA.
Uppgifter om studierna	KELAOppilaitosasiointi	Ger läroanstalterna behörighet att använda FPA:s tjänst.
<b>KEVAS BEHÖRIGHETER</b>		
Uppdatering av arbetsgivaruppgifter	KEVAJasenyhteisotietojen_yllapito	Behörigheten är avsedd för de personer som ansvarar för att arbetsgivarens uppgifter är korrekta hos Keva. Ger rätt att redigera <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbetsgivarens kontaktuppgifter</li> <li>• uppgifter om betalningsställen</li> <li>• anmälarnas uppgifter</li> <li>• uppgifter om verksamhetsenheter</li> <li>• prenumerationer på publikationer</li> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b>
Personalförvaltnings-tjänster, begränsade	KEVAHenkilostohallinnon_palvelut_suppea	Behörigheten är avsedd t.ex. för personalplanerare, arbetarskyddschefer och företrädare för företagshälsovården. Ger rätt att <ul style="list-style-type: none"> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b>
Personalförvaltnings-tjänster, omfattande	KEVAHenkilostohallinnon_palvelut_laaja	Behörigheten är avsedd för personalchefer eller motsvarande. Ger rätt att <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolla uppgifter om pensionsförsäkringsavgifter på verksamhetsenhetsnivå (bara kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b>
Anmälningstrafik-tjänster, läsrätt	KEVAIlmoitusliikenteen_palvelut_katseluoikeus	Behörigheten är avsedd för löneräknare och övriga personer som ansvarar för anmälan av anställningsuppgifter till registret.

		<p>Ger rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• använda tjänsten anställningsregistret med läsrätt</li> <li>• kolla de anställningsuppgifter som anmälts till registret sedan 2005</li> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <p>Obs! Om ni vill att användaren endast ska se en viss anmälares anställningsuppgifter i anställningsregistret, ska anmälaren skapas i Katso-tjänsten som arbetsgivarens underorganisation, och underorganisationen ska antecknas som beviljare av auktoriseringen i stället för arbetsgivaren.</p> <p>Anvisning: <a href="http://www.keva.fi">www.keva.fi</a> &gt; Arbetsgivare &gt; Webbtjänsten för arbetsgivare &gt; Katso-huvudanvändarens manualer</p> <p><b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b></p>
<p>Anmälningstrafik-tjänster,uppdateringsrätt</p>	<p>KEVAIlmoitusliikenteen_palvelut_paivitysoikeus</p>	<p>Behörigheten är avsedd för löneräknare och övriga personer som ansvarar för anmälan av anställningsuppgifter till registret.</p> <p>Ger rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• använda anställningsregistret med uppdateringsrätt</li> <li>• kolla, lägga till och korrigera de anställningsuppgifter som anmälts till registret sedan 2005</li> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <p>Obs! Om ni vill att användaren endast ska se en viss anmälares anställningsuppgifter i anställningsregistret, ska anmälaren skapas i Katso-tjänsten som arbetsgivarens underorganisation, och underorganisationen ska antecknas som beviljare av auktoriseringen i stället för arbetsgivaren.</p> <p>Anvisning: <a href="http://www.keva.fi">www.keva.fi</a> &gt; Arbetsgivare &gt; Webbtjänsten för arbetsgivare &gt; Katso-huvudanvändarens manualer</p> <p><b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b></p>
<p>Kontroll av inkomster</p>	<p>KEVAAnsioiden_tarkistus</p>	<p>Behörigheten är avsedd för löneräknare/bokförare som kollar inkomstuppgifter.</p> <p>Ger rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolla uppgifter om inkomster över de</li> </ul>

		<p>anställningar ni meddelat till anställningsregistret som en del av pensionsavgifterna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <p>Obs! Denna behörighet behövs inte om personen har behörigheten Bokförartjänster, eftersom personen ser kontrollistorna över inkomster i pensionsavgifter.</p> <p><b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b></p>
Bokförartjänster	KEVAKirjanpitajan_palvelut	<p>Behörigheten är avsedd för bokförare eller andra personer som sköter betalningen av pensionsavgifter.</p> <p>Ger rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolla uppgifter om pensionsförsäkringsavgifterna och kontrollistorna över inkomster</li> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <p><b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b></p>
Tjänster för ekonomiplaneringsansvariga	KEVATaloussuunnittelusta_vastaavan_palvelut	<p>Behörigheten är avsedd för ekonomiledningen och den högsta ledningen.</p> <p>Ger rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godkänna användningsvillkoren för tjänsten Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• ge tillstånd att använda sin egen organisations uppgifter i kontrollgruppen (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• använda Nyckeluppgifter (endast kommunala arbetsgivare)</li> <li>• kolla uppgifter om arbetsgivarens pensionsförsäkringsavgifter</li> <li>• använda statistikerna.</li> </ul> <p><b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas för en Katso-underkod.</b></p>
<b>FINNVERAS BEHÖRIGHETER</b>		
Finansieringsansökan	FINNVERARahoitushakemus	<p>Rollen berättigar användaren att göra en bindande finansieringsansökan i sin egen organisations namn och att i anslutning till detta kommunicera och följa upp behandlingen av ansökan.</p> <p>Obs! Du kan också använda kommunikationstjänsten med rollen Anställd. Med denna roll är det endast möjligt att skicka meddelanden till Finnveras</p>

		kundservice.
