

Merkitse lomakkeelle kotitalousvähennykseen oikeuttavat kustannukset maksetun suuruisena. Verohallinto laskee vähennyskelpoisen osuuden ja vähentää omavastuun. Ks. tarkemmin ohjeet sivulla 2.

2017
F

1 HENKILÖTIEDOT	
Nimi	Henkilötunnus tai Y-tunnus

2 TIEDOT TYÖSUORITUKSESTA I	
Tehty työ, työn tekemisaikka, työntekijä, maksupäivä ja kotitalousvähennyksen kustannukset	
<input type="checkbox"/> Kotitaloustyö <input type="checkbox"/> Hoiva- tai hoitotyö <input type="checkbox"/> Asunnon kunnossapito- tai perusparannustyö	Selvitys teetetystä työstä
<input type="checkbox"/> Omassa käytössä oleva asunto tai vapaa-ajan asunto <input type="checkbox"/> Vanhempien, isovanhempien yms. käytössä oleva asunto tai vapaa-ajan asunto (ks. täyttöohje)	
2.1 Työntekijän nimi	Henkilötunnus
2.2 Ensimmäinen maksupäivä 2017	Viimeinen maksupäivä 2017
2.3 Työntekijälle maksettu bruttopalkka ilman matkakuluja tai muita kustannusten korvauksia	2.4 josta oma osuus 1)
2.5 Palkkaan liittyvät sivukulut yhteensä: työnantajan sairausvakuutusmaksu, työnantajan osuus pakollisesta työeläkemaksusta ja työttömyysvakuutusmaksusta, tapaturmavakuutusmaksu ja ryhmähenkivakuutusmaksu (oma osuus)	+
2.6 Kohdat 2.4 ja 2.5 yhteensä (siirrä veroilmoituksen kohtaan 12.1 Kotitalousvähennyksen kustannukset)	=

2 TIEDOT TYÖSUORITUKSESTA II	
Tehty työ, työn tekemisaikka, työntekijä, maksupäivä ja kotitalousvähennyksen kustannukset	
<input type="checkbox"/> Kotitaloustyö <input type="checkbox"/> Hoiva- tai hoitotyö <input type="checkbox"/> Asunnon kunnossapito- tai perusparannustyö	Selvitys teetetystä työstä
<input type="checkbox"/> Omassa käytössä oleva asunto tai vapaa-ajan asunto <input type="checkbox"/> Vanhempien, isovanhempien yms. käytössä oleva asunto tai vapaa-ajan asunto (ks. täyttöohje)	
2.1 Työntekijän nimi	Henkilötunnus
2.2 Ensimmäinen maksupäivä 2017	Viimeinen maksupäivä 2017
2.3 Työntekijälle maksettu bruttopalkka ilman matkakuluja tai muita kustannusten korvauksia	2.4 josta oma osuus 1)
2.5 Palkkaan liittyvät sivukulut yhteensä: työnantajan sairausvakuutusmaksu, työnantajan osuus pakollisesta työeläkemaksusta ja työttömyysvakuutusmaksusta, tapaturmavakuutusmaksu ja ryhmähenkivakuutusmaksu (oma osuus)	+
2.6 Kohdat 2.4 ja 2.5 yhteensä (siirrä veroilmoituksen kohtaan 12.1 Kotitalousvähennyksen kustannukset)	=

1) Merkitse oma osuutesi kotitalousvähennyksen kustannuksista. Jos olette jakaneet kustannukset esim. puolison kanssa, merkitse kohtaan vain se osa kustannuksista, jonka perusteella vaadit kotitalousvähennystä itsellesi.

3 TYÖHÖN SAADUT TUET
Vakuutan, että vähennyksen perusteena oleviin töihin ei ole saatu omaishoidon tukea, lasten kotihoitoon tukea, yksityisen hoidon tukea, valtion tai muun julkisyhteisön varoista maksettavaa korjausavustusta tai kunnan myöntämää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteliä. Näihin töihin ei ole myöskään saatu työnantajana toimivalle kotitaloudelle maksettavaa palkkatukea. Pientalojen lämmitystapamuutokseen saatu avustus ei estä vähennystä.

U

Päiväys	Allekirjoitus ja puhelinnumero

Käytä vain alkuperäistä lomaketta (ei lomakkeesta otettua kopiota), muutoin lomakkeen lukeminen optisesti ei onnistu.

KOTITALOUSVÄHENNYS TYÖNTEKIJÄLLE MAKSETUSTA PALKASTA

Täytä tämä lomake, kun vaadit kotitaloustyön kustannuksia vähennettäväksi verotuksessasi palkkaamallasi työntekijälle maksamasi palkan perusteella. Voit ilmoittaa tällä lomakkeella kahden eri palkatun työntekijän tiedot. Jos olet maksanut palkkaa useammalle kuin kahdelle työntekijälle, täytä useampia lomakkeita. Ilmoita yrittäjälle, yritykselle tai yleishyödylliselle yhteisölle maksamasi työkorvauksen perusteella vaatimasi kotitalousvähennyksen tiedot lomakkeella 14A (Veroh 3086).

