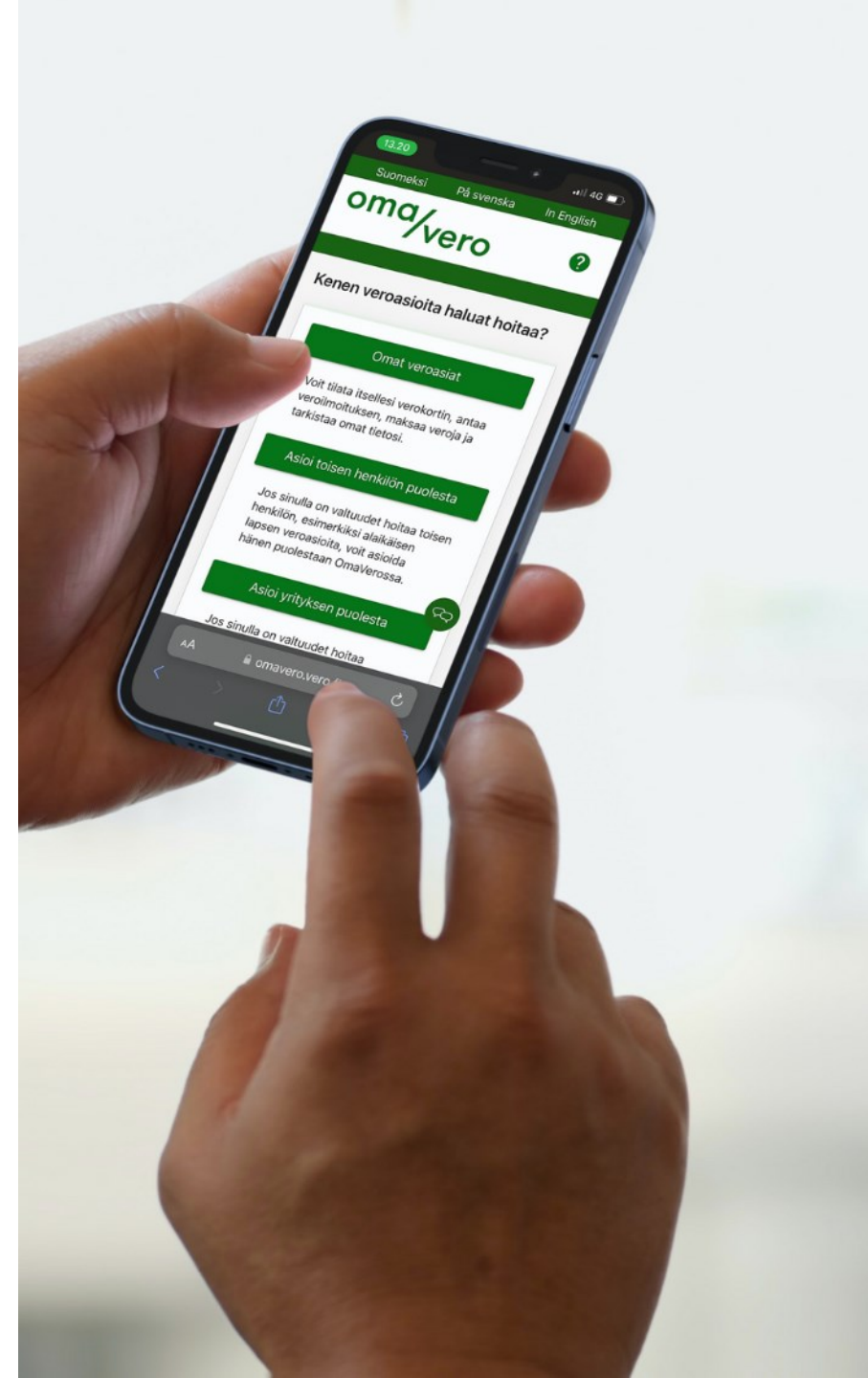


TERVETULOA VERKKOINFOON
SUOMI.FI-VALTUUDET
VEROTUSYHTYMILLE JA
KUOLINPESILLE

20.11.2024 klo 13.00

Tilaisuuden ohjelma

- Tervetuloa!
 - Osallistuminen ja materiaalit
- Suomi.fi-valtuudet ja niiden hyödyt
- Verotusyhtymä: näin saat valtuudet käyttöön
- Kuolinpesä, jolla on Y-tunnus: näin saat valtuudet käyttöön
- Valtuusasiat veroasioita varten
- Suomi.fi-valtuuksien hyödyntäminen Verohallinnon asiointikanavissa
 - Tukea ohjeista vero.fi:ssä
- Asiointi OmaVerossa
- Ohjeita ja tukea
- Loppusanat



Osallistuminen ja materiaalit

■ Osallistuminen

- Vain esiintyjillä on mahdollisuus avata mikrofonit tilaisuuden aikana.
- Keskustelualue ei ole tilaisuuden aikana käytössä.
- Ennakkokysymykset on otettu huomioon esityksissä.
- Jos sinulla on kysymys, johon et saa vastausta tilaisuuden aikana, kerromme lopuksi kanavat, joiden kautta saat tarkempia ohjeita.

