

# Sähköisen varainsiirtoveroilmoituksen täyttäminen Lomake.fi:ssä - ohje kiinteistönvälittäjälle

Tämän esimerkin ilmoitus annetaan tilanteessa, jossa on

- yksi ostaja
- kaksi myyjää
- kaupan kohteena asuinhuoneisto.

## 1. Olet ilmoituksen etusivulla.

Lomakkeen nimi, nimi näkyy Tallennetut lomakkeet -palvelussa:



**Varainsiirtoveroilmoitus  
kiinteistönvälittäjille ja  
arvopaperikauppiaille (6012)**

20.11.2019

**Hyvä tietää**



Kannattaa ilmoittaa yhden omaisuuslajin ja sen myyjien tiedot kerrallaan. Tutustu Sähköisen varainsiirtoveroilmoituksen täyttöohjeeseen.

Täytettävät kentät riippuvat ilmoittaja- ja omaisuuslaji-valinnoista. Valkoiset kentät ovat täytettäviä kenttiä - osa pakollisia (\*) ja osa vapaaehtoisia. Tietoa ei voi antaa, jos kenttä on harmaa.

Tallennetut lomakkeet -palvelussa näet lähettämäsi ilmoitukset. Jos käytät niitä pohjana, muista korjata muuttuneet tiedot.

**Asunto-osakeyhtiön ja keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeet, muut osakkeet ja arvopaperit**

Tämä lomake on tarkoitettu vain kiinteistönvälittäjien ja arvopaperikauppioiden käyttöön.

Tällä lomakkeella voit ilmoittaa osakkeiden ja arvopapereiden hankinnasta ja niistä maksetusta varainsiirtoverosta. Voit käyttää tätä lomaketta myös silloin, kun ilmoitat, että hankittu asunto-osake on ensiasunto.

Voit ilmoittaa seuraavien osakkeiden ja arvopapereiden luovutusten tietoja:

- asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeet

## 2. Valitse ilmoittajaksi kiinteistönvälittäjä ja täytä kiinteistönvälittäjän tiedot.

### Ilmoittajan tiedot

#### Ilmoittaja \*

- Kiinteistönvälittäjä  
 Arvopaperikauppias

#### Kiinteistönvälittäjän tiedot

<b>Kiinteistönvälitysliikkeen nimi*</b>	<b>Y-tunnus*</b>	<b>Yhteyshenkilö*</b>
<input type="text" value="Välitys Oy"/>	<input type="text" value="6666662-2"/>	<input type="text" value="Ville Välittäjä"/>
<b>Postiosoite*</b>	<b>Postinumero*</b>	<b>Puhelinnumero*</b>
<input type="text" value="Välityskuja 6 A 7"/>	<input type="text" value="00100"/>	<input type="text" value="050123456"/>

### 3. Täytä ostajan tai muun luovutuksensaajan tiedot.

#### Ostaja tai muu luovutuksensaaja

**Muutos menettelyssä:** Jos sopimuksessa on mukana useampi kuin yksi ostaja, pitää jokaisesta ostajasta antaa oma ilmoituksensa.

Onko ostaja henkilö vai yhteisö? \*

- Henkilö  
 Yhteisö

Henkilötunnus

060388-4074

Y-tunnus

Nimi

Olli Ostaja

Täytä seuraavat kentät vain, jos tiedossasi ei ole ostajan suomalaista henkilö- tai Y-tunnusta.

Ulkomainen henkilötunnus

Ulkomainen yhteisötunnus

Syntymäaika

### 4. Täytä kauppakirjan tai muun sopimuksen tiedot.

#### Kauppakirjan tai muun sopimuksen tiedot

Allekirjoituspäivä \*

20.11.2019

Luovutustyyppi \*

- Kauppa  
 Vaihto  
 Muu

Onko Verohallinto antanut sopimusta koskevan ennakkoratkaisun, jota ostaja vaatii sovellettavaksi?\*

- Ei  Kyllä

## 5. Täytä hankitun omaisuuden tiedot.

Tässä esimerkissä ostaja on ostanut 1/1-osuuden asunto-osakkeesta.

### Hankittu omaisuus

Voit lisätä kaikki samalla sopimuksella luovutetut osakkeet ja arvopaperit yksi omaisuuslaji kerrallaan seuraaviin kenttiin.