Kotitalousvähennys myönnetään sinä vuonna, jona palkka on maksettu. Kotitalousvähennyksen saa vain palkasta, joka on maksettu omassa tai kohdassa 2 mainitun henkilön asunnossa tai vapaa-ajan asunnossa tehdyn työn perusteella. Palkatulle työntekijälle maksetusta palkasta saa vähentää 20 % sekä lisäksi palkkaan liittyvät sivukulut kokonaisuudessaan. Vähennys myönnetään vain siltä osin kuin vähennettävä osa kustannuksista ylittää 100 euron omavastuun. Verohallinto laskee vähennyskelpoisen osuuden kustannuksista sekä vähentää omavastuun viran puolesta. Kotitalousvähennyksen enimmäismäärä on 2 400 euroa henkeä kohti vuodessa. Jos puoliset haluavat jakaa kotitalousvähennyksen kustannukset, on molempien täytettävä oma lomakkeensa. Vähennys myönnetään puolisoille heidän vaatimuksensa perusteella. Vaatimus on tehtävä ennen verotuksen päättymistä. Jos vähennystä tai osaa siitä ei voi vähentää sitä vaatineen puolison veroista, loppuosa vähennetään toisen puolison veroista. Kumpikin puoliso voi saada vähennyksen vain siltä osin kuin vähennettävä osa kustannuksista ylittää 100 euron omavastuun. Kotitalousvähennystä ei myönnetä vähennystä vaativan henkilön itse tekemästä työstä eikä työstä, jonka on tehnyt hänen kanssaan samassa taloudessa asuva henkilö. Kotitalousvähennystä ei saa myöskään siltä osin kuin vakuutusyhtiö on korvannut kustannukset.

Jos maksat palkan verkossa osoitteessa palkka.fi, saat kotitalousvähennyksen valmiiksi merkittynä esitäytetylle veroilmoitukselle.

Voit hakea kotitalousvähennyksen perusteella muutosta ennakonpidätysprosenttiisi. Ilmoita tiedot verkossa osoitteessa vero.fi/verokortti tai liitä hakemukseesi tämä lomake täytettynä.

Säilytä kuitit ja tositteet itselläsi kuusi vuotta verovuoden päättymisestä lukien. Verotoimisto pyytää niitä tarvittaessa.

Tarkempia ohjeita kotitalousvähennyksestä saat vero.fi-sivuilta.

VEROH 3026 2/2 5.2016

TÄYTTÖOHJEET

Ilmoita lomakkeen rahamääräiset tiedot euroina sentin tarkkuudella.

1 HENKILÖTIEDOT

Merkitse tähän nimesi ja henkilötunnuksesi tai Y-tunnus.

2 TIEDOT TYÖSUORITUKSESTA

Merkitse tähän työ, jonka perusteella vaadit vähennystä. Kuvaa Selvitys teetetystä työstä -kohdassa työn laatu, esim. viikkosiivous, lapsen hoito, pihan haravointi.

Merkitse tähän rastilla työn tekemispaiikka. Merkitse rasti kohtaan vanhempien, isovanhempien yms. käytössä oleva asunto tai vapaa-ajan asunto, jos vähennykseen oikeuttava työ on tehty omien, puolison tai edesmenneen puolison vanhempien, ottovanhempien, kasvattivanhempien tai näiden suoraan ylenevässä polvessa olevien sukulaisten tai edellä mainittujen henkilöiden puolisojen käyttämässä asunnossa tai vapaa-ajan asunnossa.

2.1 Merkitse tähän työn tehneen henkilön nimi ja täydellinen henkilötunnus.

2.2 Merkitse palkan maksupäivä kohtaan Ensimmäinen maksupäivä 2017. Jos olet maksanut samalle työntekijälle palkkaa monessa erässä, merkitse ensimmäinen ja viimeinen maksupäivä vuonna 2017.

2.3 Merkitse tähän työntekijälle maksamasi bruttopalkka luontoisetuineen. Määrään ei saa sisältyä matkakuluja, työvälinekorvauksia tai muita vastaavia kustannusten korvauksia. Nämä kustannukset eivät oikeuta vähennykseen.

2.4 Merkitse tähän oma osuutesi työntekijälle maksetusta palkasta luontoisetuineen. Jos jaat kotitalousvähennyksen kustannukset esim. puolison kanssa, merkitse kohtaan vain se osa palkasta, jonka perusteella vaadit kotitalousvähennystä itsellesi. Muussa tapauksessa merkitse myös

tähän kohtaan maksetun palkan kokonaismäärä euroina. Verohallinto laskee 20 %:n vähennyskelpoisen osuuden.

2.5 Merkitse tähän palkkaan liittyvät sivukulut yhteensä (oma osuus)

- työnantajan sairausvakuutusmaksu (voit tarkistaa maksuprosentin vero.fi-sivuilta)
 - pakollinen työeläkemaksu * (palkansaaajan osuus ei oikeuta vähennykseen)
 - työttömyysvakuutusmaksu * (palkansaaajan osuus ei oikeuta vähennykseen)
 - tapaturmavakuutusmaksu *
 - ryhmähenkivakuutusmaksu *
- * Tarkempia ohjeita saat eläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöistä.

2.6 Merkitse tähän kohtien 2.4 ja 2.5 yhteenlaskettu summa. Siirrä summa veroilmoituksen kohtaan 12.1 Kotitalousvähennyksen kustannukset. Verohallinto laskee vähennyskelpoisen osuuden kustannuksista.

3 TYÖHÖN SAADUT TUET

Jos olet saanut välittömästi samaa työtä varten tässä kohdassa mainittuja tukia, vähennykseen ei ole oikeutta.

MUISTA ANTAA VUOSI-ILMOITUS

Ilmoita maksetut palkat ja palkoista toimitetut ennakonpidätykset heti työsuhteen päätyttyä tai viimeistään palkan maksuvuotta seuraavan vuoden tammikuussa Verohallinnolle. Verohallinto suosittelee tietojen antamista sähköisesti. Sähköiset palvelut löytyvät osoitteesta: vero.fi/ePalvelut. Lisätietoja vuosi-ilmoituksen antamisesta saat osoitteesta vero.fi/lomakkeet > Vuosi-ilmoituslomakkeet.