




## Alitunnisteen muodostaminen


Katso-tunnisteen haltija, jonka tunnisteeseen liittyy organisaation hallinto- tai pääkäyttäjä-ominaisuus, voi muodostaa organisaationsa työntekijälle alitunnisteen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.


Suomeksi Pä svenska English


 Katso  
yritys.tunnistus.fi


 Katso-ohjesivujen muutos 27.9.2018 [Lue lisää](#)

 **Kirjaudu palveluun**  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

 **Perusta Katso-tunniste**  
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.

 **Salasanat ja lukkiutunut tunniste**  
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.

 **Vahvenna Katso-alitunniste**  
Voit vahventaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.

 **Siirrä pääkäyttäjä itsellesi**  
Voit siirtää pääkäyttäjyyden nykyisestä pääkäyttäjältä itsellesi.

**Katso-tunniste ja Katso-palvelu**

**Katso-tunnisteella** voit tunnistautua yrityksen edustajana viranomaisten sähköisiin palveluihin. Yritysten lisäksi Katso-tunnistetta voivat käyttää yhtymät, julkiset organisaatiot (esimerkiksi kunnat) ja kuolinpesät. Katso-tunnisteen avulla voit myös valtuuttaa asianhoitajan, esimerkiksi tilitoimiston, asioimaan puolestasi. Katso-tunniste sisältää käyttäjätunnuksen, salasanan ja kertakäyttösalsan. Tunniste on maksuton.

**Katso-palvelussa** voit hallinnoida Katso-tunnistettasi, esimerkiksi vaihtaa salasanan tai tulostaa salasanalistan. Pääkäyttäjänä voit myös muodostaa työntekijällesi Katso-alitunnisteita ja hallinnoida niitä. Katso-palvelussa voit myöntää ja vastaanottaa valtuutuksia.

**Ohjeet**

- > Näin perustat Katso-tunnisteen
- > Näin valtuutat Katsossa
- > Ytj.fi:ssä alustetun tunnisteen aktivointi
- > Katso-roolit (pdf)
- > Yritykset: ohjekooste
- > Yhtymät ja kuolinpesät: ohjekooste
- > Asianhoitajat: ohjekooste
- > Ulkomaiset toimijat: ohjekooste
- > Ohjelmistokehittäjät: ohjekooste

Katso-tuki 029 497 040 [Katso-asiakasrekisteröintipisteet](#)

**Asiointipalvelut**

- [Verohallinto](#)
- [Kela](#)
- [Eläketurvakeskus](#)
- [Keva](#)
- [Tulli](#)
- [Ulkoasiainministeriö](#)
- [Helsingin kaupunki](#)
- [Poliisihallinto](#)
- [Työttömyysvakuutusrahasto](#)
- [Suomen metsäkeskus](#)
- [Suomen Kuntaliitto](#)
- [Valtiokonttori](#)
- [Puolustusministeriö](#)

**Tilastoja**

- 28.9.2018 Katso-palvelussa on organisaatioita 420 780 kpl ja tunnisteita 441 720 kpl.
- Katso-tunnisteella voi tällä hetkellä kirjautua 104 asiointipalveluun.
- Vuonna 2017 Katso-tunnisteella kirjaututtiin asiointipalveluihin 11,3 miljoonaa kertaa.

**Uutiset**

- 2018.09.27 [Katso-ohjesivujen muutos](#)
- 2017.09.14 [Suomi.fi-tunnistus käyttöön Katso-palvelussa 19.9.2017](#)
- 2017.01.27 [Asiointioikeus Yrityksen OmaVero- ja rinnakkaispääkäyttäjä -rooleilla on laajentunut](#)

© Väestörekisterikeskus > Tietosuojaseloste

Valitse "Kirjaudu palveluun".

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

### Tervetuloa

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

### Ohjeet

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

### Tunnistautuminen

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva käyttäjätunnus ja kiinteä salasana. Valitse Jatka.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

### Ohjeet

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>


### Tunnistautuminen

Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalasana:

Syötä pyydetty kertakäyttösalasana ja valitse Jatka.