Finansieringsansvar	FINNVERARahoitusvast uut	Rollen berättigar till omfattande kontroll av den egna organisationens finansieringsansvar i Finnvera och till att göra affärer med Finnvera. Obs! Du kan också använda kommunikationstjänsten med rollen Anställd. Med denna roll är det endast möjligt att skicka meddelanden till Finnveras kundservice.
Kundtjänst	FINNVERAAsiakaspalvel u	Med rollen kan en användare som hör till Finnveras organisation fungera som användare av Finnveras elektroniska kundtjänst. Obs! Du kan också använda kommunikationstjänsten med rollen Anställd. Med denna roll är det endast möjligt att skicka meddelanden till Finnveras kundservice.
Återlämning av bokslut	FINNVERATilinpaatospa lautus	Den som har denna roll har rätt att skicka bokslutet och kommunicera angående detta för den egna organisationens räkning. Ett företag kan till exempel ge bokföringsbyrån denna roll för återlämning av bokslutet.
<b>PENSIONNSKYDDSCENTRALENS BEHÖRIGHETER</b>		
Arbetsgivare som fyller i ansökan	ETKyritys	För att kunna lämna in en elektronisk ansökan måste den person som fyller i ansökan ha både rollen "Arbetsgivare som fyller i ansökan" och rollen "Utsändande arbetsgivare". Då kan den som fyller i ansökan lämna in en ansökan om att omfattas av den sociala tryggheten i Finland både för anställda hos sin egen arbetsgivare och för anställda hos kundföretag. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om företaget enbart lämnar in ansökningar som gäller deras egna anställda, anges samma företag både som arbetsgivare som fyller i ansökan och som utsändande arbetsgivare.</li> <li>• Huvudanvändare för Katso kan lämna in ansökningar på sitt eget företags vägnar utan att ha behörighet för PSC:s roller.</li> </ul>
Utsändande arbetsgivare	ETKkirjanpito	Som utsändande arbetsgivare anges det företag som sänder en anställd utomlands för att arbeta och som är arbetsgivare till den person för vilken det ansöks om rätt att omfattas av den sociala tryggheten i Finland under utlandsarbetet. Den utsändande arbetsgivaren kan också ge ett annat företag fullmakt att lämna in ansökan. Då anges den arbetsgivare som ger fullmakten som utsändande arbetsgivare och det företag som fått fullmakten som



		arbetsgivare som fyller i ansökan.
<b>TULLENS BEHÖRIGHETER</b>		
Tjänsteleverantör	TULLIPalveluntarjoaja	Rollen är en allmän roll för uträttande av ärenden för annans räkning. Rollen berättigar till att logga in i Tullens elektroniska tjänster i organisationens namn och till att använda de tjänster som inte har några speciella behörighetskrav. Rollen behövs till exempel då man agerar för organisationens räkning vid kundtestning i direkt meddelandedeclarering. <b>Obs! Denna roll kan inte beviljas en Katso-underkod.</b>
Bilbeskattning	TULLIAutoverotus	Roll som ska användas då bilskattedeclarationer lämnas in. <b>Obs! Denna roll kan inte beviljas en Katso-underkod.</b>
Intrastat	TULLIIintrastat	Ger behörighet att lämna in en Intrastat-deklaration till Tullen.