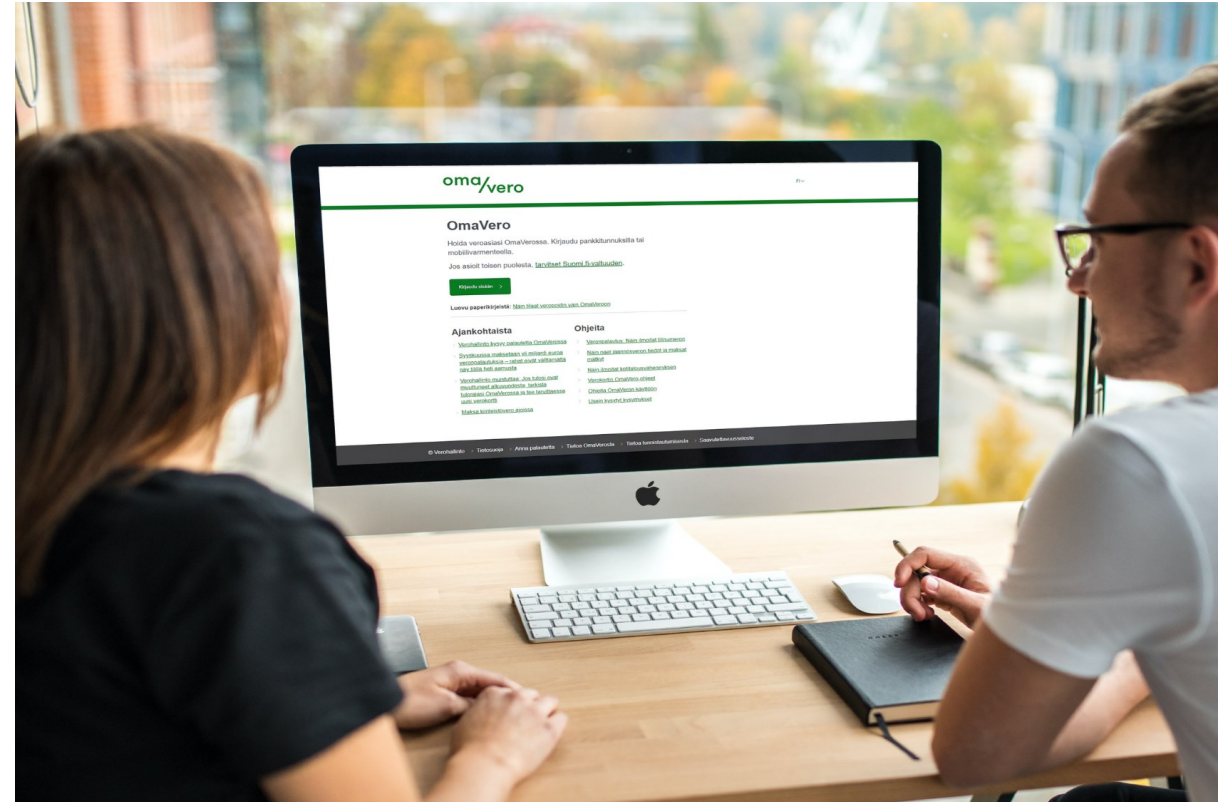
■ Materiaalit

- Infotilaisuus tallennetaan. Tekstitetty tallenne julkaistaan myöhemmin Verohallinnon Youtube-kanavalla.
- Saat aineiston ja palautekyselyn sähköpostiisi tilaisuuden jälkeisenä päivänä.
- Aineisto julkaistaan sekä suomeksi että ruotsiksi vero.fi:ssä sivulla Verkkoseminaarien aineistot.

Suomi.fi-valtuudet ja niiden hyödyt

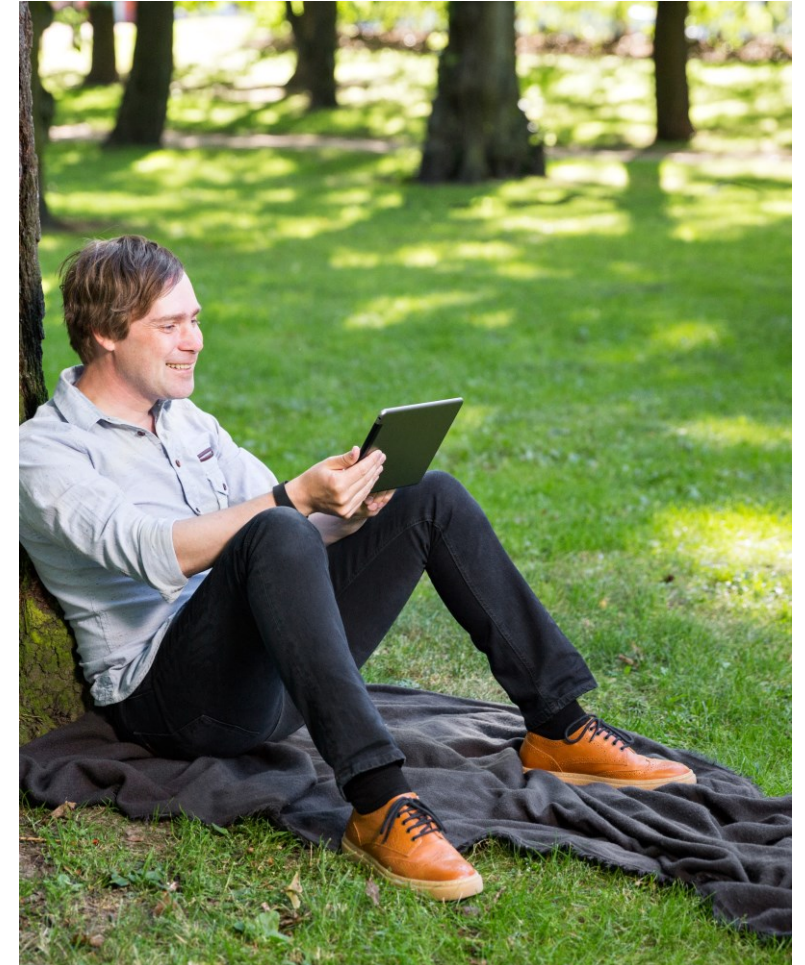
Mitä Suomi.fi-valtuudet ovat?

- Suomi.fi-valtuus on sähköinen valtakirja.
- Suomi.fi-valtuudet mahdollistavat sen, että esimerkiksi Verohallinnon palveluissa kuten OmaVerossa on mahdollista hoitaa asioita sähköisesti toisen henkilön, yrityksen tai yhteisön puolesta.
- Sähköinen asiointi verotusyhtymän tai kuolinpesän puolesta vaatii sitä, että osakkaat yhdessä antavat tarvittavan Suomi.fi-valtuuden henkilölle tai yritykselle, joka aikoo hoitaa yhtymän tai kuolinpesän veroasioita.



Miten verotusyhtymä tai kuolinpesä, jolla on Y-tunnus, hyötyy Suomi.fi-valtuuksista?

- Valtuutettu voi hoitaa veroasioita missä ja milloin tahansa, koska tieto asiointioikeudesta on aina ajan tasalla.
- Postin kulkuun ei tarvitse varata aikaa – esimerkiksi OmaVerossa annetut veroilmoitukset ovat heti perillä.
 - Myös uudet päätökset ja kirjeet ovat valtuutetulle heti nähtävillä OmaVerossa.
- Valitset itse valtuuksien sisällön ja voimassaoloajan.
- Voit hallinnoida valtuuksiasi ajasta ja paikasta riippumatta.
- Sekä yksityishenkilöiltä että yrityksiltä säästyy aikaa ja vaivaa, kun valtuuksia voi antaa ja hallinnoida verkossa.



