

**ELEKTRONISKA BILAGOR FÖR
ELEKTRONISKA
INKOMSTSKATTEDEKLARATIONER -
PROGRAMUTVECKLARE**

INNEHÅLL

1 ALLMÄNT OM DOKUMENTET	2
2 ELEKTRONISKT INLÄMNANDE AV BILAGOR.....	2
3 NAMNGIVNING AV BIFOGADE FILER.....	3
3.1 Bilagetyper som reserverats för bokslutsuppgifter	4
3.2 Övriga bilagetyper	6

Ändringarna

Dag	Version	Beskrivning
9.3.2017	1.17	Bilagetyperna Blankett 74 och Blankett 75 används till utgången av räkenskapsperioden 2016 Bilagetyper Blankett 80 används från och med räkenskapsperioden 2017
23.11.2017	1.18	Bilagetyper Ennakonmuutoshakemus (Ansökan om ändring av förskott) tas bort och ansökan kan inte längre skickas som bifogad pdf-fil. För dataflödet har skapats ett elektroniskt format VSYENN
10.6.2019	1.19	Bilagetyper Energiatuotteen valmisteveron palautushakemus (Ansökan om återbäring av punktskatt på energiprodukter) tas bort och ansökan kan inte längre skickas som bifogad pdf-fil. För dataflödet finns ett elektroniskt format VSYEVP
29.1.2020	1.20	Bilagetyperna Blankett82 och Blankett83 i användning fr.o.m. räkenskapsperioden 2020.
17.9.2020	1.21	Operator-koder K och Z har tagits bort från punkt 3. Felaktig format i Datum har tagits bort från punkt 3.
1.12.2020	1.22	En anvisning om personbeteckningar har lagts till i kapitel 3.1.
7.2.2023	1.23	Bilagetyper Pitkä tuloslaskelma (Lång resultaträkning) i användning fr.o.m. räkenskapsperioden 2023.
6.2.2024	1.24	Bilagetyper "Tilinpaatos" har ändrats till "Vahvistettu tilinpaatos" fr.o.m. räkenskapsperioden 2024 Ny bilagetyper "Voitonjakotiedot kaupparekisteriin" används från och med räkenskapsperioden 2024.

1 ALLMÄNT OM DOKUMENTET

Det här dokumentet är avsett för programutvecklarna. Syftet är att berätta om elektroniskt utsändande av den elektroniska inkomstskattedeklarationens bilagor via Tyvi-tjänster eller Ilmoitin.fi. Ytterligare information finns det även i dokumentet Översikt av elektronisk inkomstskattedeklaration och blankettspecifika postbeskrivningar för elektronisk inkomstskattedeklaration.

2 ELEKTRONISKT INLÄMNANDE AV BILAGOR

Bilagor till den elektroniska inkomstskattedeklaration kan skickas elektroniskt som separata bifogade PDF-filer via Tyvi-tjänster eller Ilmoitin.fi. Endast PDF-filer accepteras.

Bifogade filer kan lämnas in självständigt. Huvudblanketten skickas inte på nytt om inkomstskattedeklarationen senare kompletteras med en elektroniskt inlämnad bilaga.

Endast de blanketter som nämns i punkt 3.1 Bilagetyper som reserverats för bokslutsuppgifter kan lämnas in som elektroniska bifogade filer. Andra blanketter som fastställts av Skatteförvaltningen ska lämnas in enligt postbeskrivningarna i form kod/uppgiftspar i samma fil tillsammans med huvudblanketten. Storleken på den bifogade filen får vara högst 30 MB.

Se i synnerhet till att bilagetypens namn motsvarar bilagans innehåll. T.ex. med bilagetyper "Tilintarkastuskertomus" skickas endast revisionsberättelser, ingenting annat.

Samfunden (huvudblanketterna 4, 6, 6B, 6C och 6U) kan komplettera sin inkomstskattedeklaration för 10 månader efter utgången av räkenskapsperioden. Dvs. om räkenskapsperioden är ett kalenderår, kan bilagor skickas elektroniskt fram till 31.10.

Jord- och skogsbruksidkare, rörelseidkare och yrkesutövare samt näringsammanslutningar (huvudblanketterna 2, 2Y, 2C, 5 eller 6A) kan komplettera sin inkomstskattedeklaration elektroniskt upp till slutförandet av beskattningen, dvs. fram till 31.10.

