

ÅRSANMÄLAN Offentliga stöd (VSJTUETE)

POSTBESKRIVNING för år 2020

INNEHÅLL

1	ALLMÄN BESKRIVNING	2
2	BESKRIVNING AV DATAFLÖDET	2
3	KORRIGERING AV UPPGIFTER	2
4	GILTIGHET	2
5	ÄNDRINGAR FRÅN FJOLÅRET	3
6	UPPGIFTSFÖRTECKNING	3
7	KONTROLLER	4
8	ANMÄRKNINGAR	4
9	EXEMPEL OCH INSTRUKTIONER	4
9.1	Prestationsslag.....	4
9.2	Mottagare	4
9.3	Utbetalt stöd	4
9.4	Moms	5
9.5	Mottagarens uppgifter.....	5
9.6	Stödets kod	5
9.7	Stödets namn	5

Versionshistoria

Datum	Version	Beskrivning
28.1.2020	1.0	Första version för skatteåret 2020
25.2.2020		Text har ändrats i punkt 9.3.
27.1.2021		Format av Utbetalningsdag (083) har korrigerats VVVVKKPP -> PPKKVVVV.

1 ALLMÄN BESKRIVNING

Syftet är att förklara formen av uppgifter som ska lämnas in och beskriva hur materialet kontrolleras. Ytterligare information finns även i dokumentet skatt.fi > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Instruktioner > Elektroniska deklarationer och anmälningar, allmän beskrivning.

2 BESKRIVNING AV DATAFLÖDET

Du kan kontrollera [här](#) vilket autentiserings sätt för dataflödet det krävs samt var i dataflödet auktoriseringen kontrolleras.

Enligt 14 § i Skatteförvaltningens beslut om en allmän skyldighet att lämna uppgifter ska statliga och kommunala myndigheter samt andra offentliga samfund anmäla utbetalda offentliga stöd och understöd om det har utbetalats stöd åt mottagaren av stöd eller understöd under kalenderåret. Med offentliga stöd och understöd avses närings- och sysselsättningsstöd och med dessa jämförbara stöd och understöd. Den uppgiftsskyldige ska också berätta vilken verksamhet för mottagaren stödet anknyter till. Dessutom ska man för stöd som berättigar till återbäringar av punktskatt enligt 2 § 2–5 punkten i lagen om återbäring av punktskatt på vissa energiprodukter som används inom jordbruket (603/2006) anteckna om stödet direkt eller indirekt anknyter till jordbruk.

Den tidigare mottagarvisa gränsen på 1 000 euro för skyldigheten att lämna uppgifter enligt Skatteförvaltningens beslut om en allmän skyldighet att lämna uppgifter har lämnats bort. Alla offentliga stöd måste anmälas oberoende av deras belopp fr.o.m. år 2018. Dessutom faller förteckningen av koderna för stödtyperna per betalare bort. Den har använts under tidigare år. I stället anges uppgiften Stödets kod, som har lagts till postbeskrivningen. Den kan lämnas direkt från betalarens egna system utan ett separat avtal med Skatteförvaltningen. Förutom stödets kod ska man ange stödets namn både på finska och svenska. Ändringar är också att stödets användningsändamål anmäls som en obligatorisk uppgift samt för jordbrukens stöd anges om stödet berättigar till återbäring av punktskatt på vissa energiprodukter.

Året i anmälan kontrolleras av uppgiften Betalningsdag (57-64/057) från år ÅÅÅÅ, se närmare position 61-64.

3 KORRIGERING AV UPPGIFTER

Anvisningen har publicerats på skatt.fi > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Instruktioner > Korrigering av årsanmälningar som lämnats in elektroniskt i form av en fil.

4 GILTIGHET

Strukturerna och kontrollerna i denna postbeskrivning är giltiga i produktionsmiljön fr.o.m. 28.1.2020 och de är i kraft tills en ny version av postbeskrivningen publiceras.

Tidsfristerna för anmälan finns på adressen Skatt.fi > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Tidsschema.

