



Skatteinfo för nya företagare

11.4.2018



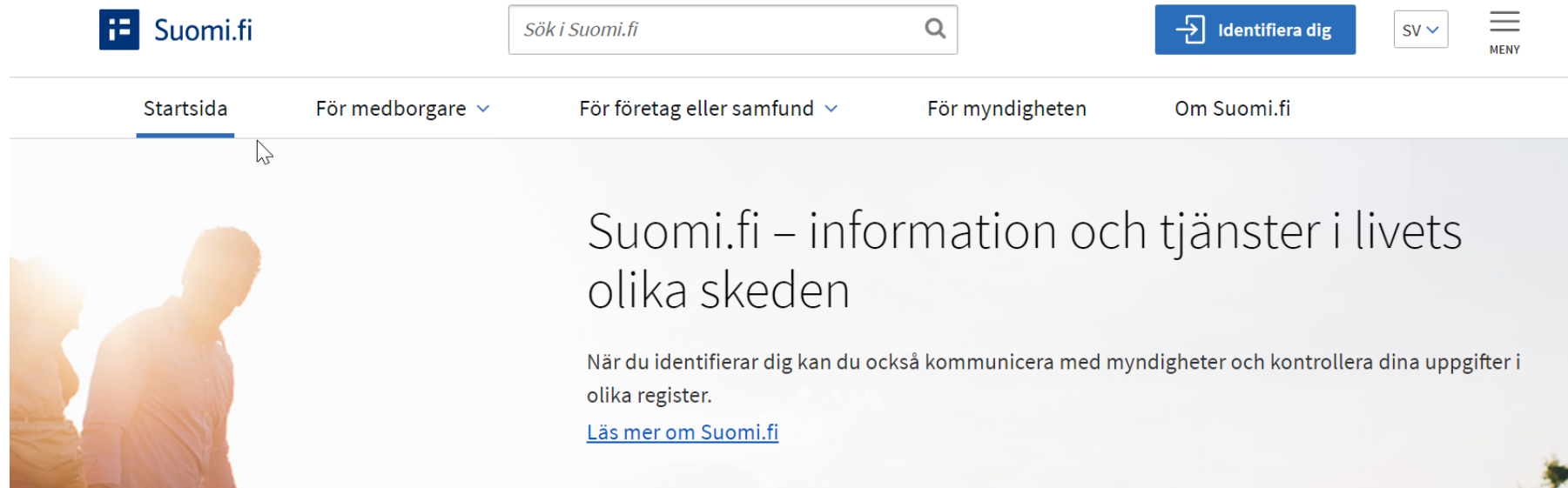
Evenemangets program

- Grundande av företag och Skatteförvaltningens register
- Deklaration och betalning av skatter
- Grundläggande information om momsbeskattning och inkomstbeskattningen
- Verksamhet som arbetsgivare
- Vi hjälper dig!



Grundande av företag

- Stöd för att inleda företagsverksamhet ges bland annat av lokala nyföretagscentraler och FöretagsFinland
- Ansökan om startpeng före etableringsanmälan
- Kom ihåg: bankkonto, bokföring och försäkringar
- Vi rekommenderar att du skaffar en bokförare/bokföringsbyrå för ditt företag



Grundande av företag – val av företagsform

Enskild näringsidkare

- Verkar självständigt, för egen räkning.
- Ansvarar själv ekonomiskt för sina åtaganden med hela sin egendom.

Öppet bolag (öb) Kommanditbolag (kb)

- Minst två personer eller ett företag som grundare
- I ett öppet bolag ansvarar alla bolagsmän för bolagets åtaganden med hela sin personliga egendom.
- I ett kommanditbolag ansvarar de ansvariga bolagsmännen för bolagets åtaganden med hela sin personliga egendom, medan tysta bolagsmän ansvarar för åtagandena med sin kapitalinsats.

Aktiebolag (ab) Andelslag

- Självständig skattskyldig
- Minst en person eller ett företag är grundare

Att grunda ett företag

- etableringsanmälan

- Etableringsanmälan till Företags- och organisationsdatasystemet: fods.fi
- Företaget får ett FO-nummer, finns i FODS-tjänsten om ca 2 dagar
- Ansökan om införande i registret, behandlingstid på ca 3 veckor
 - Till det av patent- och registerstyrelsen (PRS) administrerade handelsregistret
 - Skatteförvaltningens register: Förskottsuppbördsregistret, registret över mervärdesskattskyldiga och arbetsgivarregistret

Titta också på videon! Registeranmälan

- I samband med grundande: ge en uppskattning av den första räkenskapsperiodens resultat för förskottsskatterna



OM TJÄNSTEN

ANMÄLAN

PRISER

FO-NUMMER

MOMSNUMMER

LEI-NUMMER

FÖRETAGSSÖKNING

Sök på namn eller FO-nummer

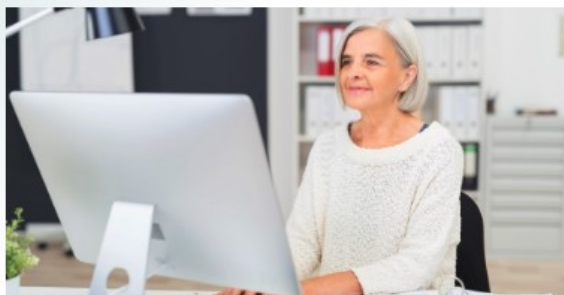


> Avancerad sökning »

