

# Tiedostona sähköisesti annettujen verovuoden 2016 vuosi-ilmoitusten korjaaminen

## SISÄLLYS

1	YLEISTÄ.....	1
2	KORJAAMISEN AIKATAULUT .....	1
3	VUOSI-ILMOITUSTEN UUSI KORJAUSMENETTELY .....	2
3.1	Miten uusi menettely vaikuttaa vuosi-ilmoitusten antamiseen? .....	2
3.2	Tunnistetiedot määräävät, mitkä annetuista vuosi-ilmoitustiedoista korvataan .....	4
3.3	Ilmoituksen tuottaneen ohjelmiston yksilöivä tieto – Tieto 014 .....	6
3.4	Miten uusi menettely näkyy tietojärjestelmien, ohjelmistojen ja palveluiden kehittämisessä? .....	6
4	VANHA KORJAUSMENETTELY - POISTO JA KORJAUSLISÄYS .....	7

### Versiohistoria

Päivä	Versio	Kuvaus
28.11.2016	v1.0	Linkki Vuosi-ilmoitusten korjaaminen kpl:ssa 1 on päivitetty Korjausten päivämäärät kpl:ssa 3 ovat tarkentuneet Linkki poisto-korjauslisäys ohjeeseen on päivitetty kpl:ssa 4

## 1 YLEISTÄ

Vuosi-ilmoitusten korjausmenettely muuttuu. Uudessa menettelyssä korjaus tehdään antamalla uusi ilmoitus, joka korvaa aiemmin annetun ilmoituksen. Lisää uudesta korjausmenettelystä alla. Esimerkkejä erilaisista ilmoittamis- ja korjaustapauksista löydät myös vero.fi:n ohjeesta [Vuosi-ilmoitusten korjaaminen](#).

Vanha poisto-korjauslisäys menettely säilyy kohdassa 4 luetelluissa vuosi-ilmoituksissa.

Vuosi-ilmoituksissa olevat virheet tulee korjata oma-aloitteisesti ja mahdollisimman pian virheen havaitsemisen jälkeen.

Vuosi-ilmoitusten korjaukset suositellaan tehtäväksi käyttäen samaa kanavaa kaikkien ilmoitusten lähettämiseen. Paperilla annetut ilmoitukset suosittelemme kuitenkin korjaamaan käyttäen sähköisiä ilmoituskanavia, esim. [suomi.fi:tä](#).

## 2 KORJAAMISEN AIKATAULUT

Vuosi-ilmoituksissa olevat virheet tulee korjata oma-aloitteisesti ja mahdollisimman pian virheen havaitsemisen jälkeen.

Vuosi-ilmoitusten korjaukset tulee vuosittain tehdä 17.3.2017 mennessä, jotta verovelvollisille lähetettäviin esitäytettyihin veroilmoituksiin saadaan oikeat tiedot. Arvopapereiden ja johdannaisten osto- ja myyntierittelyistä tulee antaa korjatut vuosi-ilmoitukset 13.2.2017 mennessä, jotta tiedot ehtivät esitäytetyille veroilmoituksille.

Tiedot saadaan korjatuille verotuspäätöksille, kun korjaukset on tehty 14.8.2017 mennessä. Tämän jälkeen tulleista korjauksista on seurauksena uusi korjattu verotuspäätös.

Jotta tiedot ehtivät säännönmukaiseen verotukseen, on korjaukset tehtävä 12.10.2017 mennessä.

### 3 VUOSI-ILMOITUSTEN UUSI KORJAUSMENETTELY

Vuosi-ilmoitusten erittelyjen poisto-korjauslisäys menettely poistuu. Jatkossa korjauksista annetaan uusi erittely, joka korvaa aina aikaisemmin annetun erittelyn (korvaava erittely). Maksajakohtaiset yhteenvedotiedot on jo aiemmin korjattu antamalla uusi korvaava ilmoitus eli niiden tietojen korjaamisessa mikään ei muutu. Pääsääntö on, että vain virheelliset saajakohtaiset erittelyt tai maksajakohtaiset yhteenvedotiedot korjataan. Koko ilmoitusaineistoa ei tarvitse antaa uudelleen. Korjausilmoitusta vastaavaan tiedostoon maksuvuodeksi merkitään se vuosi, jolta annettua vuosi-ilmoitusta korjataan.