Yhden omaisuuslajin tietojen lisäämisen jälkeen paina **Lisää rivi -painiketta**, jolloin tiedot siirtyvät taulukkoon. Tämän jälkeen voit ilmoittaa toisen omaisuuslajin tiedot. Lisää rivi -painiketta on painettava, vaikka omaisuuslajeja olisi vain yksi.

#### Omaisuuslaji \*

- Asunto (vero 2 %: asunto-osaakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosaakeyhtiön osake)
- Autopaikka, varasto, liikehuoneisto tai muu tila (vero 2 %: as.oy:n tai keskinäisen kiint.oy:n osake)
- Liikeosake (vero 1,6 %)
- Viikko-osake tai aikaosuusosake (vero 2 %)
- Puhelinosa (vero 1,6 %)
- Muu arvopaperi kuin osake (vero 1,6 %: esim. työsuhdeoptio, osuustodistus tai velkakirja)

#### Kohteen Y-tunnus \*

#### Kohteen nimi \*

#### Osakkeiden numerot

#### Osakkeiden kappalemäärä

#### Omistusoikeuden siirtymispäivä

#### Huoneiston, autopaikan tai muun tilan tiedot

#### Kirjain/numero/viikko\*

#### Pinta-ala (m<sup>2</sup>)

#### Hankittu osuus koko huoneistosta tai tilasta joko murtolukuna tai prosentteina

#### Murtolukuna\*

#### Prosentteina (%)\*

## 6. Täytä tiedot kauppahinnasta ja muista vastikkeista.

Jos tietoa ei ole, syötä kenttään arvoksi 0,00.

### Kauppahinta ja muut vastikkeet

#### Ostajan osuus kauppahinnasta

#### Ostajan osuus yhtiölainaosuudesta

#### Ostajan osuus vastattavaksi otetusta myyjän asuntolainasta tai muusta velasta

#### Ostajan osuus vastattavaksi otetusta myyjän velasta

#### Ostajan osuus muusta vastikkeesta, joka tulee myyjän hyväksi

#### Onko kauppakirjassa lisäkauppahintaehto?

 Ei  Kyllä

#### Lisäkauppahinnan määrästä on tieto tai arvio kaupantekohetkellä

 Ei  Kyllä

#### Ostajan osuus lisäkauppahinnasta

#### Päivämäärä, jona lisäkauppahinnan määrä on selvinnyt

## 7. Ensiasunnon hankintaa koskevat tiedot.

Jos ostaja on ensiasunnon ostaja, ruksaa kohta "Kyllä, ensiasunnon ostaja vakuuttaa, että ehdot täyttyvät".

Jos kyse ei ole ensiasunnon ostosta, valitse "Ei, ehdot eivät täyty".

### Ensiasunnon ostaja

Ensiasunnon ostaja on oikeutettu verovapauteen, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- ostaja on kaupantekohetkellä 18-39 -vuotias
- ostaja omistaa kaupan jälkeen asunnosta vähintään 50 %
- ostaja ostaa asunnon vakituiseksi asunnoksi ja muuttaa siihen 6 kuukauden kuluessa kaupanteosta
- ostaja ei kaupantekohetkellä tai ennen sitä ole omistanut 50 %:a tai enempää asunto-osakkeesta tai asuinrakennuksesta

Täyttyvätkö ensiasunnon ostajan verovapauden edellytykset?

- Kyllä, ensiasunnon ostaja vakuuttaa, että ehdot täyttyvät.  
 Ei, ehdot eivät täyty.

Osittain verovapaa kauppa

Se osa kauppahinnasta tai muista vastikkeista, josta maksetaan varainsiirtovero

Jos ensiasunnon hankinta ei ole kokonaisuudessaan verovapaa, täytä tähän kenttään se osuus kauppahinnasta, josta maksetaan varainsiirtovero.

## 8. Täytä kenttään Varainsiirtoveron määrä ostajan maksama varainsiirtovero.

Ohjelma täyttää automaattisesti kentän "Ostajan osuus kauppahinnasta ja muista vastikkeista".