Tullens tillstånd	TULLILuvat	Tjänsten Tullens tillstånd används för elektronisk ärendehantering med Tullens tillståndscentral.
Tullens tillståndstjänst, handläggare	TULLILupapalvelunKasi ttelija	Användaren kan logga in i Tullens tillståndstjänst. Användaren kan bläddra i tillståndsbeslut samt i tillståndsansökningar som skickats till Tullen. Användaren har rätt att föra in uppgifter i tillståndsansökningar. Användaren kan hantera bilagorna till ansökan. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Tullens tillståndstjänst, huvudanvändare	TULLILupapalvelunPaak ayttaja	Användaren kan logga in i Tullens tillståndstjänst. Användaren kan bläddra i tillståndsbeslut samt i tillståndsansökningar som skickats till Tullen. Användaren har rätt att föra in uppgifter i tillståndsansökningar. Användaren kan hantera bilagorna till ansökan. Användaren kan också skicka ansökningar och information och begäranden gällande tillstånd till Tullen. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Tullens tillståndstjänst, läsrättigheter	TULLILupapalvelunluku oikeudet	Användaren kan logga in i Tullens tillståndstjänst. Användaren kan bläddra i tillståndsbeslut på huvudvyn och se tillståndsbeslutens uppgifter i detalj. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>



Tullklarering	TULLITulliselvitys	Ger rätt att lämna in tulldeklarationer för export, import och transitering och att kopiera gamla deklarationer som underlag för nya. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Punktbeskattning	TULLIValmisteverotus	Behörighet för inlämning av punktskattedeklarationer och ansökningar om punktskatteåterbäring. I ett senare skede kan också rättelseyrkanden lämnas in. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<b>ARBETS- OCH NÄRINGSMINISTERIETS BEHÖRIGHETER</b>		
EURA 2014 - ärendehantering/namntecknare	TEMEURA2014_nimenkirjoittaja	Rollen ger rätt att fylla i blanketter i EURA 2014-systemet, som är avsett för administration av EU:s strukturfonder, samt att lämna blanketter till myndighetsbehandling. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
EURA 2014 - ärendehantering/beredare	TEMEURA2014_valmistelija	Rollen ger rätt att fylla i blanketter i EURA 2014-systemet, som är avsett för administration av EU:s strukturfonder, men ger inte rätt att lämna blanketter till myndighetsbehandling. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Mitt.Foretagsfinland.fi administratör	TEMOMAyritys-suomiHal linnoija	Administratören kan använda alla funktioner inom tjänsten och administrera övriga användare.
Mitt.Foretagsfinland.fi användare	TEMOMAyritys-suomiKäyttaja	Användaren har läsrättigheter till tjänsten och skrivrättigheter till utsedda funktioner.
NTM-CENTRALEN - Uträttande av finansieringsärenden	TE-KESKUSRahoitusasiointi	Rollen berättigar till att i den egna organisationens namn göra en bindande finansieringsansökan och i anslutning till den utbyta information samt följa upp ansökans behandlingsstatus. Rollen förutsätter OTP-identifikator.
Granskning av arbetssökandes uppgifter och kontakt	TEMyönhakijoiden_ko ntaktointi	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade läsa de arbetssökandenas uppgifter och kontakta de arbetssökandena för fullmaktsgivaren. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Uppdat. av beskriv. av den som erbjuder arbete	TEMyontarjoajan_kuvaus	Med denna fullmakt kan fullmaktstagaren uppdatera uppgifterna om den som erbjuder arbete, såsom kontaktuppgifter till rekryteringen, text i marknadsföringsbeskrivningen samt

		arbetsgivarens logo, på fullmaktsgivarens vägnar. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Administration av arbetsplatsannonser	TEMTyopaikkailmoitusten_hallinointi	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade skapa, läsa, redigera och radera en arbetsplatsannons för fullmaktsgivaren. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<b>UTRIKESMINISTERIETS BEHÖRIGHETER</b>		
Civila samhällsorganisationer	UMKansalaisjärjestot	Auktorisation för att handlägga statsstöd för civila samhällsorganisationers utvecklingsarbete.