Uusi korjausmenettely koskee ensimmäisessä vaiheessa seuraavia verovuodelta 2016 annettavia vuosi- ilmoituksia:

VPSERIE VPSVYHT	7801	Työnantajan tai suorituksen maksajan vuosi-ilmoitus, saajakohtainen erittely ja maksajakohtaiset tiedot
VPSERIK, UUSI!		Työnantajan tai suorituksen maksajan vuosi-ilmoitus, saajakohtainen erittely ilman kustannusten korvauksia
VSPSKUST, UUSI!		Vuosi-ilmoitus palkansaajan erittely kustannusten korvauksista
VSRAERIE	7809	Vuosi-ilmoitus rajoitetusti verovelvollisille maksetuista suorituksista
VSOSERIE VSOSVYHT	7812	Vuosi-ilmoitus osingoista
VSOKERIE VSOKVYHT	7816	Vuosi-ilmoitus osuuskuntien ylijäämistä
VSTVERIE VSTVVYHT	7805	Vuosi-ilmoitus TVL:n mukaisista koroista ja jälkimarkkinahyvityksistä
VSKTVYSL	7815	Vuosi-ilmoitus korkotulon lähdeveronalaisista koroista
VSELERIE VSELVYHT	7803	Vuosi-ilmoitus, erittely eläkkeistä ja etuuksista
VSPUERIE VSPUVYHT	7807	Puun ostajan vuosi-ilmoitus

#### 3.1 Miten uusi menettely vaikuttaa vuosi-ilmoitusten antamiseen?

Uudessa menettelyssä Verohallinto edellyttää, että ilmoitusvelvollinen itse summaa yhden saajan tiedot koko vuodelta suorituslajeittain.

Korvaavalle ilmoitukselle tulee merkitä sekä kaikki alkuperäiset oikein olleet tiedot että korjatut tiedot. Korvaavaa ilmoitusta annettaessa tulee huomioida, että uusimman ilmoituksen tulee sisältää myös esim. samalle saajalle, samalta maksajalta ja samalla suorituslajilla aiemmin lähetettyjen vuosi-ilmoitusten tiedot.

### **Esimerkki 1 Vuosi-ilmoitus annetaan tammikuussa 2017 – korjataan maaliskuussa 2017:**

- Rakennus X Oy:n palkanlaskija antaa tammikuussa 2017 5:stä palkansaajasta vuosi-ilmoituksen palkansaajakohtaiset erittelytiedot, jossa hän ilmoittaa kunkin rahapalkan määrän, ennakonpidätyksen ja työntekijältä perityt eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut.

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2016  
010:1234567-8  
083:121234-1234  
085:Timo Timpuri  
114:34789,56  
**115:12300,67**  
116:1234,56  
014:6606611-7\_PP  
999:1

- Maaliskuussa hän huomaa, että Timo Timpurin erittelytiedoissa on ollut virhe ennakonpidätyksessä. Palkanlaskija antaa Timo Timpurin osalta uuden korjatun erittelyn, jossa on mukana korjattu ennakonpidätys sekä myös aikaisemmin annetulla erittelyllä oikein olleet tiedot (rahapalkan määrä sekä eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut)

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2016  
010:1234567-8  
083:121234-1234  
085:Timo Timpuri  
**114:34789,56**  
**115:12345,67**  
**116:1234,56**  
014:6606611-7\_PP  
999:1

Vuosi-ilmoituksia voi edelleen antaa kesken vuoden mutta viimeisintä vuosi- ilmoitusta annettaessa tulee ilmoittajan antaa koko vuoden tiedot, siis myös ne tiedot jotka jo kertaalleen on annettu.