Kauppahinta yhteensä ja varainsiirtoveron määrä

Ostajan osuus kauppahinnasta ja muista vastikkeista *	100000,00
Varainsiirtoveron määrä *	20000,00

## 9. Kun olet täyttänyt kaikki kaupan kohdetta koskevat tiedot, klikkaa Lisää rivi -painiketta.

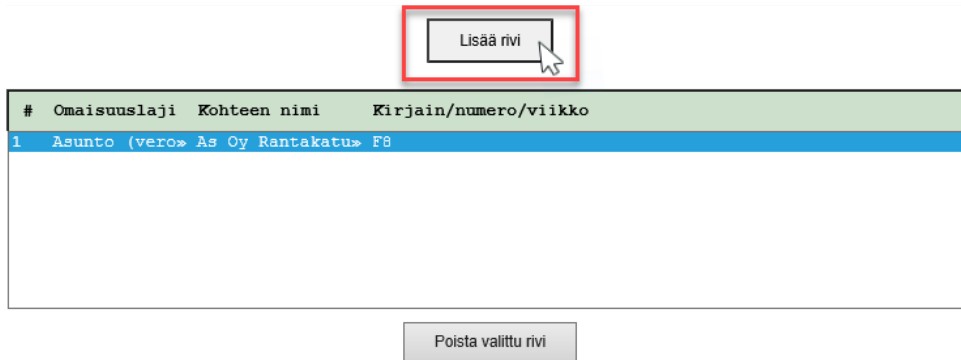
Näkymä ennen tietojen lisäämistä:

Lisää rivi

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko

Poista valittu rivi

Näkymä tietojen lisäämisen jälkeen:



The screenshot shows a table with the following columns: #, Omaisuuslaji, Kohteen nimi, Kirjain/numero/viikko. The first row contains: 1, Asunto (vero> As Oy Rantakatu> F8. Above the table is a button labeled 'Lisää rivi' which is highlighted with a red box. Below the table is a button labeled 'Poista valittu rivi'.

## 10. Seuraavaksi siirrytään täyttämään myyjän tietoja.

Tässä esimerkissä on ollut kaksi myyjää.

Ennen kuin voi syöttää myyjän tietoja, sinun tulee aktivoida Omaisuus-taulukosta se kaupan kohde, jonka myyjän haluat ilmoittaa.

Myyjän omaisuuslaji-näkymä näyttää tältä, ennen kuin olet valinnut omaisuuslajia, jonka myyjää olet ilmoittamassa.

**HUOM:** Myyjän omaisuuslaji-näkymään EI TÄYTETÄ omaisuutta koskevia tietoja. Tietojen täyttäminen estää ilmoituksen lähettämisen. Esim. virheilmoitus "*Kenttä 'Kaupan kohteen Y-tunnus' on pakollinen tieto*", johtuu tästä.

### Myyjä tai muu luovuttaja

Voit lisätä usean myyjän tiedot yksi kerrallaan seuraaviin kenttiin. **Aktivoi ensin oikeaa omaisuuslajia koskeva rivi ylhäältä Omaisuus -taulukosta tuplaklikkaamalla** oikeaa riviä. Tällöin valitun omaisuuslajin tiedot tulevat näkyville alle harmaaan laatikon kenttiin. Täytä yhden myyjän tiedot ja paina **Lisää rivi -painiketta**, jolloin tiedot siirtyvät alla olevaan Myyjän tiedot -taulukkoon. Tee näin, vaikka myyjää olisi vain yksi.

Mikäli myyjää on useampi, jatka ilmoittamista tuplaklikkaamalla ensin ylhäältä Omaisuus -taulukosta oikeaa omaisuustietoa ja täytä myyjän tiedot ja paina **Lisää rivi -painiketta**. Jatka näin, kunnes olet ilmoittanut myyjät jokaisesta omaisuuslajista erikseen.

**Omaisuuslaji \***

- Asunto (vero 2 %: asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osake)
- Autopaikka, varasto, liikehuoneisto tai muu tila (vero 2 %: as.oy:n tai keskinäisen kiint.oy:n osake)
- Liikeosake (vero 1,6 %)
- Viikko-osake tai aikaosuusosake (vero 2 %)
- Puhelinosa (vero 1,6 %)
- Muu arvopaperi kuin osake (vero 1,6 %: esim. työsuhdeoptio, osuustodistus tai velkakirja)

**Kaupan kohteen Y-tunnus \***

**Kaupan kohteen nimi \***

**Kirjain/numero/viikko**

**Osakkeiden numerot**

**Osakkeiden kappalemäärä**

Koska omaisuuslajia ei ole aktivoitu Omaisuuslaji-taulukosta, ovat myyjän omaisuuslaji-kentät tyhjä. **Älä täytä näihin kenttiin mitään tietoja!**

Jotta voit täyttää myyjää koskevat tiedot, tuplaklikkaa Omaisuuslaji-taulukolta sitä riviä, jonka myyjän haluat ilmoittaa.