5 ÄNDRINGAR FRÅN FJOLÅRET

Version	Kod	Uppgift	Förklaring
1.0			

6 UPPGIFTSFÖRTECKNING

Position	Kod	P/V	T	L/T	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
1-8	000	P	T		Postkod	AN8	VSJTUETE
9	082	V			Radering	A1	D
10	084	P	T		Prestationsslag 1 = offentligt stöd för näringsverksamhet 2 = återbetalning av offentligt stöd för näringsverksamhet Se punkt 9.1 Prestationsslag	N1	1, 2
11					Reservutrymme		
12-23	010	P	T		Utbetalare	YTUNNUS2	
24-35					Reservutrymme		
36-46	083	P	T	*	Mottagare Se punkt 9.2 Mottagare	YTUNNUS HETU	
47-56	203	P		H	Utbetalt stöd Se punkt 9.3 Utbetalt stöd	R7,2	
57-64	057	P	T		Utbetalningsdag	PPKKVVVV	
65-66					Reservutrymme		
67-76	206	V			Moms Se punkt 9.4 Moms	R7,2	
77-111	085	V/P	ET	*	Mottagarens namn Se punkt 9.5 Mottagarens uppgifter	AN35	
112-280					Reservutrymme		
281-294	198	P			Programmets tidstämpel	PPKKVVVV HHMMSS	
295-304	205	P	T		Stödets kod Se punkten 9.6 Stödets kod	AN10	
305-404	207	P			Stödets namn på finska Se punkten 9.7 Stödets namn	AN100	
405-504	210	P			Stödets namn på svenska Se punkten 9.7 Stödets namn	AN100	
505	208	P		*	Stödets användningsändamål 1=skogsbruk 2=jordbruk 3=näringsverksamhet 4=förvärvsverksamhet 5=annat	N1	1,2,3,4,5
506	209	V/P		*	Rätt till återbäring av punktskatt på energiprodukter 1=Ja 2=Nej	N1	1,2
507-541	048	V			Programvara som producerat anmälan	AN35	
542-553	014	P	T		Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan	Y- TUNNUS_AN2	

554-588	041	V			Kontaktpersonens namn	AN35	
589-623	042	V			Kontaktpersonens telefonnummer	PUHELIN2	
	999	P			Avslutningskod	+N8	

7 KONTROLLER

Ny / Ändr	Kod	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	083 085	#1349; Om mottagaren av stödet har en konstgjord beteckning som personbeteckning eller som en fysisk persons FO-nummer (083) ska Namnet på mottagaren av stödet (085) anges
	208 209	#1350; Uppgiften om rätt till återbäring av punktskatt på energiprodukter (209) ska anges om stödets användningsändamål (208) är jordbruk (208:2)

8 ANMÄRKNINGAR

Ny / Ändr	Kod	Beskrivning av anmärkningen
	203	Det utbetalda stödet (203) ska vara större än noll (0,00) euro. #1351; Är du säker på att du vill anmäla 0,00 euro som stödbelopp?

9 EXEMPEL OCH INSTRUKTIONER

9.1 Prestationsslag

Ange "återbetalning av offentligt stöd för näringsverksamhet" (2) som prestationsslag då mottagaren av stödet har återbetalat stödet eller en del av det och utbetalaren inte kan allokera återbetalningen till ett visst stöd. I fältet "Utbetalt stöd" skall man då anteckna det återbetalda eller återkrävda beloppet.

9.2 Mottagare

Om stödet har beviljats en närings- eller jordbrukssammanslutning, ett dödsbo eller motsvarande, ange den faktiska mottagarens personbeteckning eller FO-nummer, alltså inte ombudets (t.ex. sammanslutningsdelägarens) beteckning eller nummer.

Bristfälliga eller felaktiga personbeteckningar och FO-nummer samlas på en lista på skatteförvaltningens datalager.

9.3 Utbetalt stöd

Om samma stöd (med samma stödkod) betalas i flera betalningsrater på olika betalningsdagar, ska varje rat anmälas som en separat post.

Betalningar av samma offentliga stöd för näringsverksamhet till en och samma mottagare på olika dagar anmäls som separata poster per betalningsdag. Om betalningar av samma understöd betalas till en och samma mottagare i flera rater under samma betalningsdag, ska de räknas ihop och anmälas som en uppgift. Flera poster med samma identifikationsuppgifter får inte ges eftersom uppgifterna överlappar varandra.

Stödbeloppet utan momsens andel anges minskat med det belopp som har återbetalats eller återkrävt, om den som lämnar uppgifterna kan allokera det återbetalda beloppet till en viss rat. Då anges det återbetalda eller återindrivna beloppet inte i en separat post.

9.4 Moms

Om det ingår moms i stödet ska momsbeloppet av övervakningsorsaker anges separat i denna punkt.

9.5 Mottagarens uppgifter

Som mottagare av stödet anges juridiska personens officiella namn (t.ex. det namn som registrerats i företagsdatasystemet) eller fysiska personens officiella fullständiga namn (efternamn och förnamn). Namnuppgiften är obligatorisk om konstgjord beteckning har använts.

9.6 Stödets kod

En alfanumerisk kod som utbetalaren av stöd använder och med hjälp av vilken denna på begäran kan kontrollera utbetalningsuppgifter och andra uppgifter i sitt eget arkiv eller datalager.

9.7 Stödets namn

Namnet på stödet i klarspråk på finska och svenska från stödutbetalarens egna system. Uppgiften Stödets namn syns på stödmottagarens skattedeklaration. Om stödnamnet bara finns på finska eller svenska kan stödet anges på samma språk i båda punkterna.