

Anmälan om ändringar i uppgifter om planer och obebyggda byggplatser och byggnader som saknas

Anvisning – Skapa CSV-filer

INNEHÅLL

1	ALLMÄNT	2
1.1	Skicka fil till Skatteförvaltningen	3
2	PLANUPPGIFTER FRÅN KOMMUNER	3
2.1	Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd	3
2.2	Exempelrad	4
3	OBEBYGGDA BYGGPLATSER – SKA TAS BORT	4
3.1	Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd	4
3.2	Exempelrad	5
4	OBEBYGGDA BYGGPLATSER – NYA	5
4.1	Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd	5
4.2	Exempelrad	6
5	BYGGNADER SOM SAKNAS	6
5.1	Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd	6
5.2	Exempelrad	6
6	YTTERLIGARE INFORMATION	7
6.1	Koder för användningsändamål	7

ANVISNING – SKAPA CSV-FILER

1 ALLMÄNT

I detta dokument beskrivs CSV-filers innehåll och format i anslutning till anmälningar om änd-ringar i uppgifter om planer och obebyggda byggplatser och byggnader som saknas. Hjälp för att skapa filer i CSV-format finns på www.ilmoitin.fi > Anvisningar och hjälpmedel > Hjälpverktyg.

Syftet med detta dokument är att hjälpa de som anmäler uppgifter att skapa filer med rätt inne-håll och format, om det av en eller annan anledning inte är möjligt att använda det hjälpverk- tyg som står till buds.

I CSV-filer skiljs data åt med semikolon [;] och olika poster skiljs åt med radbyte. Om en upp- gift i sig innehåller ett semikolon, ska uppgiften omges med raka citationstecken, t.ex. "tie;to".

Ange den areal och byggrätt som planlagts för varje användningsändamål för den **fastighet som är giltig vid tidpunkten för fastställandet** av planen.

1.1 Skicka fil till Skatteförvaltningen

Skicka in den färdiga filen via tjänsten www.Ilmoitin.fi till Skatteförvaltningen för behandling. Logga in på tjänsten med Suomi.fi-autentisering. Efter lyckad inloggning, klicka på *Inlämnande av materialet* på menyn till vänster. Välj därefter *Andra dekla-rationer*. Ange FO-numret på den kommun vars material du håller på att lämna in, och välj materialets typ på rullgardinsmenyn. Klicka därefter på knappen *Choose File* och välj den fil på datorn som du vill skicka. Det går bara att skicka ett material i taget. Klicka till sist på knappen *Lämna in materialet*.

Tänk på att tjänsten Ilmoitin.fi inte validerar filens innehåll när den skickas in, utan den som skickar in filen ska själv kontrollera att materialet är formellt korrekt. Om du använder Ilmoitin.fi-tjänstens hjälpverktyg i Excel-format för att skapa den fil som ska skickas, har materialets for- mella korrekthet redan säkerställts.

Tjänsten Ilmoitin.fi namnger filen i enlighet med Skatteförvaltningens krav och överför materialet vidare till behandling. Lyckade inlämningar kan i efterhand ses i arkivet i tjänsten (Inlämnade andra anmälningar och deklARATIONER)