# Katso-hallinta

[Ohje](#)  
[På svenska](#) | [In English](#)

**Anna Yrittäjä** [Kirjaudu ulos](#)

Tunniste	Tunnisteen tiedot
<a href="#">Tiedot</a>	Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa kiinteän salasanan sekä tulostaa ja aktivoida kertakäyttösalasanalistan.
<a href="#">Valtuutukset</a>	<b>Tunnisteen perustiedot</b>
<a href="#">Uusi pääkäyttäjä</a>	Käyttäjätunnus: ew66oe
	Käyttäjätaso: Pääkäyttäjä (2)
<b>Organisaatio</b>	<b>Haltijan tiedot</b>
<a href="#">Tiedot</a>	Etinimi: Anna
<a href="#">Alitunnisteet</a>	Sukunimi: Yrittäjä
<a href="#">Rooliryhmät</a>	Henkilötunnus: 070102A902X
<a href="#">Asiointipalvelut</a>	Oletuskieli: suomi <input type="button" value="Vaihda"/>
<b>Valtuutukset</b>	<b>Yhteystiedot</b>
<a href="#">Uusi valtuutus</a>	Sähköposti *: <input type="text" value="anna.yrittaja@yritys.fi"/>
<a href="#">Saadut valtuutukset</a>	Matkapuhelin: <input type="text"/>
<a href="#">Myönneetyt valtuutukset</a>	<input type="button" value="Tallenna"/>
<a href="#">Hallinnoi valtuutuksia</a>	<b>Kiinteän salasanan vaihto</b>
<b>Valtakirjat</b>	Vanha salasana *: <input type="password"/>
<a href="#">Uusi valtakirja</a>	Uusi salasana *: <input type="password"/>
<a href="#">Luodut valtakirjat</a>	Salasana uudestaan *: <input type="password"/>
<a href="#">Hyväksytyt valtakirjat</a>	<input type="button" value="Vaihda"/>
<a href="#">Hylätyt, perutut ja vanhentuneet valtakirjat</a>	<b>Kertakäyttösalasanalista</b>
<a href="#">Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalausalan vaihto</a>	Valitse salasanojen lukumäärä: 40 <input type="button" value="Tulosta"/>
	<b>Valtuutusten käsittely</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti <input type="button" value="Ohje"/>
	<input type="button" value="Tallenna muutokset"/>
	<b>Tunnisteen peruuttaminen</b>
	Haluan peruuttaa tunnisteeni. <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Peruuta tunniste"/>

Valitse Organisaatio-osiosta Alitunnisteet.

### Organisaatiotietoihin kirjautuminen

Syötä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja paina 'Seuraava'.

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)

•••• •••• •••• ••••

Jos olet unohtanut hallintokäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Seuraava > Peruuta

Syötä hallussasi oleva 4x4 merkin mittainen hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja valitse Seuraava.

### Alitunnisteet

Tällä näytöllä voit luoda organisaatiollesi uusia alitunnisteita. Lisäksi voit hakea alitunnisteita käyttäjätunnuksella tai haltijan nimellä. Nähdäksesi organisaatiosi kaikki alitunnisteet jätä Hakuheito-kenttä tyhjäksi ja valitse Hae.

Hakuheito  Hae

### Alitunnisteet

*Ei löytynyt yhtään hakuehdot täyttävää alitunnistetta*

Uusi alitunniste

Valitse Uusi alitunniste.

### Uusi alitunniste - Tiedot (1/3)

Valitse organisaatio, syötä alitunnisteen haltijan tiedot ja aseta salasana.

**Organisaatiosidonnaisuus**

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4) ▾

**Haltijan tiedot**

**Etunimi \*** Teppo

**Sukunimi \*** Työntekijä

**Yhteystiedot**

**Sähköposti**

**Matkapuhelin**

**Katso-salasana**

Salasanaa käytetään tunnistautumisen yhteydessä. Salasanan pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla vähintään yksi merkki kolmesta seuraavasta merkkiryhmästä: 1) isot kirjaimet, 2) pienet kirjaimet, 3) numerot, 4) erikoismerkit.

**Salasana \*** ••••••••

**Salasana uudestaan \*** ••••••••

Seuraava > Peruuta

Valitse tarvittaessa Organisaatiosidonnaisuus-listalta haluttu aliorganisaatio. Syötä alitunnisteen haltijan tiedot ja aseta alitunnisteelle salasana. Valitse Seuraava.

### Uusi alitunniste - Yhteenveto (2/3)

Tulosta yhteenveto valitsemalla Tulosta. Alitunniste tulee voimaan, kun valitset Hyväksy.

#### Organisaatiosidonnaisuus

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)

#### Tunnisteen tiedot

**Tunnus** ha3r9r

#### Haltijan tiedot

**Etunimi** Teppo  
**Sukunimi** Työntekijä

#### Yhteystiedot

**Sähköposti**  
**Matkapuhelin**

< Edellinen Tulosta Hyväksy Peruuta

Tulosta alitunnisteen tiedot ja toimita ne asettamasi salasanan lisäksi alitunnisteen haltijalle. Hyväksy alitunnisteen tiedot.

