

ÅRSANMÄLAN UNDERSTÖD (Utbetalare av understöd) (VSAPURAE)

POSTBESKRIVNING för år 2017

INNEHÅLL

1	ALLMÄN BESKRIVNING.....	2
2	BESKRIVNING AV DATAFLÖDET.....	2
3	KORRIGERING AV UPPGIFTER.....	2
4	GILTIGHET	3
5	ÄNDRINGAR FRÅN FJOLÅRET	3
6	UPPGIFTSFÖRTECKNING.....	3
7	KONTROLLER.....	5
8	ANMÄRKNINGAR	5
9	EXEMPEL OCH INSTRUKTIONER	5
9.1	Det utbetalda understödsbeloppet och utbetalningsdag	5
9.2	ID	5
9.3	Användningsändamål.....	6

Ändringshistoria

Datum	Version	Beskrivning
2.1.2017	1.0	Första version för skatteåret 2017 För uppgifter som ska lämnas in har getts koder för att anmälan också ska kunna skickas i formatet kod:uppgiftspar.
2.2.2017	1.1	Korrigerats koder i tabellen Kontroller - 133 -> 040 - Lagts till 130 I stället för länkarna till dokument på skatt.fi har en sökväg lagts till. Allmän beskrivning av elektronisk kommunikation har uppdaterats.
22.5.2017		Avsändningsdag och -tid (198) har ändrats till en tidstämpel som kommer direkt från programmet. Samtidigt har uppgiften blivit obligatorisk. Mottagarens och betalarens beteckningar får inte vara samma.
28.9.2017	1.2	Sökvägarna till den förnyade webbplatsen skatt.fi har ändrats i beskrivningen

1 ALLMÄN BESKRIVNING

Syftet är att förklara formen av uppgifter som ska lämnas in och beskriva hur materialet kontrolleras. Ytterligare information finns även i dokumentet [skatt.fi > Om Skatteförvaltningen > Information om beskattning > Utvecklare > Instruktioner > Elektroniska deklARATIONER och anmÄlningar, allmÄn beskrivning.](#)

Med undantag från den allmänna beskrivningen anges alfabetiska uppgifter med stora bokstäver.

2 BESKRIVNING AV DATAFLÖDET

AnmÄlningar kan skickas med en Katso-kod med behörigheten som företagets huvudanvÄndare, sekundÄra huvudanvÄndare eller ÅrsanmÄlare.

Med stöd av 15 § i lagen om beskattningsförfarande (1558/1995) och i Skatteförvaltningens beslut om en allmän skyldighet att lämna uppgifter ska utbetalare av understöd lämna uppgifter till Skatteförvaltningen om de understöd och stipendier som utbetalats till fysiska personer.

Understöd ska anmälas om betalningarna till samma person är minst 1 000 euro om året.

Om understödet har betalats till en begränsat skattskyldig mottagare, lämnas årsanmälan med Årsanmälan om prestationer som utbetalts till begränsat skattskyldiga (VSRAERIE) med prestationsslag D1.

Postmodellen i denna anvisning motsvarar blankett

- VEROH 3927r Anmälan om understöd

3 KORRIGERING AV UPPGIFTER

Information om korrigeringsuppgifterna finns i anvisningen [Korrigeringsuppgifter av årsanmÄlningarna](#). Anvisningen har publicerats på [skatt.fi > Om Skatteförvaltningen > Information om beskattning > Utvecklare > Instruktioner > Korrigeringsuppgifter av årsanmÄlningar som lämnats in elektroniskt i form av en fil.](#)

4 GILTIGHET

Strukturerna och kontrollerna i denna postbeskrivning är giltiga i produktionsmiljön fr.o.m. 13.6.2017 och de är i kraft tills en ny version av postbeskrivningen publiceras.

Uppgifterna som lämnas för år 2017 ska vara framme senast 31.1.2018.

5 ÄNDRINGAR FRÅN FJOLÅRET

Version	Kod	Uppgift	Förklaring
1.0	058	Betalningsår	Ändring i årtal
	198	Avsändningsdag och -tid, uppgiften kommer från förmedlingstjänsten	Syns nu i uppgiftsförteckningen
	132	Offentligt samfund	De tillåtna värdena i 2017 är 01 och 02
	135	Arbetsgrupp	De tillåtna värdena i 2017 är 01 och 02
	142	Typ av understöd	De tillåtna värdena i 2017 är 01, 02, 03, 04 och 09
	143	Grunden för beviljande av understödet	De tillåtna värdena i 2017 är 01, 02, 03, 04, 05 och 09
1.1	198	Programmets tidstämpel	Namnet har ändrats och uppgiften har blivit obligatorisk
	010 083	Betalarens beteckning Mottagarens beteckning	Ny kontroll: beteckningarna får inte vara samma