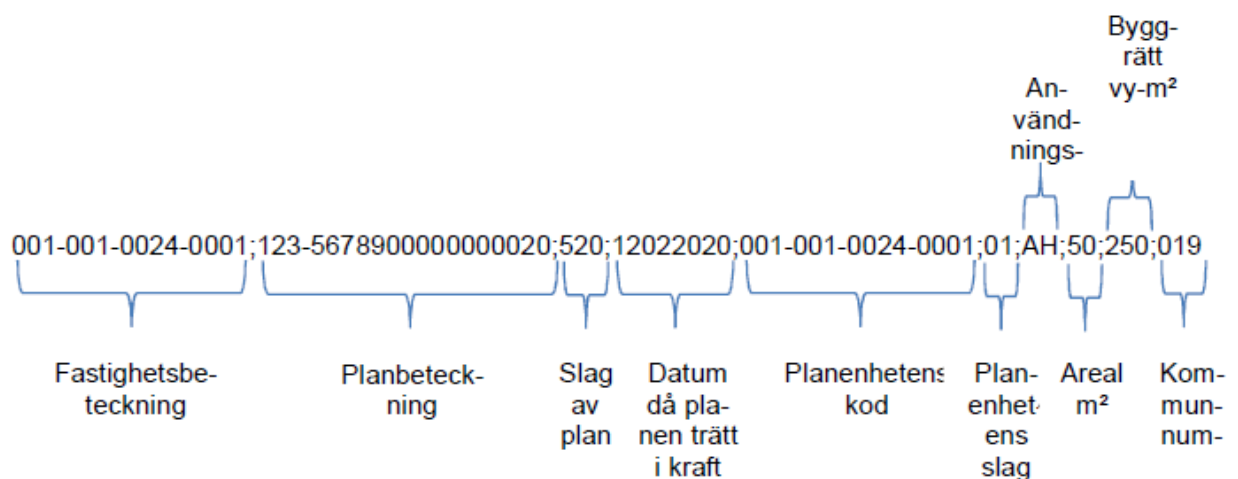
2 PLANUPPGIFTER FRÅN KOMMUNER

2.1 Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd

1. Fastighetsbeteckning/outbrutet område
 - o Max. 23 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Fastighetsbeteckningen i formatet xxx-xxx-xxxx-xxxx
 - o Beteckningen för ett outbrutet område i formatet xxx-xxx-xxxx-xxxx-M0xxx
2. Planbeteckning
 - o Max. 20 tecken
3. Slag av plan
 - o 3 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o JHS 135
4. Datum då planen trätt i kraft
 - o ddmåååå
 - o Obligatorisk uppgift
5. Planenhetens kod
 - o Max. 17 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
6. Planenhetens slag
 - o 2 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o JHS 135
7. Användningssyfte
 - o Max. 3 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Se avsnitt 6.1

8. Areal m²
 - o Max. 6 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Totalantal
9. Byggrätt vy-m²
 - o Max. 6 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Totalantal
10. Nummer på kommun där fastigheten är belägen
 - o 3 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o [Kommunnummer](#)

2.2 Exempelrad



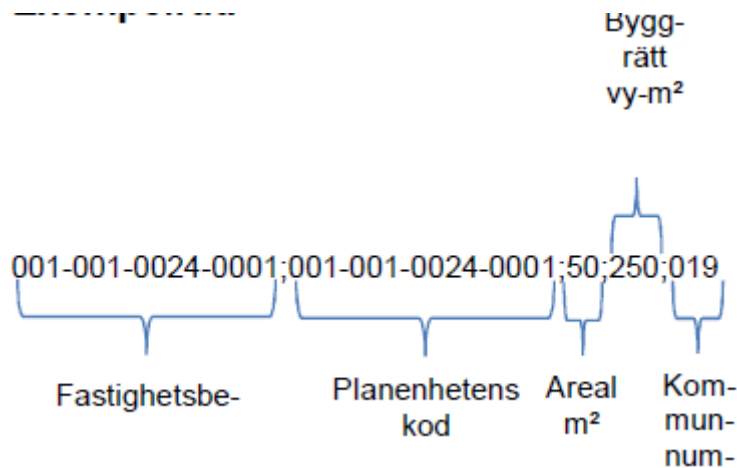
3 OBEBYGGDA BYGGPLATSER – SKA TAS BORT

3.1 Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd

1. Fastighetsbeteckning / outbrutet område
 - o Max. 23 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Fastighetsbeteckningen i formatet xxx-xxx-xxxx-xxxx
 - o Beteckningen för ett outbrutet område i formatet xxx-xxx-xxxx-xxxx-M0xxx
2. Planenhetens kod
 - o Max. 17 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
3. Areal m²
 - o Max. 6 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Totalantal

4. Byggrätt vy-m²
 - o Max. 6 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Totalantal
5. Nummer på kommun där fastigheten är belägen
 - o 3 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o [Kommunnummer](#)

3.2 Exempelrad



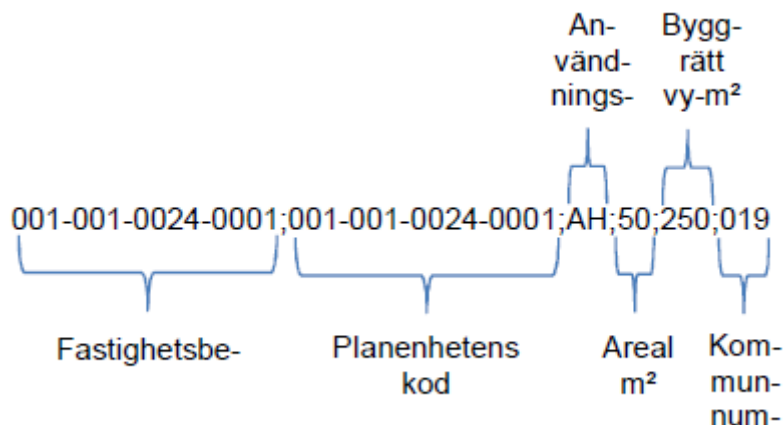
4 OBEBYGGDA BYGGPLATSER – NYA

4.1 Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd

1. Fastighetsbeteckning / outbrutet område
 - o Max. 23 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Fastighetsbeteckningen i formatet xxx-xxx-xxxx-xxxx
 - o Beteckningen för ett outbrutet område i formatet xxx-xxx-xxxx-xxxx-M0xxx
2. Planenhetens kod
 - o Max. 17 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
3. Användningssyfte
 - o Max. 3 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Se avsnitt 5.1
4. Areal m²
 - o Max. 6 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o Totalantal
5. Byggrätt vy-m²
 - o Max. 6 siffror
 - o Obligatorisk uppgift

