

TERVETULOA VERKKOSEMINAARIIN

RAKENTAMISILMOITUKSET MARRASKUUSTA 2019 ALKAEN

10.10.2019

Tilaisuuden ohjelma

- Kenen pitää antaa rakentamisilmoitus?
- Mitä tietoja urakkailmoituksilla annetaan?
- Mitä tietoja työntekijäilmoituksilla annetaan?
- Miten tiedot ilmoitetaan marraskuusta 2019 alkaen?
- Mitä ilmoitusten laiminlyönnistä seuraa?



Kenen pitää antaa rakentamiselmoitus?

■ Urakkatiedot

- **rakentamispalvelun tilaajan** pitää antaa Verohallinnolle tiedot ostamastaan rakentamispalvelusta. Tilaajana voi olla esim. pääurakoitsija, sivu-urakoitsija tai aliurakoitsija. Tiedonantovelvollisuus koskee laajasti kaikkia, jotka ovat ostaneet rakentamispalvelua, ei ainoastaan rakentamisaikalla toimivia yrityksiä.

■ Työntekijätiedot

- yhteisen rakennustyömaan **pää toteuttajan** pitää antaa Verohallinnolle tiedot omista ja muiden yhteisellä työmaalla toimivien yritysten työntekijöistä.



Urakkailmoitus



Rakennustyön tilaaja – ilmoita urakkatiedot

- Ilmoita urakkatiedot, jos yrityksesi ostaa toiselta yritykseltä seuraavia rakennustöitä:
 - arvonlisäverolaissa tarkoitettu rakentamispalvelu, kuten talonrakentaminen ja siihen liittyvä valmistelu-, purku- ja asennustyö tai muu rakentamispalvelu
 - rakennustelineiden pystytys- ja purkutyö
 - työvoiman vuokraus rakennustöitä varten.
- Ilmoita tiedot, kun yksittäisen urakkasopimuksen arvo on yli 15 000 euroa ilman arvonlisäveroa.
- Jokaisesta sopimuksesta on annettava oma urakkailmoitus. Sopimus voi olla suullinen tai kirjallinen.

Mitä tietoja urakkailmoituksella on annettava?

- Rakennustyömaan urakkatietoina on annettava seuraavat tiedot:
 - tiedonantovelvollisen yhteystiedot
 - työmaan tai sopimuksen tiedot
 - urakoitsijan ja tämän yhteyshenkilön tiedot
 - urakan euromäärä kohdekuukauden aikana
 - urakan kesto
 - tieto urakan lajista
 - tieto käännetyin arvonlisäveron soveltamisesta.

Tiedonantovelvollisen yhteystiedot

- Annettavat tiedot
 - nimi ja tunnus
 - yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
 - osoitetiedot, jos selvityspyynnot halutaan eri osoitteeseen

Urakkailmoitus 1/2020

1. Ilmoittajan tiedot 2. Urakan tiedot 3. Esikatsel ja lähetä

Rakennustyön tilaaja

Ilmoittajan nimi	OmaVero Demo Oy
Y-tunnus	0000000-0
? Kuka vastaa urakkailmoituksen antamisesta?	

Kohdekuukausi

Kohdekuukausi	1/2020
? Mitä jos ilmoituksen kohdekuukausi on väärä?	

Lisätietojen antajan yhteystiedot

☐ Omat yhteystiedot käyttäjäprofiilista
Jos olet tallentanut yhteystietosi OmaVeron käyttäjäprofiiliin, ne näkyvät automaattisesti tässä. Voit muuttaa yhteystietojasi käyttäjäprofiilissa.

☒ Muut yhteystiedot
Ilmoita muut yhteystiedot, jos joku muu antaa puolestasi lisätietoja tätä ilmoitusta koskevista asioista tai haluat käyttää muita kuin käyttäjäprofiiliin tallennettuja yhteystietoja.

