



## Alitunnisteen muodostaminen

Katso-tunnisteen haltija, jonka tunnisteeseen liittyy organisaation hallinto- tai pääkäyttäjä-ominaisuus, voi muodostaa organisaationsa työntekijälle alitunnisteen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.



På svenska | In English

**Katso-palvelun uusi etusivu on otettu käyttöön 13.12.2016. Tärkeimpiä toimintoja on tuotu sivulla paremmin esille ja visuaalisuutta on lisätty.**


**Kirjaudu palveluun**  
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)




**Perusta Katso-tunniste**  
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.



**Salasanat ja lukkiutunut tunniste**  
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.



**Vahvenna Katso-alitunniste**  
Voit vahventaa Katso-alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.



**Siirrä pääkäyttäjä itsellesi**  
Voit siirtää pääkäyttäjäyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

**Katso-palvelu**

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuushallinta on Väestörekisterikeskuksen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa [laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)].

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Verohallinto tuottaa palvelua 31.12.2016 asti (laki 503/2010, laki 1247/2013 2 a §). Väestörekisterikeskus toimii palvelutuottajana 1.1.2017 alkaen (laki 571/2016 27.4 §).

Palvelusta vastuullisen viranomaisen muutoksen vuoksi palvelun käyttöehdot ja tietosuojaseloste on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2017 alkaen.

Muutos ei edellytä toimia Katso-palvelua hyödyntäviltä organisaatioilta tai palvelun käyttäjiltä.

**Verohallinnon vastauspankki**

**|| Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjäyttä?**

*Voit perustaa Katso-pääkäyttäjäyden kahdella tavalla:*

*Jos sinulla on jo Katso-tunniste, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Kirjaudu palveluun'. Sisäänkirjautumisen jälkeen valitse sivun vasemmasta yläreunasta Tunniste-otsikon alta 'Uusi pääkäyttäjäys'.*

*Jos sinulla ei vielä ole Katso-tunnistetta, voit perustaa pääkäyttäjäyden Katso-palvelussa valitsemalla 'Perusta Katso-tunniste'. Voit tunnistautua palvelussa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi. Pääkäyttäjäyttä perustaessasi tarvitset tulostinta.*

*Huomioithan, että pääkäyttäjäyttä varten sinulla tulee olla nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa.*

[Lisää kysymyksiä ja vastauksia](#)

Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >
Katso-tuki 029 497 040
Ohjeet >

**Lisätietoa**

- [Katso-roolit](#) >
- [Yritykset ja yhteisöt](#) >
- [Yhtymät ja kuolinpesät](#) >
- [Asianhoitajat](#) >
- [Ulkomaiset toimijat](#) >

**Tiedotteet**

- [2016.12.12 Katso-palvelussa uusi etusivu](#)
- [2016.11.08 Kertakäyttösalasanalistan tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä](#)

**Lisätietoja palvelusta**

Asiointipalvelut ▼

Tietoja ▼

Tietosuojaseloste

Katso-asiakasrekisteröintipisteet

Asiointipalveluiden kehittäjät

[www.vero.fi/katso](http://www.vero.fi/katso)

Valitse "Kirjaudu palveluun".

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Tervetuloa**

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

**Ohjeet**

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva käyttäjätunnus ja kiinteä salasana. Valitse Jatka.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

**Ohjeet**

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>

**Tunnistautuminen**

Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalasana:

Syötä pyydetty kertakäyttösalasana ja valitse Jatka.