Exportkontroll	UMVientivalvonta	Auktoriserar en person att för organisationens del göra ansökningar och anmälningar med anknytning till exportkontrollen av produkter med dubbel användning eller försvarsmateriel.
UMCivila samhällsorganisationerUM	UMKansalaisjärjestotUM	Auktorisation för UM:s tjänstemann att behandla statsstöd för civila samhällsorganisationers utvecklingsarbete.
UMExportkontrollUM	UMVientivalvontaUM	Auktorisation för UM:s tjänstemann att behandla exportkontroll ansökan om produkter med dubbel användning.
ExportkontrollTull	UMVientivalvontaTulli	Tullens tjänstemän har rätt att granska exporttillstånd för produkter med dubbel användning eller försvarsmateriel samt att göra myndighetsanteckningar i den elektroniska tjänsten
<b>KOMMUNIKATIONSVERKET'S BEHÖRIGHETER</b>		
Datainsamlingstjänster	VIESTINTAVIRASTOTie donkeruupalvelut	Rollen är avsedd för dem som lämnar uppgifter och utlåtanden om kommunikationstjänster till Kommunikationsverket. Rollen berättigar att svara på förfrågningar via datainsamlingssystemet.
Elektroniska tjänster	VIESTINTAVIRASTOSA hkoiset_palvelut	Berättigar att ansöka om tillstånd, säga upp tillstånd och se uppgifter i ens egna gällande tillstånd.
Nätverksinformationspunkt	VIESTINTAVIRASTOVerkkotietopiste	Rollen är avsedd för inmatning av uppgifter som hänför sig till främjande av sambyggnad i det system som Kommunikationsverket driver. Nättaktörerna lagrar basuppgifterna om sina byggnadsplaner för nät: typ av nät, tidsschema för byggarbetet, avgränsning av projektområdet och kontaktuppgifter. Nättaktörerna lagrar också uppgifter om de områden där de har nät eller sådan fysisk infrastruktur som kan används vid byggande av nät. Via tjänsten är det möjligt att söka byggnadsplaner och

		nät som finns i sökområdet samt skicka begäran om information och kommentarer till den som anmält byggnadsprojektet för att avtala om sambyggnad.
<b>HELSINGFORS STADS BEHÖRIGHETER</b>		
eTjänstportals primäranvändare	HELSINGIN KAUPUNKIASiointi.hel.fi	Rollen auktoriserar användningen av Helsingfors Stads etjänster.
<b>STATISTIKCENTRALENS BEHÖRIGHETER</b>		
Enkäter, alla	TKTiedustelut_kaikki	Ger behörighet att svara på Statistikcentralens alla enkäter där Katso-autentisering används.
Enkäter, begränsad svarsrätt	TKTiedustelut_rajoitettu	Ger behörighet att svara på Statistikcentralens alla enkäter som fungerar med Katso-autentisering och som Statistikcentralen bedömt vara mindre känsliga. En uppgiftslämnare med denna behörighet har inte åtkomst till de enkätblanketter vars uppgifter Statistikcentralen har definierat som särskilt känsliga. Enkäter som är särskilt känsliga innehåller t.ex. uppgifter på individnivå eller uppgifter som omfattas av insiderregler.
<b>ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGSFONDENS BEHÖRIGHETER</b>		
Arbetslöshetsförsäkringspremier	TVRTyottomyysvakuutusmaksut	Med rollen arbetslöshetsförsäkringspremier kan man deklarerar och anmäla information om arbetslöshetsförsäkringspremier.
<b>JYVÄSKYLÄ STADS BEHÖRIGHETER</b>		
Användare av Jyväskylän stads eTjänster	JKLEpalvelu	Användare av Jyväskylän stads eTjänster.
<b>POLISENS BEHÖRIGHETER</b>		
Fotograf	POLIISIValokuvaaja	Fotograf kan administrera foton lagrat i Tillståndsförvaltningens bildserver.
Tillstånd	POLIISILupa	Rollen är för en representant för ett bolag eller en organisation för transaktioner i licensärenden i polisens e-service.
<b>VALVIRAS BEHÖRIGHETER</b>		
e-tjänster för social-, hälso- och sjukvårdshete	VALVIRAasiointiSosiaaliJaTerveysterveysto	Rollen ger social-, hälso- och sjukvårdsheter rätt till användningen av Valviras e-tjänster.