Nimi	Oma Vero
Puhelinnumero	1234567890

☐ Edustajan yhteystiedot
Ilmoita valtuutetun edustajan yhteystiedot, jos edustaja antaa lisätietoja tätä ilmoitusta koskevista asioista. Verohallinto osoittaa asiaan liittyvät puhelut ja kirjeet edustajalle.



Urakkailmoituksen antaminen

i Rakennustyön tilaajan pitää ilmoittaa urakkatiedot Verohallinnolle, jos tilatun työn arvo on ilman arvonlisäveroa yli 15 000 euroa. Tiedot pitää ilmoittaa kaikista ostetuista rakentamispalveluista, rakennustelineiden pystytys- ja purkutöistä sekä työvoiman vuokrauksesta näitä töitä varten.

Rakennuttaja on aina tiedonantovelvollinen ostamastaan rakentamispalvelusta. Rakennustyön tilaajana voivat toimia myös pääurakoitsija, sivu-urakoitsija tai aliurakoitsija.

Verohallinto hyödyntää rakentamisilmoitusten tietoja harmaan talouden torjunnassa.

[Lue lisää rakentamisilmoituksista \(vero.fi\)](#)

Miten ilmoitat verkossa?

Lue ohjeet rakentamisilmoituksen tekemiseen vero.fi:stä. Ohjeet avautuvat selaimessa uuteen välilehteen.

[Näin ilmoitat verkossa \(vero.fi\)](#)

Työmaan tai sopimuksen tiedot

Urakkailmoitus 1/2020

1. Ilmoittajan tiedot 2. Urakan tiedot 3. Esikatsela ja lähetä

Työmaat ja sopimukset

Työmaita tai sopimuksia ei ole ilmoitettu. Lisää vähintään yksi työmaa tai sopimus.

+ Lisää työmaa tai sopimus

Tallenna keskeneräisenä

Peruuta

< Edellinen

Seuraava >

Työmaan tai sopimuksen tiedot

- sijaintitiedot ilmoitettava
- jos työmaalla ei ole osoitetta, ilmoitettava vapaamuotoinen kuvaus sijainnista
- työmaan tai sopimuksen numero vapaaehtoinen tieto

Tiedot työmaasta tai sopimuksesta

Urakkatietojen ilmoitustapa

☒ Työmaakohtainen

☐ Sopimuskohtainen

? Miten ilmoitustavat eroavat?

Työmaan tiedot

Onko työmaalla vakituinen osoite?

✓ Kyllä

Ei

Työmaan numero

Lähiosoite

Pakollinen

Postinumero

Pakollinen

Postitoimipaikka

Pakollinen

Urakoitsijan ja tämän yhteyshenkilön tiedot

- ilmoitettava nimi ja tunnus
- jos ei suomalaista tunnusta, ilmoitettava ulkomainen tunnus, tunnuksen tyyppi, kotivaltio ja osoitetiedot
- yhteyshenkilön tiedot pakollisia tunnuksesta riippumatta.

Tiedot urakoitsijasta

Perustiedot

Valitse, mitä tunnusta käytät urakoitsijan ilmoittamiseen.

☒ **Y-tunnus**

Ilmoita ensisijaisesti suomalainen Y-tunnus. Myös ulkomaisella yrityksellä voi olla suomalainen Y-tunnus.

☐ **Suomalainen henkilötunnus**

Jos et tiedä ammatinharjoittajan Y-tunnusta, voit ilmoittaa hänen suomalaisen henkilötunnuksensa.

☐ **Muu tunnus**

Jos yrityksellä ei ole suomalaista Y-tunnusta, ilmoita ulkomainen tunnus tai tunniste.