Löydät Omaisuuslaji-taulukon vierittämällä näyttöä ylöspäin, myyjä-tietojen yläpuolelle.

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko
1	Asunto (vero» As Oy Rantakatu» F8		

**Klikkaa riviä kaksi kertaa hiiren vasemmalla painikkeella.** Näin asunnon tiedot siirtyvät myyjän omaisuus-kenttiin.

Myyjän omaisuuslaji-näkymä näyttää hiiren tuplaklikkauksen jälkeen nyt tältä eli kaupan kohteen tiedot ovat siirtyneet myyjän omaisuuslaji-näkymälle:

#### Myyjä tai muu luovuttaja

Voit lisätä usean myyjän tiedot yksi kerrallaan seuraaviin kenttiin. **Aktivoi ensin oikeaa omaisuuslajia koskeva rivi ylhäältä Omaisuus -taulukosta tuplaklikkaamalla oikeaa riviä.** Tällöin valitun omaisuuslajin tiedot tulevat näkyville alle harmaan laatikon kenttiin. Täytä yhden myyjän tiedot ja **paina Lisää rivi -painiketta**, jolloin tiedot siirtyvät alla olevaan Myyjän tiedot -taulukkoon. Tee näin, vaikka myyjä olisi vain yksi.

Mikäli myyjä on useampi, jatka ilmoittamista tuplaklikkaamalla ensin ylhäältä Omaisuus -taulukosta oikeaa omaisuustietoa ja täytä myyjän tiedot ja **paina Lisää rivi -painiketta**. Jatka näin, kunnes olet ilmoittanut myyjät jokaisesta omaisuuslajista erikseen.

**Omaisuuslaji \***

- Asunto (vero 2 %: asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osake)
- Autopaikka, varasto, liikehuoneisto tai muu tila (vero 2 %: as.oy:n tai keskinäisen kiint.oy:n osake)
- Liikeosake (vero 1,6 %)
- Viikko-osake tai aikaosuusosake (vero 2 %)
- Puhelinosa (vero 1,6 %)
- Muu arvopaperi kuin osake (vero 1,6 %: esim. työsuhdeoptio, osuustodistus tai velkakirja)

<b>Kaupan kohteen Y-tunnus *</b>	<b>Kaupan kohteen nimi *</b>	
1282358-1	As Oy Rantakatu 50	
<b>Kirjain/numero/viikko</b>	<b>Osakkeiden numerot</b>	<b>Osakkeiden kappalemäärä</b>
F8	1-100	

## 11. Täytä myyjää tai muuta luovuttajaa koskevat tiedot.

Myyjä tai muu luovuttaja		
Onko myyjä henkilö vai yhteisö? *		
<input checked="" type="radio"/> Henkilö <input type="radio"/> Yhteisö		
Henkilötunnus	Y-tunnus	Nimi
100649-704M		Maija Myyjä
Täytä seuraavat myyjän tiedot <b>vain</b> , jos tiedossasi ei ole myyjän suomalaista henkilötunnusta tai Y-tunnusta.		
Ulkomainen henkilötunnus	Ulkomainen yhteisötunnus	Syntymäaika

## 12. Täytä myyjän osuus luovutetusta huoneistosta tai muusta tilasta murtolukuna tai prosentteina.

Huomaa, että myyjän / myyjien yhteenlasketun osuuden tulee olla saman suuruinen, kuin mikä on ostajan hankkima osuus.

Esimerkissä ostaja oli ostanut 1/1 -osuuden ja myyjä on kaksi, jotka ovat omistaneet kohteen puoliksi. Jos ostajia olisi ollut kaksi (ostajan osuus olisi ollut  $\frac{1}{2}$ ), olisi myyjille tullut merkitä  $\frac{1}{4}$  -osuudet.

Myyjän tälle ostajalle luovuttama osuus huoneistosta tai tilasta murtolukuna tai prosentteina	
Murtolukuna	1/2
Prosentteina (%)	
Myytyjen osakkeiden kappalemäärä	

Myyjän / myyjien luovuttaman osuuden tulee olla yhtä suuri, kuin ilmoituksella ilmoitetun ostajan hankkima osuus.