Valveri-användare	VALVIRAValveri	Rollen ger rätt till användningen av Valviras e-tjänster (inkl. elektroniska verksamberättelse).
e-tjänster	VALVIRAsahkoinenAsiointi	Rollen ger rätt till användningen av Valviras e-tjänster.

<b>FINLANDS SKOGSCENTRALENS BEHÖRIGHETER</b>		
MinSkog.fi-användare	METSAKESKUSMetsaan kayttaja	Ger behörighet att använda MinSkog.fi och använda dess egenskaper. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<b>LANTMÄTERIVERKETS BEHÖRIGHETER</b>		
Befullmäktigande	MMLToimivaltuutus	Genom befullmäktigande kan användaren granska de fastighetsegendomar och pantbrev som är i företagets namn. Han eller hon kan också använda en till företaget beviljad fullmakt och göra utkast till sådana handlingar som definierats i den. Den som har beviljats fullmakt kan inte underteckna handlingar. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<b>EVIRAS BEHÖRIGHETER</b>		
Blankettservicens användare	EVIRALomakekayttaja	Berättigar till att fylla i blanketter, omforma egna blanketter och radera anmälningar i Eviras elektriska blankettsservice.
Blankettservicens huvudanvändare	EVIRALomakepaakayttaja	Berättigar till att fylla i, omforma och radera blanketter i Eviras elektriska blankettsservice samt att granska alla anmälningar företaget gjort.
<b>JORD- OCH SKOGSBRUKSMINISTERIET BEHÖRIGHETER</b>		
Bläddrare av utplanteringsprotokoll	VAKAlukuoikeus	Rollen Bläddrare av utplanteringsprotokoll ger rättigheten att läsa utplanteringsprotokoll, men inte till att skapa nya, eller göra ändringar i, utplanteringsprotokoll.
IUU Importör	LISMaahantuoja	Importör i IUU-applikationen
IUU Speditör	LISHuolintaliike	Speditör i IUU-applikationen
IUU Importörens Speditör	LISMaahantuojanHuolintaliike	Importörens auktoriserade speditör i IUU-applikationen
Lagrare av utplanteringsprotokoll	VAKAtallennusoikeus	Rollen Lagrare av utplanteringsprotokoll ger rättigheten att skapa nya, och ändra ofärdiga, utplanteringsprotokoll samt bläddra bland skickade protokoll.
<b>TRAFIS BEHÖRIGHETER</b>		
Certifikat rättigheter	TRAFIVarmenneoikeudet	Genom rollen kan du skapa och ta bort certifikat för fordon eller farkosten. Rollen ger rätt att registrera forskaffningsmedel och anmäla om korrigeringsbrister som konstaterats vid besiktning av fartyg. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Fordonsbeskattning	TRAFIAjoneuvoVerotus	Rollen ger rätt att anmäla och komma överens om vilka uppgifter som ska användas i fordonsbeskattningen. Rollen ger

		rätt att se andra uppgifter, men inte rätt att se certifikat för farkoster. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Registrering av transportmedel	TRAFIKulkuvalineRekisteroija	Rollen ger rätt att göra registreringar om transportmedel och anmäla om korrigeringsbrister som konstaterats vid besiktning av fartyg. Rollen ger inte behörighet att skapa eller se certifikat för farkoster. <b>Obs! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Se på uppgifter om transportmedel	TRAFIKulkuvalineKatselija	Rollen ger rätt att göra registreringar om transportmedel och anmäla om korrigeringsbrister som konstaterats vid besiktning av fartyg. Rollen ger inte behörighet att skapa eller se certifikat för farkoster. Rollen ger också rätt att beställa Informationstjänstens avgiftsbelagda dataprodukter.