Y-tunnus

0000000-0

Yrityksen nimi

OmaVero Demo Oy

Yrityksen yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön nimi

Oma Vero

Puhelinnumero

1234567890

Urakasta ilmoitettavat tiedot

- toimeksiannon laji
- urakan kesto
- euromäärä kohdekuukauden aikana
- tieto käännetyn arvonlisäveron soveltamisesta

Toimeksiannon laji:

☐ Urakointi tai kunnossapitotyö

☐ Vuokratyövoiman tilaaminen

Urakan kesto

Pakollinen

–

Pakollinen

? Miten urakan kesto ilmoitetaan?

Laskutus

Onko urakasta ilmoitettavaa laskutusta?

✓ Kyllä

Ei

Laskutuksen määrä (ilman arvonlisäveroa)

Pakollinen

? Miten laskutuksen määrä ilmoitetaan?

Sovelletaanko käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta?

Kyllä

Ei

? Mitä tarkoittaa käännetty arvonlisäverovelvollisuus?

Milloin ensimmäinen urakkailmoitus on annettava?

- Urakatietojen tiedonantovelvollisuuden alkamista käsitellään kunkin urakoitsijan osalta erikseen.
- Anna urakkailmoitus, kun rakennustyö alkaa tai kun urakasta maksetaan ennakkomaksu
 - ennakkomaksuista on annettava urakkailmoitus maksukuukautena, vaikkei töitä olisi vielä aloitettukaan.
- Rakennustyö alkaa silloin, kun rakennustyöt työmaalla tosiasiallisesti aloitetaan esimerkiksi rakennuspaikan raivaamisella.

Urakkailmoitus urakan aikana

- Anna urakkailmoitus urakoitsijoista niiltä kohdekuukausilta, joilta on ilmoitettavia urakan euromäärätietoja/urakkasuorituksia.
 - Ilmoita vain kunkin kohdekuukauden osuus urakasta.
 - Pelkän toiminnan perusteella urakkailmoitusta ei tarvitse antaa.
- Urakka päättyy, kun työ on luovutettu tilaajalle ja tilaaja on sen vastaanottanut.
 - Viimeinen urakkailmoitus pitää antaa siltä kuukaudelta, jona urakoitsijasta on ilmoitettavia euromäärätietoja viimeisen kerran.
- Takuuajan jälki- ja korjaustöistä ei tarvitse antaa urakkailmoitusta.

Perustajaurakointi ja tiedonantovelvollisuus urakkatiedoista

- Perustajaurakoitsija on rakennusyritys, joka
 - hankkii tontin ja perustaa asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön
 - solmii perustetun yhtiön kanssa urakkasopimuksen, jossa sovitaan perustajaurakoitsijan hoitavan rakennusurakoinnin.
- Perustajaurakoitsija voi itse antaa perustajaurakointia koskevat tiedot perustettavan yhtiön puolesta antamalla perustajaurakointikohteista urakkailmoitukset, joilla ilmoittaa urakan lajin olevan perustajaurakointi.
- Vaihtoehtoisesti asunto- tai kiinteistöosakeyhtiö voi antaa tiedot omalla urakkailmoituksellaan perustajaurakoitsijasta urakkailmoitusten yleisten periaatteiden mukaisesti.

Milloin urakkailmoitus pitää antaa?

- Anna urakkailmoitus Verohallinnolle viimeistään kohdekuukautta toisena seuraavan kuukauden viidentenä päivänä
 - esimerkiksi tammikuun tiedot pitää antaa viimeistään maaliskuun viidentenä päivänä.
- Voit antaa urakkailmoituksen kohdekuukauden alusta alkaen, mutta tietoja ei voi ilmoittaa etukäteen
 - esimerkiksi tammikuun tiedot voi antaa heti tammikuussa, mutta ei vielä joulukuussa.



