

***Skyldigheten att lämna uppgifter vid byggande /
Uppgifter om entreprenader***

**Postbeskrivning
VSRACYHT och VSURAKKA**

INNEHÅLL

1	INLEDNING	3
1.1	Allmänt om anmälan.....	3
1.2	Anvisningar	3
1.3	Obligatoriska och frivilliga uppgifter	3
2	FIL FÖR ANMÄLAN OM ENTREPRENADER	3
3	KORRIGERING AV UPPGIFTER	4
4	PRECISERING AV POSTBESKRIVNINGEN	4
4.1	Postmodellen Kod:uppgiftspar	4
4.2	Kontrollreglerna och uppgiftsformerna som används vid anmälningsförfarandet.....	5
5	POSTBESKRIVNING	6
5.1	Postbeskrivning av den uppgiftsskyldiges uppgifter (separata uppgifter för varje anmälare)	6
5.2	Postbeskrivning för entreprenaduppgifter	9
6	KONTAKTUPPGIFTER I TEKNISKA FRÅGOR	15
	BILAGA 1: Exempel på hur kod:uppgiftsparen skapas för entreprenadposten i anmälan enligt avtal	16
	BILAGA 2: Exempel på hur kod:uppgiftsparen skapas för entreprenadposten i anmälan enligt byggarbetsplats	18

1 INLEDNING

1.1 Allmänt om anmälan

Den som beställer byggtjänster har fr.o.m. 1.7.2014 skyldighet att lämna uppgifter till Skatteförvaltningen om entreprenader och entreprenörer som anknyter till byggandet. Uppgifterna lämnas för första gången för juli 2014.

Alla som beställer byggtjänster är skyldiga att lämna uppgifter. Byggherren är alltid en beställare med skyldighet att lämna uppgifter. Byggherrens skyldighet att lämna uppgifter gäller alla entreprenader för vilka byggherren har slutit ett avtal. I en underleverantörskedja är varje beställare för egen del ansvarig för lämnandet av uppgifter om sina underentreprenörer. Parter som är skyldiga att lämna uppgifter är staten, kommuner, föreningar och företag och även utländska företag då de beställer byggarbete som utförs i Finland.

Uppgifterna ska lämnas till Skatteförvaltningen varje månad separat för varje byggarbetsplats eller avtal. Den elektroniska anmälan ska lämnas senast den femte dagen i den andra månaden som följer på månaden som anmälan gäller. Uppgifterna för juli ska t.ex. lämnas senast 5.9.

1.2 Anvisningar

I Skatteförvaltningens anvisning [Skyldighet att lämna uppgifter vid byggande](#) (Dnr A48/200/2014) av 1.7.2013 finns ytterligare information om förfaranden och de parter som är skyldiga att lämna uppgifter.

Materialet ska följa teckenkodningen ISO 8859-1 (Latin 1). Vid korrigering (anmälnans typ K) eller radering (anmälnans typ D) av materialet ska anmälan lämnas via samma kanal som användes för det ursprungliga materialet.

1.3 Obligatoriska och frivilliga uppgifter

Uppgifterna är antingen obligatoriska (P), frivilliga (V) eller villkorligt obligatoriska (P/V). En villkorligt obligatorisk uppgift är obligatorisk endast i vissa situationer. Om uppgiften är villkorligt obligatorisk betyder det att om man anger eller beräknar en viss uppgift blir en annan uppgift också obligatorisk. Om någon av dessa uppgifter trots detta anges ska man följa reglerna för obligatoriska och frivilliga uppgifter för dessa uppgiftsfält.

2 FIL FÖR ANMÄLAN OM ENTREPRENADER

Filen för lämnande av uppgifter om entreprenader består av 2 olika dataflöden:

1. uppgifter om den uppgiftsskyldige, då är namnet på dataflödet VSRACYHT
2. uppgifter om entreprenader separat för varje byggarbetsplats eller avtal, då är namnet på dataflödet VSURAKKA.

I filen för lämnande av uppgifter om entreprenader ska det först finnas en VSRACYHT-post (den första posten) och efter det en eller flera VSURAKKA-poster för varje byggarbetsplats eller avtal, när det handlar om en grund- eller korrigeringsanmälan (anmälnans typ P eller K). Med raderingsanmälan (anmälnans typ D) behöver VSURAKKA-postens uppgifter inte lämnas.

Lämna uppgifterna för varje byggarbetsplats eller avtal i en separat VSURAKKA-post.

I en fil för lämnande av uppgifter om entreprenader kan den som är skyldig att lämna uppgifter lämna anmälningar med uppgifter om entreprenader från en eller flera byggarbetsplatser eller avtal för redovisningsmånaden i fråga.