3 NAMNGIVNING AV BIFOGADE FILER

Filens namn består av följande element:

- Avsändare (tjänsteleverantör)
 - o längd: 1 tecken
 - o operator-koder, t.ex.
 - T=Aditro
 - E=OpusCapita
 - V=Skatteförvaltningens webbtjänst Ilmoitin
- Uppgiftslämnare
 - o längd: 9 tecken
 - o FO-nummer
- Räkenskapsperiod
 - o längd: 17 tecken
 - o form: PPKKVVVV-PPKKVVVV
- Datum
 - o längd: 8 tecken
 - o form: ddmmåååå
 - o datum då materialet skickades ut
- Klockslag
 - o längd: 6 merkkiä

- form: hhmms
- klockslag då materialet inlämnades
- Typ av bilaga
 - längd: varierande
 - form: "Bilagetyper", t.ex. "Tilinpäätös" Bilagetyperns namn får inte ha mellanslag utan orden kombineras med ett understreck, t.ex. "Yhtiökokouksen_ptkote". Bilagetyperns namn får inte heller ha skandinaviska tecken, t.ex. "Yhtiökokouksen_ptkote".
 - **OBS!** bilagetyper som lagts till 18.9.2015 (Tuloslaskelma ja tase vain Verolle, Lisäosingonjakopäätös vain Verolle, Tilinpäätös vain Verolle, Toiminnantarkastuskertomus) namnges på olika sätt än de gamla bilagetyperna! Mellanslagen i de nya bilagetyperna ersätts inte med ett understreck och de skandinaviska tecknen å, ä, ö accepteras i namnet. T.ex. "Tilinpäätös vain Verolle". Bilagor som skickats med de nya bilagetyperna skickas endast till Skatteförvaltningen, alltså inte till Patent- och registerstyrelsen. Toiminnantarkastuskertomus (Verksamhetsgranskningsberättelse) är bilaga till huvudblanketten 6C.
 - Du kan skicka flera andra bilagor och du ska kunna individualisera bilagorna. De andra bilagorna ska i första hand namnges fritt, men de kan också numreras löpande. Typ av bilaga "Muu_liite_valfritt_namn" kan ha max 60 tecken. Ange det valfria namnet i första hand med ett ord, men i undantagsfall kan man använda också flera ord. Då skiljs orden åt med ett understreck. T.ex: "Muu_liite_donationer" eller "Muu_liite_deklarationsinnehall" eller "Muu_liite_1", "Muu_liite_2" osv.

3.1 Bilagetyper som reserverats för bokslutsuppgifter

De flesta företags- och samfundskunderna ska lämna in vissa bokslutsuppgifter som bilaga till sin inkomstskattedeclaration. Omfattning av deklARATIONSSKYLDIGHETEN varierar beroende på företagsformen.

För de kunders del som använder huvudblankett 6B (aktiebolag och andelslag) skickar Skatteförvaltningen bokslutsuppgifterna som skickats för beskattningen till Patent- och registerstyrelsen. Bostadsaktiebolag och ömsesidiga fastighetsaktiebolag är inte skyldiga att registrera sitt bokslut, varför Skatteförvaltningen inte förmedlar deras uppgifter. Förmedlingen gäller inte de andra huvudblanketterna.

Obs! Protokoll och andra bilagor får inte innehålla personbeteckningar, eftersom bilagorna överförs direkt till Patent- och registerstyrelsen.

Till inkomstskattedeclarationen bifogas enbart sådana bokslutsuppgifter som man vill att sedan blir offentliga i handelsregistret, t.ex. resultaträkning och balansräkning, normal längd, inte långa om man inte begär annars. Alla filer som namngetts enligt ovan nämnda bilagetyper förmedlas till PRS. Skatteförvaltningen kontrollerar inte manuellt filerna som ska förmedlas.

- Vahvistettu tilinpäätös (= Fastställt bokslut)
 - Fr.o.m. skatteåret 2024. För tidigare skatteår heter uppgiften "Tilinpäätös"