Esimerkki: 2 myyjää on omistanut huoneiston puoliksi. He myyvät huoneiston puoliksi kahdelle ostajalle. Tässä tilanteessa kummankin myyjän luovuttamaksi osuudeksi merkitään 1/4 tai 25 %.

## 13. Valitse oikea vaihtoehto kohdassa Lisätiedot hankinnasta, mikäli jokin kentistä on avoinna.

Pääsääntöisesti kysymykset koskevat luovutuksia, joissa ostaja on yhteisö. Tässä esimerkissä kaikki osapuolet ovat henkilöitä, joten kysymyksiin ei voi vastata.

**Lisätiedot hankinnasta**

Perustuuko osakkeiden tai muun arvopaperin hankinta kokonaan tai osittain työpanokseen?  Ei  Kyllä

Onko myyjä ostajayhtiön osakas, yhtiömies tai ostajayhtiön osakkaan tai yhtiömiehen vanhempi, puoliso tai lapsi?  Ei  Kyllä

Oliko ostaja jo ennen kauppaa osakkaana tai yhtiömiehenä myyjäyhtiössä, tai onko ostaja myyjäyhtiön osakkaan tai yhtiömiehen vanhempi, puoliso tai lapsi?  Ei  Kyllä

Onko kyseessä yhtiön, sen osakkaan tai yhtiömiehen välinen luovutus tai konsernin sisäinen luovutus?  Ei  Kyllä

Myyjä ja ostaja ovat rajoitetusti verovelvollisia (esimerkiksi asuvat ulkomailla).  Ei  Kyllä

**14. Antamasi myyjän tiedot siirtyvät ilmoitukselle klikkaamalla Lisää rivi -painiketta.**

Ennen tietojen lisäämistä myyjän tiedot -taulukko näyttää tältä:

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko	Myyjän nimi

Myyjän tietojen lisäämisen jälkeen myyjän tiedot -taulukko näyttää tältä. Nyt ensimmäinen myyjä on lisätty ilmoitettaviin tietoihin.

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko	Myyjän nimi
1	Asunto	(vero» As Oy Rantakatu»	F8	Maija Myyjä

**13. Jos luovutuksella on ollut vain yksi myyjä, siirry ohjeen kohtaan 17.**



**14. Toinen myyjä lisätään siirtymällä takaisin Omaisuuslaji-taulukkoon ja tuplaklikkaamalla uudestaan sitä kaupan kohteen riviä, jonka myyjä halutaan ilmoittaa.**

Eli rullaa ensin näyttöä takaisin ylöspäin Omaisuuslaji-taulukon kohdalle ja tuplaklikkaa uudelleen kohteen riviä. Näin kohteen tiedot siirtyvät uudelleen myyjän omaisuuslaji-näkymään ja pääset täyttämään toisen myyjän tiedot.

Lisää rivi

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko
1	Asunto (vero» As Oy Rantakatu» F8		

Poista valittu rivi

**Klikkaa riviä kaksi kertaa hiiren vasemmalla painikkeella. Näin asunnon tiedot siirtyvät myyjän omaisuus-kenttiin.**

Huomaat, että myyjän omaisuuslaji-kentät ovat täyttyneet automaattisesti:

**Myyjä tai muu luovuttaja**

Voit lisätä usean myyjän tiedot yksi kerrallaan seuraaviin kenttiin. **Aktivoi ensin oikeaa omaisuuslajia koskeva rivi ylhäältä Omaisuus -taulukosta tuplaklikkaamalla oikeaa riviä.** Tällöin valitun omaisuuslajin tiedot tulevat näkyville alle harmaan laatikon kenttiin. Täytä yhden myyjän tiedot ja **paina Lisää rivi -painiketta**, jolloin tiedot siirtyvät alla olevaan Myyjän tiedot -taulukkaan. Tee näin, vaikka myyjä olisi vain yksi.

Mikäli myyjä on useampi, jatka ilmoittamista tuplaklikkaamalla ensin ylhäältä Omaisuus -taulukosta oikeaa omaisuustietoa ja täytä myyjän tiedot ja paina **Lisää rivi -painiketta**. Jatka näin, kunnes olet ilmoittanut myyjät jokaisesta omaisuuslajista erikseen.