Suomi.fi-valtuuksien käyttöönotto



| Suomi.fi-valtuudet

Veroasioiden hoitoon – omatoimisesti tai hakemuksella

Digi- ja väestötietovirasto | 20.11.2024 | Hilppa Anttila-Huhtamies



Suomi.fi-valtuudet -palvelu – suomi.fi/valtuudet

 Suomi.fi

Hae Suomi.fi:tä

Hae

Suomeksi (FI)

Tunnistaudu

VALTUUKSET

Etusivu

Tiedot ja palvelut

Viestit

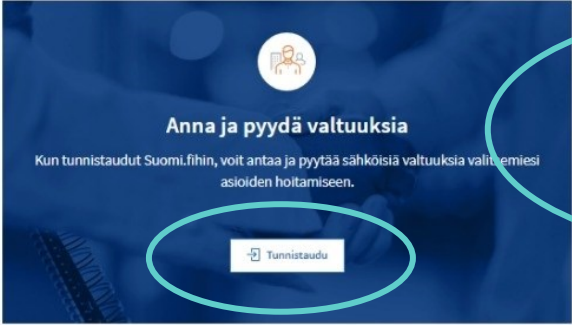
Valtuudet

Omat tiedot

Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet



Anna ja pyydä valtuuksia

Kun tunnistaudut Suomi.fi:hin, voit antaa ja pyytää sähköisiä valtuuksia valtuuttamiesi asioiden hoitamiseen.

Tunnistaudu

Ohjeet

- > Mikä on Suomi.fi-valtuudet?
- > Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut
- > Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat
- > Henkilön puolesta asiointi
- > Organisaation puolesta asiointi
- > Henkilön valtuudet
- > Organisaation valtuudet

Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt voivat valtuuttaa jonkun toisen hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, voimassa olevat valtuudet tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Kun annat valtuuden, tunnistaudut ensin Suomi.fi:hin omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineilläsi ja valitset, kenen valtuuksiin haluat siirtyä. Sen jälkeen valitset valtuutetun tai valtuutetut ja asiat, joita he voivat hoitaa. Valtuutus on voimassa määrittelemäsi ajan. Kun pyydät valtuutta, se on voimassa vasta, kun valtuuttaja on vahvistanut valtuuden.

Hakemuksella valtuuttaminen

Jos yritys, yhdistys, muu yhteisö tai henkilö ei voi omatoimisesti valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa, viranomainen voi rekisteröidä valtuudet hakemuksen perusteella.

> Siirry hakemuksella valtuuttamiseen



Valtuusasioiden selaus – suomi.fi/valtuudet/valtuusasiat

Valtuusasiat

Rajaa listaa

Rajaa sanalla

Valitse asiakategoria

Rajaa asiointipalvelun mukaan

Esimerkiksi OmaVero tai Omakanta

OmaVero

Rajaa palveluntarjoajan mukaan

Mitä etsit

- ☐ Yrityksen valtuudet
- ☐ Henkilön valtuudet
- ☐ Henkilön taloutta koskevat valtuudet
- ☐ Henkilöä koskevat valtuudet
- ☐ Pankkitiliasiointin mahdollistavat valtuudet

8 valtuusasia

Rajauksella: **OmaVero**

Poista kaikki rajaukset

Arvonlisäveron erityisjärjestelmän ilmoitukset

Valtuusasia henkilö ja yritys Verotus Henkilön taloutta koskeva 2 asiointipalvelua

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta tehdä rekisteröintihakemuksen arvonlisäveron erityisjärjestelmään ja hoitaa erityisjärjestelmään liittyviä veroasioita.

Tässä valtuusasiassa tarkenteen käyttö on mahdollista yritysvaltuuksissa.

Arvonlisäveron palautushakemus EU-maihin

Valtuusasia henkilö ja yritys Verotus Henkilön taloutta koskeva 2 asiointipalvelua

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta tehdä ja muokata muihin EU-maihin lähetettäviä arvonlisäveron palautushakemuksia ja katsella saapuneita tiedoksiantoja.

Tässä valtuusasiassa tarkenteen käyttö on mahdollista yritysvaltuuksissa.

Autoveroasioiden hoito

Valtuusasia henkilö ja yritys Verotus Henkilön taloutta koskeva 2 asiointipalvelua

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta hoitaa Suomessa ensimmäistä

Valtuusasioita lähes **500**

Rajaukset:

- Sanalla, esim.
 - **vero** → 29 valtuusasia
- Asiointipalvelu, esim.
 - **OmaVero** → 8 valtuusasia
- Palveluntarjoaja, esim.
 - **Verohallinto** → 24
- Rastimalla, esim.
 - **Yrityksen valtuudet** → 470

Asiointipalvelusta tieto.



Mitä pitää aina selvittää ennen valtuuttamista?



■ Kenet haluatte valtuuttaa?

Eli kuka saa hoitaa asioitanne

- Joku henkilö?
Esimerkiksi yksi tai vaikka kaikki osakkaat
 - Nimi? Henkilötunnus?
- Joku yritys?
Esimerkiksi tilitoimisto
 - Nimi? Y-tunnus?

■ Mitä (vero)asioita hoitamaan?

- Valtuusasia?
Esimerkiksi *Veroasioiden hoito* (kaikki)
Kiinteistöveroasioiden hoito?
Veroilmoittaminen? (ei asiointia /OmaVero)

■ Osakkaat?

- Kaikkien nimet ja henkilötunnukset / Y-tunnukset?
- Voivatko kaikki tunnistautua vahvasti?
 - Verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne tai varmennekortti?
- Allekirjoittajat? Kaikki osakkaat
 - Ketkä voivat allekirjoittaa vahvalla tunnistuksella? Ketkä käsin?
 - Onko kaikilla käsin allekirjoittavilla voimassa oleva henkilöllisyystodistus?
 - Ei? Tunnistautuminen palvelupaikassa
 - Huoltajat alaikäisen lapsensa puolesta
 - Edunvalvoja päämiehen puolesta?
Edunvalvontavaltuutettu valtuuttajan?
 - Jos kuuluu toimivaltaan

Tarkistakaa Veron ohjeista, jos haluatte antaa oikeuden vain yksittäisen asian hoitoon

Hakemuksen tekijän kannattaa aina tunnistautua Valtuudet-palvelussa



Maatalous-, metsä- ja kiinteistöyhtymät NÄIN saatte Suomi.fi-valtuudet käyttöönne

- Omatoimisesti Suomi.fi-valtuudet -palvelussa
- Hakemuksella virkailijavaltuuttamispalvelussa



Metsä-, maatalous- tai kiinteistöyhtymä valtuuttaa

- Metsäyhtymissä, maatalousyhtymissä tai kiinteistöyhtymissä valtuuksia voivat yleensä antaa **kaikki osakkaat yhdessä**, jos kaikki osakkaat ovat henkilöitä.