<b>MAVIS BEHÖRIGHETER</b>		
HYRRÄ Assistent	MAVIHYRRÄavustaja	Rollen berättigar att i hyrrä tillämpningen bläddra och fylla i stöd- och betalningsansökningar för organisationen. Rollen berättigar ej skickande av ansökningar. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
HYRRÄ Bläddrare	MAVIHYRRÄselaja	Rollen berättigar att i hyrrä tillämpningen bläddra stöd- och betalningsansökningar för organisationen. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
HYRRÄ Sökande	MAVIHYRRÄhakija	Rollen berättigar att i Hyrrä tillämpningen bläddra, fylla i och skicka stöd- och betalningsansökningar för organisationen. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Nekka huvudanvändare	KOULUMAITOASPaakayttaja	Berättigar att använda alla funktioner inom Nekka e-tjänst för skolmjölksstöd. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Nekka slutanvändare	KOULUMAITOASPeruskayttaja	Berättigar att använda funktioner inom Nekka e-tjänst för skolmjölksstöd. Rollen berättigar däremot inte att söka kundregistrering eller att ändra kontonumret.
<b>FINLANDS MILJÖCENTRAL BEHÖRIGHETER</b>		
VEETI begränsad betraktaren roll	SYKEVeetiRajattuKatselija	Denna roll har behörighet att visa obegränsad information av Veeti systemet.
VEETI betraktare roll	SYKEVeetiKatselija	Denna roll har behörighet att visa samma information som VEETI begränsad

		betraktaren roll och desutom är också tillåtet att visa begränsad information.
VEETI uppdaterare	SYKEVeetiYllapitaja	Denna roll har behörighet att visa och uppdatera information av Veeti systemet.
<b>INRIKESMINISTERIETS BEHÖRIGHETER</b>		
EUSA-beredare	SMEUSValmistelija	Rollen ger rätt att fylla i blanketter i EUSA-systemet, som är avsett för förvaltning av fonderna för inrikes frågor, men ger inte rätt att lämna blanketter till myndighetsbehandling.
EUSA-namntecknare	SMEUSAnimenkirjoittaja	Rollen ger rätt att fylla i blanketter i EUSA-systemet, som är avsett för förvaltning av fonderna för inrikes frågor, samt att lämna blanketter till myndighetsbehandling.
<b>JUSTITIEMINISTERIETS BEHÖRIGHETER</b>		
Rättshjälp	OMOikeusapu	Rollen berättigar till att sköta ärenden i justitieförvaltningens e-tjänst portal.
Rättshjälp historia	OMOikeusapuhistoria	Rollen berättigar till att avsöka rättshjälp historia. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Upphandlingsförfarande_straffregisterutdrag	OMPoisulkemisperuste	Behörighet tillåts att ansöka straffregisterutdrag för upphandlingsförfarande. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<b>UNDERVISNINGS OCH KULTURMINISTERIETS BEHÖRIGHETER</b>		
Firmatecknare	OKMNimenkirjoittaja	Rollen ger tillåtelse att fylla i ansökningsformer och att skicka former till myndighetsbehandling. Autentiseringssätt är Katso OTP.
Handläggare	OKMValmistelija	Rollen ger tillåtelse för att fylla i ansökningsformer, men inte för att skicka former till myndighetsbehandling. Autentiseringssätt är Katso PWD.
<b>ARAS BEHÖRIGHETER</b>		
Behandlare av bemötandena och klagandena	ARAValpas_vastineidenkasittelija	Kan svara på ARAs begäran om utredning i ärenden som berör bemötanden, utlåtanden och klaganden samt kommunicera med ARA gällande dem. Kan varken fylla i, skicka eller bearbeta blanketter. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Behandlare av granskningarna	ARAValpas_tarkastustenkasittelija	Kan läsa organisationens preliminära och slutliga granskningsberättelser samt kommunicera med ARA gällande dem. Kan varken fylla i, skicka eller bearbeta blanketter.