### **Esimerkki 2 Tammi-maaliskuussa 2016 maksetuista palkoista annetaan ensin yksi vuosi-ilmoitus ja loka-marraskuussa maksetuista palkoista toinen joulukuussa 2016**

- Tiina on palkannut lastenhoitajan kolmeksi kuukaudeksi eli tammi- maaliskuulle. Sopimuksen päätyttyä Tiina haluaa heti antaa vuosi-ilmoituksen maksetuista palkoista, jotka olivat yhteensä 1200 euroa. Verohallinto on uuden menettelyn mukaisesti ohjannut antamaan vain yhden vuosi-ilmoituksen palkansaaja kohden. Tiina antaa ilmoituksen, koska luulee työsuhteen päättyneen.

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2016  
010:111280-1000  
083:131052-000T  
085:Liisa Lastenhoitaja  
**114:1200,00**

**115:450,22**  
**116:72,33**  
014:6606611-7\_AP

- Tiina päättää palkata henkilön uudelleen vahtimaan lapsiaan loka- marraskuun ajaksi, josta palkanmääräksi tulee 600 euroa. Tiina on antamassa vuosi-ilmoituksen palkoista joulukuussa 2016.
- Vuosi-ilmoitusta antaessaan Tiinan tulee kuitenkin huomioida, että myös alkuvuonna maksetut ja ilmoitetut palkat tulee sisällyttää joulukuussa annettavaan vuosi-ilmoitukseen.

000:VSPSERIE  
084:P  
058:2016  
010:111280-1000  
083:131052-000T  
085:Liisa Lastenhoitaja  
**114:2000,00 (1200,00+600,00)**  
**115:750,22 (450,22+300,00)**  
**116:120,36 (72,33+48,03)**  
014:6606611-7\_AP  
999:1

- Jos Tiina ilmoittaisi joulukuussa annettavalla vuosi-ilmoituksella pelkästään tiedot loka-marraskuussa maksetuista palkoista, korvaisi se tammi- maaliskuussa maksetuista palkoista annetun vuosi-ilmoituksen tiedot ja esitäytetylle veroilmoitukselle menisivät näin ollen vain loka-marraskuun palkkatiedot.

### 3.2 Tunnistetiedot määräävät, mitkä annetuista vuosi-ilmoitustiedoista korvataan

Uusin ilmoitus korvaa aiemmin annetun ilmoituksen tunnistetietojen ollessa ilmoituksilla samat. Tunnistetiedot ovat vuosi-ilmoituskohtaisia ja ne on merkitty T-kirjaimella tietuekuvauksen sarakkeeseen T. Useassa ilmoituksessa toistuvia tunnistetietoja ovat maksajan tunnus, saajan tunnus, maksuvuosi ja suorituslaji.

#### Tunnistetietojen korjaaminen

Jos tunnistetiedoissa on virhe, tulee aikaisemmin annettu ilmoitus poistaa seuraavasti:

- täytä ilmoitukseen poistettavan ilmoituksen tunnistetiedot siinä muodossa, kun olet ne alun perin antanut.
- merkitse tunnuksiksi 082 ja sille arvoksi "D" (poisto-tieto)
- jätä kaikki muut kohdat ilmoitukselta tyhjäksi ja lähetä ilmoitus
- anna uusi ilmoitus oikeilla tiedoilla

Jos tunnistetiedoista saajan tunnuksen kohdalle on merkitty väärä tunnus ja tietojen olisi pitänyt oikeasti mennä eri saajalle, annetaan korvaava ilmoitus, jonka tunnistetiedot ovat samat kuin alkuperäisellä ilmoituksella ja tietueelle lisätään tunnus 082 ja sille annetaan arvoksi D. Muut tiedot tunnistetietojen ja poistotiedon lisäksi jätetään tyhjäksi. Kun väärän saajan tiedot on poistettu, annetaan uusi ilmoitus oikean saajan tiedoilla.