Anmälnans typ för filen kan bara vara en av följande:

- grundanmälan (P) eller
- korrigeringsanmälan (K) eller
- raderingsanmälan (D)

3 KORRIGERING AV UPPGIFTER

Redovisningsmånadens första anmälan är grundanmälan (anmälan typ P). Efter att grundanmälan har lämnats får den uppgiftsskyldige en automatiskt genererad individuell anmälningskod av anmälningskanalen och information om tidpunkten när anmälan lämnades. Grundanmälan kod byts varje månad och är ny för varje gång en grundanmälan lämnas, även om den uppgiftsskyldige (och byggarbetsplatserna/avtalen) inte skulle ändras. **Den här anmälningskoden måste användas om uppgifterna senare korrigeras eller raderas.**

Den uppgiftsskyldige korrigerar felen i anmälningsmaterialet genom att lämna ett nytt ersättande anmälningsmaterial (anmälan typ K). Då ska anmälningskoden för materialet som ska korrigeras anges, d.v.s. anmälningskoden för grundanmälan. Med korrigeringsanmälan går det att

- lämna nya uppgifter som tidigare saknats
- radera uppgifter som tidigare funnits på anmälan och
- korrigera felaktiga uppgifter.

I korrigeringsanmälan måste alla uppgifter som förblir giltiga alltid lämnas på nytt, även om anmälan innehåller felfria uppgifter om flera byggarbetsplatser/avtal. I korrigeringsanmälan ska man förutom anmälningskoden fylla i alla uppgifter som ska ges med VSRACYHT- och VSURAKKA-posterna i enlighet med reglerna för om uppgifterna i uppgiftsfälten är obligatoriska eller villkorliga.

Den uppgiftsskyldige kan korrigera sina uppgifter retroaktivt för de senaste 12 månaderna före redovisningsperioden.

Exempel: Ett fel har upptäckts i filen för maj år 2015, som den uppgiftsskyldige har lämnat 5.7.2015. Den uppgiftsskyldige kan korrigera uppgiften senast 5.7.2016.

Också uppgifter som lämnats på korrigeringsanmälan kan korrigeras och då anges anmälningskoden för materialet som ska korrigeras. Anmälningskoden är den samma under hela korrigeringskedjans lopp (grundanmälan, korrigeringsanmälan, 2. korrigeringsanmälan).

Du kan ta bort allt anmälningsmaterial med raderingsanmälan (anmälan typ D). Då måste uppgifterna i VSRACYHT-postens uppgiftsfält 100, 087, 053, 052, 020, 010, 150, 151, 152 och 153 anges. För uppgiftsfälten 010, 150, 151, 152 och 153 tillämpas reglerna för hur de är obligatoriska eller frivilliga.

4 PRECISERING AV POSTBESKRIVNINGEN

4.1 Postmodellen Kod:uppgiftspar

En enskild post börjar alltid med element 000 (dataflödets namn) och avslutas med element 999 (avslutningskod).

Varje element finns på en separat rad. I början av raden finns en tresiffrig uppgiftskod, därefter ett skiljetecken och uppgiftens värde. Som skiljetecken används kolon (:), som alltid placeras i den fjärde positionen. Uppgiften anges strax efter kolonet och penningfälten utan nollor i början.

Kod:uppgiftsparets uppgift (värde) anges alltid i teckenformat och vänsterjusterat. Maximilängderna får aldrig överskridas, men de kan underskridas. Det får inte finnas några mellanslag eller tabulatortecken i början eller slutet av teckenkön.

Posten kan innehålla deluppgiftsgrupper. Startkoden för mängden av deluppgiftsgrupper är 001 och uppgiftens värde är deluppgiftsgruppernas antal. Deluppgiftsgruppen avslutas med avslutningskoden 009, vars värde är deluppgiftsgruppens ordningsnummer. Värdet på avslutningskoden för den sista deluppgiftsgruppen anger sålunda också det sammanlagda antalet deluppgiftsgrupper. Denna kod fungerar också som avslutningskod för hela mängden av deluppgiftsgrupper.

Avslutningskoden 999 är obligatorisk i kod:uppgiftsparen. Uppgiftens värde är ett löpande nummer i filen.

4.2 Kontrollreglerna och uppgiftsformerna som används vid anmälningsförfarandet

Uppgiftens form definieras i formatet med bokstäver och siffror. Med bokstäverna anges uppgiftens art:

- A – alfabetisk uppgift, specialtecken får inte användas
- AN – alfanumeriska uppgifter, specialtecknen accepteras
- N – numeriska uppgifter, heltal. Minustecken (-) före talet accepteras.

Siffran efter bokstaven definierar det maximala antalet tecken för uppgiften.

Det är inte tillåtet att ange icke-numeriska uppgifter i numeriska fält, utom ett minustecken (-) före ett negativt tal.