**Omaisuuslaji \***

- Asunto (vero 2 %: asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osake)
- Autopaikka, varasto, liikehuoneisto tai muu tila (vero 2 %: as.oy:n tai keskinäisen kiint.oy:n osake)
- Liikeosake (vero 1,6 %)
- Viikko-osake tai aikaosuusosake (vero 2 %)
- Puhelinosa (vero 1,6 %)
- Muu arvopaperi kuin osake (vero 1,6 %: esim. työsuhdeoptio, osuustodistus tai velkakirja)

**Kaupan kohteen Y-tunnus \***

1282358-1

**Kaupan kohteen nimi \***

As Oy Rantakatu 50

**Kirjain/numero/viikko**

F8

**Osakkeiden numerot**

1-100

**Osakkeiden kappalemäärä**

**15. Pääset täyttämään toisen myyjän tiedot:**

**Myyjä tai muu luovuttaja**

Onko myyjä henkilö vai yhteisö? \*

Henkilö  
 Yhteisö

Henkilötunnus  Y-tunnus  Nimi

Täytä seuraavat myyjän tiedot vain, jos tiedossasi ei ole myyjän suomalaista henkilötunnusta tai Y-tunnusta.

Ulkomainen henkilötunnus  Ulkomainen yhteisötunnus  Syntymäaika

**Myyjän tälle ostajalle luovuttama osuus huoneistosta tai tilasta murtolukuna tai prosentteina**

Murtolukuna

Prosentteina (%)

Myytyjen osakkeiden kappalemäärä

Myyjän / myyjien luovuttaman osuuden tulee olla yhtä suuri, kuin ilmoituksella ilmoitetun ostajan hankkima osuus.

Esimerkki: 2 myyjää on omistanut huoneiston puoliksi. He myyvät huoneiston puoliksi kahdelle ostajalle. Tässä tilanteessa kummankin myyjän luovuttamaksi osuudeksi merkitään 1/4 tai 25 %.

**16. Kun olet täyttänyt toisenkin myyjän tiedot, klikkaa Lisää tieto -painiketta, jolloin myös toisen myyjän tiedot siirtyvät myyjän tiedot -taulukkoon.**

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko	Myyjän nimi
1	Asunto (vero»	As Oy Rantakatu»	F8	Maija Myyjä
2	Asunto (vero»	As Oy Rantakatu»	F8	Minna Myyjä

Tietojen syöttämisen jälkeen tarkista vielä tiedot huolellisesti.

Pääset tarkastelemaan syöttämiäsi tietoja klikkaamalla taulukoissa olevia rivejä, jolloin tiedot tulevat näkyville niihin kenttiin, joihin olet ne syöttänyt.

### 17. Kun ilmoitus on tarkistettu ja täytetty, lähetä se Verohallinnolle Lähetä-painikkeella.



### 18. Palvelu siirtyy sivulle, josta näet vastaanottokuittauksen.

Valitsemalla painikkeen Avaa lomake pääset tarkastelemaan tulostetta. Tämä sinun tulisi antaa ostajalle tositteeksi annetusta ilmoituksesta ja maksetusta varainsiirtoverosta.

#### Lomake lähetetty

Lomakkeen lähettäminen onnistui. Et voi enää muokata lomakkeelle täyttämiä tietoja.

Lomake:	<a href="#">Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)</a>	<b>Avaa lomake</b>
Vastaanottaja:	Verohallinto	
Vastaanotonnumero:	299909433	
Vastaanottoaika:	20.11.2019 klo 15:20:58	

Voit katsoa lähettämäsi lomakkeen tiedot napsauttamalla **Avaa lomake** -painiketta. Avautuvalta sivulta voit myös halutessasi tulostaa lomakkeen tiedot.

#### Tallennetut lomakkeet -palvelu ja uuden lomakkeen lähettäminen


Napsauttamalla **Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun** -painiketta pääset katsomaan välitallentamiasi ja lähettämiä lomakkeita. Palvelun sivun alaosassa on Aloita uuden lomakkeen täyttäminen -osio, jonka listalta voit valita uuden lomakkeen täytettäväksi.

**Palaa palveluun** -painikkeella palaat sivustolle, josta tulit täyttämään lomaketta. Samalla kirjaudut ulos lomakkeelta. **Kirjaudu ulos** -painikkeella kirjaudut ulos Tallennetut lomakkeet -palvelusta.