- Vain, jos jollekulle on annettu Suomi.fi-valtuudet -palvelussa **valtuutusoikeus**, hän voi yksin antaa valtuuksia muille.
- Jos olet yhtymän osakas ja haluat hoitaa sen asioita tarvitset asiointivaltuuden kaikilta osakkailta – myös itseltäsi!



- Omatoimisesti Suomi.fi-valtuudet -palvelussa – **ensisijainen tapa**
 - Kaikki osakkaat voivat tunnistautua *vahvasti*
 - Kuka tahansa osakkaista voi aloittaa
 - Kaikkien osakkaiden tulee vahvistaa, vasta sen jälkeen valtuus tulee voimaan
- Hakemuksella - verkkolomake
 - Osakkaana on muita yhtymiä, kuolinpesiä, alaikäisiä tai ulkomaalaisia henkilöitä
 - Jollain osakkaalla ei ole verkkopankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai varmennekorttia (*vahva tunnistus*)
 - Joku osakkaista on edunvalvonnassa



Neljä esimerkkiä

1. Yhtymän osakkaat valtuuttavat toisensa
itsepalvelussa
2. Yhtymän osakas tekee verkkolomakkeella
valtuushakemuksen valtuutusoikeuden saamiseksi
3. Valtuutusoikeuden saanut osakas valtuuttaa
itsepalvelussa
4. Yhtymän osakas mitätöi valtuudet
itsepalvelussa



Käytännössä – yhtymä antaa valtuuksia **omatoimisesti**

- Kuka tahansa yhtymän osakkaista voi aloittaa valtuuttamisen
- suomi.fi/valtuudet – **Tunnistaudu** – oma vahva tunnistusväline
- **Yrityksen valtuudet** – haluan hoitaa **yhtymän** asioita, en omiani
- Oma maatalous-, metsä- tai kiinteistöyhtymä – valitse
- **Anna valtuuksia** – siirryn omatoimiseen valtuuttamiseen
 - Valtuustyyppi – **Asiointivaltuus** (voi hoitaa asioita) tai **Valtuutusoikeus** (antaa oikeuksia muille)
 - Valtuutettava – henkilö(t) tai organisaatio(t) – **vaikka kaikki yhtymän osakkaat haluttaessa**
 - Valtuusasia – *Veroasioiden hoito* – tai haluttu muu
 - **Valtuuden vahvistajat** – lista muista henkilöistä, **kaikkien** tulee vahvistaa, järjestyksellä ei väliä
 - Voimassaolo – haluttu alkupäivä-loppupäivä, **oletus 5 vuotta** (min 1p – max 25v)
 - **Oma vahvistaminen** – **voimaan vasta kun muut vahvistaneet** – **muista ohjeistaa!**
- Muut osakkaat tunnistautevat
 - **”Sinulla on yhdessä vahvistettavia valtuuksia”** – vahvista



Valtuus
voimassa
kun kaikki
vahvistaneet



suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen

Hakemuksella valtuuttaminen - Su x

https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen

Hakemuksella valtuuttaminen

Hakemuksella valtuuttavat vain ne, jotka eivät voi antaa tai mitätöidä valtuuksia omatoimisesti [Suomi.fi-valtuuksissa](#). Kun olet tunnistautunut, voit tarkastella aikaisemmin tekemiäsi hakemuksia.



Kuka tarvitsee hakemuksella valtuuttamista?

Hakemuksen käsittelyaika on noin 1 viikko hakemuksen saapumisesta.

Avaa kaikki

Julkishallinto sekä osa yhdistyksistä ja yhtymistä

Osa yrityksistä ja yksityisistä elinkeinonharjoittajista

Jotkut täysi-ikäiset henkilöt ja alaikäisen huoltajat

Näin teet valtuushakemuksen

- Aloita aina vaatimusten selvittämisellä**

Kun vastaat kysymyksiin, saat toimintaohjeet ja listan tarvittavista asiakirjoista. Vaatimukset vaihtelevat eri tilanteissa ja ne saattavat muuttua eri hakemusten välillä.

Selvitä vaatimukset
- Tee hakemus valtuuden rekisteröimiseksi**

Tee hakemus ~~vaatimusten~~ mukaisesti. Hakemuksen voi tehdä kuka tahansa valtuuttajan valitsema henkilö.

Tee valtuushakemus

Omat hakemukset

Kun tunnistaudut Suomi.fihin, näet tällä sivulla hyväksyntääsi odottavat hakemukset ja itse tekemiesi hakemuksen tilanteen. Voit myös täydentää keskeneräisiä hakemuksiasi ja vastata lisätietopyyntöihin.

Tarkastele hakemuksiasi



Käytännössä – yhtymä valtuuttaa **hakemuksella**



▪ 1/10 Valtuuttaja

- Suomalainen yritys tai yhteisö, jolla on **Y-tunnus**
- Ei ole ilmoitettu Suomen kaupparekisteriin
- **Organisaatiomuoto:** Verotusyhtymä (maatalous-yhtymä, metsäyhtymä tai kiinteistöyhtymä)

▪ 2/10 Valtuuttajan tilanne

- Normaali tilanne
- Ketkä allekirjoittavat
 - Jos sekä henkilöitä että muita, rasti molemmat

▪ 3/10 Valtuuttajan tiedot

- Yhtymän Y-tunnus ja nimi

▪ 4/10 Valtuustyyppi

- **Valtuutusoikeus** – voi valtuuttaa muita asioimaan
 - Voi antaa vain henkilölle
- **Asiointivaltuus** – saa hoitaa asioita

▪ 5/10 Valtuutettu

- Henkilö tai yritys (jos valittu asiointivaltuus)

▪ 6/10 Valtuutetun tiedot

- Henkilötunnus (tai Y-tunnus) ja nimi – voit lisätä useita

▪ 7/10 Valtuusasiat

- Rajaa sanalla *vero* tai hae täsmällisellä valtuusasialla

▪ 9/10 Voimassaolo

- Oletus on **viisi vuotta**. Minimi 1 päivä – max 25 vuotta

▪ 10/10 Valtuuden tiedot – tarkista että oikein

▪ Jatka tekemään hakemus valmiiksi

- **Tunnistaudu – jos suinkin mahdollista!**
- Jollakulla edunvalvoja?
- Allekirjoittajat – **lisää itsesi** sekä kaikki muut osakkaat sekä miten he allekirjoittavat: Tunnistautumalla / käsin
 - Miten mahdolliset käsin allekirjoittavat tunnistautuvat: voimassa oleva tai vanhentunut henkilöllisyystodistus?
- Lukitse **liukupainikkeella** tiedot allekirjoittajista
- Toimittaminen **sähköisesti** / postitse / palvelupiste
- Anna yhteystiedot – **sähköpostiosoite** tai postiosoite

▪ Ovathan kaikki liitteet varmasti mukana?