Etableringsanmälan

Ändringsanmälan

Nedläggningsanmälan



Starta "firma" eller aktiebolag på nätet



Du kan lämna in de vanligaste
ändringsanmälningarna på nätet



Ändra företagets adress- och
kontaktuppgifter gratis på nätet

Förskottsuppbördsregistret

- Att vara införd i förskottsuppbördsregistret innebär att ditt företag sköter förskottsskatter, med andra ord behöver inte utbetalaren verkställa förskottsinnehållning (jfr. löneutbetalning)
- Förutsättningen för hushållsavdrag
- Vid försummelse, kan ett företag avföras från registret
- Att ett företag finns i registret visar att det fullgjort sina plikter
 - kan granskas från fods.fi:s företagssökning

Registret över mervärdesskattskyldiga

- Man ska anmäla sig till registret, om man är momsskyldig.

Alla som i form av affärsverksamhet bedriver försäljning eller uthyrning av varor eller tjänster eller jämförbar verksamhet.



- Moms deklareraras och betalas regelbundet enligt företagets skatteperiod – månatligen, kvartalsvis eller en gång per år.

Småskalig affärsverksamhet och moms?

- Om omsättningen understiger 10 000 euro under räkenskapsperioden, är det inte nödvändigt att anmäla sig till registret över mervärdesskattskyldiga
 - uppskatta omsorgsfullt, så att du inte blir tvungen att betala retroaktivt



- Lättnad vid den nedre gränsen, då omsättningen är högst 30 000 euro
 - ansöks med räkenskapsperiodens sista momsdeklaration
- Det är möjligt att göra en ansökan till momsregistret trots att omsättningen understiger 10 000 euro
 - du kan dra av moms på inköp som gjorts för den skattepliktiga affärsverksamheten

Verksamhet som stannar utanför momsbeskattningen

- Vissa former av verksamhet som nämns separat i momslagstiftningen omfattas inte av moms.
- Om ett företag säljer enbart dessa i lag nämnda varor och tjänster, kan det inte registrera sig som mervärdesskattskyldigt, och det kan inte heller göra momsavdrag för anskaffningar som hänför sig till skattefri verksamhet.
- Sådan verksamhet utgörs av exempelvis:
 - försäljning och uthyrning av fastigheter och aktielägenheter
 - hälso- och sjukvård samt socialvård
 - utbildningstjänster som räknas upp i mervärdesskattelagen
 - finansiella tjänster och försäkringstjänster

Arbetsgivarregistret

- Tillfällig eller ordinarie? En ordinarie arbetsgivare ska anmäla sig till arbetsgivarregistret.

Ordinarie arbetsgivare

När du betalar lön

- på stadigvarande sätt åtminstone till två eller
- samtidigt till minst sex, vars arbetsförhållanden är tillfälliga och kortvariga

Tillfällig arbetsgivare

När du betalar lön

- stadigvarande till en eller
- högst fem anställda med ett anställningsförhållande som inte varar hela kalenderåret

- Ordinarie: arbetsgivarprestationer och anmälningar enligt företagets skatteperiod månadsvis eller kvartalsvis
- Tillfällig: betalningar och anmälningar månatligen, då löner betalats ut
- Därtill alla arbetsgivare: årsanmälan av löner, före slutet av januari

När ditt företag registrerats...

- Läs noggrant det brev som vi sänt och som innehåller information om registreringen av ditt företag och anvisningar om deklaration och betalning av skatter.
 - Brevet innehåller också Skatteförvaltningens kontonummer och ett detaljerat referensnummer för att betala skatter på eget initiativ. Vid behov hittar du referensnumret också i ditt företags MinSkatt-tjänst.
- Om du införts i moms- eller arbetsgivarregistret, anteckna de utsatta deklarations- och förfallodagarna i din kalender.
 - Datumen finns också på [skatt.fi](https://www.skatt.fi) och MinSkatt
- Anmälningar ska ges, även om ingen verksamhet bedrivits, löner inte betalats ut e.d.

Elektronisk anmälan

- För elektronisk deklaration behöver ett företag i allmänhet en **Katso-kod**.
 - näringsidkare och yrkesutövare kan i vissa tjänster använda nätbankskoder
- En Katso-kod kan beställas på adressen **yritys.tunnistus.fi**
- Du kan befullmäktiga en bokföringsbyrå eller ett annat ombud att sköta ärenden på elektronisk väg antingen med en Katso-kod eller med en fullmakt för skötsel av ärende på elektronisk väg.
- Du får närmare uppgifter på ingångssidan skatt.fi/företagskunder:
Skötsel av ärenden elektroniskt och befullmäktigande

Katso-tjänsten
ersätts under de
närmaste åren av
Suomi.fi-koden och -
befullmäktigande



Elektronisk anmälan

- Anmälningarna kan ges i Skatteförvaltningens egna tjänster eller t.ex. direkt med vissa bokföringsprogram.
- Vi rekommenderar att du tar i bruk MinSkatt-tjänsten (www.skatt.fi/minskatt).