		<b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Läsare av bokslutsuppgifterna	ARAValpas_tilinpaaostietojenluku	<p>Kan betrakta organisationens bokslutsuppgifter och begränsade bilagor till bokslutet.</p> <p>Kan varken skicka meddelanden till och motta meddelanden av ARA.</p> <p>Kan varken fylla i, skicka eller bearbeta blanketter.</p> <p>Behörighet kan beviljas en anställd vid organisationen eller en representant för en utomstående finansiär.</p> <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Läsare av meddelanden	ARAValpas_viestinluku	<p>Kan läsa alla meddelanden som riktats till organisationen (meddelanden som inte begränsats till en viss behörighet).</p> <p>Kan skicka meddelanden till och motta meddelanden av ARA.</p> <p>Kan betrakta organisationens grund- och objektuppgifter.</p> <p>Kan betrakta uppgifterna i kundregistret.</p> <p>Kan varken fylla i eller bearbeta blanketter.</p> <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Ombudsman för understöd	ARAKorjausavustus_asiames	<p>Du kan ansöka om hiss- och tillgänglighetsunderstöd. Du kan ansöka om understöd för laddningsinfrastrukturen för elfordon. Du kan ansöka både understöd och utbetalning av stöd.</p> <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Rapporterare (begränsningar, rivning, överlåtelse)	ARAValpas_rajotus_purku_luovutusraportointi	<p>Kan fylla i, skicka och bearbeta de blanketter som hänför sig till ärenden gällande begränsning, rivning eller överlåtelse samt kommunicera med ARA gällande dem.</p> <p>"Användarrätt till blanketter av typen "ärenden gällande begränsning, rivning eller överlåtelse", t.ex. till följande blanketter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ansökan gällande aravabegränsningsärende / rivningstillstånd</li> <li>- ansökan om utnämning av överlåtelse-tagare</li> <li>- kalkyl över inlösningspriset för hyresbostad</li> <li>- ansökan för begränsning /rivningsackord /rivningsunderstöd." <p>Kan betrakta organisationens grund- och objektuppgifter.</p> <p>Kan betrakta uppgifterna i kundregistret.</p> </li></ul>

		<b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Rapporterare (omfattande)	ARAValpas_raportointi_laaja	<p>Kan fylla i och bearbeta blanketter. Användarrätt till alla blanketter. Kan skicka de blanketter till ARA som inte förutsätter godkännande av innehavaren av firmateckningsrätt. Kan skicka meddelanden till och motta meddelanden av ARA. Kan upprätthålla organisationens grund- och objektuppgifter. Kan upprätthålla uppgifterna i kundregistret.</p> <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Rapporterare av allmännyttighetsuppgifterna	ARAValpas_yleishyodyllisyysraportointi	<p>Kan fylla i, skicka och bearbeta de blanketter som hänför sig till allmännyttighet samt kommunicera med ARA gällande dem.</p> <p>"Användarrätt till blanketter av typen "allmännyttighet", t.ex. till följande blanketter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lagenlig anmälan om allmännyttighet</li> <li>- ansökan om allmännyttigt utnämmande</li> <li>- ansökan om allmännyttig återkallelse.</li> </ul> <p>Kan betrakta organisationens grund- och objektuppgifter. Kan betrakta uppgifterna i kundregistret.</p> <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Rapporterare av bokslutsuppgifterna	ARAValpas_tilinpaatosraportointi	<p>Kan fylla i, skicka och bearbeta de blanketter som hänför sig till bokslutet samt kommunicera med ARA gällande dem.</p> <p>Användarrätt till blanketter av typen "bokslut" t.ex. till följande blanketter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- resultaträkning och balansräkning</li> <li>- bokslutets tilläggsuppgifter."</li> </ul> <p>Kan betrakta organisationens grund- och objektuppgifter. Kan betrakta uppgifterna i kundregistret.</p> <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
Rapporterare av fastighets- och boendeuppgifterna	ARAValpas_kiinteisto_ja_asumisraportointi	<p>Kan fylla i, skicka och bearbeta de blanketter som hänför sig till fastighets- och boendeuppgifter samt kommunicera med ARA gällande dem.</p> <p>"Användarrätt till blanketter av typen "fastighets- och boendeuppgifter", t.ex. till följande blanketter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bostadsmarknadsenkät</li> </ul> <p>Kan betrakta organisationens grund- och</p>