- Tarkista listan *Tarvittavat asiakirjat* mukaan

▪ Toimita hakemus käsiteltäväksi

▪ **Saat tiedon, kun valtuus on rekisteröity.**

- Käsittelyaika noin viikko



Käytännössä – valtuutusoikeudella **omatoimisesti**

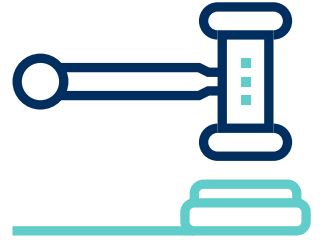
- **Valtuutusoikeuden** saanut osakas voi antaa valtuuksia omatoimisesti
- suomi.fi/valtuudet – **Tunnistaudu** – oma vahva tunnistusväline
- **Yrityksen valtuudet** – haluan hoitaa **yhtymän** asioita, en omiani
- Oma maatalous-, metsä- tai kiinteistöyhtymä – valitse
- **Anna valtuuksia** – siirryn omatoimiseen valtuuttamiseen
 - Valtuustyyppi – **Asiointivaltuus** (valtuutusoikeudella voi antaa ainoastaan asiointivaltuuksia)
 - Valtuutettava – henkilö(t) tai organisaatio(t) – **esimerkiksi tilitoimisto**
 - Valtuusasia – **valtuusasia, jonka valtuutusoikeudellinen on itse saanut** (ei voi antaa muita)
 - Voimassaolo – haluttu alkupäivä-loppupäivä, **oletus 5 vuotta** (min 1p – max 25v)
 - **Oma vahvistaminen** – **valtuus tulee voimaan heti!**



Valtuus
voimassa
heti



Käytännössä – näin yhtymä mitätöi valtuudet



oikeudet
24/7
tarkistus

- Kuka tahansa osakkaista voi mitätöidä valtuudet
 - Omatoimisesti **heti** tai [mitätöintihakemuksella](#) (nopea käsittely)
- [suomi.fi/valtuudet](#) – **Tunnistaudu** – oma vahva tunnistusväline
- [Yrityksen valtuudet](#) – haluan hoitaa **yhtymän** asioita, en omiani
- Oma maatalous-, metsä- tai kiinteistöyhtymä – valitse
- **Annetut valtuudet** – valitse mitätöitävät (voit poimia yksittäisiä)
- **Mitätöi** – ilmoitus mitätöitävistä valtuuksista ja varoitus
 - *Valtuuksien mitätöintiä ei voi peruuttaa. Mitätöinti tapahtuu välittömästi hyväksyttyäsi sen.*
- **Vahvista mitätöinti** – valtuudet poistetaan
 - **HUOM** – Ei edellytä mitätöinnin vahvistamista toisilta osakkailta
yksikin voi mitätöidä valtuudet välittömästi

Valtuus
päättyy
heti



Y-tunnukselliset kuolinpesän osakkaat

NÄIN saatte Suomi.fi-valtuudet käyttöönne

- Hakemuksella virkailijavaltuuttamispalvelussa



Kuolinpesä, jolla on Y-tunnus, valtuuttaa

- Jos kuolinpesällä on Y-tunnus, sen osakkaat voivat virkailijavaltuuttamispalvelun avulla valtuuttaa henkilön, yrityksen tai yhteisön hoitamaan kuolinpesän asioita.
 - Vain jos kuolinpesän osakkaat ovat antaneet jollekulle Suomi.fi-palvelussa **valtuutusoikeuden**, hän voi yksin antaa valtuuksia muille.
 - Kuolinpesä, jolla ei ole Y-tunnusta, ei voi asioida Suomi.fi-valtuuksilla. Tunnusta ei voi saada jälkikäteen.



VAIN Hakemuksella – verkkolomake

- **Perukirjan osakasluettelon kopio liitteeksi**
 - Jos osakkaana on toinen kuolinpesä, myös sen osakasluettelon kopio
- Kaikki osakkaat allekirjoittavat
 - Allekirjoitus vahvalla tunnistautumisella tai käsin
 - Jos käsin, tunnistaminen: kopio henkilöllisyystodistuksesta tai asiointi DVV (tai Vero)
 - Huoltajat allekirjoittavat alaikäisen puolesta
 - Edunvalvoja tai edunvalvontavaltuutettu voi allekirjoittaa, jos kuuluu toimivaltaan
- Toimitus sähköisesti / postitse / palvelupaikkaan



Kaksi esimerkkiä

1. Kuolinpesän osakas tekee verkkolomakkeella **valtuushakemuksen** valtuutusoikeuden saamiseksi
2. Valtuutusoikeuden saanut kuolinpesän osakas valtuuttaa **itsepalvelussa**



Käytännössä – kuolinpesä valtuuttaa **hakemuksella**



▪ 1/10 Valtuuttaja

- Suomalainen yritys tai yhteisö, jolla on **Y-tunnus**
- Ei ole ilmoitettu Suomen kaupparekisteriin
- **Organisaatiomuoto:** Kuolinpesä jolla on Y-tunnus

▪ 2/10 Valtuuttajan tilanne

- Normaali tilanne
- Ketkä allekirjoittavat
 - Jos sekä henkilöitä että muita, rasti molemmat

▪ 3/10 Valtuuttajan tiedot

- Kuolinpesän Y-tunnus ja nimi

▪ 4/10 Valtuustyyppi

- **Valtuutusoikeus** – voi valtuuttaa muita asioimaan
 - Voi antaa vain henkilölle
- **Asiointivaltuus** – saa hoitaa asioita

▪ 5/10 Valtuutettu

- Henkilö tai yritys (jos valittu asiointivaltuus)

▪ 6/10 Valtuutetun tiedot

- Henkilötunnus (tai Y-tunnus) ja nimi – voit lisätä useita

▪ 7/10 Valtuusasiat

- Rajaa sanalla *vero* tai hae täsmällisellä valtuusasialla

▪ 9/10 Voimassaolo

- Oletus on **viisi vuotta**. Minimi 1 päivä – max 25 vuotta

▪ 10/10 Valtuuden tiedot – tarkista että oikein

▪ Jatka tekemään hakemus valmiiksi

- **Tunnistaudu – jos suinkin mahdollista!**
- Jollakulla edunvalvoja?
- Allekirjoittajat – **lisää itsesi** sekä kaikki muut osakkaat sekä miten he allekirjoittavat: Tunnistautumalla / käsin
 - Miten mahdolliset käsin allekirjoittavat tunnistautuvat?
- Lukitse **liukupainikkeella** tiedot allekirjoittajista
- Toimittaminen **sähköisesti** / postitse / palvelupaikkaan
- Anna yhteystiedot – **sähköpostiosoite** tai postiosoite

▪ Ovathan kaikki liitteet varmasti mukana?