- o Totalantal
- 6. Nummer på kommun där fastigheten är belägen
 - o 3 siffror
 - o Obligatorisk uppgift
 - o [Kommunnummer](#)

4.2 Exempelrad



5 BYGGNADER SOM SAKNAS

5.1 Uppgifter som rapporteras i ordningsföljd

1. Kommunens namn
 - o Max. 100 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
2. Kontaktpersonens namn
 - o Max. 100 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
3. Tjänsteställning
 - o Max. 100 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
4. Telefonnummer
 - o Max. 100 tecken
 - o Obligatorisk uppgift
5. E-postadress
 - o Max. 100 tecken
6. Permanent byggnadsbeteckning
 - o 10 tecken (ska kontrolleras)
 - o Sista tecknet eller siffran, andra siffror (ska kontrolleras)
 - o Obligatorisk uppgift

5.2 Exempelrad

Vanda;Erik Exempel;formel assistent;05012345678;eri.exempel@kommun.fi;2947395383
 Vanda;Erik Exempel;formel assistent;05012345678;eri.exempel@kommun.fi;473953835H
 Vanda;Erik Exempel;formel assistent;05012345678;eri.exempel@kommun.fi;7395383453

6 YTTERLIGARE INFORMATION

6.1 Koder för användningsändamål

A = Kvartersområde för bostadshus

AH = Kvartersområde i sambruk som betjänar boendet

AK = Kvartersområde för flervåningshus

AL = Kvartersområde för bostads-, affärs- och kontorsbyggnader

AM = Kvartersområde för lantbrukslägenhetens driftcentrum

AO = Kvartersområde för fristående småhus

AP = Kvartersområde för småhus

AR = Kvartersområde för radhus och andra kopplade bostadshus

AS = Kvartersområde för internatbyggnader

C = Kvartersområde för centrumfunktioner

E = Specialområde

EA = Område för skjutbana

EH = Område för begravningsplats

EJ = Område för avfallshantering

EK = Gruvområde

EMT = Mastområde

EN = Område för energiförsörjning

EO = Tåktområde

EP = Försvarsmaktens område

ET = Område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk försörjning

EV = Skyddsgronområde

K = Kvartersområde för affärs- och kontorsbyggnader

KL = Kvartersområde för affärsbyggnader

KM = Kvartersområde för affärsbyggnader där en stor detaljhandelsenhet får placeras

KT = Kvartersområde för kontorsbyggnader

KTY = Kvartersområde för verksamhetsbyggnader

L = Trafikområde

LH = Kvartersområde för servicestation

LHA = Kvartersområde för persontrafikterminal

LK = Kanalområde

LL = Flygfältsområde

LP = Område för allmän parkering

LPA = Kvartersområde för bilplatser

LPY = Kvartersområde för allmänna parkeringsanläggningar

LR = Järnvägsområde

LRS = Hamnspårområde

LRT = Industrispårområde

LS = Hamnområde

LT = Område för allmän väg

LTA = Kvartersområde för godstrafikterminal

LV = Småbåtshamn/småbåtplats

M = Jord- och skogsbruksområde

MA = Landskapsmässigt värdefullt åkerområde
ME = Område för storenhet inom husdjursproduktionen
MP = Område för trädgårdsodling och växthus
MT = Jordbruksområde
MU = Jord- och skogsbruksområde med särskilt behov av att styra friluftslivet
MY = Jord- och skogsbruksområde med särskilda miljövärden
P = Kvartersområde för servicebyggnader
PL = Kvartersområde för närservicebyggnader
PV = Kvartersområde för nöjes- och underhållningsservice
R = Område för fritid och turism
RA = Kvartersområde för fritidsbostäder
RL = Campingområde
RM = Kvartersområde för byggnader som betjänar turism
RP = Område för koloniträdgård/odlingslotter
RV = Husvagnsområde
S = Skyddsområde
SL = Naturskyddsområde
SM = Fornminnesområde
SR = Byggnadsskyddsområde
T = Kvartersområde för industri- och lagerbyggnader
TT = Kvartersområde för industribyggnader
TV = Kvartersområde för lagerbyggnader
TY = Kvartersområde för industribyggnader där miljön ställer särskilda krav på verksamhetens art
V = Rekreatiomsområde
W = Vattenområde
VK = Lekpark
VL = Område för närrekreation
VP = Park
VR = Friluft- och strövområde
VU = Område för idrotts- och rekreatiönsanläggningar
VV = Område för badstrand
Y = Kvartersområde för allmänna byggnader
YH = Kvartersområde för förvaltningsbyggnader och ämbetshus
YK = Kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader
YL = Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice
YM = Kvartersområde för museibyggnader
YO = Kvartersområde för undervisningsbyggnader
YS = Kvartersområde för byggnader för social verksamhet och hälsovård
YU = Kvartersområde för idrottsbyggnader