### Uusi alitunniste - Vahvistus (3/3)

Alitunniste on luotu. Valitse Valmis ja toimita yhteenveto alitunnisteen saajalle.

Valmis

Vahvista alitunnisteen luonti valitsemalla Valmis.

### Alitunnisteet

Tällä näytöllä voit luoda organisaatiollesi uusia alitunnisteita. Lisäksi voit hakea alitunnisteita käyttäjätunnuksella tai haltijan nimellä. Nähdäksesi organisaatiosi kaikki alitunnisteet jätä Hakueto-kenttä tyhjäksi ja valitse Hae.

**Hakueto**  Hae

#### Alitunnisteet

Tunnus	Tunnisteen haltija	Tunnisteen tila	Tiedot
ha3r9r	Teppo Työntekijä	Aktiivinen	Tiedot

Uusi alitunniste

Tiedot-valinnalla voit katsoa alitunnisteen tietoja ja tarvittaessa muuttaa niitä.

### Alitunnisteen tiedot

Tällä näytöllä voit ylläpitää alitunnisteen haltijan tietoja, avata lukitun tunnisteeseen ja vaihtaa salasanan. Voit myös poistaa tunnisteeseen painamalla Peruuta tunniste.

#### Tunnisteen tiedot

**Tunnus** ha3r9r  
**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)  
**Tila** Aktiivinen  
**Luotu** 7.7.2011

#### Haltijan tiedot

**Etunimi \***   
**Sukunimi \***

#### Yhteystiedot

**Sähköposti**   
**Matkapuhelin**

#### Salasanan vaihto

**Uusi salasana \***   
**Salasana uudestaan \***




Voit muuttaa alitunnisteen tietoja tai peruuttaa tunnisteeseen. Hyväksy muutokset Tallenna-toiminnolla. Mikäli vaihdat salasanan, hyväksy se Vaihda-toiminnolla.

### Myönnetyt valtuutukset

Tällä näytöllä näet organisaatiosi myöntämät valtuutukset ja sähköisen asioinnin valtakirjat. Voit vaihtaa näkymää valtuutuksen tilan mukaan. Yksittäisen valtuutuksen tietoja voit tarkastella Tiedot-painikkeella.

**Näytä :**

#### Myönnetyt valtuutukset

Tila	Valtuutettu	Myönnetty	Voimassa	
Aktiivinen	Teppo Työntekijä	7.7.2011	Voimassa toistaiseksi	<input type="button" value="Tiedot"/>

#### Viranomaisvaltuutukset

Viranomaisvaltuutuksia ei löytynyt

Perustettu alitunniste näkyy myös Myönnetyt valtuutukset -näkyssä.

### Myönnetyn valtuutuksen tiedot

Tällä näytöllä näet valtuutuksen tilan ja tiedot. Lisäksi voit peruuttaa valtuutuksen.

#### Saaja

**Nimi** Teppo Työntekijä

#### Tiedot

**Tila** Aktiivinen  
**Myönnetty** 7.7.2011  
**Päättyy** Voimassa toistaiseksi

#### Myöntäjä

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)  
**Tunnuksen tyyppi** y-tunnus  
**Myöntänyt** Anna Yrittäjä

#### Roolit

Palveluntarjoaja ▼	Rooli
KATSO	Yrityksen työntekijä

#### Yhteystiedot

**Katuosoite**  
**Katuosoite 2**  
**Postinumero**  
**Postitoimipaikka**  
**Maa** Suomi  
**Sähköposti**  
**Matkapuhelin**

Peruuta valtuutus

Palaa

Huomaa, että alitunnisteen perustamisen yhteydessä muodostuu ns. järjestelmävaltuutus KATSO Yrityksen työntekijä. Tämä valtuutus ei sisällä mitään asiointioikeutta, vaan sillä alitunniste liitetään organisaatioon. **Valtuutusta ei tule poistaa.**

Alitunnisteelle myönnetään lisäksi valtuutukset haluttuihin asiointipalveluihin. Asiointipalvelu voi edellyttää vahvaa tunnistautumista, jolloin alitunnisteen haltijan tulee vahventaa alitunnisteensa Katso-tunnisteeksi ennen tarvittavien valtuutusten myöntämistä.