

# Korrigerings av årsanmälningar för skatteåret 2018 som lämnats in elektroniskt i filformat

## Innehåll

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | ALLMÄNT .....  | 2  |
| 2   | TIDSFRISTERNA FÖR KORRIGERINGEN.....   | 2  |
| 3   | BEGREPP .....  | 2  |
| 4   | ERSÄTTANDE FÖRFARANDE .....  | 3  |
| 4.1 | Identifikationsuppgifterna bestämmer vilka uppgifter i årsanmälan ska ersättas .....           | 5  |
| 4.2 | Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan – Uppgift 014 .....            | 10 |
| 4.3 | Hur syns den ersättande metoden i utvecklingen av datasystem, programvaror och tjänster? ..... | 10 |
| 5   | UNDANTAG .....   | 11 |

## Versionshistoria

| Datum     | Version | Beskrivning  |
|-----------|---------|--|
| 12.1.2018 | 1.0     | Tidsfristerna för årsanmälningar har uppdaterats från år 2017.   |
| 27.9.     | 1.1.    | Det ersättande förfarandet har införts i alla årsanmälningar.  |
| 7.11.     | 1.1.    | Tidsfristerna för korrigeringsarna har uppdaterats. Den exceptionella korrigeringsmetoden för dataflödet VSLAINAE har preciserats. |
| 2.1.2019  | 1.2.    | Felaktiga exempel har korrigerats  |

## 1 ALLMÄNT

Metoden för korrigerings av årsanmälningar har ändrats till ersättande förfarande i alla årsanmälningar. I det ersättande förfarandet görs korrigeringen så att man lämnar in en ny anmälan som ersätter den tidigare anmälan. Den gamla metoden med radering och korrigeringsstillägg har slopats.

Avsnitt 5 behandlar de anmälningar där korrigerings sättet är avvikande. Vi rekommenderar att alla årsanmälningarna korrigeras via samma kanal. Emellertid rekommenderar vi elektronisk korrigerings av anmälningar som lämnats på papper, t.ex. via webblankettjänsten lomake.fi.

## 2 TIDFRISTERNA FÖR KORRIGERINGEN

Tidsfristerna för korrigeringen ändras eftersom beskattningen för 2018 kan för vissa kundgrupper slutföras redan i maj. Det betyder att alla korrigerings av årsanmälningarna borde komma in senast 30.4 för att den korrigerade uppgiften hinner till kundens beskattning innan beskattningen slutförs.

Efter 30.4 lämnade årsanmälningar som inte hinner till beskattningen som slutförs flexibelt går automatiskt till ändringsbeskattningen.

### 12.2.

Korrigerings till årsanmälningarna om **köp- och försäljningsspecifikationer av värdepapper och derivat** ska lämnas in för att uppgifterna ska hinna med i de förhandsifyllda skattedeklarationerna.

### 18.3.

**Korrigerings till årsanmälningar 2018 bör göras senast 18.3.2019** för att uppgifterna ska hinna med i de förhandsifyllda skattedeklarationerna. Efter detta ska eventuella fel korrigeras genast när de upptäckts.

### 30.4.

Korrigerings av **årsanmälningar** senast 30.4.2019 för att de rätta uppgifterna ska hinna med i de korrigerade beskattningsbesluten.

## 3 BEGREPP

Anmälan

En mottagarspecifikation till årsanmälan utgör en anmälan. En fil kan bestå av flera anmälningar. Det är också en anmälan när det skrivs en rad i en fil eller ett fel i en post. I det ersättande förfarandet ersätter en ny anmälan den tidigare anmälan.

Fil

En fil kan innehålla flera anmälningar. Filer får inte korrigeras eller ersättas med nya filer. Om exempelvis en fil innehåller 100 anmälningar och om det i 10 av dem finns ett fel i identifikationsuppgifterna, rekommenderar vi att man ska lämna två separat filer, dvs. man lämnar en fil som innehåller 10 raderingsanmälningar och en fil som innehåller 10 nya anmälningar med de korrekta uppgifterna. De 90 anmälningar som var korrekta ska inte lämnas på nytt.