- Tjänsten utvidgades i november 2017: inkomstskattedeklarationer för samfund och förskottsskatt
 - Inkomstbeskattnings av personkunder i slutet av år 2018; också t.ex. firmor kan ge inkomstskattedeklarationen i tjänsten

Deklaration och betalning av skatter på eget initiativ

Skatter på eget initiativ

Med skatter på eget initiativ avses t.ex. moms och arbetsgivarprestationer.

- Skatter på eget initiativ anmäls till Skatteförvaltningen med en skattedeklaration, t.ex. skattedeklaration av arbetsgivarprestationer.
- Deklarationer ges och betalningar görs enligt företagets **skatteperiod**.
- Skatter på eget initiativ ska anmälas elektroniskt
- En deklaration ska lämnas in för varje skatteperiod
 - förseningsavgift för en försenad deklaration och skatteförhöjning för en deklaration som saknas

Skatteperiod

- Skatteperioden för skatter på eget initiativ är i princip **en kalendermånad** för alla. Detta innebär att deklARATIONER ska lämnas in och att betalningar ska göras månatligen.
- Om förutsättningarna är uppfyllda, kan ett företag ansöka om en förlängd skatteperiod, som utgörs av **ett kalenderkvartal** och också av **ett kalenderår** i momsbeskattningen
 - kalenderkvartal: omsättningsgräns på 100 000 euro
 - kalenderår (moms): omsättningsgräns på 30 000 euro

Skatter på eget initiativ

När deklarerar och betalas skatter?

Den allmänna förfallodagen dagen
för deklaration och betalning av
skatter på eget initiativ är den

12:e

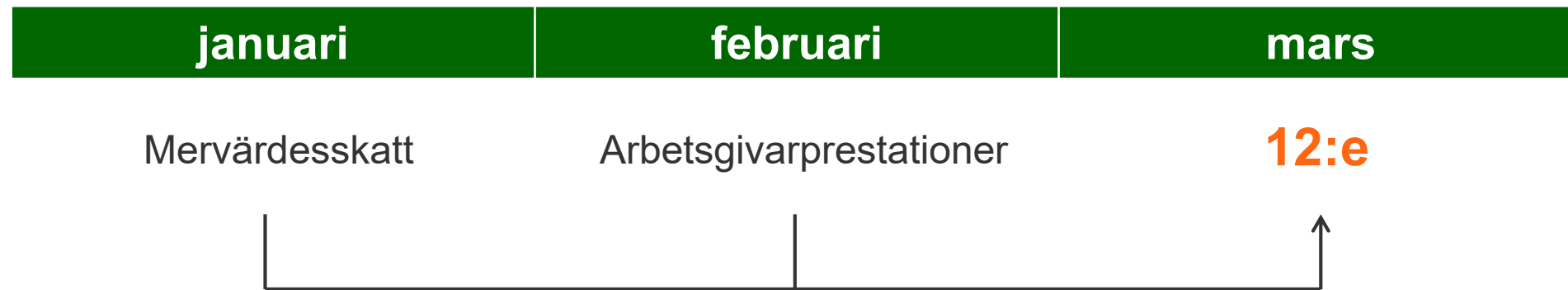
- **OBS!** Deklarationen ska vara framme hos Skatteförvaltningen på förfallodagen.

När ska man deklarerarera och betala?

Arbetsgivarprestationer anmäls och betalas *genast i den månad som följer efter skatteperioden.*

Moms betalas och deklareraras *i den andra månaden efter skatteperioden.*

T.ex. då skatteperioden är en månad:



Månatligt sammandrag

- Sammandraget bildas en gång i månaden.
- Sammandraget finns i MinSkatt.
- Du kan också begära att få sammandraget per post.
- Det är viktigt att granska sammandraget
 - också eventuella anmärkningar
- Därtill i MinSkatt: deklarationen och transaktionssökning

Rättelse av deklARATIONER

Oj, det gick fel...