Eurobeloppen förmedlas alltid som hela euro. Beloppen får vara positiva eller negativa.

En uppgift som saknas förmedlas inte (s.k. tom uppgift). Ett belopp som antecknats som obligatoriskt förmedlas som noll om uppgiften saknas.

Kundkodens formella riktighet kontrolleras på basis av kontrolltecknet.

I formatet kontrolleras uppgifternas form på följande sätt:

- att finländska personbeteckningar är korrekta till sin form
- att finländska FO-nummer är korrekta till sin form
- kontroll av landskod och hemviststat: enligt ISO 3166-standarden (två tecken, t.ex. DE). Alla landskoder enligt standarden ISO 3166 finns på webbadressen http://www.iso.org/iso/home/standards/country_codes/country_names_and_code_elements.htm
- att månadens värde är i intervallet 01–12
- att året har fyra siffror

I kod:uppgiftspresentationen lämnas en saknad uppgift inklusive koder bort från listan och därför varierar radlängden och radantalet på listan. Raden avslutas med LF-tecknet d.v.s. LineFeed, som inte skrivs ut.

5 POSTBESKRIVNING

5.1 Postbeskrivning av den uppgiftsskyldiges uppgifter (separata uppgifter för varje anmälare)

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
000	VSRAKYHT	P	AN8

Reglerna som gäller korrigerings- och raderingsanmälningar beskrivs i punkt 3 "Korrigerering av uppgifter".

100	ANMÄLANS TYP Tillåtna värden: P = Grundanmälan, K = Korrigeringsanmälan (ersätter en tidigare skickad fil och alla dess anmälningar) D = Raderingsanmälan (raderar en tidigare skickad fil och alla dess anmälningar).	P	AN1
087	ANMÄLNINGSKOD Anmälningskanalen skapar automatiskt anmälningskoden för grundanmälan. Om anmälnans typ är grundanmälan (P) anges uppgiften inte. Innehåller identifikationskoden för den mottagande tjänsten: V = Ilmoitin.fi E = Suomi.fi	P/V	AN15
101	ANMÄLNINGSTIDPUNKT I formatet ddmmååååhhmmss Anmälningstidpunkten skapas av anmälningskanalen, kunden behöver inte ange uppgiften.	P	N14
053	REDOVISNINGÅR Ska anges i formatet åååå (t.ex. 2014) Ange det år som anmälnans uppgifter gäller. Redovisningsåret kan inte vara i framtiden.	P	N4
052	REDOVISNINGSMÅNAD Ska anges i formatet mm (t.ex. 06) Ange den månad som anmälnans uppgifter gäller. Redovisningsmånaden kan inte vara i framtiden. Minsta tillåtna redovisningsmånad, se postbeskrivningens kapitel 3 Korrigerering av uppgifter.	P	N2

Den uppgiftsskyldiges identifikationsuppgifter

Ange i första hand den uppgiftsskyldiges namn och finländska FO-nummer eller personbeteckning, om sådana finns. Om det inte finns ett finländskt FO-nummer eller en finländsk personbeteckning ska den uppgiftsskyldige ange en utländsk beteckning, den utländska beteckningens typ och hemviststaten.

020	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES NAMN Byggherre / huvudentreprenör / den som låter utföra hyrt arbete.	P	AN200
-----	--	---	-------

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
	Företagets eller samfundets officiella namn eller personens officiella efternamn och förnamn, när personen är en enskild näringsidkare.		
010	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES FO-NUMMER eller FINSKA PERSONBETECKNING	P/V	AN13
150	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES UTLÄNDSKA BETECKNING	P/V	AN30
151	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES UTLÄNDSKA BETECKNINGSTYP Tillåtna värden: 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	P/V	N1
152	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES HEMVISTSTAT Landskod enligt koduppsättningen ISO 3166-1, t.ex. DE = Tyskland och SE = Sverige. Om det inte finns någon landskod ska du använda koden XX.	P/V	A2
153	NAMN PÅ DEN UPPGIFTSSKYLDIGES HEMVISTSTAT Ange namnet på hemviststaten om landskoden är XX.	P/V	AN35
Den uppgiftsskyldiges adress i hemviststaten			
Adressen för en utländsk uppgiftsskyldig i Finland eller utomlands. Om den uppgiftsskyldiges finländska FO-nummer eller personbeteckning inte har angetts är den uppgiftsskyldiges gatuadress eller postbox, postnummer, postanstalt och landskod (och landets namn om landskoden är XX) obligatoriska uppgifter.			
154	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES C/O-ADRESS I HEMVISTSTATEN	V	AN50
155	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES GATUADRESS I HEMVISTSTATEN Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN100
156	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES PB I HEMVISTSTATEN Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN9
157	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES POSTNUMMER I HEMVISTSTATEN	P/V	AN12
158	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES POSTANSTALT I HEMVISTSTATEN	P/V	AN190
159	LANDSKOD FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES ADRESS Landskod enligt koduppsättningen ISO 3166-1, t.ex. DE = Tyskland och SE = Sverige.	P/V	A2