## 4 ERSÄTTANDE FÖRFARANDE

Årsanmälningar korrigeras genom att lämna en ny mottagarspecifikation där alla identifieringsuppgifter i både den gamla och den nya specifikationen är identiska med varandra. På detta sätt ersätter den nya specifikationen den gamla. Den nya metoden innebär att Skatteförvaltningen förutsätter den uppgiftsskyldige att själv räkna ihop varje mottagares uppgifter för hela året per prestationsslag.

Samtliga ursprungliga korrekta samt alla rättade uppgifter ska antecknas i den ersättande specifikationen. När man lämnar in den ersättande specifikationen ska man beakta att den nyaste specifikationen också måste innehålla t.ex. uppgifterna i de tidigare specifikationerna om samma mottagare, samma utbetalare och samma prestationsslag.

Sammandragsuppgifterna på varje utbetalare har redan tidigare korrigerats med en ny ersättande anmälan och därför har metoden för korrigering av dem inte ändrats.

Huvudregeln är att endast felaktiga mottagarspecifikationer eller betalarvisa sammandragsuppgifter ska korrigeras. Hela anmälningsmaterialet behöver inte lämnas in på nytt. Betalningsåret i filen som motsvarar korrigeringsanmälan ska vara det år vars uppgifter man korrigerar.

### Exempel 1 Årsanmälan lämnas in i januari 2019 – korrigeras i mars 2019:

Löneberäknaren i Byggnads X Ab lämnar i januari 2019 löntagarspecifikationerna för årsanmälan på 5 löntagare och anger där beloppen på varje löntagares penninglön, förskottsinnehållning och pensions- och arbetslöshetspremierna som tagits ut på lönen.

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2018  
010:1234567-8  
083:121234-1234  
085:Tim Timmerman  
114:34789,56  
**115:12300,67**  
116:1234,56  
014:6606611-7\_PP  
198:12012019121555  
999:1

I mars märker löneberäknaren att ett fel insmugit sig i specifikationsuppgifterna för Tim Timmermans förskottsinnehållning. Hen lämnar för Tim Timmermans del en ny korrigerad specifikation med den rättade förskottsinnehållningen och även de uppgifter som var korrekta redan i den ursprungliga anmälan (lönebeloppet och försäkringspremierna).

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2018  
010:1234567-8  
083:121234-1234  
085:Tim Timmerman  
**114:34789,56**  
**115:12345,67**  
**116:1234,56**  
014:6606611-7\_PP  
198:12032019121555  
999:1

Det går fortsättningsvis att lämna årsanmälningar under årets lopp men den sista årsanmälan ska omfatta uppgifterna för hela året, alltså även de redan lämnade.

### Exempel 2 Två löneutbetalningar: I januari–mars 2018 och i oktober–november 2018. Lämna in två årsanmälningar för dessa: Först en årsanmälan för löner som betalas i januari–mars och en för löner som betalas i oktober–november. I den senare anmälan finns de sammanlagda lönerna för både januari–mars och oktober–november.

Tina har anställt en barnskötare för tre månader, januari–mars. Efter att anställningen slutat vill Tina genast lämna in en årsanmälan om lönerna som hon betalat, sammanlagt 1 200 euro. Skatteförvaltningen har i enlighet med den nya metoden instruerat uppgiftslämnarna att endast lämna in en årsanmälan per löntagare. Tina lämnar in årsanmälan eftersom hon utgår från att anställningen upphört.

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2018  
010:111280-1000  
083:131052-000T  
085:Brita Barnskötare  
**114:1200,00**  
**115:450,22**  
**116:72,33**  
014:6606611-7\_AP  
198:15032019121555  
999:1

Tina beslutar att anställa personen i fråga på nytt för oktober–november, och betalar denna 600 euro i lön. Tina vill lämna in en årsanmälan för lönerna i december 2018.

När Tina fyller i årsanmälan måste hon dock beakta att också de löner som hon betalade och anmälde i början av året måste inkluderas i årsanmälan i december.