Työntekijäilmoitus



Päätoteuttaja – ilmoita rakennustyömaalla työskentelevien tiedot

- Jos toimit yhteisellä rakennustyömaalla päätoteuttajana tai pääurakoitsijana, ilmoita työmaalla työskentelevien tiedot Verohallinnolle.
 - Päätoteuttaja on rakennuttajan nimeämä pääurakoitsija tai pääasiallista määräysvaltaa käyttävää työnantaja.
 - Jos rakennuttaja ei ole nimennyt työmaalle päätoteuttajaa tai työmaalla ei ole pääasiallista määräysvaltaa käyttävää työnantajaa, rakennuttajan on annettava ilmoitukset itse.
- Tiedot pitää antaa, jos rakennushankkeen työmaakohtainen yhteenlaskettu ulkopuolisilta tilattujen sopimusten kokonaisarvo ilman arvonlisäveroa ylittää 15 000 euroa.

Mikä on yhteinen rakennustyömaa?

- Yhteinen rakennustyömaa on työmaa, jolla
 - tehdään rakennustyötä ja
 - samanaikaisesti tai peräkkäin toimii useampi kuin yksi työnantaja tai itsenäinen työnsuorittaja.
- Työmaa on yhteinen, vaikka työmaan alkaessa siellä toimii vain yksi työnantaja ja seuraavat työnantajat tulevat työmaalle vasta myöhemmin.
 - Yhteinen työmaa voi muodostua vähäisessäkin kunnostustyössä, esimerkiksi jos maalausliikkeen suorittamaan pintakäsittelytyöhön liittyy sähköliikkeen suorittama asennustyö.
- Työsuojeluviranomainen tulkitsee, ohjaa ja neuvoa kysymyksissä, jotka liittyvät yhteisen rakennustyömaan muodostumiseen.

Kenestä päätoteuttajan täytyy antaa työntekijätiedot?

- Anna työntekijäilmoitus kaikista yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä, vaikka henkilö ei varsinaista rakentamistyötä tekisikään:
 - esimerkiksi rakennustyömaalla työskentelevät siivoojat, vartijat, työnjohtoon kuuluvat henkilöt ja suunnittelijat
 - jos rakennustyön tekemisaluetta ei voida rajata alueen muusta toiminnasta, anna tiedot vain rakennustyöhön osallistuvista henkilöistä.
- Ilmoita työntekijäilmoituksella kaikki kyseisen kuukauden aikana yhteisellä rakennustyömaalla työskennelleet työntekijät, vaikka työntekijä olisi ollut työmaalla ainoastaan yhden päivän aikana.

Kenestä päätoteuttajan ei tarvitse antaa työntekijätietoja?

- Työntekijäilmoituksella pitää antaa tiedot kaikista rakennustyömaalla **työskentelevistä** henkilöistä.
- Tietoja ei anneta henkilöistä, jotka eivät työskentele rakennustyömaalla, kuten:
 - tavaraa työmaalle kuljettavat
 - vierailijat ja viranomaiset
 - rajaamattomalla alueella muuta kuin rakennustyötä tekevät.
- Epäselvissä tilanteissa työsuojeluviranomaisen tulkinta ratkaisee, katsotaanko henkilön työskentelevän rakennustyömaalla.

Yrityksellä on velvollisuus antaa työntekijätiedot päätoteuttajalle



- Jotta päätoteuttaja voi antaa työntekijätiedot Verohallinnolle, sen pitää saada tiedot kaikista työmaalla työskentelevistä työntekijöistä.
 - Jokaisen yhteisellä rakennustyömaalla toimivan yrityksen pitää antaa päätoteuttajalle tiedot omista ja vuokraamistaan työmaalla työskentelevistä työntekijöistään.
 - Työnantajan yrityksen on annettava työntekijän tiedot päätoteuttajalle ennen työskentelyn aloittamista.
 - Jos tiedot muuttuvat työskentelyn aikana, yrityksen pitää ilmoittaa ne viipymättä päätoteuttajalle.

Mitä tietoja työntekijäilmoituksilla pitää antaa?