- Bilagan innehåller hela bokslutet eller en balansbok, dvs
 - resultaträkningen
 - balansräkningen
 - bilageuppgifter
 - vid behov: verksamhetsberättelse och finansieringsanalys
- Obs!** Endast de som använder huvudblanketten 6B
- Obs!** Bilagan får innehålla också revisionsberättelsen och utdraget ur bolagsstämmaprotokoll, då deklarerar alla bokslutsuppgifter i en bilaga.
- Konsernitilinpäätös (=Koncernbokslut)
 - Samma som bokslut, men ytterligare också ett koncernbokslut.
 - Tuloslaskelma (= Resultaträkning)
 - Tase (= Balansräkning)
 - Tuloslaskelma_ja_tase (= Resultaträkning_och_balansräkning)
 - Tilintarkastuskertomus (= Revisionsberättelse)
 - Yhtiökokouksen_ptkote (= Utdrag_ur_bolagsstämmaprotokoll)
 - Med samma bilagetyp deklarerar också utdraget ur protokollet av ett andelslags möte. Av utdraget ska framgå:
 - det datum då mötet hållits
 - bolagsstämman har fastställt bokslutet
 - beslut om behandlingen av vinst/förlust
 - eventuellt beslut om vinstutdelning
 - Bilagan "Yhtiökokouksen_ptkote" får innehålla även hela bolagsstämmaprotokollet. De som använder huvudblanketten 6B ska observera att hela bilagan förmedlas till PRS som inför den i handelsregistret.
 - Blankett 63 "Bokslutsuppgifter till Skatteförvaltningen och till handelsregistret" är inte tillgänglig i den elektroniska kommunikationen, eftersom bokslutsmaterialet kan identifieras på basis av bilagornas namn. De som inlämnar bilagorna elektroniskt anmäler de bokslutsuppgifter som ska registreras och som framgår av protokollet genom att bifoga bolagsstämmaprotokollet eller ett utdrag av det till skattedeklarationen. Vid behov kan kunden lämna in de motsvarande uppgifterna också på en skannad blankett 63. Även då ska man använda bilagenamnet Yhtiökokouksen_ptkote (= Utdrag_ur_bolagsstämmaprotokoll).
 - Tilintarkastuskertomus_ja_ptkote (= Revisionsberättelse och utdrag ur protokoll)
 - Toimintakertomus (= Verksamhetsberättelse)
 - Tilinpäätöksen_liitetiedot (= Noterna till bokslutet till PRS)
 - Rahoituslaskelma (= Finansieringsanalys)

Bokslutsuppgifter som skickas endast till Skatteförvaltningen

18.9.2015 lades till följande bilagetyper:

- Tuloslaskelma ja tase vain Verolle (= Resultaträkning och balansräkning endast för SkatteF)
- Lisäosingonjakopäätös vain Verolle (= Beslut om extra dividendutdelning endast för SkatteF)
- Tilinpäätös vain Verolle (= Bokslut endast för SkatteF)
- Toiminnantarkastuskertomus (= Verksamhetsgranskningsberättelse)

7.2.2023 lades till följande bilagetyper:

- Pitkä tuloslaskelma (Lång resultaträkning)
- **Obs!** Endast de som använder huvudblanketten 6C

3.2 Övriga bilagetyper

- Luotto_ ja_ takaustappiot (= Kredit_ och_ garantiforluster)
- Luottotappiovarauslaskelma (= Uträkning av kreditförlustreservering)
- Ahvenanmaan_ tulotieto (= Inkomst_ från_ Åland)
 - o från och med början av räkenskapsperioden 2017
 - Blankett 80
 - o Muu_ liite_ valfritt_ namn (eller nummer) (=Annan bilaga)
 - En annan bilaga är en bilaga som inte har någon annan bilagetyyp i den här förteckningen. **Skatteförvaltningens blanketter (t.ex. periodskattedeclaration eller blankett 62) får inte skickas som annan bilaga.** Kunden beskriver dokumentets innehåll med ett valfritt namn och avskiljer det från de andra dokumenten.
- Fr.o.m. skatteåret 2020:
 - o Blankett82
 - o Blankett83
- Fr.o.m. skatteåret 2024:
 - o Voitonjakotiedot kaupparekisteriin (= Uppgifter om vinstutdelning till handelsregistret)
 - Med denna bilagetyyp skickas för kännedom:
 - Datumet för fastställande av bokslutet
 - Företagets beslut om vinstutdelning vid bolagsstämman eller andelsstämman (beslutets innehåll i skrift eller ett meddelande om att företaget inte har vinst för räkenskapsperioden)

Obs! Skriv sändningskanalens/operatörens kod (T, E, K, V) och uppgiftslämnaren (FO-nummer eller personbeteckning) samman, men avskilj de andra elementen med ett understreck.

Exempel 1.

T1234567-9_01032016-28022017_12072017_113254_Tilinpaatos.pdf

(Bokslut som skickats av Aditro vars uppgiftslämnare är 1234567-9 (FO-nummer) och räkenskapsperiod 1.3.2012 - 28.2.2013. Bilagan skickades 12.7.2017 kl 11:32.54.)