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
	Om det inte finns någon landskod, använd koden XX.		
160	LANDETS NAMN FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES ADRESS Landets namn ska anges om landskoden är XX.	P/V	AN35

Den uppgiftsskyldiges kontaktperson

Kontaktpersonens för- och efternamn samt telefonnummer och/eller e-postadress är obligatoriska uppgifter. Kontaktpersonens adressuppgifter är frivilliga uppgifter. Om man anger en adress ska den anges i fullständig form, dvs. man ska ange gatuadress eller postbox, postnummer, postanstalt samt landskod, om adressen finns någon annanstans än i Finland, och landets namn och landskoden är XX.

Kontaktpersonens adressuppgifter används i första hand för att kunna skicka utredningsbrev som gäller denna anmälan.

200	EFTERNAMN FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Efternamnet på ombudet eller personen som företaget har utsett.	P	AN200
201	FÖRNAMN FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Förnamnet på ombudet eller personen som företaget har utsett.	P	AN100
202	TELEFONNUMMER FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Ska innehålla det internationella riktnumret, t.ex. Estlands riktnummer framför telefonnumret är +372. Ange telefonnummer och/eller e-postadress.	P/V	AN35
203	E-POSTADRESS FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Det ska finnas en snabel-a "@" i fältet. Ange telefonnummer och/eller e-postadress.	P/V	AN70
204	C/O-ADRESS FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON	V	AN50
205	GATUADRESS FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN100
206	PB FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN9
207	POSTNUMMER FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON	P/V	AN12
208	POSTANSTALT FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON	P/V	AN190
209	ADRESSENS LANDSKOD FÖR DEN	P/V	A2

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
	UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Landskod enligt koduppsättningen ISO 3166-1, t.ex. DE = Tyskland och SE = Sverige. Om det inte finns någon landskod ska du använda koden XX.		
210	NAMN PÅ ADRESSENS LAND FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Landets namn ska anges om landskoden är XX.	P/V	AN35
999	AVSLUTNINGSKOD Postens löpande nummer i filen (1).	P	N8

5.2 Postbeskrivning för entreprenaduppgifter

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
000	VSURAKKA	P	AN8
	I filens VSURAKKA-post och i alla VSURAKKA-poster ska man använda samma beteckning (FO-nummer eller personbeteckning) för uppgiftslämnaren: antingen en finländsk beteckning (fältet 010) eller utländsk beteckningar med beteckningstyp (fälten 150 och 151).		
010	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES FO-NUMMER ELLER FINSKA PERSONBETECKNING	P/V	AN13
150	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES UTLÄNDSKA BETECKNING	P/V	AN30
151	DEN UPPGIFTSSKYLDIGES UTLÄNDSKA BETECKNINGSTYP Tillåtna värden: 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	P/V	N1

Den uppgiftsskyldiges kontaktperson och kontaktpersonens adress för BYGGARBETSPLATSEN eller AVTALET I FRÅGA

Kontaktpersonens för- och efternamn samt adress i Finland eller utomlands. Uppgifter för den uppgiftsskyldiges kontaktperson för byggarbetsplatsen eller avtalet i fråga är frivilliga. Om man emellertid anger telefonnummer, e-postadress eller adress ska man också ange för- och efternamnet. Om man anger en adress ska den anges i fullständig form, dvs. man ska ange gatuadress eller postbox, postnummer, postanstalt samt landskod, om adressen finns någon annanstans än i Finland, och landets namn och landskoden är XX.

200	EFTERNAMN FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Efternamnet på ombudet eller personen som företaget har utsett.	P/V	AN200
201	FÖRNAMN FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Förnamnet på ombudet eller personen som företaget	P/V	AN100

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
	har utsett.		
202	TELEFONNUMMER FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Ska innehålla det internationella riktnumret, t.ex. Estlands riktnummer framför telefonnumret är +372.	V	AN35
203	E-POSTADRESS FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Det ska finnas en snabel-a "@" i fältet.	V	AN70
204	C/O-ADRESS FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON	V	AN50
205	GATUADRESS FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN100
206	PB FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN9
207	POSTNUMMER FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON	P/V	AN12
208	POSTANSTALT FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON	P/V	AN190
209	ADRESSENS LANDSKOD FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Landskod enligt koduppsättningen ISO 3166-1, t.ex. DE = Tyskland och SE = Sverige. Om det inte finns någon landskod, använd koden XX.	P/V	A2
210	NAMN PÅ ADRESSENS LAND FÖR DEN UPPGIFTSSKYLDIGES KONTAKTPERSON Landets namn ska anges om landskoden är XX.	P/V	AN35

Uppgifter om byggarbetsplatsen eller avtalet

Minst en av följande uppgifter ska lämnas om för byggarbetsplatsens läge eller avtalet. I första hand rekommenderar vi avtalets nummer och en fritt formulerad text om byggarbetsplatsens läge. Om byggarbetsplatsen har en adress ska den ges i fullständig form, dvs. gatuadress, postnummer och postanstalt.