- Ilmoita rakennustyömaan työntekijätietoina seuraavat tiedot:
 - tiedonantovelvollisen yhteystiedot
 - työmaan tiedot
 - työnantajan ja tämän yhteyshenkilön tiedot
 - vuokratyön tilaajan tiedot, jos kyseessä on vuokratyö
 - työntekijän tunnistetiedot
 - työntekijän työsuhteen laatu.

Tiedonantovelvollisen yhteystiedot

■ Annettavat tiedot

- nimi ja tunnus
- yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
- osoitetiedot, jos selvityspyynnöt halutaan eri osoitteeseen

Työntekijäilmoitus 1/2020

1. Ilmoittajan tiedot 2. Työmaiden tiedot 3. Esikatsela ja lähetä

Päätoteuttaja

Y-tunnus	0000000-0
Ilmoittajan nimi	OmaVero Demo Oy
🔍 Miten päätoteuttaja määritellään?	

Kohdekuukausi

Kohdekuukausi	1/2020
🔍 Mitä jos ilmoituksen kohdekuukausi on väärä?	

Lisätietojen antajan yhteystiedot

☐ Omat yhteystiedot käyttäjäprofiilista

Jos olet tallentanut yhteystietosi OmaVeron käyttäjäprofiiliin, ne näkyvät automaattisesti tässä. Voit muuttaa yhteystietojasi käyttäjäprofiilissa.

☒ Muut yhteystiedot

Ilmoita muut yhteystiedot, jos joku muu antaa puolestasi lisätietoja tätä ilmoitusta koskevissa asioissa tai haluat käyttää muita kuin käyttäjäprofiiliin tallennettuja yhteystietoja.

Nimi	
Puhelinnumero	

☐ Edustajan yhteystiedot

Ilmoita valitun edustajan yhteystiedot, jos edustaja antaa lisätietoja tätä ilmoitusta koskevissa asioissa. Verohallinto osoittaa asiaan liittyvät puhelut ja kirjeet edustajalle.

Työntekijäilmoituksen antaminen

i Verohallinnolle pitää ilmoittaa tiedot kaikista rakennustyömaalla tietyinä kuukautena työskentelevistä henkilöistä, jos koko rakennushankkeen arvo on ilman arvonlisäveroa yli 15 000 euroa. Työntekijäilmoituksen antaa ensisijaisesti rakennustyömaan päätoteuttaja, mutta jos päätoteuttajaa ei ole sovittu, ilmoituksen antaa rakennuttaja. Lisäksi jokaisen työmaalla toimivan yrityksen pitää ilmoittaa päätoteuttajalle tiedot omista työntekijöistään kuukausittain.

Verohallinto hyödyntää työntekijäilmoitusten tietoja harmaan talouden torjunnassa.

[Lue lisää rakentamisilmoituksista \(vero.fi\)](#)

Miten ilmoitat verkossa?

Lue ohjeet rakentamisilmoituksen tekemiseen vero.fi:stä. Ohjeet avautuvat selaimessa uuteen välilehteen.

[Näin ilmoitat verkossa \(vero.fi\)](#)

Työmaan tiedot

Työntekijäilmoitus 1/2020

1. Ilmoittajan tiedot

2. Työmaiden tiedot

3. Esikatsela ja lähetä

Työmaat

Työmaita ei ole ilmoitettu. Lisää vähintään yksi työmaa.

+ Lisää työmaa

Tallenna keskenäisenä

Peruuta

< Edellinen

Seuraava >

Työmaan tiedot

- sijaintitiedot ilmoitettava
- jos työmaalla ei ole osoitetta, ilmoitettava vapaamuotoinen kuvaus sijainnista
- työmaan numero vapaaehtoinen tieto

Tiedot työmaasta

Työmaan sijainti

Onko työmaalla vakituinen osoite?

✓ Kyllä

Ei

Työmaan numero

Lähiosoite

Pakollinen

Postinumero

Pakollinen

Postitoimipaikka

Pakollinen

? Miten muu kuin vakituinen osoite ilmoitetaan?