**Katso**  
 yritys.tunnistus.fi

**Katso-hallinta**  
[Ohje](#)  
[På svenska](#) | [In English](#)

**Anna Yrittäjä** [Kirjaudu ulos](#)

Tunniste	Tunnisteen tiedot
<a href="#">Tiedot</a> <a href="#">Valtuutukset</a> <a href="#">Uusi pääkäyttäjä</a>	<p>Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa kiinteän salasanasi sekä tulostaa ja aktivoida kertakäyttösalasanalistan.</p> <p><b>Tunnisteen perustiedot</b></p> <p>Käyttäjätunnus: ew66oe            Käyttäjätaso: Pääkäyttäjä (2)</p> <p><b>Haltijan tiedot</b></p> <p>Etinimi: Anna            Sukunimi: Yrittäjä            Henkilötunnus: 070102A902X            Oletuskieli: suomi <input type="button" value="Vaihda"/></p> <p><b>Yhteystiedot</b></p> <p>Sähköposti *: <input type="text" value="anna.yrittaja@yritys.fi"/>            Matkapuhelin: <input type="text"/> <input type="button" value="Tallenna"/></p> <p><b>Kiinteän salasan vaihto</b></p> <p>Vanha salasana *: <input type="password"/>            Uusi salasana *: <input type="password"/>            Salasana uudestaan *: <input type="password"/> <input type="button" value="Vaihda"/></p> <p><b>Kertakäyttösalasanalista</b></p> <p>Valitse salasanojen lukumäärä: 40 <input type="button" value="Tulosta"/></p> <p><b>Valtuutusten käsittely</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti <input type="button" value="Ohje"/> <input type="button" value="Tallenna muutokset"/></p> <p><b>Tunnisteen peruuttaminen</b></p> <p>Haluan peruuttaa tunnisteeni. <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Peruuta tunniste"/></p>
Organisaatio	
<a href="#">Tiedot</a> <a href="#">Alitunnisteen</a> <a href="#">Rooliryhmät</a> <a href="#">Asiointipalvelut</a>	
Valtuutukset	
<a href="#">Uusi valtuutus</a> <a href="#">Saadut valtuutukset</a> <a href="#">Myönnetyt valtuutukset</a> <a href="#">Hallinnoi valtuutuksia</a>	
Valtakirjat	
<a href="#">Uusi valtakirja</a> <a href="#">Luodut valtakirjat</a> <a href="#">Hyväksytyt valtakirjat</a> <a href="#">Hylätyt, perutut ja vanhentuneet valtakirjat</a> <a href="#">Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalsanan vaihto</a>	

Valitse Organisaatio-osiosta Alitunnisteet.

### Organisaatiotietoihin kirjautuminen

Syötä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja paina 'Seuraava'.

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)

•••• •••• •••• ••••

Jos olet unohtanut hallintokäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Seuraava > Peruuta

Syötä hallussasi oleva 4x4 merkin mittainen hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja valitse Seuraava.

### Alitunnisteet

Tällä näytöllä voit luoda organisaatiollesi uusia alitunnisteita. Lisäksi voit hakea alitunnisteita käyttäjätunnuksella tai haltijan nimellä. Nähdäksesi organisaatiosi kaikki alitunnisteet jätä Hakueto-kenttä tyhjäksi ja valitse Hae.

Hakueto  Hae

### Alitunnisteet

*Ei löytynyt yhtään hakuehdot täyttävää alitunnistetta*

Uusi alitunniste

Valitse Uusi alitunniste.

### Uusi alitunniste - Tiedot (1/3)

Valitse organisaatio, syötä alitunnisteen haltijan tiedot ja aseta salasana.

**Organisaatiosidonnaisuus**

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4) ▼

**Haltijan tiedot**

**Etunimi \*** Teppo

**Sukunimi \*** Työntekijä

**Yhteystiedot**

**Sähköposti**

**Matkapuhelin**

**Katso-salasana**

Salasanaa käytetään tunnistautumisen yhteydessä. Salasanana pituus on 8-1024 merkkiä. Salasanassa tulee olla vähintään yksi merkki kolmesta seuraavasta merkkiryhmästä: 1) isot kirjaimet, 2) pienet kirjaimet, 3) numerot, 4) erikoismerkit.

**Salasana \*** ••••••••

**Salasana uudestaan \*** ••••••••

Seuraava > Peruuta

Valitse tarvittaessa Organisaatiosidonnaisuus-listalta haluttu aliorganisaatio. Syötä alitunnisteen haltijan tiedot ja aseta alitunnisteelle salasana. Valitse Seuraava.

### Uusi alitunniste - Yhteenveto (2/3)

Tulosta yhteenveto valitsemalla Tulosta. Alitunniste tulee voimaan, kun valitset Hyväksy.

#### Organisaatiosidonnaisuus

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)

#### Tunnisteen tiedot

**Tunnus** ha3r9r

#### Haltijan tiedot

**Etunimi** Teppo  
**Sukunimi** Työntekijä

#### Yhteystiedot

**Sähköposti**  
**Matkapuhelin**

< Edellinen Tulosta Hyväksy Peruuta

Tulosta alitunnisteen tiedot ja toimita ne asettamasi salasanan lisäksi alitunnisteen haltijalle. Hyväksy alitunnisteen tiedot.

