

ÅRSANMÄLAN Offentliga stöd (VSJTUETE)

POSTBESKRIVNING för år 2017

INNEHÅLL

1	ALLMÄN BESKRIVNING	2
2	BESKRIVNING AV DATAFLÖDET	2
3	KORRIGERING AV UPPGIFTER	2
4	GILTIGHET	3
5	ÄNDRINGAR FRÅN FJOLÅRET	3
6	UPPGIFTSFÖRTECKNING	3
7	KONTROLLER	4
8	ANMÄRKNINGAR	4
9	EXEMPEL OCH INSTRUKTIONER	4
9.1	Prestationsslag.....	4
9.2	Mottagare	5
9.3	Utbetalt stöd	5
9.4	Moms	5
9.5	Mottagarens uppgifter.....	5
9.6	Identifierare	5
9.7	Kvalitetskod för stöd	5
9.8	Kundspecifikt överenskomna typer av stöd.....	5

Ändringshistoria

Datum	Version	Beskrivning
2.1.2017	1.0	Första version för skatteåret 2017 För uppgifter som ska lämnas in har getts koder för att anmälan också ska kunna skickas i formatet kod:uppgiftspar.
17.1.2017 22.5.2017	1.1	Korrigerats felaktiga former i uppgifterna: (204-233 / 033) Prestationstagarens postanstalt AN35 -> AN30 (234-268/ 146) Kod AN53 -> AN35 (269-272 / 211) Kod för art av stöd AN4 -> +N4 Avsändningsdag och -tid (198) har ändrats till en tidsstämpel som kommer direkt från programmet. Samtidigt har uppgiften blivit obligatorisk. Mottagarens och betalarens beteckningar får inte vara samma.
28.9.2017	1.2	Sökvägarna till den förnyade webbplatsen skatt.fi har ändrats i beskrivningen
23.11.2017	1.3	Kontroll som tagits bort: Mottagarens och betalarens beteckningar får inte vara samma.

1 ALLMÄN BESKRIVNING

Syftet är att förklara formen av uppgifter som ska lämnas in och beskriva hur materialet kontrolleras. Ytterligare information finns även i dokumentet [skatt.fi > Om Skatteförvaltningen > Information om beskattning > Utvecklare > Instruktioner > Elektroniska deklARATIONER och anmÄlNINGAR, allmän beskrivning.](#)

2 BESKRIVNING AV DATAFLÖDET

Du kan kontrollera här hurdan autentiseringsätt och hur stark Katso-kod och behörighet det krävs för dataflödet samt var i dataflödet auktorisering kontrolleras.

Enligt 14 § i Skatteförvaltningens beslut om en allmän skyldighet att lämna uppgifter ska statliga och kommunala myndigheter samt andra offentliga samfund anmäla utbetalda offentliga stöd och understöd om beloppet av de stöd och understöd som utbetalats till samma prestationsmottagare uppgår till minst 1 000 euro under kalenderåret. Med offentliga stöd och understöd avses närings- och sysselsättningsstöd och med dessa jämförbara stöd och understöd. Avvikande från det ovan nämnda ska återbärningar av punktskatt enligt 2 § 2–5 punkten i lagen om återbärning av punktskatt (tidigare accis) på vissa energiprodukter som använts inom jordbruket (603/2006) anmälas oberoende av stödbeloppet. Detsamma gäller stöd och understöd inom skogsbruket. Nya uppgiftsskyldiga ska alltid avtala med Skatteförvaltningen om vilka prestationsslag som ska användas för anmälan av offentliga understöd.

3 KORRIGERING AV UPPGIFTER

Information om korrigerings av årsanmälningsuppgifterna finns i anvisningen Korrigerings av årsanmälningsuppgifterna. Anvisningen har publicerats på [skatt.fi > Om Skatteförvaltningen > Information om beskattning > Utvecklare > Instruktioner > Korrigerings av årsanmälningsuppgifter som lämnats in elektroniskt i form av en fil.](#)

4 GILTIGHET

Strukturerna och kontrollerna i denna postbeskrivning är giltiga i produktionsmiljön fr.o.m. 23.11.2017 och de är i kraft tills en ny version av postbeskrivningen publiceras.

Uppgifterna som lämnas för år 2017 ska vara framme senast 31.1.2018.

5 ÄNDRINGAR FRÅN FJOLÅRET

Version	Kod	Uppgift	Förklaring
1.0	281-294/198	Avsändningsdag och -tid, uppgiften kommer från förmedlingstjänsten	Syns nu i uppgiftsförteckningen
1.1	281-294/198 204-233/033 234-268/146 269-272/211	Programmets tidsstämpel Mottagarens postanstalt Identifierare Kvalitetskod för stöd	Namnet har ändrats och uppgiften har blivit obligatorisk Korrigerats felaktiga former i uppgifterna: AN35 -> AN30 AN53 -> AN35 AN4 -> +N4
	12-23/010 36-46/083	Betalarens beteckning Mottagarens beteckning	Ny kontroll: beteckningarna får inte vara samma
1.3	12-23/010 36-46/083	Betalarens beteckning Mottagarens beteckning	Kontroll som tagits bort: beteckningarna får inte vara samma