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2018  
010:111280-1000  
083:131052-000T  
085:Brita Barnskötare  
**114:1800,00 (1200,00+600,00)**  
**115:750,22 (450,22+300,00)**  
**116:120,36 (72,33+48,03)**  
014:6606611-7\_AP  
198:12122019121555  
999:1

Om Tina med den årsanmälan hon lämnar i december bara angav uppgifterna om de löner hon betalat ut i oktober och november skulle den ersätta den tidigare anmälan om lönerna i januari–mars och enbart löneuppgifterna för hösten skulle komma med i den förhandsifyllda skattedeklarationen.

#### **4.1 Identifikationsuppgifterna bestämmer vilka uppgifter i årsanmälan ska ersättas**

Den nyaste anmälan ersätter den tidigare anmälan om identifikationsuppgifterna är desamma på båda anmälningarna. Identifikationsuppgifterna gäller endast anmälan i fråga och de har markerats med T i kolumnen T (dvs. identifierare) i postbeskrivningen. Det betyder att identifikationsuppgifterna i en korrigerings- och raderingsanmälan (082:D) ska vara identiska med den ursprungliga anmälan. I en raderingsanmälan anges identifikationsuppgifterna och därtill enbart uppgifterna 048, 198 och 999. Tidstämpeln (198) som kommer från programmet är alltid den tidpunkt då materialet för anmälan har skapats för att skickas. I flera anmälningar förekommande identifikationsuppgifter är betalarens beteckning, mottagarens beteckning, betalningsår och prestationsslag.

**ET** i kolumnen för identifieraren betyder att uppgiften är en villkorlig identifikationsuppgift. Uppgiften ET är m.a.o. identifikationsuppgift endast i vissa fall. Postbeskrivningen innehåller alltid en kontroll som gäller den villkorliga identifikationsuppgiften. Ska beaktas i en ersättande anmälan: om det i den ursprungliga anmälan finns uppgifter i fältet för den villkorliga identifikationsuppgiften ska samma

uppgift också anges i korrigeringsanmälan för att anmälan ska kunna ersätta den ursprungliga.

### Korrigera identifikationsuppgifter

Om identifikationsuppgiften är felaktig, måste den tidigare anmälan raderas på följande sätt:

- fyll i identifikationsuppgifterna för anmälan som ska raderas i den form du ursprungligen gett dem.
- ge den kod 082 och värdet "D" (raderingsuppgift)
- lämna alla övriga punkter blanka i anmälan och skicka den
- lämna en ny anmälan med korrekta uppgifter

Om mottagarens beteckning är fel i identifikationsuppgifterna och uppgifterna borde ha hänförts till en annan mottagare, lämna en ersättande anmälan där du anger samma identifikationsuppgifter som på den ursprungliga anmälan och lägg till koden 082 till posten och ge D som dess värde. Övriga uppgifter lämnas tomma. När den felaktiga mottagarens uppgifter har tagits bort kan du lämna in en ny anmälan på den rätta mottagaren.

### **Exempel 3 Specifikationsuppgiften i årsanmälan om lön från huvudsyssla avlägsnas p.g.a. fel mottagaruppgift**

En ursprunglig anmälan för betalningsåret 2018 (058), där betalarens beteckning är 1234567-9 (010), löntagarens beteckning 131052-000T (083), lönebeloppet 1 200,00 euro (114), förskottsinnehållning 450,22 euro (115) och arbetstagarens pensions- och arbetslöshetsförsäkringspremier 72,33 euro (116), förmån från anställningsoption 58,77 euro (135). Specifikationstransaktionens ordningsnummer är 1, som utgör värdet för avslutningskoden (999). På basis av de ovanstående uppgifterna bidras följande datapost (identifikationsuppgifterna i fet stil):

**000:VSPSERIE**  
**084:P**  
**058:2018**  
**010:1234567-9**  
**083:131052-000T**  
114:1200,00  
115:450,22  
116:72,33  
135:58,77  
**014:6606611-7\_AP**  
198:31012019121555  
999:1

Mottagarens personbeteckning angavs felaktigt i den ursprungliga anmälan. Den rätta personbeteckningen är 230367-931K.