- **Perukirjan osakasluettelon kopio** on tärkein
 - Jos osakkaana toinen kuolinpesä, sen osakasluettelon kopio
- Tarkista listan *Tarvittavat asiakirjat* mukaan

▪ Toimita hakemus käsiteltäväksi

▪ **Saat tiedon, kun valtuus on rekisteröity.**

- Käsittelyaika noin viikko



Käytännössä – valtuutusoikeudella **omatoimisesti**

- **Valtuutusoikeuden** saanut osakas voi antaa valtuuksia omatoimisesti
- suomi.fi/valtuudet – **Tunnistaudu** – oma vahva tunnistusväline
- **Yrityksen valtuudet** – haluan hoitaa **kuolinpesän** asioita, en omiani
- Oma Y-tunnuksellinen kuolinpesä – valitse
- **Anna valtuuksia** – siirryn omatoimiseen valtuuttamiseen
 - Valtuustyyppi – **Asiointivaltuus** (valtuutusoikeudella voi antaa ainoastaan asiointivaltuuksia)
 - Valtuutettava – henkilö(t) tai organisaatio(t) – **esimerkiksi tilitoimisto**
 - Valtuusasia – **valtuusasia, jonka valtuutusoikeudellinen on itse saanut** (ei voi antaa muita)
 - Voimassaolo – haluttu alkupäivä-loppupäivä, **oletus 5 vuotta** (min 1p – max 25v)
 - **Oma vahvistaminen** – **valtuus tulee voimaan heti!**



Valtuus
voimassa
heti



Viimeiset vinkit Suomi.fi-valtuushakemuksen tekoon

- Kaikki tarvittavat liitteet ja osakkaiden allekirjoitukset → nopea käsittely
 - Vaikka alaikäisellä olisi verkkopankkitunnukset, huoltajat allekirjoittavat aina hänen puolestaan
 - Jos osakkaina edunvalvontaan määrättyjä tai edunvalvontavaltuutuksen tehneitä, tarkista ohjeista
 - Mitätöintihakemukset käsitellään aina kiireellisinä
- Valtuutusoikeus jollekulle
 - Voi jatkossa antaa ja mitätöidä asiointivaltuuksia, hakemuksia ei tarvita
 - Valtuusasiat kannattaa harkita – voi antaa tai poistaa vain niitä, jotka on itse saanut
- Hakemuksen tekijä henkilö, joka voi tunnistautua Suomi.fi-palveluun
 - Hakemuksen voi tallentaa keskeneräisenä ja palata täydentämään tietoja
 - Hakemuksen voi lähettää sähköisesti – tulee heti virkailijoiden työjonoon
 - Käsittelyn etenemistä ja sen hyväksymistä voi seurata
- Palvelupaikassa voi tunnistautua – mutta kannattaa varata aika!
 - Hakemuksen numero mukaan – nopeuttaa asiointia
 - Jos suomalaisen osakkaan henkilöllisyystodistus ei enää voimassa, mukaan vanhentunut – valmistaudu vastaamaan virkailijan kysymyksiin
 - Jos henkilöllisyystodistus on voimassa, mutta vaivattomampaa käydä näyttämässä kuin toimittaa kopio





Vaivatonta asiointia Suomi.fi-valtuuksilla

Kiitos.

Valtuusasiat veroasioita varten

Suomi.fi-valtuusasiat veroasioita varten



**Suomi.fi-valtuus
kaikkien
veroasioiden hoitoon**

Veroasioiden hoito
(yleisin valtuus veroasiointiin)



**Suomi.fi-valtuudet
yksittäisten
veroasioiden hoitoon**

- Arvonlisäveron erityisjärjestelmän ilmoitukset
- Arvonlisäveron palautushakemus EU-maihin
- Autoveroasioiden hoito
- Kiinteistöveroasioiden hoito
- Lähdeveron palautuksen ja lähdeverokortin hakeminen
- Rakentamisilmoitukset ja veronumeropyynnöt
- Valmisteveroasioiden hoito
- Valmisteveronalaisten tuotteiden verottomien siirtojen järjestelmässä toimiminen
- Veroilmoittaminen (ei mahdollista asiointia OmaVerossa)

Suomi.fi-valtuuksien hyödyntäminen Verohallinnon asiointikanavissa

- Valtuuden saaja voi Veroasioiden hoito -valtuudella asioida:
 - Verohallinnon sähköisissä asiointipalveluissa, esim. OmaVerossa
 - ohjelmistojen kautta, jos niistä on rajapinta Verohallintoon (Vero API)
 - asiakaspalvelupisteissä
 - puhelimesta.
- Yksittäisen veroasian hoitamiseen tarkoitettulla valtuudella asiointi on rajatumpaa.
- Kunkin yksittäisen valtuusasian kuvauksessa on kerrottu, mitä asioita valtuuden avulla voi hoitaa ja missä kanavissa.
 - Kaikkien Suomi.fi-valtuusasioiden kuvaukset [Valtuusasiat - Suomi.fi](#)
 - Verohallinnon valtuusasioiden tarkemmat kuvaukset vero.fi:ssä: [Suomi.fi-valtuus veroasioihin – näin annat ja pyydät valtuuden](#)