Työantajan ja tämän yhteyshenkilön tiedot

- ilmoitettava nimi ja tunnus
- jos ei suomalaista tunnusta, ilmoitettava ulkomainen tunnus, tunnuksen tyyppi, kotivaltio ja osoitetiedot
- yhteyshenkilön tiedot pakollisia tunnuksesta riippumatta

Tiedot työnantajasta ja vuokratyöstä

Työnantaja

Valitse, mitä tunnusta käytät työnantajan ilmoittamiseen.

☒ **Y-tunnus**

Ilmoita ensisijaisesti Y-tunnus. Myös ulkomaisella yrityksellä voi olla suomalainen Y-tunnus.

☐ **Suomalainen henkilötunnus**

Jos et tiedä ammatinharjoittajan Y-tunnusta, voit ilmoittaa hänen suomalaisen henkilötunnuksensa.

☐ **Muu tunnus**

Jos ulkomaisella yrityksellä ei ole Y-tunnusta, voit ilmoittaa ulkomaisen tunnuksen tai tunnistein.

Yrityksen tiedot

Y-tunnus

0000000-0

Yrityksen nimi

OmaVero Demo Oy

 Mitä c/o tarkoittaa?

Yrityksen yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön nimi

Oma Vero

Puhelinnumero

1234567890

Vuokratyön tilaajan tiedot

- käyttäjäyritys, joka on vuokrannut työvoimaa käyttöönsä toiselta yritykseltä
- tiedot ovat pakollisia, jos ilmoitat vuokratyöntekijätietoja

Vuokratyö

Onko työnantaja antanut vuokralle työntekijöitään?

✓ Kyllä

Ei

Vuokratyön tilaajan ja työnantajan välillä on sopimus, jonka mukaan tilaaja saa käyttöönsä vuokratyövoimaa työmaalle. Työnantaja maksaa palkan vuokratyöntekijälle, joka työskentelee tilaajalle.

Vuokratyön tilaaja

Valitse, mitä tunnusta käytät vuokratyön tilaajan ilmoittamiseen.

☒ **Suomalainen Y-tunnus**

Ilmoita ensisijaisesti Y-tunnus. Myös ulkomaisella yrityksellä voi olla suomalainen Y-tunnus.

☐ **Suomalainen henkilötunnus**

Jos et tiedä ammatinharjoittajan Y-tunnusta, voit ilmoittaa hänen suomalaisen henkilötunnuksensa.

☐ **Muu tunnus**

Jos ulkomaisella yrityksellä ei ole Y-tunnusta, voit ilmoittaa ulkomaisen tunnuksen tai tunnistein.

Y-tunnus

Pakollinen

Vuokratyön tilaaja

Pakollinen

? Mitä c/o tarkoittaa?

Työntekijän tunnistetiedot ja työsuhteen laatu

Annettavat tiedot:

- veronumero, syntymäaika, sukunimi ja etunimi tai työntekijän suomalainen henkilötunnus
- työsuhteen laatu
 - palkkaa saava työntekijä
 - ammatinharjoittaja tai muu vastaava
 - vuokratyöntekijä
 - henkilö, joka ei saa työstään palkkaa

Tiedot työntekijästä ✕

Työntekijä

Valitse, ilmoitatko työntekijän veronumeron vai henkilötunnuksen.

☒ Veronumero ☐ Suomalainen henkilötunnus

Veronumero

Syntymäaika

Sukunimi

Etunimi

Työsuhteen laji

Työnantaja

Ei valittu

Valitse työnantaja

? Miten työsuhteen laji tai luettelosta puuttuva työnantaja ilmoitetaan?

Tiedätkö työntekijän tarkat työpäivien tai -tuntien määrät?

Kyllä ☒ Ei ☐

OK

Peruuta

Milloin ensimmäinen työntekijäilmoitus on annettava?