Den felaktiga specifikationen tas bort genom att du anger samma identifikationsuppgifter som på den ursprungliga anmälan, lägger till *kod 082* till posten och ger D som dess värde. Övriga uppgifter lämnas tomma.

**000:VSPSERIE**  
*082:D*  
**084:P**  
**058:2018**  
**010:1234567-9**  
**083:131052-000T**

**014:6606611-7\_AP**  
198:15022019121555  
999:1

När den felaktiga mottagarens uppgifter har tagits bort kan du lämna in en ny anmälan på den rätta mottagaren.

**000:VSPSERIE**  
**084:P**  
**058:2018**  
**010:1234567-9**  
**083:230367-931K**  
114:1200,00  
115:450,22  
116:72,33  
135:58,77  
**014:6606611-7\_AP**  
198:15022019131555  
999:1

**Exempel 4 Korrigering av mottagarspecifikationen om mottagaren först har varit okänd, dvs. uppgiften om mottagarens namn som villkorlig identifikationsuppgift (ET)**

En ursprunglig anmälan för betalningsåret 2018 (058), där arbetsgivarens beteckning är 1234567-9 (010), löntagarens konstgjorda beteckning 010101-UUU (083), löntagarens namn Olle Okänd, lönebeloppet 1 200,00 euro (114), förskottsinnehållning 450,22 euro (115) och arbetstagarens pensions- och arbetslöshetsförsäkringspremier 72,33 euro (116), förmån av anställningsoption 58,77 euro (135). Specifikationstransaktionens ordningsnummer är 1, som utgör värdet för avslutningskoden (999). Utifrån dessa uppgifter blidas följande datapost (**identifikationsuppgifterna i fetstil**):

**000:VSPSERIE**  
**084:P**  
**058:2018**  
**010:1234567-9**  
**083:010101-UUU**  
114:1200,00  
115:450,22  
116:72,33  
135:58,77  
**085:Olle Okänd (ET)**  
**014:6606611-7\_AP**  
198:02022019121555  
999:1

I den ursprungliga anmälan var uppgiftslämnaren tvungen att lämna uppgiften om mottagarens namn eftersom dataflödesregeln tvingar till det: Uppgiften om mottagarens namn är en obligatorisk uppgift om konstgjort värde har angetts som mottagarens beteckning.

Uppgiftslämnaren får senare reda på mottagarens personbeteckning. Den rätta personbeteckningen är 230367-931K. Den felaktiga specifikationen tas bort genom att du anger samma identifikationsuppgifter som på den ursprungliga anmälan, lägger till *kod 082* till posten och ger D som dess värde. Övriga uppgifter lämnas tomma.

**000:VSPSERIE**  
*082:D*  
**084:P**  
**058:2018**  
**010:1234567-9**  
**083:010101-UUU**



**085:Olle Okänd**  
**014:6606611-7\_AP**  
198:10022019121555  
999:1

När den felaktiga mottagarens uppgifter har tagits bort kan du lämna in en ny anmälan på den rätta mottagaren.

**000:VSPSERIE**  
**084:P**  
**058:2018**  
**010:1234567-9**  
**083:230367-931K**  
114:1200,00  
115:450,22  
116:72,33  
135:58,77  
**014:6606611-7\_AP**  
198:10022019142015  
999:1

## 4.2 Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan – Uppgift 014

Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan (014) är en obligatorisk identifieringsuppgift i nästan alla årsanmälningar.

Uppgiften som sparats för kod 014 kommer i fortsättningen att innehålla programbolagets FO-nummer och två kontrolltecken. Mellan FO-numret och kontrolltecknen matas in ett understreck. FO-numret ska ha rätt format. Med hjälp av kontrolltecknen kan programbolaget identifiera sin programvara som det önskar.

Uppgiftens format i den uppgift som identifierar programvaran (014)

är: Y-TUNNUS\_AN2 (sammanlagt 12 tecken)

Exempel:

Bolaget som producerat programmet AccountingPro har FO-numret 6606611-7. Bolagets produkter är inte bara Accounting Pro, utan också programmet PalkanlaskentaPro.