Tukea ohjeista vero.fi:ssä

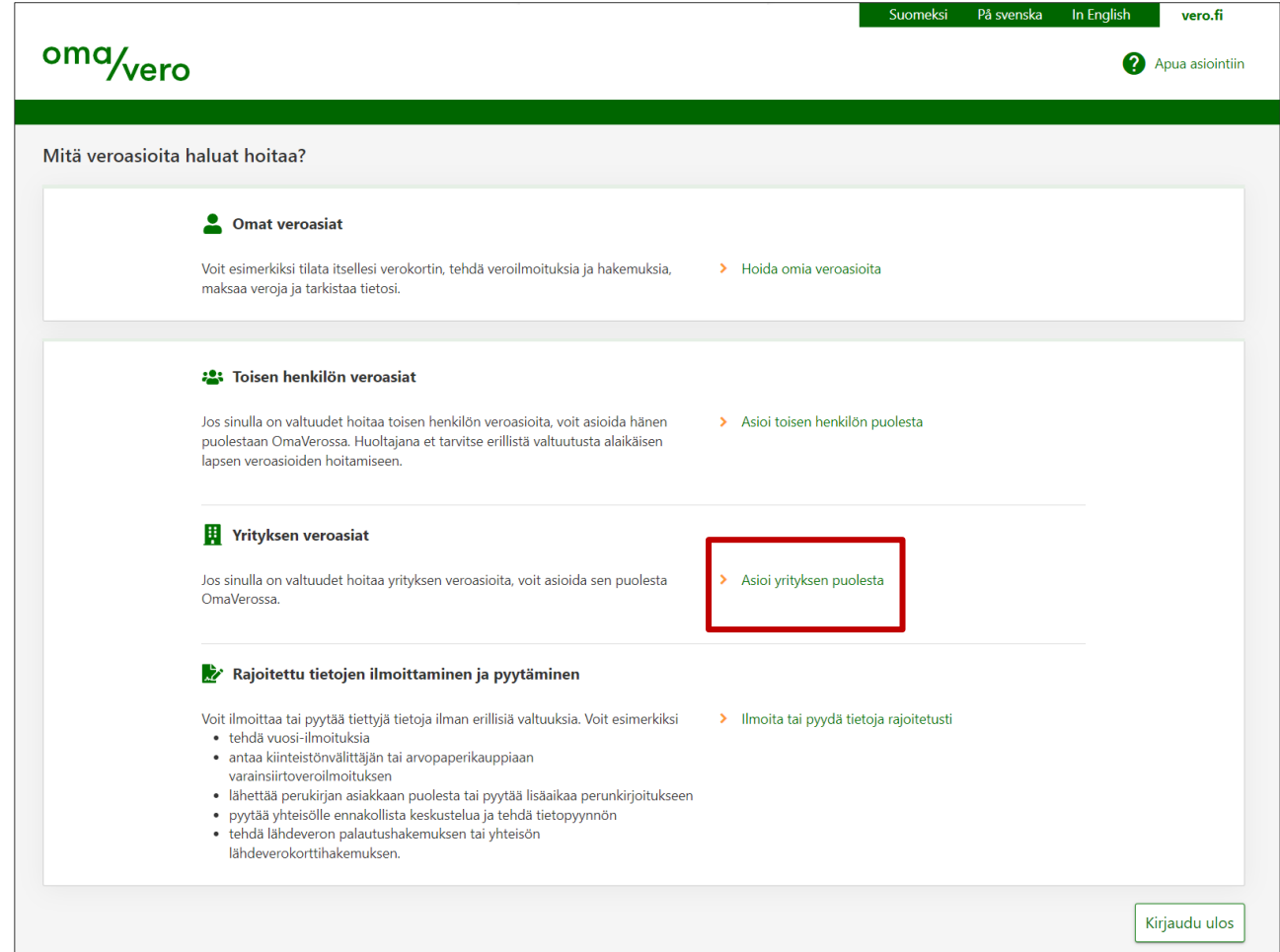
Asiointi OmaVerossa

Verotusyhtymän ja Y-tunnuksellisen kuolinpesän asiointi OmaVerossa

- Veroasioiden hoito -valtuudella onnistuu kaikkien asioiden tekeminen OmaVerossa.
- Jos on tarvetta rajata tietojen näkymistä, täytyy valita jokin rajoitettu valtuus, esimerkiksi Kiinteistöveroasioiden hoito -valtuus kiinteistöyhtymälle.
- Asiointi OmaVerossa onnistuu heti, kun jokainen osakas on hyväksynyt valtuuden.
- Vain valtuutettu voi asioida OmaVerossa. Jos kaikilla osakkailla on tarve asioida OmaVerossa, tulee kaikki osakkaat valtuuttaa hoitamaan yhtymän tai kuolinpesän asioita.
- Yhtymille suositellaan sähköistä postin toimitustapaa.
 - Yksi valtuuden saaneista valitsee postin toimitustavaksi "vain OmaVeroon" -kohdassa Postin toimitustapa ja ilmoittaa oman sähköpostiosoitteensa.
 - Jos valtuuden saaneita on useita, muut valtuutetut voivat tehdä valinnan kohdassa Omat tiedot.
 - Osakas saa sähköpostiinsa heti tiedon, kun yhtymälle on OmaVerossa kirje tai muita tapahtumia, esimerkiksi huomautus myöhässä olevasta veroilmoituksesta.
 - Sähköposti-ilmoitusten vastaanottaminen onnistuu vain veroasioiden hoito -valtuudella.

Näin valtuutettu asioi OmaVerossa

- Kirjaudu OmaVeroon henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella, mobiilisovelluksella tai varmennekortilla.
- Kirjautumisen jälkeen valitse linkki **Asioi yrityksen puolesta**.
- Valitse listasta se yhtymä tai kuolinpesä, jonka asioita haluat hoitaa.
- Jos sinulla on valtuus hoitaa vain yhden yhtymän tai kuolinpesän asioita, Omavero avautuu suoraan verotusyhtymän tai kuolinpesän näkymänä sen mukaan, kumpi on antanut valtuuden.



The screenshot shows the OmaVero website interface. At the top, there is a navigation bar with language options: 'Suomeksi', 'På svenska', 'In English', and the 'vero.fi' logo. A help icon and 'Apua asiointiin' link are also present. The main heading is 'Mitä veroasioita haluat hoitaa?'. Below this, there are four sections:

- Omat veroasiat**: 'Voit esimerkiksi tilata itsellesi verokortin, tehdä veroilmoituksia ja hakemuksia, maksaa veroja ja tarkistaa tietosi.' Link: 'Hoida omia veroasioita'.
- Toisen henkilön veroasiat**: 'Jos sinulla on valtuudet hoitaa toisen henkilön veroasioita, voit asioida hänen puolestaan OmaVerossa. Huoltajana et tarvitse erillistä valtuutusta alaikäisen lapsen veroasioiden hoitamiseen.' Link: 'Asioi toisen henkilön puolesta'.
- Yrityksen veroasiat**: 'Jos sinulla on valtuudet hoitaa yrityksen veroasioita, voit asioida sen puolesta OmaVerossa.' Link: 'Asioi yrityksen puolesta' (highlighted with a red box).
- Rajoitettu tietojen ilmoittaminen ja pyytäminen**: 'Voit ilmoittaa tai pyytää tiettyjä tietoja ilman erillisiä valtuuksia. Voit esimerkiksi: tehdä vuosi-ilmoituksia, antaa kiinteistönvälittäjän tai arvopaperikauppiaan varainsiirtoveroilmoituksen, lähettää perukirjan asiakkaan puolesta tai pyytää lisäaikaa perunkirjoitukseen, pyytää yhteisölle ennakollista keskustelua ja tehdä tietopyynnön, tehdä lähdeveron palautushakemuksen tai yhteisön lähdeverokorttihakemuksen.' Link: 'Ilmoita tai pyydä tietoja rajoitetusti'.