		<p>objektuppgifter.          Kan betrakta uppgifterna i kundregistret.  <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
Rapporterare av hyror o. bruksvederlagsuppgifterna	ARAValpas_vuokra_ ja_ vastikeraportointi	<p>Kan fylla i, skicka och bearbeta de blanketter som hänför sig till hyror och bruksvederlagsuppgifter samt kommunicera med ARA gällande dem.          Användarrätt till blanketter av typen "hyror och bruksvederlag", t.ex. till följande blanketter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bruksvederlagsenkät</li> <li>- kalkyl över bruksvederlag</li> <li>- efterkalkyl (bostadsrättshus, hyreshus)</li> <li>- val av innehavare</li> <li>- förfrågan av hyresnivå</li> <li>- kalkyl över hyresbestämning</li> <li>- undantagstillstånd som hänför sig till hyresbestämning (utjämning, reservering, maximal ränta på självfinansieringsdelen).</li> </ul> <p>Kan betrakta organisationens grund- och objektuppgifter.          Kan betrakta uppgifterna i kundregistret.  <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
Rapporterare/val av hyresgäst och boendedemokrati	ARAValpas_asukasvalinta_ ja_ demokratiaraportointi	<p>Kan fylla i, skicka och bearbeta de blanketter som hänför sig till val av hyresgäst och demokratiuppgifterna samt kommunicera med ARA gällande dem.          Användarrätt till blanketter av typen "val av hyresgäst och demokrati".          Kan betrakta organisationens grund- och objektuppgifter.          Kan betrakta uppgifterna i kundregistret.  <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>
Upprätthållare av bolagets objekt-/grunduppgifter	ARAValpas_kohde_ ja_ perustietojenyllapito	<p>Kan fylla i och bearbeta de blanketter som hänför sig till organisationens organisationsstruktur och till eventuella andra grunduppgifter som anmäls med en blankett samt kommunicera med ARA gällande blanketterna.          Kan skicka till ARA de blanketter som hänför sig till organisationens organisationsstruktur och till eventuella andra grunduppgifter som anmäls med en blankett och som inte förutsätter godkännande av innehavaren av firmateckningsrätt.          Användarrätt till blanketter av typen "organisationsstruktur och organisationens grunduppgifter" t.ex. till följande blanketter:</p>

		- Anmälan om ändrande av ägar- och ägandeuppgifterna. Kan upprätthålla organisationens grund- och objektuppgifter. Kan upprätthålla uppgifterna i kundregistret. <b>OBS! Behörigheten kan inte beviljas Katso-underkoder.</b>
<b>FÖRSVARSMINISTERIETS BEHÖRIGHETER</b>		
FSMTjänsteman	PLMVirkailija	Auktorisation för FSM:s tjänsteman att behandla exporttillstånd och ansökningar om försvarsmateriel.
<b>STATSKONTORETS BEHÖRIGHETER</b>		
Låneuppgifter	VKLainatiedot	Företag kan ge en nyttjanderätt att en annan företag kan se deras låneuppgifter.
<b>SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSMINISTERIETS BEHÖRIGHETER</b>		
Hila Sökande, omfattande	STMHilaHakijaLaaja	Rollen berättigar att göra ansökan om erättning och partipris, samt att övervaka avancemanget av ansökan och att inlämna ytterligare information i läkemedelsprismyndens e-tjänst. Sökande, omfattande -roll är företagspecifik. Rollen ger rättighet att se alla företagets anhängiga ärenden.
Hila Sökande, begränsad	STMHilaHakijaSuppea	Rollen berättigar att göra ansökan om erättning och partipris, samt att övervaka avancemanget av ansökan och att inlämna ytterligare information i läkemedelsprismyndens e-tjänst. Sökande, begränsad -roll är användarspecifik. Rollen ger endast rättighet att se de ärenden som KATSO-användare själv har anhängiggjort.
Hila FPAs användare	STMHilaKelaKayttajat	Rollen berättigar nedladdningen av begäran om FPAs utlåtande och bifogat material angående ansökan om ersättning och partipris och skicka FPAs utlåtande i läkemedelsprismyndens e-tjänst.
<b>ALLMÄNNA BEHÖRIGHETER</b>		
<i>Ekonomisk information</i>	<i>YLEINENTALoustiedot</i>	<i>Inte i bruk.</i>
<b>BEHÖRIGHETSGRUPPEN ALLA</b>		
<p>Behörighetsgruppen Alla (t.ex. SKATT-Alla, FPA-Alla) kan beviljas en organisation, en Katso-kod eller en Katso-underkod.</p> <p>Behörighetsgruppen innehåller de behörigheter som definierats för tjänsteleverantören vid den tidpunkt då auktoriseringen beviljades. Nya behörigheter som lagts till webbtjänsten efter beviljandet ska beviljas separat.</p> <p><b>Obs! Alla behörigheter som ingår i gruppen kan eventuellt inte beviljas Katso-underkoder.</b></p>		