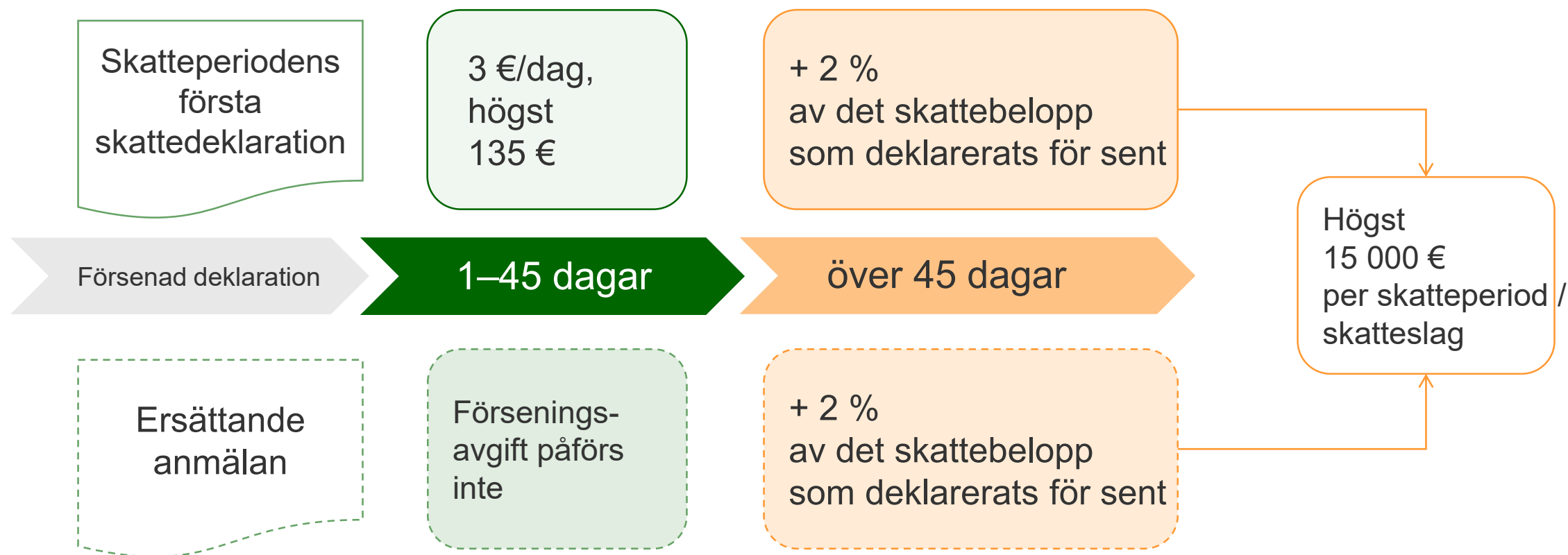
Det är lugnt!

- Om du upptäcker att du gett en felaktig deklARATION, åtgärda felet genom att ge en ny anmälan som ersätter de tidigare uppgifterna, en **ersättande anmälan**
- Med en ersättande deklARATION anmäls också felets orsak
- *Alternativet* vad gäller ringa misstag är det förenklade rättelseförfarandet: då misstaget uppgår till högst 500 euro, kan rättelsen göras, dvs. beaktas på följande deklARATIONER
- Fel ska åtgärdas utan ogrundat dröjsmål.

Försenad deklaration

- Om en deklaration kommer in för sent, påförs en förseningsavgift. Förseningsavgiften räknas från den dag som följer den utsatta dagen för deklarationen och fram till den dag då deklarationen anlänt.
- Om en skattedeklaration inte lämnas in inom den utsatta tiden, uppskattar Skatteförvaltningen skattebeloppet.
- En försummelse av deklarationsskyldigheten leder också till att skatteförhöjning påförs.
- På grund av försummelser av deklarationsskyldigheten kan Skatteförvaltningen avföra en registrerad från förskottsuppbördsregistret.

Förseningsavgift för en deklaration



Obs! För icke-betalda skatter därtill dröjsmålsränta (7 % år 2017)

Meddela ditt företags kontonummer

- Vi behöver ditt företags bankkontonummer för skatteåterbäring (t.ex. momsåterbäring).
- Ett nytt eller ändrat kontonummer anmäls i tjänsten [MinSkatt](#).
- I tjänsten kan du fastställa en återbäringsgräns och en tidpunkt vad gäller skatter på eget initiativ.
- Återbäring av en omotiverad betalning kan ansökas via tjänsten MinSkatt (Ansök om återbäring).

Grundläggande info om momsbeskattning

Vad är moms?



1. Moms är en **konsumtionsskatt**, som en försäljare tar ut av köparen genom att lägga till den på varans och tjänstens försäljningspris.
2. Moms lämnar inte hos företaget, utan den **redovisas till staten**.
3. Det handlar om en **skatt på eget initiativ**, som ska deklareras och betalas enligt företagets skatteperiod.

Momsskyldiga är alla som i form av affärsverksamhet bedriver försäljning eller uthyrning av varor eller tjänster eller jämförbar verksamhet.

- undantag: omsättning under 10 000 euro och t.ex. allmännyttiga
- inom bygg- och skrotbranschen tillämpas omvänd momsskyldighet

Momsprocenter, dvs. skattesatser

24 %

allmän skattesats: de flesta varorna och tjänsterna

14 %

livsmedel, foder, restaurang- och måltidstjänster

10 %

böcker, läkemedel, motionstjänster, biografföreställningar, inträde till kultur- och nöjesevenemang, persontransport, inkvartering och ersättningar för tv- och rundradioverksamhet

Så räknar och deklarerar du moms

Exempel:

- Det skattefria priset på en produkt som du sålt är 1 000 euro och på den tillämpas den allmänna momssatsen på 24 %.
- Moms på 24 % läggs till i produktpriset, dvs. $1\,000 \times 24/100 = 240$ euro.
- Priset inklusive skatt är följaktligen 1 240 euro.

Titta på videon!

**Ny företagare:
Moms**

Så räknar och deklarerar du moms

Ingångssidan » Momsdeklaration

Momsdeklaration

KUND	SKATTEPERIOD
ESIMERKKIYRITYS OY, 4688234-4	1 / 2017 (månad)

INGEN VERKSAMHET

☐ Ingen verksamhet under skatteperioden.