6 UPPGIFTSFÖRTECKNING

Position	Kod	P/V	L/T	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
1-8	000	P		Postkod	AN8	VSJTUETE
9	087	P		Transaktionsslag 0 = tillägg (ursprunglig transaktion) 1 = ta bort (tar bort den ursprungliga transaktionen) 2 = korrigeringslägg (ersätter den ursprungliga transaktionen)	N1	0,1,2
10	084	P		Prestationsslag 1 = offentligt stöd för näringsverksamhet 2 = återbetalning av offentligt stöd för näringsverksamhet Se punkt 9.1 Prestationsslag	N1	1, 2
11				Reservutrymme		
12-23	010	P	*	Utbetalare	ALITP	
24-35	133	V		Uppgiftslämnare	YTUNNUS	
36-46	083	P	*	Mottagare Se punkt 9.2 Mottagare	YTUNNUS HETU	
47-56	203	P		Utbetalt stöd Se punkt 9.3 Utbetalt stöd	+N10	
57-64	057	P		Utbetalningsdag	VVVVKKPP	
65-66	205	P	*	Typ av stöd 00 = Stöd från jord- och skogsbruksministeriets informationstjänstcentral 30=Kommunalt sysselsättningsstöd 31=Kommunalt verksamhetsunderstöd eller allmänt stöd 39=Annat kommunalt stöd	N2	00,01,02,03, 04,05,06,07, 08,09,10,11, 12,13,14,15, 20,30,31,39, 40,41,42,50 51,52,53,54,

				20 = Stöd som Ålands landskapsstyrelse betalat Se punkt 9.8 Kundens specifikt överenskomna typer av stöd		55,56,57,58, 59,60,61,62,63 ,64,65,66, 67,68,69,70,73 ,74,75,80, 81,87,88,89, 90,99
67-76	206	V		Moms Se punkt 9.4 Moms	+N10	
77-156	085	P		Mottagarens namn Se punkt 9.5 Mottagarens uppgifter	AN80	
157-196	031	P		Mottagarens näradress Se punkt 9.5 Mottagarens uppgifter	AN40	
197-203	032	P		Mottagarens postnummer Se punkt 9.5 Mottagarens uppgifter	AN7	
204-233	033	V		Mottagarens postanstalt	AN30	
234-268	146	P		Identifierare Se punkt 9.6 Identifierare	AN35	
269-272	211	P/V	*	Kvalitetskod för stöd Se punkt 9.7 Kvalitetskod för stöd	+N4	
273-280				Reservutrymme		
281-294	198	P		Programmets tidstämpel	PPKKVVVV HHMMSS	
	999	P		Avslutningskod	+N8	

7 KONTROLLER

Ny / Ändr	Kod	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	211 205	Kvalitetskod för stöd (211) får anges enbart om 00 eller 20 har angetts som Typ av stöd (205) #1170; Uppgiften Kod för art av stöd (pos 269–272) får anges enbart om "00" eller "20" har angetts som Typ av stöd (pos 65–66).
	205 211	Om 00 har angetts som Typ av stöd (205), är Kvalitetskoden för stöd obligatorisk (211) #1169; Om "00" har angetts som Typ av stöd (pos 65–66), ska också Kod för art av stöd anges (pos 269–272).

8 ANMÄRKNINGAR

Inga anmärkningar för dataflödet.

9 EXEMPEL OCH INSTRUKTIONER

9.1 Prestationsslag

Ange "återbetalning av offentligt stöd för näringsverksamhet" (2) som prestationsslag då mottagaren av stödet har återbetalat stödet eller en del av det och utbetalaren inte kan allokera återbetalningen till ett visst stöd. I fältet "Utbetalt stöd" skall man då anteckna det återbetalda eller återkrävda beloppet.

9.2 Mottagare

Om stödet har beviljats en närings- eller jordbrukssammanslutning, ett dödsbo eller motsvarande, ange den faktiska mottagarens personbeteckning eller FO-nummer, alltså inte ombudets (t.ex. sammanslutningsdelägarens) beteckning eller nummer.

Bristfälliga eller felaktiga personbeteckningar och FO-nummer samlas på en lista på skatteförvaltningens datalager.

9.3 Utbetalt stöd

Beloppet av stöd som betalats på en gång i euro och cent. Om samma slag av stöd betalas i flera betalningsrater, ange varje rat som en separat uppgift.

Stödbeloppet anges minskat med det belopp som eventuellt har återbetalats eller återkrävt, om det går att allokera det återbetalda beloppet till en viss rat. Då anges det återbetalda/återindrivna beloppet inte i en separat datapost.

Beloppsfälten förses med inledande nollor. Alla belopp anges i euro och cent utan skiljetecken, t.ex. 1681 euro 89 cent anges som talet 168189. Om uppgiften saknas ska beloppsfältet fyllas med nollor. Förtecken används inte i beloppsfälten och beloppet får inte vara negativt.

9.4 Moms

Om stödet utbetalats inklusive moms, ange momsbeloppet om möjligt i denna punkt särskilt för kontrollåtgärder.

Momsbeloppet antecknas i euro och cent med en cents noggrannhet.

9.5 Mottagarens uppgifter

Som mottagare av stödet anges juridiska personens officiella namn (t.ex. det namn som registrerats i företagsdatasystemet) eller fysiska personens officiella fullständiga namn (efternamn och förnamn).

Det är viktigt att postadressen och postnumret är rätt. Om mottagarens uppgifter är bristfälliga eller inte stämmer, måste de utredas genom ett identifikationsförfarande som lätt leder till fel.

9.6 Identifierare

Diarienumret för understödsansökan eller annan konstgjord identifierare för internt bruk med hjälp av vilken utbetalaren på begäran kan kontrollera utbetalningsuppgifter mm. i eget arkiv eller andra databanker (t.ex. i form 123/123/446/95).

9.7 Kvalitetskod för stöd

Av jord- och skogsbruksministeriets informationstjänstcentral given kvalitetskod för stöd som motsvarar den angivna uppgiften ART AV STÖD.

Ålands landskapsstyrelse använder också dessa koder.

9.8 Kundenspecifikt överenskomna typer av stöd

Typer av stöd enligt utbetalare finns på nätet: [Utbetalare av stöd](#)