### Uusi alitunniste - Vahvistus (3/3)

Alitunniste on luotu. Valitse Valmis ja toimita yhteenveto alitunnisteen saajalle.

Valmis

Vahvista alitunnisteen luonti valitsemalla Valmis.

### Alitunnisteet

Tällä näytöllä voit luoda organisaatiollesi uusia alitunnisteita. Lisäksi voit hakea alitunnisteita käyttäjätunnuksella tai haltijan nimellä. Nähdäksesi organisaatiosi kaikki alitunnisteet jätä Hakueto-kenttä tyhjäksi ja valitse Hae.

**Hakueto**  Hae

#### Alitunnisteet

Tunnus	Tunnisteen haltija	Tunnisteen tila	Tiedot
ha3r9r	Teppo Työntekijä	Aktiivinen	Tiedot

Uusi alitunniste

Tiedot-valinnalla voit katsoa alitunnisteen tietoja ja tarvittaessa muuttaa niitä.

### Alitunnisteen tiedot

Tällä näytöllä voit ylläpitää alitunnisteen haltijan tietoja, avata lukitun tunnisteeseen ja vaihtaa salasanan. Voit myös poistaa tunnisteeseen painamalla Peruuta tunniste.

#### Tunnisteen tiedot

**Tunnus** ha3r9r  
**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)  
**Tila** Aktiivinen  
**Luotu** 7.7.2011

#### Haltijan tiedot

**Etunimi \***   
**Sukunimi \***

#### Yhteystiedot

**Sähköposti**   
**Matkapuhelin**

#### Salasanan vaihto

**Uusi salasana \***   
**Salasana uudestaan \***




Voit muuttaa alitunnisteen tietoja tai peruuttaa tunnisteeseen. Hyväksy muutokset Tallenna-toiminnolla. Mikäli vaihdat salasanan, hyväksy se Vaihda-toiminnolla.

### Myönnetyt valtuutukset

Tällä näytöllä näet organisaatiosi myöntämät valtuutukset ja sähköisen asioinnin valtakirjat. Voit vaihtaa näkymää valtuutuksen tilan mukaan. Yksittäisen valtuutuksen tietoja voit tarkastella Tiedot-painikkeella.

**Näytä :**

#### Myönnetyt valtuutukset

Tila	Valtuutettu	Myönnetty	Voimassa
Aktiivinen	Teppo Työntekijä	7.7.2011	Voimassa toistaiseksi

#### Viranomaisvaltuutukset

Viranomaisvaltuutuksia ei löytynyt

Perustettu alitunniste näkyy myös Myönnetyt valtuutukset -näkyssä.

### Myönnetyn valtuutuksen tiedot

Tällä näytöllä näet valtuutuksen tilan ja tiedot. Lisäksi voit peruuttaa valtuutuksen.

#### Saaja

**Nimi** Teppo Työntekijä

#### Tiedot

**Tila** Aktiivinen  
**Myönnetty** 7.7.2011  
**Päättyy** Voimassa toistaiseksi

#### Myöntäjä

**Organisaatio** Yritys Oy (6630052-4)  
**Tunnuksen tyyppi** y-tunnus  
**Myöntänyt** Anna Yrittäjä

#### Roolit

Palveluntarjoaja ▼	Rooli
KATSO	Yrityksen työntekijä

#### Yhteystiedot

**Katuosoite**  
**Katuosoite 2**  
**Postinumero**  
**Postitoimipaikka**  
**Maa** Suomi  
**Sähköposti**  
**Matkapuhelin**

Peruuta valtuutus

Palaa

Huomaa, että alitunnisteen perustamisen yhteydessä muodostuu ns. järjestelmävaltuutus KATSO Yrityksen työntekijä. Tämä valtuutus ei sisällä mitään asiointioikeutta, vaan sillä alitunniste liitetään organisaatioon. **Valtuutusta ei tule poistaa.**

Alitunnisteelle myönnetään lisäksi valtuutukset haluttuihin asiointipalveluihin. Asiointipalvelu voi edellyttää vahvaa tunnistautumista, jolloin alitunnisteen haltijan tulee vahventaa alitunnisteensa Katso-tunnisteeksi ennen tarvittavien valtuutusten myöntämistä.