MOMS PÅ INHEMSK FÖRSÄLJNING ENLIGT SKATTESATS

Moms på 24 %	0,00	€
Moms på 14 %	0,00	€
Moms på 10 %	0,00	€



Titta på videon:
Så deklarerar du
moms

Grundläggande info om **inkomstbeskattning**

Sköt om ditt företags förskottsskatt



- Företagen betalar förskottsskatt, som grundar sig på en *uppskattning* av räkenskapsperiodens resultat. Du gör uppskattningen själv som företagare.
- Granska beloppet på förskottsskatten för att undvika överraskningar
- Ansök vid behov om förskottsändring. På så sätt undviker du t.ex. stora restskatter.
- Samfund (t.ex. aktiebolag) elektroniskt i MinSkatt

Bokföringsskyldigheten gäller alla företag

- En uppdaterad och tillförlitlig bokföring är viktig för alla företag.
- De viktigaste bokföringsbestämmelserna finns i bokföringslagen.
- Det huvudsakliga syftet är att räkna verksamhetens resultat, hålla företagets och dess ägares penningflöden åtskilda och ge information om företagets tillstånd.
- Det är ofta bra att anlita en kompetent bokförare som tar hand om bokföringen.

Bokföringsskyldigheten gäller alla företag

- Dubbel, prestationsbaserad bokföring
 - ✓ Såväl penningkällan som penninganvändningen antecknas för varje affärshändelse. Konteringarna redogör för såväl orsaken till penningrörelsen som för det använda bokföringskontot.
 - ✓ Alla upptagningar ska göras på åtminstone två bokföringskonton.
- Undantag: yrkesutövare har möjlighet att föra enkel, betalningsbaserad bokföring. Räken-skapsperioden ska då vara ett kalenderår.

Beskattningen grundar sig på bokföringen

- Affärshändelser tas upp i bokföringen i tids- och ärendeordning, kontantbetalning utan dröjsmål.
- Konteringarna görs på så sätt att nödvändiga skatte- och andra deklARATIONER (t.ex. momsdeklARATIONER) kan upprättas utifrån den uppdaterade bokföringen.
- Inkomstskatten för ett företags räkenskapsperiod räknas utifrån det resultat som bokföringen visar och som varit föremål för de rättelser som skattelagstiftningen förutsätter.

Beskattningen grundar sig på bokföringen

Affärshändelser ska tas upp
utifrån verifikat **under
räkenshapsperioden**

på olika bokföringskonton.

I slutet av räkenshapsperioden
ska man utarbeta ett
bokslut.

Skattedeklaration för näringsverksamhet (enskild företagare)
Inkomstskattedeklaration (samfund och samfällida
förmåner)

Skattedeklaration

- Olika företagsformer har egna skattedeklarationer och utsatta tider
 - t.ex. rörelseidkare och yrkesutövare (5), personbolag (6A)
- Deklarationen ska ges före den utsatta tiden, se [Viktiga datum](#)
- Bekanta dig omsorgsfullt med de ifyllningsanvisningar som är avsedda för din företagsform (skatt.fi)
- Det lönar sig att ge skattedeklarationen elektroniskt (obligatoriskt för samfund fr.o.m. 1.11), mindre fel och handledning för ifyllningen
 - samfund (t.ex. Ab), föreningar och stiftelser elektroniskt t.ex. i MinSkatt
 - E-blanketter för personbolag och rörelseidkare och yrkesutövare finns på skatt.fi-sidorna

	Enskild näringsidkare	Personbolag	Aktiebolag Andelslag
Separat beskattning	Nej	Nej	Ja
Inkomstbeskattning	Indelning i förvärvs- och kapitalinkomst förvärvsinkomst: progressiv beskattning kapitalinkomst: 30 % (34 % på den del som överstiger 30 000)	Som inkomst för bolagsmän – indelning i förvärvs- och kapitalinkomst	Som inkomst för ett bolag (20 %)
Kalkylgrund för kapitalinkomst	Nettoförmögenhet plus 30 % av lönerna	Nettoförmögenhet plus 30 % av lönerna	Nettoförmögenhet (det matematiska värdet på en aktie)
Beräkning av nettoförmögenheten	Endast tillgångar och skulder som hör till näringsverksamheten	Separat enligt förvärvskälla, separata rättelser för bolagsmännen	Alla tillgångar och skulder, separata rättelser för delägarna
Avdrag av förlust	Kan överföras till företagare	Endast i företag	Endast i företag
Privat uttag av penningmedel	Möjligt	Möjligt	Inte möjligt
Betalning av lön till företagare	Nej	Ja	Ja

Enskilda företagare:

Kalkyl av näringsverksamhetens resultat och den företagsinkomst som ska delas

Inkomsterna överskrider utgifterna:

Intäkter $>$ Utgifter



= Näringsverksamhetens resultat

förluster under tidigare skatteår

= Företagsinkomst under
skatteåret som ska delas

Utgifterna överskrider inkomsterna:

Intäkter $<$ Utgifter



= Näringsverksamhetens förlust

förlust i näringsverksamheten som ska
dras av från kapitalinkomsterna

= Förlust i näringsverksamheten
som ska fastställas för skatteåret

Exempel:

Beskattnings av företagsinkomst för rörelseidkare och yrkesutövare

RESULTATET AV NÄRINGSVERKSAMHETEN

– **FÖRLUSTER UNDER
TIDIGARE ÅR**

=

FÖRETAGSINKOMST SOM SKA DELAS

delas in utifrån nettoförmögenheten under föregående år

KAPITALINKOMSTANDEL
(20 % av nettoförmögenhet eller på krav
av den skattskyldige 10 %)