[Palaa palveluun](#)   
 [Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun](#)   
 [Kirjaudu ulos](#)

[Takaisin testipalvelun hakusivulle](#)

#### Hyvä tietää



Mikäli joudut olemaan yhteydessä lomakkeen tiedot vastaanottaneeseen organisaatioon, sinulla olisi hyvä olla tiedossa lähettämäsi lomakkeen vastaanotonumero.

Mikäli haluat tallentaa lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palveluun, säilytetään lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palvelussa 24 kuukautta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan. Voit koska tahansa kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun ja tarkastella sinne tallentamiasi tietoja ja poistaa haluamasi tiedot.

Voit kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun osoitteesta <https://lomake.fi/b/ec/lomakepalvelu-test/info/fi>.


**19. Kun olet avannut lomakkeen, voit tulostaa sen siitä suoraan tai vaihtoehtoisesti tallentaa sen omalle koneellesi esim. pdf-muodossa.**

## Lomake on vastaanotettu

Lomake	Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)
Vastaanottaja	Verohallinto
Vastaanotonnumero	1118964480
Vastaanottoaika	20.11.2019 klo 15:20:58


**Tulosta sivu**

**Hyvä tietää**



Mikäli joudut olemaan yhteydessä lomakkeen tiedot vastaanottaneeseen organisaatioon, sinulla olisi hyvä olla tiedossa lähettämäsi lomakkeen vastaanotonnumero.

Halutessasi voit tulostaa lähettämäsi lomakkeen tiedot napsauttamalla **Tulosta sivu**-nappulaa.



### Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)

Tulosta

**Yleiset Asetukset**

Valitse tulostin

- Fax
- Läheta kohteeseen OneNote 16
- Microsoft Print to PDF

Tila: Valmis  Tulosta tiedostoon Määritykset

Sijainti: Etsi tulostin...

Kommentti:

Tulostettavat sivut

Kaikki  Valinta  Nykyinen sivu

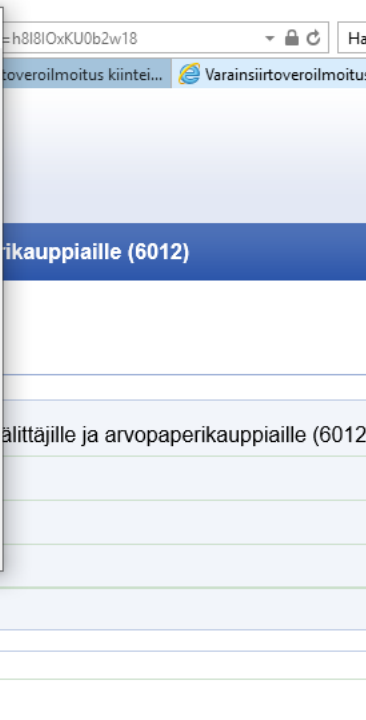
Sivut:

Anna yksittäinen sivunumero tai tulostettavat sivut. Esimerkki: 5-12

Kopioiden määrä:

Lajittele

Tulosta
Peruuta
Käytä



## 20. Lähetettyjä ilmoituksia säilytetään 24 kuukautta Tallennetut lomakkeet -palvelussa.

Tämä palvelu on sen käytössä, joka näkyy ilmoituksen oikeassa yläkulmassa.

Lähetetty ilman valtuutusta: ilmoituksen lähettäneen henkilön omassa arkistossa.

Lähetetty valtuutuksella: ilmoitus näkyy sen yrityksen arkistossa, joka nimissä ilmoitus on lähetetty.

**Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)**

### Lomake lähetetty

Lomakkeen lähettäminen onnistui. Et voi enää muokata lomakkeelle täyttämäsi tietoja.

Lomake:	<a href="#">Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)</a>	<a href="#">Avaa lomake</a>
Vastaanottaja:	Verohallinto	
Vastaanotonnumero:	299909996	
Vastaanottoaika:	20.11.2019 klo 16:13:36	

Voit katsoa lähettämäsi lomakkeen tiedot napsauttamalla **Avaa lomake** -painiketta. Avautuvalla sivulla voit myös halutessasi tulostaa lomakkeen tiedot.

**Tallennetut lomakkeet -palvelu ja uuden lomakkeen lähettäminen**

Napsauttamalla **Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun** -painiketta pääset katsomaan välitallentamiasi ja lähettämäsi lomakkeita. Palvelun sivun alaosassa on Aloita uuden lomakkeen täyttäminen -osio, jonka listalta voit valita uuden lomakkeen täytettäväksi.


