

## Korrigerig av mottagaruppgifter – radering och korrigerigstillägg

Från skatteåret 2016 gäller den gamla metoden där specifigrationsuppgifter för mottagare korrigeras genom radering och korrigerigstillägg endast följande årsanmälningar:

VSATMAKE	Medlemsavgifter till fackföreningar och arbetslöshetskassor
VSTAKELE	Årsanmälan, specifigation av retroaktiva pensioner
VSOSLAIE	Årsanmälan, delägarlån som beviljats av ett aktiebolag och som utgör kapitalinkomst för en fysisk person samt återbetalning av dem
VSLAINAE	Anmälan om lån och räntor
VSAPURAE	Anmälan om utbetalda stipendier
VSVMAKSE	Försäkringsprestationer som betalats till närings- och jordbruksidkare
VSKORVPV	Årsanmälan om de arbetslösas ersättningsdagar
VSELVAKE	Premier som grundar sig på frivillig pensionsförsäkring och på ls-avtal
VSAPUUSE	Anmälan av värdepappersförmedlarens och placeringsfondens köp- och försäljningsspecifigationer
VSAPPSPS	Köp- och försäljningsspecifigationer av värdepapper och derivat som utgör tillgångar från långsiktigt sparande
VSOMHOIE	Anmälan om egendomsförvaltningsavgifter
VSULKOSE	Årsanmälan om förmedlade utländska dividender
VSPAOPAL	Årsanmälan om återbetalt kapital
VSJTUETE	Offentliga stöd
VSTYOTUE	Anmälan av arbetsinkomstuppgifter
VSLAHVAH	Årsanmälan om donationsavdrag hos fysiska personer
VSOPLLYH	Studielånsavdrag, uppgifter om amorteringar
VSOPLOIK	Studielånsavdrag, uppgifter om rätt
VSARVOSE	Värdeandelspost
VSAOVARE	Post för ägare av värdeandelar/mottagare av avkastning
	FATCA-årsanmälan

Huvudregeln är att endast de felaktiga mottagarspecifikationerna ska korrigeras.

När du korrigerar uppgifter, ange alltid betalarens FO-nummer eller personbeteckning samt betalningsåret. Betalningsåret i korrigeringsposten ska vara det år vars uppgifter du korrigerar. Året är detsamma som i den egentliga årsanmälan.

### **Radering**

Om mottagarspecifikationer är bristfälliga eller fel, radera den felaktiga specifikationsposten. Borttagningen går till så att man lämnar på nytt alla de ursprungliga felaktiga specifikationsuppgifterna och anger 1 "ta bort" som transaktionsslag.

### **Korrigeringstillägg**

Man ska lämna de korrigerade mottagarspecifika uppgifterna som korrigeringstillägg. Man lämnar både de uppgifter som ursprungligen var rätt samt de korrigerade specifikationsuppgifterna. Som transaktionsslag ska man anteckna 2 "Korrigeringstillägg". Samma fil kan innehålla både raderingar och korrigeringstillägg.

### **Exempel: Anmälan om lån och räntor, VSLAINAE**

Arbetsgivaren (FO-nummer = 1234567-8) har beviljat sin arbetstagare (personbeteckning = 010165-123A) Sven Svensson (Mikaelsgatan 2, 00100 Helsingfors) ett lån, vars användningsändamål är anskaffning av en bil. Kreditens nummer är 4567A21.

Kreditens saldo per 31.12.2016 är 26 576,70 € och räntan på krediten är 1 334,45 €.

Utifrån dessa uppgifter blidas följande datapost:

#### **000:VSLAINAE**

020:2016  
010:0  
098:1  
030:1234567-8  
050:010165-123A  
051:SVEN SVENSSON  
052:MIKAELSGATAN 2  
053:00100  
054:HELSINGFORS  
101:4567A21  
102:09  
104:133445  
106:2657670  
111:1  
999:1

Kreditsaldot (kod 106) var fel i den ursprungliga årsanmälan. Det rätta creditsaldot var 27 565,70 euro.

Radera den ursprungliga felaktiga specifikationen genom en raderingsanmälan. I den ska du ange alla de tidigare inlämnade uppgifterna med transaktionsslaget 1 "Radering" (kod 010).

**000:VSLAINAE**

020:20VV

**010:1**

098:1

030:1234567-8

050:010165-123A

051:SVEN SVENSSON

052:MIKAELSGATAN 2

053:00100

054:HELSINGFORS

101:4567A21

102:09

104:133445

**106:2657670**

111:1

999:1

Efter raderingen anmäl korrigeringen så att lönebeloppet är rätt. Ange transaktionslaget 2 "Korrigeringstillägg". Lämna också alla de uppgifter som ursprungligen varit rätt.

**000:VSLAINAE**

020:20VV

**010:2**

098:1

030:1234567-8

050:010165-123A

051:SVEN SVENSSON

052:MIKAELSGATAN 2

053:00100

054:HELSINGFORS

101:4567A21

102:09

104:133445

**106: 2756570**

111:1

999:1

**Korrigerig av mottagarens personbeteckning eller FO-nummer**

Om personbeteckningen eller FO-numret är fel eller uppgifter har lämnats med någon annan skattskyldigs beteckning, lämna alla de ursprungliga specifikationsuppgifterna i posten och ange 1 "radering" som transaktionslag. Lämna även en korrigeringsanmälan med de rättade uppgifterna: rätt nummer och de övriga specifikationsuppgifterna. Transaktionslaget i korrigeringsanmälan ska vara 2 "Korrigeringstillägg".