250	BYGGARBETSPLATSENS NUMMER Nummer som identifierar byggarbetsplatsen eller en extern tjänsteleverantör.	P/V	AN35
251	AVTALETS NUMMER Beställarens avtalsnummer som gäller denna anmälan.	P/V	AN50
252	BYGGARBETSPLATSENS GATUADRESS Gatuadress = gatans eller vägens namn, hus, trappa, lägenhet, delningsbokstav.	P/V	AN100

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
253	FRITT FORMULERAD TEXT SOM ANGER BYGGARBETSPLATSEN LÄGE Antalet byggarbetsplatser som ingår i avtalet samt deras regionala läge.	P/V	AN200
254	BYGGARBETSPLATSENS POSTNUMMER	P/V	AN5
255	BYGGARBETSPLATSENS POSTANSTALT	P/V	AN30

Anmälan om Ingen verksamhet för byggarbetsplatsen i fråga

Om verksamheten på byggarbetsplatsen har avbrutits eller slutat, lämnar man inte följande uppgifter: entreprenörens identifikationsuppgifter, entreprenörens adress i hemviststaten, ingen verksamhet för entreprenören samt uppgifter om entreprenaden och entreprenadgivaren.

258	INGEN VERKSAMHET UNDER REDOVISNINGSMÅNADEN FÖR BYGGARBETSPLATSEN I FRÅGA Tillåtna värden: 1 = tillfälligt avbrott i arbetet 2 = verksamheten har slutat.	V	N1
-----	---	---	----

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
-----	---------	---------------	------

Uppgifter om entreprenören och entreprenaden – återkommande deluppgiftsgrupp, 0–n st.

Uppgifterna om entreprenaden kan saknas om värdet på uppgiften ingen verksamhet under redovisningsmånaden för byggarbetsplatsen i fråga har getts (antingen 1 eller 2). Om det inte finns en enda deluppgiftsgrupp ges inte heller deluppgiftsgruppens inlednings- och avslutningstecken.

001	INLEDNINGSTECKEN FÖR ÅTERKOMMANDE DELUPPGIFTSGRUPP Mängden av återkommande deluppgiftsgrupper inleds, som värde ges de återkommande gruppernas antal; deluppgiftsgruppen avslutas med koden 009, vars värde är deluppgiftsgruppens ordningsnummer.	P	N8
-----	---	---	----

Entreprenörens identifikationsuppgifter

Ange i första hand entreprenörens namn och finländska FO-nummer eller personbeteckning, om sådana finns. Om det inte finns ett finländskt FO-nummer eller en finländsk personbeteckning ska den uppgiftsskyldige ange entreprenörens utländska beteckning, den utländska beteckningens typ och hemviststaten.

Om uppdragets art mellan den uppgiftsskyldige och entreprenören är uthyrning av arbetskraft ska man som entreprenörens uppgifter ange uppgifterna för det företag eller den företagare som hyrt ut arbetstagaren.

400	UPPDRAGETS ART Tillåtna värden 1 = Entreprenad 2 = Uthyrning av arbetskraft	P	N1
-----	--	---	----

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
	3 = Underhållsarbete av kontinuerlig karaktär		
300	ENTREPRENÖRENS NAMN Huvudentreprenör / entreprenör / sidentreprenör / underentreprenör / den som hyr ut arbetskraft. Företagets eller samfundets officiella namn eller personens officiella efternamn och förnamn, när personen är en enskild näringsidkare.	P	AN200
301	ENTREPRENÖRENS FO-NUMMER ELLER FINLÄNDSKA PERSONBETECKNING	P/V	AN13
302	ENTREPRENÖRENS UTLÄNDSKA BETECKNING	P/V	AN30
303	ENTREPRENÖRENS UTLÄNDSKA BETECKNINGSTYP Tillåtna värden: 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	P/V	N1
304	ENTREPRENÖRENS HEMVISTSTAT Landskod enligt koduppsättningen ISO 3166-1, t.ex. DE = Tyskland och SE = Sverige. Om det inte finns någon landskod, använd koden XX.	P/V	A2
305	NAMN PÅ ENTREPRENÖRENS HEMVISTSTAT Ange namnet på hemviststaten om landskoden är XX.	P/V	AN35

ENTREPRENÖRENS ADRESS I HEMVISTSTATEN

En utländsk entreprenörs kontaktpersons- och adressuppgifter i Finland eller utomlands. Den uppgiftsskyldige ska ange namnet och telefonnumret för entreprenörens kontaktperson. Om entreprenörens finländska FO-nummer eller personbeteckning inte har angetts är också gatuadressen eller postboxen, postnumret, postanstalten och adressens landskod (och landets namn, om landskoden är XX) för entreprenören obligatoriska uppgifter.