- Tiedonantovelvollisuus alkaa heti, kun ensimmäinen työntekijä tai yritys aloittaa työtehtävät työmaalla.
- Jos työmaasta muodostuu yhteinen työmaa työmaan jo ollessa käynnissä, eikä yhteisen työmaan muodostumisesta ei ole ollut työtä aloitettaessa tietoa, tiedonantovelvollisuus alkaa, kun yhteisen työmaan muodostuminen on ollut tiedossa.

Työntekijäilmoitukset työmaan ollessa käynnissä

- Anna tiedot työnantajista ja työntekijöistä, jotka ovat kohdekuukauden aikana työskennelleet yhteisellä työmaalla.
 - Jos työntekijä ei jonain kuukautena työskentele työmaalla, älä ilmoita häntä työmaan työntekijätiedoissa.
- Anna työntekijäilmoitukset Verohallinnolle niin kauan kuin yhteinen rakennustyömaa on käynnissä.
 - Työsuojeluviranomainen ohjaa yhteisen rakennustyömaan päättymiseen liittyvissä kysymyksissä.
- Yhteinen rakennustyömaa voi jatkua, vaikka päätoteuttaja on jo luovuttanut oman työnsä tilaajalle eikä toimi enää työmaalla.
 - Tällöin rakennuttajan tai rakennuttajan nimeämän uuden päätoteuttajan pitää antaa tiedot työntekijöistä

Milloin työntekijäilmoitukset pitää antaa?

- Anna työntekijätiedot Verohallinnolle viimeistään kohdekuukautta toisena seuraavan kuukauden viidentenä päivänä:
 - esimerkiksi tammikuun tiedot annetaan viimeistään maaliskuun viidentenä päivänä.
- Voit antaa ilmoituksen kohdekuukauden alusta alkaen, mutta tietoja ei voi ilmoittaa etukäteen:
 - esimerkiksi tammikuun tiedot voi antaa heti tammikuun alusta, mutta ei vielä joulukuussa.



Tietojen antaminen 1.11.2019 alkaen



Miten tiedot ilmoitetaan 1.11.2019 alkaen?

- Kohdekuukausien 9–12/2019 määräpäivä on poikkeuksellisesti 5.2.2020.
- Ilmoituskanavat
 - Lomake.fi:ssä ja Ilmoitin.fi:ssä ei voi ilmoittaa tietoja 22.10.2019 alkaen
 - Lomake.fi poistuu käytöstä
 - Rakentamisilmoitukset voi antaa OmaVerossa 08.11.2019 alkaen
 - Ilmoitin.fi:ssä voi antaa uuden tietosisällön mukaisia ilmoituksia 1.1.2020 alkaen
- Rakentamisilmoitusten antaminen ja korjaaminen
 - Ilmoituksia voi jatkossa antaa ja korjata 48 kuukautta ilmoituksen määräpäivästä (kohdekuukaudesta 1/2020 alkaen)
- Sähköisen ilmoittamisen rooleihin muutoksia
 - Raksi-asiointiin rajattu rooli laajempien roolien rinnalle

Millä tavalla tiedot voi antaa?

- Urakka- ja työntekijäilmoitukset voi antaa Verohallinnolle sähköisesti Ilmoitin.fi-palvelun kautta tai OmaVerossa.
 - Ilmoitin.fi-palvelua käytetään ohjelmistojen tuottamien ilmoitustiedostojen lähettämiseen. Palvelussa voi myös lähettää tietuekuvauksen mukaisia tiedostoja tekstitiedostoina.
 - OmaVerossa täytetään sähköinen verkkolomake. Palvelu ohjaa antamaan tiedot oikean muotoisina. OmaVerossa aiemmin annetun ilmoituksen tietoja voi käyttää uuden ilmoituksen pohjatietona.
- Sähköisiin palveluihin kirjautuminen edellyttää tunnistautumista.
- Rakentamisilmoituksen voi antaa myös paperilomakkeella. Rakentamisilmoituslomakkeet voi tulostaa vero.fi-sivulta.