Exempel på en uppgift som angetts i rätt

format 014: 6606611-7\_AP (Accounting Pro)

014: 6606611-7\_PP (Palkanlaskenta Pro)

Om bolaget som producerar program inte har ett finskt FO-nummer, kan som FO-nummer användas konstgjort värde 0000000-0, t.ex. 0000000-0\_U1.

Om betalaren själv har producerat det program som används för att skapa en årsanmälan, används betalarens eget FO-nummer och kontrolltecken.

## 4.3 Hur syns den ersättande metoden i utvecklingen av datasystem, programvaror och tjänster?

I samband med ändringar i datasystemet ska det gamla systemets uppgifter konverteras till basuppgifter i det nya systemet så att årsanmälningarna skapas korrekt i detta.

När man utvecklar program och tjänster måste man se till att den uppgiftsskyldige kan räkna ihop uppgifterna från början av året med uppgifterna från slutet av året innan de skickas, eller alternativt måste systemet tillåta att man matar in ett ingångssaldo för varje mottagare som basuppgift. Exempelvis om arbetsgivaren byter löneberäkningsprogram mitt under året måste den gamla programvaran kunna ta fram och lagra utgångssaldon och å andra sidan måste den nya programvaran kunna ta emot dessa saldon. Konversionen mellan det nya och det gamla systemet kräver planering.

När en användare av en programvara eller tjänst slutar att använda den eller går över till en annan måste användaren, dvs. den uppgiftsskyldige, informeras om att bara en årsanmälan ska lämnas in för året.

## 5 UNDANTAG

### Räntor som omfattas av källskatt på ränteinkomst (VSKTVYSL)

I anmälningar som lämnas om räntor som omfattas av källskatt på ränteinkomst anges det inte någon mottagarspecifikation, varför korrigerings sättet också är annorlunda. Det avvikande sättet att korrigera denna anmälan framgår bäst av exempel:

- I materialet anmäler man med 20 anmälningar uppgifter som gäller masskuldebrevslån inklusive beloppsfält för räntetypen 8B. Det rätta antalet skulle ha varit 19 anmälningar. Det nyaste materialet bör innehålla 19 anmälningar. Det nyaste materialet ersätter material som lämnats tidigare.
- Om t.ex. alla 20 anmälningar som gäller räntetypen 8B har getts för fel betalningsår eller med fel betalarbeteckning ska uppgifterna tas bort genom att lämna nytt material där identifikationsuppgifterna (T) för varje anmälan är identiska med det ursprungliga materialet men i beloppsfälten (för koderna 812 och 813) antecknas beloppet noll.

### Anmälan om lån och räntor (VSLAINAE) kredit- och penninginrättningar, arbetsgivare, kommuner, försäkringsbolag

Uppgifterna om ett lån ska enligt huvudregeln ingå i en enda post. Med andra ord, lånets nummer eller annan beteckning är den uppgift som individualiserar lånet. För ett lån som har fler än 5 medgäldenärer lämnas det dock flera poster.

För denna anmälan utgör alla inlämnade poster som har lämnats om samma lån en anmälan. Det vill säga att i praktiken ska hela anmälan eller filen med flera poster avlägsnas. Eftersom avskrivning på filnivå inte är i bruk ska de felaktiga uppgifterna avlägsnas enligt följande.

Alla tidigare lämnade poster som gäller samma lån ska raderas och efter det ska nya poster lämnas in med rätta uppgifter. Observera att alla poster ska tas bort eftersom de bildar en anmälningshelhet. Om det finns fel i den tidigare lämnade anmälan ska även alla poster med rätta uppgifter tas bort eftersom de bildar en anmälningshelhet. Fyll i värdet D för raderingsuppgiften (082) och identifikationsuppgifterna i den form du ursprungligen gett dem och lämna alla de övriga punkterna tomma.