306	ENTREPRENÖRENS C/O-ADRESS I HEMVISTSTATEN	V	AN50
307	ENTREPRENÖRENS GATUADRESS I HEMVISTSTATEN Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN100
308	ENTREPRENÖRENS PB I HEMVISTSTATEN Ange antingen gatuadress eller PB.	P/V	AN9
309	ENTREPRENÖRENS POSTNUMMER I HEMVISTSTATEN	P/V	AN12
310	ENTREPRENÖRENS POSTANSTALT I HEMVISTSTATEN	P/V	AN190

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
311	ADRESSENS LANDSKOD FÖR ENTREPRENÖREN Landskod enligt koduppsättningen ISO 3166-1, t.ex. DE = Tyskland och SE = Sverige. Om det inte finns någon landskod, använd koden XX.	P/V	A2
312	LANDETS NAMN FÖR ENTREPRENÖRENS ADRESS Ange namnet på hemviststaten om landskoden är XX.	P/V	AN35
350	EFTERNAMN FÖR ENTREPRENÖRENS KONTAKTPERSON	P/V	AN200
351	FÖRNAMN FÖR ENTREPRENÖRENS KONTAKTPERSON	P/V	AN100
352	TELEFONNUMMER FÖR ENTREPRENÖRENS KONTAKTPERSON Ska innehålla det internationella riktnumret, t.ex. Est- lands riktnummer framför telefonnumret är +372.	P/V	AN35

Anmälan om Ingen verksamhet för entreprenören i fråga

Om verksamheten på byggarbetsplatsen har avbrutits eller slutat för entreprenören i fråga, lämnar man inte uppgifter om entreprenaden och den som låter utföra hyrt arbete.

401	INGEN VERKSAMHET UNDER REDOVISNINGSMÅNADEN FÖR ENTREPRENADEN I FRÅGA Tillåtna värden: 1 = tillfälligt avbrott i arbetet 2 = arbetet på byggarbetsplatsen har avslutats	V	N1
-----	---	---	----

Uppgifter om entreprenaden

För entreprenaden ska antingen det fakturerade eller betalda beloppet anges och dessutom entreprenadens totalbelopp. Entreprenadens start- och slutdatum är obligatoriska uppgifter. Om uppdragets art är underhållsarbete av kontinuerlig karaktär behöver dock inte entreprenadens slutdatum anges. Om avtalet innehåller flera entreprenader ska man ange som startdatum den första entreprenadens startdatum och som slutdatum den sista entreprenadens utgångsdatum.

Om uppdragets art mellan den uppgiftsskyldige och entreprenören är uthyrning av arbetskraft ska man som entreprenadens start- och slutdatum ange uppdragsavtalets start- och slutdatum.

402	OMVÄND MOMS Omvänd skattskyldighet ska tillämpas. Tillåtna värden: 1 = ja 2 = nej.	P	N1
403	ENTREPRENADENS FAKTURERADE BELOPP Den fakturerade beloppet under redovisningsmånaden som inkluderar både varor och tjänster (exklusive	P/V	N15