Perusilmoitus

- Anna kohdekuukauden tiedot ensimmäisen kerran aina perusilmoituksella.
- Perusilmoitukselle muodostuu automaattisesti ilmoitustunniste.
 - Ilmoitustunniste on ilmoituskohtainen, vaikka ilmoituksella olisi yhden tai useamman työmaan tai sopimuksen tiedot.
 - Käytä ilmoitustunnistetta, jos haluat korjata kyseisen ilmoituksen tietoja korvaavalla ilmoituksella tai jos haluat poistaa ilmoituksen.
- Voit antaa samalle kohdekuukaudelle useita perusilmoituksia.
 - Jokaiselle perusilmoitukselle muodostuu oma yksilöllinen ilmoitustunniste, vaikka ilmoittaja pysyisikin samana.

Korvaava ilmoitus ja poistoilmoitus

- Jos huomaat rakentamisilmoituksella itse virheen tai puutteen tai Verohallinto huomauttaa virheestä, anna korvaava ilmoitus.
 - Ilmoita korvaavalla ilmoituksella kaikki ilmoituksen tiedot uudestaan oikean sisältöisinä.
- Käytä korvaavalla ilmoituksella sen perusilmoituksen ilmoitustunnistetta, jonka tietoja korjaat. Et voi antaa korvaavaa ilmoitusta ilman aiemman ilmoituksen ilmoitustunnusta.
- Voi poistaa antamasi ilmoituksen kokonaan, esimerkiksi jos koko ilmoitus on ollut virheellinen.
 - Poista ilmoitus poistoilmoituksella.
 - Käytä ilmoituksen poistamisessa sen perusilmoituksen ilmoitustunnistetta, jonka haluat poistaa.

Mitä ilmoitusten laiminlyönnistä seuraa?

- Jos rakentamisilmoituksia ei anneta, tai ne annetaan myöhässä tai virheellisinä, Verohallinto voi määrätä tiedonantovelvolliselle enintään 15 000 euron laiminlyöntimaksun (VML 22a §).
- Verohallinto ottaa laiminlyöntimaksua määrättäessä huomioon annettavien tietojen määrän.
- Laiminlyöntimaksu määrätään täysin sadoin euroin, eli alin mahdollinen laiminlyöntimaksu on 100 euroa.

Sinulle.



Muita muutoksia

- Kiinteistövero vuodelta 2020 – ajankohtainen keväällä 2020
 - Varainsiirtoverotus marraskuusta 2019 alkaen
 - Energiaveron palautushakemus OmaVeroon marraskuusta 2019
-
- [Lisätietoa muutoksista](https://vero.fi/muutoksia) (vero.fi/muutoksia)
 - Vero.fi-ohjeet päivitetään muutosten johdosta 1.11.2019.

Tulevia verkkoseminaareja

- Ajankohtaista tilitoimistoille 28.10. klo 12–14.00
 - Aineisto ja linkki tallenteeseen julkaistaan vero.fi:ssä webinaarin jälkeen.
- Kaikki tulevat verkkoseminaarimme löydät vero.fi:stä sivulta Tapahtumat ja verkkoseminaarit

Palvelukatko 1.–8.11.2019. Hoida veroasiat ennakkoon!

■ Palvelukatkon takia

- OmaVero on suljettu (1.11. klo 15.30–8.11. klo 9)
- Asiakaspalvelu voi antaa vain yleisneuvontaa 4.–6.11.

■ Palvelukatkon aikana

- Arvonlisäveroilmoituksia ja muita ilmoituksia voi antaa taloushallinto-ohjelmistojen ja Ilmoitin.fi:n kautta normaalisti.
- Tulorekisteri on käytössä normaalisti.

■ Lue lisää: **vero.fi/palvelukatko**

■ **Palvelukatko** johtuu tietojärjestelmän päivityksestä.