At the bottom right, there is a 'Kirjaudu ulos' button.

Ohjeita ja tukea

Ohjeita ja tukea Suomi.fi-valtuuksiin

Verohallinnon tukikanavat

- Vero.fi-ohjeet:
[Suomi.fi-valtuus veroasioihin – näin annat ja pyydät valtuuden](#)
- Yleinen neuvonta Verohallinnon valtuusasioista ja asiointikanavista:
[Verohallinnon palvelunumerot](#)

Digi- ja väestötietoviraston tukikanavat

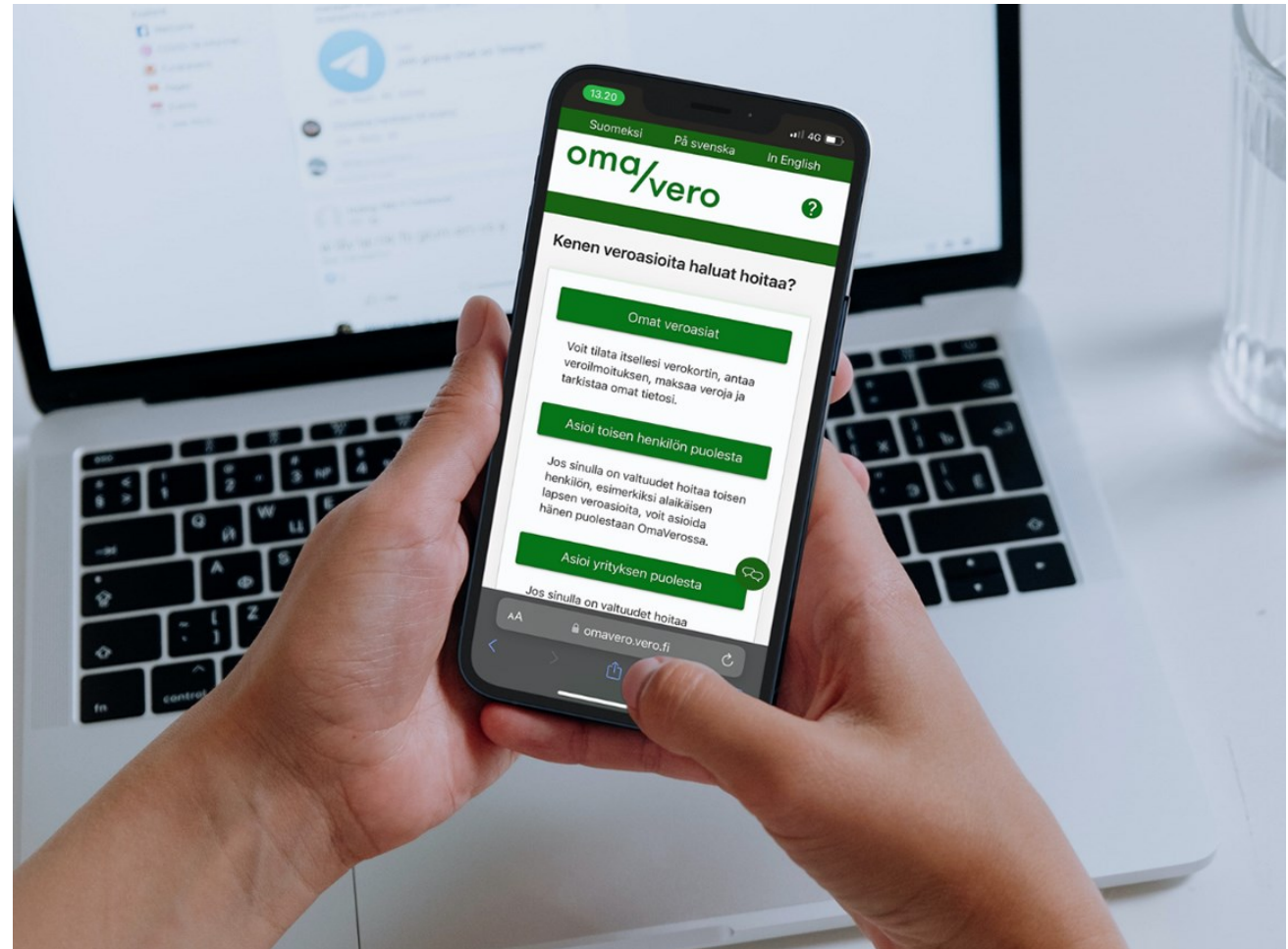
- [Valtuudet - Suomi.fi](#)
- Yleisneuvontaa Suomi.fi-valtuuksista:
[Organisaatioiden asiakaspalvelu - Suomi.fi](#)
 - Organisaatioiden asiakaspalvelu neuvoo yrityksiä ja yhteisöjä Suomi.fi-palvelujen käytössä. Saat tukea esimerkiksi Suomi.fi-valtuuksien ja Suomi.fi-viestien käyttöön.
 - Puhelinpalvelu 0295 53 5115 (pvm./mpm.)
 - Arkisin klo 9.00–15.00
 - Sähköposti organisaatiopalvelut@dvv.fi

Lisätietoja ja ohjeita vero.fi:ssä

- [Tilaa sähköposti-ilmoitukset - yhteisöasiakas - vero.fi](#)
- [Yritys tai yhteisö: Näin muutat sähköposti-ilmoitusten asetuksia OmaVerossa - vero.fi](#)
- [Yritysten sähköinen veroposti - vero.fi](#)
- [OmaVeron käyttöohjeet - vero.fi](#)

Loppusanat

- Verohallinto ja Digi- ja Väestötietovirasto suosittelevat Suomi.fi-valtuuksien käyttöönottamista.
- Sähköinen asiointi on
 - turvallisempaa
 - sujuvampaa
 - ympäristöystävällistä
 - edullisempaa.
- Lähetämme tilaisuuden materiaalit sähköpostitse perjantaihin 22.11. mennessä.



Sinulle.