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
	<p>moms, skattegrunden vid skattepliktiga prestationer). Om förskott har betalats ingår det inte i entreprenadens fakturerade belopp.</p> <p>Anges i hela euro. T.ex. 403:17000 = 17 000 euro. Om inget belopp har fakturerats ska värdet noll anges. Ett negativt belopp är tillåtet.</p>		
404	<p>ENTREPRENADENS BETALDA BELOPP</p> <p>Det betalda beloppet under redovisningsmånaden som inkluderar både varor och tjänster (exklusive moms, skattegrunden vid skattepliktiga prestationer). Om förskott har betalats ingår det inte i entreprenadens betalda belopp.</p> <p>Anges i hela euro. T.ex. 404:17000 = 17 000 euro. Om inget belopp har betalats ska värdet noll anges. Också ett negativt belopp är tillåtet.</p>	P/V	N15
405	<p>FÖRSKOTTSBETALNING</p> <p>Prestationer som betalats innan entreprenaden inletts.</p> <p>Anges i hela euro. T.ex. 405:17000 = 17 000 euro. Också ett negativt belopp är tillåtet.</p>	V	N15
406	<p>DET TOTALA ENTREPRENADBELOPPET</p> <p>Entreprenadbeloppet i sin helhet i enlighet med avtalet. Ange en uppskattning vid timfakturerering eller årsavtal.</p> <p>Inkludera eventuella förskottsbetalningar i den här uppgiften.</p> <p>Anges i hela euro. T.ex. 406:17000 = 17 000 euro. Också ett negativt belopp är tillåtet.</p>	P/V	N15
407	<p>ENTREPRENADENS STARTDATUM</p> <p>Formatet ddmmåååå.</p>	P	N8
408	<p>ENTREPRENADENS SLUTDATUM</p> <p>Formatet ddmmåååå.</p> <p>Slutdatumet kan inte vara tidigare än startdatumet.</p> <p>Om uppdragets art är underhållsarbete av kontinuerlig karaktär är entreprenadens slutdatum inte obligatoriskt.</p>	P/V	N8
<p>Uppgift om när man började anlita hyrd arbetskraft enligt den som låter utföra hyrt arbete</p> <p>Den som låter utföra hyrt arbete måste ange datumet då den första hyrda arbetstagaren började arbeta för den som låter utföra hyrt arbete i Finland. Uppgiften är obligatorisk om uppdragets art är uthyrning av arbetskraft.</p>			
409	<p>DATUM NÄR DEN FÖRSTA ARBETSTAGAREN BÖRjade ARBETA PÅ DEN HÄR BYGGARBETSPLATSEN</p> <p>Formatet ddmmåååå.</p>	P/V	N8
009	SLUTTECKEN FÖR ÅTERKOMMANDE		

Kod	Uppgift	Villkorlighet	Form
	DELUPPGIFTSGRUPP Uppgiftens värde = löpande nummer.	P	N8

Entreprenadgivarens identifikationsuppgifter

Entreprenadgivaren är parten för vilken den som är skyldig att lämna uppgifter själv verkar som entreprenör. Det rekommenderas att uppgifterna ges med ett finländskt FO-nummer eller en finländsk personbeteckning. Om entreprenadgivaren inte har ett finländskt FO-nummer eller en finländsk personbeteckning rekommenderas det att entreprenadgivarens utländska beteckning, den utländska beteckningens typ och hemviststaten anges.

Om uppdragets art mellan den uppgiftsskyldige och entreprenören är uthyrning av arbetskraft avses med entreprenadgivarens uppgifter uppgifterna för det företag till vilket den som låter utföra hyrt arbete har vidareförmedlat hyrd arbetskraft.

450	ENTREPRENADGIVARENS NAMN Byggherre / beställare / huvudentreprenör / entreprenör / sidoentreprenör / underentreprenör, av vilken den uppgiftsskyldige har fått entreprenaden Företagets eller samfundets officiella namn eller personens officiella efternamn och förnamn, när personen är en enskild näringsidkare.	V	AN200
451	ENTREPRENADGIVARENS FO-NUMMER eller FINLÄNSKA PERSONBETECKNING	V	AN13
452	ENTREPRENADGIVARENS UTLÄNSKA BETECKNING	V	AN30
453	ENTREPRENADGIVARENS UTLÄNSKA BETECKNINGSTYP Tillåtna värden: 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	V	N1
454	ENTREPRENADGIVARENS HEMVISTSTAT Landskod enligt koduppsättningen ISO 3166-1, t.ex. FI = Finland och SE = Sverige. Om det inte finns någon landskod, använd koden XX.	V	A2
455	NAMN PÅ ENTREPRENADGIVARENS HEMVISTSTAT Hemviststatens namn ska anges om landskoden är XX.	V	AN35
999	Avslutningskod. Postens löpande numrering. Postens löpande nummer i filen (t.ex. 999:1, 999.2, 999:3, ... 999:12573).	P	N8

6 KONTAKTUPPGIFTER I TEKNISKA FRÅGOR

Frågor i elektroniskt format: tiedonsiirto@vero.fi.

BILAGA 1: Exempel på hur kod:uppgiftsparen skapas för entreprenadposten i anmälan enligt avtal

I det fiktiva exemplet för filen för lämnande av uppgifter om entreprenader finns entreprenadposterna VSRACYHT och VSURAKKA (000). I exemplet finns en fil med sammanlagt 3 poster. I exemplet är den uppgiftsskyldige Uppgiftsskyldig Abp, som för första gången (med grundanmälan) lämnar entreprenaduppgifter om 2 avtal, som vardera har 2 entreprenörer.