#### **Esimerkki 3 Päätoimen palkkatiedoista annetun vuosi-ilmoituksen erittelytiedon poistaminen väärältä saajalta**

Alkuperäinen ilmoitus maksuvuodelta 2016 (058), jossa työnantajan tunnus 1234567-9 (010), palkansaajan tunnus 131052-000T (083), palkan määrä 1200 euroa ja 00 senttiä (114), ennakonpidätys 450 euroa ja 22 senttiä (115) ja

työntekijältä perityt eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut 72 euroa ja 33 senttiä (116), etu työsuhdeoptioista 58 euroa ja 77 senttiä (135) sekä erittelytapahtuman järjestysnumerona 1, joka on lopputunnuksen (999) arvona.

Edellä mainittujen tietojen perusteella on muodostettu seuraavanlainen tietue (**tunnistetiedot lihavoituna**):

**000:VSPSERIE**  
**084:P**  
**058:2016**  
**010:1234567-9**  
**083:131052-000T**  
114:1200,00  
115:450,22  
116:72,33  
135:58,77  
**014:6606611-7\_AP**  
999:1

Alkuperäisessä ilmoituksessa saajan henkilötunnus ilmoitettiin väärin. Oikea henkilötunnus on 230367-931K.

Virheellinen erittely poistetaan antamalla poistoilmoitus, jonka **tunnistetiedot** ovat samat kuin alkuperäisellä ilmoituksella ja tietueelle lisätään *tunnus 082* ja sille arvoksi D. Muut tiedot tunnistetietojen ja poisto-tiedon lisäksi jätetään tyhjäksi.

**000:VSPSERIE**  
*082:D*  
**084:P**  
**058:2016**  
**010:1234567-9**  
**083:131052-000T**  
**014:6606611-7\_AP**  
999:1

Kun väärän saajan tiedot on poistettu, annetaan uusi ilmoitus oikean saajan tiedoilla.

**000:VSPSERIE**  
084:P  
058:2016  
010:1234567-9  
**083:230367-931K**  
114:1200,00  
115:450,22  
116:72,33  
135:58,77  
014:6606611-7\_AP  
999:1

### 3.3 Ilmoituksen tuottaneen ohjelmiston yksilöivä tieto – Tieto 014

Ilmoituksen tuottaneet ohjelmiston yksilöivä tieto (014) on pakollinen tunnistetieto vuosi-ilmoitusten tietovirroissa VSPSERIE, VSPSERIK, VSPSKUST, VSRAERIE ja VSPSVYHT.

Tunnukselle 014 annettu tieto tulee jatkossa sisältää ohjelmiston tuottavan yhtiön y-tunnuksen ja kaksi tarkistemerkkiä. Y-tunnuksen ja tarkistemerkkien väliin syötetään alaviiva. Y-tunnuksen muodon tulee olla oikein. Tarkistemerkkien avulla ohjelmistoja tuottava yhtiö yksilöi ohjelmistotuotteensa haluamallaan tavalla.

Ohjelmiston yksilöivään tietoon (014) syötettävän tiedon muoto on:

Y-TUNNUS\_AN2 (yhteensä 12 merkkiä)

Esimerkki:

AccountingPro -ohjelmiston tuottavan yhtiön y-tunnus on 6606611-7. Accounting Pro tuotteen lisäksi yhtiöllä on myös PalkanlaskentaPro-ohjelmisto.

Esimerkki oikein annetusta ohjelmistotiedosta

014: 6606611-7\_AP (Accounting Pro)

014: 6606611-7\_PP (Palkanlaskenta Pro)

Silloin kun ohjelmistoja tuottavalla yhtiöllä ei ole suomalaista y-tunnusta, voidaan käyttää keinoarvoa 0000000-0, esimerkiksi 0000000-0\_U1.

Jos maksaja on itse tuottanut ohjelmiston, jolla vuosi-ilmoitus muodostetaan, käytetään maksajan omaa Y-tunnusta ja tarkistemerkkiä.

### 3.4 Miten uusi menettely näkyy tietojärjestelmien, ohjelmistojen ja palveluiden kehittämisessä?

Tietojärjestelmämuutosten yhteydessä tulee vanhan järjestelmän tiedot konvertoida uuteen järjestelmään pohjatiedoiksi, jotta uuden järjestelmän muodostama vuosi-ilmoitus muodostuu oikein.

