

SKATTENUMMERBEGÄRAN

POSTBESKRIVNING

INNEHÅLL

1	ALLMÄNT	3
2	ELEKTRONISK FÖRMEDLING AV UPPGIFTER TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN.....	3
3	POST MED FAST LÄNGD	3
4	POSTBESKRIVNING	4
5	ANVISNINGAR.....	7
6	KONTAKT I TEKNISKA FRÅGOR	7

1 ALLMÄNT

En arbetsgivare i byggbranschen kan be Skatteförvaltningen att skicka skattenummer för arbetstagaren som arbetar på ett bygge och att aktivera arbetstagaren i det offentliga skattenummerregistret för byggbranschen. Mer information om skattenumret på webbplatsen Skatt.fi på anvisningen Skattenummer - anvisningar för arbetstagare och arbetsgivare inom byggbranschen. [http://www.vero.fi/sv-FI/Detailerade_skatteanvisningar/Forskottsuppbord/Skattenummer_anvisningar_for_arbetstaga\(21053\)](http://www.vero.fi/sv-FI/Detailerade_skatteanvisningar/Forskottsuppbord/Skattenummer_anvisningar_for_arbetstaga(21053)).

Arbetsgivaren ställer begäran i en fil som skickas elektroniskt. Skatteförvaltningen kompletterar de maskinläsbara filerna med skattenumren och returnerar det kompletterade materialet.

2 ELEKTRONISK FÖRMEDLING AV UPPGIFTER TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN

Förmedlingen av information från uppgiftslämnaren till Skatteförvaltningen görs via Skatteförvaltningens tjänst Ilmoitin.fi. Datamedier kan inte användas.

För elektronisk dataförmedling ska den som framställer skattenummerbegäran (arbetsgivare, it-servicecentralen e.d.) skaffa sig en avgiftsfri Katso-kod. Ansök om Katso-kod på adressen <https://yritys.tunnistus.fi>.

Med tanke på dataöverföringen är det väsentligt att ekonomiprogrammen skapar filer som motsvarar postbeskrivningen. Programvaruhuset eller den som uppdaterar programvaran ska se till att filen skapas rätt. Uppgiftslämnaren eller hans representant svarar för den elektroniska dataöverföringen, dvs. anlitaandet av Ilmoitin.fi.

Skatteförvaltningens kontrollmodul (TaMo) kontrollerar att den fil som ska skickas är rätt skapad. Endast en felfri fil kan skickas till Skatteförvaltningen.

3 POST MED FAST LÄNGD

Filen består av 80 tecken långa poster med fast längd. Alla uppgifter på posterna anges i teckenformat. Bitgrupperna 1 - 50 innehåller uppgifterna som arbetsgivaren meddelat och bitgrupperna 51 - 63 Skatteförvaltningens svarsuppgifter. Bitgrupperna 9 12 och 64 80 är reservutrymme som arbetsgivaren kan använda.

Postens uppgifter placeras enligt positionen och det finns inte några blankotecken mellan uppgiftsfälten.

Varje post inleds med en postkod på 8 tecken. Koden anges i versaler.

Dataström	Postkod
Skattenummerbegäran	VERONUME

Ange posterna med fast längd i teckenformat.

Alfabetiska uppgifter justeras mot uppgiftsfältets vänstra kant.

Alla de uppgifter i postbeskrivningen som preciserats med bokstaven O är obligatoriska.

Uppgifterna returneras i samma helhetskomplex på basis av FO-numret till den som bett om skattenumren. Den som begär skattenummer kan vid behov fördela uppgifterna separat för varje arbetsgivare/redovisningsenhet.