FÖRVÄRVSINKOMSTANDEL
(den återstående andelen eller hela
företagsinkomsten på yrkande av
den skattskyldige)

Alla företagsformer:

Det skattepliktiga resultatet räknas enligt förvärvskälla

**Näringsverksamhetens
förvärvskälla**



Det skattepliktiga resultatet räknas
enligt lagen om beskattning
av inkomst av näringsverksamhet (NärSkL)

Jordbrukets förvärvskälla



Den skattepliktiga inkomsten räknas
enligt inkomstskattelagen för
gårdsbruk (GårdSkL)

Personlig förvärvskälla
(förvärvskälla för annan verksamhet)



Den skattepliktiga inkomsten räknas
enligt inkomstskattelagen (ISkL)

Företagsform och beskattning

- Bekanta dig närmare med skillnader och detaljer enligt företagsform i inkomstbeskattningen på skatt.fi-sidorna.
- Det lönar sig att bekanta sig med detta redan innan företaget grundas.





Deklarera och betala

Om företagsbeskattningen

Företagets livscykel

Sök 

Företag och samfund > Om företagsbeskattningen > Inkomstbeskattning

InkomstbeskattningAktiebolag och andelslag Rörelseidkare eller yrkesutövare Öppet bolag och kommanditbolag Jordbruksidkare Föreningar och stiftelser 

Offentliga företag och samfund

Inkomstbeskattning – företag och samfund

Inkomstbeskattningen av ett företag eller ett samfund påverkas av företagets eller samfundets juridiska form.

Till exempel aktiebolag och andelslag är självständiga skattskyldiga, och inkomsten beskattas som aktiebolagets och andelslagets inkomst. Samfundsskattesatsen är 20 procent. De dividender som ett aktiebolag delar ut till sina delägare beskattas i delägarens beskattning enligt separata regler.



Ett företag som arbetsgivare

Verksamhet som arbetsgivare

- En arbetsgivare har skyldigheter som anknyter till löneutbetalningen: Lönen ska vara föremål för förskottsinnehållning och arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift ska betalas utifrån lönen.
- Arbetsgivarprestationer hör till skatter som ska betalas på eget initiativ, vilka anmäls och betalas till Skatteförvaltningen före den 12:e i den månad som följer efter löneutbetalningsmånaden, om inte företaget ansökt om förlängd skatteperiod.
- Anmälningar ska ges elektroniskt, t.ex. i vår MinSkatt-tjänst eller via Palkka.fi-tjänsten

Bekanta dig med våra
anvisningar:
**Ett företag som
arbetsgivare**

Titta på videon:
**Ny företagare – Förfarande
som arbetsgivare**

Titta på videon:
**Så anmäler du
arbetsgivarprestationer**

Arbetsgivarregistret

- Tillfällig eller ordinarie? En ordinarie arbetsgivare ska anmäla sig till arbetsgivarregistret.

Ordinarie arbetsgivare

När du betalar lön

- på stadigvarande sätt åtminstone till två eller
- samtidigt till minst sex, vars arbetsförhållanden är tillfälliga och kortvariga

Tillfällig arbetsgivare

När du betalar lön

- Stadigvarande till en eller
- högst fem anställda med ett anställningsförhållande som inte varar hela kalenderåret

- Ordinarie: arbetsgivarprestationer och anmälningar enligt företagets skatteperiod månadsvis eller kvartalsvis
- Tillfällig: betalningar och anmälningar månatligen, då löner betalats ut
- Därtill alla arbetsgivare: **årsanmälan** av löner, före slutet av januari

- En arbetsgivare ska ge en årsanmälan med en specifikation enligt löntagare över de utbetalda lönerna, före slutet av januari i det år som följer efter löneutbetalningsåret.

T.ex. ska lön som betalats ut 3.1.2018 antecknas i årsanmälan för år 2018, även om arbetet utförts år 2017.

- Elektroniskt, om det gäller fem eller fler inkomsttagare
- Löneuppgifterna för löntagarna i de förhandsifyllda skattedeklarationerna grundar sig på arbetsgivarnas årsanmälan.
- Årsanmälan kan ges t.ex. via tjänsten Palkka.fi, tjänsten Ilmoitin.fi eller på e-blanketten.

Ta hjälp av Palkka.fi

- Palkka.fi är ett avgiftsfritt löneberäkningsprogram för små företag. I tjänsten är det möjligt att räkna lönerna till arbetstagarna jämte bikostnader.
- Palkka.fi sköter anmälningar för din räkning och bildar betalningar till arbetspensionsbolag, Arbetslöshetsförsäkringsfonden och Skatteförvaltningen.
- Tjänsten producerar löneberäkningar och andra bokföringsverifikat och arkiverar dem.
- I tjänsten kan du välja att programmet automatiskt sänder uppgifter om arbetsgivarprestationer till Skatteförvaltningen. På samma sätt kan du lämna in årsanmälan om löner via tjänsten Palkka.fi.

Bekanta dig med tjänsten [Palkka.fi](https://palkka.fi) »

Dessutom...

Spela schysst – kom ihåg kvittot!