Ohjelmistojen ja palveluiden kehittämisessä tulee huomioida, että ilmoitusvelvollinen voi summata alkuvuoden tiedot loppuvuoden tietojen kanssa yhteen ennen lähettämistä tai vaihtoehtoisesti järjestelmään pitää pystyä syöttämään saajakohtaiset alkusaldot pohjatiedoiksi. Jos esimerkiksi työnantaja päättää vaihtaa palkanlaskentaohjelmistonsa kesken vuotta toiseen ohjelmistoon, tulee vanhassa ohjelmistossa olla mahdollista ottaa vanhat ns loppusaldotiedot talteen mutta toisaalta uudessa ohjelmistossa tulee olla mahdollisuus ottaa vanhat tiedot vastaan. Konversio uuden ja vanhan järjestelmän välillä vaatii suunnittelua.

Kun ohjelmiston tai palvelun käyttäjä lopettaa käytön tai siirtyy käyttämään jotain toista ohjelmistoa tai palvelua, tulee ohjelmistojen tai palveluiden käyttäjää eli ilmoitusvelvollista ohjeistaa antamaan koko vuodelta vain yksi vuosi-ilmoitus.

Ohjeistus voi olla esimerkiksi seuraavan sisältöinen:

”Hyvä ilmoitusvelvollinen! Huomioithan, että jos X-palvelun käyttö päättyy siitä syystä, että jatkat palkanlaskentaa samoille saajille jossain toisessa palvelussa, sinun tulee ottaa X-palvelussa lasketut palkat huomioon vuosi-ilmoitusta antaessasi. Saajakohtaiset tiedot tulee summata suorituslajeittain ja koko vuodelta annetaan vain yksi vuosi-ilmoitus.”

#### 4 VANHA KORJAUSMENETTELY - POISTO JA KORJAUSLISÄYS

Saajakohtaisten erittelytietojen korjaaminen poisto – korjauslisäyksenä koskee verovuodesta 2016 alkaen vain seuraavia vuosi-ilmoituksia:

VSATMAKE	Ay -jäsenmaksut ja työttömyyskassamaksut
VSTAKELE	Vuosi-ilmoitus, takautuvien eläkkeiden erittely
VSOSLAIE	Vuosi-ilmoitus, osakeyhtiön antamat luonnollisen henkilön pääomatuloksi luettavat osakaslainat ja niiden takaisinmaksut
VSLAINAE	Ilmoitus lainoista ja koroista
VSAPURAE	Ilmoitus maksetusta apurahasta
VSVMAKSE	Elinkeinon- ja maataloudenharjoittajille maksetut vakuutusasuoritukset
VSKORVPV	Vuosi-ilmoitus työttömien korvauspäivistä
VSELVAKE	Vapaaehtoisen eläkevakuutuksen ja PS-sopimuksen maksut
VSAPUUSE	Arvopaperin välittäjän ja sijoitusrahaston osto- ja myyntierittelyjen ilmoittaminen
VSAPPSPS	Pitkäaikaissäätämismääräysten kuuluvien arvopapereiden ja johdannaisten osto- ja myyntierittelyt
VSOMHOIE	Omaisuuksienhoitomaksujen ilmoittaminen
VSULKOSE	Vuosi-ilmoitus välitetyistä ulkomaisista osingoista
VSPAOPAL	Vuosi-ilmoitus: pääomanpalautukset
VSJTUETE	Julkiset tuet
VSTYOTUE	Työtulotiedon ilmoittaminen
VSLAHVAH	Vuosi-ilmoitus luonnollisen henkilön lahjoitusvähennyksestä
VSOPLLYH	Opintolainavähennyksen lyhennystiedot
VSOPLOIK	Opintolainavähennyksen oikeustiedot
VSARVOSE	Arvo-osuustietue
VSAOVARE	Arvo-osuuden omistajan / tuoton saajan tietue
	Fatca vuosi-ilmoitus

Saajakohtaisten tietojen korjaus poisto-korjauslisäys menettelyllä on kuvattu erillisessä [ohjeessa](#).

Tietoa löytyy myös lomakkeiden tietuekuvauksilta.