4 POSTBESKRIVNING

Längden på en post med fast längd måste vara 80 tecken

Fast längd: Position	Uppgift	Obligatorisk	Längd
1-8	POSTKOD (=VERONUME)	O	8
9-12	RESERVUTRYMME	V	4
13-23	LÖNTAGARENS PERSONBETECKNING Personbeteckningen anges i form ddmmåå-NNNT, där mellanstreckat är tecken för århundradet. Beteckning för århundradet kan förutom bindestreckat vara även ett plustecken (+) eller ett stort A. Som löntagarens beteckning kan man inte använda en fysisk persons FO-nummer.	O	11
24-36	NUMRET PÅ DEN SOM BEGÄR SKATTENUMMER Som numret för den som begärt skattenummer anges adb-servicecentralens eller arbetsgivarens officiella FO-nummer eller redovisningsenhetens nummer, som består av FO-numret och numret för redovisningsenheten (med mellanstreck). Numret för den som begärt skattenummer är en obligatorisk uppgift. Som nummer för den som begärt skattenummer används således numret för det företag med vilket Skatteförvaltningen handlar med. Uppgifterna kombineras vid Skatteförvaltningen så att de uppgifter som har samma nummer i denna punkt returneras på en och samma svarsfil. <ul style="list-style-type: none"> • FO-numret anges i formen NNNNNNN-Nbbbb, där b:et är ett blankotecken. T.ex. 0123456-2bbbb. • Redovisningsenhetens nummer anges i formen NNNNNNN-N-NNN, t.ex. 0123456-2-002. 	O	13
37-49	ARBETSGIVARENS NUMMER Arbetsgivarens officiella FO-nummer eller redovisningsenhetens nummer (med mellanstreck) eller om FO-numret saknas, en finsk personbeteckning uppges i position 37-49. Den som har begärt skattenummer kan också använda uppgiften för att decentralisera uppgifterna. Arbetsgivarens nummer är en obligatorisk uppgift. <ul style="list-style-type: none"> • FO-numret anges i formen NNNNNNN-Nbbbb, där b:et är ett blankotecken, t.ex. 0123456-7bbbb. • Redovisningsenhetens nummer anges i formen NNNNNNN-N-NNN, t.ex. 0123456-7-002. • Personbeteckningen antecknas med bindestreck i formatet ppkkvv-NNNTbb, där b är ett blankotecken. 	O	13

Fast längd: Posi- tion	Uppgift	Obligatorisk	Längd
---	----------------	---------------------	--------------

Skiljetecknet, dvs. århundradets kod, kan utgöras av ett mellanstreck (-), ett plustecken (+) eller ett stort A (A).

50	AKTIVERING AV SKATTENUMMER	O	1
----	----------------------------	---	---

En begäran från en arbetsgivare i byggbranschen om att skattenumret ska aktiveras och skickas till arbetsgivaren. I bitgruppen antecknas 1.

Skatteförvaltningens svarsuppgifter:

Fast längd: Posi- tion	Uppgift	Obligatorisk Längd
51	KOD FÖR LYCKAD/MISSLYCKAD BEGÄRAN Värdena: 0 = personen fick ett skattenummer och det aktiverades i skattenummerregistret 1 = personen fick inget skattenummer, positionerna 52-63 är tomma 2 = arbetsgivaren finns inte i arbetsgivarregistret; skattenumret skickas inte	1
52-63	SKATTENUMMER Skattenummer för arbetstagare inom byggbranschen som begärts av arbetsgivaren.	12
64-80	RESERVUTRYMME Reservutrymme för arbetsgivarens ändamål. Skatteförvaltningen ändrar inte på innehållet i position 64 - 80. Reservutrymmet används för att det ska vara möjligt att göra tillägg i postbeskrivningen utan att positionen för de gamla uppgifterna ändras.	17

5 ANVISNINGAR

Postbeskrivningen finns på Skatteförvaltningens webbplats på adressen www.skatt.fi.

Den finns på: www.skatt.fi > Detaljerade skatteinvisningar > Elektronisk kommunikation > Utvecklare > Postbeskrivningar > Direktöverföringar och övriga anmälningar och deklarationer.

6 KONTAKT I TEKNISKA FRÅGOR

Elektroniska frågor:

E-post: tiedonsiirto@vero.fi