- När ett företag säljer varor eller tjänster, ska ett kvitto eller en faktura med en momsspecifikation ges till köparen.
- Köparen kan behöva verifikatet t.ex. för att dra av moms.

Vilka uppgifter ska finnas på ett kvitto?

- näringsidkarens namn, kontaktuppgifter och FO-nummer
 - det datum då kvittot getts och dess identifikationsnummer
 - de sålda varornas mängd och art/tjänsternas art
 - betalningen för varor eller tjänster jämte moms och skattesatser
-
- Närmare uppgifter och modellkvitto på sidan skatt.fi: [Kom ihåg kvittot!](#)

Skatteskuldsintyg?

- När du ingår avtal i ditt företags namn, kan du behöva ett **intyg över betalning av skatter/ skatteskuldsintyg**.
 - berättar hur ditt företags deklarations- och betalningsplikter fullgjorts
- Ett intyg som du enkelt kan beställa från skatt.fi eller per telefon, snart också från MinSkatt
 - Du kan göra en "löpande" prenumeration för ett år, ett intyg varje mån.
- Kom ihåg att registeranteckningar som gäller företag kan granskas också från [Företags- och organisationsdatasystemet](#)

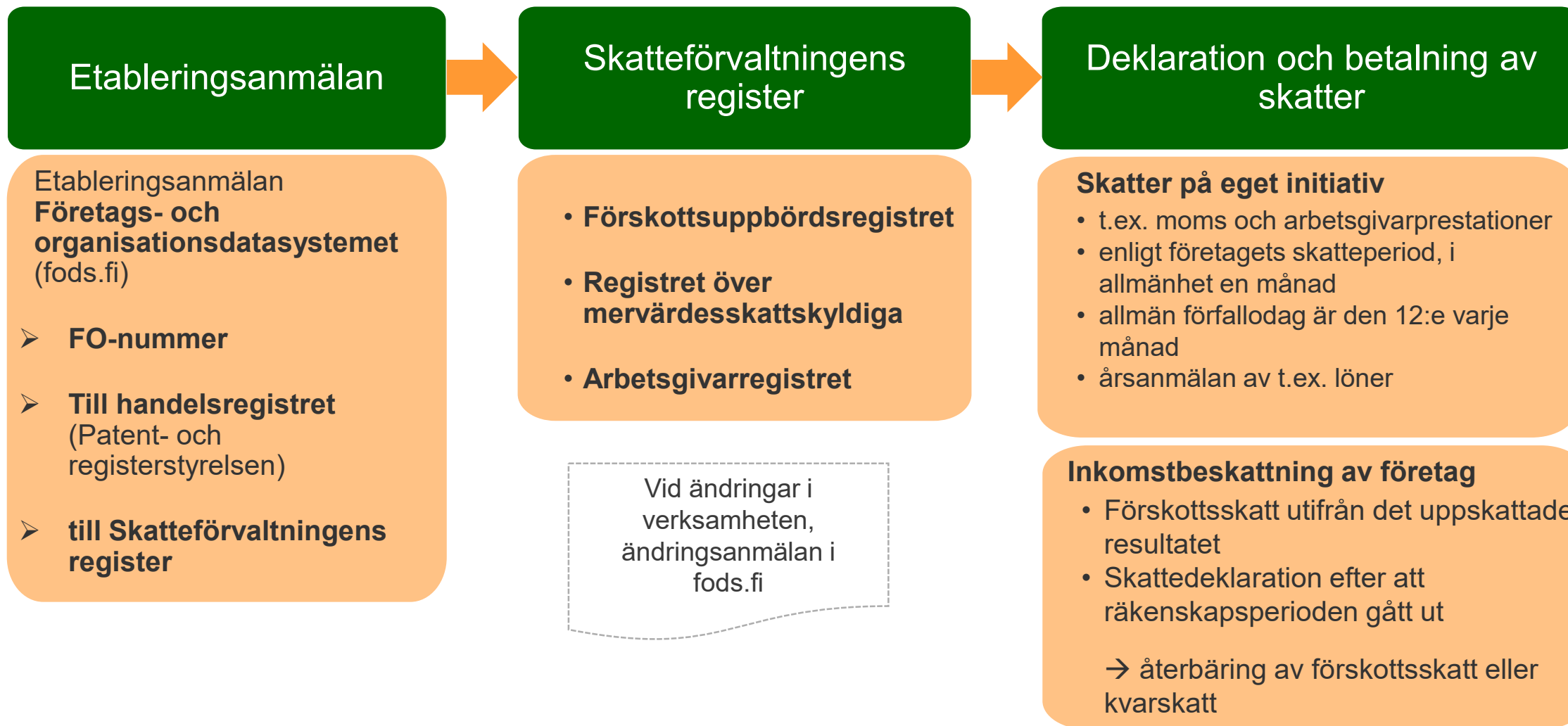
Vid överraskande betalningssvårigheter

- Om ett företag får svårt att betala skatt, är det möjligt att ansöka om betalningsarrangemang, om vissa förutsättningar är uppfyllda. Mer information på skatt.fi-sidorna.
- En ansökan om betalningsarrangemang ska göras innan skatteskulden överförs till utsökning.
- En begäran om betalningsarrangemang kan göras på skatt.fi och snart också i MinSkatt (fr.o.m. 1.11. 2017 gällande skatter på eget initiativ, också gällande inkomstskatt för samfund)
- Läs mer på skatt.fi: [Betalningsarrangemang](#)

Kort repetition

Kort repetition:

Att inleda företagsverksamhet





- **Ta i bruk MinSkatt för ditt företag**

I tjänsten kan du anmäla och betala skatter på eget initiativ och se företagets situation. I tjänsten ser du också påminnelser om bl.a. förfallodagar.