Exempel: I anmälan, dvs. i filen, finns 8 gäldenärer, dvs. två poster, och det finns ett fel i uppgifterna om den sjunde gäldenären.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 000:VSLAINAE                | Den första posten börjar                                   |
| 058:2018                    |  |
| 010:6612663-4               |  |
| 083:6606611-7               | 1. gäldenären  |
| 085: Galdenär Ett           |  |
| 101:111111111               |  |
| 102:09                      |  |
| 103:02                      |  |
| 104:000001040,00            |  |
| 105:000000105,00            |  |
| 106:000106000,00            |  |
| 107:120300+924Y             | 2. galdenären  |
| 108:070606+9961             | 3. galdenären  |
| 109:171206+971H             | 4. galdenären  |
| 110:250820+9391             | 5. galdenären  |
| 111:008                     |  |
| 112:Tilläggsinformation 1   |  |
| 113:01                      |  |
| 198:24082018125143          |  |
| 041:Kontaktperson           |  |
| 042:0912345678              |  |
| 014:6612663-4_LF            |  |
| 999:1                       | Den första posten slutar                                   |
| 000:VSLAINAE                | Den andra posten börjar                                    |
| 058:2018                    |  |
| 010:6612663-4               |  |
| 083:050227+9714             | 6. galdenären  |
| 085: Galdenär sjätte        |  |
| 101:111111111               |  |
| 102:09                      |  |
| 103:02                      |  |
| 104:000001040,00            |  |
| 105:000000105,00            |  |
| 106:000106000,00            |  |
| 107:221171+931D<br>vara P   | 7. galdenären, fel i personbeteckningen, D borde<br>vara P |
| 108:010980+932L             | 8. galdenären  |
| 111:008                     |  |
| 112:Tilläggsinformation Två |  |
| 113:01                      |  |
| 041:Kontaktperson           |  |
| 042:0912345678              |  |
| 014:6612663-4_LF            |  |
| 198:04022019142015          |  |
| 999:1                       | Den andra posten slutar                                    |

Eftersom personbeteckningen för en gäldenär är felaktig raderas alla poster genom att lägga till värdet D för alla poster.

000:VSLAINAE  
058:2018  
**082:D**  
010:6612663-4  
083:6606611-7  
085: Gäldenär Ett  
101:11111111  
102:09  
103:02  
104:000001040,00  
105:000000105,00  
106:000106000,00  
107:120300+924Y  
108:070606+9961  
109:171206+971H  
110:250820+9391  
111:008  
112:Tilläggsinformation 1  
113:01  
198:24082018125143  
041:Kontaktperson  
042:0912345678  
014:6612663-4\_LF  
999:1  
000:VSLAINAE  
058:2018  
**082:D**  
010:6612663-4  
083:050227+9714  
085:Gäldenär sjunde  
101:1111111111  
102:09  
103:02  
107:221171+931D  
108:010980+932L  
111:008  
112:Tilläggsinformation Två  
113:01  
198:24082018125143  
041:Kontaktperson  
042:0912345678  
014:6612663-4\_LF  
198:05022019151622  
999:1

Efter detta lämnas de nya posterna med korrigerade uppgifter:  
000:VSLAINAE

058:2018  
010:6612663-4  
083:6606611-7  
085: Galdenär Ett  
101:11111111  
102:09  
103:02  
104:000001040,00  
105:000000105,00  
106:000106000,00  
107:120300+924Y  
108:070606+9961  
109:171206+971H  
110:250820+9391  
111:008  
112:Tilläggsinformation 1  
113:01  
198:24082018125143  
041:Kontaktperson  
042:0912345678  
014:6612663-4\_LF  
999:1  
000:VSLAINAE  
058:2018  
010:6612663-4  
083:050227+9714  
085:Galdenär sjunde  
101:111111111  
102:09  
103:02  
104:000001040,00  
105:000000105,00  
106:000106000,00  
**107:221171+931P**  
108:010980+932L  
111:008  
112:Tilläggsinformation Två  
113:01  
198:24082018125143  
041:Kontaktperson  
042:0912345678  
014:6612663-4\_LF  
198:05022019161622  
999:1