**Palaa palveluun** -painikkeella palaat sivustolle, josta tulit täyttämään lomaketta. Samalla kirjaudut ulos lomakkeelta. **Kirjaudu ulos** -painikkeella kirjaudut ulos Tallennetut lomakkeet -palvelusta.

[Palaa palveluun](#)

[Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun](#)
[Kirjaudu ulos](#)

[Takaisin testipalvelun hakusivulle](#)

**Hyvä tietää**



Mikali joudut olemaan yhteydessä lomakkeen tiedot vastaanottaneeseen organisaatioon, sinulla olisi hyvä olla tiedossa lähettämäsi lomakkeen vastaanotonnumero.

Mikali haluat tallentaa lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palveluun, säilytetään lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palvelussa 24 kuukautta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan. Voit koska tahansa kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun ja tarkastella sinne tallentamiasi tietoja ja poistaa haluamasi tiedot.

Voit kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun osoitteesta <https://lomake.fi/b/ec/lomakepalvelu-test/info.fi>.

## 21. Virheellistä ilmoitusta voi korjata Lomake.fi:ssä

Jos huomaat lähettäneesi virheellisen ilmoituksen Lomake.fi:ssä, voit korjata sitä antamalla korvaavan varainsiirtoveroilmoituksen. [Katso ohjeet varainsiirtoveroilmoituksen korjaamiseen Lomake.fi:ssä.](#)

**Ilmoittajan tiedot**

Ilmoittaja \*

Kiinteistönvälittäjä  
 Arvopaperikauppias

Ilmoitus on

Uusi ilmoitus  
 Korvaava ilmoitus

**22. Arkistoituja ilmoituksia voi käyttää pohjana** (Käytä pohjana -painike).

Tuolloin tulee kuitenkin olla erityisen huolellinen uutta ilmoitusta annettaessa, sillä lomakkeelta tulee ensin poistaa vanhoja tietoja.

**23. Arkistosta voi myös poistaa ilmoituksia** (Poista -painike).

On kuitenkin hyvä tietää, että ilmoitus poistuu vain arkistosta, ei Verohallinnon tietokannasta.

Tallennetut lomakkeet

## Tallennetut lomakkeet - Verohallinto

**Yhteystiedot:** [Verohallinto](#)


Tallennetut lomakkeet-palveluun tallennetaan lähettämiäsi verkkolomakkeita tai voit välitallentaa lomakkeen ja jatkaa täyttämistä myöhemmin. Voit hyödyntää tallentamiasi tietoja myöhemmin uusia lomakkeita täyttäessäsi.

Alla näet Tallennetut lomakkeet-palveluun tallentuneet lähetetyt tai keskeneräiset lomakkeet.

Voit myös aloittaa uuden lomakkeen täyttämisen napsauttamalla valitsemasi lomakkeen nimeä Aloita uuden lomakkeen täyttäminen -listauksesta.

Lomake	Tila	Aika	Oma nimi	Numero
				1118965162 <a href="#">Käytä pohjana</a> <a href="#">Poista</a>
				1118965104 <a href="#">Poista</a>
				1118965081 <a href="#">Poista</a>
				1118964480 <a href="#">Käytä pohjana</a> <a href="#">Poista</a>
				1118948642 <a href="#">Poista</a>
				1118947546

**Hyvä tietää**



Lähetettyjä lomakkeita säilytetään arkistossa 24 kuukautta.

Voit täyttää lomakkeen useamman istutokerran aikana. Kun osa lomakkeen tiedoista on täytetty, voit välitallentaa lomakkeen. Välitallennettuja lomakkeita säilytetään Tallennetut lomakkeet -palvelussa 3 kuukautta.

Voit poistaa lähetettyjen tai välitallennettujen lomakkeiden tiedot Tallennetut lomakkeet -palvelusta milloin tahansa. Poiston jälkeen lomakkeeseen syötetyt tiedot eivät enää ole käytettävissäsi. Lähetetyn lomakkeen poistaminen ei poista lomakkeen tietoja vastaanottajan tietojärjestelmästä. Poiston jälkeen et voi enää käyttää lomakkeen tietoja uuden pohjana.

Lähetetyn lomakkeen voit ottaa uuden lomakkeen pohjaksi mikäli "Käytä pohjana" -painike on näkyvässä.