- I MinSkatt kan du också beställa **e-postmeddelanden**

Genom att lägga till din e-postadress får du meddelanden om nya beslut, brev och meddelanden samt betalningar som förfallit och försenade skattedeklarationer.



Så stöder vi nya företagare

Vi hjälper!

Vi vill stöda nya företagare för att skatteärendena ska skötas på rätt sätt genast från första början.

Därför ger vi handledning via många olika kanaler.



[Deklarera och betala](#)[Om företagsbeskattningen](#)[Företagets livscykel](#)[Sök](#)

Populärt just nu: [Årsanmälan](#), [Skatter på eget initiativ](#), [Betaling](#)

? Vanliga frågor

1. [Varför kan jag inte betala samfundets inkomstskatt och skatter på eget initiativ med samma referens?](#)
2. [Kan jag ännu betala skatter på eget initiativ med skattekontoreferensen?](#)
3. [Kan man redan lämna årsanmälningar för 2018 elektroniskt eller med en webblankett?](#)

Elektronisk autentisering och auktorisering för företag >

För autentiseringen behöver du en Katso-kod. Du kan även auktorisera någon annan att sköta dina ärenden.

Ändringar i beskattningen >

Lagändringarna som gäller beskattningsförfarandet för samfund och samfälliga förmåner samt påföljdsavgifterna för inkomstbeskattningen träder i kraft den 1 maj 2018.

MinSkatt >

I MinSkatt kan du lämna deklarationer av skatter på eget initiativ (t.ex. moms och arbetsgivarprestationer) eller av samfunds inkomstskatt.

[Nya företag](#)[Momsbeskattning](#)[Skattedeklaration](#)[Förskottsskatt](#)[Jordbruksidkare](#)[Företag som arbetsgivare](#)

Skatt.fi/nyaföretag

Vero.fi/uusiyritys

Tax.fi/newbusiness

företagssökningom ca två dagar från att anmälan togs emot. Du får FO-numret också per post

- med etableringsanmälan kan du också anmäla företaget till **Skatteförvaltningens register**, t.ex. förskottsuppbördsregistret, registret över momsskyldiga och arbetsgivarregistret. Registreringen tar i medeltal tre veckor. När företaget är registrerat får du besked per brev och i företagets MinSkatt.

Skatteförvaltningens register – när lönar det sig och när måste man registrera sig?

Läs mer:



[Förskottsuppbördsregistret](#)

- [Momsbeskattning](#)
- [Verka som arbetsgivare](#)

Aktivera företagets MinSkatt

MinSkatt är en webbtjänst som är bra att ta i bruk redan från början av företagsverksamheten. MinSkatt ersätter stegvis de flesta av Skatteförvaltningens nuvarande e-tjänster. I MinSkatt kan du i dagens läge t.ex. lämna in deklarationer av skatter på eget initiativ (t.ex. moms eller arbetsgivarprestationer), lämna in inkomstskattedeklarationer för samfund och samfälliga förmåner, ansöka om förskottsskatt eller tilläggsförskott för samfund och meddela kontonummer.

Som företagskund behöver du en Katso-kod för att logga in i MinSkatt. Privatpersoner och firmor kan också logga in med sina personliga nätbankskoder.

Läs mer:

- [Information om MinSkatt](#)
- [Information om autentisering](#) (t.ex. Katso-kod)

Beställ ett infopakett med nyhetsbrev för nya företagare

I nyhetsbreven kan du läsa grundläggande fakta om företagets skatteärenden. Under en månad får du till din e-postadress tre nyhetsbrev, det första strax efter beställningen. Nyhetsbrevet är gratis.

- [Beställ nyhetsbrevet för nya företagare](#)

Skatteinfo för nya företagare

Vi ordnar regelbundet webbseminarier, också för nya företagare. Följ vad som händer på skatt.fi och anmäl dig till webbseminariet! Under webbseminarierna kan du också ställa frågor via chattfunktionen.

Nyhetsbrevpaket för nya företagare

- Infopaketer om skatteärenden direkt till din e-post.
 - tre nyhetsbrev inom två veckor, genast från den första beställningen
 - innehåller nyttiga länkar till närmare anvisningar om skatt.fi
 - också på svenska, inom kort på engelska
- Beställ på adressen: skatt.fi/nyaforetag eller skatt.fi/nyhetsbrev



Inspelningen av webbseminariet och material

- Inspelningar av alla våra webbseminarier publiceras på Skatteförvaltningens [Youtube-kanal](#), på den vardag som följer efter evenemanget.
- Inspelningar av webbseminarier och presentationsmaterial förs till skatt.fi-sidorna: [Webbseminariernas material](#) (på finska)
- Du hittar framtida webbseminarier på skatt.fi-sidan: [Evenemang och webbseminarier](#) (på finska)

För dig.