FILEN:**000:VSRACYHT**

100:P

087:V000000000000001

101:01072014105959

053:2015

052:07

020:Uppgiftsskyldig Abp –Uppgifter om den som är skyldig att lämna uppgifter

010:1234567-9

200:Efternamn för den uppgiftsskyldiges kontaktperson

201:Förnamn för den uppgiftsskyldiges kontaktperson

202:+358401234567

999:1**000:VSURAKKA**

010:1234567-9 –Identifikationsuppgifter för den uppgiftsskyldige

251:1248.58/3 – uppgifter om byggarbetsplatsen eller avtalet

253:17 saneringsobjekt, Helsingfors

001:2 –Sammanlagt 2 st. uppgifter om entreprenader (här bredvid varandra för att göra det lättare att läsa)

400:1 --1. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag A Ab

301:2345678-9

350:Efternamn för entreprenör A:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör A:s kontaktperson

352:+358421234567

402:1

403:17000

406:77000

407:01062015

408:01012017

009:1**999:2**

400:1 --2. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag B Ab

301:3456789-1

350:Efternamn för entreprenör B:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör B:s kontaktperson

352:+358431234567

402:1

403:27000

406:147000

407:01052015

408:01062017

009:2

000:VSURAKKA

010:1234567-9 –Identifikationsuppgifter om den uppgiftsskyldige

251:1248.58/3 – uppgifter om byggarbetsplatsen eller avtalet

253:2 byggarbetsplatser, Hyvinge

001:2 –Sammanlagt 2 st. uppgifter om entreprenader (här bredvid varandra för att göra det lättare att läsa)

400:1 --1. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag C Ab

301:4567891-1

350:Efternamn för entreprenör C:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör C:s kontaktperson

352:+358451234567

402:1

403:22000

406:99000

407:01032015

408:31122015

009:1

999:3

400:1--2. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag D Ab

301:5678910-1

350:Efternamn för entreprenör D:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör D:s kontaktperson

352:+358461234567

402:1

403:32000

406:152000

407:01042015

408:01072015

009:2

**BILAGA 2: Exempel på hur kod:uppgiftsparen skapas för entreprenadposten i anmälan enligt bygg-
arbetsplats**

I det fiktiva exemplet för filen för lämnande av uppgifter om entreprenader finns entreprenadposterna **VSRAKYHT** och **VSURAKKA** (000). I exemplet finns en fil med sammanlagt 3 poster. I exemplet är den uppgiftsskyldige Uppgiftsskyldig Abp, som för första gången (med grundanmälan) lämnar entreprenaduppgifter om 2 byggarbetsplatser, som vardera har 2 entreprenörer.

FILEN:**000:VSRAKYHT**

100:P

087:V000000000000001

101:01072014105959

053:2015

052:07

020:Uppgiftsskyldig Abp –Uppgifter om den som är skyldig att lämna uppgifter

010:1234567-9

200:Efternamn för den uppgiftsskyldiges kontaktperson

201:Förnamn för den uppgiftsskyldiges kontaktperson

202:+358401234567

999:1**000:VSURAKKA**

010:1234567-9 –Identifikationsuppgifter för den uppgiftsskyldige

200:Kontaktpersonens efternamn –Den uppgiftsskyldiges kontaktperson för byggarbetsplatsen i fråga (t.ex. en byggmästare)

201:Kontaktpersonens förnamn

202:+358411234567

250:TA-FI-TIEOY0001-B –Byggarbetsplatsens uppgifter

251:1234

001:2 –Sammanlagt 2 st. uppgifter om entreprenader (här bredvid varandra för att göra det lättare att läsa)

400:1 --1. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag A Ab

301:2345678-9

350:Efternamn för entreprenör A:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör A:s kontaktperson

352:+358421234567

402:1

403:17000

406:77000

407:01062015

408:01012017

009:1**999:2**

400:1 --2. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag B Ab

301:3456789-1

350:Efternamn för entreprenör B:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör B:s kontaktperson

352:+358431234567

402:1

403:27000

406:147000

407:01052015

408:01062017

009:2

000:VSURAKKA

010:1234567-9 –Identifikationsuppgifter för den uppgiftsskyldige

200:Kontaktpersonens efternamn –Den uppgiftsskyldiges kontaktperson för byggarbetsplatsen i fråga (t.ex. en byggmästare)

201:Kontaktpersonens förnamn

202:+358441234567

250:TA-FI-TIEOY0001-B – Byggarbetsplatsens uppgifter

251:5678

001:2 –Sammanlagt 2 st. uppgifter om entreprenader (här bredvid varandra för att göra det lättare att läsa)

400:1 --1. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag C Ab

301:4567891-1

350:Efternamn för entreprenör C:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör C:s kontaktperson

352:+358451234567

402:1

403:22000

406:99000

407:01032015

408:31122015

009:1

999:3

400:1--2. Uppgifter om entreprenören och entreprenaden

300:Entreprenadföretag D Ab

301:5678910-1

350:Efternamn för entreprenör D:s kontaktperson

351:Förnamn för entreprenör D:s kontaktperson

352:+358461234567

402:1

403:32000

406:152000

407:01042015

408:01072015

009:2