6 UPPGIFTSFÖRTECKNING

Position	Kod	P/V	L/T	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
1-8	000	P		Postkod	AN8	VSAPURAE
9	087	P		Transaktionsslag 0 = tillägg (ursprunglig transaktion) 1 = ta bort (tar bort den ursprungliga transaktionen) 2 = korrigeringslägg (ersätter den ursprungliga transaktionen)	N1	0,1,2
10-13	058	P		Betalningsår	VVVV	2017
14	084	P		Prestationsslag 1 = understöd 2 = återbetalning/återindrivning av understöd	N1	1,2
15	130	P	*	Utländsk utbetalare Blanko = utbetalaren är inhemsk 1 = utbetalaren är utländsk och har inte finskt FO-nummer	N1	tyhjä, 1
16-28	010	P/V	*	Understödet utbetalare (FO-nummer)	ALITP	
29-30	132	P		Offentligt samfund 01 = offentligt samfund 02 = icke-offentligt samfund	N2	01, 02
31-43	040	P/V	*	Uppgiftslämnarens FO-nummer Om uppgiftslämnaren är någon annan än den som utbetalat understödet, ange i denna punkt uppgiftslämnarens FO-nummer.	YTUNNUS	

44-54	083	P	*	Mottagarens personbeteckning eller FO-nummer Om understödet har beviljats en arbets- eller forskningsgrupp, ska anmälan lämnas skilt för varje gruppmedlem.	YTUNNUS HETU	
55-56	135	P		Arbetsgrupp 01 = understödet har beviljats en arbets- eller forskningsgrupp 02 = understödet har inte beviljats en arbets- eller forskningsgrupp	N2	01,02
57-136	085	P		Stödmottagarens namn	AN80	
137-176	031	V		Stödmottagarens näradress	AN40	
177-183	032	V		Stödmottagarens postnummer	AN7	
184-213	033	V		Stödmottagarens postanstalt	AV30	
214-223	141	P		Det utbetalda understödsbeloppet Se sektion 9.1 Det utbetalda understödsbeloppet och utbetalningsdag	+N10	
224-231	057	P		Utbetalningsdag Se sektion 9.1 Det utbetalda understödsbeloppet och utbetalningsdag	VVVVKKPP	
232-233	142	P		Typ av understöd 01 = projektstipendium 02 = underhållsstipendium/arbetsstipendium 03 = hederspris 04 = träningsstipendium till en toppidrottare 09 = annat	N2	01, 02, 03, 04, 09
234-235	143	P		Grunden för beviljande av understödet 01 = studier 02 = vetenskaplig forskning eller erkänsla för vetenskaplig verksamhet 03 = konstnärlig verksamhet eller erkänsla för konstnärlig verksamhet 04 = erkänsla för allmännyttig verksamhet 05 = för att täcka kostnader 09 = annat	N2	01, 02, 03, 04, 05, 09
236-237	144	P		Understödet kan sökas allmänt 01 = har kunnat sökas allmänt 02 = har inte kunnat sökas allmänt 10 = uppgiften har inte registrerats	N2	01, 02, 10
238-239	145	P		Arbetsförhållande 01 = arbetsförhållande finns 02 = arbetsförhållande finns inte 10 = uppgiften har inte registrerats	N2	01, 02, 10
240-274	146	V		ID Se sektion 9.2 ID	AN35	

275-324	147	V	Användningsändamål	AN50	
			Se sektion 9.3 Användningsändamål		
325-340			Reservutrymme		
341-354	198	P	Programmets tidstämpel	PPKKVVVV HHMMSS	
	999	P	Avslutningskod	+N8	

7 KONTROLLER

Ny / Ändr	Kod	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	010 130	Om Utländsk betalare (pos 15/130) är tom, är måste du ange stipendiebetalarens FO-nummer (pos 16-28/010). #792; Om Utländsk betalare (pos 15) är tom, är måste du ange stipendiebetalarens FO-nummer (pos 16-28).
	040 130	Om Utländsk betalare (pos 15/130) har värde 1, är måste du ange uppgiftslämnarens FO-nummer (pos 31-43/040). #793; Om Utländsk betalare (pos 15) har värde 1, är måste du ange uppgiftslämnarens FO-nummer (pos 31-43).
Ny	010 083	Beteckningarna (010 och 083) får inte vara samma. #1308; Beteckningarna (010 och 083) får inte vara samma.

8 ANMÄRKNINGAR

Inga anmärkningar för dataflödet.

9 EXEMPEL OCH INSTRUKTIONER

9.1 Det utbetalda understödsbeloppet och utbetalningsdag

Uppgiften justeras mot högra kanten och inleds med nollor utan förtecken. Beloppet anges i euro och cent utan skiljetecken. T.ex. 1681 euro 88 cent antecknas 0000168188 och 1 500,00 cent antecknas 0000150000.

Totalsumman av prestationer som av samma understöd betalts till samma mottagare på olika dagar. Om uppgifterna lämnas per betalningsdag, ska man anmäla beloppet av understöd som betalts vid varje prestation.

Vid behov anmäls understödet minskat med det återbetalda eller återindrivna understödsbeloppet, om anmälaren kan hänföra det återbetalda beloppet till en viss rat. Då anges det återbetalda/återindrivna beloppet inte i en separat datapost.

Om alla betalningsrater av ett och samma understöd anmäls som en årsvis totalsumma, anges som betalningsdag årets sista dag. I annat fall anges understödets faktiska betalningsdag.

9.2 ID

Diarienumret på understödsansökan som utbetalaren har använt eller annan intern identifierare som betalaren har använt och vid behov kan användas för att kontrollera utbetalningsuppgifter mm. i sina egna arkiv eller databanker.

9.3 Användningsändamål

Uppgiften lämnas om den har registrerats. Understödet's ändamål i klarspråk:

- om projektstipendier anges för vilket ändamål stipendiet har beviljats.
- om hederspris anges för vilken verksamhet priset har beviljats.